

Kunnanvaltuusto**Aika** 15.06.2026 klo 18:31 - 20:22**Paikka** Kunnantalo, kunnanvaltuuston kokoushuone, Keskuskatu 8, Kontiolahti**Päätöksentekotapa** Varsinainen kokous (läsnäolokokous)**Käsitellyt asiat** 31 - 39

§	Otsikko	Sivu
§ 31	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 32	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 33	Kontiolahden ilmasto-ohjelma 2024–2028: vuoden 2025 toimenpiteiden seuranta ja raportointi	6
§ 34	Kuntastrategian päivittäminen 2026	8
§ 35	Kontiolahden kunnan osavuosisraportti 1/2026 ja talousarviomuutokset	10
§ 36	Kunnanvaltuuston kokoukset syksyllä 2026	14
§ 37	Valtuustoaloitteet 2025	15
§ 38	Kunnanvaltuuston 15.6.2026 ilmoitusasiat	16
§ 39	Valtuustolle jätetty valtuustoaloite 15.6.2026	17

Osallistujat

Läsnä olleet jäsenet

Haukka Markus	kunnanvaltuuston puheenjohtaja
Kuusela Mika	kunnanvaltuuston 1. varapuheenjohtaja
Kauppinen Marja	kunnanvaltuuston 2. varapuheenjohtaja
Ahlholm Pekka	jäsen
Arppi Heikki	jäsen
Arveli Eila	jäsen
Eronen Jyry	jäsen
Haatanen Minni	jäsen
Haverinen Antti	jäsen
Heikkinen Jukka	jäsen
Hiltunen Mika	jäsen
Hyvärinen Kristiina	jäsen
Hälinen Mari	jäsen
Immonen Tanja	jäsen
Kaartinen Marko	jäsen
Kiiskinen Jenni	jäsen
Kontkanen Mika	jäsen
Kontturi Juha	jäsen
Kosela Anna-Helena	jäsen
Kähkönen Jonna	jäsen
Laakkonen Anu	jäsen
Leppänen Ismo	jäsen
Nyyssönen Leena	jäsen
Räsänen Veli-Pekka	jäsen
Savolainen Tero	jäsen
Sihvonen Aulikki	jäsen
Simonen Samuli	jäsen
Suni Pentti	jäsen
Taavetti Mirka	jäsen
Turunen Marko	jäsen
Turunen Susanna	jäsen
Örn Paavo	jäsen
Ikonen Mikko	varajäsen
Lukkarinen Sanna	varajäsen
Luostarinen Jari	varajäsen

Lisätiedot

Poissa § 34 aikana klo 19:04-19:10.

Muut läsnä olleet

Tuononen Jari	kunnanjohtaja
Korpi Tuula	hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
Kuusela-Hurskainen Minna	talousjohtaja
Kurki Leila	kasvatus- ja koulutusjohtaja
Hirvonen Tommi	tekninen johtaja
Ahokas Sari	henkilöstöpäällikkö
Alanko Noora	viestintäsuunnittelija
Heikkinen Miska	nuorisovaltuuston edustaja
Suontama Antti	ympäristöpäällikkö

Paikalla § 31-33, klo 18:31-19:01.

Poissa olleet

Karjunen Mervi	jäsen
Mäkkeli Marja	jäsen
Turunen Joonas	jäsen
Mänttari-Tikka Ulla	hyvinvointi- ja työllisyyspäällikkö

Allekirjoitukset

Markus Haukka
puheenjohtaja

Tuula Korpi
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Kontiolahti 17.6.2026

Pekka Ahlholm
pöytäkirjantarkastaja

Marko Kaartinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Tarkastettu pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 17.6.2026 klo 9.00.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2026	4
---------------------------	-------------------	--------	---

Kunnanvaltuusto	§ 31	15.06.2026
-----------------	------	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanvaltuusto 15.06.2026 § 31

Kuntalain (410/2015) 94 §:n mukaan kokouskutsu valtuuston kokoukseen on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta ja samassa ajassa kokouksesta on tiedotettava yleisessä tietoverkossa.

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 9.6.2025 § 52 päättänyt, että kunnanvaltuuston kokouksista ilmoitetaan kunnan nettisivuilla sekä sanomalehti Karjalaisessa. Lehdessä tapahtuva tiedoksi saattaminen ei ole tarpeen ajankohtana, jona lehti ei poikkeuksellisesta syystä ilmesty.

Kutsu kunnanvaltuuston kokoukseen on julkaistu kunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla 10.6.2026, kunnan verkkosivuilla 10.6.2026 sekä sanomalehti Karjalaisessa 10.6.2026. Kunnanvaltuuston kokouskutsu ja tieto esityslistan julkaisusta on lähetetty valtuutetuille sähköpostitse 10.6.2026.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Puheenjohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi, että kunnanvaltuuston kokouksessa on läsnä 32 valtuutettua ja 3 varavaltuutettua.

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2026	5
---------------------------	-------------------	--------	---

Kunnanvaltuusto	§ 32	15.06.2026
-----------------	------	------------

Pöytäkirjantarkastajat

Kunnanvaltuusto 15.06.2026 § 32

Puheenjohtajan ehdotus:

Valitaan kaksi (2) pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 17.6.2026 klo 8.00 mennessä.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pekka Ahlholm ja Marko Kaartinen.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2026	6
---------------------------	-------------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 134	25.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 33	15.06.2026

Kontiolahden ilmasto-ohjelma 2024–2028: vuoden 2025 toimenpiteiden seuranta ja raportointi

Kunnanhallitus 25.05.2026 § 134

Kontiolahden kunnan ilmastotyö perustuu valtuuston KV 11.11.2024 § 55 hyväksymään ilmasto-ohjelmaan vuosille 2024–2028. Ohjelma määrittää tavoitteet kasvihuonekaasupäästöjen vähentämiseksi ja ilmastomuutokseen sopeutumiselle sekä ohjaa kunnan toimintaa keskeisillä sektoreilla. Tavoitteena on vähentää alueen päästöjä 80 prosenttia vuoteen 2030 mennessä vuoden 2007 tasosta Hinku-verkoston linjausten mukaisesti.

Vuoteen 2007 verrattuna kokonaispäästöt ovat pienentyneet -40 %. Kun verrataan kunnan päästökehitystä koko maan keskiarvoon (-46 %), kunnan päästökehitys on ollut heikompaa. Taajaan asuttujen kuntien keskiarvoon (-39 %) verrattuna kunnan päästökehitys on ollut myönteisempää. Vuonna 2024 kolme suurinta päästösektoria kunnassa olivat tieliikenne, työkoneet ja maatalous.

Toimenpiteiden toteutumista seurataan vuosittain osana kunnan talouden suunnittelua ja raportointia. Vuoden 2025 raportti kokoaa toimeenpanon etenemisen sekä keskeiset tulokset ja havainnot. Vuonna 2025 toimeenpano on laajasti käynnissä. Toimenpiteitä on 54, joista 46 on toteutuksessa, neljä valmistunut ja neljä suunnitteilla. Osa toimenpiteistä on luonteeltaan jatkuvia tai vaiheittain eteneviä. Toteutus kohdistuu erityisesti kiinteistöjen energiatehokkuuteen, maankäyttöön ja kaavoitukseen, metsien hoitoon sekä kestävään liikkumiseen ja kiertotalouteen. Tehtäviä on 63, joista 42 on suoritettu ja 21 kesken. Yhdeksässä tehtävässä ei ole kirjausta vuodelle 2025. Valmiit toimenpiteet koskevat energiatehokkuuden huomioimista kaavoituksessa, etätyöpisteiden käyttöönottoa, aurinkoenergian lupamenettelyä sekä öljylämmityksestä luopumista. Toimeenpano painottuu tekniselle toimialalle.

Ilmastotyö Kontiolahdella on poikkihallinnollista ja perustuu jatkuvaan kehittämiseen. Vuoden 2025 aikana ohjelman mukaisia toimenpiteitä on edistetty useilla sektoreilla, ja työn vaikuttavuus rakentuu pitkäjänteisestä toimeenpanosta sekä yhteistyöstä kunnan eri toimialojen, asukkaiden ja sidosryhmien kanssa.

Pohjois-Karjalan maakuntaliiton hallinnoima hanke "Ilmastokestävä Pohjois-Karjala 2030" on tukenut merkittävästi Kontiolahden kunnan ilmastotyön liikkeellelähtöä toteutuneessa mittakaavassa. Tavoitteena on saada jatkossa kunnan ilmastotyö osaksi kunnan talousarvioprosessia, jotta ilmastotyön tulokset ja kustannukset saadaan esille. Ilmastotyön uskottavuuden kannalta toimet ja tavoitteet tulisi olla konkreettisia ja mitattavissa olevia.

Liitteenä:

- 1) Kontiolahden kunnan ilmasto-ohjelma 2024–2028, vuoden 2025 toimenpiteiden raportti

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2026	7
---------------------------	-------------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 134	25.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 33	15.06.2026

Lisätietoja: kunnanjohtaja Jari Tuononen, p. 050 435 8700

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää merkitä Kontiolahden kunnan ilmasto-ohjelman 2024–2028 mukaisen vuoden 2025 toimenpiteiden seurannan ja raportoinnin tiedokseen, ja saattaa sen edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 15.06.2026 § 33

174/11.00.00.00/2024

Liitteenä:

- 1) Kontiolahden kunnan ilmasto-ohjelma 2024–2028, vuoden 2025 toimenpiteiden raportti

Päätösehdotus:

Kunnanvaltuusto päättää merkitä Kontiolahden kunnan ilmasto-ohjelman 2024–2028 mukaisen vuoden 2025 toimenpiteiden seurannan ja raportoinnin tiedokseen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkintä: Ympäristöpäällikkö Antti Suontama oli paikalla asian käsittelyn aikana, mutta ei osallistunut päätöksentekoon.

Liitteet

- Kontiolahden kunnan ilmasto-ohjelma 2024–2028, vuoden 2025 toimenpiteiden raportti

Kunnanhallitus	§ 152	08.06.2026
Kunnanvaltuusto	§ 34	15.06.2026

Kuntastrategian päivittäminen 2026

Kunnanhallitus 08.06.2026 § 152

Kuntalain (410/2015) § 37 mukaan kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon:

- 1) kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen;
- 2) palvelujen järjestäminen ja tuottaminen;
- 3) kunnan tehtäviä koskevissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet;
- 4) omistajapolitiikka;
- 5) henkilöstöpolitiikka;
- 6) kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet;
- 7) elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.

Kuntalain mukaan kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntastrategiassa tulee määritellä myös sen toteutumisen arviointi ja seuranta.

Kuntastrategian ottamisesta huomioon kunnan talousarvion ja -suunnitelman laatimisessa säädetään kuntalain 110 §:ssä. Kuntalain mukaan kuntastrategia tarkistetaan vähintään kerran valtuuston toimikaudessa.

Kontiolahden kuntastrategia päivitettiin perusteellisesti vuonna 2018, kun kunnanvaltuusto hyväksyi Kontiolahden kunnan mahdollistavan kasvustrategian 12.2.2018 § 15. Samassa yhteydessä kunnanvaltuusto päätti, että kasvustrategian tarkastelu toteutetaan vuosittain.

Kunnanvaltuuston päätöksen mukaisesti kuntastrategiaa on tarkasteltu vuosittain. Useimpina vuosina kuntastrategiaan ei ole tehty lainkaan muutoksia tai muutokset ovat olleet korkeintaan pieniä tarkennuksia. Hyvinvointialueiden aloitettua toimintansa vuoden 2023 alussa tehtiin kuntastrategiaan hieman laajempi tarkastelu. Kunnanvaltuusto hyväksyi nykyisen kuntastrategian 11.11.2024 § 58.

Vuosien 2025 ja 2026 aikana kuntastrategiaa on tarkasteltu luottamushenkilöiden kanssa valtuustoseminaarissa ja valtuuston strategia-iltakouluissa ja lisäksi kunnanhallituksen, esihenkilöiden ja johtoryhmän kanssa. Henkilöstölle ja kuntalaisille toteutettiin kysely keväällä 2026.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2026	9
---------------------------	-------------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 152	08.06.2026
Kunnanvaltuusto	§ 34	15.06.2026

Strategian tarkastelussa pääpaino on ollut kunnan vision tarkentamisessa ja arvojen määrittelyssä, mutta muilta osin kuntastrategian sisältöön ei esitetä olennaisia muutoksia.

Liitteenä:

1) Päivitetty kuntastrategia

Lisätietoja: kunnanjohtaja Jari Tuononen, p. 050 435 8700

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää ehdottaa kunnanvaltuustolle, että

1) kunnanvaltuusto hyväksyy liitteen mukaisen päivitetyn kuntastrategian, ja

2) kuntastrategiaa tarkastellaan jatkossa tarvittaessa vuosittain.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 15.06.2026 § 34

220/00.01.02.00/2026

Liitteenä:

1) Päivitetty kuntastrategia

Päätösehdotus:

Kunnanvaltuusto päättää, että:

1) kunnanvaltuusto hyväksyy liitteen mukaisen päivitetyn kuntastrategian, ja

2) kuntastrategiaa tarkastellaan jatkossa tarvittaessa vuosittain.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkintä: Valtuutettu Minni Haatanen poistui kokouksesta keskustelun aikana klo 19:04-19:10, mutta osallistui päätöksentekoon.

Liitteet

- Kontiolahden kuntastrategia 2026

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2026	10
---------------------------	-------------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 155	08.06.2026
Kunnanvaltuusto	§ 35	15.06.2026

Kontiolahden kunnan osavuosisraportti 1/2026 ja talousarviomuutokset

Kunnanhallitus 08.06.2026 § 155

Kunnanvaltuusto on 8.12.2025 hyväksynyt talousarvion 2026 sekä taloussuunnitelman vuosille 2026–2028. Kunnanhallitus on 17.12.2025 antanut talousarvion täytäntöönpano-ohjeet vuodelle 2026. Täytäntöönpano-ohjeen mukaan talousarvion toteutumisesta raportoidaan kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle ensimmäisen osavuosisraportin muodossa raportointiajankohdasta 30.4.2026.

Osavuosisraportissa 1/2026 raportoidaan talouden toteutumisesta tulosalueittain raportointihetkellä sekä esitetään arviot koko vuoden toteumasta ja poikkeamat suunnitelmasta. Käyttötalouden tulosalueiden toimintakatteet ovat valtuustoon nähden sitovia. Raportissa esitellään myös talousarviomuutokset.

Tekninen lautakunta on käsitellyt osavuosisraportin 26.5., tarkastuslautakunta 26.5. ja kasvatus- ja koulutuslautakunta käsittelee osavuosisraportin 27.5.2026.

KÄYTTÖTALOUS

Huhtikuun lopussa koko kunnan toimintakulujen toteuma oli 33 % ja toimintatuottojen toteuma 32 %. Toimintakatteen toteuma oli 34 %. Laskennallinen toteuma tasaisella kertymällä tarkasteltuna on 33,3 %.

Huhtikuun lopun tilanteessa käyttötalous on toteutunut koko kunnan tasolla lähes talousarvion mukaisesti. Käyttötalouteen esitetään joitakin talousarviomuutoksia siten, että muutokset katetaan pääosin osastojen sisältä. Kunnanhallituksen käyttötalouteen kohdistuvat määrärahamuutosesitykset heikentävät toimintakatetta 29 700 eurolla. Kasvatus- ja koulutuslautakunnan käyttötalouteen kohdistuvat määrärahamuutosesitykset parantavat toimintakatetta 11 330 eurolla. Teknisen lautakunnan käyttötalouteen kohdistuvat määrärahamuutosesitykset heikentävät toimintakatetta 24 380 eurolla. Käyttötalouden muutokset kasvatus- ja koulutusosastolla sekä teknisellä osastolla muodostuvat sisäisten erien talousarviomuutoksista vuokrien ja siivouksen osalta. Kunnanhallituksen osalta talousarviomuutokset muodostuvat sisäisistä eristä, hankerahoituksen tarkistamisesta sekä palkkakuluista, joiden lisäystä esitetään henkilöstöhallinnon tulosityksikölle.

Käyttötalouteen esitettävien määrärahamuutosten nettovaikutus on 43 000 euroa toimintakatetta heikentävä. Esitettävien talousarviomuutosten mukainen toimintakate on -48,2 miljoonaa euroa. Yksityiskohtaiset määrärahaesitykset perusteluineen on esitetty liitteenä olevassa osavuosisraportissa.

Kunnanhallitus	§ 155	08.06.2026
Kunnanvaltuusto	§ 35	15.06.2026

VEROTULOT

Verotulojen kertymä huhtikuun lopussa on 12,5 miljoonaa euroa, mikä on 34 % talousarviosta. Kiinteistöverotulot kertyvät kunnalle pääosin elo-lokakuun aikana, mikä nostaa kokonaisverotulokertymää loppuvuoden aikana.

Verotulokertymä on tammi-huhtikuussa 6,8 % edellisvuoden vastaavaa ajankohtaa korkeampi. Verotulokertymää ovat kasvattaneet palkkasumman ja ennakonpidätysten muutokset sekä yhteisöverojen jako-osuus.

Huhtikuun lopun tilanteessa verotulot ovat kertyneet arvion mukaisesti kunnan tuloveron osalta. Yhteisöverot ovat kertyneet arvioitua paremmin, joten yhteisöveroihin esitetään 200 000 euron suuruista talousarviomuutosta. Verotulokertymää seurataan loppuvuoden aikana, ja tarvittaessa talousarviomuutokset tuodaan kunnanvaltuuston käsittelyyn talousarviovuoden aikana.

VALTIONOSUUDET

Valtionosuuksien toteuma huhtikuun lopussa oli 5,5 miljoonaa euroa, mikä on 32 % talousarviosta. Valtionosuuksien kertymä on tammi-huhtikuussa 4,6 % edellisvuotta pienempi. Valtionosuudet ovat kokonaisuutena kertyneet hieman talousarviota heikommin. Valtionosuuksiin esitetään yhteensä -436 000 euron talousarviomuutoksia. Talousarviomuutoksilla valtionosuudet tarkistetaan vastaamaan valtionosuuspäätöksiä.

INVESTOINNIT

Investointien toteuma huhtikuun lopussa oli -0,5 miljoonaa euroa, mikä on 8,1 % talousarviosta. Investointeihin esitetään yhteensä 84 000 euron määrärahamuutosta. Esitetty määrärahamuutos pienentää investointien nettosummaa, joka on määrärahamuutosten jälkeen -6,58 miljoonaa euroa.

Määrärahamuutoksia esitetään kunnallistekniikkaan ja vesihuoltoon. Yksityiskohtaiset määrärahaesitykset perusteluineen on esitetty liitteenä olevassa osavuosisiraportissa.

RAHOITUS

Muutetussa talousarviossa on varauduttu 7,9 miljoonan euron talousarviolainan ottamiseen. Alkuvuoden aikana ei ole nostettu uutta pitkäaikaista lainaa, vaan kassavarat ovat riittäneet kattamaan alkuvuoden rahoitustarpeen. Talousarviolaina kilpailutetaan rahoitustarpeen mukaan loppuvuoden aikana. Huhtikuun loppuun mennessä vanhoja pitkäaikaisia lainoja on lyhennetty suunnitelman mukaan 2,9 miljoonalla eurolla. Huhtikuun lopussa kunnan lainamäärä rahoituslaitoksilta oli 53,4 miljoonaa euroa.

Rahoituseriin esitetään talousarviomuutoksia ensimmäisen osavuosisiraportin yhteydessä.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2026	12
---------------------------	-------------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 155	08.06.2026
Kunnanvaltuusto	§ 35	15.06.2026

VUOSIKATE JA TILIKAUDEN ALI-/YLIJÄÄMÄ

Esitettävien talousarviomuutosten mukainen vuosikate on 4,9 miljoonaa euroa ja tilikauden alijäämä -1,0 miljoonaa euroa.

Liitteenä:

1) Kontiolahden kunnan osavuosisraportti 1/2026

Lisätietoja: talousjohtaja Minna Kuusela-Hurskainen p. 050 302 8003

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto:

- 1) merkitsee tiedokseen Kontiolahden kunnan osavuosisraportin 1/2026;
- 2) päättää hyväksyä osavuosisraportissa 1/2026 esitetyt talousarviomuutokset.

Päätös:

Keskustelun aikana Jenni Kiiskinen teki vastaesityksen: "Esitän, että Kontiolahden kunnan osavuosisraportissa 1/2026 ja talousarviomuutoksessa (8.6.2026 § 155) Kontiolahden ulkoilukeskuksen (AH-stadionin) Taskisentien latusillasta vapautuvia määrärahoja ei käytetä yleisöalueiden paranteluun ja rata-alueiden asfaltointiin, vaan raha käytetään akuutimpiin kohteisiin, kuten esimerkiksi: satama-alueen kehittämiseen (hankesuunnitelma käynnistetty), jäähallin jäähdytyskoneeseen (siirtynyt kustannussyistä), leikkikenttien parantamiseen (TA 15 000 €) tai Kirkonkylän yleisurheilukentän kunnostamiseen. Kohteen arviointi jäisi tekniselle ja vapaa-aikaosaston päätettäväksi."

Jenni Kiiskisen vastaesitystä ei kannatettu, joten se raukeaa kannattamattomana.

Kunnanhallitus päätti hyväksyä kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Kunnanvaltuusto 15.06.2026 § 35

189/02.02.02/2026

Liitteenä:

1) Kontiolahden kunnan osavuosisraportti 1/2026

Päätösehdotus:

Kunnanvaltuusto:

- 1) merkitsee tiedokseen Kontiolahden kunnan osavuosisraportin 1/2026;
- 2) päättää hyväksyä osavuosisraportissa 1/2026 esitetyt talousarviomuutokset.

Päätös:

Keskustelun aikana valtuutettu Jenni Kiiskinen teki vastaesityksen: "Esitän, että Kontiolahden kunnan osavuosisraportissa 1/2026 ja talousarviomuutoksessa (15.6.2026 § 35) Kontiolahden ulkoilukeskuksen (AH-stadionin) Taskisentien latusillasta vapautuvia 100 000 € määrärahoja ei käytetä yleisöalueiden paranteluun ja rata-alueiden asfaltointiin, vaan raha käytetään akuutimpiin kohteisiin, kuten esimerkiksi: satama-alueen kehittämiseen (hankesuunnitelma

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2026	13
---------------------------	-------------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 155	08.06.2026
Kunnanvaltuusto	§ 35	15.06.2026

käynnistetty), jäähallin jäähdytyskoneeseen (siirtynyt kustannussyistä), leikkikenttien parantamiseen (TA 15 000 €) tai Kirkonkylän yleisurheilukentän kunnostamiseen. Nämä edellä ovat vain esimerkkejä. Kohteen arviointi jäisi teknisen ja vapaa-aikaosaston tehtäväksi."

Jenni Kiiskisen vastaesitystä ei kannatettu, joten se raukeaa kannattamattomana.

Kunnanvaltuusto päätti hyväksyä kunnanhallituksen päätösehdotuksen.

Liitteet

- Kontiolahden kunnan osavuosisiraportti 1/2026

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2026	14
---------------------------	-------------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 141	25.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 36	15.06.2026

Kunnanvaltuuston kokoukset syksyllä 2026

Kunnanhallitus 25.05.2026 § 141

Kuntalain (410/2015) 94.1 §:n mukaan valtuusto kokoontuu päättäminään aikoina ja myös silloin kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi.

Kunnanvaltuuston kokousten ajankohdista syyskaudelle 2026 on valmisteltu kokousaikatauluehdotus.

Lisätietoja: hallintopäällikkö Tuula Korpi p. 050 441 1705.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle, että valtuusto päättää pitää kokouksensa syyskaudella 2026 seuraavasti:

14.9.2026
 26.10.2026
 9.11.2026 (tarvittaessa)
 7.12.2026

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 15.06.2026 § 36

363/00.00.01.04/2025

Päätösehdotus:

Kunnanvaltuusto päättää pitää kokouksensa syyskaudella 2026 seuraavasti:

14.9.2026
 26.10.2026
 9.11.2026 (tarvittaessa)
 7.12.2026

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2026	15
---------------------------	-------------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 157	08.06.2026
Kunnanvaltuusto	§ 37	15.06.2026

Valtuustoaloitteet 2025

Kunnanhallitus 08.06.2026 § 157

Kuntalain (410/2015) 23 §:n 4 momentin mukaan valtuuston tietoon on saatettava vähintään kerran vuodessa sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettavat toimenpiteet.

Hallintosäännön (KV 8.12.2025 § 90) 116 §:n 3 momentin mukaan kunnanhallituksen on vuosittain kesäkuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Vuoden 2025 aikana tehdyistä valtuustoaloitteista on tehty luettelo. Luettelosta käyvät ilmi ne aloitteet, jotka kunnanvaltuusto on käsitellyt loppuun sekä aloitteet, joita ei olla vielä lopullisesti käsitelty.

Liite:

- 1) Valtuustoaloitteet vuodelta 2025

Oheismateriaali:

- 1) Valtuustoaloitteet vuodelta 2025 (tarkempi selvitys)

Lisätietoja: hallintopäällikkö Tuula Korpi p. 050 441 1705.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle tiedoksi liitteen mukaisen yhteenvedon valtuustoaloitteista vuodelta 2025.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 15.06.2026 § 37

215/00.01.02.03/2026

Liite:

- 1) Valtuustoaloitteet vuodelta 2025

Oheismateriaali:

- 1) Valtuustoaloitteet vuodelta 2025 (tarkempi selvitys)

Päätösehdotus:

Kunnanvaltuusto merkitsee tiedoksi liitteen mukaisen yhteenvedon valtuustoaloitteista vuodelta 2025.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- Valtuustoaloitteet 2025

Kunnanvaltuuston 15.6.2026 ilmoitusasiat

Kunnanvaltuusto 15.06.2026 § 38

206/00.00.01.04/2026

Kunnanvaltuustolle ilmoitetaan tiedoksi seuraavat asiat:

- Kontiolahden kunnan hallintosäännön 81 §:n mukaan valtuustoryhmän muodostamisesta, nimestä ja puheenjohtajasta on annettava valtuuston puheenjohtajalle kirjallinen ilmoitus. Kaikkien ryhmään liittyvien valtuutettujen on allekirjoitettava ilmoitus.

Päätösehdotus:

Kunnanvaltuusto merkitsee tiedokseen ilmoitusasiat ja hyväksyy kirjalliset ilmoitukset.

Päätös:

Kunnanvaltuuston kokouksessa 15.6.2026 jätettiin kirjallisesti seuraava valtuustoryhmäilmoitus:

Kontiolahden SDP ja Vihreät -valtuustoryhmä, valtuustoryhmän puheenjohtajaksi on valittu Juha Kontturi ja varapuheenjohtajaksi Antti Haverinen.

Valtuustolle jätetty valtuustoaloite 15.6.2026

Kunnanvaltuusto 15.06.2026 § 39

240/00.01.02.03/2026

Kunnanvaltuuston kokouksessa 15.6.2026 jätettiin seuraava valtuustoaloite:

- Susanna Turunen sekä muut allekirjoittaneet (yhteensä 24 valtuutettua): Valtuustoaloite 15.6.2026 - Valtuustoaloite avoimen varhaiskasvatuksen palveluiden kehittämisestä

Valtuustoaloite liitteenä.

Päätös:

Aloite luettiin valtuutetuille ja todettiin sen tulevan asianmukaisessa järjestyksessä käsittelyyn.

Liitteet

- Valtuustoaloite 15.6.2026: Valtuustoaloite avoimen varhaiskasvatuksen palveluiden kehittämisestä (julkaisuversio)
- Valtuustoaloite 15.6.2026: Valtuustoaloite avoimen varhaiskasvatuksen palveluiden kehittämisestä (ei julk., allekirjoitukset)

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 31, § 32, § 33, § 36, § 37, § 38, § 39

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätöksestä ei kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 34, § 35

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä. Paperimuodossa toimitettu valitus on toimitettava ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Sähköisesti toimitettu valitus katsotaan määräajassa saapuneeksi, jos se on toimitettu viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen:

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Valituksen toimittaminen (ensisijainen tapa):

Valituksen voi tehdä ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Muut yhteystiedot:**

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Puhelinnumero: 029 564 2502
Faksinumero: 029 564 2501

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot sekä henkilötunnus tai yritys ja yhteisötunnus. Lisäksi on ilmoitettava sähköinen tai muu osoite (prosessiosoite), johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy tuomioistuinlaitoksen sivustolta:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kontiolahden kunnan kirjaamosta.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2026	21
---------------------------	-------------------	--------	----

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kontiolahti.fi

Käynti- ja postiosoite: Keskuskatu 8, 81100 Kontiolahti

Puhelinnumero: 013 7341 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–14.00