

## Hyvinvointi- ja työllisyysjaosto

<b>Aika</b>	10.12.2025 klo 17:00 - 19:55
<b>Paikka</b>	Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone
<b>Päätöksentekotapa</b>	Varsinainen kokous (läsnäolokokous)
<b>Käsitellyt asiat</b>	41 - 51

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 41	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 42	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 43	Vapaa-aikapalvelujen palvelumaksut, tilavuokrat ja vuorajakoperusteet 1.1.2026 alkaen	5
§ 44	Vuonna 2026 ylläpidettävät liikuntapaikat	6
§ 45	Kontiolahden kunnan avustusohje vuodelle 2026	7
§ 46	Avustusten kohdentaminen vuodelle 2026	8
§ 47	Talouskatsaus 2025	9
§ 48	Työllisyyskatsaus 10/2025	10
§ 49	Työllisyysohjelma 2026	11
§ 50	Kokousajankohdat keväällä 2026	12
§ 51	Ajankohtaiset asiat	13

## Osallistujat

### Läsnä olleet jäsenet

Turunen Marko	puheenjohtaja
Mähönen Anne-Paula	jäsen
Sivonen Anna-Maija	jäsen
Sihvonen Aulikki	jäsen
Savolainen Tero	varajäsen
Göös Laura	varajäsen

### Lisätiedot

### Muut läsnä olleet

Mänttari-Tikka Ulla	hyvinvointi- ja työllisyyspäällikkö, esittelijä
Korpi Tuula	hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
Jormanainen Sari	vapaa-aikapäällikkö

Paikalla § 43, 44, 45 ja 46 aikana klo 17:04-18:25.

### Poissa olleet

Kosela Anna-Helena	varapuheenjohtaja
Kontkanen Mika	jäsen
Suni Pentti	jäsen

## Allekirjoitukset

Marko Turunen  
puheenjohtaja

Tuula Korpi  
pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan tarkastus** Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Kontiolahti 11.12.2025

Anne-Paula Mähönen  
pöytäkirjantarkastaja

Aulikki Sihvonen  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Tarkastettu pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 11.12.2025.

<b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	6/2025	3
---------------------------	-------------------	--------	---

Hyvinvointi- ja työllisyysjaosto	§ 41	10.12.2025
----------------------------------	------	------------

## **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

### **Hyvinvointi- ja työllisyysjaosto 10.12.2025 § 41**

#### **Puheenjohtajan ehdotus:**

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös:**

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

<b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	6/2025	4
---------------------------	-------------------	--------	---

Hyvinvointi- ja työllisyysjaosto	§ 42	10.12.2025
----------------------------------	------	------------

## **Pöytäkirjantarkastajat**

### **Hyvinvointi- ja työllisyysjaosto 10.12.2025 § 42**

#### **Puheenjohtajan ehdotus:**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

#### **Päätös:**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anne-Paula Mähönen ja Aulikki Sihvonen.

## **Vapaa-aikapalvelujen palvelumaksut, tilavuokrat ja vuorojakoperusteet 1.1.2026 alkaen**

**Hyvinvointi- ja työllisyysjaosto 10.12.2025 § 43**  
410/02.05.01/2025

Kontiolahden kunnan hallintosäännön § 14 mukaisesti hyvinvointi- ja työllisyysjaosto päättää vapaa-aikapalvelujen hallinnoimien tilojen käyttömaksut sekä palveluista perittävien maksujen periaatteet.

Käyttömaksujen ja tilavuokrien päivitys on ajankohtaista niin muuttuvan arvonlisäverokannan kuin eräiden asiakirjaan tehtävien teknisten muutosten (korostettu liitteeseen keltaisella) ja palvelumaksujen muutosten vuoksi. Hallituksen päätöksen mukaisesti liikunta- ja kulttuuritoiminnan, tapahtumien pääsylippujen ja urheilutilojen käytön arvonlisäverokanta laskee 13,5 %:iin.

Vapaa-aikapalvelujen palvelumaksuista poistetaan kuntosalin kertalipputuote, sillä kuntosalien asiakaspalvelu on suunniteltu siirrettäväksi kunnantalolle. Samalla poistuvat avoimet yleisövuorot ja kuntosalien käyttö edellyttää jatkossa henkilökohtaista kulkutunnistetta sekä kulkutunnisteelle ladattua käyttöoikeutta.

Nuorisotilojen tilavuokria tarkastetaan lähemmäksi liikuntatilojen hintaryhmiä, sillä tiloja varataan paljon lasten syntymäpäiviä varten. Tämänhetkisen hinnaston mukaan maksut ovat merkittävästi liikuntatilojen vastaavan hintaryhmän maksuja korkeammat.

Yhdistystoimijoilta tulee vuosittain useita yhteistyökumppanuuspyyntöjä ottelutapahtumiin, jolloin kunnalta toivotaan maksutonta tilaa vastineeksi näkyvyydestä (esim. ottelukumppanuus). Näitä tilanteita varten vapaa-aikapäälliköllä tulisi olla mahdollisuus poiketa hinnastosta viranhaltijapäätöksellään.

Lisätietoja: vapaa-aikapäällikkö Sari Jormanainen p. 0500 180 800.

### **Hyvinvointi- ja työllisyyspäällikön ehdotus:**

Hyvinvointi- ja työllisyysjaosto päättää hyväksyä vapaa-aikapalvelujen palvelumaksut, tilavuokrat ja vuorojakoperusteet sekä niiden voimaantulon 1.1.2026 sekä myöntää vapaa-aikapäällikölle mahdollisuuden poiketa hinnastosta yhteistyösopimusten osalta.

### **Päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkintä: Vapaa-aikapäällikkö Sari Jormanainen oli läsnä asian käsittelyn aikana, mutta ei osallistunut päätöksentekoon.

Liitteet

Liite 1 Palvelumaksut tilavuokrat ja vuorojakoperusteet 1.1.2026 alkaen

<b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	6/2025	6
---------------------------	-------------------	--------	---

Hyvinvointi- ja työllisyysjaosto § 44	10.12.2025
---------------------------------------	------------

## **Vuonna 2026 ylläpidettävät liikuntapaikat**

### **Hyvinvointi- ja työllisyysjaosto 10.12.2025 § 44**

411/12.04.01/2025

Kontiolahden kunnan hallintosäännön § 14 mukaisesti hyvinvointi- ja työllisyysjaosto päättää kunnossapidettävät kunnan liikuntapaikat ja -alueet sekä niiden kunnossapidon tason.

Kunnossapidettävät liikuntapaikat on valmisteltu yhteistyössä teknisen toimen kanssa. Esitys vuonna 2026 ylläpidettävistä liikuntapaikoista on liitteenä.

Lisätietoja: vapaa-aikapäällikkö Sari Jormanainen p. 0500 180 800.

#### **Hyvinvointi- ja työllisyyspäällikön ehdotus:**

Hyvinvointi- ja työllisyysjaosto päättää vuonna 2026 ylläpidettävät liikuntapaikat ja -alueet liitteen mukaisesti.

#### **Päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Hyvinvointi- ja työllisyysjaosto päätti yksimielisesti lisätä liitteeseen Frisbeegolfradat ja "Muut liikuntapaikat"-kohtaan Kirkonkylän skeittipaikan.

Merkintä: Vapaa-aikapäällikkö Sari Jormanainen oli läsnä asian käsittelyn aikana, mutta ei osallistunut päätöksentekoon.

#### **Liitteet**

Liite 2 Vuonna 2026 ylläpidettävät liikuntapaikat

Liite 3 Vuonna 2026 ylläpidettävät liikuntapaikat, lopullinen

<b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	6/2025	7
---------------------------	-------------------	--------	---

Hyvinvointi- ja työllisyysjaosto § 45	10.12.2025
---------------------------------------	------------

## **Kontiolahden kunnan avustusohje vuodelle 2026**

### **Hyvinvointi- ja työllisyysjaosto 10.12.2025 § 45**

412/02.05.02.01/2025

Vuoden 2026 avustusohje sisältää Kontiolahden kunnan myöntämät järjestöavustukset ja vuosittain myönnettävät palkinnot. Avustusmuodot ovat säilyneet samoina kuin vuonna 2025.

Avustusohjeeseen on lisätty sivulle 7 kohtaan 2.2 kirjaus Kontiolahden paikallisen järjestöasioiden neuvottelukunnan vetovastuusta mahdollisesti avustukseen vaikuttavana tekijänä.

Avustusohjeen luonnos vuodelle 2026 on liitteenä.

Lisätietoja: vapaa-aikapäällikkö Sari Jormanainen p. 0500 180 800.

#### **Hyvinvointi- ja työllisyyspäällikön ehdotus:**

Hyvinvointi- ja työllisyysjaosto päättää hyväksyä avustusohjeen vuodelle 2026 liitteen mukaisesti.

#### **Päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkintä: Vapaa-aikapäällikkö Sari Jormanainen oli läsnä asian käsittelyn aikana, mutta ei osallistunut päätöksentekoon.

Liitteet

Liite 4 Avustusten jakoperusteet vuodelle 2026

## Avustusten kohdentaminen vuodelle 2026

### Hyvinvointi- ja työllisyysjaosto 10.12.2025 § 46

413/02.05.02.01/2025

Kontiolahden kunnan hallintosäännön § 14 mukaan hyvinvointi- ja työllisyysjaosto päättää järjestöavustusten jakoperusteista ja jakamisesta.

Vuoden 2026 talousarvioehdotuksessa vapaa-aikapalvelujen avustuksiin on varattu 94 500 euroa.

- kulttuuripalvelut 8 000 euroa
- tapahtumapalvelut 16 000 euroa
- liikuntapalvelut 55 000 euroa
- nuorisopalvelut 15 500 euroa.

Avustussummat esitetään kohdennettavaksi vuoden 2026 avustusohjeen mukaisesti seuraaviin avustusmuotoihin:

#### Kulttuuripalvelut

- kulttuuritoiminta-avustus 7 500 euroa
- kulttuuripalkinto 500 euroa

#### Tapahtumapalvelut

- tapahtuma-avustus 16 000 euroa

#### Liikuntapalvelut

- urheiluseuran toiminta-avustus 30 000 euroa
- urheiluseuran vuokra-avustus 11 500 euroa
- liikuntapaikkojen ylläpitoavustus 13 000 euroa
- vuoden liikuttaja -palkinto 500 euroa

#### Nuorisopalvelut

- 4H:n toiminta-avustus 12 000 euroa
- nuorisotoiminta-avustus 3 000 euroa
- nuorisopalkinto 500 euroa

Lisätietoja: vapaa-aikapäällikkö Sari Jormanainen p. 0500 180 800.

### **Hyvinvointi- ja työllisyyspäällikön ehdotus:**

Hyvinvointi- ja työllisyysjaosto päättää hyväksyä vapaa-aikapalvelujen kohdentamisen vuodelle 2026 edellä esitetyn mukaisesti.

### **Päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkintä: Vapaa-aikapäällikkö Sari Jormanainen oli läsnä asian käsittelyn aikana, mutta ei osallistunut päätöksentekoon.

## Talouskatsaus 2025

### Hyvinvointi- ja työllisyysjaosto 10.12.2025 § 47

Kunnanhallituksen alaisen hyvinvointi- ja työllisyysjaoston seurattaviin tulosalueisiin kuuluvat työllisyyspalvelut, vapaa-aikapalvelut, vapaa sivistystyö sekä hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen.

Tulosalueiden taloudellista tilannetta seurataan kuukausiraportein.

Oheismateriaalina:

1) Talouskatsaus lokakuu 2025 (tulosalueet: työllisyyspalvelut, vapaa-aikapalvelut, vapaa sivistystyö sekä hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen).

Lisätietoja: hyvinvointi- ja työllisyyspäällikkö Ulla Mänttari-Tikka, p. 050 427 0595.

#### **Hyvinvointi- ja työllisyyspäällikön ehdotus:**

Hyvinvointi- ja työllisyysjaosto päättää merkitä talouskatsauksen lokakuulta 2025 tiedokseen.

#### **Päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

<b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	6/2025	10
---------------------------	-------------------	--------	----

Hyvinvointi- ja työllisyysjaosto § 48	10.12.2025
---------------------------------------	------------

## **Työllisyyskatsaus 10/2025**

### **Hyvinvointi- ja työllisyysjaosto 10.12.2025 § 48**

408/14.00.01/2025

Hyvinvointi- ja työllisyysjaosto käsittelee kunnan työllisyystilannetta ja työllisyydenhoidon toteutumista säännöllisesti kokouksissaan. Kontiolahden kunnan keskeiset työllisyydenhoidon tavoitteet vahvistetaan talousarviossa ja työllisyysohjelmassa.

Liitteenä:

1) Työllisyydenhoidon toiminnan ja tavoitteiden toteuma 10/2025.  
(Työllisyyskatsaus)

Lisätietoja: hyvinvointi- ja työllisyyspäällikkö Ulla Mänttari-Tikka, p. 050 427 0595.

#### **Hyvinvointi- ja työllisyyspäällikön ehdotus:**

Hyvinvointi- ja työllisyysjaosto päättää merkitä tiedokseen hyvinvointi- ja työllisyyspäällikön antaman työllisyydenhoidon toiminnan ja tavoitteiden toteuman 10/2025.

#### **Päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite 5 Työllisyyskatsaus 10.2025

## Työllisyysohjelma 2026

### Hyvinvointi- ja työllisyysjaosto 10.12.2025 § 49

409/14.00.01/2025

Kontiolahden kunnan hallintosäännön 14 §:n 1. kohdan mukaan Hyvinvointi- ja työllisyysjaoston tehtävänä on vastata kunnan työllisyyspolitiikasta ja päättää, 8. kohdan mukaisesti, vastuualueellaan työllisyysavustusten myöntämisen periaatteista.

Työllisyydenhoidon tavoitteena on ennaltaehkäistä ja vähentää työttömyyttä ja sen pitkittymistä, sekä hillitä työttömyydestä aiheutuvia kustannuksia. Vuonna 2026, työllisyyden hoidon erityisenä painopisteenä on nuorisotyöttömyyden vähentäminen.

Työllisyyspalvelujen tavoitteena on myös tuottaa ja kehittää vaikuttavia palveluja työttömien työnhakijoiden tarpeisiin. Onnistuneilla työllisyystoimenpiteillä vaikutetaan työttömyydestä aiheutuviin kustannuksiin ja samalla edistetään kuntalaisten hyvinvointia ja kuntastrategian mukaista rohkeimman työnteon ja yrittämisen ympäristön kehittymistä.

Kontiolahden työllisyyspalveluiden toimintaa pyritään toteuttamaan matalan kynnyksen, kasvokkain toteutettavana palveluna, digitaalisia palveluja unohtamatta. Toiminnassa keskitytään yhteisten toimintamallien kehittämiseen Pohjois-Karjalan työllisyysalueen, työllisyyden ekosysteemin ja kansallisen verkoston kanssa.

Liitteenä: Työllisyysohjelma 2026

Lisätietoja: hyvinvointi- ja työllisyyspäällikkö Ulla Mänttari-Tikka, p. 050 427 0595.

**Hyvinvointi- ja työllisyyspäällikön ehdotus:** Hyvinvointi- ja työllisyysjaosto vahvistaa liitteenä olevan työllisyysohjelman 2026, ja esittää työllisyysohjelman 2026 edelleen kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle tiedoksi.

#### **Päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- Liite 6 Työllisyysohjelma 2026
- Liite 7 Työllisyysohjelma 2026, lopullinen

<b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	6/2025	12
---------------------------	-------------------	--------	----

Hyvinvointi- ja työllisyysjaosto § 50	10.12.2025
---------------------------------------	------------

## **Kokousajankohdat keväällä 2026**

### **Hyvinvointi- ja työllisyysjaosto 10.12.2025 § 50**

418/00.00.01.05/2025

Kontiolahden kunnan hallintosäännön (KV 9.12.2024 § 69) 122 §:n mukaan toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Lisätietoja: hyvinvointi- ja työllisyyspäällikkö Ulla Mänttari-Tikka, p. 050 427 0595.

**Hyvinvointi- ja työllisyyspäällikön ehdotus:** Hyvinvointi- ja työllisyysjaosto päättää kevään 2026 kokousajankohdat kokouksessa.

#### **Päätös:**

Hyvinvointi- ja työllisyysjaosto päätti yksimielisesti kevään 2026 kokousajankohdat seuraavasti:

4.2.2026

18.3.2026

15.4.2026

<b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	6/2025	13
---------------------------	-------------------	--------	----

Hyvinvointi- ja työllisyysjaosto	§ 51	10.12.2025
----------------------------------	------	------------

## **Ajankohtaiset asiat**

### **Hyvinvointi- ja työllisyysjaosto 10.12.2025 § 51**

**Hyvinvointi- ja työllisyyspäällikön ehdotus:**

Hyvinvointi- ja työllisyysjaosto merkitsee ajankohtaiset asiat tiedokseen.

**Päätös:**

Hyvinvointi- ja työllisyysjaosto merkitsi ajankohtaiset asiat tiedokseen.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 41, § 42, § 47, § 48, § 49, § 50, § 51**

**MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Päätöksestä ei kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

## **Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 43, § 44, § 45, § 46**

### **OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kontiolahden kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kontiolahden kunnanhallitus

Käynti- ja postiosoite: Keskuskatu 8, 81100 Kontiolahti

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kontiolahti.fi

Puhelinnumero: 013 7341 (vaihe)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–14.00

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kontiolahden kunnan kirjaamosta.