

Kasvatus- ja koulutuslautakunta

Aika	17.12.2025 klo 17:44 - 18:33
Paikka	Cafe Kakkulaituri (Paiholan linna, Sairaالات 6)
Päätöksentekotapa	Varsinainen kokous (läsnäolokokous)
Käsitellyt asiat	94 - 104

§	Otsikko	Sivu
§ 94	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 95	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 96	Kontiolahden kunnan ja Kontiolahden 4H-yhdistyksen toimintaohjeistus koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan häiriötilanteisiin	5
§ 97	Ilmoitusasiat	7
§ 98	Lausunto Itä-Suomen aluehallintovirastolle Maisemakyljen Vellikello ry:n lupahakemukseen päiväkotitoiminnalle	8
§ 99	Perheohjauksen tilannekatsaus	9
§ 100	Onttolan liikuntasalin hankesuunnitelma	10
§ 101	Kontiolahden lukion rehtorin irtisanoutuminen ja täyttöluvan hakeminen lukion rehtorin viran täyttöön	12
§ 102	Kasvatus- ja koulutoimen talouden seuranta 2025	13
§ 103	Kasvatus- ja koulutuslautakunnan laskujen hyväksyjät vuonna 2026	18
§ 104	Viranhaltijapäätökset	20

Osallistujat

Läsnä olleet jäsenet

Turunen Susanna	puheenjohtaja
Haatanen Minni	jäsen
Immonen Tanja	jäsen
Karjunen Mervi	jäsen
Rissanen Juha	jäsen
Romppanen Keijo	jäsen
Sihvonen Aulikki	jäsen
Sutinen Marko	jäsen
Tiainen Mikko	jäsen

Lisätiedot

Muut läsnä olleet

Kurki Leila	kasvatus- ja koulutusjohtaja, esittelijä	
Kinnunen Mervi	pöytäkirjanpitäjä	
Sorsa Hilja	nuorisovaltuuston edustaja	
Säkinen Annastiina	opetuspalvelujen erityisasiantuntija, as.tunt.	paikalla keskustelun ajan § 96 klo 17:47– 17:51
Silventoinen-Litja Piia	varhaiskasvatuksen päällikkö, as.tunt.	paikalla keskustelun ajan § 98 klo 17:56– 18:03 ja § 99 klo 18:04–18:17

Poissa olleet

Taavetti Mirka	varapuheenjohtaja
Örn Paavo	jäsen
Nyyssönen Leena	kunnanhallituksen edustaja

Allekirjoitukset

Susanna Turunen
puheenjohtaja

Mervi Kinnunen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Kontiolahti 17.12.2025

Mervi Karjunen
pöytäkirjantarkastaja

Juha Rissanen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Tarkastettu pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 18.12.2025.

pöytäkirjanpitäjä

Mervi Kinnunen

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	11/2025	3
---------------------------	-------------------	---------	---

Kasvatus- ja koulutuslautakunta	§ 94	17.12.2025
------------------------------------	------	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kasvatus- ja koulutuslautakunta 17.12.2025 § 94

Puheenjohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	11/2025	4
---------------------------	-------------------	---------	---

Kasvatus- ja koulutuslautakunta	§ 95	17.12.2025
------------------------------------	------	------------

Pöytäkirjantarkastajat

Kasvatus- ja koulutuslautakunta 17.12.2025 § 95

Puheenjohtajan ehdotus:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Tarkastusvuorossa ovat Mervi Karjunen ja Juha Rissanen.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mervi Karjunen ja Juha Rissanen.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	11/2025	5
---------------------------	-------------------	---------	---

Kasvatus- ja koulutuslautakunta	§ 96	17.12.2025
------------------------------------	------	------------

Kontiolahden kunnan ja Kontiolahden 4H-yhdistyksen toimintaohjeistus koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan häiriötilanteisiin

Kasvatus- ja koulutuslautakunta 17.12.2025 § 96

424/12.01.03.00.00/2025

Kontiolahden kunnan koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta perustuu perusopetuslain mukaisiin tavoitteisiin ja Opetushallituksen antamiin perusteisiin. Toiminta on suunnattu pääasiassa ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille. Oppilaat, joille on tehty oppilaskohtaista tukea koskeva päätös tai joilla on oppimiskykyyn vaikuttava vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite voivat osallistua aamu- ja iltapäivätoimintaan koko perusopetuksen ajan. Kunta järjestää toimintaa sekä itse että ostopalveluna Kontiolahden 4H-yhdistykseltä.

Opetuksen sekä koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäjän tulee turvata lapsille ja henkilöstölle turvallinen toimintaympäristö. Perusopetuslain 29 § velvoittaa opetuksen järjestäjää varmistamaan fyysisesti, psyykkisesti, sosiaalisesti ja pedagogisesti turvallisen opiskeluympäristön kaikille oppilaille. Opetuksen järjestäjän tulee hyväksyä koulujen järjestyssäännöt ja muut määräykset, joilla edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Perusopetuslain 35 §:n mukaan oppilaan on käyttäydyttävä asiallisesti, muita kiusaamatta ja syrjimättä sekä toimittava siten, ettei hän vaaranna muiden oppilaiden, kouluyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä. Perusopetuslain 48 d §:n mukaisesti aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvalla lapsella on oikeus turvalliseen toimintaympäristöön.

Lisäksi työnantajaa velvoittaa työturvallisuuslain 8 §, jonka mukaan työnantajan on huolehdittava työntekijöiden turvallisuudesta ja terveydestä työssä.

Häiriötilanteet koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnassa ovat lisääntyneet. Aggressiivinen, uhkaava tai väkivaltainen käytös vaarantaa sekä lasten että henkilöstön turvallisuuden ja hyvinvoinnin. Koska koulun järjestyssäännöt, kurinpidolliset toimet tai turvaamistoimet eivät ole voimassa aamu- ja iltapäivätoiminnassa, tarvitaan toiminnan tueksi selkeä ja yhtenäinen ohjeistus, joka ohjaa henkilöstön toimintaa ja takaa lasten sekä henkilöstön turvallisuuden.

Toimintaohjeistus on laadittu yhteistyössä Kontiolahden 4H-yhdistyksen kanssa. Laadinnassa on myös hyödynnetty Raahan kaupungin vastaavaa ohjeistusta. Toimintaohjeistuksen tavoitteena on varmistaa, että tilanteisiin puututaan johdonmukaisesti ja läpinäkyvästi. Ohjeistus edistää häiriötilanteiden ennaltaehkäisyä ja yhtenäisiä toimintatapoja sekä turvaa lapsen oikeudet ja huoltajien aseman. Lisäksi sen avulla luodaan edellytykset turvalliselle toimintaympäristölle ja työrauhan säilymiselle.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	11/2025	6
---------------------------	-------------------	---------	---

Kasvatus- ja koulutuslautakunta	§ 96	17.12.2025
------------------------------------	------	------------

Ohjeistus etenee asteittain siten, että ensin toteutetaan ennaltaehkäisevät toimet ja varhaiset tukitoimet. Mikäli nämä eivät riitä, siirrytään tilanteiden hallintaan ohjeistuksen mukaisesti. Viimesijaisena keinona voidaan toteuttaa määräaikainen toimintaan osallistumisen epääminen.

Määräaikainen epääminen on toimenpide, jota käytetään vain silloin, kun muut ohjaavat ja tukevat toimet eivät ole johtaneet tilanteen korjaantumiseen. Sen tarkoituksena on varmistaa toiminnan turvallisuus ja sujuvuus kaikille toimintaan osallistujille, ehkäistä haitallista tai vaarallista käyttäytymistä sekä mahdollistaa rauhallinen tilannearvio ja jatkotoimenpiteiden suunnittelu, jotta evätyksi tullee voidaan tarjota tarvittavaa tukea ja ohjausta.

Epääminen toteutetaan hallinnon oikeusperiaatteiden mukaisesti (Hallintolaki 6 §). Toimenpide dokumentoidaan asianmukaisesti, jotta päätöksen perusteet, kesto ja toteutustapa ovat läpinäkyviä ja jälkikäteen arvioitavissa. Dokumentointi suojaa sekä toimintaan osallistujaa että toiminnan järjestäjää ja varmistaa, että menettely on oikeuden- ja lainmukainen.

Toimintaohjeistus tukee kunnan lakisääteisiä velvoitteita ja edistää sekä lasten että henkilöstön hyvinvointia. Ohjeistus liitetään Kontiolahden kunnan perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelmaan.

Lisätietoja: opetuspalvelujen erityisasiantuntija Annastiina Säkkinen, p. 050 595 3912.

Kasvatus- ja koulutusjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää hyväksyä toimintaohjeistuksen koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan häiriötilanteisiin liitteen mukaisesti.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Opetuspalvelujen erityisasiantuntija Annastiina Säkkinen oli paikalla tämän asian keskustelun ajan klo 17:47–17:51 ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	11/2025	7
---------------------------	-------------------	---------	---

Kasvatus- ja koulutuslautakunta	§ 97	17.12.2025
------------------------------------	------	------------

Ilmoitusasiat

Kasvatus- ja koulutuslautakunta 17.12.2025 § 97

Opetus- ja kulttuuriministeriö:

- Kirje 25.11.2025 (VN/34082/2025-OKM-1) Valintaperusteasetusten muutokset
- Päättös 3.12.2025 (VN/34950/2025-OKM-2) Lukiokoulutuksen yksikköhinnat vuodelle 2026

Itä-Suomen aluehallintovirasto:

- Päättös 24.11.2025 (ISAVI/9538/2025) Päättös varhaiskasvatuksen valvontaohjelman mukaisesta valvonnasta
- Ohjauskirje 1/2025 11.12.2025 (ISAVI/11903/2025) Yksityisen varhaiskasvatuksen rekisteröintimenettely 1.1.2026 alkaen

Kasvatus- ja koulutusjohtajan ehdotus:

Edellä olevat ilmoitusasiat annetaan kasvatus- ja koulutuslautakunnalle tiedoksi.

Päättös:

Ehdotus hyväksyttiin.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	11/2025	8
---------------------------	-------------------	---------	---

Kasvatus- ja koulutuslautakunta	§ 98	17.12.2025
------------------------------------	------	------------

Lausunto Itä-Suomen aluehallintovirastolle Maisemakylä Vellikello ry:n lupahakemukseen päiväkotitoiminnalle

Kasvatus- ja koulutuslautakunta 17.12.2025 § 98

432/12.07.05.00/2025

Aluehallintovirastoon on saapunut Maisemakylä Vellikello ry:n lupahakemus (ISAVIS/1104/2025), jossa palveluntuottaja hakee lupaa päiväkotitoiminnalle.

Aluehallintovirasto pyytää kunnalta lausuntoa asiaan liittyen. Lausunnon tulee sisältää seuraavat asiat: päiväkodin nimi, tieto siitä, järjestetäänkö päiväkodissa vuorohoitoa sekä kannanotto palveluntuottajan lupahakemukseen ja toteamus, ettei päiväkodissa ole tapahtunut muutoksia. Lisäksi lausunnossa tulee ottaa kantaa, jos toimintaympäristö ei ole soveltuva tai varhaiskasvatuslain mukaiset edellytykset eivät täyty.

Lausunto pyydettiin toimittamaan sähköpostitse aluehallintoviraston asiointisähköpostiin viimeistään 5.12.2025, mutta lautakunnan kokouksen ajankohdan vuoksi lausunnot on pyydetty jatkoaikaa, ja lausunto tulee toimittaa aluehallintovirastoon viimeistään 19.12.2025 mennessä.

Hallintosäännön 15 §:n mukaan lautakunnan yleiseen ratkaisuvaltaan kuuluu lausuntojen antaminen toimialaansa kuuluvista asioista, ellei toimivaltaa ole siirretty viranhaltijalle.

Lisätietoja: varhaiskasvatuksen päällikkö Piia Silventoinen-Litja, p. 040 809 6797.

Kasvatus- ja koulutusjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää antaa liitteenä olevan lausunnon aluehallintovirastolle Maisemakylä Vellikello ry:n lupahakemukseen liittyen.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Varhaiskasvatuksen päällikkö Piia Silventoinen-Litja oli paikalla tämän asian keskustelun ajan klo 17:56–18:03 ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	11/2025	9
---------------------------	-------------------	---------	---

Kasvatus- ja koulutuslautakunta	§ 99	17.12.2025
------------------------------------	------	------------

Perheohjauksen tilannekatsaus

Kasvatus- ja koulutuslautakunta 17.12.2025 § 99

89/12.07.00.00/2025

Vuoden 2025 talousarviossa on hyväksytty määrärahat toisen perheohjaajan henkilöstökuluihin varhaiskasvatuksen perheohjauksessa. Kasvatus- ja koulutuslautakunta on ohjeistanut varhaiskasvatuksen viranhaltijoita kehittämään perheohjausta ja sen vaikuttavuuden arviointia sekä pyytänyt säännöllisesti päivityksiä perheohjauksen tilanteesta.

Perheohjauksen seuranta ja kehittämistä varten on perustettu työryhmä, johon kuuluu perheohjaajien lisäksi heidän esimiehensä, varhaiskasvatuksen asiantuntija, kaksi henkilöstön edustajaa sekä varhaiskasvatuksen päällikkö. Työryhmä kokoontuu noin kerran kuukaudessa kesäaikaa lukuun ottamatta. Työryhmän työskentelyn pohjalta perheohjauksen ajankohtainen tilanne esitellään lautakunnalle säännöllisin väliajoin.

Lisätietoja: varhaiskasvatuksen päällikkö Piia Silventoinen-Litja, p. 040 809 6797.

Kasvatus- ja koulutusjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta merkitsee perheohjauksen tilannekatsauksen tiedokseen.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin. Lisäksi lautakunta päätti, että jatkossa perheohjauksen tilannekatsaus tuodaan lautakunnalle tiedoksi puolivuositain ja tarvittaessa muulloin, jos perheohjauksen toiminnassa on merkittäviä muutoksia.

Varhaiskasvatuksen päällikkö Piia Silventoinen-Litja oli paikalla tämän asian keskustelun ajan klo 18:04–18:17 ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	11/2025	10
---------------------------	-------------------	---------	----

Kasvatus- ja koulutuslautakunta	§ 100	17.12.2025
------------------------------------	-------	------------

Onttolan liikuntasalin hankesuunnitelma

Kasvatus- ja koulutuslautakunta 17.12.2025 § 100

407/10.03.02.00/2025

Kontiolahden kunta on ollut vuokralla Senaatti-kiinteistöjen omistamassa Rajavartiolaitoksen liikuntasalissa. Onttolan koulu on pitänyt liikuntasalissa liikuntatunnit ja lisäksi sali on ollut iltaisin myös kuntalaisten käytössä.

Senaatti-kiinteistöt tarjosi rakennusta Kontiolahden kunnalle ostettavaksi. Kunta päätti ostaa ja Senaatti-kiinteistöt päätti myydä rakennuksen kunnalle 5 000 euron hintaan. Sittemmin Senaatti-kiinteistöt ilmoitti, ettei se myykään rakennusta.

Tässä vaiheessa kunta alkoi etsiä uutta rakennuspaikkaa liikuntasalille ja saikin ostettua syksyllä 2025 yksityiseltä maanomistajalta liikuntapaikkarakentamiseen soveltuvan, noin kolmen hehtaarin kokoisen maa-alan aivan koulun läheisyydestä. Lisäksi Senaatti-kiinteistö ilmoitti syksyllä 2025 irtisanovansa liikuntasalin vuokrasopimuksen päättymään kesällä 2026. Tähän on pyydetty jatkoaikaa, mutta toistaiseksi asiaan ei olla saatu varmuutta.

Syksyn aikana liikuntasalille on laadittu hankesuunnitelma uudelle paikalle yhteistyössä käyttäjien kanssa.

Tilojen suunnittelussa huomioidaan käyttöturvallisuuden ja esteettömyyden vaatimukset. Kaikilla henkilöillä tulee olla yhdenvertainen ja sujuva pääsy tiloihin henkilökohtaisista rajoitteista (liikunta-, näkö-, kuulorajoitteet ym.) riippumatta. Rakennuksen sijoittelussa ja pihasuunnittelussa huomioidaan tontin jatkokäyttötarpeet (esim. koulu- tai asuinrakentaminen).

Koulun tarpeiden lisäksi tilat suunnitellaan mahdollistamaan myös monipuolista ilt- ja viikonloppukäyttöä. Koulun käyttötarpeen täyttäminen on ensisijainen tavoite, ts. iltakäytön ja koulun tarpeiden ollessa ristiriidassa keskenään koulun tarpeet menevät edelle.

Liikuntasalin koko on 600 m² ja se tulee voida jakaa kahteen eri alueeseen. Liikuntasalin yhteydessä tulee olla riittävän suuret varastotilat välineistölle, koulun ja iltakäytön tarpeisiin molemmille erikseen. Salissa harrastetaan monipuolisesti eri liikuntalajeja, mm. pallopelejä, voimistelua, tanssia. Salin lattiamateriaalina käytetään joustoparkettia, ja lattiassa huomioidaan eri lajien vaatimukset ja kenttä-/rajaviihoitukset. Salin on sovelluttava myös juhlaikäyttöön ja juhlaikäyttöä varten saliin tarvitaan näyttämö.

Uudisrakennuksen tilat optimoidaan toiminnallisten tarpeiden mukaisesti.

Hankesuunnitelman perusteena ovat seuraavat tilat: liikuntasali, pukuhuoneet 4 kpl (sisältäen pesu- ja wc-tilat), esteetön wc,

Kasvatus- ja koulutuslautakunta	§ 100	17.12.2025
------------------------------------	-------	------------

siivouskeskus, tuulikaappi ja käytävät, IV-konehuone, LJH, SPK, tekniikkakomero, varastot 2 kpl ja jätetila.

Hankesuunnitelman mukainen laajuus:

- huoneala 897 m²
- bruttoala 978 brm²

Vapaa-aikapalvelut on toivonut salin yhteyteen myös kuntosalia, mutta koulu ei sitä tarvitse, eikä sitä näin ollen ole tähän yhteyteen suunniteltu. Kuntosalin kustannusarvio on noin 300 000 euroa + välineet.

Hanke on tarkoitus toteuttaa KVR-urakkana. Hankesuunnitelman hyväksymisen jälkeen laaditaan tarjouspyyntö, jossa asetetaan vaatimukset rakennukselle, rakentamiselle ja talotekniikalle. Tarjoajat laativat hankkeesta ehdotussuunnitelman ja kunta valitsee urakoitsijan hinnan ja ehdotussuunnitelmien perusteella. Urakoitsija vastaa hankkeen suunnittelusta, mutta kunta kuitenkin hyväksyy pääsuunnitelmat ennen hankkeen toteutusta.

Hankkeelle on varattu investointiohjelmaan suunnittelumääräraha vuodelle 2026 ja varsinainen rakentaminen tapahtuisi sen mukaan vuonna 2027. Hanketta on kuitenkin mahdollista aikaistaa siten, että hankkeen suunnittelu toteutetaan alkuvuodesta vuonna 2026 ja rakentaminen pääsisi alkamaan elokuussa 2026. Tällä aikataululla rakennus valmistuisi maaliskuussa 2027. Hankesuunnitelmassa esitetään hankkeen aikaistamista Onttolan liikuntasalin tilanteesta johtuen.

Hankkeen kustannusarvo on 3,0 M€, josta noin 2/3 siirtyisi vuoden 2026 investoinniksi ja loput vuoden 2027 investoinniksi.

Hallintosäännön 12 §:n mukaisesti kunnanhallitus ratkaisee tai määrää lautakunnan tai viranhaltijan ratkaisemaan asiat, jotka koskevat talonrakennushankkeen hankesuunnitelmien, luonnossuunnitelmien, pääpiirustusten ja kustannusarvion hyväksymistä, kun rakennuksen kerrosala on vähintään 500 m².

Tekninen lautakunta käsittelee hankesuunnitelmaa kokouksessaan 16.12.2025 ja tekninen johtaja ehdottaa tekniselle lautakunnalle, että se esittää kunnanhallitukselle Onttolan liikuntasalin hankesuunnitelman hyväksymistä.

Lisätietoja: tekninen johtaja Tommi Hirvonen, p. 0400 263 001 ja kasvatus- ja koulutusjohtaja Leila Kurki, p. 050 344 7909.

Kasvatus- ja koulutusjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta merkitsee Onttolan liikuntasalin hankesuunnitelman tiedokseen.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	11/2025	12
---------------------------	-------------------	---------	----

Kasvatus- ja koulutuslautakunta	§ 101	17.12.2025
------------------------------------	-------	------------

Kontiolahden lukion rehtorin irtisanoutuminen ja täyttöluvan hakeminen lukion rehtorin viran täyttöön

Kasvatus- ja koulutuslautakunta 17.12.2025 § 101

5/01.01.02/2025

Kontiolahden lukion rehtori Ilpo Saarelainen on kirjallisesti irtisanoutunut Kontiolahden lukion rehtorin virasta siten, että viimeinen virassaolopäivä on ollut 31.7.2025. Kunnanjohtaja on päätöksellään 12.6.2025 § 8 myöntänyt täyttöluvan lukion rehtorin viran täyttämiseksi määräaikaisesti ajalle 1.8.2025–31.5.2026. Virka on täytetty määräaikaisesti lukuvuodeksi 2025–2026 täyttöluvan mukaiselle ajanjaksolle.

Kontiolahden kunnan hallintosäännön 7. luvun 47 §:n mukaan viranhaltijan ilmoitus virkasuhteen irtisanomisesta ja työntekijän ilmoitus työsuhteen irtisanomisesta saatetaan palvelussuhteeseen ottamisesta päättäneen viranomaisen tietoon. Voimassa olevan hallintosäännön 37 §:n mukaisesti lautakunta valitsee omalla toimialallaan toistaiseksi ja yli vuoden kestävään määräaikaiseen palvelussuhteeseen tulosalueen johtajat ja kustannuspaikkojen esihenkilöt pois lukien alakoulujen koulunjohtajat. Lukion rehtori toimii lukiokoulutuksen tulosalueen johtajana.

Kontiolahden lukion rehtorin viralle esitetään haettavaksi täyttölupaa kunnanhallitukselta 1.6.2026 alkaen. Jos viralle saadaan täyttölupa, rekrytointiprosessi tullaan käynnistämään alkuvuodesta 2026.

Lisätietoja: kasvatus- ja koulutusjohtaja Leila Kurki p. 050 344 7909.

Kasvatus- ja koulutusjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää

- merkitä tiedokseen Kontiolahden lukion rehtorin irtisanoutumisen Kontiolahden lukion rehtorin virkasuhteesta siten, että virkasuhde on päättynyt 31.7.2025, ja että virka on täytetty määräaikaisesti 1.8.2025–31.5.2026.
- esittää kunnanhallitukselle Kontiolahden lukion rehtorin vakituisen virkasuhteen täyttöluvan myöntämistä 1.6.2026 alkaen.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta	§ 18	26.02.2025
Kasvatus- ja koulutuslautakunta	§ 29	26.03.2025
Kasvatus- ja koulutuslautakunta	§ 41	07.05.2025
Kasvatus- ja koulutuslautakunta	§ 62	18.06.2025
Kasvatus- ja koulutuslautakunta	§ 69	27.08.2025
Kasvatus- ja koulutuslautakunta	§ 84	29.10.2025
Kasvatus- ja koulutuslautakunta	§ 91	18.11.2025
Kasvatus- ja koulutuslautakunta	§ 102	17.12.2025

Kasvatus- ja koulutoimen talouden seuranta 2025

Kasvatus- ja koulutuslautakunta 26.02.2025 § 18

Talouden seurantaraportti on ajalta 1.1.–31.1.2025. Raporttipohjana käytetään ”Tuloslaskelma”-raporttia tulosalueittain. Tasaisen kertymän mukaan tammikuun toteumaprosentti on 8,3. Kasvatus- ja koulutuslautakunnan toimintakatteen toteuma tammikuun lopussa ulkoisten erien osalta on 7,6 %.

Lisätietoja: kasvatus- ja koulutusjohtaja Leila Kurki, p. 050 344 7909.

Kasvatus- ja koulutusjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää hyväksyä talouden seurantaraportin ajalta 1.1.–31.1.2025.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta 26.03.2025 § 29

Talouden seurantaraportti on ajalta 1.1.–28.2.2025. Raporttipohjana käytetään ”Tuloslaskelma”-raporttia tulosalueittain. Tasaisen kertymän mukaan helmikuun toteumaprosentti on 16,7. Kasvatus- ja koulutuslautakunnan toimintakatteen toteuma helmikuun lopussa ulkoisten erien osalta on 14,8 %.

Lisätietoja: kasvatus- ja koulutusjohtaja Leila Kurki, p. 050 344 7909.

Kasvatus- ja koulutusjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää hyväksyä talouden seurantaraportin ajalta 1.1.–28.2.2025.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta	§ 18	26.02.2025
Kasvatus- ja koulutuslautakunta	§ 29	26.03.2025
Kasvatus- ja koulutuslautakunta	§ 41	07.05.2025
Kasvatus- ja koulutuslautakunta	§ 62	18.06.2025
Kasvatus- ja koulutuslautakunta	§ 69	27.08.2025
Kasvatus- ja koulutuslautakunta	§ 84	29.10.2025
Kasvatus- ja koulutuslautakunta	§ 91	18.11.2025
Kasvatus- ja koulutuslautakunta	§ 102	17.12.2025

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta 07.05.2025 § 41

Talouden seurantaraportti on ajalta 1.1.–31.3.2025. Raporttipohjana käytetään "Tuloslaskelma"-raporttia tulosalueittain. Tasaisen kertymän mukaan maaliskuun toteumaprosentti on 25. Kasvatus- ja koulutuslautakunnan toimintakatteen toteuma maaliskuun lopussa ulkoisten erien osalta on 22,8 %.

Lisätietoja: kasvatus- ja koulutusjohtaja Leila Kurki, p. 050 344 7909.

Kasvatus- ja koulutusjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää hyväksyä talouden seurantaraportin ajalta 1.1.–31.3.2025.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta 18.06.2025 § 62

Talouden seurantaraportti on ajalta 1.1.–31.5.2025. Raporttipohjana käytetään "Tuloslaskelma"-raporttia tulosalueittain. Tasaisen kertymän mukaan toukokuun toteumaprosentti on 41,7. Kasvatus- ja koulutuslautakunnan toimintakatteen toteuma toukokuun lopussa ulkoisten erien osalta on 40,0 %.

Lisätietoja: kasvatus- ja koulutusjohtaja Leila Kurki, p. 050 344 7909.

Kasvatus- ja koulutusjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta	§ 18	26.02.2025
Kasvatus- ja koulutuslautakunta	§ 29	26.03.2025
Kasvatus- ja koulutuslautakunta	§ 41	07.05.2025
Kasvatus- ja koulutuslautakunta	§ 62	18.06.2025
Kasvatus- ja koulutuslautakunta	§ 69	27.08.2025
Kasvatus- ja koulutuslautakunta	§ 84	29.10.2025
Kasvatus- ja koulutuslautakunta	§ 91	18.11.2025
Kasvatus- ja koulutuslautakunta	§ 102	17.12.2025

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää hyväksyä talouden seurantaraportin ajalta 1.1.–31.5.2025.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta 27.08.2025 § 69

Talouden seurantaraportti on ajalta 1.1.–31.7.2025. Raporttipohjana käytetään "Tuloslaskelma"-raporttia tulosalueittain. Tasaisen kertymän mukaan heinäkuun toteumaprosentti on 58,3. Kasvatus- ja koulutuslautakunnan toimintakatteen toteuma heinäkuun lopussa ulkoisten erien osalta on 57,5 %.

Lisätietoja: kasvatus- ja koulutusjohtaja Leila Kurki, p. 050 344 7909.

Kasvatus- ja koulutusjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää hyväksyä talouden seurantaraportin ajalta 1.1.–31.7.2025.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta 29.10.2025 § 84

Talouden seurantaraportti on ajalta 1.1.–30.9.2025. Raporttipohjana käytetään "Tuloslaskelma"-raporttia tulosalueittain. Tasaisen kertymän mukaan syyskuun toteumaprosentti on 75,0. Kasvatus- ja koulutuslautakunnan toimintakatteen toteuma syyskuun lopussa ulkoisten erien osalta on 73,1 %.

Lisätietoja: kasvatus- ja koulutusjohtaja Leila Kurki, p. 050 344 7909.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta	§ 18	26.02.2025
Kasvatus- ja koulutuslautakunta	§ 29	26.03.2025
Kasvatus- ja koulutuslautakunta	§ 41	07.05.2025
Kasvatus- ja koulutuslautakunta	§ 62	18.06.2025
Kasvatus- ja koulutuslautakunta	§ 69	27.08.2025
Kasvatus- ja koulutuslautakunta	§ 84	29.10.2025
Kasvatus- ja koulutuslautakunta	§ 91	18.11.2025
Kasvatus- ja koulutuslautakunta	§ 102	17.12.2025

Kasvatus- ja koulutusjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää hyväksyä talouden seurantaraportin ajalta 1.1.–30.9.2025.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta 18.11.2025 § 91

Talouden seurantaraportti on ajalta 1.1.–31.10.2025. Raporttipohjana käytetään "Tuloslaskelma"-raporttia tulosalueittain. Tasaisen kertymän mukaan lokakuun toteumaprosentti on 83,3. Kasvatus- ja koulutuslautakunnan toimintakatteen toteuma lokakuun lopussa ulkoisten erien osalta on 81,6 %.

Lisätietoja: kasvatus- ja koulutusjohtaja Leila Kurki, p. 050 344 7909.

Kasvatus- ja koulutusjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää hyväksyä talouden seurantaraportin ajalta 1.1.–31.10.2025.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta 17.12.2025 § 102

77/02.02.02/2025

Talouden seurantaraportti on ajalta 1.1.–30.11.2025. Raporttipohjana käytetään "Tuloslaskelma"-raporttia tulosalueittain. Tasaisen kertymän mukaan marraskuun toteumaprosentti on 91,7. Kasvatus- ja koulutuslautakunnan toimintakatteen toteuma marraskuun lopussa ulkoisten erien osalta on 90,0 %.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta	§ 18	26.02.2025
Kasvatus- ja koulutuslautakunta	§ 29	26.03.2025
Kasvatus- ja koulutuslautakunta	§ 41	07.05.2025
Kasvatus- ja koulutuslautakunta	§ 62	18.06.2025
Kasvatus- ja koulutuslautakunta	§ 69	27.08.2025
Kasvatus- ja koulutuslautakunta	§ 84	29.10.2025
Kasvatus- ja koulutuslautakunta	§ 91	18.11.2025
Kasvatus- ja koulutuslautakunta	§ 102	17.12.2025

Lisätietoja: kasvatus- ja koulutusjohtaja Leila Kurki, p. 050 344 7909.

Kasvatus- ja koulutusjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää hyväksyä talouden seurantaraportin ajalta 1.1.–30.11.2025.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	11/2025	18
---------------------------	-------------------	---------	----

Kasvatus- ja koulutuslautakunta	§ 103	17.12.2025
------------------------------------	-------	------------

Kasvatus- ja koulutuslautakunnan laskujen hyväksyjät vuonna 2026

Kasvatus- ja koulutuslautakunta 17.12.2025 § 103

425/00.03.03/2025

Sisäisen valvonnan ohjeen mukaan toimielimet tekevät vuosittain päätöksen laskujen hyväksyjistä.

Kasvatus- ja koulutuslautakunnan puolesta laskujen hyväksyjät vuonna 2026 tulosalueittain ja kustannuspaikoittain ovat:

Tulosalue 305 Kasvatuksen ja koulutuksen hallinto

- 3800 Kasvatuksen ja koulutuksen hallinto/kasvatus- ja koulutusjohtaja, varalla opetuspalvelujen erityisasiantuntija
- 3810 Opiskelijahuolto, muut/kasvatus- ja koulutusjohtaja, varalla opetuspalvelujen erityisasiantuntija

Tulosalue 325 Perusopetus

- 3850 Aamu- ja iltapäivätoiminta/opetuspalvelujen erityisasiantuntija, varalla kasvatus- ja koulutusjohtaja
- 3861 Ahokkala/koulunjohtaja Mari Voutilainen
- 3862 Jakokoski/koulunjohtaja Matti Hurskainen
- 3863 Kontioniemi/koulunjohtaja Riitta Ikonen
- 3864 Kulho/koulunjohtaja Arttu Pätäri
- 3865 Kylmäoja/rehtori Satu Huttunen
- 3866 Onttola/koulunjohtaja Päivi Hukka
- 3867 Selkie/koulunjohtaja Matti Hurskainen
- 3868 Varparanta/koulunjohtaja Paula Kananen 1.1.–31.7.2026
- 3869 Lehmo/rehtori Auli Pulkki, varalla apulaisrehtori Sonja Hurskainen
- 3870 Kontiolahti/rehtori Antti Väänänen, varalla apulaisrehtori Juha Rytönen
- 3871 Yhteiset menot/kasvatus- ja koulutusjohtaja, varalla opetuspalvelujen erityisasiantuntija

Kustannuspaikat 3861–3870 varalla kasvatus- ja koulutusjohtaja ja opetuspalvelujen erityisasiantuntija

Tulosalue 365 Varhaiskasvatuspalvelut

- 3900 Kulhon koulun päiväkoti/varhaiskasvatuksen esimies Katriina Pitkäjärvi
- 3901 Nallemetsä/varhaiskasvatuksen esimies Mari Hyytiä
- 3902 Kontioniemen koulun päiväkoti/varhaiskasvatuksen esimies Katriina Pitkäjärvi
- 3903 Päiväkoti Lehdokki/varhaiskasvatuksen esimies Anne Pursiainen
- 3904 Vuoropäiväkoti Aamuvirkku/varhaiskasvatuksen esimies Heidi Pesonen
- 3905 Päiväkoti Peltosirkku/varhaiskasvatuksen esimies Marja Kauppinen
- 3906 Päiväkoti Karhunpesä/varhaiskasvatuksen esimies Mari Hyytiä

Kasvatus- ja koulutuslautakunta	§ 103	17.12.2025
------------------------------------	-------	------------

- 3907 Paiholan päiväkoti/varhaiskasvatuksen esimies Marja Kauppinen
- 3908 Kulhon päiväkoti/varhaiskasvatuksen esimies Anne Pursiainen
- 3909 Kontiorannan päiväkoti/varhaiskasvatuksen esimies Katriina Pitkälä
- 3910 Päiväkoti Päivänpaiste/varhaiskasvatuksen esimies Tero Hurskainen
- 3911 Onttolan päiväkoti/varhaiskasvatuksen esimies Tero Hurskainen
- 3912 Ostopalvelut päiväkoti/varhaiskasvatuksen päällikkö, varalla varhaiskasvatuksen asiantuntija ja kasvatus- ja koulutusjohtaja
- 3913 Erillisryhmät/varhaiskasvatuksen esimies Katriina Pitkälä
- 3914 Yhteiset menot, päiväkodit/varhaiskasvatuksen päällikkö, varalla varhaiskasvatuksen asiantuntija ja kasvatus- ja koulutusjohtaja
- 3960 Perhepäivähoito/perhepäivähoidon esimies
- 3970 Muu varhaiskasvatus/varhaiskasvatuksen päällikkö, varalla varhaiskasvatuksen asiantuntija ja kasvatus- ja koulutusjohtaja
- 3980 Esiopetus/varhaiskasvatuksen esimies Katriina Pitkälä

Kustannuspaikat 3900–3911, 3913, 3960 ja 3980 varalla varhaiskasvatuksen päällikkö, varhaiskasvatuksen asiantuntija ja kasvatus- ja koulutusjohtaja

Tulosalue 375 Lukiokoulutus

- 3985 Kontiolahden lukio/rehtori Arto Koskela 1.1.–31.5.2026, varalla kasvatus- ja koulutusjohtaja

Investointiosa/Irtain omaisuus

- 7206 Kalusto, tietotekniikka/kasvatus- ja koulutusjohtaja, varalla opetuspalvelujen erityisasiantuntija
- 7207 Kalusto, perusopetus/kasvatus- ja koulutusjohtaja, varalla opetuspalvelujen erityisasiantuntija
- 7215 Karpalokaaren liikuntahalli, esitystekniikka/kasvatus- ja koulutusjohtaja, varalla opetuspalvelujen erityisasiantuntija
- 7208 Lukion kalusto/rehtori Arto Koskela 1.1.–31.5.2026, varalla kasvatus- ja koulutusjohtaja
- 7340 Varhaiskasvatus/varhaiskasvatuksen päällikkö, varalla varhaiskasvatuksen asiantuntija ja kasvatus- ja koulutusjohtaja

Lisätietoja: kasvatus- ja koulutusjohtaja Leila Kurki, p. 050 344 7909.

Kasvatus- ja koulutusjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää määrätä kasvatus- ja koulutuslautakunnan laskujen hyväksyjät vuodelle 2026 edellä esitetyn mukaisesti.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	11/2025	20
---------------------------	-------------------	---------	----

Kasvatus- ja koulutuslautakunta	§ 104	17.12.2025
------------------------------------	-------	------------

Viranhaltijapäätökset

Kasvatus- ja koulutuslautakunta 17.12.2025 § 104

Viranhaltijapäätökset 11.11.–4.12.2025

Kasvatus- ja koulutusjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta merkitsee tiedokseen viranhaltijoiden tekemät päätökset ja päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta päätöksiin.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	11/2025	21
--------------------	------------	---------	----

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 94, § 95, § 97, § 98, § 99, § 100, § 101, § 102, § 103, § 104

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätöksestä ei kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 96

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kontiolahden kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kontiolahden kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Käynti- ja postiosoite: Keskuskatu 8, 81100 Kontiolahti

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kontiolahti.fi

Puhelinnumero: 013 7341 (vaihe)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–14.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	11/2025	23
--------------------	------------	---------	----

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kontiolahden kunnan kirjaamosta.