

**Lieksan kaupunki**

Kaupunginhallitus

Aika 26.01.2026 klo 15:30 - 18:57

Paikka Kokoushuone Pielinen, Pielisentie 3 / mahdollisuus osallistua etäyhteydellä

## Käsitellyt asiat

| §    | Otsikko   | Sivu |
|------|---|------|
| § 13 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus  | 4    |
| § 14 | Pöytäkirjantarkastajien valinta   | 5    |
| § 15 | Esityslistan hyväksyminen   | 6    |
| § 16 | Toimielinten pöytäkirjat  | 7    |
| § 17 | Viranhaltijoiden päätökset  | 8    |
| § 18 | Kaupunginhallitukselle tiedoksi   | 9    |
| § 19 | Nuorten kesätyöllistäminen vuonna 2026  | 10   |
| § 20 | Eron myöntäminen vanhusneuvoston jäsenelle Kari Kipposelle ja uusien jäsenten nimeäminen vanhusneuvostoon toimikaudelle 2025-2029 | 12   |
| § 21 | Kaupunginhallituksen alaisten tulosityksiköiden käyttösuunnitelmat vuodelle 2026  | 14   |
| § 22 | Työsuojeluvaltuutetun ajankäyttö kaudella 2026-2029   | 16   |
| § 23 | Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman päivittäminen vuosille 2026-2028  | 19   |
| § 24 | Työterveyshuollon toimintasuunnitelma vuodelle 2026   | 21   |
| § 25 | Vuoden 2025 työhyvinvointikyselyn tulokset  | 23   |

**Lieksan kaupunki**

## Osallistujat

|       | Nimi              | Klo           | Tehtävä  | Lisätiedot             |
|-------|-------------------|---------------|--|------------------------|
| Läsnä | Karhinen Mirja    | 15:30 - 18:57 | puheenjohtaja                                  |                        |
|       | Kärkkäinen Tarja  | 15:30 - 18:57 | 1.<br>varapuheenjohtaja                        |                        |
|       | Kortelainen Reijo | 15:30 - 18:57 | 2.<br>varapuheenjohtaja                        |                        |
|       | Kangas Sari       | 15:30 - 18:57 | jäsen  |                        |
|       | Kärkkäinen Eero   | 15:30 - 18:57 | jäsen  |                        |
|       | Kärkkäinen Mika   | 15:30 - 18:57 | jäsen  |                        |
|       | Martikainen Milla | 15:30 - 18:57 | jäsen  |                        |
|       | Ponkilainen Matti | 15:30 - 18:57 | jäsen  |                        |
|       | Turunen Pertti    | 15:30 - 18:57 | jäsen  |                        |
|       | Taponen Matti     | 15:30 - 18:57 | kaupunginvaltuuston<br>puheenjohtaja           |                        |
|       | Kiiskinen Tero    | 15:30 - 18:57 | kaupunginvaltuuston<br>1.<br>varapuheenjohtaja | esteellinen § 17 ja 22 |
|       | Kiiskinen Seppo   | 15:30 - 18:57 | kaupunginvaltuuston<br>2.<br>varapuheenjohtaja |                        |
|       | Seppänen Pirre    | 15:30 - 18:57 | esittelijä                                     |                        |
|       | Leinonen Sari     | 15:30 - 18:57 | pöytäkirjanpitäjä                              |                        |

---

Allekirjoitukset      Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.  
Allekirjoituksen oikeudellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Mirja Karhinen  
puheenjohtaja

Sari Leinonen  
pöytäkirjanpitäjä

---

Käsitellyt asiat      §:t 13 - 25

---

Pöytäkirjan tarkastus      Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Tarja Kärkkäinen  
pöytäkirjantarkastaja

Pertti Turunen  
pöytäkirjantarkastaja

---

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Lieksan kaupungin verkkosivuilla  
27.1.2026 alkaen.

pöytäkirjanpitäjä

Sari Leinonen

---

**Lieksan kaupunki**

Kaupunginhallitus

§ 13

26.01.2026

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kaupunginhallitus 26.01.2026 § 13

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Toimielimen kokous on laillinen, kun kokouskutsu on toimitettu toimielimen jäsenille vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta.

Puheenjohtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Lieksan kaupunki**

Kaupunginhallitus

§ 14

26.01.2026

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Kaupunginhallitus 26.01.2026 § 14

Kaupungin hallintosäännön 152 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouksessa valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarkastavat pöytäkirjan pääsääntöisesti heti kokouksen jälkeen.

Päätösehdotus

Nimetään pöytäkirjantarkastajiksi Tarja Kärkkäinen ja Pertti Turunen.

Päätös

Nimettiin pöytäkirjantarkastajiksi Tarja Kärkkäinen ja Pertti Turunen.

**Lieksan kaupunki**

Kaupunginhallitus

§ 15

26.01.2026

**Esityslistan hyväksyminen**

Kaupunginhallitus 26.01.2026 § 15

Päätösehdotus

Kokouksen esityslista hyväksytään kokouksen asialistaksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityslista kokouksen asialistaksi.

**Lieksan kaupunki**

Kaupunginhallitus

§ 16

26.01.2026

**Toimielinten pöytäkirjat**

Kaupunginhallitus 26.01.2026 § 16

Seuraavat kaupungin toimielimet olivat toimittaneet pöytäkirjansa kaupunginhallitukselle

- kaupunkiympäristölautakunta 1/20.1.2026
- yhteistyötoimikunta 1/20.1.2026

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus toteaa, etteivät pöytäkirjat aiheuta ottovaateita kaupunginhallituksen taholta.

Päätös

Kaupunginhallitus totesi, etteivät pöytäkirjat aiheuta ottovaateita kaupunginhallituksen taholta.

**Lieksan kaupunki**

Kaupunginhallitus

§ 17

26.01.2026

**Viranhaltijoiden päätökset**

Kaupunginhallitus 26.01.2026 § 17

## Viranhaltijapäätökset ajalta 8.-21.1.2026

- elinvoimajohtajan päätös § 1
- hallintojohtajan päätös §:t 1-2
- kaupunginjohtajan päätös §:t 3-5
- talouspäällikön päätös §:t 1-2

Viranhaltijapäätökset ovat luettavissa sähköisessä kokouksessa.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee päätökset tietoonsa saatetuksi ja toteaa, etteivät viranhaltijapäätökset aiheuta ottovaateita kaupunginhallituksen taholta.

Päätös

Kaupunginhallitus merkitsi päätökset tietoonsa saatetuksi ja totesi, etteivät viranhaltijapäätökset aiheuta ottovaateita kaupunginhallituksen taholta.

Merkittiin, että Tero Kiiskinen asianosaisena ilmoitti olevansa esteellinen (kaupunginjohtajan päätös § 5/2026) ja poistui kokoushuoneesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

**Lieksan kaupunki**

Kaupunginhallitus

§ 18

26.01.2026

**Kaupunginhallitukselle tiedoksi**Kaupunginhallitus 26.01.2026 § 18  
794/00.02.01.00/2025

Valmistelija

Hallintojohtaja

1. Kolin Matkailu Oy:n kumppanuusraportti 1.7.-31.12.2025

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Sari Leinonen, p. 040 1044 005,  
sähköposti sari.leinonen(at)lieksa.fi

**Lieksan kaupunki**

Kaupunginhallitus

§ 19

26.01.2026

**Nuorten kesätyöllistäminen vuonna 2026**

Kaupunginhallitus 26.01.2026 § 19  
13/14.07.01.02/2026

Valmistelija

Elinvoimajohtaja, työllisyyspalveluvastaava

Lieksan kaupunkikonsernissa oli kesätyöissä vuonna 2025 yhteensä 60 nuorta. Kesätyöseteliä käytti 12 nuorta.

Vuoden 2026 talousarvioon on varattu nuorten kesätyöllistämiseen 66 000 €, mikä mahdollistaa 55 nuoren palkkaamisen kesätyöhön kaupunkikonserniin kuuluviin yhteisöihin.

- Kesätyöhön voivat hakea Lieksassa kirjoilla olevat vuosina 2005 - 2009 syntyneet nuoret.
- Työsuhteen kesto on neljä viikkoa ja työaika on kuusi tuntia päivässä.
- Sopimuspalkka on 1 200,00 € sisältäen lomarahaa ja -korvauksen.
- Viime kesänä työllistettyjä nuoria voidaan palkata myös tulevana kesänä, jos ensimmäistä kertaa hakevia ei ole riittävästi.
- Tarvittaessa kesätyöpaikkojen saajat arvotaan.

Nuorten kesätyöiden hakuaika on 2.2. – 20.2.2026 klo 15.00 saakka.

Kesätyöseteleihin on käytettävissä 5 000 euroa. Yhden setelin arvo on 250 €, joten kesätyöseteleitä riittää kahdellekymmenelle nuorelle.

- Kesätyösetelin saaja voi olla enintään 19-vuotias lieksalainen nuori.
- Laki nuorista työntekijöistä määrää, että työhön saadaan ottaa henkilö, joka on täyttänyt 15 vuotta ja jonka osalta perusopetuksen suorittaminen on päättynyt.
- Lisäksi saadaan ottaa 14 vuotta täyttänyt tai saman kalenterivuoden aikana sanotun iän täyttävä sellaiseen kevyeseen työhön, joka ei vahingoita hänen terveyttään tai kehitystään. Työ ei saa myöskään aiheuttaa haittaa hänen koulunkäynnilleen. Työ voi kestää enintään puolet hänelle kulloinkin koulusta annettavasta loma-ajasta. Koulutyön aikana työhön voi ottaa vain tilapäisesti tai muutoin kulloinkin kestoiltaan lyhytaikaiseen työsuoritukseen.
- Kesätyösetelin työnantaja voi olla Lieksassa toimiva yhdistys, yritys tai säätiö, jolla on Y-tunnus. Kesätyösetelillä palkattava nuori ei saa olla yrittäjän/yrityksen perheenjäsen.
- Yksitystaloutta, perhettä, kuntaa, kuntayhtymää, valtiota tai yksityistä henkilöä ei hyväksytä kesätyösetelin työpaikaksi.
- Nuori voi saada yhden kesätyösetelin kesää kohden.
- Yritys voi saman kesän aikana ottaa palvelukseen enintään kaksi nuorta, joilla on kesätyöseteli.
- Kaupunkikonserniin kesätyöhön palkattu nuori ei voi saada samana vuonna työpaikkaa kesätyösetelillä.

## Lieksan kaupunki

Kaupunginhallitus

§ 19

26.01.2026

Kesätyöseteleihin liittyvät tarkemmat ohjeistukset prosessista ja kriteereistä on laadittu nuorille ja työnantajille ja ne julkaistaan Lieksan kaupungin sivuilla.

**Nuorten työllistämisen toimintojen sijainti organisaatiossa**

Nuorten kesätyöllistämisen kokonaisuus ja budjetti on kuulunut nuorisotoimen tehtäviin nuorisosihteerin tehtävänkuvaan. Henkilöstömuutosten vuoksi on käsitelty jatkoa ja päädytty siihen, että nuorten työllistäminen kannattaa yhdistää työllisyyspalveluihin. Nuorten kesätyöllistämiskokonaisuus siirtyy siis vuoden 2026 aikana toiminnallisesti elinvoimapaalveluihin työllisyyden tulosityksikön hoidettavaksi. Hallinnollisesti muutos toteutetaan vuoden 2027 talousarviossa, eli kesätöiden määrärahat kuuluvat kuluvan vuoden vielä hyvinvoinnin palvelualueelle.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä kesätyöllistämisen 2026 periaatteet sekä toimintojen siirron työllisyyspalveluihin.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti hyväksyä kesätyöllistämisen 2026 periaatteet sekä toimintojen siirron työllisyyspalveluihin.

Lisätietoja

Elinvoimajohtaja Anne Karppinen, p. 040 1044 009,  
sähköposti [anne.karppinen@lieksa.fi](mailto:anne.karppinen@lieksa.fi)

Työllisyyspalveluvastaava Raija Schroderus, p. 040 1044 312,  
sähköposti [raija.schroderus@lieksa.fi](mailto:raija.schroderus@lieksa.fi)

Jakelu

Elinvoimajohtaja  
Työllisyyspalveluvastaava  
Sivistysjohtaja

**Lieksan kaupunki**

Kaupunginhallitus

§ 20

26.01.2026

**Eron myöntäminen vanhusneuvoston jäsenelle Kari Kipposelle ja uusien jäsenten nimeäminen vanhusneuvostoon toimikaudelle 2025-2029**

 Kaupunginhallitus 26.01.2026 § 20  
 414/00.00.01.00.07/2025

Valmistelija

Hallintojohtaja

Kari Kipponen on 12.1.2026 päivätyllä ilmoituksella ilmoittanut vanhusneuvostolle eroavansa sen jäsenyydestä. Vanhusneuvosto on merkinnyt eron tiedoksi kokouksessaan 19.1.2026.

Vanhusneuvosto on päättänyt kokouksessaan 19.1.2026 esittää kaupunginhallitukselle, että vanhusneuvostoa täydennetään kolmella varsinaisella jäsenelle ja kolmella henkilökohtaisella varajäsenellä seuraavasti:

| Yhdistys                           | Jäsen           | Varajäsen       |
|------------------------------------|-----------------|-----------------|
| Pankakosken Tehtaitten Eläkeläiset | Ritva Pihlman   | Mervi Mielonen  |
| Lieksan Eläkkeensaajat ry          | Maija Ikonen    | Alpo Pellikka   |
| Lieksan seudun eläkeläiset ry      | Viljo Pulkkinen | Marja Turpeinen |

Lieksan kaupungin hallintosäännön 14 §:n mukaan kaupunginhallitus päättää vaikuttamistoimielinten kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä.

Vanhusneuvoston toimintasäännön mukaan vanhusneuvoston jäsenmäärä on kuusi varsinaista jäsentä ja heidän henkilökohtaiset varajäsenensä. Tällä hetkellä jäseniä on neljä sekä henkilökohtaisia varajäseniä kolme (yhtä varajäsentä ei ole nimetty). Kari Kipposen ilmoitettua eroavansa vanhusneuvoston jäsenyydestä, on esitetyn muutoksen jälkeen vanhusneuvoston jäsenmäärä kuusi varsinaista jäsentä ja kuusi varajäsentä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää

- myöntää Kari Kipposelle eron vanhusneuvoston jäsenyydestä ja

- nimetä toimikaudelle 2025-2029 vanhusneuvoston uusiksi jäseniksi ja varajäseniksi:

Jäsen

Ritva Pihlman

Varajäsen

Mervi Mielonen

**Lieksan kaupunki**

Kaupunginhallitus

§ 20

26.01.2026

Maija Ikonen  
Viljo PulkkinenAlpo Pellikka  
Marja Turpeinen**Päätös**

Kaupunginhallitus päätti

- myöntää Kari Kipposelle eron vanhusneuvoston jäsenyydestä ja
- nimetä toimikaudelle 2025-2029 vanhusneuvoston uusiksi jäseniksi ja varajäseniksi:

**Jäsen**Ritva Pihlman  
Maija Ikonen  
Viljo Pulkkinen**Varajäsen**Mervi Mielonen  
Alpo Pellikka  
Marja Turpeinen**Lisätietoja**Hallintojohtaja Sari Leinonen, p. 040 1044 005,  
sähköposti sari.leinonen(at)lieksa.fiHallintosihteeri Marika Hyvärinen, p. 040 1044 706,  
sähköposti marika.hyvarinen(at)lieksa.fi**Jakelu**Kari Kipponen  
Nimetyt jäsenet ja varajäsenet  
Toimistopalvelut  
Vanhusneuvoston puheenjohtaja  
Vanhusneuvoston sihteeri  
Viestintä

**Lieksan kaupunki**

Kaupunginhallitus

§ 21

26.01.2026

**Kaupunginhallituksen alaisten tulosyksiköiden käyttösuunnitelmat vuodelle 2026**

Kaupunginhallitus 26.01.2026 § 21  
765/02.02.00.00.03/2025

Valmistelija

Talouspäällikkö

Kaupunginvaltuusto on 15.12.2025 § 114 hyväksynyt Lieksan kaupungin talousarvion vuodelle 2026.

Hallintosäännön 66 § Talousarvion täytäntöönpano mukaan kaupunginhallitus, lautakunnat ja johtokunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa.

Kaupunginhallituksen alaiset tulosyksiköt palvelualueittain ovat

Kaupunginhallitus

- Toimielimet
- Johtoryhmä

Elinvoiman palvelualue

- Elinvoiman edistäminen
- Viestintä ja asiakaspalvelu
- Työllisyyspalvelu

Hallinto

- Henkilöstöhallinto
- Toimistopalvelut
- Talous- ja tietohallinto

Kaupunginhallituksen alaisten tulosyksiköiden käyttösuunnitelmat kustannuspaikoittain ja tileittäin vuodelle 2026 on esitetty liitteissä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä vuoden 2026 käyttösuunnitelmat liitteiden mukaisesti.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti hyväksyä vuoden 2026 käyttösuunnitelmat liitteiden mukaisesti.

Lisätietoja

Talouspäällikkö Pasi Lamminluoto, 040 1044 020,  
sähköposti pasi.lamminluoto(at)lieksa.fi

Kaupunginhallitus

§ 21

26.01.2026

Jakelu

Talouspalvelut

Liitteet

- 1 Käyttösuunnitelma 2026 - Elinvoima
- 2 Käyttösuunnitelma 2026 - Hallinto
- 3 Käyttösuunnitelma 2026 - Kaupunginhallitus

**Lieksan kaupunki**

|                     |      |            |
|---------------------|------|------------|
| Yhteistyötoimikunta | § 6  | 20.01.2026 |
| Kaupunginhallitus   | § 22 | 26.01.2026 |

**Työsuojeluvaltuutetun ajankäyttö kaudella 2026-2029**

Yhteistyötoimikunta 20.01.2026 § 6

Valmistelija

Hallintojohtaja

Lieksan kaupungin työntekijöiden ja toimihenkilöiden työsuojeluvaltuutetuiksi toimikaudelle 1.1.2026 – 31.12.2029 on valittu seuraavat henkilöt:

Työsuojeluvaltuutettu, Ritva Majoinen

1. työsuojeluvaravaltuutettu, Mervi Tolonen
2. työsuojeluvaravaltuutettu, Tero Kiiskinen

Kunta- ja hyvinvointialan työsuojeluvaltuutetun ajankäyttöä ja ansionmenetyksen korvaamista koskeva työ- ja virkaehtosopimus on tullut voimaan 5.5.2025. Sopimuksen mukaan työsuojeluvaltuutetun toimialueesta, muusta toiminnallisesta tai tarkoituksenmukaisesta kokonaisuudesta ja ajankäytöstä sovitaan paikallisesti työsuojeluorganisaation nelivuotiskaudeksi kerrallaan. Organisaation tai toiminnan muuttuessa työsuojelun yhteistoimintaorganisaatio saatetaan vastaamaan muuttunutta tilannetta.

Ajankäytöstä sopivat paikallisesti asianomainen toimivaltainen viranomainen sekä pääsopijajärjestöt tai niiden rekisteröidyt alayhdistykset.

Työsuojeluvaltuutetun tehtävän hoitamiseen tarvittava aika muodostuu säännöllisestä kiinteästä vapautuksesta sekä erityistarpeeseen perustuvasta määräaikaisesta vapautuksesta.

Kiinteän vapautuksen perusteena käytetään työsuojeluvaltuutetun edustettavana olevien työntekijöiden/viranhaltijoiden lukumäärää kerrottuna paikallisten olosuhteiden mukaan neuvoteltavalla luvulla 0,12–0,22 neljää peräkkäistä kalenteriviikkoa kohti.

Työsuojeluvaltuutetun tehtävien hoitamista varten tarvittavaa aikaa sovittaessa on otettava huomioon:

- edustettavana olevien työntekijöiden lukumäärä
- työpaikan alueellinen laajuus
- työskentelypaikkojen lukumäärä ja niissä suoritettavan työn luonne
- töiden järjestelystä johtuvat työsuojeluvaltuutetun tehtävien määrään vaikuttavat tekijät sekä
- muut työntekijöiden turvallisuuteen ja fyysiseen ja psyykkiseen terveyteen vaikuttavat työturvallisuuslaissa tarkoitetut haitta-, vaara- ja kuormitustekijät.

Hallintojohtaja ja pääluottamusedustajat ovat neuvotelleet työsuojeluvaltuutetun ajankäytöstä 4.9.2025. Neuvottelussa todettiin, että

**Lieksan kaupunki**

|                     |      |            |
|---------------------|------|------------|
| Yhteistyötoimikunta | § 6  | 20.01.2026 |
| Kaupunginhallitus   | § 22 | 26.01.2026 |

kaupungin henkilöstön lukumäärä 29.8.2025 oli 342 henkilöä. Laskennassa käytettiin edellisen kauden kerrointa 0,16. Laskukaavalla (342 x 0,16) / 4 saadaan tuntimääräksi 13,68 eli **13 h 41 min / vko**. Tämä tuntimäärä on varsinaisen työsuojeluvaltuutetun käytettävissä. Vapautuksen ajankohdasta sovitaan esihenkilön kanssa etukäteen.

Kunta- ja hyvinvointialan työsuojeluvaltuutetun ajankäyttöä ja ansionmenetyksen korvaamista koskevan työ- ja virkaehtosopimuksen mukaan ”varavaltuutettu, joka sijaistaa varsinaista työsuojeluvaltuutettua tämän ollessa tilapäisesti estynyt hoitamasta työsuojeluvaltuutetun tehtäväänsä, saa käyttöönsä vastaavan vapautuksen toimiessaan työsuojeluvaltuutettuna sen jälkeen, kun este on jatkunut yhdenjaksoisesti vähintään yhden kuukauden, mutta kuitenkin enintään niin kauan kuin varavaltuutettu hoitaa varsinaisen työsuojeluvaltuutetun tehtävää. Kuitenkin mikäli varsinaisen työsuojeluvaltuutetun yli kuukauden poissaolo työsuojeluvaltuutetun tehtävän hoidosta on etukäteen tiedossa, varavaltuutetun ajankäyttö alkaa varsinaisen työsuojeluvaltuutetun esteen alkamisesta lukien.

Työsuojeluvaltuutettu esittää vuosittain työsuojelutoimikunnalle tai vastaavalle edustukselliselle yhteistoimintaelimelle selvityksen siitä, mihin tehtäväkokonaisuuksiin varattu aika on käytetty. Selvitystä hyödynnetään työpaikan työsuojelutoiminnan arvioinnissa, suunnittelussa ja kehittämisessä.”

Kaupunginhallitus käsittelee työsuojeluvaltuutetun ajankäyttöön liittyvää esitystä kokouksessaan, minkä jälkeen asiasta tehdään sopimus.

Esittelijä Hallintojohtaja

Päätösehdotus Yhteistyötoimikunta käy keskustelun työsuojeluvaltuutetun ajankäytöstä kaudella 2026-2029 ja merkitsee asian tiedoksi.

Päätös Työsuojeluvaltuutetun ajankäyttö kaudelle 2026-2029 merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja Hallintojohtaja Sari Leinonen, p. 040 1044 005, sähköposti sari.leinonen(at)lieksa.fi

Kaupunginhallitus 26.01.2026 § 22  
639/01.00.01.01/2025

Esittelijä Kaupunginjohtaja

## Lieksan kaupunki

Yhteistyötoimikunta  
Kaupunginhallitus

§ 6  
§ 22

20.01.2026  
26.01.2026

## Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää, että

- työsuojeluvaltuutetulle osoitettava työaika kaudella 2026-2029 on 13 h 41 minuuttia / viikko,
- työsuojeluvaltuutetun ajankäyttöä tarkastellaan uudelleen, jos työntekijöiden määrässä tai työolosuhteissa tapahtuu merkittävä muutos.

Ajankäytöstä tehdään paikallinen sopimus, jonka allekirjoittavat työnantajan edustajina hallintojohtaja ja kaupunginjohtaja.

## Päätös

Kaupunginhallitus päätti, että

- työsuojeluvaltuutetulle osoitettava työaika kaudella 2026-2029 on 13 h 41 minuuttia / viikko,
- työsuojeluvaltuutetun ajankäyttöä tarkastellaan uudelleen, jos työntekijöiden määrässä tai työolosuhteissa tapahtuu merkittävä muutos.

Ajankäytöstä tehdään paikallinen sopimus, jonka allekirjoittavat työnantajan edustajina hallintojohtaja ja kaupunginjohtaja.

Merkittiin, että Tero Kiiskinen työsuojeluvaravaltuutettuna ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokoushuoneesta tämän asian käsittelyn ajaksi.

## Lisätietoja

Hallintojohtaja Sari Leinonen, p. 040 1044 005,  
sähköposti sari.leinonen(at)lieksa.fi

## Jakelu

Työsuojeluvaltuutettu

**Lieksan kaupunki**

|                     |      |            |
|---------------------|------|------------|
| Yhteistyötoimikunta | § 7  | 20.01.2026 |
| Kaupunginhallitus   | § 23 | 26.01.2026 |

**Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman päivittäminen vuosille 2026-2028**

Yhteistyötoimikunta 20.01.2026 § 7

Valmistelija

Hallintojohtaja

Laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta (609/1986) velvoittaa jokaisen työnantajan edistämään sukupuolten välistä tasa-arvoa suunnitelmallisesti ja tavoitteellisesti. Jos työnantajan palvelussuhteessa olevan henkilöstön määrä on säännöllisesti vähintään 30 työntekijää, työnantajan on vähintään jonka toinen vuosi laadittava erityisesti palkkausta ja muita palvelussuhteen ehtoja koskeva tasa-arvosuunnitelma, jonka mukaisesti toteutetaan tasa-arvoa edistävät toimet.

Yhdenvertaisuuslaissa (1325/2014) todetaan, että työnantajan on arvioitava yhdenvertaisuuden toteutumista työpaikoilla, ja työpaikan tarpeet huomioon ottaen kehitettävä työoloja sekä niitä toimintatapoja, joita noudatetaan henkilöstöä valittaessa ja henkilöstöä koskevia ratkaisuja tehtäessä. Työnantajalla, jonka palveluksessa on säännöllisesti vähintään 30 henkilöä, on oltava suunnitelma tarvittavista toimenpiteistä yhdenvertaisuuden edistämiseksi. Edistämistoimia ja niiden vaikuttavuutta on käsiteltävä henkilöstön tai heidän edustajiensa kanssa.

Lieksan kaupungissa muun muassa palkkatasa-arvoa käsitellään vuosittain tilinpäätösten yhteydessä esitettävässä kaupungin henkilöstökertomuksessa. Lisäksi vuosittain toteutettavassa työhyvinvointikyselyssä on tasa-arvon toteutumiseen ja henkilöstön tasapuoliseen kohteluun liittyviä kysymyksiä.

Lieksan kaupungin tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma on päivitetty edellisen kerran vuonna 2023. Nyt päivitetty suunnitelma lähetetään liitteineen yhteistyötoimikunnan jäsenille sähköpostin liitteenä ennen kokousta. Suunnitelmaan on mahdollista tehdä vielä teknisiä ja muita korjauksia tai lisäyksiä ennen kuin se käsitellään kaupunginhallituksessa.

Esittelijä

Hallintojohtaja

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta

1. käy keskustelun päivitetyn tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman sisällöstä ja
2. tarkentaa suunnitelman sisältöä tarpeen mukaan.

Päätös

Yhteistyötoimikunta kävi keskustelun tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman sisällöstä.

**Lieksan kaupunki**

|                     |      |            |
|---------------------|------|------------|
| Yhteistyötoimikunta | § 7  | 20.01.2026 |
| Kaupunginhallitus   | § 23 | 26.01.2026 |

Lisätietoja                      Hallintojohtaja Sari Leinonen, p. 040 1044 005,  
sähköposti sari.leinonen(at)lieksa.fi

Kaupunginhallitus 26.01.2026 § 23  
725/01.00.00.04/2025

Esittelijä                      Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus                      Kaupunginhallitus päättää hyväksyä Lieksan kaupungin tasa-arvo- ja  
yhdenvertaisuussuunnitelman vuosille 2026-2028 liitteen mukaisesti.

Päätös                              Kaupunginhallitus päätti hyväksyä Lieksan kaupungin tasa-arvo- ja  
yhdenvertaisuussuunnitelman vuosille 2026-2028 liitteen mukaisesti.

Lisätietoja                      Hallintojohtaja Sari Leinonen, p. 040 1044 005,  
sähköposti sari.leinonen(at)lieksa.fi

Jakelu                              Viestintä

Liitteet                              4 Lieksan kaupungin tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2026-  
2028

**Lieksan kaupunki**

|                     |      |            |
|---------------------|------|------------|
| Yhteistyötoimikunta | § 8  | 20.01.2026 |
| Kaupunginhallitus   | § 24 | 26.01.2026 |

**Työterveyshuollon toimintasuunnitelma vuodelle 2026**

Yhteistyötoimikunta 20.01.2026 § 8

Valmistelija Hallintojohtaja

Työterveyshuollon toimintasuunnitelmaa vuodelle 2026 on valmisteltu Terveystalon kanssa toimintasuunnitelmapalaverissa 9.10.2025. Toimintasuunnitelma lähetetään yhteistyötoimikunnan jäsenille sähköpostin liitteenä.

Yhteistyötoimikunnan käsittelyn jälkeen toimintasuunnitelma siirtyy kaupunginhallituksen käsittelyyn ja hyväksyttäväksi.

Esittelijä Hallintojohtaja

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta käy keskustelun työterveyshuollon toimintasuunnitelman sisällöstä ja merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Merkittiin työterveyshuollon toimintasuunnitelma vuodelle 2026 tiedoksi.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Sari Leinonen, p. 040 1044 005,  
sähköposti sari.leinonen(at)lieksa.fi

Kaupunginhallitus 26.01.2026 § 24  
34/00.01.02.01.01/2026

Valmistelija Hallintojohtaja

Lieksan kaupunki tarjoaa työntekijöilleen lakisääteistä työterveyshuoltoa huomattavasti laajemmat palvelut. Työterveyshuoltoon sisältyvät ennaltaehkäisevän toiminnan lisäksi sairaanhoitopalvelut (ei erikoislääkäripalveluita). Työterveyslääkäreiden ja -hoitajien lisäksi työterveyshuollon asiantuntijoita ovat muun muassa työfysioterapeutti, työterveyspsykologi, työkykyvalmentaja ja ravitsemusterapeutti.

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma käsitellään ja päivitetään vuosittain yhdessä Terveystalon kanssa. Vuoden 2026 toimintasuunnitelmapalaveri pidettiin 9.10.2025. Suunnitelmassa kuvataan työterveyshuollon tavoitteet

**Lieksan kaupunki**

Yhteistyötoimikunta  
Kaupunginhallitus

§ 8  
§ 24

20.01.2026  
26.01.2026

ja toimenpiteet sekä palvelusisältö pääpiirteissään. Työterveyshuollon toimintasuunnitelma vuodelle 2026 on pitkälti edellisvuoden mukainen.

Liitteenä olevasta työterveyden toimintasuunnitelmasta on poistettu sivu 21, joka sisältää työterveyshuollon henkilöstön nimitiedot.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä työterveyshuollon toimintasuunnitelman vuodelle 2026 liitteiden mukaisesti.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti hyväksyä työterveyshuollon toimintasuunnitelman vuodelle 2026 liitteiden mukaisesti.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Sari Leinonen, p. 040 1044 005,  
sähköposti sari.leinonen(at)lieksa.fi

Jakelu

Viestintä

Liitteet

- 5 Työterveyden toimintasuunnitelma Lieksan kaupunki 1.1.-31.12.2026
- 6 Terveystarkastukset Lieksan kaupunki 2026

**Lieksan kaupunki**

 Yhteistyötoimikunta  
 Kaupunginhallitus

 § 9  
 § 25

 20.01.2026  
 26.01.2026

**Vuoden 2025 työhyvinvointikyselyn tulokset**

Yhteistyötoimikunta 20.01.2026 § 9

Valmistelija

Hallintojohtaja

Lieksan kaupungin vakinaiselle henkilöstölle ja vähintään vuoden mittaisessa työ- tai virkasuhteessa olevalle määräaikaiselle henkilöstölle on vuosittain toteutettu työhyvinvointikysely. Vuonna 2025 kysely toteutettiin myös molemmille tytäryhtiöille. Kyselyssä käytettiin nyt toista kertaa Kevan (kuntien eläkevakuuttaja) verkkotyökalua. Kaupungin kyselyssä vertailuaineisto koostuu 89 organisaatiosta kyselyvuodelta ja kolmelta edelliseltä kalenterivuodelta.

Kysely toteutettiin sähköisenä kyselynä 5.11.- 1.12.2025 välisenä aikana. Kyselyyn vastasi 209 työntekijää ja vastausprosentti oli 68,8 % (vuonna 2024 74,9 %). Kyselyn tuloksista saatiin raportit tulos- ja työyksiköittäin siinä tapauksessa, että vastaajia oli vähintään viisi kappaletta. Esihenkilöistä muodostettiin oma raportti, ja esihenkilöiden vastaukset eivät olleet mukana työyksiköiden raporteissa.

Kyselyn osa-alueet ja koko organisaation tulosten keskiarvot on kuvattu alla olevassa taulukossa. Tulokset ovat hyvin pitkälti edellisvuoden tulosten mukaiset. Verrokkiorganisaatioihin nähden Lieksan kaupungin henkilöstön vastaukset olivat pääosin keskiarvon tuntumassa. Joissakin kysymyksissä tulokset olivat yli ja joissakin alle verrokkien keskiarvon. Kyselyssä käytettiin asteikkoa 1-5 (1 = täysin eri mieltä, 2 = melko eri mieltä, 3 = en samaa enkä eri mieltä, 4 = melko samaa mieltä, 5 = täysin samaa mieltä).

| Osa-alue   | Kysymysten määrä | Keskiarvo 2024            | Keskiarvo 2025          |
|--|------------------|---------------------------|-------------------------|
| Työn sujuminen työyhteisössä   | 7                | 3,87                      | 3,80                    |
| Työtehtävät ja omat voimavarat   | 5                | 3,82                      | 3,80                    |
| Lähiesihenkilötyö  | 6                | 3,90                      | 3,88                    |
| Työnantajan toiminta   | 4                | 3,58                      | 3,60                    |
| Suosittelisitko nykyistä työpaikkaa tuttavallesi?                      |                  | Kyllä 81,4 %<br>Ei 18,6 % | Kyllä 75,0 %<br>Ei 25 % |
| <b>Lieksan kaupungin omat lisäkysymykset (ei verrokkeja):</b>          |                  |                           |                         |
| - Minulla on mahdollisuus vaikuttaa työni suunnitteluun                |                  | 4,10                      | 4,00                    |
| - Naisten ja miesten tasa-arvo toteutuu työpaikallani                  |                  | 4,30                      | 4,30                    |
| - Työyksikössäni tiedonkulku on sujuvaa                                |                  | 3,50                      | 3,40                    |
| - Olen tyytyväinen työpisteessäni toteutettuihin ergonomiaratkaisuihin |                  | 3,70                      | 3,70                    |
| - Olen tyytyväinen työterveyshuollon palveluihin                       |                  | 4,10                      | 4,30                    |

## Lieksan kaupunki

|                     |      |            |
|---------------------|------|------------|
| Yhteistyötoimikunta | § 9  | 20.01.2026 |
| Kaupunginhallitus   | § 25 | 26.01.2026 |

Koko kaupungin ja yksiköiden raportit on lähetetty tulosityksiköpäälliköille ja esihenkilöille tammikuussa. Samalla on annettu ohje tulosten käsittelystä siten, että ne käydään läpi yhdessä työntekijöiden kanssa 27.2.2026 mennessä. Jokainen yksikkö asettaa yhden työhyvinvoinnin kehittämistavoitteen sekä toimenpiteet tavoitteen saavuttamiseksi. Tavoitteet kootaan yhteen tiedostoon, joka tallennetaan kaupungin intraan koko henkilöstön nähtäville. Tavoitteiden toteutumista seurataan ja siitä raportoidaan intranetissä.

Yhteistyötoimikunta asetti tavoitteeksi vuodelle 2025 tehtävien selkiennyttämisen uudistuvassa Lieksan kaupungissa. Tätä on toteutettu vuoden 2025 aikana erityisesti kaupunkiympäristön palvelualueella, joka aloitti toimintansa 1.1.2025. Hallinnon tukipalveluiden yhteistoimintaneuvottelut aloitettiin myös vuoden 2025 aikana ja uusi organisaatio aloitti 1.1.2026.

Koko kaupungin tulos esitellään yhteistyötoimikunnan kokouksessa ja viedään tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Esittelijä Hallintojohtaja

Päätösehdotus Yhteistyötoimikunta

1. käy keskustelun vuoden 2025 työhyvinvointikyselyn tuloksista ja
2. määrittelee tulosten perusteella koko kaupunkia koskevat tavoitteet.

Päätös Yhteistyötoimikunta keskusteli vuoden 2025 työhyvinvointikyselyn tuloksista ja määritteli kyselyn perusteella koko kaupungin tavoitteeksi vuodelle 2026 jatkaa edelleen työtehtävien selkiennyttämistä.

Lisätietoja Hallintojohtaja Sari Leinonen, p. 040 1044 005,  
sähköposti sari.leinonen(at)lieksa.fi

Kaupunginhallitus 26.01.2026 § 25  
35/00.01.03.03/2026

Valmistelija Hallintojohtaja

Henkilöstön työhyvinvointikyselyn tulosten perusteella työhyvinvointi ja - tyytyväisyys on pääosin edellisvuoden tasolla. Neljän osa-alueen keskiarvo oli 3,77 % (asteikko 1-5). Viiden yksittäisen lisäkysymyksen keskiarvo oli 3,94. Erityisen tyytyväisiä ollaan työterveyspalveluihin, joka sai keskiarvon 4,3.

**Lieksan kaupunki**

Yhteistyötoimikunta  
Kaupunginhallitus

§ 9  
§ 25

20.01.2026  
26.01.2026

Vastausprosentti 68,8 oli alhaisempi kuin vuonna 2024, mutta kuitenkin selvästi korkeampi kuin aiempina vuosina, jolloin vastausprosentti oli yleisesti hieman yli 60.

Työhyvinvointikyselyn 2025 tulokset on käsitelty esihenkilötunnilla 19.1.2026 ja yhteistyötoimikunnan kokouksessa 20.1.2026. Esihenkilöt käyvät omien yksiköidensä raportit läpi henkilöstön kanssa helmikuun 2026 loppuun mennessä, minkä jälkeen yksiköiden asettamat tavoitteet ja toimenpiteet työhyvinvoinnin parantamiseksi julkaistaan kaupungin intranetissä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee vuoden 2025 työhyvinvointikyselyn tulokset tiedoksi.

Päätös

Kaupunginhallitus merkitsi vuoden 2025 työhyvinvointikyselyn tulokset tiedoksi.

Merkittiin, että tämän asian käsittelyn jälkeen kaupunginhallitus kävi keskustelun valmistellussa olevista ja muista ajankohtaisista asioista. Puheenjohtaja keskeytti kokouksen tauon ajaksi klo 17.44 – 17.50. Kokous päättyi klo 18.57.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Sari Leinonen, p. 040 1044 005,  
sähköposti sari.leinonen(at)lieksa.fi

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 13, § 14, § 15, § 16, § 17, § 18, § 25**

### **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

**Lieksan kaupunki**

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 19, § 20, § 21, § 22, § 23, § 24

**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen****Lieksan kaupunginhallitus / kirjaamo**

|                        |                       |
|------------------------|-----------------------|
| Postiosoite:           | PL 41, 81701 Lieksa   |
| Käyntiosoite:          | Pielisentie 3, krs. 1 |
| Puhelin:               | 04010 44000 (vaihe)   |
| Sähköposti:            | kirjaamo@lieksa.fi    |
| Kirjaamon aukioloaika: | ma-pe klo 9.00-15.00  |

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaunnista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Lieksan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

**Lieksan kaupunki**

- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus**

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä makua.

**Pöytäkirjat**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lieksan kaupungin kirjaamosta.