

Kunnanhallitus

Aika	17.12.2025 klo 17:03 - 18:42
Paikka	Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone
Päätöksentekotapa	Varsinainen kokous (läsnäolokokous)
Käsitellyt asiat	319 - 344

§	Otsikko	Sivu
§ 319	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 320	Pöytäkirjantarkastajat	6
§ 321	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat	7
§ 322	Perusopetuksen erityisluokanopettajan viran perustaminen	8
§ 323	Täyttölupien myöntäminen 17.12.2025	9
§ 324	Henkilöstön osaamisen kehittämissuunnitelma 2026	11
§ 325	Palkitsemisperiaatteet 2026	13
§ 326	Henkilöstön huomiointi vuonna 2026: henkilöstöedut ja muistamiset -sääntö	15
§ 327	Työterveyshuollon toimintasuunnitelma 2026-2028	17
§ 328	Henkilöstöä koskeva tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2026	20
§ 329	Talkoovapaiden hakeminen ja ehdot vuonna 2026	22
§ 330	Henkilöstön hallinnolliset esihenkilöt vuonna 2026	24
§ 331	Kunnanvaltuuston 8.12.2025 kokouksen päätösten täytäntöönpaneminen	26
§ 332	Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet vuodelle 2026	27
§ 333	Alitilittäjäoikeudet vuonna 2026	28
§ 334	Maksumääräysoikeudet vuonna 2026	29
§ 335	Kunnanhallituksen laskujen hyväksyjät vuonna 2026	30
§ 336	Lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle laiksi hankintatietovarannosta ja siihen liittyviksi laeiksi	31
§ 337	Kontiolahden kunnan rahoitus- ja sijoitustoiminnan periaatteet	33
§ 338	Kuntalaisaloite 1.12.2025 - Kontiolahden ikäihmisten vesiliikunnan mahdollistaminen	35
§ 339	Kuntalaisaloite 2.12.2025 - Kontiolahden pohjoisten kylien julkisen linja-autoliikenteen palauttaminen ja asian uudelleen käsittely	37
§ 340	Kuntalaisaloite 1.12.2025 - Kansan kasarmi	39
§ 341	Kuntalaisaloite 4.12.2025 - Nuorten ulkokokoontumispaikan rakentaminen Lehmön	40
§ 342	Työllisyysohjelma 2026	42
§ 343	Viranhaltijapäätökset ja pöytäkirjat	44

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	21/2025	2
---------------------------	-------------------	---------	---

§ 344

Ilmoitusasiat

45

Osallistujat

Läsnä olleet jäsenet

Kosela Anna-Helena	kunnanhallituksen puheenjohtaja
Nyyssönen Leena	kunnanhallituksen 1. varapuheenjohtaja
Leppänen Ismo	kunnanhallituksen 2. varapuheenjohtaja
Hälinen Mari	jäsen
Hyvärinen Kristiina	jäsen
Kiiskinen Jenni	jäsen
Kontkanen Mika	jäsen
Kontturi Juha	jäsen
Turunen Marko	jäsen

Lisätiedot

Muut läsnä olleet

Haukka Markus	kunnanvaltuuston puheenjohtaja
Kuusela Mika	kunnanvaltuuston 1. varapuheenjohtaja
Kauppinen Marja	kunnanvaltuuston 2. varapuheenjohtaja
Tuononen Jari	kunnanjohtaja
Korpi Tuula	hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
Hirvonen Tommi	tekninen johtaja
Piiroinen Petja	rakennusinsinööri
Ahokas Sari	henkilöstöpäällikkö
Rissanen Jari	kiinteistöpäällikkö

Paikalla § 321 aikana
klo 17:05-17:48.
Paikalla § 321 aikana
klo 17:05-17:29.
Paikalla § 321 aikana
klo 17:05-17:48 ja §
322-330 aikana klo
17:49-17:57.
Paikalla § 321 aikana
klo 17:05-17:48.

Poissa olleet

Kuusela-Hurskainen Minna	talousjohtaja
--------------------------	---------------

Allekirjoitukset

Anna-Helena Kosela
puheenjohtaja

Tuula Korpi
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Kontiolahti 18.12.2025

Mika Kontkanen
pöytäkirjantarkastaja

Leena Nyyssönen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Tarkastettu pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 18.12.2025.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	21/2025	4
---------------------------	-------------------	---------	---

Kunnanhallitus	§ 319	17.12.2025
----------------	-------	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 17.12.2025 § 319

Puheenjohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	21/2025	5
---------------------------	-------------------	---------	---

Kunnanhallitus	§ 320	17.12.2025
----------------	-------	------------

Pöytäkirjantarkastajat

Kunnanhallitus 17.12.2025 § 320

Puheenjohtajan ehdotus:

Valitaan kaksi (2) pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Mika Kontkanen ja Leena Nyysönen.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	21/2025	6
---------------------------	-------------------	---------	---

Kunnanhallitus	§ 321	17.12.2025
----------------	-------	------------

Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat

Kunnanhallitus 17.12.2025 § 321

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat tiedokseen.

Päätös:

Kunnanhallitus merkitsi kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat tiedokseen.

Merkintä: Tekninen johtaja Tommi Hirvonen, kiinteistöpäällikkö Jari Rissanen ja rakennusinsinööri Petja Piironen sekä henkilöstöpäällikkö Sari Ahokas olivat paikalla keskustelun aikana, mutta eivät osallistuneet päätöksentekoon.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	21/2025	7
---------------------------	-------------------	---------	---

Kunnanhallitus	§ 322	17.12.2025
----------------	-------	------------

Perusopetuksen erityisluokanopettajan viran perustaminen

Kunnanhallitus 17.12.2025 § 322

429/01.01.00/2025

Kontiolahden kunnanvaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 8.12.2025 § 88 talousarvion 2026 ja taloussuunnitelman 2026-2028 ja sen liitteenä 2 olevan henkilöstösuunnitelman. Henkilöstösuunnitelma kuvaa toistaiseksi voimassa olevia palvelussuhteita.

Kasvatus- ja koulutusosaston perusopetuksen tulosalueelle esitetään perustettavaksi perusopetuksen erityisluokanopettajan virka 1.1.2026 lukien.

Perusopetuslain 37 §:n mukaan opetuksen järjestäjällä tulee olla opetuksen järjestämismuoto huomioon ottaen riittävä määrä opettajan virkoja. Lisäksi opetuksen järjestäjällä voi olla tuntiopettajia, koulunkäyntiavustajia ja muuta henkilöstöä. Siirryttäessä Kontiolahdella kahden yhtenäiskoulun rakenteeseen opettajat jakautuivat Kontiolahden ja Lehmon koulujen kesken. Tällöin Kontiolahden kouluun nähtiin tarpeelliseksi tuntiopettajan tehtävä erityisopetukseen. Kyseiselle opettajuudelle on opetusvelvollisuuden mukaisen tuntimäärän mukainen pysyvä tarve. Tämän vuoksi esitetään erityisluokanopettajan viran perustamista. Samalla vähenee yksi toistaiseksi oleva tuntiopettajuus: esitetty virka korvaa tämän tuntiopettajuuden. Esitetty erityisluokanopettajan virka on talousarvion henkilöstösuunnitelmassa.

Hallintosäännön 33 §:n mukaan virkojen perustamisesta päättää kunnanhallitus.

Kuntalain 11. luvun 87 §:n mukaan tehtävää, jossa käytetään julkista valtaa, hoidetaan virkasuhteessa. Tällaista tehtävää varten perustetaan virka.

Lisätietoja: henkilöstöpäällikkö Sari Ahokas, p. 050 525 6208.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää:

- 1) perustaa perusopetuksen erityisluokanopettajan viran 1.1.2026 lukien, ja
- 2) että virkaan valittavalta edellytetään asetuksen 986/98 mukaista erityisluokanopettajan ja erityisopettajan kelpoisuutta.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkintä: Henkilöstöpäällikkö Sari Ahokas oli paikalla keskustelun aikana, mutta ei osallistunut päätöksentekoon.

Täyttölupien myöntäminen 17.12.2025

Kunnanhallitus 17.12.2025 § 323

4/01.01.02/2025

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 10.2.2025 § 42 täyttölupamenettelystä. Kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti:

1. kunnan täyttölupamenettely on toistaiseksi kunnes toisin päätetään:

Vakituisen viranhaltijan tai työntekijän irtisanouduttua henkilöstösuunnitelmassa olevia avoimeksi tulleita vakituisia virkoja tai tehtäviä ei lähtökohtaisesti täytetä ollenkaan (ei edes määräaikaaisesti). Jos kuitenkin koetaan erityistä tarvetta vakituiselle täytölle, täyttöluvasta päättää kunnanhallitus kunnanjohtajan esityksestä (myöntää tai ei myönnä).

Jokaisen mahdollisen määräaikaisen rekrytoinnin osalta tulee käyttää harkintaa, onko se ehdottoman tarpeellinen. Sijaisuuden, hankkeen tai muun perustellun määräaikaisen tarpeen (tilapäinen työvoiman tarve) vuoksi määräaikaisen viranhoidomääräyksen ja työsopimuksen saa tehdä enintään kuuden (6) kuukauden ajaksi. Jos määräaikainen palvelussuhde kestäisi pitempään kuin kuusi (6) kuukautta, täyttöluvasta päättää kunnanjohtajan esityksestä kunnanhallitus (myöntää tai ei myönnä) jos kyseessä on yli vuoden kestävä määräaikaisuus ja kunnanjohtaja (myöntää tai ei myönnä) jos kyseessä on enintään vuoden kestävä määräaikaisuus.

Täyttölupaa ei tarvitse kuitenkaan hakea seuraavissa tilanteissa:

- Varhaiskasvatustilain (540/2018) ja valtioneuvoston varhaiskasvatusta koskevan asetuksen (753/2018) mukaisen henkilöstömäärän turvaaminen varhaiskasvatuksen opettajilla, varhaiskasvatuksen sosionomeilla ja varhaiskasvatuksen lastenhoitajilla sekä ryhmissä toimivilla varhaiskasvatuksen erityisopettajilla: sekä vakituiset että määräaikaiset palvelussuhteet riippumatta niiden pituudesta.

- Koulujen opettajien ja koulunkäynninohjaajien enintään lukuvuoden kestävät määräaikaiset palvelussuhteet.

Ohje koskee kunnan kaikkia virkoja ja tehtäviä, ja

2. kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan ja henkilöstöpäällikön antamaan tarkempia ohjeita kunnan esihenkilöille.

Täyttölupamenettelyä päivitetään tarvittaessa uudelleen.

Kunnanhallitukselle on esitetty seuraavien täyttölupien myöntämistä:

1. Vapaa-aikapäällikkö on esittänyt kahden (2) etsivän nuorisotyöntekijän vakituisen työsuhteen täyttöluvan myöntämistä 1.1.2026 lukien (nuorisopalvelut/etsivä nuorisotyö).
2. Hyvinvointi- ja työllisyyspäällikkö on esittänyt yhden (1) hyvinvointiohjaajan vakituisen työsuhteen täyttöluvan myöntämistä 1.2.2026 lukien (hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen ja liikuntapalvelut).
3. Kasvatus- ja koulutusjohtaja on esittänyt yhden (1) hyvinvointivalmentajan vakituisen työsuhteen täyttöluvan myöntämistä 1.1.2026 lukien (Kontiolahden koulu).
4. Kasvatus- ja koulutusjohtaja on esittänyt yhden (1) ICT-ohjaaja/vahtimestarin vakituisen työsuhteen täyttöluvan myöntämistä 1.2.2026 lukien (Lehmon koulu).
5. Kasvatus- ja koulutusjohtaja on esittänyt yhden (1) perusopetuksen erityisluokanopettajan vakituisen virkasuhteen täyttöluvan myöntämistä 1.1.2026 lukien (Kontiolahden koulu).

Kaikki tehtävät/virat sisältyvät talousarvion henkilöstösuunnitelmaan.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Jari Tuononen, p. 050 435 8700

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvan:

- 1) kahdelle (2) etsivän nuorisotyöntekijän vakituiselle työsuhteelle,
- 2) yhdelle (1) hyvinvointiohjaajan vakituiselle työsuhteelle,
- 3) yhdelle (1) hyvinvointivalmentajan vakituiselle työsuhteelle,
- 4) yhdelle (1) ICT-ohjaajan/vahtimestarin vakituiselle työsuhteelle ja
- 5) yhdelle (1) perusopetuksen erityisluokanopettajan vakituiselle virkasuhteelle.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkintä: Henkilöstöpäällikkö Sari Ahokas oli paikalla keskustelun aikana, mutta ei osallistunut päätöksentekoon.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	21/2025	10
---------------------------	-------------------	---------	----

Yhteistyötoimikunta	§ 46	08.12.2025
Kunnanhallitus	§ 324	17.12.2025

Henkilöstön osaamisen kehittämissuunnitelma 2026

Yhteistyötoimikunta 08.12.2025 § 46

Kunnassa laaditaan vuosittain henkilöstön osaamisen kehittämissuunnitelma talousarviovalmistelun yhteydessä. Suunnitelma vastaa osaltaan kunnallisen yhteistoimintalain (449/2007) 4a §:n velvoitteeseen henkilöstö- ja koulutussuunnitelman laatimisesta.

Henkilöstön osaamisen kehittämissuunnitelma sisältää kuvauksen henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämisprosessista, -tarpeista sekä periaatteet työkyvyttömyys- ja työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työkyvyn ja työmarkkinakelpoisuuden ylläpitämisestä. Sisällössä on yleinen osa sekä osastojen koulutus- ja kehittämistarpeita kuvaava osa. Henkilöstön osaamisen kehittämistoimenpiteet on suunniteltu niin, että ne tukevat henkilöstön edellytyksiä edistää kuntastrategiaa sekä talousarviossa 2026 asettuja tavoitteita.

Henkilöstön osaamisen kehittämissuunnitelmaa ovat osastot työstäneet itsenäisesti ja henkilöstöhallinto on koonnut osastojen suunnitelmat yhteen.

Henkilöstön osaamisen kehittämissuunnitelma on vuodeksi 2026 erotettu henkilöstöä koskevasta tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmasta poiketen vuoden 2025 toimintatavasta.

Hallitus on esittänyt työnantajille maksettavan koulutuskorvauksen lakkauttamista. Esityksen mukaan koulutuskorvausta ei enää maksettaisi koulutuksista, jotka toteutetaan 1.1.2026 jälkeen.

Liitteenä on henkilöstön osaamisen kehittämissuunnitelma vuodelle 2026.

Lisätietoja: henkilöstösuunnittelija Elise Sajo p.050 5752 730.

Käsittelyehdotus:

Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedokseen henkilöstöä koskevan osaamisen kehittämisen suunnitelman vuodelle 2026.

Henkilöstöä koskeva osaamisen kehittämisen suunnitelma vuodelle 2026 esitetään hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle.

Käsittely:

Yhteistyötoimikunta merkitsi tiedokseen henkilöstöä koskevan osaamisen kehittämisen suunnitelman vuodelle 2026.

Henkilöstöä koskeva osaamisen kehittämisen suunnitelma vuodelle 2026 esitetään hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle.

Kunnanhallitus 17.12.2025 § 324

400/01.03.00/2025

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	21/2025	11
---------------------------	-------------------	---------	----

Yhteistyötoimikunta	§ 46	08.12.2025
Kunnanhallitus	§ 324	17.12.2025

Kontiolahden kunnan hallintosäännön 3. luvun § 12:n mukaan kunnanhallitus päättää henkilöstöpolitiikkaa linjaavat suunnitelmat ja raportit.

Liitteenä:

1) Henkilöstön osaamisen kehittämissuunnitelma 2026

Lisätietoja: henkilöstöpäällikkö Sari Ahokas, p. 050 525 6208.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä henkilöstöä koskevan osaamisen kehittämisen suunnitelman vuodelle 2026.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkintä: Henkilöstöpäällikkö Sari Ahokas oli paikalla keskustelun aikana, mutta ei osallistunut päätöksentekoon.

Liitteet

- Osaamisen kehittämissuunnitelma 2026

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	21/2025	12
---------------------------	-------------------	---------	----

Yhteistyötoimikunta	§ 48	08.12.2025
Kunnanhallitus	§ 325	17.12.2025

Palkitsemisperiaatteet 2026

Yhteistyötoimikunta 08.12.2025 § 48

Kunnan strategian toteutumista tukevat palkitsemisperiaatteet kertovat henkilöstölle ja työnhakijoille millaista toimintaa Kontiolahden kunta työnantajana arvostaa. Kontiolahden kunnan strategisena tavoitteena on olla haluttu työnantaja. Tavoitteen vahvistaminen edellyttää henkilöstön pitovoimaan ja saatavuuteen tähtäävien toimenpiteiden suunnittelua ja toteuttamista. Henkilöstön palkitseminen on yksi tavoitetta tukeva osa-alue kunnan henkilöstövoimavarojen johtamisessa. Henkilöstön palkitsemisperiaatteet eivät perustu lakiin tai virka- ja työehtosopimuksiin.

Palkitsemisperiaatteista vuodelle 2026 on käyty keskustelu johtoryhmässä sekä välittömässä yhteistoiminnassa henkilöstöpäällikön ja ammattijärjestöjen henkilöstön edustajien välillä. Vuodelle 2026 on todettu muutostarpeena innostavimman työntekijän valinnan poistamisen palkitsemisperiaatteista. Perusteena muutokselle on, että viime vuosina henkilöstö on tehnyt vähän ehdotuksia vuoden innostavimmaksi työntekijäksi. Käytäntö voidaan palauttaa myöhemmin palkitsemisperiaatteisiin, jos se katsotaan tarkoituksenmukaiseksi.

Asian käsittely on ehdollinen siten, että kunnanvaltuusto hyväksyy talousarvion 2026 sisällyttäen siihen henkilöstön palkitsemisperiaatteiden toteuttamisen edellyttämät määrärahat.

Liitteenä:

1) Palkitsemisperiaatteet vuodelle 2026

Lisätietoja: henkilöstöpäällikkö Sari Ahokas, p. 050 525 6208.

Käsittelyehdotus:

Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedokseen valmistellut palkitsemisperiaatteet vuodelle 2026.

Ohjeet esitetään kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi. Henkilöstöpalvelut voivat tarvittaessa tehdä teknisiä tarkennuksia ohjeeseen.

Asian käsittely on ehdollinen siten, että kunnanvaltuusto hyväksyy talousarvion 2026 sisällyttäen siihen henkilöstön palkitsemisperiaatteiden toteuttamisen edellyttämät määrärahat.

Käsittely:

Yhteistyötoimikunta merkitsi tiedokseen valmistellut palkitsemisperiaatteet vuodelle 2026.

Ohjeet esitetään kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi. Henkilöstöpalvelut voivat tarvittaessa tehdä teknisiä tarkennuksia ohjeeseen.

Asian käsittely on ehdollinen siten, että kunnanvaltuusto hyväksyy

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	21/2025	13
---------------------------	-------------------	---------	----

Yhteistyötoimikunta	§ 48	08.12.2025
Kunnanhallitus	§ 325	17.12.2025

talousarvion 2026 sisällyttäen siihen henkilöstön
palkitsemisperiaatteiden toteuttamisen edellyttämät määrärahat.

Kunnanhallitus 17.12.2025 § 325

398/01.02.02.03/2025

Kontiolahden kunnanvaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 8.12.2025 § 88 talousarvion vuodelle 2026. Kontiolahden kunnan hallintosäännön 3. luvun § 12:n mukaan kunnanhallitus päättää palkkausjärjestelmien, palkittamisen ja henkilöstöetujen yleisistä periaatteista.

Liitteenä:

1) Palkitsemisperiaatteet 2026

Lisätietoja: henkilöstöpäällikkö Sari Ahokas, p. 050 525 6208.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä palkitsemisperiaatteet vuodelle 2026.

Henkilöstöpalvelut voivat tarvittaessa tehdä teknisiä tarkennuksia ohjeeseen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkintä: Henkilöstöpäällikkö Sari Ahokas oli paikalla keskustelun aikana, mutta ei osallistunut päätöksentekoon.

Liitteet

- Palkitsemisperiaatteet 2026

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	21/2025	14
---------------------------	-------------------	---------	----

Yhteistyötoimikunta	§ 47	08.12.2025
Kunnanhallitus	§ 326	17.12.2025

Henkilöstön huomiointi vuonna 2026: henkilöstöedut ja muistamiset -sääntö

Yhteistyötoimikunta 08.12.2025 § 47

Henkilöstön huomiointi: henkilöstöedut ja muistamiset -sääntö sisältää kunnan tarjoamat henkilöstöedut henkilöstölleen. Lisäksi se sisältää henkilöstön muistamisia koskevia linjauksia. Henkilöstön huomiointi: henkilöstöedut ja muistamiset -sääntö käsitellään yhteistoiminnassa ja vahvistetaan sen jälkeen vuosittain. Henkilöstöedut ja muistamiset eivät perustu lakiin tai virka- ja työehtosopimuksiin.

Henkilöstön huomiointi: henkilöstöedut ja muistamiset -sääntöön vuodelle 2026 liittyviä asioita on käsitelty johtoryhmässä sekä välittömässä yhteistoiminnassa henkilöstöpäällikön ja ammattijärjestöjen henkilöstön edustajien välillä. Sääntöön ei todettu olevan sisällöllisiä muutostarpeita (sisällöllisiä lisäyksiä tai poistoja) vuodelle 2026. Talousarviossa esitetään Epassi-saldon nostamista viidelläkymmenellä eurolla 150 euroon vuodelle 2026.

Asian käsittely on ehdollinen siten, että kunnanvaltuusto hyväksyy talousarvion 2026 sisällyttäen siihen henkilöstön huomioon toteuttamisen edellyttämät määrärahat.

Liitteenä:

- 1) Henkilöstön huomiointi vuonna 2026: henkilöstöedut ja muistamiset -sääntö

Lisätietoja: henkilöstöpäällikkö Sari Ahokas, p. 050 525 6208.

Käsittelyehdotus:

Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedokseen valmistellun Henkilöstön huomiointi vuonna 2026: henkilöstöedut ja muistamiset -säännön.

Sääntö esitetään kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi. Henkilöstöpalvelut voivat tarvittaessa tehdä teknisiä tarkennuksia ohjeeseen.

Asian käsittely on ehdollinen siten, että kunnanvaltuusto hyväksyy talousarvion 2026 sisällyttäen siihen Henkilöstön huomiointi vuonna 2026: henkilöstöedut ja muistamiset -säännön toteuttamisen edellyttämät määrärahat.

Käsittely:

Yhteistyötoimikunta merkitsi tiedokseen valmistellun Henkilöstön huomiointi vuonna 2026: henkilöstöedut ja muistamiset -säännön.

Sääntö esitetään kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi. Henkilöstöpalvelut voivat tarvittaessa tehdä teknisiä tarkennuksia ohjeeseen.

Asian käsittely on ehdollinen siten, että kunnanvaltuusto hyväksyy talousarvion 2026 sisällyttäen siihen Henkilöstön huomiointi vuonna

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	21/2025	15
---------------------------	-------------------	---------	----

Yhteistyötoimikunta	§ 47	08.12.2025
Kunnanhallitus	§ 326	17.12.2025

2026: henkilöstöedut ja muistamiset -säännön toteuttamisen edellyttämät määrärahat.

Kunnanhallitus 17.12.2025 § 326

399/01.02.02.03/2025

Kontiolahden kunnanvaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 8.12.2025 § 88 talousarvion vuodelle 2026. Kontiolahden kunnan hallintosäännön 3. luvun § 12:n mukaan kunnanhallitus päättää palkkausjärjestelmien, palkitsemisen ja henkilöstöetujen yleisistä periaatteista.

Liitteenä:

- 1) Henkilöstön huomiointi vuonna 2026: henkilöstöedut ja muistamiset -sääntö

Lisätietoja: henkilöstöpäällikkö Sari Ahokas, p. 050 525 6208.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä henkilöstön huomioonmuistamiset ja henkilöstöedut -säännön vuodelle 2026.

Henkilöstöpalvelut voivat tarvittaessa tehdä teknisiä tarkennuksia ohjeeseen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkintä: Henkilöstöpäällikkö Sari Ahokas oli paikalla keskustelun aikana, mutta ei osallistunut päätöksentekoon.

Liitteet

- Henkilöstön huomiointi vuonna 2026 - Henkilöstöedut ja muistamiset

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	21/2025	16
---------------------------	-------------------	---------	----

Yhteistyötoimikunta	§ 49	08.12.2025
Kunnanhallitus	§ 327	17.12.2025

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma 2026-2028

Yhteistyötoimikunta 08.12.2025 § 49

Työnantajalla on oltava työterveyshuollosta kirjallinen toimintasuunnitelma, jonka tulee sisältää työterveyshuollon yleiset tavoitteet sekä työpaikan olosuhteisiin perustuvat tarpeet ja niistä johtuvat toimenpiteet. Toimintasuunnitelmassa on otettava riittävästi huomioon monitieteinen tieto työn ja terveyden välisestä suhteesta ja työn terveysvaikutuksista. Ennen toimintasuunnitelman hyväksymistä toimintasuunnitelma on käsiteltävä yhteistoimintamenettelyssä siten kuin laissa säädetään työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta. (Työterveyshuoltolaki 2001/1383)

Kontiolahden kunta tarjoaa lakisääteisen ennaltaehkäisevän työterveyshuollon (KELA I -korvattavuus) lisäksi henkilöstölleen työterveyspainotteisia sairaanhoitopalveluja (KELA II -korvattavuus), joiden laajuus ja sisältö kerrotaan työterveyshuollon toimintasuunnitelmassa.

Henkilöstöpäällikkö ja työterveyshuollon työterveyshoitaja ovat yhteistyössä päivittäneet työterveyshuollon toimintasuunnitelman vuosille 2026-2028. Työterveyshuollon toimintasuunnitelman päivittämisessä on kiinnitetty huomiota työterveyshuollon toiminnan ja työterveysyhteistyön painottumiseen ennaltaehkäiseviin ja työkykyä tukeviin toimenpiteisiin kustannustehokkaalla ja vaikuttavalla tavalla.

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma sisältää työterveystarpeista johdetut tavoitteet työterveysyhteistyöhön:

1. Työpsykologin muutosten hallinnan tuki yksilölle (tietojen antaminen ja ohjaus) ja tarvittaessa työyhteisöille annettuna tukena (toiminnallinen tuki, luento, keskustelu, haastattelu/kysely).
2. Työfysioterapeutin hyödyntäminen työstä johtuvien ja työssä pahenevien tuki- ja liikuntaelinsairauksien ennaltaehkäisemisessä niin yksilö- kuin työyhteisötasolla.
3. Työterveysyhteistyön tiivistäminen ja kehittäminen yhteistyöpalavereilla ja infoilla työterveyshuollon ja asiakkaan välillä. Tavoitteena on ennaltaehkäisevien työkyvyn ja työhyvinvoinnin tukitoimien tehostaminen ja vaikuttava työterveyshuollon toiminta yhteistyössä asiakkaan kanssa.

Työterveyshuollon toimintasuunnitelman työterveyspainotteiseen sairaanhoitoon (KELA II) on lisätty työterveyslääkärin mahdollisuus tehdä maksusitoumus psykiatrian erikoislääkärin konsultaatiokäynteihin (1-3 kertaa ja B-lausunto) Kelan kuntoutuspsykoterapiaan hakeutumista varten. Tällä voidaan nopeuttaa työntekijän tarvitseman kuntoutuspsykoterapian käynnistymistä, millä voidaan turvata työntekijän työkyvyn säilymistä. Kuntoutuspsykoterapiaa ei toteuteta työterveyshuollon palveluna.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	21/2025	17
---------------------------	-------------------	---------	----

Yhteistyötoimikunta	§ 49	08.12.2025
Kunnanhallitus	§ 327	17.12.2025

Työsuojelutoimikaudelle 1.1.2026-31.12.2029 on käynnissä työsuojelun yhteistoimintahenkilöstön valinta. Tehtäväalueen I ja toimihenkilöiden (esihenkilöiden) työsuojeluvaltuutetuiksi ilmoittautui kumpaankin vain yksi henkilö. Tehtäväalueen II työsuojeluvaltuutetun valinnan osalta toteutetaan työsuojeluvaalit. Työsuojeluvaalien jälkeen täydennetään työterveyshuollon toimintasuunnitelmaan tehtäväalueelle II valitun työsuojeluvaltuutetun tiedot.

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma on suunnitelma toiminnasta, ei sopimus tai sitoumus palvelusopimuksen jatkumisesta toimintasuunnitelman vuosina.

Oheismateriaalina:

1) Työterveyshuollon toimintasuunnitelma vuosille 2026-2028

Lisätietoja: henkilöstöpäällikkö Sari Ahokas, p. 050 525 6208.

Käsittelyehdotus:

Yhteistyötoimikunta käy keskustelun ja merkitsee tiedokseen valmistellun työterveyshuollon toimintasuunnitelman vuosille 2026-2028. Työterveyshuollon toimintasuunnitelma esitetään hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle, joka valtuuttaa henkilöstöpäällikön allekirjoittamaan kunnan puolesta työterveyshuollon toimintasuunnitelman vuosille 2026-2028.

Käsittely:

Yhteistyötoimikunta kävi keskustelun ja merkitsi tiedokseen valmistellun työterveyshuollon toimintasuunnitelman vuosille 2026-2028. Työterveyshuollon toimintasuunnitelma esitetään hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle, joka valtuuttaa henkilöstöpäällikön allekirjoittamaan kunnan puolesta työterveyshuollon toimintasuunnitelman vuosille 2026-2028.

Kunnanhallitus 17.12.2025 § 327

401/01.04.03/2025

Kontiolahden kunnan hallintosäännön 3. luvun § 12:n mukaan kunnanhallitus päättää henkilöstön työterveyshuoltopalvelujen sisällöstä.

Liitteenä:

1) Työterveyshuollon toimintasuunnitelma 2026-2028

Lisätietoja: henkilöstöpäällikkö Sari Ahokas, p. 050 525 6208.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä työterveyshuollon toimintasuunnitelman vuosille 2026-2028.

Kunnanhallitus valtuuttaa henkilöstöpäällikön allekirjoittamaan kunnan puolesta työterveyshuollon toimintasuunnitelman vuosille 2026-2028.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	21/2025	18
---------------------------	-------------------	---------	----

Yhteistyötoimikunta	§ 49	08.12.2025
Kunnanhallitus	§ 327	17.12.2025

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkintä: Henkilöstöpäällikkö Sari Ahokas oli paikalla keskustelun aikana, mutta ei osallistunut päätöksentekoon.

Liitteet

- Työterveyshuollon toimintasuunnitelma 2026-2028

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	21/2025	19
---------------------------	-------------------	---------	----

Yhteistyötoimikunta	§ 45	08.12.2025
Kunnanhallitus	§ 328	17.12.2025

Henkilöstöä koskeva tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2026

Yhteistyötoimikunta 08.12.2025 § 45

Tasa-arvolla tarkoitetaan naisten ja miesten välistä tasa-arvoa eli kyse on vain sukupuoleen perustuvasta käsitteestä. Työelämässä tasa-arvoa tulee edistää palkkauksessa, työolosuhteissa, työsuhteen ehdoissa ja urakehityksessä. Toimenpiteistä tasa-arvon edistämiseksi työelämässä säädetään tasa-arvolaissa (609/1986).

Yhdenvertaisuudesta säädetään yhdenvertaisuuslaissa (1325/2014). Yhdenvertaisuudella tarkoitetaan sitä, että ihmiset ovat samanarvoisia riippumatta heidän sukupuolestaan, iästään, etnisestä tai kansallisesta alkuperästään, kansalaisuudestaan, kielestään, uskonnostaan ja vakaumuksestaan, mielipiteestään, vammastaan, terveydentilastaan, seksuaalisesta suuntautumisestaan tai muusta henkilöön liittyvästä syystä.

Työnantajan on arvioitava yhdenvertaisuuden toteutumista työpaikalla ja työpaikan tarpeet huomioon ottaen kehitettävä työoloja sekä niitä toimintatapoja, joita noudatetaan henkilöstöä valittaessa ja henkilöstöä koskevia ratkaisuja tehtäessä. Edistämistoimenpiteiden on oltava toimintaympäristö, voimavarat ja muut olosuhteet huomioon ottaen tehokkaita, tarkoituksenmukaisia ja oikeasuhtaisia.

Henkilöstöä koskevan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman käsittely ja seuranta tapahtuu vuosittain. Tasa-arvolain tarkoittama palkkakartoitus tehdään kolmen vuoden välein.

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma on tarkistettu ja siihen on lisätty toimenpiteenä EU:n palkka-avoimuusdirektiivin edellyttämä sukupuolittuneiden nimikkeiden muuttaminen sukupuolineutraaleiksi. Direktiivi saatetaan osaksi kansallista lainsäädäntöä viimeistään kesäkuussa 2026.

Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma vuodelle 2026 on erotettu henkilöstön osaamisen kehittämissuunnitelmasta poiketen vuoden 2025 toteutustavasta.

Liitteenä:

- 1) Henkilöstöä koskeva tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma vuodelle 2026

Lisätietoja: henkilöstöpäällikkö Sari Ahokas, p. 050 525 6208.

Käsittelyehdotus:

Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedokseen henkilöstöä koskevan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman vuodelle 2026. Henkilöstöä koskeva tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma vuodelle 2026 esitetään hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	21/2025	20
---------------------------	-------------------	---------	----

Yhteistyötoimikunta	§ 45	08.12.2025
Kunnanhallitus	§ 328	17.12.2025

Käsittely:

Yhteistyötoimikunta merkitsi tiedokseen henkilöstöä koskevan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman vuodelle 2026. Henkilöstöä koskeva tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma vuodelle 2026 esitetään hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle.

Kunnanhallitus 17.12.2025 § 328

400/01.03.00/2025

Kontiolahden kunnan hallintosäännön 3. luvun § 12:n mukaan kunnanhallitus päättää henkilöstöpolitiikkaa linjaavat suunnitelmat ja raportit.

Liitteenä:

- 1) Henkilöstöä koskeva tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2026

Lisätietoja: henkilöstöpäällikkö Sari Ahokas, p. 050 525 6208.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä henkilöstöä koskevan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman vuodelle 2026.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkintä: Henkilöstöpäällikkö Sari Ahokas oli paikalla keskustelun aikana, mutta ei osallistunut päätöksentekoon.

Liitteet

- Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2026

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	21/2025	21
---------------------------	-------------------	---------	----

Yhteistyötoimikunta	§ 50	08.12.2025
Kunnanhallitus	§ 329	17.12.2025

Talkoovapaiden hakeminen ja ehdot vuonna 2026

Yhteistyötoimikunta 08.12.2025 § 50

Talkovapaakäytäntö on ollut kunnassa käytössä vuonna 2025. Talkoovapaa on eräänlainen harkinnanvarainen virka- tai työvapaa, johon sovelletaan talkoovapaata koskevia linjauksia. Virka- ja työehtosopimuksissa ei ole määräyksiä talkoovapaista.

Vapaaehtoiset talkoovapaat ovat työnantajan tarjoama mahdollisuus työntekijälle/viranhaltijalle (myöh. työntekijä) harkinnanvaraisten palkattomien vapaiden pitämiseen palkattomina talkoovapaina talkoovapaata koskevien ehtojen puitteissa. Palkattomia talkoovapaita vastaan työntekijät saavat palkallisia talkoovapaita.

Palkattomat talkoovapaat ovat osa kunnan talouden tasapainottamisen säästötoimenpiteitä. Talkoovapaakäytäntöä vuodelle 2026 on käsitelty johtoryhmässä ja käyty läpi välittömässä yhteistoiminnassa pääluottamusedustajien kanssa syksyn aikana. Talkoovapaita koskevat ohjeet esitetään hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle. Esitetyn ohjeen ehdot ovat voimassa 1.1.-31.12.2026: ohjetta voidaan siis soveltaa vuonna 2026 oleviin talkoovapaisiin.

Liitteenä:

1) Ohje - Talkoovapaiden hakeminen ja ehdot vuonna 2026

Lisätietoja: henkilöstöpäällikkö Sari Ahokas, p. 050 525 6208.

Käsittelyehdotus:

Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedokseen ohjeet talkoovapaiden hakemisesta ja ehdoista vuonna 2026.

Ohjeet esitetään kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi. Henkilöstöpalvelut voivat tarvittaessa tehdä teknisiä tarkennuksia ohjeeseen.

Käsittely:

Yhteistyötoimikunta merkitsi tiedokseen ohjeet talkoovapaiden hakemisesta ja ehdoista vuonna 2026.

Ohjeet esitetään kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi. Henkilöstöpalvelut voivat tarvittaessa tehdä teknisiä tarkennuksia ohjeeseen.

Kunnanhallitus 17.12.2025 § 329

414/00.00.01.04/2022

Kontiolahden kunnan hallintosäännön 3. luvun § 12:n mukaan kunnanhallitus muun muuassa johtaa kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta kunnanvaltuuston asettamien tavoitteiden mukaisesti, vastaa taloudellisten ja muiden yleisten toimintaedellytysten säilymisestä huolehtien muun muuassa siihen liittyvästä talous- ja

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	21/2025	22
---------------------------	-------------------	---------	----

Yhteistyötoimikunta	§ 50	08.12.2025
Kunnanhallitus	§ 329	17.12.2025

henkilöstösuunnittelusta sekä ohjaa muun muuassa kunnan henkilöstöpolitiikkaa.

Liitteenä:

1) Ohje - Talkoovapaiden hakeminen ja ehdot vuonna 2026

Lisätietoja: henkilöstöpäällikkö Sari Ahokas, p. 050 525 6208.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä ohjeet talkoovapaiden hakemisesta ja ehdoista vuonna 2026.

Henkilöstöpalvelut voivat tarvittaessa tehdä teknisiä tarkennuksia ohjeeseen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkintä: Henkilöstöpäällikkö Sari Ahokas oli paikalla keskustelun aikana, mutta ei osallistunut päätöksentekoon.

Liitteet

- Ohje - Talkoovapaiden hakeminen ja ehdot vuonna 2026

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	21/2025	23
Kunnanhallitus	§ 330	17.12.2025	

Henkilöstön hallinnolliset esihenkilöt vuonna 2026

Kunnanhallitus 17.12.2025 § 330

430/00.01.01.03/2025

Kontiolahden kunnan hallintosäännön 3. luvun 12 §:n mukaan kunnanhallitus päättää ne kunnan virat, joissa toimitaan henkilöstön hallinnollisina esihenkilöinä.

Hallinnolliset esihenkilöt toimivat henkilöstölleen työnantajan edustajina. Hallinnolliset esihenkilöt käyttävät kunnan hallintosäännössä hallinnollisille esihenkilöille määrättyjä toimivaltuuksia, käyttävät henkilöstöhallinnon järjestelmissä esihenkilökäyttöoikeuksia (esim. HR-järjestelmä ja työaikajärjestelmät) sekä muun muuassa pitävät kehityskeskustelut ja mahdollisesti tarvittavat varhaisen tuen keskustelut omalle henkilöstölleen.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Jari Tuononen, p. 050 435 8700 ja henkilöstöpäällikkö Sari Ahokas, p. 050 525 6208

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että vuonna 2026 ne kunnan virat, joissa toimitaan henkilöstön hallinnollisina esihenkilöinä ovat:

Hallinto-osasto

- kunnanjohtaja
- talousjohtaja
- hallintopäällikkö
- henkilöstöpäällikkö
- hyvinvointi- ja työllisyyspäällikkö
- vapaa-aikapäällikkö

Kasvatus- ja koulutusosasto

- kasvatus- ja koulutusjohtaja
- hallintokoordinaattori
- varhaiskasvatuksen päällikkö
- rehtorit
- apulaisrehtorit
- koulunjohtajina toimivat luokanopettajat
- varhaiskasvatuksen esimiehet
- perhepäivähoidon esimies

Tekninen osasto

- tekninen johtaja
- hallintokoordinaattori
- kuntatekniikan päällikkö
- kiinteistöpäällikkö
- maankäyttöpäällikkö
- kuntatekniikan insinööri
- liikuntapaikkamestari

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	21/2025	24
---------------------------	-------------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 330	17.12.2025
----------------	-------	------------

- vesihuoltoinsinööri
- rakennusinsinööri
- ruokapalvelupäällikkö
- puhtauspalvelupäällikkö
- ympäristöpäällikkö

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkintä: Henkilöstöpäällikkö Sari Ahokas oli paikalla keskustelun aikana, mutta ei osallistunut päätöksentekoon.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	21/2025	25
---------------------------	-------------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 331	17.12.2025
----------------	-------	------------

Kunnanvaltuuston 8.12.2025 kokouksen päätösten täytäntöönpaneminen

Kunnanhallitus 17.12.2025 § 331

Esitellään kunnanvaltuuston 8.12.2025 tekemät päätökset.

Kuntalain (410/2015) 39 §:n mukaisesti kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kuntalain 96 §:n mukaisesti, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä tai että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Lisätietoja: hallintopäällikkö Tuula Korpi p. 050 441 1705.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus suorittaessaan kuntalain 96 §:n mukaista päätösten laillisuusvalvontaa toteaa, että Kontiolahden kunnanvaltuusto on 8.12.2025 kokouksessaan tehnyt päätökset lainmukaisesti ja oikeassa järjestyksessä toimivaltansa rajoissa.

Kunnanhallitus toteaa, että valtuuston kokouksen KV 8.12.2025 päätökset § 86-96 todetaan laillisiksi ja ne voidaan panna täytäntöön.

Valtuuston päätöksistä ilmoitetaan asianosaisille pöytäkirjanotteella.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet vuodelle 2026

Kunnanhallitus 17.12.2025 § 332

272/02.02.01/2025

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 1.12.2025 § 88 hyväksynyt talousarvion 2026 ja taloussuunnitelman 2026–2028.

Kontiolahden kunnan hallintosäännön 60 §:n mukaan kunnanhallitus hyväksyy talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.

Liitteinä:

1) Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet vuodelle 2026

Lisätietoja: talousjohtaja Minna Kuusela-Hurskainen p. 050 302 8003

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteen mukaiset talousarvion täytäntöönpano-ohjeet vuodelle 2026.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet vuodelle 2026

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	21/2025	27
--------------------	------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 333	17.12.2025
----------------	-------	------------

Alitilittäjäoikeudet vuonna 2026

Kunnanhallitus 17.12.2025 § 333

390/02.06.02.01/2025

Alitilittäjäoikeuksien myöntäminen on osa kunnanhallituksen vastuulla olevaa hallintosäännön 65 §:n mukaista rahatoimen hoitoa. Alitilittäjäoikeudet myönnetään vuosittain ja niissä huomioidaan ajankohtaiset tarpeet ja tapahtuneet henkilömuutokset.

Alitilittäjät vuonna 2026:

Toimistosihteerin Heli Vänskälle (varalla vapaa-aikaohjaaja Sampo Oikarinen) myönnetään alitilittäjäoikeus vapaa-aikapalvelujen maksujen perimiseksi. Pohjakassa 120 euroa, tilitysraja 700 euroa.

Ruokapalveluvastaava Anne Kinnuselle (varalla ruokapalveluvastaava Minna Nieminen) myönnetään alitilittäjäoikeus ruokapalvelujen maksujen perimiseksi (välipalan myyntiin). Pohjakassa 100 euroa, tilitysraja 500 euroa.

Niiden alitilittäjäkassojen kohdalla, joissa on useampi vastuhenkilö nimetty, katsotaan alitilittäjän vastuu henkilöiden kesken yhteisvastuulliseksi. Kassanhoitajan vaihdoksen yhteydessä on toimitettava kassantarkastus. Mahdolliset muutokset alitilittäjissä on tuotava välittömästi tiedoksi talousjohtajalle.

Tilitys on tehtävä aina kun tilitysraja täyttyy. Alitilittäjäkassoista on tehtävä tilitys myös vuoden viimeisenä päivänä, jos kassassa on tilitettävää.

Osastopäällikön tai hänen määräämänsä viran/toimenhaltijan on tarkastettava kassa vähintään kerran vuodessa ja tarkastuspöytäkirjat on toimitettava pääkirjanpitäjälle.

Tulosalueen johtajien ja osastopäälliköiden tehtävänä on valvoa, että kunta saa kaikki sille kuuluvat suoritukset.

Lisätietoja: talousjohtaja Minna Kuusela-Hurskainen p. 050 302 8003

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää myöntää alitilittäjäoikeudet vuodelle 2026 esittelytekstin mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	21/2025	28
---------------------------	-------------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 334	17.12.2025
----------------	-------	------------

Maksumääräysoikeudet vuonna 2026

Kunnanhallitus 17.12.2025 § 334

393/00.03.03/2025

Kontiolahden kunnan hallintosäännön 65 §:n mukaan maksumääräysoikeuden myöntäminen kuuluu kunnanhallituksen päätösvaltaan osana rahatoimen hoitoa.

Maksumääräysoikeudet ovat vuosittain olleet kunnanjohtajalla, talousjohtajalla, hallintopäälliköllä ja henkilöstöpäälliköllä.

Lisätietoja: talousjohtaja Minna Kuusela-Hurskainen p. 050 302 8003

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää myöntää maksumääräysoikeudet vuodelle 2026 kunnanjohtajalle, talousjohtajalle, hallintopäällikölle ja henkilöstöpäällikölle.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallituksen laskujen hyväksyjät vuonna 2026

Kunnanhallitus 17.12.2025 § 335

394/00.03.03/2025

Sisäisen valvonnan ohjeen mukaan lautakunnan ja muun kunnan viranomaisen on vuosittain määrättävä henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät tositteet, jollei hyväksyjää ole määrätty hallintosäännössä.

Hallinto-osaston tulosalueet vuonna 2026 ovat 100 Keskushallinto, 150 Elinvoiman edistäminen, 160 Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen, 170 Työllisyyspalvelut, 180 Vapaa sivistystyö, 190 Vapaa-aikapalvelut.

Hallinto-osaston laskujen hyväksyjät vuodelle 2026 ovat kunnanjohtaja, talousjohtaja, hallintopäällikkö, henkilöstöpäällikkö.

Hyvinvointi- ja työllisyyspäällikölle myönnetään hyväksymisoikeudet kustannuspaikoille 1300, 1310, 1600, 1628, 1629, 1800, 1810, 1910, 1920, 1930, 1940, 1950, 1960, 1970 ja 1980.

Vapaa-aikapäällikölle myönnetään hyväksymisoikeudet kustannuspaikoille 1910, 1920, 1930, 1940, 1950, 1960, 1970 ja 1980.

Kunnanjohtajalle, talousjohtajalle ja hallintopäällikölle myönnetään yleisvaltuutus kunnan laskujen hyväksymiseen.

Kunnanjohtajan laskut hyväksyy kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Lisätietoja: talousjohtaja Minna Kuusela-Hurskainen p. 050 302 8003

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä laskujen hyväksyjät vuodelle 2026 esittelytekstin mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	21/2025	30
--------------------	------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 336	17.12.2025
----------------	-------	------------

Lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle laiksi hankintatietovarannosta ja siihen liittyviksi laeiksi

Kunnanhallitus 17.12.2025 § 336

395/00.04.00.01/2025

Valtiovarainministeriö asetti 17.1.2025 Kansallisen julkisten hankintojen tietovarannon perustamisen ja julkisyhteisöjen ostolaskutietojen julkaisemisen hankkeen toimikaudelle 17.1.2025 – 1.5.2027. Hanketta johtaa ja lainvalmistelusta vastaa valtiovarainministeriö. Tietovarannon teknisestä toteuttamisesta vastaa Valtiokonttori. Hanke on osa Hankinta-Suomi-toimenpideohjelmaa.

Valtiovarainministeriö pyytää lausuntoa oheisesta luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle laiksi hankintatietovarannosta ja siihen liittyviksi laeiksi.

Pääministeri Petteri Orpon hallituksen ohjelmassa on asetettu lukuisia julkisiin hankintoihin liittyviä tavoitteita, jotka tähtäävät markkinoiden toimivuuden parantamiseen, julkisten hankintojen tiedolla johtamisen edistämiseen sekä julkisen talouden vahvistamiseen. Hallituksen ohjelmassa on tunnistettu tarve perustaa kansallinen hankintatietokanta, säätää julkisyhteisöjen ostolaskutiedot keskitetysti julkaistavaksi sekä parantaa kuntien ja hyvinvointialueiden taloustietojen vertailukelpoisuutta. Lisäksi kansallisessa julkisten hankintojen strategiassa on asetettu tavoitteeksi Suomen edelläkävijyys hankintojen tiedolla johtamisessa ja vaikuttavuuden kehittämisessä ja avoimen hallinnon viidennessä toimintaohjelmassa tavoitteeksi on asetettu julkisen hallinnon ostolaskudatan avaamisen edistäminen myös kunnissa ja hyvinvointialueilla.

Hallituksen esityksen tavoitteena on perustaa kansallinen julkisten hankintojen tietovaranto ja mahdollistaa julkisyhteisöjen hankinta- ja ostolaskutietojen avoin ja keskitetty julkaiseminen. Esityksen tavoitteena on tehostaa julkisia hankintoja, saavuttaa kustannussäästöjä ja parantaa julkisten varojen käytön vaikuttavuutta. Esityksellä tavoiteltava hankintatiedon parempi saatavuus, yhdisteltävyys ja vertailtavuus luo edellytyksiä vaikuttavuuden ja kustannustehokkuuden arvioinnille sekä vahvistaa tietoon perustuvaa päätöksentekoa niin yksittäisissä hankintayksiköissä kuin laajemmin julkishallinnossa.

Kansallisen julkisten hankintojen tietovarannon tavoitteena on kerätä yhteen keskeiset julkisia hankintoja ja ostoja koskevat tiedot julkisyhteisöiltä sekä mahdollistaa tietojen yhdistäminen, vertailu ja jakelu. Tietojen keräämisessä otetaan huomioon tiedon turvallisuuteen ja liikesalaisuuksiin liittyvät erityispiirteet. Tietovarannon avulla muodostetaan tietopohja, joka kattaa keskeiset tiedot julkisen hankinnan koko elinkaaren ajalta. Näin vahvistetaan tietojohdamisen edellytyksiä kansallisesti ja hankintayksikötasolla sekä mahdollistetaan muun muassa viranomaisten työn toteuttaminen ja kehittämistoimenpiteiden kohdentaminen.

Lausunto pyydetään antamaan viimeistään 9.1.2026.

Liitteenä:

- 1) Hallituksen esitys eduskunnalle laiksi hankintatietovarannosta ja siihen liittyviksi laeiksi
- 2) Kontiolahden kunnan lausunto

Lisätietoja: kunnanjohtaja Jari Tuononen, p. 050 435 8700 ja
talousjohtaja Minna Kuusela-Hurskainen p. 050 302 8003

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää antaa liitteenä olevan lausunnon hallituksen esityksestä eduskunnalle laiksi hankintatietovarannosta ja siihen liittyviksi laeiksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- Hallituksen esitys eduskunnalle laiksi hankintatietovarannosta ja siihen liittyviksi laeiksi
- Kontiolahden kunnan lausunto - Luonnos hallituksen esityksestä eduskunnalle laiksi hankintatietovarannosta ja siihen liittyviksi laeiksi

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	21/2025	32
---------------------------	-------------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 337	17.12.2025
----------------	-------	------------

Kontiolahden kunnan rahoitus- ja sijoitustoiminnan periaatteet

Kunnanhallitus 17.12.2025 § 337

396/02.05.06.00/2025

Kuntalain (410/2015) 14 §:n mukaan kunnanvaltuusto päättää kunnan varallisuuden hoidon sekä rahoitus- ja sijoitustoiminnan periaatteista. Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta. Kontiolahden kunnan rahatoimen vastuiden jakautuminen on määritelty kunnan hallintosäännön 66 §:ssä.

Kuntien varallisuus koostuu arvopaperisijoittamisen lisäksi taseiden omaisuuseristä. Kuntien varallisuudessa on paljon eriä, joilla on myös tuottopotentiaalia sekä konkreettisina rahavaroina (korot, osingot) että kunnan yleisen elinvoiman ja hyvinvoinnin kasvattamisen kannalta. Tämä potentiaali toteutuu sitä paremmin, mitä perustellummin ja johdonmukaisemmin omaisuutta hoidetaan.

Rahoitustoiminnalla tarkoitetaan kunnan pitkä- ja lyhytaikaista rahoituksen hankintaa, joka voidaan toteuttaa erilaisilla rahoitusinstrumenteilla, kuten pitkä- ja lyhytaikaisilla lainoilla, kuntatodistuksilla tai erilaisilla vuokrausmalleilla. Rahoituksen riskien suojaukseen käytetään lisäksi erilaisia johdan-naisia, esimerkiksi koronvaihtosopimuksia.

Sijoitustoiminnalla tarkoitetaan lähinnä rahavarojen sijoittamista rahamarkkinainstrumentteihin, joukkovelkakirjoihin, rahoitusarvopapereihin, pankkitalletuksiin ja muihin rahoitusomaisuuden instrumentteihin.

Kontiolahden kunnan rahoitus ja sijoitustoiminnan periaatteissa määritellään Kontiolahden kunnan varallisuuden hoidon, rahoituksen ja sijoitustoiminnan periaatteet. Asiakirja sisältää mm. otto- ja antolainauksen käytäntöjen määrittelyn, takausten myöntämisen periaatteet, korkoriskien hallintakeinot sekä sijoitusten että rahoituksen riskienhallinnan.

Vuoden 2024 tilintarkastuksen loppuraportissa suositeltiin päivittämään vuodelta 2017 olevat sijoitustoiminnan ohjeet.

Rahoitus- ja sijoitustoiminnan periaatteet tulevat voimaan 1.3.2026 alkaen. Sijoitustoiminnan periaatteiden osalta tämä asiakirja korvaa aikaisemman kunnanvaltuustossa 11.9.2017 hyväksytyn sijoitustoiminnan ohjeet asiakirjan. Kunnan takauspolitiikan osalta tämä asiakirja korvaa aiemmin kunnanvaltuustossa 11.11.2019 hyväksytyn Kontiolahden kunnan takauspolitiikka asiakirjan.

Liitteenä:

1) Kontiolahden kunnan rahoitus- ja sijoitustoiminnan periaatteet

Lisätietoja: kunnanjohtaja Jari Tuononen, p. 050 435 8700 ja
talousjohtaja Minna Kuusela-Hurskainen p. 050 302 8003

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	21/2025	33
---------------------------	-------------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 337	17.12.2025
----------------	-------	------------

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättä esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Kontiolahden kunnan rahoitus- ja sijoitustoiminnan periaatteet. Rahoitus- ja sijoitustoiminnan periaatteet tulevat voimaan 1.3.2026 alkaen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- Rahoitus ja sijoitustoiminnan periaatteet

Kuntalaisaloite 1.12.2025 - Kontiolahden ikäihmisten vesiliikunnan mahdollistaminen

Kunnanhallitus 17.12.2025 § 338

405/00.01.02.04/2025

Kuntalaisaloite.fi -palvelusta on saapunut Kontiolahden kunnan kirjaamoon 1.12.2025 kuntalaisaloite otsikolla "Kontiolahden ikäihmisten vesiliikunnan mahdollistaminen".

Aloitteessa esitetään, Kontiolahden kunnan ja Joensuun kaupungin välistä yhteistyötä jonka tavoitteena on mahdollistaa kontiolahtelaisille ikäihmisille Joensuun uimahallien käyttö Joensuun kaupungin seniorihinnan mukaisesti.

Tausta ja perustelut

Kontiolahti on Pohjois-Karjalan toiseksi suurin kunta, jonka väestö ikääntyy nopeasti. Ikäihmisten hyvinvoinnin tukeminen on kunnan keskeinen tehtävä, sillä hyvä fyysinen ja henkinen toimintakyky lisää elinvoimaa ja vähentää sosiaali- ja terveystalouden tarvetta. Kontiolahden uimahalli purettiin vuonna 2021, minkä seurauksena kunnassa ei ole vesiliikuntamahdollisuuksia. Vesiliikunta on monille ikäihmisille turvallinen ja tehokas liikuntamuoto, joka edistää terveyttä ja toimintakykyä. Joensuun kaupunki tarjoaa yli 65-vuotiaille edullisen seniorihinnan uimahalleihin, mutta kontiolahtelaisilla ei ole tätä etua. Yhteiskuljetuksille Joensuun uimahalleihin on ollut suurta kysyntää (yli 60 osallistujaa/matka), vaikka kuljetuksia on järjestetty vain harvoin; tämä osoittaa vesiliikunnan merkityksen ikäihmisille.

Ehdotus:

- 1) Kunnanhallitukselle esitetään, että Kontiolahden kunta: Neuvottelee Joensuun kaupungin kanssa mahdollisuudesta tarjota kontiolahtelaisille ikäihmisille Joensuun uimahallien seniorihinta,
- 2) Selvittää kuntayhteistyön mahdollisuudet vesiliikunnan järjestämiseksi Joensuun kaupungin kanssa,
- 3) Varaa talousarvioon määrärahat ikäihmisten uimahallikäyntien tukemiseen,
- 4) Tiedottaa asiasta eläkeläisjärjestöille, eläkeläis- ja vammaisneuvostolle sekä muille ikäihmisten liikuntaa edistäville toimijoille.

Tavoite

Tavoitteena on kannustaa ikäihmisiä säännölliseen liikuntaan ja tukea heidän hyvinvointiaan. Vesiliikunta ennaltaehkäisee sairastumisia ja loukkaantumisia, lisää osallisuutta ja ehkäisee syrjäytymistä. Liikunnallinen elämäntapa tukee itsenäistä selviytymistä ja vähentää sosiaali- ja terveystalouden tarvetta pitkällä aikavälillä.

Liitteenä:

- 1) Kuntalaisaloite 1.12.2025 _ Kontiolahden ikäihmisten vesiliikunnan mahdollistaminen (julkaisuversio)

Oheismateriaalina:

- 1) Kuntalaisaloite, osallistujat - Ikäihmisten vesiliikunta

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	21/2025	35
---------------------------	-------------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 338	17.12.2025
----------------	-------	------------

Lisätietoja: kunnanjohtaja Jari Tuononen, p. 050 435 8700

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus lähettää kuntalaisaloitteen "Kontiolahden ikäihmisten vesiliikunnan mahdollistaminen" käsiteltäväksi kunnanhallituksen alaiseen viranhaltijavalmisteluun.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- Kuntalaisaloite 1.12.2025 _ Kontiolahden ikäihmisten vesiliikunnan mahdollistaminen (julkaisuversio)

Kuntalaisaloite 2.12.2025 - Kontiolahden pohjoisten kylien julkisen linja-autoliikenteen palauttaminen ja asian uudelleenkäsittely

Kunnanhallitus 17.12.2025 § 339

414/00.01.02.04/2025

Kuntalaisaloite.fi-palvelusta on saapunut Kontiolahden kunnan kirjaamoon 2.12.2025 kuntalaisaloite otsikolla "Kontiolahden pohjoisten kylien julkisen linja-autoliikenteen palauttaminen ja asian uudelleenkäsittely".

Aloitteessa esitetään, että kunta ryhtyy toimenpiteisiin pohjoisten kylien julkisen linja-autoliikenteen palauttamiseksi tai korvaamiseksi toimivilla vaihtoehtoilla sekä että asia otetaan uudelleen käsiteltäväksi.

Tausta ja perustelut

Aloitteen mukaan linja-autovuorojen lakkauttaminen on tapahtunut ilman riittävää tiedottamista ja vaikutusten arviointia. Päätös on heikentänyt merkittävästi alueen asukkaiden arkea ja turvallisuutta, erityisesti nuorten ja lapsiperheiden osalta. Toisen asteen opiskelijoiden koulumatkat Joensuuhun ovat vaikeutuneet, mikä on lisännyt perheiden kuljetusvastuuta ja rajoittanut nuorten mahdollisuuksia harrastuksiin. Lisäksi alueen matkailuyritysten saavutettavuus on heikentynyt. Kyse ei ole uuden palvelun vaatimuksesta, vaan aiemmin toimineen reitin palauttamisesta. Aloitteessa esitetään, että bussin aikatauluun lisättävä noin 10 minuutin poikkeama kylien kautta palvelisi useita kyliä ja kymmeniä koululaisia tulevana vuosina. Julkisen liikenteen toimivuus nähdään olennaisena osana kylien elinvoimaisuutta ja kuntalaisten yhdenvertaisia mahdollisuuksia koulutukseen, työhön ja harrastuksiin.

Aloitteessa ehdotetaan seuraavaa:

- 1) Kontiolahden kunta selvittää yhdessä Pohjois-Karjalan ELY-keskuksen ja liikennöitsijöiden kanssa keinot liikenteen palauttamiseksi tai korvaavien ratkaisujen (esim. kutsuliikenne, koulukuljetusten laajennus, yhteisvuorot) toteuttamiseksi,
- 2) Asia otetaan uudelleen käsiteltäväksi ja laaditaan konkreettinen aikataulu toimenpiteille.

Liitteenä:

- 1) Kontiolahden pohjoisten kylien julkisen linja-autoliikenteen palauttaminen ja asian uudelleen käsittely (julkaisuversio)

Oheismateriaalina:

- 1) Kuntalaisaloite, osallistujat - Kontiolahden pohjoisten kylien julkinen linja-autoliikenne

Lisätietoja: kunnanjohtaja Jari Tuononen, p. 050 435 8700

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus lähettää kuntalaisaloitteen "Kontiolahden pohjoisten kylien julkisen linja-autoliikenteen palauttaminen ja asian uudelleenkäsittely" käsiteltäväksi kunnanhallituksen alaiseen viranhaltijavalmisteluun.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	21/2025	37
---------------------------	-------------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 339	17.12.2025
----------------	-------	------------

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- Kuntalaisaloite 2.12.2025 - Kontiolahden pohjoisten kylien julkisen linja-autoliikenteen palauttaminen ja asian uudelleen käsittely (julkaisuversio)

Kuntalaisaloite 1.12.2025 - Kansan kasarmi

Kunnanhallitus 17.12.2025 § 340

404/00.01.02.04/2025

Kuntalaisaloite.fi-palvelusta on saapunut Kontiolahden kunnan kirjaamoon 1.12.2025 kuntalaisaloite otsikolla "Kansan kasarmi".

Aloitteessa esitetään, että Kontiolahden kunta ei myy Kasarmi 2 -rakennusta ulkopuolisille, vaan säilyttää sen kuntalaisten käytössä.

Tausta ja perustelut

Kasarmi 2 on osa kulttuurihistoriallisesti merkittävää varuskunta-aluetta, ja sillä on suuri arvo kuntalaisten yhteisöllisyyden, historian ja tulevaisuuden käytön kannalta. Aloitteessa todetaan, että rakennus voisi jatkossakin palvella yhdistysten, kulttuuri- ja koulutustoiminnan sekä kunnan palvelujen tilana. Nykyiset toimijat – kuten kuntosali Powerfeel, Bluenotes-kuoro ja kädenvääntöseura – edistävät kuntalaisten hyvinvointia ja yhteisöllisyyttä. Näiden palveluiden siirtyminen muualle lisäisi painetta kunnallisiin palveluihin. Aloitteessa ehdotetaan, ettei rakennusta myydä tai vuokrata toimijoille, joiden toiminta häiritäisi nykyisiä käyttäjiä. Lisäksi kunnan tulisi selvittää rakennuksen vaihtoehtoiset käyttötavat yhdessä kuntalaisten ja paikallisten toimijoiden kanssa, turvaten alueen toiminnallinen tasapaino ja nykyisten yrittäjien toimintaedellytykset.

Aloitteessa ehdotetaan seuraavaa:

- 1) Rakennusta ei myydä ulkopuolisille,
- 2) Selvitetään vaihtoehtoiset käyttötavat yhteistyössä kuntalaisten ja paikallisten toimijoiden kanssa.

Liitteenä:

- 1) Kuntalaisaloite 1.12.2025 - Kansan kasarmi (julkaisuversio)

Oheismateriaalina:

- 1) Kuntalaisaloite, osallistujat - Kansan kasarmi

Lisätietoja: kunnanjohtaja Jari Tuononen, p. 050 435 8700

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus lähettää kuntalaisaloitteen "Kansan kasarmi" käsiteltäväksi kunnanhallituksen alaiseen viranhaltijavalmisteluun.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- Kuntalaisaloite 1.12.2025 - Kansan kasarmi

Kuntalaisaloite 4.12.2025 - Nuorten ulkokokoontumispaikan rakentaminen Lehmoon

Kunnanhallitus 17.12.2025 § 341
420/00.01.02.04/2025

Kuntalaisaloite.fi-palvelusta on saapunut Kontiolahden kunnan kirjaamoon 4.12.2025 kuntalaisaloite otsikolla "Nuorten ulkokokoontumispaikan rakentaminen Lehmoon"

Aloitteessa esitetään, että Kontiolahden kunta selvittää ja toteuttaa nuorille suunnatun ulkoisen kokoontumispaikan rakentamisen Lehmoon yhteistyössä alueen nuorten kanssa.

Perustelut

Kontiolahti on väestörakenteeltaan Pohjois-Karjalan nuorin kunta, ja erityisesti Lehmon–Kylmäojan alueella asuu suurin osa kunnan alle 18-vuotiaista. Nuorten palautteen mukaan alueella ei ole omaa paikkaa, jossa viettää vapaa-aikaa turvallisesti. Naapurikunnassa Liperissä toteutettu vastaava hanke on lisännyt nuorten yhteisöllisyyttä ja osallisuutta. Nuorisolain (1285/2016) 8 § velvoittaa kuntaa edistämään nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia, ja hanke tukisi myös kunnan hyvinvointistrategiaa.

Aloitteessa ehdotetaan, että Kontiolahden kunta:

- 1) selvittää sopivan sijainnin Lehmon alueelta nuorten ulkokokoontumispaikalle,
- 2) suunnittelee alueen yhdessä nuorten kanssa nuorisotyön ja koulujen tuella,
- 3) varaa hankkeelle määrärahan vuoden 2026 talousarvioon, ja
- 4) tiedottaa nuoria hankkeen etenemisestä avoimesti ja osallistavasti.

Tavoite

Lisätä Lehmon alueen nuorten hyvinvointia, yhteisöllisyyttä ja turvallisia vapaa-ajanviettomahdollisuuksia sekä vahvistaa nuorten osallisuutta.

Liitteenä:

- 1) Kuntalaisaloite 4.12.2025 - Nuorten ulkokokoontumispaikan rakentaminen Lehmoon (julkaisuversio)

Oheismateriaalina:

- 1) Kuntalaisaloite, osallistujat - Nuorten ulkokokoontumispaikan rakentaminen Lehmoon

Lisätietoja: kunnanjohtaja Jari Tuononen, p. 050 435 8700

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus lähettää kuntalaisaloitteen "Nuorten ulkokokoontumispaikan rakentaminen Lehmoon" käsiteltäväksi kunnanhallituksen alaiseen viranhaltijavalmisteluun.

Päätös:

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	21/2025	40
---------------------------	-------------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 341	17.12.2025
----------------	-------	------------

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- Kuntalaisaloite 4.12.2025 - Nuorten ulkokokoontumispaikan rakentaminen Lehmoon (julkaisuversio)

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	21/2025	41
---------------------------	-------------------	---------	----

Hyvinvointi- ja työllisyysjaosto	§ 49	10.12.2025
Kunnanhallitus	§ 342	17.12.2025

Työllisyysohjelma 2026

Hyvinvointi- ja työllisyysjaosto 10.12.2025 § 49

Kontiolahden kunnan hallintosäännön 14 §:n 1. kohdan mukaan Hyvinvointi- ja työllisyysjaoston tehtävänä on vastata kunnan työllisyyspolitiikasta ja päättää, 8. kohdan mukaisesti, vastuualueellaan työllisyysavustusten myöntämisen periaatteista.

Työllisyydenhoidon tavoitteena on ennaltaehkäistä ja vähentää työttömyyttä ja sen pitkittymistä, sekä hillitä työttömyydestä aiheutuvia kustannuksia. Vuonna 2026, työllisyyden hoidon erityisenä painopisteenä on nuorisotyöttömyyden vähentäminen.

Työllisyyspalvelujen tavoitteena on myös tuottaa ja kehittää vaikuttavia palveluja työttömien työnhakijoiden tarpeisiin. Onnistuneilla työllisyystoimenpiteillä vaikutetaan työttömyydestä aiheutuviin kustannuksiin ja samalla edistetään kuntalaisten hyvinvointia ja kuntastrategian mukaista rohkeimman työnteon ja yrittämisen ympäristön kehittymistä.

Kontiolahden työllisyyspalveluiden toimintaa pyritään toteuttamaan matalan kynnyksen, kasvokkain toteutettavana palveluna, digitaalisia palveluja unohtamatta. Toiminnassa keskitytään yhteisten toimintamallien kehittämiseen Pohjois-Karjalan työllisyysalueen, työllisyyden ekosysteemin ja kansallisen verkoston kanssa.

Liitteenä: Työllisyysohjelma 2026

Lisätietoja: hyvinvointi- ja työllisyyspäällikkö Ulla Mänttari-Tikka, p. 050 427 0595.

Hyvinvointi- ja työllisyyspäällikön ehdotus: Hyvinvointi- ja työllisyysjaosto vahvistaa liitteenä olevan työllisyysohjelman 2026, ja esittää työllisyysohjelman 2026 edelleen kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus 17.12.2025 § 342

409/14.00.01/2025

Hyvinvointi- ja työllisyysjaosto on kokouksessaan 10.12.2025 § 49 käsitellyt työllisyysohjelman 2026.

Liitteenä:

1) Työllisyysohjelma 2026

Lisätietoja: työllisyyspäällikkö Ulla Mänttari-Tikka, p. 050 427 0595.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus saattaa tiedokseen työllisyysohjelman 2026, ja esittää työllisyysohjelman 2026 edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	21/2025	42
---------------------------	-------------------	---------	----

Hyvinvointi- ja työllisyysjaosto	§ 49	10.12.2025
Kunnanhallitus	§ 342	17.12.2025

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- Työllisyysohjelma 2026, lopullinen

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	21/2025	43
---------------------------	-------------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 343	17.12.2025
----------------	-------	------------

Viranhaltijapäätökset ja pöytäkirjat

Kunnanhallitus 17.12.2025 § 343

Kunnanhallitukselle tuodaan tiedoksi kunnanhallituksen alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset ja jaostojen pöytäkirjat ajalta 27.11.—10.12.2025.

Pöytäkirjat:

- Hyvinvointi- ja työllisyysjaosto 10.12.2025

Viranhaltijapäätökset:

- Hallinnon suunnittelu 5.12.2025 § 1, Asiakirjajulkisuuskuvauksen päivittäminen

Lisätietoja: hallintopäällikkö Tuula Korpi, p. 050 441 1705

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen em. viranhaltijoiden päätökset ja kunnanhallituksen alaisten jaostojen pöytäkirjat ja päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta päätöksiin.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Ilmoitusasiat

Kunnanhallitus 17.12.2025 § 344

Kunnanhallitukselle saatetaan tiedoksi seuraavat asiat:

- Itä-Suomen hallinto-oikeus: Päättös 1.12.2025 - Jätetaksaa koskeva valitus
- Opetus- ja kulttuuriministeriö: Päättös 3.12.2025 – Lukiokoulutuksen yksikköhinnat vuodelle 2026
- Valtiovarainministeriö: Kirje 5.12.2025 – Kuntien valtionosuusjärjestelmän kokonaisuudistuksesta
- Joensuun kaupunki: Osakkaiden palokkikokouksen 1.12.2025 muistio
- Pohjois-Karjalan maakuntaliitto: Vt. hallinto- ja talousjohtajan viranhaltijapäätös 1.12.2025 – Maksatuspäättös, Kontiolahden ampumahiihtokeskuksen valaistuksen uusiminen
- Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä: Yhtymävaltuuston 27.11.2025 pöytäkirja
- Maakuntaliitto: Uutiskirje marraskuu 2025
- Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat: Yleiskirje 32/2025
- Kuntaliitto: Yleiskirje 8/2025, Muutoksia varhaiskasvatuksen asiakasmaksuihin 1.8.2026 alkaen
- Kuntaliitto: Yleiskirje 10/2025, Lastensuojelun vuoksi sijoitetun oppilaan kotikunnan korvaus vuonna 2025
- Kuntaliitto: Yleiskirje 11/2025, Varhaiskasvatuksen oma palvelusetelilaki (1048_2025) voimaan 1.1.2026
- Itä-Suomen AVI: Uutiskirje 8.12.2025

Kontiolahden kunta:

- Yhteistyötoimikunnan pöytäkirja 8.12.2025
- Sisäilmatyöryhmän pöytäkirja 17.11.2025
- Vammaisneuvoston muistio 11.12.2025

Lisätietoja: hallintopäällikkö Tuula Korpi, p. 050 441 1705.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

Päättös:

Päättösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	21/2025	45
--------------------	------------	---------	----

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 319, § 320, § 321, § 323, § 324, § 325, § 326, § 327, § 328, § 329, § 331, § 332, § 336, § 337, § 338, § 339, § 340, § 341, § 342, § 343, § 344

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätöksestä ei kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 322, § 330, § 333, § 334, § 335

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kontiolahden kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kontiolahden kunnanhallitus

Käynti- ja postiosoite: Keskuskatu 8, 81100 Kontiolahti

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kontiolahti.fi

Puhelinnumero: 013 7341 (vaihe)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–14.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	21/2025	47
--------------------	------------	---------	----

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kontiolahden kunnan kirjaamosta.