



KUNNANJOHTAJAN JOHTAJASOPIMUS

Kontiolahden kunta ja kunnanjohtaja Jari Tuononen sopivat tällä johtajasopimuksella kunnanjohtajan tehtävistä, työn edellytyksistä, menettelytavoista ristiriitatilanteissa ja erokorvauksesta, johtajasopimuksen arvioinnista ja muista palvelussuhteen ehtoista.

1. Kunnanjohtajan tehtävät

Kunnan perustehtävänä on edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää asukkailleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestäväällä tavalla (kuntalaki 410/2015 1 §).

Kunnanjohtajan tehtävänä on johtaa kunnanhallituksen alaisena kunnan hallintoa, strategista-, henkilöstö-, konserni-, sopimus- ja talousjohtamista, elinvoiman edistämistä, edunvalvontaa ja sidosryhmäyhteistyötä.

Kunnanjohtajalla on kuntalain ja hallintosäännön mukaisesti oikeus käyttää puhevaltaa kunnanhallituksen puolesta sekä saada kunnan viranomaisilta tietoja ja nähtäväkseen asiakirjoja, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Kunnanjohtajaa sitovat työssään kuntastrategia, hallintosääntö, konserniohjeet sekä kunnanvaltuuston ja kunnanhallituksen hyväksymät muut ohjeet ja säännöt sekä erilliset toimintaa ohjaavat päätökset.

2. Kunnanjohtajan työn edellytykset

Kontiolahden kunnanjohtaja on valittu toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen. Kunnanjohtajan palkkaukseen, vuosilomiin ja muihin virkasuhteeseen liittyviin ehtoihin sovelletaan kunnallista yleistä virka- ja työehtosopimusta (KVTES).

Kunnanjohtajalla ei ole varsinaista työaikaa ja kunnanjohtajalla on kokonaistyöajan puitteissa oikeus itsenäiseen ajankäytön suunnitteluun edellyttäen, että virkatehtävät tulevat asianmukaisesti hoidettua.

Kunnanjohtaja osallistuu tarvittaessa myös ilta- ja viikonlopputilaisuuksiin oman harkintansa ja mahdollisuuksiensa mukaan.

Kunnanjohtajalla on oikeus ns. varsinaisen työajan (virastotyöaika) ylittäviltä osilta tehdystä työstä saada vastaavaa vapaata työtehtävien niin salliessa. Kokonaisen vapaapäivän myöntämisestä päättää kunnanhallituksen puheenjohtaja.



Kontiolahden kunta

Keskuskatu 8
81100 Kontiolahti

p. 013 7341
f. 013 734 5328

kirjaamo@kontiolahti.fi
www.kontiolahti.fi

Y-tunnus: 0169048-8

Kunnanjohtaja voi harkintansa mukaan tehdä etätöitä työtehtävien mahdollistaessa.

Sivutoimien osalta noudatetaan lakia kunnallisesta viranhaltijasta (304/2003, 18 §)

Mikäli kunnanjohtaja osallistuu viran puolesta kutsuttuna maksullisiin tilaisuuksiin, myös niistä aiheutuneet kustannukset korvataan. Mikäli kutsu on osoitettu kahdelle ja tilaisuuden luonne edellyttää, korvataan myös puolison osallistumisesta aiheutuneet tavanomaiset kustannukset.

Kunnanjohtaja kuuluu kunnan hallinnon vastuuvakuutuksen piiriin.

2.1. Toimivaltuudet, työnjako ja yhteistyökäytännöt

Kunnan hallinto perustuu luottamushenkilöiden ja viranhaltijaorganisaation hyvään ja vuorovaikutteiseen yhteistyöhön, jota kunnanjohtaja kuntaorganisaation johtajana johtaa. Kunnanhallitus yhdessä kunnanjohtajan kanssa muodostavat johtamisen ytimen.

Kunnanhallitus johtaa kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta. Kunnanjohtaja johtaa kunnanhallituksen alaisena kunnan hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta toimintaa (kuntalaki 410/2015 38 §). Kunnanjohtajan muista tehtävistä määrätään hallintosäännössä. Kunnanjohtaja vastaa asioiden hyvästä ja ammattitaitoisesta valmistelusta sekä päätösten täytäntöönpanosta alaisensa organisaation avulla.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja johtaa poliittista yhteistyötä, jota kunnanhallituksen tehtävien totuttaminen edellyttää. Kunnanhallituksen puheenjohtajan muista tehtävistä määrätään hallintosäännössä (kuntalaki 410/2015 40 §).

Kunnanhallitus ja sen puheenjohtaja sekä kunnanjohtaja huolehtivat siitä, että tehtävänjakoa poliittisten johtamisen ja operatiivisen johtamisen välillä kunnioitetaan.

Tukiessaan kunnanjohtajan johtajuutta kunnanhallituksen jäsenet pidättäytyvät antamasta operatiiviseen toimintaan liittyviä toimeksiantoja suoraan kunnanjohtajan alaisille.

Kunnanjohtaja huolehtii tiedottamisesta kunnanhallituksen ja valtuuston puheenjohtajistolle sekä kunnanhallituksen jäsenille kunnan kannalta merkittävistä asioista. Merkittävät valmistelussa olevat asiat tulee saattaa poliittisten ryhmien keskusteluun riittävän ajoissa. Tiedottaminen tapahtuu sähköpostitse, puhelimitse, kunnanhallituksen iltakouluissa tai erillisissä kunnanhallituksen infotilaisuuksissa.

Kunnan johtamisessa kunnanjohtajan tukena toimii kunnanjohtajan asettama kunnan johtoryhmä.





Kunnanjohtaja vastaa kuntakonsernin ohjaamisesta ja johtamisesta kuntalain, kuntastrategian, konserniohjeen ja hallintosäännön sekä muiden sitovien päätösten puitteissa.

2.2. Vuosittaiset tavoitteet ja niiden arviointi

Kunnanhallituksen puheenjohtajisto käy kunnanjohtajan kanssa vuosittaisen kehityskeskustelun. Tarvittaessa kehityskeskustelu voidaan käydä myös puolivuositain, jos toinen osapuoli pitää sitä tarpeellisena.

Ennen kehityskeskustelua kunnanhallitus antaa kokouksessaan kunnanhallituksen puheenjohtajistolle saatteita kehityskeskustelun toteuttamista varten.

Kehityskeskustelussa arvioidaan edellisen vuoden tavoitteiden toteutuminen sekä määritellään painopistealueet ja tavoitteet kyseiselle vuodelle. Tavoitteiden asettamisessa otetaan huomioon kuntastrategia, talousarvion toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet sekä käytettävissä olevat resurssit.

Kunnanhallitus hyväksyy kunnanjohtajan vuosittaiset painopistealueet ja tavoitteet.

2.3. Palkkaus ja palkitseminen

Kunnanjohtajan palkkaukseen sovelletaan kunnallista yleistä virka- ja työehtosopimusta (KVTES) ja mahdolliset yleiskorotukset vaikuttavat kunnanjohtajan palkkaukseen.

Kunnanjohtajan kokonaispalkka 1.10.2025 alkaen on 10 103,59 euroa kuukaudessa. Kokonaispalkassa on huomioitu 1.10.2025 voimaan tuleva KVTES:n mukainen 2,5 prosentin yleiskorotus.

Kunnanhallituksen tehtävänä on huolehtia siitä, että kunnanjohtajan palkkaus on kilpailukykyisellä tasolla muuhun kuntasektoriin verrattuna.

2.4. Työhyvinvointi ja osaamisen kehittämien

Kunnanhallituksen tehtävänä on huolehtia kunnanjohtajan työhyvinvoinnista, työn tukemisesta ja kannustavuudesta. Vuosittaisten kehityskeskustelujen yhteydessä käydään keskustelu työhyvinvointiin ja osaamisen kehittämistarpeisiin liittyen. Kunnanjohtajalla on oikeus käyttää myös työhajausta tarvittaessa.

Kunnanjohtaja huolehtii oman ammattitaitonsa ajan tasalla pitämisestä. Kunnanjohtajalla on oikeus hakeutua harkintansa mukaan virka-asemansa edellyttämiin koulutuksiin tai vastaaviin



tilaisuuksiin talousarvion puitteissa. Kestoltaan ja kustannuksiltaan tavanomaista suuremmista, yli tuhannen (1000) euron hintaisista koulutuksista on sovittava etukäteen kunnanhallituksen puheenjohtajan kanssa.

Kunnanjohtajan koulutuksista ja virantoimitusmatkoista aiheutuvat kustannukset korvataan KVTES:n mukaisesti. Koulutus- ja virantoimitusmatkat kunnanjohtaja voi tehdä tarkoituksenmukaisinta matkustusmuotoa käyttäen. Päätökset kunnanjohtajan koulutuksista ja virantoimitusmatkoista tekee kunnanhallituksen puheenjohtaja.

3. Menettelytavat ristiriitatilanteissa ja erokorvaus

Jos kunnan ja kunnanjohtajan välille syntyy laaja erimielisyys ja se johtaa luottamuspulaan, käydään ennen asian virallisesti esille tuomista, kunnanjohtajan ja hänen halutessaan hänen edustajansa sekä kunnanvaltuuston ja kunnanhallituksen puheenjohtajiston kesken asiaa selvittävät neuvottelut. Näissä neuvotteluissa pyritään selvittämään luottamuspulaan johtaneet tekijät ja miten yhteisesti voidaan menetellä tilanteen korjaamiseksi.

Mikäli tilannetta ei saada korjattua ja asianosaiset neuvoteltuaan päätyvät siihen, että on tarpeellista harkita kuntalain (410/2015) 43 §:n mukaista kunnanjohtajan irtisanomismenettelyä, voivat asianosaiset sopia vapaaehtoisesta irtisanoutumisesta ennen em. menettelyn käynnistymistä. Siinä tapauksessa, että kunnanjohtaja irtisanoutuu tehtävästään vapaaehtoisesti, on hänellä oikeus saada 6 kuukauden kokonaispalkkaa vastaava erokorvaus. Tämä korvaus sisältää irtisanomisajan palkan.

4. Johtajasopimuksen kokonaisarvioinnin käytännöt

Johtajasopimuksen sisältö arvioidaan valtuustokausittain. Johtajasopimuksen kokonaisarvioinnin luonteva ajankohta on kuntastrategian päivityksen ja uudistamisen yhteydessä. Vastuu johtajasopimuksen arviointi- ja uudistamisprosessista on kunnanhallituksen puheenjohtajalla.

Mikäli kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja ovat samaa mieltä johtajasopimuksen uudistamistarpeista, käynnistetään uuden sopimuksen valmisteluprosessi. Johtajasopimusta voidaan tarkistaa myös muulloin, mikäli kunnanjohtaja ja kunnanhallituksen puheenjohtaja yhdessä katsovat sen tarpeelliseksi.





5. Voimaantulo

Tämä sopimus korvaa aikaisemman kunnanjohtajan johtajasopimuksen ja tulee voimaan 1.10.2025 alkaen. sitoo kuntaa ja kunnanjohtajaa sen jälkeen, kun sopimus on allekirjoitettu.

Tätä sopimusta on tehty kaksi samanlaista kappaletta, yksi kummallekin sopijaosapuolelle.

Kontiolahdessa _____._____.2025

Anna-Helena Kosela
Kunnanhallituksen puheenjohtaja

Jari Tuononen
Kunnanjohtaja



Kontiolahden kunta

Keskuskatu 8
81100 Kontiolahti

p. 013 7341
f. 013 734 5328

kirjaamo@kontiolahti.fi
www.kontiolahti.fi

Y-tunnus: 0169048-8