LUVANHALTIJA

Kuljetus ja kuormaus Judin Oy
Huoltotie 4, 80790 Kontioranta

Kiinteistö: Kontiomäki 276-402-13-191, vuokra-oikeus

MAA-AINESLUPA / Kuljetus ja kuormaus Judin Oy / LUPAMÄÄRÄYKSET/ KONTIOMÄKI, LISÄALUE

1. Ottoalue tulee merkitä maastoon ennen ottamistoimintaan ryhtymistä riittävän pysyvillä ja näkyvillä paaluilla. Rajaus tulee tehdä hakemuksen mukaisesti. **Ottoalueen sisääntuloväylälle tulee asettaa kyltti, jossa todetaan luvanhaltija ja toimija ja että alue on pohjavesialuetta.**

2. Tällä luvalla voidaan ottaa maa-ainesta yhteensä 900 000 m³ 10 vuoden aikana, keskimääräinen vuosiotto on 90 000 m³. **Tämän luvan mukainen maa-ainestenotto ei saa ylittää vuosittaista 200 000 m³:n ottomäärää.**

3. Koskematonta maa-ainesta tulee jättää kaikissa olosuhteissa pohjaveden pinnan päälle aina vähintään 5 metrin paksu suojakerros. Mahdollinen orsivesi rinnastetaan pohjavedeksi.

4. Alin sallittu korkotaso on + 100 m. Ottoalueella tulee olla kiinteä korko sekä tarvittaessa työaikaisia korkopisteitä, joiden avulla ottotasoa voidaan seurata. Alin ottamistaso on merkittävä selvästi maastoon.

5. Pohjaveden pinnankorkeutta ja laatua tulee tarkkailla alueella jo olemassa olevista (hakemuksen liitteissä 4 ja 5 kartoilla esitetyistä) toimivista kuudesta pohjaveden pinnan tarkkailuputkesta sekä ottamisalueelle hakemuksen mukaiselle alueelle asennettavasta 1 uudesta laatunäytteen mahdollistavasta pohjaveden tarkkailuputkesta. Havaintoputkista tulee havaita pohjaveden pinnantaso neljästi vuodessa (maalis-, kesä-, syys- ja joulukuussa). Tulokset havainnoista toimitetaan vuosittain Kontiolahden kunnan ympäristölautakunnalle ja NOTTO-järjestelmään.

6. Toiminaan vaikutuksia pohjaveden laatuun tulee tarkkailla vähintään edellä määrätysti yhteensä 7 havaintoputkesta kerran vuodessa. Tarkkailu voidaan tehdä myös toimijoiden yhteistarkkailuna ja tarkkailuun voidaan lisätä myös muiden toimijoiden havaintoputkia. Pohjavedestä tulee tutkia ainakin seuraavat parametrit; haju, sameus, väri, pH, happi(mg/l) sähkönjohtavuus, COD(mn), alkaliniteetti, mineraaliöljyt sekä liukoinen nikkeli.

   Tulokset on toimitettava niiden valmistuttua luvan myöntäneelle viranomaiselle, Lupa- ja valvontaviraston (LVV) kirjaamoon ja NOTTO-järjestelmään. Näytteiden analysoijan on lausuttava näytetuloksen merkityksestä ja pitoisuustasoista verrattuna raja-arvoihin tai tyypillisiin pohjavesien pitoisuuksiin sekä esitettävä pohjavesihavaintojen perusteella alueen pohjaveden virtaussuunta ja pohjaveden laadullisen kokonaistilanteen kehityssuunta ja kehityksen merkittävyys.

7. Maa-ainesten ottamisen aikana muodostuvat jyrkät rinteet tulee merkitä riittävän selvästi ja varustaa tarvittaessa suoja-aidalla tai vallilla.

8. Alueella on kaikissa toiminnoissa huomioitava pohjaveden pilaantumisen ehkäisy. Öljytuotteiden käsittelyalueilla on oltava kahdenkertainen suojaustaso. Alueelle ei saa tuoda jätteitä, pintamaita tai maa-aineksia varastoitavaksi, lukuun ottamatta maisemointiin käytettävää materiaalia, jota ei saa kuitenkaan varastoida alueella. Maisemointiin käytettävä materiaali on hyväksytettävä tämän luvan valvojalla. Mikäli alueella säilytetään öljytuotteita, tulee tyyppihyväksytyt tai asianmukaisesti tarkastetut säiliöt sijoittaa kaivualueen ulkopuolelle, ulkorajan tuntumaan tai perustettavalle tukitoiminta-alueelle ja varustaa tiiviillä säilön tilavuutta vastaavalla katetulla suoja-altaalla. Vaihtoehtoisesti voidaan öljysäiliöinä käyttää tyyppihyväksyttyjä tai asianmukaisesti rakennettuja kaksoisvaippasäiliöitä, jotka on varustettu lapon- ja ylitäytön estimillä. Säiliöalueiden alustat on suojattava hakemuksen täydennyksessä esitetyn hiekan ja muovikalvon muodostamalla rakenteella. Tukitoiminta-alue, polttoaineiden ja koneiden säilytyspaikat on tarvittaessa varustettava valvontakameroilla, jotta luvattomiin polttoaineiden anastusyrityksiin voidaan reagoida nopeasti.

9. Koneiden ja laitteiden säilytyspaikat on sijoitettava kaivualueen ulkorajan läheisyyteen tai paikkaan, josta koneista tai laitteista onnettomuustilanteissa valuvat öljytuotteet saadaan kerättyä talteen. Varastointialueet on suojattava asianmukaisesti nestetiiviiksi. Konekaluston laajamittaisia huolto- ja korjaustöitä ei saa tehdä ottoalueella.

10. Aineksia voidaan ottaa alueelta läpi vuoden. Aineksia voidaan kuljettaa normaalitilanteissa alueelta **ma-la klo 6–22**.

11. Murskaustoiminnassa on noudatettava erillisen ympäristöluvan määräyksiä. Vuosittain otetuista ainesmääristä on raportoitava vuosittain NOTTO-järjestelmään.

12. Mikäli ottamistoiminnan yhteydessä pääsee öljyä tai muuta vaarallista ainetta maahan, on torjuntatoimenpiteet aloitettava välittömästi ja vahingosta on ilmoitettava viipymättä hätäkeskukseen ja ympäristöpäällikölle sekä LVV:n kirjaamoon. Öljyntorjuntaa varten pitää olla toimintasuunnitelma ja varattua materiaalia kuormaus- ja kuljetuskalustossa.

13. Ottaminen ja jälkihoito alueilla on tehtävä vaiheittain lupahakemuksessa esitetyllä tavalla. Pintamaata tulee poistaa mahdollisimman pieneltä alueelta kerrallaan työn edistymisen mukaan. Alueen jälkihoito ja maisemointi kuorituilla pintamailla tulee suorittaa välittömästi ottotoiminnan sen mahdollistaessa. Verhoiluun voidaan tuoda jälkihoitomateriaalia muualta suoraan alueelle levitettäväksi. Muualta tuodun kaikenlaisen aineksen varastointi on kielletty. Luiskat on muotoiltava jyrkkyydeltään vaihdellen kaltevuuteen 1:2,5 tai loivemmaksi. Ottoaluetta maisemoitaessa voidaan sopiviin kohtiin rinteen yläreunaan jättää paahdelajistolle sopivia lounaaseen – etelään suuntautuvia paisteisia rinteitä, jotka jätetään metsittämättä.

14. Sora-alueella mahdollisesti pesivien törmäpääskyjen pesimisrauha on turvattava välttämällä toimintaa pesäkolojen läheisyydessä pesimisaikana. Monivuotisia törmäpääskyn pesäkoloja ei saa hävittää ilman Lupa- ja valvontaviraston poikkeuslupaa. Maisemoinnissa voidaan alueen törmiin jättää mahdollisuuksien mukaan törmäpääskyille soveltuvia jyrkänteitä.

15. Alueen lopullisessa muotoilussa tulee huolehtia siitä, että kivennäismaan pinnalla on riittävä kerros humuspitoista maa-ainesta metsän kasvulle. Kivennäismaakerroksen yläosaan tulee sekoittaa vähintään 5 cm:n kerros humusta. Tähän tarkoitukseen voidaan käyttää alueelta kuorittua pintahumusta tai tuoda verhoilumateriaalia muualta käyttöön alueelle. Luontaisen taimettumisen lisäksi tulee luvanhaltijan tarvittaessa tehdä täydennysistutuksia / kylvöjä, pääpuulajina mänty. Jälkihoidon jälkeen alueella ei saa olla kivikasoja tms., jotka estävät metsittymistä tai alueella jalan liikkumista.

16. Lupakauden päätyttyä tai kun suunniteltu ainesmäärä on otettu, on ottoalueella pidettävä loppukatselmus, jossa tarkastetaan jälkihoidon tekeminen ja muut lupaan liittyvät velvoitteet. Maa-ainesluvan haltijan on pyydettävä loppukatselmusta vähintään 6 kuukautta ennen lupakauden päättymisestä.

17. Tämä lupa on voimassa 31.12.2036 asti. Maa-aineslain 12 §: n ja 21 §:n mukaisena vakuutena vaaditaan 30 000 euroa. Vakuuden tulee olla voimassa vähintään vuoden pidempään kuin tämä lupa eli 31.12.2037 asti.

    Lupahakemuksen tarkistamisesta peritään teknisen lautakunnan hyväksymän taksan mukaisesti 12 420 euroa ja vuotuista valvontamaksua 4500 euroa / vuosi. Taksaa saatetaan tarkistaa vuosittain kustannuskehityksen mukaisesti.

VALITUSOSOITUS / Maa-aineslupa

Tämä lupa annetaan ja siitä kuulutetaan Kontiolahden kunnan verkkosivuilla 20.11.2026, jolloin tiedoksisaannin päätöksestä katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kuulutuksen julkaisusta eli 27.11.2026. Valitusaika 30 vrk katsotaan alkavan tiedoksisaantipäivästä tätä päivää kuitenkaan lukuun ottamatta. Valitusaika päätyy 28.12.2026.

Päätös lähetetään tiedoksi hakijalle, Lupa- ja valvontavirastolle ja sitä pyytäneille.

Valitusoikeus

Valitusoikeus on:
- asianosaisella
- kunnan jäsenellä
- rekisteröidyllä yhdistyksellä tai säätiöllä, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuinympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät
- toiminnan sijaintikunnalla ja muulla kunnalla, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät
- Lupa- ja valvontavirastolla sekä toiminnan vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomaisella
- muulla asiassa yleistä etua valvovalla viranomaisella.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaantipäivästä, sitä päivää lukuun ottamatta.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä. Paperimuodossa toimitettu valitus on toimitettava ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Sähköisesti toimitettu valitus katsotaan määräajassa saapuneeksi, jos se on toimitettu viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä ja kuulutuksen julkaisemisesta kunnan verkkosivuilla. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana. Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen:
Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Valituksen toimittaminen (ensisijainen tapa):
Valituksen voi tehdä ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

Muut yhteystiedot:
Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Puhelinnumero: 029 564 2502

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:
- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot sekä henkilötunnus tai yritys ja yhteisötunnus. Lisäksi on ilmoitettava sähköinen tai muu osoite (prosessiosoite), johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:
- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään:
https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta:
https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijajulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthalliinto-oikeudessa.html

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kontiolahden kunnan kirjaamosta.

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kontiolahti.fi
Käynti- ja postiosoite: Keskuskatu 8, 81100 Kontiolahti
Puhelinnumero: 013 7341 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–14.00

Päätös on julkaistu kunnan verkkosivuilla 20.11.2026.