

Kasvatus- ja koulutuslautakunta

Aika	26.03.2025 klo 18:46 - 19:35
Paikka	Kontioniemen koulu (Jääkärintie 2)
Päätöksentekotapa	Varsinainen kokous (läsnäolokokous)
Käsitellyt asiat	21 - 31

§	Otsikko	Sivu
§ 21	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 22	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 23	Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman hyväksyminen lukuvuodelle 2025–2026	5
§ 24	Ruokapalvelujen asiakastyytyväisyyskyselyn tulokset	8
§ 25	Perheohjauksen tilannekatsaus	9
§ 26	Työvapaahakemuksen hyväksyminen	10
§ 27	Varhaiskasvatuksen esimiehen viran haettavaksi julistaminen ja valmisteluryhmän nimeäminen	11
§ 28	Rehtorin viran haettavaksi julistaminen ja valmisteluryhmän nimeäminen	12
§ 29	Kasvatus- ja koulutoimen talouden seuranta 2025	13
§ 30	Viranhaltijapäätökset	14
§ 31	Ilmoitusasiat	15

Osallistujat

Läsnä olleet jäsenet

Seppäläinen Satu	puheenjohtaja
Kähkönen Jonna	varapuheenjohtaja
Heromaa Jari	jäsen
Kaarto Iita	jäsen
Kettunen Aimo	jäsen
Kiiskinen Jenni	jäsen
Romppanen Keijo	jäsen
Savolainen Pyry	jäsen
Turunen Marko	jäsen
Turunen Tainamari	jäsen
Matjuschi Leila	varajäsen

Lisätiedot

Muut läsnä olleet

Sihvonen Aulikki	kunnanhallituksen edustaja
Kurki Leila	kasvatus- ja koulutusjohtaja, esittelijä
Kinnunen Mervi	pöytäkirjanpitäjä
Sorsa Hilja	nuorisovaltuuston edustaja
Silventoinen-Litja Piia	varhaiskasvatuksen päällikkö, as.tunt.
Säkkinen Annastiina	opetuspalvelujen erityisasiantuntija, as.tunt.

Poissa olleet

Tiainen Mikko	jäsen
---------------	-------

Allekirjoitukset

Satu Seppäläinen
puheenjohtaja

Mervi Kinnunen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Kontiolahti 27.3.2025

Keijo Romppanen
pöytäkirjantarkastaja

Iita Kaarto
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Tarkastettu pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 28.3.2025.

pöytäkirjanpitäjä

Mervi Kinnunen

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2025	3
---------------------------	-------------------	--------	---

Kasvatus- ja koulutuslautakunta	§ 21	26.03.2025
------------------------------------	------	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kasvatus- ja koulutuslautakunta 26.03.2025 § 21

Puheenjohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2025	4
---------------------------	-------------------	--------	---

Kasvatus- ja koulutuslautakunta	§ 22	26.03.2025
------------------------------------	------	------------

Pöytäkirjantarkastajat

Kasvatus- ja koulutuslautakunta 26.03.2025 § 22

Puheenjohtajan ehdotus:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan torstaina 27.3.2025 klo 15:00 mennessä kasvatus- ja koulutusosaston toimistossa.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Keijo Romppanen ja Iita Kaarto.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2025	5
---------------------------	-------------------	--------	---

Kasvatus- ja koulutuslautakunta	§ 23	26.03.2025
---------------------------------	------	------------

Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman hyväksyminen lukuvuodelle 2025–2026

Kasvatus- ja koulutuslautakunta 26.03.2025 § 23

124/12.01.03.00.00/2025

Kunta voi järjestää ja hankkia perusopetuslain mukaista aamu- ja iltapäivätoimintaa. Jos kunta järjestää tai hankkii lain mukaista aamu- ja iltapäivätoimintaa, tulee sitä tarjota kunnan päättämässä laajuudessa koulujen ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille, muiden vuosiluokkien oppilaskohtaisen tuen oppilaille sekä niille oppilaille, joilla on oppimiskykyyn vaikuttava vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite.

Aamu- ja iltapäivätoiminnalla tarkoitetaan perusopetuslain mukaista perusopetuksen oppilaille suunnattua ohjattua toimintaa, jonka kokonaisuudesta kunta vastaa. Perusopetuslain mukaisesti Opetushallitus päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan keskeisistä sisällöistä antamalla toimintaa varten perusteet. Aamu- ja iltapäivätoiminta tulee järjestää näiden perusteiden mukaisesti. Viimeisimmät muutokset perusteisiin on annettu 13.2.2025 Opetushallituksen määräyksellä OPH-532-2025, joka on voimassa 1.8.2025 alkaen.

Aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestävän kunnan tulee hyväksyä perusopetuslaissa tarkoitettua aamu- ja iltapäivätoimintaa varten toimintasuunnitelma. Kontiolahden kunnan hallintosäännön 16 §:n mukaan kasvatus- ja koulutuslautakunta hyväksyy aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman ja toiminnan arvioinnin.

Kunta voi järjestää toimintaa itse tai yhdessä muiden kuntien kanssa tai hankkia palvelun ostopalveluna muulta julkiselta tai yksityiseltä palvelujen tuottajalta tai antamalla avustusta palvelujen tuottajalle. Kunta voi käyttää edellä mainittuja toiminnan järjestämistapoja myös samanaikaisesti.

Iltapäivätoiminta järjestetään Kontiolahdella ostopalveluna pois lukien oppilaskohtaista tukea tarvitsevien lasten iltapäivätoiminta. Kilpailutetun ostopalvelun järjestäjänä toimii Kontiolahden 4H-yhdistys ry, jonka kanssa on tehty ostopalvelusopimus.

Yhtenäiskoulujen aloitettua toiminnan syksyllä 2023 koululaisten aamutoimintaa ja oppilaskohtaista tukea saavien lasten iltapäivätoimintaa on järjestetty sekä Kontiolahden että Lehmon kouluilla. Tämän palvelun kunta tuottaa itse.

Perusopetuslain 48 b §:n mukaan toimintaa on tarjottava joko 570 (3 h/pv) tai 760 (4 h/pv) tuntia koulun työvuoden aikana kullekin toimintaan osallistuvalla lapsella. Toiminnasta perittävistä maksuista on säädetty perusopetuslain 48 f §:ssä.

Kontiolahdella toimintaa järjestetään 760 (4 h/pv) tuntia tai 950 (5 h/pv) tuntia käsittävinä kokonaisuuksina. Valtioneuvosto on

Kasvatus- ja koulutuslautakunta	§ 23	26.03.2025
---------------------------------	------	------------

päättänyt, että aamu- ja iltapäivätoiminnan kuukausimaksu voi olla 570 tunnilta enintään 120 euroa ja 760 tunnilta enintään 160 euroa kuukaudessa. Mikäli lapsi on aamu- ja iltapäivätoiminnassa enemmän kuin 760 tuntia, voidaan ylimenevältä ajalta periä kunnan määräämä maksu.

Kontiolahdella sivistyslautakunnan päätöksen mukaisesti (27.3.2024 § 31) lukuvuonna 2024–2025 alin maksuluokka kattaa päivittäisen toiminnan aina neljään tuntiin saakka (120 €/kk). Tämän lisäksi Kontiolahdella on tarjottu myös 950 tunnin (5 h/pv) vaihtoehto (145 €/kk). Alle 10 pv/kk palveluja käyttäviltä maksu on ollut tästä puolet.

Iltapäivätoiminnasta perittäviä kuukausimaksuja ei korotettu lukuvuodeksi 2024-2025. Tulevalle lukuvuodelle kunnan kasvatus- ja koulutusosastolle asettamien säästötavoitteiden sekä kohonneiden kustannusten ja lapsimäärän ennustetun laskun vuoksi esitetään korotuksia aamu- ja iltapäivätoiminnan maksuihin.

Kuukausimaksut lukuvuonna 2025–2026:

Toimintaa alle:	Toimintapäiviä enintään 10 pv/kk	Toimintapäiviä yli 10 pv/kk
4 h/pv (760 h/vuosi)	67,50 €/kk	135 €/kk
5 h/pv (950 h/vuosi)	80 €/kk	160 €/kk

Maksu peritään jokaiselta sellaiselta kuukaudelta, jona lapsi osallistuu aamu-/iltapäivätoimintaan (ilmoittautumisen sitovuus). Mikäli lapsi ei käy aamu-/iltapäivätoiminnassa lainkaan eikä ole irtisanonut oppilaspaikkaa, laskutetaan pienin mahdollinen maksu (67,50 €).

Kontiolahdella kaikki kohderyhmään kuuluvat oppilaat pääsevät iltapäivätoimintaan, jos koululle muodostuu iltapäivätoiminnan ryhmä. Ryhmän minimikoko on 10 oppilasta. Jos koululle ei muodostu iltapäivätoimintaryhmää riittävän oppilasmäärän puuttuessa, voidaan kerhopaikkaa tarjota toisen koulun ryhmästä.

Mikäli ryhmäkoko laskee pysyvästi alle 10 oppilaan, ryhmä lakkautetaan. Lakkauttamisesta ilmoitetaan huoltajille seuraavan kuukausilaskutuksen yhteydessä. Ryhmä voi toimia ilmoituksen jälkeen alle 10 oppilaan määrällä yhden kuukauden ajan.

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnasta tehdään kysely oppilaiden huoltajille maaliskuussa 2025. Arvioinnin keskeiset tulokset tuodaan kasvatus- ja koulutuslautakunnalle tiedoksi.

Lisätietoja: opetuspalvelujen erityisasiantuntija Annastiina Säkkinen, p. 050 595 3912.

Kasvatus- ja koulutusjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää hyväksyä Kontiolahden kunnan perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman lukuvuodelle 2025–2026 sekä aamu- ja iltapäivätoiminnan kuukausimaksut 1.8.2025 alkaen liitteen mukaisena.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2025	7
---------------------------	-------------------	--------	---

Kasvatus- ja koulutuslautakunta	§ 23	26.03.2025
------------------------------------	------	------------

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2025	8
---------------------------	-------------------	--------	---

Kasvatus- ja koulutuslautakunta	§ 24	26.03.2025
------------------------------------	------	------------

Ruokapalvelujen asiakastyytyväisyyskyselyn tulokset

Kasvatus- ja koulutuslautakunta 26.03.2025 § 24

123/00.01.03.00/2025

Kontiolahden ruokapalvelut toteutti asiakastyytyväisyyskyselyn kaikille asiakkailleen syksyllä 2024 marraskuussa. Kysely toteutettiin räätälöitynä päiväkoteihin (opettajien johdolla, kootusti ryhmissä kysely), oppilaille ja henkilökunnalle. Kysely lähetettiin keskitetysti yksiköihin ja kyselyyn pääsi vastaamaan QR-koodin kautta.

Oheismateriaalina on kootusti toteutettujen asiakastyytyväisyyskyselyjen tulokset. Ruokapalvelut sijoittavat tulokset näkyville myös ruokasaleihin ja/tai jakelukeittiöiden läheisyyteen. Kyselyn tuloksia käydään läpi päiväkodeissa ja kouluilla lasten/oppilaiden/henkilöstön kanssa.

Lisätietoja: kasvatus- ja koulutusjohtaja Leila Kurki, p. 050 344 7909.

Kasvatus- ja koulutusjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää merkitä ruokapalvelujen asiakastyytyväisyyskyselyn tulokset tiedokseen.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta	§ 25	26.03.2025
------------------------------------	------	------------

Perheohjauksen tilannekatsaus

Kasvatus- ja koulutuslautakunta 26.03.2025 § 25

89/12.07.00.00/2025

Vuoden 2025 talousarviossa on hyväksytty määrärahat toisen perheohjaajan henkilöstökuluihin varhaiskasvatuksen perheohjauksessa. Kasvatus- ja koulutuslautakunta on ohjeistanut varhaiskasvatuksen viranhaltijoita kehittämään perheohjausta ja sen vaikuttavuuden arviointia sekä pyytänyt säännöllisesti päivityksiä perheohjauksen tilanteesta.

Perheohjauksen seuranta ja kehittämistä varten on perustettu työryhmä, johon kuuluu perheohjaajien lisäksi heidän esimiehensä, varhaiskasvatuksen asiantuntija, kaksi henkilöstön edustajaa sekä varhaiskasvatuksen päällikkö. Työryhmä kokoontuu noin kerran kuukaudessa kesäaikaa lukuun ottamatta. Työryhmän työskentelyn pohjalta perheohjauksen ajankohtainen tilanne esitellään lautakunnalle säännöllisin väliajoin.

Lisätietoja: varhaiskasvatuksen päällikkö Piia Silventoinen-Litja, p. 040 809 6797.

Kasvatus- ja koulutusjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää merkitä perheohjauksen maaliskuun tilannekatsauksen tiedokseen.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta	§ 26	26.03.2025
---------------------------------	------	------------

Työvapaahakemuksen hyväksyminen

Kasvatus- ja koulutuslautakunta 26.03.2025 § 26

126/01.01.04/2025

██████████ on työvapaalla vuoropäiväkoti Aamuvirkun varhaiskasvatuksen opettajan toimesta ajalla 1.1.–30.6.2025. Hän on työskennellyt Kontiolahden kunnan varhaiskasvatuksen esimiehen sijaisena esiopetuksessa edellisestä toimintakaudesta alkaen. Esiopetuksen esimiehen vakituinen viranhaltija on irtisanoutunut ja virkaa on haettu täytettäväksi toistaiseksi voimassa olevana 1.8.2025 alkaen. ██████████ hakee työvapaata varhaiskasvatuksen opettajan toimestaan jatkaakseen varhaiskasvatuksen esimiehenä määräaikaisesti vielä 1.7.–31.7.2025, kunnes varhaiskasvatuksen esimiehen virka saadaan täytettyä 1.8.2025 alkaen.

Työvapaahakemus perusteluineen on oheismateriaalina. Harkinnanvaraisen vapaan myöntävät tahot on määritelty hallintosäännössä. Kontiolahden kunnan hallintosäännön 40 §:n mukaan lautakunta päättää yli vuoden kestävien harkinnanvaraisten virka- tai työvapaiden myöntämisestä. Kunnan virka- ja työvapaista annetun yleisen ohjeen mukaan päätöstä tekevä viranhaltija tai toimielin käyttää tapauskohtaista harkintaa, onko vapaan myöntäminen kussakin yksittäisessä tilanteessa tarkoituksenmukaista. Vapaan myöntämistä puoltaa se, että hakija on toiminut jo kyseisessä tehtävässä ja hallitsee sen. Laki edellyttää, että myös kesäajalla on oltava töissä riittävä määrä esihenkilöitä. Jotta esihenkilöille voidaan myöntää heidän lomansa, tarvitaan esiopetuksesta vastaavan varhaiskasvatuksen esimiehen työsuhde myös heinäkuulle. Tehtävien hoitamisen kannalta on kunnan etu, että siinä jatkaa sellainen henkilö, joka on jo perillä asioista.

Päätösehdotuksen valmistelussa on otettu huomioon kunnan varhaiskasvatuksen etu sekä hakijan perustelut. Hakijan vakituisen toimeen ei palkata kyseiselle ajalle sijaista vaan kesäajan henkilöstöjärjestelyt pyritään toteuttamaan olemassa olevilla resursseilla, joten työvapaan myöntämiselle ajanjaksolle 1.7.–31.7.2025 ei ole estettä.

Lisätietoja: varhaiskasvatuksen päällikkö Piia Silventoinen-Litja, p. 040 809 6797.

Kasvatus- ja koulutusjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää myöntää hakijalle harkinnanvaraisen työvapaan ajalle 1.7.–31.7.2025 varhaiskasvatuksen opettajan toimesta vuoropäiväkoti Aamuvirkusta.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta	§ 27	26.03.2025
---------------------------------	------	------------

Varhaiskasvatuksen esimiehen viran haettavaksi julistaminen ja valmisteluryhmän nimeäminen

Kasvatus- ja koulutuslautakunta 26.03.2025 § 27

5/01.01.02/2025

Kunnanhallitus on kokouksessaan 17.3.2025 § 72 myöntänyt täyttöluvan varhaiskasvatuksen esimiehen viralle. Virka on tarkoitus täyttää 1.8.2025 lukien.

Kunnan hallintosäännön 36 §:n mukaan viran julistaa haettavaksi se, jonka tehtävänä on valita viranhaltija avoinna olevaan virkaan. Valintaprosessin valmistelee valinnasta vastuussa oleva viranomainen. Valinnasta päättävä viranomainen päättää myös hakuajan jatkamisesta tai uudesta hausta.

Hallintosäännön 35 §:n mukaan virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää viran kelpoisuusehdoista, jos niistä ei ole päätetty virkaa perustettaessa.

Hallintosäännön 37 §:n mukaan lautakunta tai kunnanhallitus valitsee omalla toimialallaan toistaiseksi ja yli vuoden kestävään määräaikaiseen palvelussuhteeseen tulosalueen johtajat ja kustannuspaikkojen esihenkilöt pois lukien alakoulujen johtajat.

Varhaiskasvatuksen esimiehen valintaa valmistelemaan on syytä nimetä valmisteluryhmä. Valmisteluryhmä valitsee virkaan haastateltavat ja toteuttaa haastattelut sekä päättää mahdollisen henkilöarvioinnin käytöstä. Kasvatus- ja koulutuslautakunta valitsee varhaiskasvatuksen esimiehen. Hakuilmoitus on liitteenä.

Lisätietoja: varhaiskasvatuksen päällikkö Piia Silventoinen-Litja, p. 040 809 6797.

Kasvatus- ja koulutusjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää

1. julistaa haettavaksi toistaiseksi voimassa olevan varhaiskasvatuksen esimiehen viran,
2. nimetä valmisteluryhmään yhden kasvatus- ja koulutuslautakunnan edustajan, kasvatus- ja koulutusjohtajan, varhaiskasvatuksen päällikön ja henkilöstöpäällikön, sekä
3. valtuuttaa valmisteluryhmän valitsemaan haastatteluun kutsuttavat hakijat, suorittamaan haastattelut, päättämään mahdollisen henkilöarvioinnin käytöstä sekä tekemään esityksen virkaan valittavasta henkilöstä.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin. Iita Kaarto nimettiin valmisteluryhmään kasvatus- ja koulutuslautakunnan edustajaksi.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2025	12
---------------------------	-------------------	--------	----

Kasvatus- ja koulutuslautakunta	§ 28	26.03.2025
---------------------------------	------	------------

Rehtorin viran haettavaksi julistaminen ja valmisteluryhmän nimeäminen

Kasvatus- ja koulutuslautakunta 26.03.2025 § 28

5/01.01.02/2025

Kunnanhallitus on kokouksessaan 17.3.2025 § 72 myöntänyt täyttöluvan perusopetuksen rehtorin viralle. Rehtorin viran sijoituskoulu on Kylmäojan koulu. Virka on tarkoitus täyttää 1.8.2025 lukien.

Kunnan hallintosäännön 36 §:n mukaan viran julistaa haettavaksi se, jonka tehtävänä on valita viranhaltija avoinna olevaan virkaan. Valintaprosessin valmistelee valinnasta vastuussa oleva viranomainen. Valinnasta päättävä viranomainen päättää myös hakuajan jatkamisesta tai uudesta hausta.

Hallintosäännön 35 §:n mukaan virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää viran kelpoisuusehdoista, jos niistä ei ole päätetty virkaa perustettaessa.

Hallintosäännön 37 §:n mukaan lautakunta tai kunnanhallitus valitsee omalla toimialallaan toistaiseksi ja yli vuoden kestävään määräaikaiseen palvelussuhteeseen tulosalueen johtajat ja kustannuspaikkojen esihenkilöt pois lukien alakoulujen johtajat.

Rehtorin valintaa valmistelemaan on syytä nimetä valmisteluryhmä. Valmisteluryhmä valitsee virkaan haastateltavat ja toteuttaa haastattelut sekä päättää mahdollisen henkilöarvioinnin käytöstä. Kasvatus- ja koulutuslautakunta valitsee perusopetuksen rehtorin.

Hakuilmoitus on liitteenä.

Lisätietoja: kasvatus- ja koulutusjohtaja Leila Kurki, p. 050 344 7909.

Kasvatus- ja koulutusjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää:

1. julistaa haettavaksi toistaiseksi voimassa olevan perusopetuksen rehtorin viran; viran ensimmäinen sijoituskoulu on Kylmäojan koulu
2. nimetä valmisteluryhmään yhden kasvatus- ja koulutuslautakunnan edustajan, kasvatus- ja koulutusjohtajan, opetuspalvelujen erityisasiantuntijan ja henkilöstöpäällikön, ja
3. valtuuttaa valmisteluryhmän valitsemaan haastatteluun kutsuttavat hakijat, suorittamaan haastattelut, päättämään mahdollisen henkilöarvioinnin käytöstä sekä tekemään esityksen virkaan valittavasta henkilöstä.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin. Jenni Kiiskinen nimettiin valmisteluryhmään kasvatus- ja koulutuslautakunnan edustajaksi.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2025	13
---------------------------	-------------------	--------	----

Kasvatus- ja koulutuslautakunta	§ 18	26.02.2025
Kasvatus- ja koulutuslautakunta	§ 29	26.03.2025

Kasvatus- ja koulutoimen talouden seuranta 2025

Kasvatus- ja koulutuslautakunta 26.02.2025 § 18

Talouden seurantaraportti on ajalta 1.1.–31.1.2025. Raporttipohjana käytetään "Tuloslaskelma"-raporttia tulosalueittain. Tasaisen kertymän mukaan tammikuun toteumaprosentti on 8,3. Kasvatus- ja koulutuslautakunnan toimintakatteen toteuma tammikuun lopussa ulkoisten erien osalta on 7,6 %.

Lisätietoja: kasvatus- ja koulutusjohtaja Leila Kurki, p. 050 344 7909.

Kasvatus- ja koulutusjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää hyväksyä talouden seurantaraportin ajalta 1.1.–31.1.2025.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta 26.03.2025 § 29

77/02.02.02/2025

Talouden seurantaraportti on ajalta 1.1.–28.2.2025. Raporttipohjana käytetään "Tuloslaskelma"-raporttia tulosalueittain. Tasaisen kertymän mukaan helmikuun toteumaprosentti on 16,7. Kasvatus- ja koulutuslautakunnan toimintakatteen toteuma helmikuun lopussa ulkoisten erien osalta on 14,8 %.

Lisätietoja: kasvatus- ja koulutusjohtaja Leila Kurki, p. 050 344 7909.

Kasvatus- ja koulutusjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää hyväksyä talouden seurantaraportin ajalta 1.1.–28.2.2025.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2025	14
---------------------------	-------------------	--------	----

Kasvatus- ja koulutuslautakunta	§ 30	26.03.2025
------------------------------------	------	------------

Viranhaltijapäätökset

Kasvatus- ja koulutuslautakunta 26.03.2025 § 30

Viranhaltijapäätökset 13.2.–13.3.2025

Kasvatus- ja koulutusjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta merkitsee tiedokseen viranhaltijoiden tekemät päätökset ja päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta päätöksiin.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2025	15
---------------------------	-------------------	--------	----

Kasvatus- ja koulutuslautakunta	§ 31	26.03.2025	
------------------------------------	------	------------	--

Ilmoitusasiat

Kasvatus- ja koulutuslautakunta 26.03.2025 § 31

Opetushallitus: Määräys 20.3.2025 (OPH-719-2025) Lukion opetussuunnitelman perusteiden 2019 muuttaminen

Kasvatus- ja koulutusjohtajan ehdotus:

Edellä olevat ilmoitusasiat annetaan kasvatus- ja koulutuslautakunnalle tiedoksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 21, § 22, § 24, § 25, § 27, § 28, § 29, § 30, § 31

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätöksestä ei kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 23, § 26

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kontiolahden kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kontiolahden kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Käynti- ja postiosoite: Keskuskatu 8, 81100 Kontiolahti

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kontiolahti.fi

Puhelinnumero: 013 7341 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–14.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kontiolahden kunnan kirjaamosta.