

## **Kasvatus- ja koulutuslautakunta**

<b>Aika</b>	01.10.2025 klo 17:30 - 19:59
<b>Paikka</b>	Jakokosken koulu (Jakokoskentie 6 b)
<b>Päätöksentekotapa</b>	Varsinainen kokous (läsnäolokokous)
<b>Käsitellyt asiat</b>	72 - 78

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 72	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 73	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 74	Opetussuunnitelmaan perustuvien suunnitelmien 2025–2026 hyväksyminen	5
§ 75	Esi- ja perusopetuksen ja lukiokoulutuksen alkamis-, työ- ja vapaapäivät lukuvuosille 2026–2027, 2027–2028 ja 2028–2029	6
§ 76	Perheohjauksen tilannekatsaus	8
§ 77	Kasvatus- ja koulutuslautakunnan osavuosisraportti 2/2025 ja talousarvion tarkistaminen	9
§ 78	Viranhaltijapäätökset	12

## Osallistujat

### Läsnä olleet jäsenet

Taavetti Mirka	varapuheenjohtaja
Immonen Tanja	jäsen
Karjunen Mervi	jäsen
Rissanen Juha	jäsen
Romppanen Keijo	jäsen
Sihvonen Aulikki	jäsen
Sutinen Marko	jäsen
Tiainen Mikko	jäsen
Örn Paavo	jäsen
Hyvärinen Kristiina	varajäsen

### Lisätiedot

### Muut läsnä olleet

Nyyssönen Leena	kunnanhallituksen edustaja	
Kurki Leila	kasvatus- ja koulutusjohtaja, esittelijä	
Kinnunen Mervi	pöytäkirjanpitäjä	
Sorsa Hilja	nuorisovaltuuston edustaja	
Säkinen Annastiina	opetuspalvelujen erityisasiantuntija, as.tunt.	paikalla keskustelun ajan § 74 klo 17:36– 17:38 ja § 75 klo 17:40–17:44
Silventoinen-Litja Piia	varhaiskasvatuksen päällikkö, as.tunt.	paikalla keskustelun ajan § 74 klo 17:36– 17:38, § 76 klo 17:46– 19:06 ja § 77 klo 19:10–19:53

### Poissa olleet

Turunen Susanna	puheenjohtaja
Haatanen Minni	jäsen

## Allekirjoitukset

Mirka Taavetti  
puheenjohtaja

Mervi Kinnunen  
pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan tarkastus** Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Kontiolahti 2.10.2025

Keijo Romppanen  
pöytäkirjantarkastaja

Juha Rissanen  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Tarkastettu pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 3.10.2025.

pöytäkirjanpitäjä

Mervi Kinnunen

<b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	8/2025	3
---------------------------	-------------------	--------	---

Kasvatus- ja koulutuslautakunta	§ 72	01.10.2025
------------------------------------	------	------------

## **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

### **Kasvatus- ja koulutuslautakunta 01.10.2025 § 72**

**Puheenjohtajan ehdotus:**

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

<b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	8/2025	4
---------------------------	-------------------	--------	---

Kasvatus- ja koulutuslautakunta	§ 73	01.10.2025
------------------------------------	------	------------

## **Pöytäkirjantarkastajat**

### **Kasvatus- ja koulutuslautakunta 01.10.2025 § 73**

#### **Puheenjohtajan ehdotus:**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan torstaina 2.10.2025 klo 15:00 mennessä kasvatus- ja koulutusosaston toimistossa.

#### **Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Keijo Romppanen ja Juha Rissanen.

---

<b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	8/2025	5
---------------------------	-------------------	--------	---

Kasvatus- ja koulutuslautakunta	§ 74	01.10.2025
------------------------------------	------	------------

## **Opetussuunnitelmaan perustuvien suunnitelmien 2025–2026 hyväksyminen**

### **Kasvatus- ja koulutuslautakunta 01.10.2025 § 74**

311/12.00.01.02/2025

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista, opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta, työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta, koulutuksen järjestäjän yhteistyöstä muiden koulutuksen järjestäjien kanssa, koulutuksen hankkimisesta muulta koulutuksen järjestäjältä, itsenäisestä opiskelusta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista (perusopetusasetus 852/1998).

Kontiolahden kunnan peruskoulut laativat lukuvuosittaisen suunnitelman Wilma-järjestelmän paikallisesti päätettyyn pohjaan. Suunnitelmaan sisällytetään tai siihen linkitetään myös muut ajantasaiset ja päivitettävät suunnitelmat.

Kontiolahden kunnan hallintosäännön 16 §:n mukaan kasvatus- ja koulutuslautakunta hyväksyy esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelmaan perustuvat lukuvuosittaiset suunnitelmat.

Lukuvuosisuunnitelmat ovat oheismateriaalina.

Lisätietoja: opetuspalvelujen erityisasiantuntija Annastiina Säkkinen, p. 050 595 3912.

#### **Kasvatus- ja koulutusjohtajan ehdotus:**

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää hyväksyä opetussuunnitelmaan perustuvat esi- ja perusopetuksen suunnitelmat lukuvuodeksi 2025–2026. Suunnitelmat on laadittu voimassa olevien säädösten ja ohjeiden mukaisesti.

#### **Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

Opetuspalvelujen erityisasiantuntija Annastiina Säkkinen ja varhaiskasvatuksen päällikkö Piia Silventoinen-Litja olivat paikalla tämän asian keskustelun ajan klo 17:36–17:38 ja poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa.

---

<b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	8/2025	6
---------------------------	-------------------	--------	---

Kasvatus- ja koulutuslautakunta	§ 75	01.10.2025
---------------------------------	------	------------

## **Esi- ja perusopetuksen ja lukiokoulutuksen alkamis-, työ- ja vapaapäivät lukuvuosille 2026–2027, 2027–2028 ja 2028–2029**

### **Kasvatus- ja koulutuslautakunta 01.10.2025 § 75**

311/12.00.01.02/2025

Perusopetuksen lukuvuosi alkaa 1. elokuuta ja päättyy 31. heinäkuuta (Perusopetuslaki 628/1998, 23 §). Lukuvuodessa on 190 koulupäivää, joista vähennetään muuksi arkipäiväksi kuin lauantaiksi osuvat itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Lisäksi helatorstai on vapaapäivä. Perusopetusasetuksen (852/1998, 7 §) mukaisesti koulutyö päättyy viikon 22 viimeisenä arkipäivänä, joka on lauantai.

Kontiolahden kunnan hallintosäännön 16 §:n mukaan kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää esiopetuksen, perusopetuksen ja lukiokoulutuksen oppilaiden ja opiskelijoiden lukuvuoden työ- ja loma-ajoista sekä vapaapäivistä. Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määritellään muun muassa opetuksen työajat, ja tiedottaa niistä ennakkoon oppilaille ja heidän huoltajilleen (Perusopetusasetus 852/1998, 9 §).

Esiopetuksessa noudatetaan perusopetuksen työ- ja loma-aikoja lukuun ottamatta lukuvuoden päättymispäivää, joka on viikon 22 perjantai. Esiopetuksen vähimmäistuntimäärä on 700 tuntia oppilasta kohden (Perusopetuslaki 628/1998, 9 §), mutta koulupäivien lukumäärää ei ole säädetty. Varhaiskasvatuspalvelut voivat edellä mainituin rajauksin laatia suunnitelman lukuvuoden toiminta- ja vapaapäivistä.

Lukiokoulutuksen osalta lainsäädäntö ei määrittele lukuvuoden alkamis- ja päättymisaikoja, loma-aikoja eikä työpäivien määrää. Näistä päättää koulutuksen järjestäjä.

Esitys lukuvuosien 2026–2027, 2027–2028 ja 2028–2029 työ- ja loma-ajoiksi on valmisteltu edellä mainittujen reunaehtojen mukaisesti. Esitys perustuu Joensuun kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunnan 15.9.2025 § 62 tekemään päätökseen esi- ja perusopetuksen sekä lukiokoulutuksen työ- ja loma-ajoista.

Valmistelussa on huomioitu Joensuun kaupungin toteuttama kuntalaiskysely, jossa kartoitettiin asukkaiden näkemyksiä edellä mainittujen lukuvuosien työ- ja loma-ajoista. Kyselyssä esitettiin kaksi vaihtoehtoa kullekin lukuvuodelle. Vaihtoehdot laadittiin yhteistyössä Itä-Suomen yliopiston harjoittelukoulun sekä muiden Pohjois-Karjalan kuntien kanssa.

Kyselyyn saatiin yhteensä 1 711 vastausta. Vastaaajista 65 % oli huoltajia, 18 % opetushenkilöstöä, 15 % oppilaita, 2 % muita kuntalaisia ja 1 % muita vastaajia. Eniten kannatusta saivat vaihtoehdot, joissa joululoma on pitkä. Lukuvuoden 2026–2027 osalta palautteessa toivottiin muutoksia syyslukukauden aloitus- ja

<b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	8/2025	7
---------------------------	-------------------	--------	---

Kasvatus- ja koulutuslautakunta	§ 75	01.10.2025
------------------------------------	------	------------

päättymispäiviin; koulutyön toivottiin alkavan keskiviikkona 12.8.2026 ja päättyvän tiistaina 22.12.2026.

Joensuun kaupungin työ- ja loma-ajoiksi päätettiin eniten kannatusta saaneet vaihtoehdot mukaan lukien edellä mainittu muutos lukuvuodelle 2026–2027.

Kontiolahden kunnan esi- ja perusopetuksen sekä lukiokoulutuksen osalta esitetään, että työ- ja loma-ajat mukailevat Joensuun kaupungin päätöstä. Seudullinen yhdenmukaisuus nähdään opetuksen järjestämisen kannalta tarkoituksenmukaisena sekä alueellista yhteistyötä vahvistavana ratkaisuna.

Lisätietoja: opetuspalvelujen erityisasiantuntija Annastiina Säkkinen, p. 050 595 3912.

**Kasvatus- ja koulutusjohtajan ehdotus:**

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää

1. hyväksyä Kontiolahden kunnan esiopetuksen, perusopetuksen ja lukiokoulutuksen työ- ja loma-ajat lukuvuosille 2026–2027, 2027–2028 ja 2028–2029 liitteen mukaisesti.
2. että, seuraavan kerran työ- ja loma-ajoista päätetään lautakunnassa syksyllä 2028.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

Opetuspalvelujen erityisasiantuntija Annastiina Säkkinen oli paikalla tämän asian keskustelun ajan klo 17:40–17:44 ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

---

<b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	8/2025	8
---------------------------	-------------------	--------	---

Kasvatus- ja koulutuslautakunta	§ 76	01.10.2025	
------------------------------------	------	------------	--

## **Perheohjauksen tilannekatsaus**

### **Kasvatus- ja koulutuslautakunta 01.10.2025 § 76**

89/12.07.00.00/2025

Vuoden 2025 talousarviossa on hyväksytty määrärahat toisen perheohjaajan henkilöstökuluihin varhaiskasvatuksen perheohjauksessa. Kasvatus- ja koulutuslautakunta on ohjeistanut varhaiskasvatuksen viranhaltijoita kehittämään perheohjausta ja sen vaikuttavuuden arviointia sekä pyytänyt säännöllisesti päivityksiä perheohjauksen tilanteesta.

Perheohjauksen seuranta ja kehittämistä varten on perustettu työryhmä, johon kuuluu perheohjaajien lisäksi heidän esimiehensä, varhaiskasvatuksen asiantuntija, kaksi henkilöstön edustajaa sekä varhaiskasvatuksen päällikkö. Työryhmä kokoontuu noin kerran kuukaudessa kesäaikaa lukuun ottamatta. Työryhmän työskentelyn pohjalta perheohjauksen ajankohtainen tilanne esitellään lautakunnalle säännöllisin väliajoin.

Lisätietoja: varhaiskasvatuksen päällikkö Pii Silventoinen-Litja, p. 040 809 6797.

#### **Kasvatus- ja koulutusjohtajan ehdotus:**

Kasvatus- ja koulutuslautakunta merkitsee perheohjauksen tilannekatsauksen tiedokseen.

#### **Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

Varhaiskasvatuksen päällikkö Pii Silventoinen-Litja oli paikalla tämän asian keskustelun ajan klo 17:46–19:06 ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

---

<b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	8/2025	9
---------------------------	-------------------	--------	---

Kasvatus- ja koulutuslautakunta	§ 77	01.10.2025
---------------------------------	------	------------

## **Kasvatus- ja koulutuslautakunnan osavuositiedot 2/2025 ja talousarvion tarkistaminen**

### **Kasvatus- ja koulutuslautakunta 01.10.2025 § 77**

179/02.02.02/2025

Osavuositiedot tehdään ajalta 1.1.-31.8.2025 ja samalla tehdään tarvittavat muutokset talousarvioon. Osavuositiedon tavoitteena on antaa tieto tähän saakka toteutuneesta talouden ja toiminnallisten tavoitteiden kehityksestä sekä tarkentaa arviota vuoden 2025 toteumasta. Osavuositiedot käsitellään kunnanhallituksessa 6.10.2025 ja valtuustossa 27.10.2025.

Osavuositiedot annettujen ohjeiden mukaisesti mahdolliset talousarvion muutosesitykset on tehtävä erittäin harkiten. Ensimmäinen on selvitettävä, onko mahdollinen määrärahan ylittyminen katettavissa tulosalueen sisällä, josta päättää toimielin. Toiseksi on tutkittava, onko ylitys katettavissa osaston sisällä, joista on tehtävä esitys valtuustolle. Mahdollinen määrärahan lisäesitys on perusteltava tarkasti.

Lautakuntien tulee käsitellä osavuositiedot ja talousarviomuutokset 1.10.2025 mennessä.

Kasvatus- ja koulutuslautakunnan alaisuuteen kuuluvat seuraavat tulosalueet:

- 305: Kasvatuksen ja koulutuksen hallinto
- 325: Perusopetus
- 365: Varhaiskasvatuspalvelut
- 375: Lukiokoulutus

Kasvatus- ja koulutuslautakunnan alaisten tulosalueiden toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen on edennyt pääosin hyvin elokuun loppuun mennessä.

Lautakunnan talous on kokonaisuudessaan toteutunut 31.8.2025 mennessä suunnitelmien mukaisesti, toimintakatteen toteuma oli elokuun lopussa 64,9 %, kun laskennallinen tasaisen kertymän toteuma olisi 67 %. Toimintatuottojen toteuma oli 73,9 %, toimintakulujen 65,2 % ja henkilöstömenojen toteuma yhteensä 66,6 %.

Kasvatuksen ja koulutuksen hallinnon toimintakatteen toteuma elokuun lopussa 65,4 % ja henkilöstömenojen 65,3 %. Tulosalueen talous on toteutunut suunnitelman mukaisesti.

Perusopetuksen henkilöstömenojen toteuma 67,3 % elokuun lopussa ylittää laskennallisen keskiarvon. Osavuositiedon tilanteesta puuttuvat loppuvuonna maksettavat palkankorotukset sekä osa syyslukukauden opetushenkilöstön palkanosista, mikä tuo henkilöstömenoihin noin 150 000 € ylitysriskin. Lautakunnalle ja edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle esitetään siirrettäväksi osaston sisällä varhaiskasvatuksen palveluseteleistä 150 000 € perusopetuksen tulosalueen henkilöstömenoihin.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta	§ 77	01.10.2025
---------------------------------	------	------------

Perusopetuksen koulukuljetusten matkustuspalveluissa on 200 000 € ylitysriski budjetoituun verrattuna koulukuljetusten kohonneiden hintojen ja vahvaa tukea tarvitsevien lasten erilliskuljetusten vuoksi. Lautakunnalle esitetään, että siirretään perusopetuksen tulosalueen sisällä toimisto-, pankki- ja asiantuntijapalveluista 40 000 € sekä aamu- ja iltapäivätoiminnan asiakaspalvelujen ostosta 50 000 € perusopetuksen tulosalueen matkustuspalveluihin.

Lautakunnalle ja edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle esitetään, että siirretään kasvatus- ja koulutusosaston sisällä varhaiskasvatuksen tulosalueelta palveluseteleistä 90 000 € perusopetuksen tulosalueen matkustuspalveluihin.

Lisäksi esitetään siirrettäväksi osaston sisällä varhaiskasvatuksen tulosalueelta palveluseteleistä 30 000 € ATK-palveluihin perusopetuksen tulosalueelle.

Varhaiskasvatuksen talous on toteutunut suunniteltua paremmin selittyen lähinnä palveluseteleistä syntyneestä säästöstä, joka johtuu yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen käytön laskeneesta määrästä. Toimintakatteen toteuma elokuun lopussa oli 63,1 %. Toimintatuottojen toteuma 67,1 %, henkilöstökulujen 65,6 % ja toimintakulujen toteuma yhteensä 63,3 %.

Lukiokoulutuksen talous on toteutunut suunnitelman mukaisesti. Toimintakatteen toteuma elokuun lopussa oli 63,3 %. Toteutuneet toimintatuotot johtuvat edelliseltä vuodelta siirtyneen hankerahoituksen purusta vuodelle 2025. Henkilöstökulujen toteuma oli 66,6 % ja toimintakulut yhteensä 65,7 %. Määrärahamuutoksina esitetään 35 100 € hanketulojen lisäämistä talousarvioon 2025 ja vastaavien menojen lisäämistä henkilöstömenoihin.

Investointien osalta kasvatus- ja koulutuslautakunnan alaisten tulosalueiden irtaimen omaisuuden tilauksia on tehty määrärahojen puitteissa. Perusopetuksen ja lukiokoulutuksen hankinnoista suurin osa on tilattu, mutta kaikista ei ole vielä tullut laskuja. Varhaiskasvatuksen kalustohankinnat on jo tehty kokonaisuudessaan.

Lisätietoja: kasvatus- ja koulutusjohtaja Leila Kurki, p. 050 344 7909.

### **Kasvatus- ja koulutusjohtajan ehdotus:**

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää

1. hyväksyä osavuosisiraportin 2/2025 ja investointien toteuman tilanteessa 31.8.2025.
2. osaltaan hyväksyä siirrettäväksi osaston sisällä varhaiskasvatuksen palveluseteleistä 150 000 € perusopetuksen tulosalueen henkilöstömenoihin ja esittää asian edelleen päätettäväksi kunnanhallitukselle ja valtuustolle.
3. hyväksyä, että siirretään perusopetuksen tulosalueen sisällä toimisto-, pankki- ja asiantuntijapalveluista 40 000 € sekä aamu- ja iltapäivätoiminnan asiakaspalvelujen ostosta 50 000 € perusopetuksen tulosalueen matkustuspalveluihin.
4. osaltaan hyväksyä, että siirretään kasvatus- ja koulutusosaston sisällä varhaiskasvatuksen tulosalueelta palveluseteleistä 90 000 €

Kasvatus- ja koulutuslautakunta	§ 77	01.10.2025
------------------------------------	------	------------

perusopetuksen tulosalueen matkustuspalveluihin ja esittää asian edelleen päätettäväksi kunnanhallitukselle ja valtuustolle.

5. osaltaan hyväksyä, että siirretään kasvatus- ja koulutusosaston sisällä varhaiskasvatuksen tulosalueelta palveluseleleistä 30 000 € ATK-palveluihin perusopetuksen tulosalueelle ja esittää asian edelleen päätettäväksi kunnanhallitukselle ja valtuustolle.

6. hyväksyä lukiokoulutuksen tulosalueelle 35 100 € hanketulojen lisäämistä talousarvioon 2025 ja vastaavien menojen lisäämistä henkilöstömenoihin.

7. esittää osavuositiedon 2/2025 ja investointien toteuman tilanteessa 31.8.2025 kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi liitteiden mukaisesti.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

Varhaiskasvatuksen päällikkö Pii Silventoinen-Litja oli paikalla tämän asian keskustelun ajan klo 19:10–19:53 ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

---

<b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	8/2025	12
---------------------------	-------------------	--------	----

Kasvatus- ja koulutuslautakunta	§ 78	01.10.2025
------------------------------------	------	------------

## **Viranhaltijapäätökset**

### **Kasvatus- ja koulutuslautakunta 01.10.2025 § 78**

Viranhaltijapäätökset 19.8.–18.9.2025

#### **Kasvatus- ja koulutusjohtajan ehdotus:**

Kasvatus- ja koulutuslautakunta merkitsee tiedokseen viranhaltijoiden tekemät päätökset ja päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta päätöksiin.

#### **Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 72, § 73, § 76, § 77, § 78**

**MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Päätöksestä ei kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

## Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 74, § 75

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kontiolahden kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kontiolahden kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Käynti- ja postiosoite: Keskuskatu 8, 81100 Kontiolahti

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kontiolahti.fi

Puhelinnumero: 013 7341 (vaihe)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–14.00

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kontiolahden kunnan kirjaamosta.