

Kunnanhallitus

Aika	10.02.2025 klo 17:02 - 19:22
Paikka	Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone
Päätöksentekotapa	Varsinainen kokous (läsnäolokokous)
Käsitellyt asiat	28 - 47

§	Otsikko	Sivu
§ 28	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 29	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 30	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat	5
§ 31	Kunnanjohtajan tulostavoitteiden toteutuminen 2024 ja tulostavoitteet vuodelle 2025	6
§ 32	Kunnanhallituksen laskujen hyväksyjät vuonna 2025	8
§ 33	Ennakkokanta Kiinteistö Oy Kontiolahden vuokratalojen käyttötilin limiitin tarkistaminen	10
§ 34	Lausuntopyyntö Joensuun seudun joukkoliikennestrategian 2030 luonnoksesta	12
§ 35	Hallintopäällikön ja talousjohtajan sijaistaminen	14
§ 36	Osastojen sisäisen valvonnan toteumat 2024 sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan suunnitelmat vuodelle 2025	15
§ 37	Alue- ja kuntavaalien 2025 ulkomainonta	17
§ 38	Vuoden 2025 alue- ja kuntavaalien ennakkoäänestyspaikkoina olevien sosiaalihuollon toimintayksiköiden määrääminen	19
§ 39	Palvelussuhteen nimikkeen muuttaminen	21
§ 40	Perusopetuksen kotitalouden lehtorin viran perustaminen	22
§ 41	Täyttölupien myöntäminen	23
§ 42	Täyttölupamenettelyn tarkistaminen	27
§ 43	Työllisyysohjelma 2025	30
§ 44	Valtuustoaloite - Tukea lapsille ja perheille sekä uusia näkökulmia lasten ja nuorten kasvun- ja oppimisentukeen	35
§ 45	Kunnanhallituksen edustajien terveiset toimielimistä	38
§ 46	Viranhaltijapäätökset ja pöytäkirjat	39
§ 47	Ilmoitusasiat	40

Osallistujat

Läsnä olleet jäsenet

Kosela Anna-Helena	1. varapuheenjohtaja
Sihvonen Aulikki	2. varapuheenjohtaja
Haukka Markus	jäsen
Hälinen Mari	jäsen
Leppänen Ismo	jäsen
Parkkonen Anneli	jäsen
Varis Matti	jäsen

Lisätiedot

Muut läsnä olleet

Kuusela Mika	kunnanvaltuuston puheenjohtaja
Mäntynen Matti	kunnanvaltuuston 1. varapuheenjohtaja
Hiltunen Mika	kunnanvaltuuston 2. varapuheenjohtaja
Tuononen Jari	kunnanjohtaja, esittelijä
Ruohtula Pasi	hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

Poissa olleet

Nyyssönen Leena	puheenjohtaja
Simonen Samuli	jäsen

Allekirjoitukset

Anna-Helena Kosela
puheenjohtaja

Pasi Ruohtula
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Kontiolahti 10.2.2025

Aulikki Sihvonen
pöytäkirjantarkastaja

Ismo Leppänen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Tarkastettu pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 10.2.2025

pöytäkirjanpitäjä

Pasi Ruohtula

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2025	3
---------------------------	-------------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 28	10.02.2025
----------------	------	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 10.02.2025 § 28

Puheenjohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2025	4
---------------------------	-------------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 29	10.02.2025
----------------	------	------------

Pöytäkirjantarkastajat

Kunnanhallitus 10.02.2025 § 29

Puheenjohtajan ehdotus:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Aulikki Sihvonen ja Ismo Leppänen.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2025	5
---------------------------	-------------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 30	10.02.2025
----------------	------	------------

Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat

Kunnanhallitus 10.02.2025 § 30

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat tiedokseen.

Päätös:

Kunnanhallitus merkitsi kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat tiedokseen.

Kunnanjohtajan tulostavoitteiden toteutuminen 2024 ja tulostavoitteet vuodelle 2025

Kunnanhallitus 10.02.2025 § 31
368/01.02.01/2024

Kuntalain (410/2015) 42.1 §:n mukaan kunnan ja kunnanjohtajan on tehtävä johtajasopimus, jossa sovitaan kunnan johtamisen edellytyksistä. Kuntalain 42.2 §:n perusteella johtajasopimukseen voidaan ottaa määräyksiä kunnanjohtajan ja kunnanhallituksen puheenjohtajan työnjaosta kunnan johtamisessa ottaen huomioon, mitä hallintosäännössä määrätään.

Kontiolahden kunnanvaltuusto on hyväksynyt kunnanjohtajan johtajasopimuksen 12.4.2021 § 23. Vuoden 2021 kuntalain muutoksen ja Kontiolahden kunnan 1.1.2025 voimaan astuneen hallintosäännön 12 §:n 18 kohdan nojalla johtajasopimuksen hyväksyy kunnanhallitus.

Hallintosäännön 12 §:n 19 kohdan mukaisesti kunnanhallitus päättää kunnanjohtajan vuosittaisista painopistealueista ja toiminnallisista tavoitteista.

Kunnanjohtajan johtajasopimuksen 2.2 kohdan mukaan kunnanhallituksen puheenjohtajisto käy kunnanjohtajan kanssa vuosittaisen kehityskeskustelun. Kehityskeskustelu voidaan käydä myös puolivuositain, jos sitä pidetään tarpeellisena. Ennen kehityskeskustelua kunnanhallitus antaa kokouksessaan kunnanhallituksen puheenjohtajistolle saatteita kehityskeskustelun toteuttamista varten.

Kehityskeskustelussa arvioidaan edellisen vuoden tavoitteiden toteutuminen sekä määritellään painopistealueet ja tavoitteet kyseiselle vuodelle. Tavoitteiden asettamisessa otetaan huomioon kuntastrategia, talousarvion toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet, sekä käytävissä olevat resurssit.

Kunnanhallitus hyväksyy kunnanjohtajan vuosittaiset painopistealueet ja tavoitteet.

Kunnanhallituksen puheenjohtajisto on käynyt keskustelun 30.1.2025. kunnanjohtajan kanssa vuoden 2024 tulostavoitteiden toteutumisesta, sekä vuoden 2025 painopistealueista ja tavoitteista.

Oheismateriaalina:

- 1) Kunnanjohtajan tulostavoitteet vuodelle 2025

Lisätietoja: hallintopäällikkö Pasi Ruohtula p. 050 439 8005

Puheenjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä kunnanjohtajan työn painopistealueet ja tavoitteet vuodelle 2025 oheismateriaalin mukaisesti.

Päätös:

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2025	7
---------------------------	-------------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 31	10.02.2025
----------------	------	------------

Kunnanhallitus päätti hyväksyä kunnanjohtajan työn painopistealueet ja tavoitteet vuodelle 2025 oheismateriaalin mukaisesti.

Kunnanjohtaja Jari Tuononen jääväsi itsensä (osallisuusjäävi) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 17.40- 18.02.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2025	8
---------------------------	-------------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 305	16.12.2024
Kunnanhallitus	§ 6	13.01.2025
Kunnanhallitus	§ 32	10.02.2025

Kunnanhallituksen laskujen hyväksyjät vuonna 2025

Kunnanhallitus 16.12.2024 § 305

Sisäisen valvonnan ohjeen mukaan lautakunnan ja muun kunnan viranomaisen on vuosittain määrättävä henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät tositteet, jollei hyväksyjää ole määrätty hallintosäännössä.

Kunnanhallituksen puolesta laskujen hyväksyjät vuodelle 2025 ovat:

Kunnanjohtaja, talousjohtaja, hallintopäällikkö, henkilöstöpäällikkö. Hyvinvointi- ja työllisyyspäälliköille myönnetään hyväksymisoikeudet kustannuspaikoille 1205, 1300, 1310, 1800, 1810, 1600, 1628 ja 1629. Vapaa-aikapäälliköille myönnetään hyväksymisoikeudet kustannuspaikoille 1910, 1920, 1930, 1940, 1950, 1960, 1970 ja 1980.

Käyttötalouden tulosalueet ovat: 100 Keskushallinto, 150 Elinvoiman edistäminen, 160 Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen, 170 Työllisyyspalvelut, 180 Vapaa sivistystyö, 190 Vapaa-aikapalvelut, kunnanhallituksen alaiset investointikohteet, rahastojen laskut sekä koko rahoitusosaa koskevat laskut.

Kunnanjohtajan laskut hyväksyy kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Kunnanjohtajalle, talousjohtajalle ja hallintopäälliköille annetaan yleisvaltuutus kunnan laskujen hyväksymiseen.

Lisätietoja: hallintopäällikkö Pasi Ruohtula p. 050 439 8005

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä laskujen hyväksyjät vuodelle 2025 esittelytekstin mukaisesti.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti hyväksyä laskujen hyväksyjät vuodelle 2025 esittelytekstin mukaisesti.

Kunnanhallitus 13.01.2025 § 6

Kunnanhallituksen puolesta laskujen hyväksyjä on syytä tarkentaa.

Hyvinvointi- ja työllisyyspäälliköille myönnetään hyväksymisoikeudet samoille kustannuspaikoille kuin vapaa-aikapäälliköille; 1910, 1920, 1930, 1940, 1950, 1960, 1970 ja 1980.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2025	9
---------------------------	-------------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 305	16.12.2024
Kunnanhallitus	§ 6	13.01.2025
Kunnanhallitus	§ 32	10.02.2025

Muutoin kunnanhallituksen 16.12.2024 § 305 päättämät laskujen hyväksyjät ovat voimassa.

Lisätietoja: hallintopäällikkö Pasi Ruohtula p. 050 439 8005

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä laskujen hyväksyjät vuodelle 2025 esittelytekstin mukaisesti.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti hyväksyä laskujen hyväksyjät vuodelle 2025 esittelytekstin mukaisesti.

Kunnanhallitus 10.02.2025 § 32

335/00.03.03/2024

Hallintopäällikkön irtisanouduttua 2.3.2025 kunnan laskujen hyväksymisen yleisvaltuutusta on syytä tarkentaa. Hallintopäällikkö on hoitanut tilapäisesti myös talousjohtajan tehtäviä.

Talousjohtaja palaa takaisin töihin 1.4.2025. Maaliskuulle 3.-31.3.2025 väliselle ajalle on turvattava riittävä määrä yleisvaltuutuksia kunnan laskujen hyväksymiseen.

Lisätietoja: hallintopäällikkö Pasi Ruohtula p. 050 439 8005

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää antaa henkilöstöpäällikölle yleisvaltuutuksen kunnan laskujen hyväksymiseen ajalle 3.-31.3.2025.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti antaa henkilöstöpäällikölle yleisvaltuutuksen kunnan laskujen hyväksymiseen ajalle 3.-31.3.2025.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2025	10
---------------------------	-------------------	--------	----

Omistajaohjausjaosto	§ 35	02.12.2024
Kunnanhallitus	§ 33	10.02.2025

Ennakkokanta Kiinteistö Oy Kontiolahden vuokratilojen käyttötilin limiitin tarkistaminen

Omistajaohjausjaosto 02.12.2024 § 35

Kiinteistö Oy Kontiolahden vuokratilojen hallitus on keskustellut kokouksessaan 20.11.2024 § 30 pankkitilin limiitin nostosta. Perusteena limiitin nostolle on tammikuussa 2025 tulevat suuret lainan lyhennykset ja varautuminen muihin yllättäviin kuluihin. Limiitin nostolla välttyttäisiin ylimääräisiltä lainan nostolta ja siitä aiheutuvilta kustannuksilta.

Kiinteistö Oy Kontiolahden vuokratilojen hallitus pyytää konserniohjeen mukaisesti kunnan kantaa käyttötilin limiitin nostosta nykyisestä 500.000 eurosta 700.000 euroon.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Jari Tuononen, p. 050 435 8700

Kunnanjohtajan ehdotus:

Omistajaohjausjaosto päättää todeta ennakkokantanaan, että kunnan suhtautuminen Kiinteistö Oy Kontiolahden vuokratilojen hallituksen esittämän käyttötilin limiitin noston 500.000 eurosta 700.000 euroon on myönteinen.

Päätös:

Omistajaohjausjaosto päätti todeta ennakkokantanaan, että kunnan suhtautuminen Kiinteistö Oy Kontiolahden vuokratilojen hallituksen esittämän käyttötilin limiitin noston 500.000 eurosta 700.000 euroon on myönteinen.

Kunnanhallitus 10.02.2025 § 33

233/00.00.01.04/2023

Kiinteistö Oy Kontiolahden vuokratilojen tili kuuluu Kontiolahden kunnan konsernitileihin. Tytäryhtiön käyttäessä sille myönnettyä limiittiä, niin se katetaan kunnan tililtä. Tämä tarkoittaa sitä, että kunnalla on aina oltava, niin vahva maksuvalmius, että se kattaa tytarelle myönnetyn maksimilimiitin.

Lisätietoja: hallintopäällikkö Pasi Ruohutla p. 050 439 8005

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy Kiinteistö Oy Kontiolahden vuokratilojen käyttötilin limiitin noston 500.000 eurosta 700.000 euroon.

Päätös:

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2025	11
---------------------------	-------------------	--------	----

Omistajaohjausjaosto	§ 35	02.12.2024
Kunnanhallitus	§ 33	10.02.2025

Kunnanhallitus päätti esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy Kiinteistö Oy Kontiolahden vuokratalojen käyttötilin limiitin noston 500.000 eurosta 700.000 euroon.

Lausuntopyyntö Joensuun seudun joukkoliikennestrategian 2030 luonnoksesta

Kunnanhallitus 10.02.2025 § 34

41/08.01.00/2025

Joensuun seudun joukkoliikenne pyytää lausuntoa liitteenä olevasta Joensuun seudun joukkoliikennestrategian 2030 luonnoksesta. Lausunnot pyydetään toimittamaan 10.2.2025 mennessä.

JOJO:lla tarkoitetaan seudullista joukkoliikennettä, jota järjestetään Joensuun kaupungin toimesta Joensuun, Kontiolahden ja Liperin keskeisillä alueilla. Edellinen JOJO:a koskeva kehittämisohjelma valmistui 2020, joka antoi suuntaviivat nykyiselle joukkoliikenteen kehittämiselle.

Joensuun seudun joukkoliikennestrategiatyön tavoitteena oli määrittää JOJO:n vuoden 2030 visio ja sitä tukevat tavoitteet ohjaamaan joukkoliikenteen kehittämistä, rahoitusta, toimenpiteitä, markkinointia ja viestintää Joensuun kaupungissa sekä Kontiolahden ja Liperin kunnissa vuosina 2025-2030. JOJO:a koskeva edellinen kehittämisohjelma valmistui vuoden 2020 alussa. "Joensuun kestävä liikuminen ja JOJO-joukkoliikenteen kehittämisohjelma 2025" antoi suuntaviivat nykyiselle joukkoliikenteen kehittämiselle ja se on joukkoliikenteen osalta pääosin hyödynnetty.

Joensuun seudun joukkoliikennestrategian 2030 laatiminen käynnistettiin maaliskuussa 2023. Hanke rahoitettiin osittain valtionavustuksella. Työryhmä koostui Joensuun kaupungin sekä konsulttina toimineen Ramboll Finland Oy:n työntekijöistä. Lisäksi vision ja tavoitetilan kartoittamiseksi pidettiin työpaja, johon osallistui Joensuun, Kontiolahden, Liperin ja Pohjois-Savon ELY-keskuksen liikenteen ja maankäytön asiantuntijoita.

Vuoden 2030 visio on "JOJO on selkeä ja helppokäyttöinen. Matkamäärät kasvavat.". Visiossa vuonna 2030 kulkumuoto-osuus kaikista joensuulaisten, kontiolahtelaisten ja liperiläisten matkoista on 3,5 % ja matkamäärät ovat 30 % suuremmat vuoteen 2024 verrattuna.

Vision tavoitteisiin pääsemiseksi tulee palvelutasoa nostaa vähintään kasvavaa kysyntää vastaavaksi, selkeyttää ja helpottaa JOJO:n käyttöä, lipputulojen kasvaa sekä vähintään säilyttää vuoden 2024 rahoituksen taso. Tavoitetila on mahdollinen, mutta myös haasteellinen.

Kehittämisohjelma jakaantuu viiteen pääryhmään:

1. liikenteelliset toimenpiteet
2. toimintaympäristöön liittyvät toimenpiteet
3. maankäyttöön liittyvät toimenpiteet
4. viestinnälliset toimenpiteet
5. hallinnolliset ja organisaationalliset toimenpiteet

Liikenteellisiä toimenpiteitä ovat JOJO:n palvelutasotavoitteiden päivittäminen, Waltti lippu- ja maksujärjestelmän tarkistaminen, ajosuoritteiden nostaminen, kuntakohtaisen kustannusjaon tarkastelu, linjaston tarkistaminen ja sen kilpailuttaminen. *Toimintaympäristön toimenpiteet* kohdistuvat vilkkaimpien pysäkkien varustelun parantamiseen, joista esimerkkinä mainittakoon odotuskatosten ja -tilojen lisäksi informaation ja matkaketjujen toimivuuden parantaminen. *Maankäytön* suunnittelun osalta korostetaan asuntojen, työpaikkojen ja palveluiden sijoittamista laatukäytävien varsille sekä yleiskaavan määräyksissä laatukäytävien huomioon ottamista. *Viestinnälliset* toimenpiteet edellyttävät lisää henkilöresursseja joko koko- tai osa-aikaisesti. Muutoinkin JOJO:n vuoden 2030 visio ja tavoitteet, kasvavat matkamäärät, toiminnan kehittäminen sekä toimenpiteiden vaikutusten seuranta kaipaavat hallintoon jo nykyisin lisäresursseja. Lisäresurssien tarve kasvaa edelleen, jos JOJO:n järjestämän liikenteen määrä kasvaa tai JOJO:on lisätään muita velvoitteita kuten esim. nykyistä enemmän kuntien koulukuljetuksia.

Visio on selkeä ja kannatettava. Hyvä että joukkoliikennettä kehitetään määrätietoisesti ja tavoitteellisesti kohti visiota. Vallitsevan tiukan taloustilanteen vuoksi olisi tärkeää, että matkustajamäärät ja lipputulot kasvavat, ettei kuntien rahoituksen määrää tarvitsisi merkittävästi lisätä.

Liitteenä:

1) Joensuun seudun joukkoliikennestrategia 2030, luonnos

Lisätietoja: hallintopäällikkö Pasi Ruohtula p. 050 439 8005

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää antaa edellä kuvatun lausunnon Joensuun seudun joukkoliikennestrategiasta 2030.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti antaa edellä kuvatun lausunnon Joensuun seudun joukkoliikennestrategiasta 2030.

Liitteet

- Joensuun seudun joukkoliikennestrategia 2030, luonnos

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2025	14
---------------------------	-------------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 35	10.02.2025
----------------	------	------------

Hallintopäällikön ja talousjohtajan sijaistaminen

Kunnanhallitus 10.02.2025 § 35

21/01.01.03/2025

Kunnanhallitus on hyväksynyt hallintopäällikön irtisanoutumisen kokouksessaan 27.1.2025 § 19. Hallintopäällikön viimeinen työpäivä on 2.3.2025. Lisäksi kunnanjohtaja on hyväksynyt talousjohtajan virkavapauden 31.3.2025 saakka. Kunnanhallituksen 21.10.2024 § 246 päätöksellä hallintopäällikön virantoimitusvelvollisuutta on muutettu siten, että hallintopäällikkö on hoitanut talousjohtajan tehtävää.

Hallintosäännön § 20 mukaan kunnanjohtaja valitsee osastopäällikölle (talousjohtaja) sijaisen ja § 21 mukaan osastopäällikkö tulosalueen johtaja (hallintopäällikkö) sijaisen.

Talousjohtajan ja hallintopäällikön sijaisuudet tulee määrittää 3.-31.3.2025 väliselle ajalle.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Jari Tuononen, p. 050 435 8700

Puheenjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että kunnanjohtaja sijaistaa talousjohtajaa ja hallintopäällikköä 3.—31.3.2025 välisenä aikana.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti, että kunnanjohtaja sijaistaa talousjohtajaa ja hallintopäällikköä 3.—31.3.2025 välisenä aikana.

Kunnanjohtaja Jari Tuononen jääväsi itsensä (osallisuusjävi) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 18.14-18.16.

Osastojen sisäisen valvonnan toteumat 2024 sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan suunnitelmat vuodelle 2025

Kunnanhallitus 10.02.2025 § 36

10/00.01.04.00/2025

Kontiolahden kunnan hallintosäännön luvussa 12 on määritelty sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen seuraavasti:

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen on osa kuntakonsernin johtamista. Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan kunnan ja kuntakonsernin sisäisiä menettely- ja toimintatapoja, joiden avulla pyritään varmistamaan, että toiminta on taloudellista, tuloksellista ja lainmukaista ja että omaisuus ja voimavarat turvataan.

Sisäinen tarkastus on osa sisäistä valvontaa. Sisäisen tarkastuksen tehtävänä on arvioida ja varmentaa sisäisen valvonnan toimivuutta ja riskienhallinnan riittävyyttä.

Riskienhallinnalla tunnistetaan, arvioidaan ja hallitaan tavoitteiden saavuttamista uhkaavia tekijöitä. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tulee perustua järjestelmälliseen ja dokumentoituun toimintatapaan.

Kontiolahden kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen mukaan koko kunnan yhteisen ja tytäryhtiöiden sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan suunnitelman hyväksyy kunnanhallitus.

Oheismateriaalina:

- 1) Teknisen lautakunnan sisäisen valvonnan toteuma 2024 ja sisäisen valvonnan suunnitelma 2025
- 2) Sivistyslautakunnan/ kasvatus- ja koulutuslautakunnan sisäisen valvonnan toteuma 2024 ja sisäisen valvonnan suunnitelma 2025
- 3) Hallinto-osaston sisäisen valvonnan toteuma 2024 ja sisäisen valvonnan suunnitelma 2025
- 4) Riskienarviointi koko kunta 2025

Lisätietoja: hallintopäällikkö Pasi Ruohtula p. 050 439 8005

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää:

1. merkitä tiedokseen sisäisen valvonnan toteumat vuodelta 2024 ja
2. hyväksyä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan suunnitelmat vuodelle 2025.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti:

1. merkitä tiedokseen sisäisen valvonnan toteumat vuodelta 2024 ja

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2025	16
---------------------------	-------------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 36	10.02.2025
----------------	------	------------

2. hyväksyä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan suunnitelmat vuodelle 2025.

Alue- ja kuntavaalien 2025 ulkomainonta

Kunnanhallitus 10.02.2025 § 37

339/00.00.00.01/2024

Alue- ja kuntavaalit 2025 käydään yhtä aikaa, varsinainen vaalipäivä on sunnuntai 13.4.2025 ja ennakkoäänestys kotimaassa on 2.-8.4.2025.

Kunnalla ei ole lakisääteisiä velvollisuuksia vaalimainonnan järjestämisestä. Kunnallinen vaalimainontakäytäntö perustuu kuntien keskusjärjestöjen suositukseen ja sitä on noudatettu 1970-luvulta lähtien. Perusteena suositukselle on ollut vaalimainonnan yhdenmukaistamisen tarve, kunta- ja maisemakuvalliset syyt sekä ympäristön siisteys. Vaalimainonnasta on muodostunut perinne, jolla voidaan katsoa olevan edelleen tiedotusarvoa.

Kunnat ovat perinteisesti tarjonneet puolueille ja valitsijayhdistyksille mahdollisuuden vaalien ehdokasjulistaiden esillepanoon niille varatuissa telineissä. Ensimmäisissä aluevaaleissa kunnat hyväksyivät erikseen aluevaalien ulkomainonnan toteutettavaksi keskitetysti kunnan hallinnassa olevilla alueilla. Suositeltavaa on toimia näin myös samanaikaisesti toteutettavissa kunta- ja aluevaaleissa.

Mahdollisia ulkomainospaikkoja jaettaessa on ehdokkaan asettaneita puolueita ja valitsijayhdistyksiä kohdeltava tasapuolisesti. Ulkomainokset laitetaan ehdokasyhdistelmän mukaiseen järjestykseen vasemmalta oikealle. Jotta tyhjiä mainospaikkoja ei jäisi, ehdokkaita asettaneilta ryhmiltä voidaan tiedustella, tulevatko he käyttämään mainospaikkoja ja edellyttää vastausta tiettyyn päivämäärään mennessä uhalla, että vaalimainospaikkoja ei heille varata. Ryhmiltä voidaan myös vaatia kirjallinen ilmoitus tai sitoumus vaalimainospaikkojen käyttämisestä. Edellä kuvattu menettely täyttää myös yhdenvertaisuusperiaatteen vaatimukset. Mahdollisia tyhjiä mainospaikkoja voidaan käyttää yleiseen vaalitiedottamiseen.

Ulkomainonta suositellaan aloitettavaksi niillä alueilla, jotka ovat kunnan hallinnassa ja määräysvallassa, viikkoa ennen ennakkoäänestyksen alkamista, eli keskiviikkona 26.3.2025.

Ulkomainospaikkoja valittaessa tulee huomoida vaalilain säännökset, jotka edellyttävät, että vaalimainoksia ei sijoiteta ennakkoäänestys- tai äänestyspaikalle tai niiden läheisyyteen siten, että niiden voitaisiin katsoa vaikuttavan äänestäjien vaalivapauteen. Lähtökohtana voidaan pitää sitä, etteivät vaalimainokset näy vaalihuoneistoon tai sen sisäänkäynnille.

Kunta voi määrätä vain omistuksessaan ja hallinnassaan olevien alueiden vaalimainontapaikoista.

Kontiolahden kunnassa vaalimainosten sijoituksesta kunnan omistamalle alueelle päätöksen on tehnyt tekninen johtaja.

Mainonnan aloittamisen ajankohta ja kuntien käyttöön varaamat mainospaikat on tarpeen saattaa vaaleihin osallistuvien puolueiden, yhteislistojen ja valitsijayhdistysten tietoon. Samalla tulee ilmoittaa niiden henkilöiden yhteystiedot, jotka vastaavat ulkomainonnasta.

Mainokset suositellaan poistettaviksi kunnan luvanvaraisilta alueilta viikon kuluessa vaalien päättymisestä.

Lisätietoja: hallintopäällikkö Pasi Ruohtula, p. 050 439 8005 ja vaalien yhteyshenkilö, hallinnon suunnittelija Hanna Suhonen, p. 050 437 3411.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että alue- ja kuntavaalien ulkomainonta voidaan aloittaa keskiviikkona 26.3.2025.

Vaalimainosten sijoituspaikoista päättää tekninen johtaja.

Jokaista alue- ja kuntavaaleissa 2025 ehdolle asettajaa varten varataan 4 ilmoitustaulua. Ilmoitustaulut annetaan käyttöön eli tuodaan ulkomainospaikalle ja viedään vaalien jälkeen pois ilman veloitusta.

Ulkomainonnan järjestelyistä vastaavana yhteyshenkilönä toimii vaalien yhteyshenkilö, hallinnon suunnittelija Hanna Suhonen, p. 050 437 3411.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti, että alue- ja kuntavaalien ulkomainonta voidaan aloittaa keskiviikkona 26.3.2025.

Vaalimainosten sijoituspaikoista päättää tekninen johtaja.

Jokaista alue- ja kuntavaaleissa 2025 ehdolle asettajaa varten varataan 4 ilmoitustaulua. Ilmoitustaulut annetaan käyttöön eli tuodaan ulkomainospaikalle ja viedään vaalien jälkeen pois ilman veloitusta.

Ulkomainonnan järjestelyistä vastaavana yhteyshenkilönä toimii vaalien yhteyshenkilö, hallinnon suunnittelija Hanna Suhonen, p. 050 437 3411.

Vuoden 2025 alue- ja kuntavaalien ennakkoäänestyspaikkoina olevien sosiaalihuollon toimintayksiköiden määrääminen

Kunnanhallitus 10.02.2025 § 38
339/00.00.00.01/2024

Alue- ja kuntavaalit käydään sunnuntaina 13.4.2025, ennakkoäänestys järjestetään kotimaassa 2.4.-8.4.2025 välisenä aikana.

Vaalilain (714/1998) 9 §:n 1 mom. 3 kohdan mukaan ennakkoäänestyspaikkoja ovat sairaalat, ympärivuorokautista hoitoa antavat ja muut, kunnanhallituksen päätöksellä määrätyt, sosiaalihuollon toimintayksiköt, rangaistuslaitokset sekä Puolustusvoimien varusmieskoulutusta antavien joukko-osastojen varuskunnat ja Rajavartiolaitoksen varusmieskoulutusta antavat yksiköt. Pohjois-Karjalan hyvinvointialue Siun Sote on toimittanut 5.2.2025 kunnalle tiedot Kontiolahden kunnan sairaaloista ja sosiaalihuollon toimintayksiköistä.

Lisäksi ennakkoäänestys voidaan järjestää tietyin säädetyin edellytyksin myös äänestäjän kotona (kotiäänestys). Kotiäänestyksestä on määräykset vaalilaissa.

Ohjeiden mukaan kunnanhallituksen tulee tehdä päätös ennakkoäänestyspaikkoina olevista sosiaalihuollon toimintayksiköistä hyvissä ajoin.

Kunnanhallitus päätti, että vuoden 2024 europarlamenttivaalissa sosiaalihuollon toimintayksiköiden ennakkoäänestyspaikkoina toimivat:

- Kontiolahden terveyskeskussairaala
- Kontiolinna: Attendo Mertakoti ja Siun sote Villaranta, (Kontioniemen Hoiva Oy)
- Siun sote Kaarnakoti
- Siun sote Kultasiiven siirtymäkoti
- Siun sote Tähtäkoti
- Attendo Havulinna
- Hoitokoti Virkkula
- Tukena Menninkäinen
- Kontiolahden Validia-talo (Hoitokoti Mesikämmen)
- Esperi hoivakoti Lehmusrinne
- Kuurnan Kartanot Oy
- Pohjois-Karjalan rajavartiosto Rajajääkärikomppania, Onttola

Lisätietoja: hallintopäällikkö Pasi Ruohtula, p. 050 439 8005 ja hallinnon suunnittelija Hanna Suhonen, p. 050 437 3411.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että vuoden 2025 alue- ja kuntavaaleissa sosiaalihuollon toimintayksiköiden ennakkoäänestyspaikkoina toimivat:

- Kontiolahden terveyskeskussairaala
- Kontiolinna: Attendo Mertakoti ja Siun sote Villaranta, (Kontioniemen Hoiva Oy)
- Siun sote Kaarnakoti

- Siun sote Kultasiiven siirtymäkoti
- Siun sote Tähkäkoti
- Attendo Havulinna
- Hoitokoti Virkkula
- Tukena Menninkäinen
- Kontiolahden Validia-talo (Hoitokoti Mesikämmen)
- Esperi hoivakoti Lehmusrinne
- Kuurnan Kartanot Oy
- Kotitanhua asumisyksikkö (Honkalampi-säätiö)
- Ehtokodit Oy
- Pohjois-Karjalan rajavartiosto Rajajääkärikomppania, Onttola

Päätös:

Kunnanhallitus päätti, että vuoden 2025 alue- ja kuntavaaleissa sosiaalihuollon toimintayksiköiden ennakkoäänestyspaikkoina toimivat:

- Kontiolahden terveyskeskussairaala
- Kontiolinna: Attendo Mertakoti ja Siun sote Villaranta, (Kontioniemen Hoiva Oy)
- Siun sote Kaarnakoti
- Siun sote Kultasiiven siirtymäkoti
- Siun sote Tähkäkoti
- Attendo Havulinna
- Hoitokoti Virkkula
- Tukena Menninkäinen
- Kontiolahden Validia-talo (Hoitokoti Mesikämmen)
- Esperi hoivakoti Lehmusrinne
- Kuurnan Kartanot Oy
- Kotitanhua asumisyksikkö (Honkalampi-säätiö)
- Ehtokodit Oy
- Pohjois-Karjalan rajavartiosto Rajajääkärikomppania, Onttola

Palvelussuhteen nimikkeen muuttaminen

Kunnanhallitus 10.02.2025 § 39

33/01.01.00/2025

Kontiolahden kunnanvaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 9.12.2024 § 73 talousarvion 2025 ja taloussuunnitelman 2025-2027 ja sen liitteenä 2 olevan henkilöstösuunnitelman. Henkilöstösuunnitelma kuvaa toistaiseksi voimassa olevia palvelussuhteita.

Kontiolahden kunnan hallintosäännön 33 §:n mukaan virkojen perustamisesta, lakkauttamisesta ja palvelussuhteiden nimikemuutoksista päättää kunnanhallitus. Uudet palvelussuhteet hyväksytään vuosittain taloussuunnitelman henkilöstösuunnitelmassa.

Kunnanhallitukselle esitetään yhden palvelussuhteen nimikkeen muuttamista, jotta nimike kuvaisi paremmin palvelussuhteen nykyistä tehtäväkuvaa.

Lisätietoja: henkilöstöpäällikkö Sari Ahokas, p. 050 525 6208.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää palvelussuhteiden nimikemuutokset seuraavasti 1.4.2025 lukien:

Lukiokoulutus

- Yhden (1) Kontiolahden lukion ja peruskoulun biologian ja maantiedon vanhemman lehtorin viran (nro 0111) nimike muutetaan lukiokoulutuksen biologian, maantieteen ja terveystiedon lehtorin viraksi (0111)

Päätös:

Kunnanhallitus päätti palvelussuhteiden nimikemuutokset seuraavasti 1.4.2025 lukien:

Lukiokoulutus

- Yhden (1) Kontiolahden lukion ja peruskoulun biologian ja maantiedon vanhemman lehtorin viran (nro 0111) nimike muutetaan lukiokoulutuksen biologian, maantieteen ja terveystiedon lehtorin viraksi (0111)

Perusopetuksen kotitalouden lehtorin viran perustaminen

Kunnanhallitus 10.02.2025 § 40

33/01.01.00/2025

Kontiolahden kunnanvaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 9.12.2024 § 73 talousarvion 2025 ja taloussuunnitelman 2025-2027 ja sen liitteenä 2 olevan henkilöstösuunnitelman. Henkilöstösuunnitelma kuvaa toistaiseksi voimassa olevia palvelussuhteita.

Kasvatus- ja koulutusosaston perusopetuksen tulosalueelle esitetään perustettavaksi perusopetuksen kotitalouden lehtorin virka 1.4.2025 lukien.

Lehmon koululla on tällä hetkellä kaksi kotitalouden päätoimista tuntiopettajaa. Molemmat tuntiopettajuudet ovat talousarvion henkilöstösuunnitelmassa toistaiseksi olevina palvelussuhteina. Tarve kotitalouden opetukselle on siten pysyvä (pakolliset ja valinnaiset tunnit), että toisen tuntiopettajuuden tilalle on perusteltua perustaa perusopetuksen kotitalouden lehtorin virka.

Esitettävä virka ei sisälly talousarvion henkilöstösuunnitelmaan. Viran perustaminen ei kuitenkaan lisää henkilöstömäärää tai -menoja, koska sen perustamisen yhteydessä lakkaa yksi päätoiminen tuntiopettajuus.

Hallintosäännön 33 §:n mukaan virkojen perustamisesta päättää kunnanhallitus.

Kuntalain 11. luvun 87 §:n mukaan tehtävää, jossa käytetään julkista valtaa, hoidetaan virkasuhteessa. Tällaista tehtävää varten perustetaan virka.

Lisätietoja: henkilöstöpäällikkö Sari Ahokas, p. 050 525 6208.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää:

1. perustaa perusopetuksen kotitalouden lehtorin viran 1.4.2025 lukien, ja
2. että virkaan valittavalta edellytetään asetuksen 986/98 mukaista kotitalouden aineenopettajan kelpoisuutta.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti:

1. perustaa perusopetuksen kotitalouden lehtorin viran 1.4.2025 lukien, ja
2. että virkaan valittavalta edellytetään asetuksen 986/98 mukaista kotitalouden aineenopettajan kelpoisuutta.

Täyttölupien myöntäminen

Kunnanhallitus 10.02.2025 § 41

4/01.01.02/2025

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 19.8.2024 § 181 täyttölupamenettelystä. Kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti:

1. kunnan täyttölupamenettely on toistaiseksi kunnes toisin päätetään:

Vakituisen viranhaltijan tai työntekijän irtisanouduttua henkilöstösuunnitelmassa olevia avoimeksi tulleita vakituisia virkoja tai tehtäviä ei lähtökohtaisesti täytetä ollenkaan (ei edes määräaikaisesti). Jos kuitenkin koetaan erityistä tarvetta vakituiselle täytölle, täyttöluvasta päättää kunnanhallitus kunnanjohtajan esityksestä (myöntää tai ei myönnä).

Jokaisen mahdollisen määräaikaisen rekrytoinnin osalta tulee käyttää harkintaa, onko se ehdottoman tarpeellinen. Sijaisuuden, hankkeen tai muun perustellun määräaikaisen tarpeen (tilapäinen työvoiman tarve) vuoksi määräaikaisen viranhoitomääräyksen ja työsopimuksen saa tehdä enintään kuuden (6) kuukauden ajaksi. Jos määräaikainen palvelussuhde kestäisi pitempään kuin kuusi (6) kuukautta, täyttöluvasta päättää kunnanjohtajan esityksestä kunnanhallitus (myöntää tai ei myönnä) jos kyseessä on yli vuoden kestävä määräaikaisuus ja kunnanjohtaja (myöntää tai ei myönnä) jos kyseessä on enintään vuoden kestävä määräaikaisuus.

Täyttölupaa ei tarvitse kuitenkaan hakea seuraavissa tilanteissa:

- Varhaiskasvatustarvelain (540/2018) ja valtioneuvoston varhaiskasvatusta koskevan asetuksen (753/2018) mukaisen henkilöstömäärän turvaaminen varhaiskasvatuksen opettajilla ja varhaiskasvatuksen lastenhoitajilla sekä ryhmissä toimivilla varhaiskasvatuksen erityisopettajilla: sekä vakituiset että määräaikaiset palvelussuhteet riippumatta niiden pituudesta.

- Koulujen opettajien ja koulunkäynninohjaajien enintään lukuvuoden kestävät määräaikaiset palvelussuhteet.

Ohje koskee kunnan kaikkia virkoja ja tehtäviä, ja

2. kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan ja henkilöstöpäällikön antamaan tarkempia ohjeita kunnan esihenkilöille.

Täyttölupamenettelyä päivitetään tarvittaessa uudelleen.

Kunnanhallitukselle on esitetty seuraavien täyttölupien myöntämistä:

1. Tekninen johtaja on esittänyt yhden (1) hankekoordinaattorin vakituisen työsuhteen täyttöluvan myöntämistä 1.5.2025 lukien (teknisen hallinto, kuntatekniikka, tilapalvelut, ympäristöpalvelut ja vesihuoltolaitos).
2. Puhtauspalvelupäällikkö on esittänyt yhden (1) laitoshuoltajan vakituisen työsuhteen täyttöluvan myöntämistä 10.3.2025 lukien (työpiste: Onttolan koulu ja päiväkot).
3. Lukion rehtori on esittänyt yhden (1) lukiokoulutuksen biologian, maantieteen ja terveystiedon lehtorin (nro 0111) vakituisen virkasuhteen täyttöluvan myöntämistä 1.8.2025 lukien ehdollisena siten, että kunnanhallitus on päättänyt muuttaa Kontiolahden lukion ja peruskoulun biologian ja maantiedon vanhemman lehtorin viran (nro 0111) nimikkeen lukiokoulutuksen biologian, maantieteen ja terveystiedon lehtoriksi (nro 0111).
4. Kasvatus- ja koulutusjohtaja on esittänyt yhden (1) perusopetuksen historian ja yhteiskuntaopin tuntiopettajan (päätoiminen) vakituisen virkasuhteen täyttöluvan myöntämistä 5.8.2025 lukien (Lehmon koulu).
5. Kasvatus- ja koulutusjohtaja on esittänyt yhden (1) perusopetuksen oppilaanohjauksen ja musiikin tuntiopettajan (päätoiminen) vakituisen virkasuhteen täyttöluvan myöntämistä 5.8.2025 lukien (Lehmon koulu).
6. Kasvatus- ja koulutusjohtaja on esittänyt yhden (1) erityisluokanopettajan (nro 0118) vakituisen virkasuhteen täyttöluvan myöntämistä 5.8.2025 lukien (Lehmon koulu).
7. Kasvatus- ja koulutusjohtaja on esittänyt yhden (1) perusopetuksen kotitalouden lehtorin vakituisen virkasuhteen täyttöluvan myöntämistä 1.4.2025 lukien (Lehmon koulu) ehdollisena siten, että kunnanhallitus on päättänyt perustaa perusopetuksen kotitalouden lehtorin viran.
8. Kasvatus- ja koulutusjohtaja on esittänyt yhden (1) kasvatusohjaajan vakituisen työsuhteen täyttöluvan myöntämistä 5.8.2025 lukien (Lehmon koulu).
9. Kasvatus- ja koulutusjohtaja on esittänyt yhden (1) perusopetuksen äidinkielen ja kirjallisuuden tuntiopettajan (päätoiminen) vakituisen virkasuhteen täyttöluvan myöntämistä 5.8.2025 lukien (Kontiolahden koulu).
10. Kasvatus- ja koulutusjohtaja on esittänyt yhden (1) perusopetuksen musiikin tuntiopettajan (päätoiminen) vakituisen virkasuhteen täyttöluvan myöntämistä 5.8.2025 lukien (Kontiolahden koulu).
11. Kasvatus- ja koulutusjohtaja on esittänyt yhden (1) perusopetuksen ja lukiokoulutuksen liikunnan ja terveystiedon lehtorin (nro 0091) vakituisen virkasuhteen täyttöluvan myöntämistä 5.8.2025 lukien (Kontiolahden koulu).
12. Kasvatus- ja koulutusjohtaja on esittänyt yhden (1) perusopetuksen matematiikan, fysiikan ja kemian lehtorin (nro 0075) vakituisen virkasuhteen täyttöluvan myöntämistä 5.8.2025 lukien (Kontiolahden koulu).
13. Kasvatus- ja koulutusjohtaja on esittänyt yhden (1) erityisluokanopettajan (nro 0124) vakituisen virkasuhteen täyttöluvan myöntämistä 5.8.2025 lukien (Kontiolahden koulu).
14. Kasvatus- ja koulutusjohtaja on esittänyt yhden (1) erityisopettajan, laaja-alainen (nro 0131) vakituisen virkasuhteen täyttöluvan myöntämistä 5.8.2025 lukien (päätyöyksikkö: Jakokosken koulu).

15. Kasvatus- ja koulutusjohtaja on esittänyt yhden (1) erityisopettajan, laaja-alainen (nro 0081) vakituisen virkasuhteen täyttöluvan myöntämistä 5.8.2025 lukien (päätyöyksikkö: Kontioniemen koulu).

Tehtävät/virat sisältyvät talousarvion henkilöstösuunnitelmaan poislukien hankekoordinaattori ja perusopetuksen kotitalouden lehtori.

Hankekoordinaattori ei ole talousarvion vakituisten palvelussuhteiden henkilöstösuunnitelmassa, mutta palkkamäärärahat ovat olleet varattuna määräaikaisten palkkamäärärahoissa.

Perusopetuksen kotitalouden lehtori ei ole talousarvion vakituisten palvelussuhteiden henkilöstösuunnitelmassa, mutta palkkamäärärahat ovat olleet varattuna vakituisten tuntiopettajien palkkamäärärahoissa.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Jari Tuononen, p. 050 435 8700

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että:

1. myöntää täyttöluvan yhdelle (1) hankekoordinaattorin vakituiselle työsuhteelle.
2. myöntää täyttöluvan yhdelle (1) laitoshuoltajan vakituiselle työsuhteelle.
3. myöntää täyttöluvan yhdelle (1) lukiokoulutuksen biologian, maantieteen ja terveystiedon lehtorin (nro 0111) vakituiselle virkasuhteelle edellyttäen että kunnanhallitus on päättänyt muuttaa Kontiolahden lukion ja peruskoulun biologian ja maantiedon vanhemman lehtorin viran (nro 0111) nimikkeen lukiokoulutuksen biologian, maantieteen ja terveystiedon lehtoriksi (nro 0111).
4. myöntää täyttöluvan yhdelle (1) perusopetuksen historian ja yhteiskuntaopin tuntiopettajan (päätoiminen) vakituiselle virkasuhteelle.
5. myöntää täyttöluvan yhdelle (1) perusopetuksen oppilaanohjauksen ja musiikin tuntiopettajan (päätoiminen) vakituiselle virkasuhteelle.
6. myöntää täyttöluvan yhdelle erityisluokanopettajan (nro 0118) vakituiselle virkasuhteelle.
7. myöntää täyttöluvan yhdelle (1) perusopetuksen kotitalouden lehtorin vakituiselle virkasuhteelle.
8. myöntää täyttöluvan yhdelle (1) kasvatusohjaajan vakituiselle työsuhteelle.
9. myöntää täyttöluvan yhdelle (1) perusopetuksen äidinkielen ja kirjallisuuden tuntiopettajan (päätoiminen) vakituiselle virkasuhteelle.
10. myöntää täyttöluvan yhdelle (1) perusopetuksen musiikin tuntiopettajan (päätoiminen) vakituiselle virkasuhteelle.
11. myöntää täyttöluvan yhdelle (1) perusopetuksen ja lukiokoulutuksen liikunnan ja terveystiedon lehtorin (nro 0091) vakituiselle virkasuhteelle.
12. myöntää täyttöluvan yhdelle (1) perusopetuksen matematiikan, fysiikan ja kemian lehtorin (nro 0075) vakituiselle virkasuhteelle.
13. myöntää täyttöluvan yhdelle (1) erityisluokanopettajan (nro 0124) vakituiselle virkasuhteelle.
14. myöntää täyttöluvan yhdelle (1) erityisopettajan, laaja-alainen (nro 0131) vakituiselle virkasuhteelle.
15. myöntää täyttöluvan yhdelle (1) erityisopettajan, laaja-alainen (nro 0081) vakituiselle virkasuhteelle.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti, että:

1. myöntää täyttöluvan yhdelle (1) hankekoordinaattorin vakituiselle työsuhteelle.
2. myöntää täyttöluvan yhdelle (1) laitoshuoltajan vakituiselle työsuhteelle.
3. myöntää täyttöluvan yhdelle (1) lukiokoulutuksen biologian, maantieteen ja terveystiedon lehtorin (nro 0111) vakituiselle virkasuhteelle edellyttäen että kunnanhallitus on päättänyt muuttaa Kontiolahden lukion ja peruskoulun biologian ja maantiedon vanhemman lehtorin viran (nro 0111) nimikkeen lukiokoulutuksen biologian, maantieteen ja terveystiedon lehtoriksi (nro 0111).
4. myöntää täyttöluvan yhdelle (1) perusopetuksen historian ja yhteiskuntaopin tuntiopettajan (päätoiminen) vakituiselle virkasuhteelle.
5. myöntää täyttöluvan yhdelle (1) perusopetuksen oppilaanohjauksen ja musiikin tuntiopettajan (päätoiminen) vakituiselle virkasuhteelle.
6. myöntää täyttöluvan yhdelle erityisluokanopettajan (nro 0118) vakituiselle virkasuhteelle.
7. myöntää täyttöluvan yhdelle (1) perusopetuksen kotitalouden lehtorin vakituiselle virkasuhteelle.
8. myöntää täyttöluvan yhdelle (1) kasvatusohjaajan vakituiselle työsuhteelle.
9. myöntää täyttöluvan yhdelle (1) perusopetuksen äidinkielen ja kirjallisuuden tuntiopettajan (päätoiminen) vakituiselle virkasuhteelle.
10. myöntää täyttöluvan yhdelle (1) perusopetuksen musiikin tuntiopettajan (päätoiminen) vakituiselle virkasuhteelle.
11. myöntää täyttöluvan yhdelle (1) perusopetuksen ja lukiokoulutuksen liikunnan ja terveystiedon lehtorin (nro 0091) vakituiselle virkasuhteelle.
12. myöntää täyttöluvan yhdelle (1) perusopetuksen matematiikan, fysiikan ja kemian lehtorin (nro 0075) vakituiselle virkasuhteelle.
13. myöntää täyttöluvan yhdelle (1) erityisluokanopettajan (nro 0124) vakituiselle virkasuhteelle.
14. myöntää täyttöluvan yhdelle (1) erityisopettajan, laaja-alainen (nro 0131) vakituiselle virkasuhteelle.
15. myöntää täyttöluvan yhdelle (1) erityisopettajan, laaja-alainen (nro 0081) vakituiselle virkasuhteelle.

Täyttölupamenettelyn tarkistaminen

Kunnanhallitus 10.02.2025 § 42

4/01.01.02/2025

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 28.8.2023 § 176 käynnistää yhteistoimintaneuvottelut, jotka koskivat koko kunnan henkilöstöä poislukien kunnanhallituksen erikseen nimeämät työnantajan edustajat. Kunnan tuli työnantajana olla pidättyväinen uuden työvoiman hankinnassa tilanteessa, jossa kunta harkitsi työvoiman vähentämistä. Kunnan kaikkia esihenkilöitä ohjeistettiin jo ensivaiheessa asiasta kunnanjohtajan toimesta.

Kunnanhallitus kumosi kokouksessaan 11.9.2023 § 187 vuoden 2023 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden "Virkojen ja tehtävien täyttöluvat" -kohdan eli täyttölupamenettelyn osalta ja vahvisti uuden täyttölupamenettelyn 31.12.2023 saakka. Muilta osin vuoden 2023 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet jäivät ennalleen. Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 13.11.2023 § 246 jatkaa kunnanhallituksen kokouksessaan 11.9.2023 § 187 vahvistamaa täyttölupamenettelyä sekä tarkisti edelleen täyttölupamenettelyä.

Yhteistoimintaneuvottelut käytiin 5.9.-21.11.2023.

Yhteistoimintaneuvottelujen jälkeen kunnalla on velvollisuus selvittää voiko se uudelleen sijoittaa irtisanomaansa henkilöstöä kunnassa toiseen työhön. Lisäksi ennuste kunnan tulevien vuosien taloudesta on hyvin haastava ja tarve kunnan talouden sopeuttamiselle on merkittävä.

Kunnanhallitus tarkisti täyttölupamenettelyä edelleen kokouksessaan 29.1.2024 § 26 vastaamaan kunnan tarvetta toteuttaa uudelleen sijoittamisen velvollisuuttaan sekä sopeuttaa talouttaan mahdollisuuksien mukaan myös henkilöstömenoja sopeuttamalla. Kunnanhallitus tarkisti edelleen täyttölupamenettelyä erityisesti täyttölupia koskevien päätösten toimivaltuuksien osalta. Kunnanhallitus tarkisti kokouksessaan 6.5.2024 § 115 täyttölupamenettelyä edelleen ja 19.8.2024 § 181 edelleen.

Kunnanhallitukselle esitetään kunnanhallituksen 19.8.2024 § 181 päättämän täyttölupamenettelyn tarkistamista siten, että varhaiskasvatuksen sosionomit lisätään tehtäviin, joilla turvataan varhaiskasvatuslain (540/2018) ja valtioneuvoston varhaiskasvatusta koskevan asetuksen (753/2018) mukaista henkilöstömäärää eikä niihin näin ollen tarvitse hakea täyttölupaa.

Muissa tilanteissa täyttölupa tulee edelleen hakea, ellei täyttölupamenettelyssä muutoin määrätä.

Täyttölupamenettelyä päivitetään tarvittaessa uudelleen.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Jari Tuononen p. 050 435 8700 ja henkilöstöpäällikkö Sari Ahokas p. 050 525 6208.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että:

1. kunnan täyttölupamenettely on toistaiseksi kunnes toisin päätetään:

Vakituisen viranhaltijan tai työntekijän irtisanouduttua henkilöstösuunnitelmassa olevia avoimeksi tulleita vakituisia virkoja tai tehtäviä ei lähtökohtaisesti täytetä ollenkaan (ei edes määräaikaaisesti). Jos kuitenkin koetaan erityistä tarvetta vakituiselle täytölle, täyttöluvasta päättää kunnanhallitus kunnanjohtajan esityksestä (myöntää tai ei myönnä).

Jokaisen mahdollisen määräaikaisen rekrytoinnin osalta tulee käyttää harkintaa, onko se ehdottoman tarpeellinen. Sijaisuuden, hankkeen tai muun perustellun määräaikaisen tarpeen (tilapäinen työvoiman tarve) vuoksi määräaikaisen viranhoitomääräyksen ja työsopimuksen saa tehdä enintään kuuden (6) kuukauden ajaksi. Jos määräaikainen palvelussuhde kestäisi pitempään kuin kuusi (6) kuukautta, täyttöluvasta päättää kunnanjohtajan esityksestä kunnanhallitus (myöntää tai ei myönnä) jos kyseessä on yli vuoden kestävä määräaikaisuus ja kunnanjohtaja (myöntää tai ei myönnä) jos kyseessä on enintään vuoden kestävä määräaikaisuus.

Täyttölupaa ei tarvitse kuitenkaan hakea seuraavissa tilanteissa:

- Varhaiskasvatustilain (540/2018) ja valtioneuvoston varhaiskasvatusta koskevan asetuksen (753/2018) mukaisen henkilöstömäärän turvaaminen varhaiskasvatuksen opettajilla, varhaiskasvatuksen sosionomeilla ja varhaiskasvatuksen lastenhoitajilla sekä ryhmissä toimivilla varhaiskasvatuksen erityisopettajilla: sekä vakituiset että määräaikaiset palvelussuhteet riippumatta niiden pituudesta.

- Koulujen opettajien ja koulunkäynninohjaajien enintään lukuvuoden kestävät määräaikaiset palvelussuhteet.

Ohje koskee kunnan kaikkia virkoja ja tehtäviä, ja

2. kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan ja henkilöstöpäällikön antamaan tarkempia ohjeita kunnan esihenkilöille.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti, että:

1. kunnan täyttölupamenettely on toistaiseksi kunnes toisin päätetään:

Vakituisen viranhaltijan tai työntekijän irtisanouduttua henkilöstösuunnitelmassa olevia avoimeksi tulleita vakituisia virkoja tai tehtäviä ei lähtökohtaisesti täytetä ollenkaan (ei edes määräaikaaisesti). Jos kuitenkin koetaan erityistä tarvetta vakituiselle täytölle, täyttöluvasta päättää kunnanhallitus kunnanjohtajan esityksestä (myöntää tai ei myönnä).

Jokaisen mahdollisen määräaikaisen rekrytoinnin osalta tulee käyttää harkintaa, onko se ehdottoman tarpeellinen. Sijaisuuden, hankkeen tai muun perustellun määräaikaisen tarpeen (tilapäinen työvoiman tarve) vuoksi määräaikaisen viranhoitomääräyksen ja työsopimuksen saa

tehdä enintään kuuden (6) kuukauden ajaksi. Jos määräaikainen palvelussuhde kestäisi pitempään kuin kuusi (6) kuukautta, täyttöluvasta päättää kunnanjohtajan esityksestä kunnanhallitus (myöntää tai ei myönnä) jos kyseessä on yli vuoden kestävä määräaikaisuus ja kunnanjohtaja (myöntää tai ei myönnä) jos kyseessä on enintään vuoden kestävä määräaikaisuus.

Täyttölupaa ei tarvitse kuitenkaan hakea seuraavissa tilanteissa:

- Varhaiskasvatustilain (540/2018) ja valtioneuvoston varhaiskasvatusta koskevan asetuksen (753/2018) mukaisen henkilöstömäärän turvaaminen varhaiskasvatuksen opettajilla, varhaiskasvatuksen sosionomeilla ja varhaiskasvatuksen lastenhoitajilla sekä ryhmissä toimivilla varhaiskasvatuksen erityisopettajilla: sekä vakituiset että määräaikaiset palvelussuhteet riippumatta niiden pituudesta.
- Koulujen opettajien ja koulunkäynninohjaajien enintään lukuvuoden kestävät määräaikaiset palvelussuhteet.

Ohje koskee kunnan kaikkia virkoja ja tehtäviä, ja

2. kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan ja henkilöstöpäällikön antamaan tarkempia ohjeita kunnan esihenkilöille.

Hyvinvointi- ja työllisyysjaosto	§ 39	19.12.2024
Hyvinvointi- ja työllisyysjaosto	§ 4	05.02.2025
Kunnanhallitus	§ 43	10.02.2025

Työllisyysohjelma 2025

Hyvinvointi- ja työllisyysjaosto 19.12.2024 § 39

KONTIOLAHDEN KUNNAN TYÖLLISYYDEN HOIDON TOIMENPITEET VUONNA 2025

1.Työllisyyden hoidon tehtävät ja tavoitteet

Työllisyydenhoidon tavoitteena on ennaltaehkäistä työttömyyttä, sen pitkittymistä ja vähentää erityisesti nuoriso- ja pitkäaikaistyöttömyyttä. Työllisyyspalvelut toimivat aktiivisesti työttömien työnhakijoiden tavoittamisessa, palvelutarpeiden kartoittamisessa sekä ohjaamisessa oikeiden palveluiden piiriin. Onnistuneilla työllisyystoimenpiteillä vaikutetaan työttömyydestä aiheutuviin kustannuksiin ja samalla edistetään kuntalaisten hyvinvointia ja strategian mukaista rohkeimman työnteon ja yrittämisen ympäristön kehittymistä.

Kontiolahden työllisyyspalveluiden toimintaa pyritään toteuttamaan ja kehittämään matalan kynnyksen, kasvokkain toteutettavana palveluna, digitaalisia palveluja unohtamatta. Toiminnassa keskitytään yhteisten toimintamallien kehittämiseen Pohjois-Karjalan työllisyysalueen, työllisyyden ekosysteemin ja kansallisen verkoston kanssa. Toimitiloina ovat kirkonkylällä kunnantalo ja Lehmossa monitoimitalo.

Työllisyyden hoidon tavoitteet vahvistetaan vuosittain talousarviossa.

2.Työllisyydenhoidon alueellinen kehittäminen TE24 -uudistus

Laki työvoimapalvelujen järjestämisestä (JvL, 308/2023) siirtää julkisten työvoimapalvelujen järjestämisvastuun valtiolta kunnalle 1.1.2025. Uudistuksella tavoitellaan työllisyyden lisäämistä tuomalla palvelut osaksi kunnan elinvoimatehtävää. Tehtävien järjestämiseksi kunnille siirtyy yleiskatteellista valtionosuutta ja henkilöstöä TE-toimistosta sekä KEHA- ja ELY-keskuksesta. Lakiin sisältyy kuntien osarahoittaman työttömyysturvan muuttuminen nykyistä kannustavammaksi.

Pohjois-Karjalan työllisyysalue

Kontiolahden kunta järjestää kunnille 1.1.2025 siirtyvät työvoimapalvelut yhteistoimintana osallistumalla maakunnalliseen työllisyysalueeseen, jonka kuntalain mukaisena vastuukuntana toimii Joensuun kaupunki. Järjestämisvastuun siirto edellyttää myös kuntien omaa resursointia ja osaavaa henkilöstöä työllisyyden hoitoon. Nuorten työllistymisen tueksi kootaan monialaisia palveluja, joilla tuetaan nuoren polkua koulutukseen ja työelämään.

3. Kehittämishankkeet

Kehittämishankkeista vuonna 2024 ovat alkaneet Kuhina- ja TNO-hanke, jotka ovat osa työllisyyden ekosysteemin kehittämistä, jonka myötä Kontiolahteen on avattu LUOTSI-palvelupiste ja Kelan etäpalvelupiste. Kaikissa aloittaneissa ja alkavissa hankkeissa on

Hyvinvointi- ja työllisyysjaosto	§ 39	19.12.2024
Hyvinvointi- ja työllisyysjaosto	§ 4	05.02.2025
Kunnanhallitus	§ 43	10.02.2025

tavoitteena kohdentaa palvelujen kehittämistä työllisyysohjelman keskeisiin kohderyhmiin.

Kuhina 2004–2006/ pitkäaikaistyöttömät työnhakijat
Kuhina -Järjestötyöllistäminen työllisyyden ekosysteemissä-hanke vastaa toimillaan seuraaviin ongelmiin: pitkäaikaistyöttömyys ja vaikeasti työllistyvien tilanne Pohjois-Karjalassa, työttömyyden ja avointen työpaikkojen kohtaanto-ongelma, palkkatuettujen työjaksojen heikko vaikuttavuus välityömarkkinoilla sekä siihen, etteivät työnantajat rekrytoi maahan muuttaneita ja osatyökykyisiä henkilöitä. Hankkeessa ovat mukana kaikki muut Pohjois-Karjalan kunnat, paitsi Lieksa. Luotsi 2024–2026/kaikki kuntalaiset

TNO Pohjois-Karjala - tietoa, neuvontaa ja ohjausta pohjoiskarjalaisten menestykseksi –hankkeen tavoitteena on kehittää kuntiin vapaaehtoisuuteen perustuva matalan kynnyksen sekä fyysisesti että sähköisesti toimiva palvelupisteverkosto/ympäristö, joka vastaa eri taustaisten työnhakijoiden (+työnantajien) palvelutarpeisiin kattavasti sekä edistää asukkaiden nopeaa työllistymistä (Luotsi-palvelupiste). Hankkeen kohderyhmänä ovat kuntien kaikki asukkaat, jotka tarvitsevat työhön ja koulutukseen tietoa, neuvoa tai ohjausta. Kohderyhmässä huomioidaan eri asukasryhmien tarpeet, mm. pitkäaikaistyöttömät, maahanmuuttajat ja nuoret sekä työnantajat ja työelämän organisaatiot. Toissijaisena kohderyhmänä ovat verkostotoimijat, jotka kaipaavat tukea asiakkaan työllistämisen polulle. hankkeessa ovat mukana kaikki Pohjois-Karjalan kunnat.

Ohjaamo Kontiolahti 2025–2026/16–29 v. nuoret
Tavoitteena on aloittaa nuorten ohjaamon kehittäminen osaksi Kontiolahden työllisyyspalveluja. Ohjaamo Kontiolahti integroidaan osaksi palvelukokonaisuutta, joka TE24 uudistuksen myötä palvelee nuoria nuorten monialaisena palveluna. Tavoitteena on, että nuoret saavat tarvitsemaansa tukea oikea-aikaisesti ja matalalla kynnyksellä. Lisäksi tavoitteena on myös lisätä yhteistyötä koulutusorganisaatioiden kanssa, joustavien koulutuspolkujen mahdollistamiseksi. Hankeavustuksella palkataan uraohjaaja. Lisäksi osallistumme aktiivisesti työllisyyden ekosysteemin hankekehittämiseen ja vuoden mittaan esille tuleviin kehittämismahdollisuuksiin.

4. Kunnan työllisyyspalvelut

Työllisyysohjaajat

Työllisyyspalvelujen talousarviossa on resursoitu kaksi henkilötyövuotta työllisyysohjaajan tehtäviin. Tavoitteena on vaikuttaa työttömyysturvalaskuun, kohdentamalla tätä palvelua työkyvyttömiin ja osatyökykyisiin, sekä nuoriin- ja pitkäaikaistyöttömiin työnhakijoihin. Keinoina ovat eläkemahdollisuuksien selvitykset, osatyökykyisten ammatillisen kuntoutuksen palveluihin ohjaus ja monet muut palvelupolut, joissa kohderyhmä tarvitsee henkilökohtaista rinnalla kulkijaa. Työllisyysohjaaja 1 toimii myös asiakkaansa työhön valmentajana ja rinnalla kulkijana kuntoutus- ja työllisyyspalvelujen prosessissa. Työllisyysohjaaja 2 toimii työhönvalmennuksen menetelmin, erityisalueenaan nuorten monialaisten palvelujen

Hyvinvointi- ja työllisyysjaosto	§ 39	19.12.2024
Hyvinvointi- ja työllisyysjaosto	§ 4	05.02.2025
Kunnanhallitus	§ 43	10.02.2025

yhteistyö, nuorten- ja muiden työnhakijoiden ohjaus ja työnantaja/yritysyhteistyö.

Oppisopimuskoulutus

Kunnan osastot suunnittelevat ja toteuttavat oppisopimuskoulutusjaksot omien ohjeidensa mukaan.

Työllistämisen tuet

Työllistämisen pääasiallinen, taloudellinen tuki on palkkatuki, jonka myöntää ja maksaa työllisyysalue. Työllisyysalueen työllistämisen ja yrittämisen muita tukimuotoja on mm. starttiraha. Koska lainsäädäntö ja työllisyyspalvelujen rahoitus kokee mittavia muutoksia vuonna 2025, varaudutaan myös siihen, että työllisyysohjelmaa voidaan muuttaa ja suunnata uudelleen vuoden mittaan, esim. ottamalla käyttöön työllistämisen kuntalisä, pitkäaikaistyöttömien työllistymisen edistämiseksi.

Järjestötyöllistämisen tukipalvelut

Vuoden 2025 aikana pyritään löytämään lisää kontiolahtelaisia yhdistyksiä työllistämistoimintaan mukaan ja lisää työnhakijoita järjestöihin työhön. Kuhina- järjestötyöllistämisen kehittämishanke on tässä tukena yhdistyksille. Järjestöille voidaan myöntää työllistämispalkkio tai järjestötyöllistämisen tukipalvelu, varatun määrärahan puitteissa. Kontiolahten kunta voi myöntää korotonta työllistämislainaa yhdistykselle, joka palkkaa pitkäaikaistyöttömän työnhakijan palkkatuella. Laina voi olla enintään 1500 euroa työllistettyä kohden ja laina-aika enintään 8 kuukautta. Lainan myöntämisellä pyritään luomaan uusia työpaikkoja pieniin yhdistyksiin, ja madaltamaan työllistämisen kynnystä. Tukien tarkemmat määrät ja hakuohjeet julkaistaan kunnan kotisivuilla.

5. Kesätyöt

Kesätyöllistäminen

Kunnan kesätyöt ja työnantajien kesätyöllistämisen tuki suunnataan kontiolahtelaisille vuosina 2006–2010 syntyneille nuorille. Tarkoituksena on, että nuori oppii ja saa kokemuksia työn hakemisesta ja työelämästä. Kunnan kesätyöt ja kesätyöntuki työnantajille -prosessit organisoidaan niin, että ne ovat nuoren näkökulmasta mahdollisimman lähellä oikeaa työnhakua ja työelämää.

Kunnan kesätyöt

Kunnan kesätyöpaikkoihin voivat työllistyä kontiolahtelaiset vuosina 2006–2010 syntyneet nuoret. Työtehtäviä on tarjolla monipuolisesti kunnan eri yksiköissä. Työllistämisaika on kaksi viikkoa ja työaika 30 tuntia/viikko. Työsuhteet ajoittuvat yleensä touko-elokuulle. Kunnan kesätyöpaikkoihin valittaessa pyritään ottamaan huomioon myös nuorten sosiaalisia perusteita.

Kesätyöllistämisen tuki työnantajille

Tuemme kontiolahtelaisten nuorten kesätyöllistämistä yrityksiin, yhdistyksiin ja kotitalouksiin. Työllistävän työnantajan kotipaikkaa ei ole rajattu. Tuen suuruus on 200 euroa/nuori, 50 työllistettyä nuorta kohti. Työnantajat varaavat tuet ennakoon siten, että yhtä työnantajaa kohti voidaan myöntää tuki korkeintaan kuuden nuoren työllistämiseksi. Tuen

Hyvinvointi- ja työllisyysjaosto	§ 39	19.12.2024
Hyvinvointi- ja työllisyysjaosto	§ 4	05.02.2025
Kunnanhallitus	§ 43	10.02.2025

maksamisen ehtona on, että kontiolahtelainen nuori on syntynyt vuosina 2006–2010. Työsuhde on vähintään 60 tuntia ja työllistettävä nuori ei ole perheenjäsen tai perheyrytykseen työllistettävä. Kesätyöntekijän palkkaus määräytyy toimialan työehtosopimuksen mukaisesti. Tuki maksetaan jälkikäteen toteutuneita palkkakustannuksia vastaan.

Tarkemmat ohjeet julkaistaan kesätyöllistämisen tuen hakuilmoituksessa ja työllisyyspalvelujen kotisivuilla.

Nuorten yrittäjyytuki

Nuorten yrittäjyyttä tuetaan 100 euron aloitusrahalla, kun nuori toteuttaa 4-H yrittäjyysmallin mukaisen yrittäjyysohjelman. Liiketoimintasuunnitelman ja 4H-yrityksen perustamisilmoituksen tehneelle Kontiolahtelaiselle, ennen 2010 syntyneelle nuorelle kunta maksaa alkurahoitukseksi 100 € tuen Kontiolahten 4-H yhdistyksen kautta.

Tarkemmat ohjeet julkaistaan työllisyyspalvelujen kotisivuilla.

Lisätietoja: hyvinvointi- ja työllisyyspäällikkö Ulla Mänttari-Tikka, p. 050 427 0595.

Hyvinvointi- ja työllisyyspäällikön ehdotus:

Hyvinvointi- ja työllisyysjaosto vahvistaa työllisyysohjelman 2025, ja esittää työllisyysohjelman 2025 edelleen kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös:

Hyvinvointi- ja työllisyysjaosto päätti palauttaa työllisyysohjelman uudestaan valmisteluun ja siirtää asian käsittelyn seuraavaan kokoukseen. Työllisyysohjelman valmistelussa on ilmennyt uusia tarkennettavia asioita.

Hyvinvointi- ja työllisyysjaosto 05.02.2025 § 4

Työllisyydenhoidon tavoitteena on ennaltaehkäistä työttömyyttä, sen pitkittymistä ja vähentää erityisesti nuoriso- ja pitkäaikaistyöttömyyttä. Kontiolahten työllisyyspalvelut toimivat aktiivisesti työttömien työnhakijoiden tavoittamisessa, palvelutarpeiden kartoittamisessa sekä ohjaamisessa oikeiden palveluiden piiriin. Onnistuneilla työllisyystoimenpiteillä vaikutetaan työttömyydestä aiheutuviin kustannuksiin ja samalla edistetään kuntalaisten hyvinvointia ja strategian mukaista rohkeimman työnteon ja yrittämisen ympäristön kehittymistä. Liitteenä olevassa työllisyysohjelmassa on Kontiolahten työllisyyspalvelujen tavoitteet ja toimenpiteet, joilla täydennetään lakisääteisiä työllisyyspalveluja.

Lisätietoja: hyvinvointi- ja työllisyyspäällikkö Ulla Mänttari-Tikka, p. 050 427 0595.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2025	34
---------------------------	-------------------	--------	----

Hyvinvointi- ja työllisyysjaosto	§ 39	19.12.2024
Hyvinvointi- ja työllisyysjaosto	§ 4	05.02.2025
Kunnanhallitus	§ 43	10.02.2025

Hyvinvointi- ja työllisyyspäällikön ehdotus:

Hyvinvointi- ja työllisyysjaosto vahvistaa liitteenä olevan työllisyysohjelman 2025, ja esittää työllisyysohjelman 2025 edelleen kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös:

Hyvinvointi- ja työllisyysjaosto vahvisti liitteenä olevan työllisyysohjelman 2025, ja päätti esittää työllisyysohjelman 2025 edelleen kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Kunnanhallitus 10.02.2025 § 43

346/14.00.01/2024

Hyvinvointi- ja työllisyysjaosto on kokouksessaan 5.2.2025 § 4 käsitellyt työllisyysohjelmaa 2025.

Liitteenä:

1) Työllisyysohjelma 2025

Lisätietoja: työllisyyspäällikkö Ulla Mänttari-Tikka, p. 050 427 0595.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus saattaa tiedokseen työllisyysohjelman 2025, ja esittää työllisyysohjelman 2025 edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös:

Kunnanhallitus saattoi tiedokseen työllisyysohjelman 2025, ja esittää työllisyysohjelman 2025 edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Liitteet

- Työllisyysohjelma 2025

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2025	35
---------------------------	-------------------	--------	----

Kasvatus- ja koulutuslautakunta	§ 5	29.01.2025
Kunnanhallitus	§ 44	10.02.2025

Valtuustoaloite - Tukea lapsille ja perheille sekä uusia näkökulmia lasten ja nuorten kasvun- ja oppimisentukeen

Kasvatus- ja koulutuslautakunta 29.01.2025 § 5

Marja Kauppinen ensimmäisenä allekirjoittajana sekä 14 muuta valtuutettua ovat tehneet 9.12.2024 valtuustoaloitteen "Tukea lapsille ja perheille sekä uusia näkökulmia lasten ja nuorten kasvun- ja oppimisentukemiseen". Aloitteessa nostetaan esiin lasten ja nuorten pahoinvoinnin, haasteiden ja tuen tarpeiden lisääntyminen sekä perheiden tilanteiden vaikeutuminen. Aloitteessa esitetään, että perustettaisiin luottamushenkilöistä, viranhaltijoista sekä varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen työntekijöistä koostuva työryhmä, jonka tehtävänä olisi selvittää, miten lapsia, nuoria ja heidän perheitään voitaisiin tukea riittävästi, oikea-aikaisesti ja ennaltaehkäisevästi niin, että tuentarpeet kasvussa, oppimisessa ja elämisessä eivät kasva liian suuriksi ja lasten ja perheiden ongelmat saadaan helpottumaan.

Kontiolahdelle on syksyllä 2024 perustettu Pohjois-Karjalan perhekeskustoimijoiden perhekeskustiimi. Oheismateriaalina on esittely perhekeskustiimistä. Tiimissä on laaja edustus mm. perhepalveluiden, terveydenhuollon, lastensuojelun, varhaiskasvatuksen, perusopetuksen, nuorisotoimen, seurakunnan sekä järjestöjen edustajia. Tiimin tarkoituksena on tunnistaa alueen lasten, nuorten ja heidän perheidensä elämässä esiintyviä ilmiöitä ja haasteita, sekä etsiä niihin ratkaisuja yhdessä toimien. Tiimit pyrkivät vahvistamaan jo toimivia yhteistyömalleja ja suunnittelevat monialaista yhteistyötä vahvistavia käytännön työn rakenteita. Tarvittaessa tiimeistä tehdään aloitteita perhekeskuksen johtoryhmään, jossa laajemmin linjataan ja työstetään toimenpiteitä asian suhteen. Tavoitteena on toimia ennakoivasti yhteisillä toimilla ennen haasteiden kärjistymistä. Perhekeskustiimi kokoontuu noin neljä kertaa vuodessa, ja tiimissä muodostetaan työryhmiä asianosaisista toimijoista tiimiin tuotujen ilmiöiden ratkaisemiseksi. Esimerkiksi käytöksellä oireilevien lasten ja heidän perheidensä tukemista pohtiva työryhmä on aloittanut toimintansa tammikuussa 2025.

Lautakunta on evästännyt varhaiskasvatusta kehittämään perheohjausta. Varhaiskasvatuksen perheohjauksen kehittämiseksi muodostetaan työryhmä, jossa ovat jäseninä varhaiskasvatuksen perheohjaajat, heidän esihenkilönsä, varhaiskasvatuksen päällikkö, varhaiskasvatuksen asiantuntija sekä kaksi työntekijäjäsentä. Työryhmän tehtävänä on tarkentaa ja kehittää perheohjaajan työnkuvaa niin, että työllä tavoitetaan mahdollisimman hyvin tukea tarvitsevat perheet ja löydetään uusia vaikuttavia tapoja tukea perheitä mahdollisimman varhaisessa vaiheessa. Myös lapsiryhmien henkilöstön perheohjaamisen osaamista vahvistetaan entistä systemaattisemmin. Lisäksi kehitetään perheohjaajien työn vaikuttavuuden arviointia.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta	§ 5	29.01.2025
Kunnanhallitus	§ 44	10.02.2025

Varhaiskasvatukseen perustetaan syksystä 2025 alkaen varhaiskasvatustilain (540/2018) 27 §:n mukaisia varhaiskasvatuksen sosionomin toimia. Sosionomit työskentelevät osana varhaiskasvatustiimiä varhaiskasvatuksen opettajan ja lastenhoitajan rinnalla. Sosionomit tuovat tiimiin osaamista erityisesti lasten kokonaisvaltaisen kasvun ja hyvinvoinnin tukemisen, vanhemmuuden tukemisen sekä palvelujärjestelmän tuntemuksen ja verkostoyhteistyön osalta. Lasten tuen tarpeisiin vastaamiseksi henkilöstön tukena työskentelee kiertäviä varhaiskasvatuksen erityisopettajia sekä lisäresurssiksi palkattua henkilöstöä.

Esi- ja perusopetuksen osalta oppilaiden kasvun ja oppimisen tukea ohjaavaa lainsäädäntöä uudistetaan parhaillaan (perusopetuslaki). Lainsäädännöllisillä muutoksilla varmistetaan, että oppilailla on yhdenvertainen mahdollisuus saada tukea oppimiseensa sekä ryhmän jäsenenä että yksilönä. Tuen muotoja yhtenäistetään ja selkiytetään valtakunnallisesti sekä varmistetaan riittävät resurssit ja osaaminen tukitoimien toteuttamiseen. Uudistuksen toimintamallit otetaan käyttöön ensi lukuvuoden alusta alkaen. Oppilaiden koulupoissaolojen ennaltaehkäisemiseksi kehitetään läsnäoloa tukevaa toimintakulttuuria. Hankeavustusten ja kunnan oman rahoituksen turvin molempiin yhtenäiskouluihin on palkattu opetushenkilöstön tueksi auttamaan lasten ja nuorten pulmissa kasvatusohjaaja, hyvinvointiohjaaja ja koulunuorisotyöntekijä. Esi- ja perusopetuksessa toimivat yhteisölliset ja yksilölliset moniammatilliset opiskeluhoitotyöryhmät oppilaiden tarvitseman koulunkäynnintuen (opiskeluhoitotolaki) varmistamiseksi. Oppivelvollisuuslain mukaisesti kunnassa hoidetaan perusopetuksen ja lukiokoulutuksen järjestäjän sekä asuinkunnan ohjaus- ja valvontavastuu perusopetuksen jälkeisen tutkinnon ja oppivelvollisuuden suorittamiseksi.

Lasten, nuorten ja perheiden elämässä ilmenevien haasteiden käsittelemistä ja ratkaisujen etsimistä varten on jo olemassa/perusteilla moniammatillisia työryhmiä, ja haasteisiin pyritään vastaamaan myös henkilöstörakenteellisin keinoin edellä kuvailuilla tavoilla. Uuden työryhmän perustamiselle tässä tilanteessa ei ole tarvetta, vaan se hajaannuttaisi lasten, nuorten ja perheiden elämässä ilmenevien haasteiden käsittelyä ja ratkaisujen etsimistä. Vastauksena valtuustoaloitteeseen esitämme, että uutta työryhmää ei perusteta, vaan kyseisten työryhmien toiminnasta ja lainsäädännön tuomista muutoksista ja toimintamalleista tuodaan säännöllisesti tietoa kasvatus- ja koulutuslautakunnalle.

Lisätietoja: kasvatus- ja koulutusjohtaja Leila Kurki, p. 050 344 7909.

Kasvatus- ja koulutusjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että valtuustoaloitteeseen annetaan edellä oleva vastaus.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta	§ 5	29.01.2025
Kunnanhallitus	§ 44	10.02.2025

Kunnanhallitus 10.02.2025 § 44

361/00.01.02.03/2024

Kasvatus- ja koulutuslautakunta on kokouksessaan 29.1.2025 § 5 käsitellyt valtuustoaloitta Tukea lapsille ja perheille sekä uusia näkökulmia lasten ja nuorten kasvun- ja oppimisentukemiseen.

Liitteenä:

- 1) Valtuustoaloite 9.12.2024 - Tukea lapsille ja perheille sekä uusia näkökulmia lasten ja nuorten kasvun- ja oppimisentukemiseen (julkaisuversio)
- 2) Valtuustoaloite 9.12.2024 - Tukea lapsille ja perheille sekä uusia näkökulmia lasten ja nuorten kasvun- ja oppimisentukemiseen (allekirjoitukset, ei julk.)

Oheismateriaalina:

- 1) Mitä perhekeskustiimit ovat -esittely

Lisätietoja: kasvatus- ja koulutusjohtaja Leila Kurki, p. 050 344 7909.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä edellä annetun vastauksen ja esittää kunnanvaltuustolle sen hyväksymistä.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti hyväksyä edellä annetun vastauksen ja esittää kunnanvaltuustolle sen hyväksymistä.

Liitteet

- Valtuustoaloite KV 9.12.2024 - Tukea lapsille ja perheille sekä uusia näkökulmia lasten ja nuorten kasvun- ja oppimisentukemiseen (julkaisuversio)
- Valtuustoaloite KV 9.12.2024 - Tukea lapsille ja perheille sekä uusia näkökulmia lasten ja nuorten kasvun- ja oppimisentukemiseen (allekirjoitukset, ei julk.)

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2025	38
---------------------------	-------------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 45	10.02.2025
----------------	------	------------

Kunnanhallituksen edustajien terveiset toimitelmistä

Kunnanhallitus 10.02.2025 § 45

Kunnanhallitus on valinnut edustajansa toimitelmiin toimikaudelle 2023-2025. Kunnanhallituksen edustajilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimitelmien kokouksissa.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus saattaa tiedokseen kunnanhallituksen edustajien terveiset kunnan toimitelmien kokouksista sekä kuntayhtymien ja muiden sidosryhmien toiminnasta.

Päätös:

Kunnanhallitus saattoi tiedokseen kunnanhallituksen edustajien terveiset kunnan toimitelmien kokouksista sekä kuntayhtymien ja muiden sidosryhmien toiminnasta.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2025	39
---------------------------	-------------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 46	10.02.2025
----------------	------	------------

Viranhaltijapäätökset ja pöytäkirjat

Kunnanhallitus 10.02.2025 § 46

Oheisena liitteenä hallintopäällikön, hyvinvointi- ja työllisyyspäällikön ja vapaa-aikapäällikön päätösluettelo ajalta 9.1.2025—4.2.2025.

Ei tiedoksi saatettavia pöytäkirjoja.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen em. viranhaltijoiden päätökset ja päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta päätöksiin.

Päätös:

Kunnanhallitus merkitsi tiedokseen em. viranhaltijoiden päätökset ja päätti, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta päätöksiin.

Liitteet

- Hallinto-osaston viranhaltijoiden päätösluettelo ajalta 9.1.2025-4.2.2025

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2025	40
---------------------------	-------------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 47	10.02.2025
----------------	------	------------

Ilmoitusasiat

Kunnanhallitus 10.02.2025 § 47

Oheismateriaalin mukaan.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Edellä olevat ilmoitusasiat annetaan kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätös:

Kunnanhallitus merkitsi ilmoitusasiat tiedokseen.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2025	41
---------------------------	-------------------	--------	----

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 28, § 29, § 30, § 31, § 32, § 33, § 34, § 35, § 36, § 37, § 38, § 41, § 42, § 43, § 44, § 45, § 46, § 47

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätöksestä ei kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 39, § 40

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kontiolahden kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kontiolahden kunnanhallitus

Käynti- ja postiosoite: Keskuskatu 8, 81100 Kontiolahti

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kontiolahti.fi

Puhelinnumero: 013 7341 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–14.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kontiolahden kunnan kirjaamosta.