

Kasvatus- ja koulutuslautakunta

Aika	27.11.2024 klo 17:31 - 18:29
Paikka	Valtuustosali
Päätöksentekotapa	Varsinainen kokous (läsnäolokokous)
Käsitellyt asiat	31 - 39

§	Otsikko	Sivu
§ 31	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 32	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 33	Varhaiskasvatuksen asiakasmaksun periminen loma-ajan peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuspaikasta	5
§ 34	Kasvatus- ja koulutuslautakunnan laskujen hyväksyjät vuonna 2024	7
§ 35	Esi- ja perusopetuksen ja lukiokoulutuksen alkamis-, työ- ja vapaapäivät lukuvuonna 2025–2026	11
§ 36	Varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen sekä lukiokoulutuksen asioista tehdyistä kanteluista ja oikaisuvaatimuksista annettavien lausuntojen delegoiminen viranhaltijalle	13
§ 37	Kontiolahden kunnan hallintosääntömuutokset 1.1.2025, kasvatus- ja koulutusosasto	15
§ 38	Kasvatus- ja koulutustoimen talouden seuranta	16
§ 39	Viranhaltijapäätökset	17

Osallistujat

Läsnä olleet jäsenet

Seppäläinen Satu	puheenjohtaja
Kähkönen Jonna	varapuheenjohtaja
Kaarto Iita	jäsen
Kettunen Aimo	jäsen
Kiiskinen Jenni	jäsen
Romppanen Keijo	jäsen
Turunen Marko	jäsen
Turunen Tainamari	jäsen
Matjuschi Leila	varajäsen

Lisätiedot

Muut läsnä olleet

Sihvonen Aulikki	kunnanhallituksen edustaja	
Kurki Leila	kasvatus- ja koulutusjohtaja, esittelijä	
Kinnunen Mervi	pöytäkirjanpitäjä	
Sorsa Hilja	nuorisovaltuuston edustaja	saapui kokoukseen klo 17:34
Silventoinen-Litja Piia	varhaiskasvatuksen päällikkö, as.tunt.	

Poissa olleet

Heromaa Jari	jäsen
Savolainen Pyry	jäsen
Tiainen Mikko	jäsen

Allekirjoitukset

Satu Seppäläinen
puheenjohtaja

Mervi Kinnunen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Kontiolahti 27.11.2024

Jenni Kiiskinen
pöytäkirjantarkastaja

Leila Matjuschi
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Tarkastettu pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 28.11.2024.

pöytäkirjanpitäjä

Mervi Kinnunen

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2024	3
---------------------------	-------------------	--------	---

Kasvatus- ja koulutuslautakunta	§ 31	27.11.2024
------------------------------------	------	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kasvatus- ja koulutuslautakunta 27.11.2024 § 31

Puheenjohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2024	4
---------------------------	-------------------	--------	---

Kasvatus- ja koulutuslautakunta	§ 32	27.11.2024
------------------------------------	------	------------

Pöytäkirjantarkastajat

Kasvatus- ja koulutuslautakunta 27.11.2024 § 32

Puheenjohtajan ehdotus:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jenni Kiiskinen ja Leila Matjuschi.

Nuorisovaltuuston edustaja Hilja Sorsa saapui kokoukseen klo 17:34.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta	§ 33	27.11.2024
---------------------------------	------	------------

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksun periminen loma-ajan peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuspaikasta

Kasvatus- ja koulutuslautakunta 27.11.2024 § 33

318/12.07.00.00/2024

Talousarvion 2025 valmisteluneuvotteluissa on nostettu esille varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (150/2016) 10 §:n käyttöönotto liittyen loma-aikojen peruuttamatta jätettyihin varhaiskasvatuspaikkoihin.

Koulujen loma-aikoina (jouluna, syys- ja talvilomaviikoilla sekä kesäaikana) varhaiskasvatus järjestetään pitämällä auki vain sen verran yksiköitä ja ryhmiä, mitä ennakolta varattu palveluntarve edellyttää. Viime vuosina loma-aikojen palvelutarpeen varauksissa on ollut nähtävissä suuntaus, jossa lapsille varataan varhaiskasvatuspaikka, jota ei kuitenkaan käytetä. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain 10 §:ssä sanotaan asiasta seuraavasti: "Jos lapsen huoltajat varaavat lapselle varhaiskasvatuspaikan lomansa ajaksi eivätkä peruuta sitä, voidaan peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuspaikasta periä puolet tämän lain mukaan määräytyvästä kuukausimaksusta. Vaikka perheen tulot olisivat niin pienet, ettei lapselle ole määrätty kuukausimaksua, voidaan tässä momentissa tarkoitettulla tavalla käyttämättä jätetystä varhaiskasvatuksesta kuitenkin periä puolet 7 §:n mukaisesta pienimmästä perittävästä maksusta."

Asiakasmaksulain lisäksi tulee huomioida myös varhaiskasvatuslaki 540/2018, jossa säädetään lapsen oikeudesta varhaiskasvatukseen. Lain 5 §:n mukaan kunnan on järjestettävä tässä laissa säädettyä varhaiskasvatusta siinä laajuudessa ja sellaisin toimintamuodoin kuin kunnassa esiintyvä tarve edellyttää. Lisäksi lain 12 §:ssä sanotaan, että kunnan on huolehdittava siitä, että lapsi ennen oppivelvollisuuslaissa (1214/2020) tarkoitettua oppivelvollisuuden alkamista saa varhaiskasvatusta päiväkodissa tai perhepäivähoidossa sen kalenterikuukauden alusta, jona lapsi täyttää yhdeksän kuukautta.

Asiakasmaksulain kohdan käyttäminen on monella tavoin haasteellista, kun sitä sovelletaan huomioiden varhaiskasvatuslaki. Varhaiskasvatuslaki ei ota kantaa ja velvoita siihen, että lasta ei saisi tuoda varhaiskasvatukseen huoltajien lomien aikana tai että huoltajien tulisi kertoa, milloin he pitävät lomansa. Asiakasmaksulain 10 §:n 2 momentissa käyttö rajataan kuitenkin koskemaan ainoastaan huoltajien lomaa. Asiakasmaksulain pykälän käyttäminen edellyttää lasten poissaolojen seuraamista ja asiaan liittyvän tiedon keräämistä, joka lisää myös henkilöstön työmäärää. Henkilöstön tulee muistaa kysyä jokaisella kerralla erikseen, johtuiko lapsen poissaolo huoltajan lomasta. Kyseinen lisämaksu voidaan periä ainoastaan silloin, jos huoltaja kertoo lapsen poissaolon syyksi oman tai toisen huoltajan loman. Lisämaksua ei voida periä, mikäli syy on jokin muu tai huoltaja ei kerro mitään syytä. Syyn kertomisen vapaaehtoisuus heikentää perheiden tasa-arvoista kohtelua. Myös mahdollinen lisämaksuista saatava hyöty verrattuna sen aiheuttamaan lisätyöhön on todennäköisesti varsin pieni.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta	§ 33	27.11.2024
------------------------------------	------	------------

Lisämaksun vaikutukset voivat olla myös kielteisiä lapsen edun kannalta. Lisämaksu voi muun muassa vaikuttaa vähentävästi lapsen lomiin. Jos huoltaja esimerkiksi saakin äkillisesti mahdollisuuden jäädä lomalle ja haluaisi pitää myös lapsensa kotona, lisämaksu voi vaikuttaa siihen, että hän tuo lapsensa varauksen mukaisesti varhaiskasvatukseen.

Asiaa on selvitetty myös Kuntaliitosta, josta todettiin, että kyseinen pykälä on vaikeasti tulkittavissa ja sen käyttö on ilmeisen harvinaista. Pykälässä ei ole tarkemmin määritelty, mitä loma-aikaa se koskee ja pykälä on muutenkin hieman hankalasti muotoiltu.

Lisäksi selviteltiin, löytyisikö muista kunnista kokemuksia asiakasmaksulain 10 §:n 2. momentin käytöstä. Selvittelyssä löytyi kaksi kuntaa, joista kysyttiin heidän kokemuksiaan. Toisessa kunnassa lautakunta oli päättänyt ottaa pykälän käyttöön 1.6.2022 alkaen. Käytännöstä kuitenkin luovuttiin, koska seuranta osoittautui hankalaksi, koska lain mukaan se liittyy huoltajien omaan lomaan ja niiden todentaminen oli haasteellista. Toinen kunta, joka oli harkinnut lisämaksun perimistä varatuista mutta perumatta ja käyttämättä jätetyistä päivistä, luopui aikomuksesta, koska heistä sille ei ollut juridista perustelua.

Lisätietoja: varhaiskasvatuksen päällikkö Piia Silventoinen-Litja, p. 040 809 6797.

Kasvatus- ja koulutusjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta

1. päättää, että Kontiolahden kunnassa ei oteta käyttöön asiakasmaksulain 10 §:n mahdollistamaa maksua peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatusajasta
2. lähettää päätökseen edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2024	7
---------------------------	-------------------	--------	---

Sivistyslautakunta	§ 71	19.06.2024
Kasvatus- ja koulutuslautakunta	§ 16	25.09.2024
Kasvatus- ja koulutuslautakunta	§ 34	27.11.2024

Kasvatus- ja koulutuslautakunnan laskujen hyväksyjät vuonna 2024

Sivistyslautakunta 19.06.2024 § 71

Sisäisen valvonnan ohjeen mukaan toimielimet tekevät vuosittain päätöksen laskujen hyväksyjistä.

Kasvatus- ja koulutuslautakunnan puolesta laskujen hyväksyjät 1.7.–31.12.2024 tulosalueittain ja kustannuspaikoittain ovat:

Tulosalue 305 Kasvatuksen ja koulutuksen hallinto

- 3800 Kasvatuksen ja koulutuksen hallinto/kasvatus- ja koulutusjohtaja, varalla opetuspalvelujen erityisasiantuntija 1.8.2024 lukien
- 3810 Opiskelijahuolto, muut/kasvatus- ja koulutusjohtaja, varalla opetuspalvelujen erityisasiantuntija 1.8.2024 lukien

Tulosalue 325 Perusopetus

- 3850 Aamu- ja iltapäivätoiminta/opetuspalvelujen erityisasiantuntija 1.8.2024 lukien, varalla kasvatus- ja koulutusjohtaja
- 3861 Ahokkala/koulunjohtaja Kristiina Hyvärinen 1.7.–31.7.2024 ja koulunjohtaja Mari Voutilainen 1.8.–31.12.2024
- 3862 Jakokoski/koulunjohtaja Matti Hurskainen
- 3863 Kontioniemi/koulunjohtaja Satu Huttunen
- 3864 Kulho/koulunjohtaja Arttu Pätäri
- 3865 Kylmäoja/rehtori Anssi Rauma
- 3866 Onttola/koulunjohtaja Päivi Hukka
- 3867 Selkie/koulunjohtaja Matti Hurskainen
- 3868 Varparanta/koulunjohtaja Riitta Ikonen
- 3869 Lehmo/rehtori Auli Pulkki, varalla apulaisrehtori Sonja Hurskainen
- 3870 Kontiolahti/rehtori Antti Väänänen, varalla apulaisrehtori Juha Rytkönen
- 3871 Yhteiset menot/kasvatus- ja koulutusjohtaja, varalla opetuspalvelujen erityisasiantuntija 1.8.2024 lukien

Kustannuspaikat 3861–3870 varalla kasvatus- ja koulutusjohtaja ja opetuspalvelujen erityisasiantuntija 1.8.2024 lukien

Tulosalue 365 Varhaiskasvatuspalvelut

- 3900 Kulhon koulun päiväkoti/varhaiskasvatuksen esimies Katriina Pitkäjärvi
- 3901 Nallemetsä/varhaiskasvatuksen esimies Pirkko Turunen
- 3902 Kontioniemen koulun päiväkoti/varhaiskasvatuksen esimies Katriina Pitkäjärvi
- 3903 Päiväkoti Lehdokki/varhaiskasvatuksen esimies Anne Pursiainen

Sivistyslautakunta	§ 71	19.06.2024
Kasvatus- ja koulutuslautakunta	§ 16	25.09.2024
Kasvatus- ja koulutuslautakunta	§ 34	27.11.2024

- 3904 Vuoropäiväkoti Aamuvirkku/varhaiskasvatuksen esimies Heidi Pesonen
- 3905 Päiväkoti Peltosirkku/varhaiskasvatuksen esimies Marja Kauppinen
- 3906 Päiväkoti Karhunpesä/varhaiskasvatuksen esimies Pirkko Turunen
- 3907 Paiholan päiväkoti/varhaiskasvatuksen esimies Marja Kauppinen
- 3908 Kulhon päiväkoti/varhaiskasvatuksen esimies Anne Pursiainen
- 3909 Kontiorannan päiväkoti/varhaiskasvatuksen esimies Katriina Pitkäjärvi
- 3910 Päiväkoti Päivänpaiste/varhaiskasvatuksen esimies Tero Hurskainen
- 3911 Onttolan päiväkoti/varhaiskasvatuksen esimies Tero Hurskainen
- 3912 Ostopalvelut päiväkoti/varhaiskasvatuksen päällikkö, varalla kasvatus- ja koulutusjohtaja
- 3913 Erillisryhmät/varhaiskasvatuksen esimies Katriina Pitkäjärvi
- 3914 Yhteiset menot, päiväkodit/varhaiskasvatuksen päällikkö, varalla kasvatus- ja koulutusjohtaja
- 3960 Perhepäivähoito/perhepäivähoidon esimies
- 3970 Muu varhaiskasvatus/varhaiskasvatuksen päällikkö, varalla kasvatus- ja koulutusjohtaja
- 3980 Esiopetus/varhaiskasvatuksen esimies Katriina Pitkäjärvi

Kustannuspaikat 3900–3911, 3913, 3960 ja 3980 varalla varhaiskasvatuksen päällikkö ja kasvatus- ja koulutusjohtaja

Tulosalue 375 Lukiokoulutus

- 3985 Kontiolahden lukio/rehtori Ilpo Saarelainen, varalla kasvatus- ja koulutusjohtaja

Investointiosa/Irtain omaisuus

- 7206 Kalusto, tietotekniikka/kasvatus- ja koulutusjohtaja, varalla opetuspalvelujen erityisasiantuntija 1.8.2024 lukien
- 7207 Kalusto, perusopetus/kasvatus- ja koulutusjohtaja, varalla opetuspalvelujen erityisasiantuntija 1.8.2024 lukien
- 7208 Lukion kalusto/rehtori Ilpo Saarelainen, varalla kasvatus- ja koulutusjohtaja
- 7340 Varhaiskasvatus/varhaiskasvatuksen päällikkö, varalla kasvatus- ja koulutusjohtaja

Lisätietoja: sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen, p. 050 428 5106.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistyslautakunta päättää määrätä kasvatus- ja koulutuslautakunnan laskujen hyväksyjät ajalle 1.7.–31.12.2024 edellä esitetyn mukaisesti.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2024	9
---------------------------	-------------------	--------	---

Sivistyslautakunta	§ 71	19.06.2024
Kasvatus- ja koulutuslautakunta	§ 16	25.09.2024
Kasvatus- ja koulutuslautakunta	§ 34	27.11.2024

Kasvatus- ja koulutuslautakunta 25.09.2024 § 16

Kasvatus- ja koulutuslautakunnan laskujen hyväksymisoikeuksia on tarpeen päivittää.

Lisätietoja: kasvatus- ja koulutusjohtaja Leila Kurki, p. 050 344 7909.

Kasvatus- ja koulutusjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää hyväksyä seuraavat päivitykset laskujen hyväksymisoikeuksiin:

Tulosalue 365 Varhaiskasvatuspalvelut

- 3912 Ostopalvelut päiväkotivarhaiskasvatuksen päällikkö, varalla varhaiskasvatuksen asiantuntija ja kasvatus- ja koulutusjohtaja
- 3914 Yhteiset menot, päiväkodit/varhaiskasvatuksen päällikkö, varalla varhaiskasvatuksen asiantuntija ja kasvatus- ja koulutusjohtaja
- 3970 Muu varhaiskasvatus/varhaiskasvatuksen päällikkö, varalla varhaiskasvatuksen asiantuntija ja kasvatus- ja koulutusjohtaja

Kustannuspaikat 3900–3911, 3913, 3960 ja 3980 varalla varhaiskasvatuksen päällikkö, varhaiskasvatuksen asiantuntija ja kasvatus- ja koulutusjohtaja

Investointiosa/Irtain omaisuus

- 7340 Varhaiskasvatus/varhaiskasvatuksen päällikkö, varalla varhaiskasvatuksen asiantuntija ja kasvatus- ja koulutusjohtaja

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta 27.11.2024 § 34

195/00.03.03/2024

Kasvatus- ja koulutuslautakunnan laskujen hyväksymisoikeuksia on tarpeen päivittää.

Lisätietoja: kasvatus- ja koulutusjohtaja Leila Kurki, p. 050 344 7909.

Kasvatus- ja koulutusjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää hyväksyä seuraavat päivitykset laskujen hyväksymisoikeuksiin:

Tulosalue 365 Varhaiskasvatuspalvelut

- 3901 Nallemetsä/varhaiskasvatuksen esimies Pirkko Turunen 1.12.2024 saakka ja varhaiskasvatuksen esimies Mari Hyytiä 2.12.–

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2024	10
---------------------------	-------------------	--------	----

Sivistyslautakunta	§ 71	19.06.2024
Kasvatus- ja koulutuslautakunta	§ 16	25.09.2024
Kasvatus- ja koulutuslautakunta	§ 34	27.11.2024

31.12.2024

- 3906 Päiväkotitoiminta Karhunpesä/ varhaiskasvatuksen esimies Pirkko

Turunen 1.12.2024 saakka ja varhaiskasvatuksen esimies Mari Hyytiä

2.12.-31.12.2024

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta	§ 35	27.11.2024
---------------------------------	------	------------

Esi- ja perusopetuksen ja lukiokoulutuksen alkamis-, työ- ja vapaapäivät lukuvuonna 2025–2026

Kasvatus- ja koulutuslautakunta 27.11.2024 § 35

324/12.00.01.02/2024

Perusopetuksessa lukuvuosi alkaa 1. päivänä elokuuta ja päättyy 31. päivänä heinäkuuta. Perusopetuslain (628/98 23 §) mukaan lukuvuodessa on 190 koulupäivää. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Lukuvuonna 2025–2026 loppiainen ja vapunpäivä osuvat arkipäiville, joten työpäivien määrä on 188.

- loppiainen ti 6.1.2026
- vappu pe 1.5.2026

Lisäksi helatorstai 14.5.2026 on vapaapäivä.

Perusopetusasetuksen (7 §) mukaisesti lukuvuoden koulutyö päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä. Lukuvuonna 2025–2026 se on lauantai 30.5.2026. Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään muun muassa opetuksen työajoista ja tiedottaa niistä ennalta oppilaille ja näiden huoltajille (perusopetusasetus 9 §).

Esitys perusopetuksen ja lukion työ- ja loma-ajoiksi lukuvuodelle 2025–2026 on valmisteltu edellä mainittujen reunaehtojen mukaisesti. Koulujen henkilö- ja oppilaskuntien palaute lukuvuoden 2025–2026 työ- ja loma-ajoista käsiteltiin rehtorikokouksessa 12.11.2024. Edellä mainitut tahot hyväksyivät esitetyt työ- ja loma-ajat.

Kontiolahden kunnan hallintosäännön 16 §:n mukaan kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää esi- ja perusopetuksen sekä lukiokoulutuksen oppilaiden ja opiskelijoiden lukuvuoden koulutyö- ja loma-ajoista sekä vapaapäivistä. Lautakunnalle tehtävä esitys on koulujen henkilö- ja oppilaskuntien hyväksymä esitys työ- ja loma-ajoiksi. Alla olevan esityksen mukaisesti koulujen lukuvuosi alkaa 6.8.2025 ja syyslukukausi päättyy 19.12.2025. Kevätlukukausi alkaa 7.1.2026 ja päättyy 30.5.2026.

Esiopetus noudattaa edellä todettuja työ- ja loma-aikoja poikkeuksena, että esiopetuksen toimintavuosi 2025-2026 päättyy perjantaina 29.5.2026. Esiopetuksen tuntimäärän on perusopetuslain mukaan oltava vähintään 700 tuntia/oppilas, mutta koulupäivien lukumäärää ei ole määrätty. Varhaiskasvatuspalvelut voi edellä mainituin rajauksin tehdä suunnitelman lukuvuoden toiminta- ja vapaapäivistä.

Lukiolainsäädännössä ei ole määritelty opiskelun alkamis-, päättymis- ja loma-aikoja eikä työpäivien lukumäärää. Koulutuksen järjestäjä päättää ko. asiat.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta	§ 35	27.11.2024
------------------------------------	------	------------

Lisätietoja: opetuspalvelujen erityisasiantuntija Annastiina Säkkinen,
p. 050 595 3912.

Kasvatus- ja koulutusjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää lukuvuoden 2025–2026 työ- ja loma-ajat seuraavasti:

Syyslukukausi 6.8.–19.12.2025 (93 pv)
Syyslukukausi alkaa 6.8.2025
Syysloma 13.10.–19.10.2025
Syyslukukausi päättyy 19.12.2025
Joululoma 20.12.2025–6.1.2026

Kevätlukukausi 7.1.–30.5.2026 (95 pv)
Kevätlukukausi alkaa 7.1.2026
Talviloma 2.3.–8.3.2026
Pääsiäisloma 3.4.–6.4.2026
Vapunpäivä (vapaapäivä) 1.5.2026
Helatorstai (vapaapäivä) 14.5.2026
Kevätlukukauden päättäjaiset 30.5.2026

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2024	13
---------------------------	-------------------	--------	----

Kasvatus- ja koulutuslautakunta	§ 36	27.11.2024
------------------------------------	------	------------

Varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen sekä lukiokoulutuksen asioista tehdyistä kanteluista ja oikaisuvaatimuksista annettavien lausuntojen delegoiminen viranhaltijalle

Kasvatus- ja koulutuslautakunta 27.11.2024 § 36

326/00.01.01.03/2024

Kontiolahden hallintosäännön 15 §:n 8. kohdan mukaan lautakunnan ratkaisultaan kuuluu lausuntojen antaminen toimialaansa kuuluvista asioista, ellei toimivaltaa ole siirretty viranhaltijalle.

Varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen tai lukiokoulutuksen asioista tehdyistä kanteluista ja oikaisuvaatimuksista lausuntoja ja selvityksiä pyytää ensisijaisesti aluehallintovirasto. Oppilaan tai opiskelijan oikeutta ja velvollisuuksia koskevista asioista voidaan valittaa myös hallinto-oikeuteen, joten selvitys- ja lausuntopyynnöt voivat tulla myös hallinto-oikeudesta.

Valvova viranomainen ryhtyy hallintolain mukaan niihin toimenpiteisiin, joihin se hallintokantelun perusteella katsoo olevan aiheutta.

Hallintokantelua käsiteltäessä on noudatettava hyvän hallinnon perusteita ja turvattava niiden henkilöiden oikeudet, joita asia välittömästi koskee.

Valvova viranomainen hankkii asiassa tarpeelliseksi katsomansa lausunnot ja selvitykset hallintolain 31 §:n mukaisesti (selvittämisvelvollisuus). Lähtökohtana on, että lausunto- ja selvityspyynnöt lähetetään toimialan johtavalle viranhaltijalle, kantelun kohteen esihenkilölle tai muulle toiminnasta vastaavalle taholle. Aluehallintovirasto tai hallinto-oikeus harkitsee aina tapauskohtaisesti kuulemisen laajuuden, ja usein lausunnon pyytäminen lautakunnalta on tarpeellista asian luonteen vuoksi. Lisäksi kanteluasioiden yhteydessä tulee usein esiin oppilaaseen/opiskelijaan liittyviä arkaluonteisia tietoja, mikä puoltaa sitä, että lausunto- ja selvityspyynnöt lähetetään johtavalle viranhaltijalle tai kantelun kohteen esihenkilölle.

Oikaisuvaatimuksista lausuntoa pyydetään päätöksen tehneeltä viranhaltijalta. Oikaisuvaatimusmenettelyssä tutkitaan hallintopäätöksen lainmukaisuus. Oikaisuvaatimukset on hallintolain 49 e §:n mukaan käsiteltävä kiireellisenä, minkä vuoksi pyydetty lausunto tulisi pystyä antamaan määräajassa.

Lautakunnan kokoukset ovat pääsääntöisesti kerran kuukaudessa. Aluehallintoviranomaiselta tulevat lausunto- ja selvityspyynnöt ovat tulleet usein sellaisella aikaikkunalla, että opetuspalveluista on jouduttu pyytämään lisäaikaa lausuntojen käsittelemiseksi lautakunnassa.

Koska valvova viranomainen osoittaa pääsääntöisesti lausunto- ja selvityspyynnöt kantelun kohteen esihenkilöille, käsiteltävät oppilasasiat ovat luonteeltaan arkaluonteisia ja selvitys- ja lausuntopyynnöt tulee antaa määräajassa, esitetään, että kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää delegoida varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen ja lukiokoulutuksen annettavien lausuntojen toimivallan kasvatus- ja

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2024	14
---------------------------	-------------------	--------	----

Kasvatus- ja koulutuslautakunta	§ 36	27.11.2024	
------------------------------------	------	------------	--

koulutusjohtajalle silloin, kun valvova viranomainen osoittaa lausuntopyynnön toimialan johtavalle viranhaltijalle tai kantelun kohteen esihenkilölle.

Lisätietoja: kasvatus- ja koulutusjohtaja Leila Kurki, p. 050 344 7909.

Kasvatus- ja koulutusjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää delegoida varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen ja lukiokoulutuksen kanteluista ja oikaisuvaatimuksista annettavien lausuntojen toimivallan kasvatus- ja koulutusjohtajalle silloin, kun valvova viranomainen osoittaa lausuntopyynnön toimialan johtavalle viranhaltijalle tai kantelun kohteen esihenkilölle.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2024	15
---------------------------	-------------------	--------	----

Kasvatus- ja koulutuslautakunta	§ 37	27.11.2024
------------------------------------	------	------------

Kontiolahden kunnan hallintosäätömuutokset 1.1.2025, kasvatus- ja koulutusosasto

Kasvatus- ja koulutuslautakunta 27.11.2024 § 37

133/00.01.01.00/2024

Kuntalain (410/2015) 90 §:ssä säädetään niistä määräyksistä, joita kunnan hallintosäätömuutoksissa on ainakin tarpeen antaa. Hallintosäätömuutoksissa voidaan antaa myös muita kuin sääntömuutoksissa mainittuja määräyksiä. Hallintosäätömuutokset koskevat hallinnon ja toiminnan järjestämistä, päätöksentekoa- ja hallintomenettelyä ja valtuuston toimintaa. Toimivallan siirtämisestä säädetään erikseen kuntalain 91 §:ssä, ja hallintosäätömuutoksissa annettavat tarpeelliset määräykset toimivallan siirtämisestä edelleen.

Kontiolahden kunnanvaltuusto on hyväksynyt voimassa olevan hallintosäätömuutoksen 20.5.2024 § 124, ja se on tullut voimaan 1.7.2024. Voimassa olevaan hallintosäätömuutokseen tulee tehdä muutoksia teknisen osaston osalta rakennuslain uudistuksen vuoksi. Samassa yhteydessä päivitetään myös muut hallintosäätömuutoksen eri kohdissa havaitut muutostarpeet. Liitteeseen merkityt muutokset esitetään tehtäväksi kunnan hallintosäätömuutokseen kasvatuksen ja koulutuksen toimialan osalta. Hallintosäätömuutosten on tarkoitus tulla voimaan 1.1.2025 alkaen.

Lisätietoja: kasvatus- ja koulutusjohtaja Leila Kurki, p. 050 344 7909.

Kasvatus- ja koulutusjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää

1. hyväksyä hallintosäätömuutokset oman toimialansa osalta liitteen mukaisesti ja
2. ehdottaa hallintosäätömuutokset edelleen kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi 1.1.2025 alkaen.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2024	16
---------------------------	-------------------	--------	----

Kasvatus- ja koulutuslautakunta	§ 18	25.09.2024
Kasvatus- ja koulutuslautakunta	§ 38	27.11.2024

Kasvatus- ja koulutustoimen talouden seuranta

Kasvatus- ja koulutuslautakunta 25.09.2024 § 18

Kasvatus- ja koulutuslautakunta on aloittanut toimintansa 1.7.2024. Talousvuoden 2024 aikana sivistyslautakunnalta on siirretty määrärahat kasvatus- ja koulutuslautakunnalle tilanteessa 30.6.2024. Talouden seurantaraportti on ajalta 1.1.–31.8.2024 käsittäen kasvatus- ja koulutusosaston alaisten tulosalueiden määrärahojen tilanteen seuranta-ajalta. Raporttipohjana käytetään "Tuloslaskelma"-raporttia tulosalueittain. Tasaisen kertymän mukaan elokuun toteumaprosentti on 66,7. Lautakuntatasolla vuoden 2024 talousarvion sivistyslautakunnan ja kasvatus- ja koulutuslautakunnan yhteenlaskettu toteuma on seuranta-ajan lopussa ulkoisten erien osalta 66,0 %.

Lisätietoja: kasvatus- ja koulutusjohtaja Leila Kurki, p. 050 344 7909.

Kasvatus- ja koulutusjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää hyväksyä talouden seurantaraportin ajalta 1.1.–31.8.2024.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta 27.11.2024 § 38

259/02.02.02/2024

Talouden seurantaraportti on ajalta 1.1.–31.10.2024. Raporttipohjana käytetään "Tuloslaskelma"-raporttia tulosalueittain. Tasaisen kertymän mukaan lokakuun toteumaprosentti on 83,3. Lautakuntatasolla toimintakatteen toteuma lokakuun lopussa ulkoisten erien osalta on 82,4 %.

Lisätietoja: kasvatus- ja koulutusjohtaja Leila Kurki, p. 050 344 7909.

Kasvatus- ja koulutusjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää hyväksyä talouden seurantaraportin ajalta 1.1.–31.10.2024.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2024	17
---------------------------	-------------------	--------	----

Kasvatus- ja koulutuslautakunta	§ 39	27.11.2024
------------------------------------	------	------------

Viranhaltijapäätökset

Kasvatus- ja koulutuslautakunta 27.11.2024 § 39

Viranhaltijapäätökset 22.10.–14.11.2024

Kasvatus- ja koulutusjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta merkitsee tiedokseen viranhaltijoiden tekemät päätökset ja päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta päätöksiin.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 31, § 32, § 34, § 37, § 38, § 39

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätöksestä ei kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 33, § 35, § 36

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kontiolahden kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kontiolahden kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Käynti- ja postiosoite: Keskuskatu 8, 81100 Kontiolahti

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kontiolahti.fi

Puhelinnumero: 013 7341 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–14.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kontiolahden kunnan kirjaamosta.