Kaupunginhallitus

Aika 21.09.2026 klo 15:00 - 19:42

Paikka Kaupungintalo, kokoustila Ruori, Kiteentie 9-11, 82500 Kitee

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	
Läsnä	Musikka Sinikka	puheenjohtaja	
	Lahtela Esa	1. varapuheenjohtaja	
	Päivinen Timo	2. varapuheenjohtaja	
	Hartikainen Pasi	jäsen	
	Lintumäki Juha	jäsen	poissa § 257 klo 17:12-17:18
	Pennanen Kari	jäsen	
	Pennanen Lea	jäsen	
	Rouvinen Sari	jäsen	
	Tolvanen Paula	jäsen	
	Pirhonen Osmo	varajäsen	etänä, paikalla § 257 klo 17:12-17:18
	Holopainen Mervi	kaupunginvaltuuston puheenjohtaja	
	Auvinen Eeva-Liisa	kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja	
	Halttunen Sanna	kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja	
	Hirvonen Pekka	esittelijä	
	Ikäheimonen Tuuli	pöytäkirjanpitäjä	
	Lappalainen Kaisa	talousjohtaja	
	Juntunen Antti	maankäyttöpäällikkö	paikalla § 256 ja 261 klo 15:04-15:22
	Moisio Petri	tekninen johtaja	paikalla § 264 klo 15:22-17:11

Käsitellyt asiat

§:t 253 - 265

Allekirjoitukset

Sinikka Musikka
puheenjohtaja

Tuuli Ikäheimonen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on sähköisesti tarkastettu ja allekirjoitettu.

Pasi Hartikainen
pöytäkirjantarkastaja

Kari Pennanen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä 23.9.2023 kaupungin verkkosivuilla.

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 253	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 254	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 255	Valtuuston päätösten täytäntöönpano	5
§ 256	Kiinteistön K 6068 T1 myynti	6
§ 257	Tietopyyntö julkisuuslain (621/1999) 5 §:n 2 momentin tarkoittamasta viranomaisen asiakirjasta	7
§ 258	Vuoden 2027 talousarvion laadintaohje	9
§ 259	Kiteen kaupungin talousarvion seuranta ja raportointi 7/2026	11
§ 260	Kaupunginhallituksen talousarvion toteutuminen 7/2026	12
§ 261	Nimeämispyyntö Pohjois-Karjalan maakuntakaava 2045 ohjausryhmään	13
§ 262	Viranhaltijapäätökset kaupunginhallitukselle 1.9.2026-15.9.2026	14
§ 263	Ilmoitusasiat	15
§ 264	Kaupunginjohtajan esittelemät asiat kaupunginhallitukselle	16
§ 265	Muut asiat	17

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kaupunginhallitus 21.09.2026 § 253

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkintä: kaupunginhallitus päätti, että pykäläjärjestys pöytäkirjassa on vastaava, kuin esityslistassa, vaikka asioiden käsittelyjärjestys kokouksessa voi muuttua.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kaupunginhallitus 21.09.2026 § 254

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Pasi Hartikainen ja Kari Pennanen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Valtuuston päätösten täytäntöönpano

Kaupunginhallitus 21.09.2026 § 255

Kuntalain (410/2015) 39 §:n mukaisesti kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kuntalain 96 §:n mukaisesti, jos kaupunginhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä tai että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kaupunginhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Valmistelija: hallintopäällikkö Tuuli Ikäheimonen, puh. 040 105 1011, tuuli.ikaheimonen@kitee.fi

Esittelijä: kaupunginjohtaja Pekka Hirvonen, puh. 040 105 1001, pekka.hirvonen@kitee.fi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää, että kaupunginhallitus suorittaessaan kuntalain 96 §:n mukaista päätösten laillisuusvalvontaa toteaa, että Kiteen kaupunginvaltuusto on 14.9.2026 kokouksessaan tehnyt päätökset lainmukaisesti ja oikeassa järjestyksessä toimivaltansa rajoissa.

Valtuuston kokouksen päätökset § 46-51 todetaan laillisiksi ja ne voidaan panna täytäntöön.

Valtuuston päätöksistä ilmoitetaan asianosaisille pöytäkirjanotteella.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kiinteistön K 6068 T1 myynti

106/10.00.02.00/2026

Kaupunginhallitus 21.09.2026 § 256

Kiteen kaupunki omistaa kiinteistön K 6068 T1 (kiinteistötunnus [redacted]) Kytänniemessä osoitteessa [redacted]

Kiinteistön alueella on voimassa Kytänniemi rakennuskaavan laajennus, joka on vahvistettu 19.10.1983. Kaavassa kiinteistön alue on rakennuskaavanmukaista AO aluetta (Erillispientalojen korttelialue). Kiinteistön pinta-ala on 1 186 m^2.

Kiinteistö on vuokrattu 1.7.1988 alkaen. Vuokra aika on 50 vuotta ja vuokrasopimus päättyy 30.6.2038.

Nykyinen vuokralainen on esittänyt ostohalukkuuden koko kiinteistön (1 186 m^2) ostamiseksi 31.8.2026.

Kaupunginvaltuusto on 17.12.2018 §:ssä 47 hyväksynyt asuintonttien ja asuin-, liike- ja toimistorakennustonttien myynti- ja vuokrausperusteet. Kytänniemen alueen AO-tonttien myyntihinta on em. päätöksen mukaan 5,50 €/k-m². Hintoihin lisätään lohkomiskulut 1 000 €. Tonttien myyntihinta perustuu rakennusoikeuteen. Tontilla K 6068 T1 on rakennusoikeutta 300 k-m², joten tontin myyntihinnaksi muodostuu (300 k-m² * 5,50 €/k-m²) +1000 € (lohkomiskulut) = 2 650 €.

Kauppahinnaksi on sovittu kaksituhatta kuusisataaviisikymmentä (2 650 €) euroa.

Esityslistan liitteinä ovat kiinteistön sijaintikartat sekä Kytänniemi rakennuskaavan laajennuksen kaavakartta kaavamerkintöineen. Oheismateriaalina kauppakirjaluonnos, liitekartta, kiinteistörekisteriote, kiinteistörekisterin karttaote, lainhuutotodistus, rasitustodistus ja voimassa oleva vuokrasopimus.

Valmistelija: maankäyttöpäällikkö Antti Juntunen, puh. 040 105 1232, antti.juntunen@kitee.fi

Esittelijä: kaupunginjohtaja Pekka Hirvonen, puh. 040 105 1001, pekka.hirvonen@kitee.fi

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää myydä em. kiinteistön 2 650 euron hintaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkintä: Maankäyttöpäällikkö Antti Juntunen oli läsnä keskustelun aikana, ei osallistunut päätöksentekoon.

Tietopyyntö julkisuuslain (621/1999) 5 §:n 2 momentin tarkoittamasta viranomaisen asiakirjasta

378/07.01.04.00/2026

Kaupunginhallitus 21.09.2026 § 257

Kiteen kaupungille on saapunut tietopyyntö 8.7.2026, jossa on pyydetty tilintarkastajan loppuraportissa mainitut ”muistiotositteet”, jotka kohdistuvat Kiteen kaupungin tilikauteen ja tilinpäätökseen vuodelta 2025.

Kaupunki on siirtänyt tietopyynnön 14.8.2026 hallintolain (434/2003) 21 §:n mukaisesti toimivaltaiselle viranomaiselle, joka tässä tapauksessa on tarkastuslautakunta. Siirtoa on perusteltu sillä, että viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 5 §:n 2 momentin mukaan viranomaisen asiakirjalla tarkoitetaan viranomaisen hallussa olevaa asiakirjaa, jonka viranomainen tai sen palveluksessa oleva on laatinut taikka joka on toimitettu viranomaiselle asian käsittelyä varten tai muuten sen toimialaan tai tehtäviin kuuluvassa asiassa. Viranomaisen laatimana pidetään myös asiakirjaa, joka on laadittu viranomaisen antaman toimeksiannon johdosta, ja viranomaiselle toimitettuna asiakirjana asiakirjaa, joka on annettu viranomaisen toimeksiannosta tai muuten sen lukuun toimivalle toimeksiantotehtävän suorittamista varten. Julkisuuslakia sovelletaan vain viranomaisen asiakirjoihin.

Pyydetyt asiakirjat eivät ole julkisuuslain 5 §:ssä tarkoitettuja viranomaisen asiakirjoja. Kyse on tilintarkastajan omiin työpapereihin ja tarkastusaineistoon kuuluvista asiakirjoista, jotka on laadittu tilintarkastustehtävän suorittamista varten ja jotka ovat tilintarkastajan hallussa. Kaupungilla ei myöskään ole tietoa siitä, mitä yksittäisiä muistiotositteita tilintarkastaja on tarkastuksen yhteydessä käsitellyt. Tarkastuslautakunta on antanut vastauksen 8.7.2026 toimitettuun tietopyyntöön 28.8.2026.

Tietopyynnön tekijä on 18.8.2026 ilmoittanut, että hänen tietopyyntönsä koskee kaikkia Kiteen kaupungin muistiotositteita tilikaudelta 2025. Tietopyynnön tekijälle on kerrottu 31.8.2026, että 8.7.2026 toimitetussa tietopyynnössä on pyydetty tilintarkastajan loppuraportissa mainittuja muistiotositteita, jotka kohdistuvat Kiteen kaupungin tilikauteen ja tilinpäätökseen vuodelta 2025. Tämä tietopyyntö on siirretty 14.8.2026 tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi edellä kerrotuin perustein. Lisäksi tietopyynnön tekijälle on selvennetty, että kysymyksessä on kaksi erillistä ja eri asiakirjoihin kohdistuvaa tietopyyntöä. Kaupunki on samalla pyytänyt tietopyynnön tekijää yksilöimään 18.8.2026 toimitetun pyynnön, sillä kaupungilla ei ole viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain nojalla velvollisuutta laatia koontia kaikista muistiotositteista tilikaudelta 2025.

Tietopyynnön tekijä on toimittanut 1.9.2026 uuden pyynnön saada kaikki Kiteen kaupungin muistiotositteet tilikaudelta 2025 kohdistuen tilinpäätökseen 2025. Koska tietopyynnön kohdetta ei ole pystytty yksilöimään on kaupunki ilmoittanut 10.9.2026, että julkisuuslain 13 §:n 1

momentin mukaisesti tietopyyntöä ei ole yksilöity riittävällä tasolla, joten kaupungilla ei ole velvollisuutta luovuttaa kyseistä aineistoa, sillä viranomaista ei julkisuuslain nojalla voida velvoittaa laatimaan selvityksiä tiettyyn asia-alueeseen tai kokomaan tietoja jostain kysymysryhmästä yleisesti julkisistakaan asiakirjoista.

Tietopyynnön tekijä on toimittanut kaupungille 10.9.2026 pyynnön saada asiasta muutoksenhakukelpoinen päätös. Tietopyynnön tekijä on vedonnut pyynnössään muun muassa kuntalain 112 §:n ja kirjanpitolain toisen luvun 5 §:n.

Tietopyynnön tekijä ei ole kehotuksesta huolimatta julkisuuslain 13 §:n 1 momentin mukaisesti yksilöinyt riittävällä tasolla tietopyynnön kohteita ja tietopyyntö on kohdistunut laajaan aineistoon. Tilikauteen 2025 kohdistuvia muistiotositteita on noin 700 kappaletta, eikä tilinpäätökseen 2025 kohdistuvia muistiotositteita ole mahdollista rajata järjestelmästä erikseen. Pyynnön kohteena olevat asiakirjat olisi siten haettava ja käytävä läpi manuaalisesti. Viranomaista ei julkisuuslain nojalla voida velvoittaa laatimaan selvityksiä tiettyyn asia-alueeseen tai kokomaan tietoja jostain kysymysryhmästä yleisesti julkisistakaan asiakirjoista. Viranomaisella ei siis ole velvollisuutta seulontaan tai uuden asiakirjan laatimiseen, jos tämä ei ole mahdollista tavanomaista hakufunktiota käyttäen. Pyynnön toteuttaminen edellyttäisi asiakirjojen suuren määrän vuoksi laajaa asiakirjakohtaista läpikäyntiä, mistä aiheutuisi julkisuuslain 16 §:ssä tarkoitettua kohtuutonta haittaa virkatoiminnalle.

Oheismateriaalina tietopyyntö 8.7.2026, tietopyynnön siirtäminen toimivaltaiselle viranomaiselle 14.8.2026, tietopyynnön tekijän ilmoitus 18.8.2026, kaupungin pyyntö yksilöinnistä 31.8.2026, tietopyynnön tekijän uusi pyyntö 1.9.2026, kaupungin vastaus tietopyyntöön 10.9.2026 ja pyyntö saada asiasta muutoksenhakukelpoinen päätös 10.9.2026.

Valmistelija: talousjohtaja Kaisa Lappalainen, puh. 040 105 2002, kaisa.lappalainen@kitee.fi, hallintopäällikkö Tuuli Ikäheimonen, puh. 040 105 1011, tuuli.ikaheimonen@kitee.fi

Esittelijä: kaupunginjohtaja Pekka Hirvonen, puh. 040 105 1001, pekka.hirvonen@kitee.fi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää, ettei asiakirjoja toimiteta tietopyynnön tekijälle, koska pyynnön toteuttaminen edellyttäisi asiakirjojen suuren määrän vuoksi laajaa asiakirjakohtaista läpikäyntiä, mistä aiheutuisi julkisuuslain 16 §:ssä tarkoitettua kohtuutonta haittaa virkatoiminnalle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkintä: kaupunginhallituksen jäsen Juha Lintumäki ilmoitti olevansa esteellinen (osallisuusjäävi: tietopyynnön tekijä) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Osmo Pirhonen (Juha Lintumäen varajäsen) osallistui kokoukseen asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan.

Vuoden 2027 talousarvion laadintaohje

366/02.02.00.00.00/2026

Kaupunginhallitus 21.09.2026 § 258

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Hallintosäännön 46 §:n mukaan kaupunginhallitus hyväksyy suunnittelukehykset ja talousarvion laadintaohjeet. Toimielimet laativat talousarvioehdotuksensa. Valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle sitovat tehtäväkohtaiset toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa talousarvioon brutto- tai nettomääräisenä.

Taloussuunnittelukauden epävarmuustekijät

Taloussuunnittelukauden merkittävimpiä epävarmuustekijöitä ovat työttömyysetuuksien kuntaosuuksien kehitys, yleinen kustannuskehitys sekä kaupungin investointiohjelman toteutuminen.

Työttömyysetuuksien kuntaosuuksien taso riippuu suoraan työttömyyden kehityksestä, ja työttömyyden mahdollinen kasvu voi merkittävästi lisätä kaupungin maksuosuutta.

Lisäksi sosiaali- ja terveydenhuollon kiinteistöihin liittyvät ratkaisut ja mahdolliset omistusjärjestelyt voivat vaikuttaa kaupunkikonsernin talouteen. Myös kuntien palvelutuotannon järjestämiseen liittyvät lainsäädäntömuutokset voivat vaikuttaa kaupungin kustannusrakenteeseen suunnitelmakauden aikana.

Talousarvio 2027

Kuntaliiton elokuun verotuloennusteen mukaan Kiteen kaupungin verotulojen arvio vuodelle 2027 on 18 877 000 euroa. Vuoden 2026 muutetussa talousarviossa verotulojen määrä on 18 476 000 euroa. Valtionosuuksien määräksi vuonna 2027 arvioidaan 12 328 000 euroa. Vuoden 2026 muutetussa talousarviossa valtionosuuksien määrä on 12 989 000 euroa. Verotulojen ja valtionosuuksien yhteismäärän arvioidaan olevan vuonna 2027 yhteensä 31 205 000 euroa, kun vuoden 2026 muutetussa talousarviossa vastaava määrä on 31 465 000 euroa. Verorahoituksen arvioidaan siten vähenevän noin 260 000 euroa.

Henkilöstökustannusten nousuun on varauduttu 3,0 prosentin korotuksella. Henkilöstökustannusten arvioidaan siten kasvavan noin 483 000 euroa.

Poistot on laskettu kunnan poistosuunnitelman ja investointisuunnitelman perusteella. Poistojen määräksi on arvioitu 3,5 miljoonaa euroa.

Muiden kustannusten osalta määrärahat on laadittu pääosin vuoden 2026 muutetun talousarvion tasoon perustuen huomioiden tiedossa olevat toiminnan muutokset.

Edellä esitettyjen tietojen perusteella talousarviota laaditaan tilanteessa, jossa vuoden 2027 toimintakatteen arvioidaan olevan noin -28,3 miljoonaa euroa ja tilikauden tuloksen noin 0 euroa.

Esityslistan liitteenä on talousarvion laadintaohje 2027 ja esityslistan oheismateriaalina on tuloslaskelma.

Valmistelija: talousjohtaja Kaisa Lappalainen, puh. 040 105 2002, kaisa.lappalainen@kitee.fi.

Esittelijä: kaupunginjohtaja Pekka Hirvonen, puh. 040 105 1001, pekka.hirvonen@kitee.fi.

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus antaa liitteenä olevan talousarvion laadintaohjeen, jonka pohjalta toimialat valmistelevat talousarvioesityksensä lautakuntien, kaupunginhallituksen ja edelleen valtuuston käsiteltäväksi.
.

Päätös

Keskustelun aikana Juha Lintumäki teki muutetun päätösehdotuksen seuraavasti: Kaupunginhallitus palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi puutteellisten tietojen vuoksi. Juha Lintumäen esitystä ei kannatettu, joten se raukesi kannattamattomana.

Esittelijän alkuperäinen päätösehdotus jäi kaupunginhallituksen päätökseksi.

Juha Lintumäki jätti päätökseen kirjallisen eriävän mielipiteen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Merkintä: kokouksessa pidettiin tauko klo 17:40 - 17:56.

Kiteen kaupungin talousarvion seuranta ja raportointi 7/2026

390/02.02.00.00.00/2025

Kaupunginhallitus 21.09.2026 § 259

Kaupunginhallitus on 12.1.2026 § 6 hyväksynyt talousarvion täytäntöönpano-ohjeen, jonka mukaan vuoden 2026 talousarvion toteutumisesta raportoidaan kuukausittain kaupunginhallitukselle ja lautakunnille.

Kuukausiraportoinnin yhteydessä ennustetaan koko vuoden toteutumista. Tavoitteena on, että mahdollisimman aikaisessa vaiheessa havaitaan toimintakatteiden ylitysuhkat ja muut poikkeamat ja estetään ne.

Kokouksessa esitellään Kiteen kaupungin talousarvion 2026 heinäkuun toteuma.

Talouden toteuman seurantaraportti on esityslistan liitteenä.

Valmistelija: talousjohtaja Kaisa Lappalainen, puh. 040 105 2002, kaisa.lappalainen@kitee.fi

Esittelijä: kaupunginjohtaja Pekka Hirvonen, puh. 040 105 1001, pekka.hirvonen@kitee.fi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee tiedokseen Kiteen kaupungin talousarvion toteutumisen 7/2026.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallituksen talousarvion toteutuminen 7/2026

390/02.02.00.00.00/2025

Kaupunginhallitus 21.09.2026 § 260

Kaupunginhallitus on 12.1.2026 § 6 hyväksynyt talousarvion täytäntöönpano-ohjeen, jonka mukaan vuoden 2026 talousarvion toteutumisesta raportoidaan kuukausittain kaupunginhallitukselle ja lautakunnille.

Kuukausiraportoinnin yhteydessä ennustetaan koko vuoden toteutumista. Tavoitteena on, että mahdollisimman aikaisessa vaiheessa havaitaan toimintakatteiden ylitysuhkat ja muut poikkeamat ja estetään ne.

Kokouksessa esitellään kaupunginhallituksen alaisten tulosalueiden talousarvion 2026 heinäkuun toteuma.

Talouden toteuman seurantaraportti on liitteenä.

Valmistelija: talousjohtaja Kaisa Lappalainen, puh. 040 105 2002, kaisa.lappalainen@kitee.fi

Esittelijä: kaupunginjohtaja Pekka Hirvonen, puh. 040 105 1001, pekka.hirvonen@kitee.fi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee tiedokseen talousarvion toteutumisen 7/2026.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Nimeämispyyntö Pohjois-Karjalan maakuntakaava 2045 ohjausryhmään

388/00.02.01.00.00/2026

Kaupunginhallitus 21.09.2026 § 261

Pohjois-Karjalan maakuntahallitus on päättänyt kokouksessaan 31.8.2026 (§ 105) käynnistää Pohjois-Karjalan maakuntakaavan 2045 laatimisen. Maakuntakaavan tarkoituksena on päivittää Pohjois-Karjalan nykyiset useat voimassa olevat maakuntakaavat ajan tasalle yhteen maakuntakaavakokonaisuuteen. Maakuntakaavassa tullaan käsittelemään kaikki keskeiset maankäyttökysymykset ja siinä tullaan huomioimaan lähtökohtaisesti uudistuvan alueidenkäyttölain vaatimukset.

Kaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelman (OAS) luonnos sekä siihen liittyvä Lähtökohdat ja alustavat tavoitteet -asiakirjan luonnos ovat julkisesti nähtävillä 7.9. - 23.10.2026 välisen ajan Pohjois-Karjalan kaupunkien ja kuntien sekä Pohjois-Karjalan maakuntaliiton verkkosivuilla: www.pohjois-karjala.fi/maakuntakaava-2045

Pohjois-Karjalan maakuntahallitus pyytää Kiteen kaupunkia nimeämään edustajan ja varaedustajan maakuntakaavan ohjausryhmään liitteenä olevan esityksen mukaisesti torstaihin 17.9.2026 mennessä. Nimeämisissä tulee mahdollisuuksien mukaan kiinnittää huomiota sukupuolten tasa-arvoiseen edustukseen.

Kiteen kaupunki on pyytänyt lisäaikaa 22.9 saakka, sillä seuraava hallitus johon asian voi viedä pidetään 21.9. Maakuntahallitus on myöntänyt lisäajan.

Valmistelija: maankäyttöpäällikkö Antti Juntunen, puh. 040 105 1232, antti.juntunen@kitee.fi

Esittelijä: kaupunginjohtaja Pekka Hirvonen, puh. 040 105 1001, pekka.hirvonen@kitee.fi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää nimetä Pohjois-Karjalan maakuntakaava 2045 ohjausryhmään edustajaksi maankäyttöpäällikön ja varaedustajaksi elinkeinopäällikön.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkintä: Maankäyttöpäällikkö Antti Juntunen oli läsnä keskustelun aikana, ei osallistunut päätöksentekoon.

Viranhaltijapäätökset kaupunginhallitukselle 1.9.2026-15.9.2026

532/00.02.04.00.01/2025

Kaupunginhallitus 21.09.2026 § 262

Kaupunginhallitukselle tuodaan tiedoksi kaupunginhallituksen alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset 1.9.2026-15.9.2026.

Päätösluettelo on esityslistan oheismateriaalina.

Valmistelija: tiedonhallinnan suunnittelija Venla Makkonen, puh. 040 105 1013, venla@makkonen@kitee.fi

Esittelijä: kaupunginjohtaja Pekka Hirvonen, puh. 040 105 1001, pekka.hirvonen@kitee.fi

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää merkitä viranhaltijapäätökset tiedoksi, ja päättää, ettei kuntalain 92 §:n (otto-oikeus) perusteella ota asioita erikseen kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Ilmoitusasiat

Kaupunginhallitus 21.09.2026 § 263

Kaupunginhallitukselle ovat saapuneet seuraavat ilmoitusasiat:

- Pohjois-Karjalan maakuntahallituksen 31.8.2026 kokouksen pöytäkirja
- Tietoa 2027 äitienpäiväkunniamerkeistä
- Työvoimapalveluiden tilastokatsaus 1–4/2026
- Pohjois-Karjalan työllisyysalueen lautakunnan 10.9.2026 § 37 päätös: Työllistämislisän myöntämiskriteerien päivittäminen

Valmistelija: tiedonhallinnan suunnittelija Venla Makkonen, puh. 040 105 1013, venla.makkonen@kitee.fi

Esittelijä: kaupunginjohtaja Pekka Hirvonen, puh. 040 105 1001, pekka.hirvonen@kitee.fi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginjohtajan esittelemät asiat kaupunginhallitukselle

Kaupunginhallitus 21.09.2026 § 264

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää merkitä tiedokseen kaupunginjohtajan esittelemät ajankohtaiset asiat.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkintä: Tekninen johtaja Petri Moisio oli läsnä keskustelun aikana, ei osallistunut päätöksentekoon.

Muut asiat

Kaupunginhallitus 21.09.2026 § 265

Päätösehdotus

Ei muita asioita.

Päätös

Ei muita asioita.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 253, § 254, § 255, § 258, § 259, § 260, § 261, § 262, § 263, § 264, § 265

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.
Sovellettava lainkohta: Kuntalaki (410/2015) 136 § ja laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019), 6 § 2.mom.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 256

KITEEN KAUPUNKI
Kiteentie 9–11, 82500 KITEE
Puh. 040 105 1000
Faksi 013 411 342

MUUTOKSENHAKUOHJE

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

1. se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
2. kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kiteen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on kaupunginhallitus.

Posti- ja käyntiosoite	Kiteentie 9–11, 82500 Kitee
Sähköpostiosoite	kirjaamo@kitee.fi
Puhelinnumero	040 105 1000
Faksinumero	013 411 342
Kirjaamon aukioloaika:	ma, ti ja to klo 9–11 ja 12–15, ke suljettu, pe klo 9–12

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan oikaisua

2. miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
3. millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kiteen kaupungin kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite	Kiteentie 9–11, 82500 Kitee
Sähköpostiosoite	kirjaamo@kitee.fi
Puhelinnumero	040 105 1000
Faksinumero	013 411 342
Kirjaamon aukioloaika:	ma, ti ja to klo 9–11 ja 12–15, ke suljettu, pe klo 9–12

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 257

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain (13/2003) 2 §:n mukaan lakia sovelletaan asian sähköiseen vireillepanoon tuomioistuinasiassa. Lain 11 §:n mukaan viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitetulla tavalla.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Valituksen muoto ja sisältö

Valituksen voi tehdä ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/

Postiosoite:	PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite	Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
Sähköpostiosoite:	ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero:	029 56 42501
Puhelinnumero:	029 56 42500

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: arkisin 8.00–16.15

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
3. perusteet, joilla muutosta vaaditaan
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on yhteystietojen lisäksi ilmoitettava myös sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (prosessiosoite). Lisäksi on ilmoitettava valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita. Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy tuomioistuinlaitoksen sivuilta Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Pöytäkirja/päätös

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kiteen kaupungin kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite	Kiteentie 9–11, 82500 Kitee
Sähköpostiosoite	kirjaamo@kitee.fi
Puhelinnumero	040 105 1000
Faksinumero	013 411 342
Kirjaamon aukioloaika	ma, ti ja to klo 9–11 ja 12–15, ke suljettu, pe klo 9–12