

Hyvinvointilautakunta

Aika 14.11.2024 klo 17:00 - 19:44

Paikka Kunnanvirasto

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 98	Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus	4
§ 99	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 100	Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä, marraskuu 2024	6
§ 101	Ajankohtaiset ja ilmoitusasiat marraskuussa 2024	8
§ 102	Hyvinvointipalveluiden taloustilanne lokakuussa 2024	9
§ 103	Hyvinvointipalveluiden talousarvio 2025	10
§ 104	Liperin kunnan esi- ja perusopetuksen koulukuljetusten optiovuoden käyttäminen 1.8.2025–31.7.2026	18
§ 105	Kuntalaisaloitteen käsittely - vastine vetoomukseen luopua 12 viikon tasoittumisjaksosta Liperin kunnan perhepäivähoidossa	19
§ 106	Voimaa vanhuuteen – iäkkäiden terveystoimintaohjelmaan hakeminen	24
§ 107	Pohjois-Karjalan kuntien, hyvinvointialueen ja maakuntaliiton välinen yhteistyösopimuksen ja elintapaohjauksen asiakirjan kommentointi	26

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Nousiainen Kirsi Silvennoinen Maija Hakulinen Pauli Jetsonen Anne Karttunen Tero Pietarinen Päivi Räty Veli-Matti Salomaa Jani Sammalisto Elina	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	
Muu	Koppinen Kirsi Kaskiniemi Mikko Lappalainen Riitta Kiviniemi Teija Niemeläinen Maija Hämäläinen Pellervo	kunnanhallituksen puheenjohtaja kunnanhallituksen edustaja hyvinvointijohtaja, esittelijä nuorisovaltuuston edustaja hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä vs.kunnanjohtaja, talousjohtaja	
Poissa	Mikkanen Hannele	kunnanjohtaja	
Allekirjoitukset	Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.		
	Kirsi Nousiainen puheenjohtaja	Maija Niemeläinen pöytäkirjanpitäjä	
Käsitellyt asiat	98 - 107		
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.		
	Anne Jetsonen pöytäkirjantarkastaja	Maija Silvennoinen pöytäkirjantarkastaja	

Pöytäkirjan nähtävilläpito Tarkastettu pöytäkirja on viety nähtäville 14.11.2024 kunnan verkkosivuille.

Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus

Hyvinvointilautakunta 14.11.2024 § 98

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Puheenjohtajan totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen aluksi henkilöstöpäällikkö Mira Tiainen ja varhaiskasvatuksen johtaja Tiina Korhonen esittelivät perhepäivähoitajien tasoittamisjakson muutoksen taustoja.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Hyvinvointilautakunta 14.11.2024 § 99

Päätösehdotus Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Seuraavana tarkastusvuorossa ovat Anne Jetsonen ja Maija Silvennoinen.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anne Jetsonen ja Maija Silvennoinen.

Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä, marraskuu 2024**Hyvinvointilautakunta 14.11.2024 § 100**

Liperin kunnan hallintosäännön 26 §:n mukaan asian ottamisesta kunnan hallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja. Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen. Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä. Hallintosäännön 27 §:n mukaan kunnan viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kunnanhallitukselle ja lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kunnanhallituksen ja lautakunnan käsiteltäväksi. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta tai päätöksen tekemisestä.

Seuraavat pöytäkirjat ja muistiot ilmoitetaan hyvinvointilautakunnalle:

1. Vammaisneuvoston 2.9.2024 kokouksen muistio
2. Ikäihmisten neuvoston 9.10.2024 kokouksen muistio

Seuraavat asiat ilmoitetaan hyvinvointilautakunnalle:

1. Loppuselvitys erityisavustuksen käytöstä Valssi-laadunarviointijärjestelmän käytönoton tukemiseen varhaiskasvatuksessa
2. Tarkastuskertomus 9.10.2024, Honkalammen koulu 1762623, PohjoisKarjalan Ympäristöterveys 16.9.2024
3. Loppuselvitys valtion erityisavustuksen käytöstä yhteisöllisen opiskeluhuollon vahvistamiseen ja kehittämiseen vuodelle 2023 (OKM/1688/520/2022)
4. Loppuselvitys varhaiskasvatuksen ja esi- ja perusopetuksen koronaepidemian vaikutusten tasoittamiseksi vuosille 2022–2024
5. Selvitys valtionavustuksen käytöstä - Etsivää nuorisotyötä Liperissä, ISAVI/11037/2022
6. Valtionavustushakemuspäätös - Etsivää nuorisotyötä Liperissä ISAVI/11506/2023, avustuksen käyttöajan pidennys 13.9.2025 saakka
7. Valtionavustuksen palautuspyyntö - Harrastamisen Suomen malli 3, ISAVI/1901/2023

8. Aluehallintoviraston päätös varhaiskasvatuksen valvontaohjelman mukaisesta valvonnasta 28.10.2024, ISAVI/8979/2024

Seuraavat päätökset ilmoitetaan tiedoksi hyvinvointilautakunnalle lokakuulta:

Hyvinvointijohtaja

Dynasty:

Erytisen tuen päätös (S) § 45

Hallintopäätös § 8

Kuljetusasiapäätös (S) § 16–35

Maksupäätös (S) § 5–6

Oppilasasiapäätös § 2

Oppilasasiapäätös (S) § 48–56

Tehtävän täyttöpäätös § 75

Viran täyttöpäätös § 39

Populus-päätökset: 416–463

Honkalammen koulun rehtori

Dynasty:

Oppilasasiapäätös (S) § 39–47

Populus-päätökset: 941–1 058

Vapaa-aikapäällikkö

Dynasty: ei päätöksiä

Populus-päätökset: 272–340

Varhaiskasvatuksen johtaja

Dynasty: ei päätöksiä

Populus-päätökset: 327–360

Ylämyllyn koulun rehtori

Dynasty: ei päätöksiä

Populus-päätökset: 209–238

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee asiat tiedokseen ja päättää, ettei niitä oteta kuntalain 92 §:n nojalla hyvinvointilautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ajankohtaiset ja ilmoitusasiat marraskuussa 2024

Hyvinvointilautakunta 14.11.2024 § 101

1. Ikäihmisten neuvoston, vammaisneuvoston ja nuorisovaltuuston terveiset
2. Viinijärven koulu - hankkeen tilanne
3. Vuoden teot
4. Valtuustoseminaarin evästyksset hyvinvointipalveluiden toimintaan
5. Nuorisoverstaan hallituksen jäsenen toimikauden jatko vuoden 2025 loppuun
6. Elinympäristölautakunnan, hyvinvointilautakunnan ja kunnanhallituksen iltakoulu Viinijärven koulun ja päiväkodin suunnitelmista 3.12. klo 16
7. Aloite Viinijärven peltoladun ylläpidosta
8. Hyvinvointijohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Hyvinvointipalveluiden taloustilanne lokakuussa 2024**Hyvinvointilautakunta 14.11.2024 § 102**

Hyvinvointilautakunta on kokouksessaan 24.1.2024 §:ssä 6 hyväksynyt hyvinvointipalveluiden käyttösuunnitelmat ja toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2024. Käyttösuunnitelmaa on päivitetty toisen talouskatsauksen yhteydessä 10.10.2024 §:ssä 90.

Kustannuspaikkojen esihenkilöt seuraavat talouden toteutumista jatkuvasti ja hyvinvointilautakunnalle annetaan taloustilanne tiedoksi kuukausittain kokousten yhteydessä. Samalla annetaan tiedoksi uimahalli Liprakan kuukausittaiset kävijämäärät sekä hyvinvointipalveluiden henkilöstön poissaolojen määrä.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedokseen lokakuun 2024 taloustilanteen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Hyvinvointilautakunta § 91
Hyvinvointilautakunta § 103

10.10.2024
14.11.2024

Hyvinvointipalveluiden talousarvio 2025

Hyvinvointilautakunta 10.10.2024 § 91

Kunnanhallitus on kokouksessaan 19.8.2024 §:ssä 144 antanut vuoden 2025 talousarvion ja taloussuunnitelman 2025–2027 valmisteluohjeet. Kuntalain §:n 110 mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi.

Talousarvio ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Talousarvion tulee pohjautua päivitettyyn kuntastrategiaan sekä voimassa oleviin suunnitelmiin mm. hyvinvointikertomukseen. Se on laadittava siten, että edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviovalmistelussa tulee huomioida toimintaympäristön jatkuva muutos ja siihen varautuminen. Toiminnallisten tavoitteiden osalta huomiota tulisi kiinnittää tavoitteiden laatuun, mitattavuuteen ja seurattavuuteen.

Vakinaisen henkilöstön palkat budjetoidaan vakanssiluetteloiden mukaisesti, lisäksi vakanssiluettelossa on säilytettävät, mutta tällä hetkellä täyttämättä olevat vakanssit. Vakanssiluettelo ja henkilöstösuunnitelma ovat jaettu hyvinvointilautakunnalle oheismateriaalina. Henkilöstösuunnitelmassa arvioidaan toimintaympäristön muuttumisesta johtuvat henkilöstömuutokset, muuttuvat työtehtävät sekä eläkepoistuma. Talousarvioon on sisällytetty 2,5 % palkankorotusvaraus sekä varautuminen neljän henkilön eläköitymiseen.

Hyvinvointipalveluiden vuoden 2025 henkilöstösuunnitelmassa on 359 vakanssia, joista useita täytetään vain osaksi vuotta. Vakanssit jakautuvat palvelualueella alla olevan mukaan:

	vakanssien määrä
Hallinto	9
Perusopetus	189
Varhaiskasvatus	146
Opinto- ja vapaa-aika	15

Hyvinvointipalveluiden toiminnalliset tavoitteet on laadittu hyvinvoinnin johtoryhmässä ja esihenkilöiden strategiapäivässä ja niistä

Hyvinvointilautakunta	§ 91	10.10.2024
Hyvinvointilautakunta	§ 103	14.11.2024

on käyty evästyskeskustelua yhdessä hyvinvointilautakunnan kanssa talousarvioitakoulussa 12.9.2024.

Hyvinvointipalveluissa keskeisinä toiminnallisina tavoitteina jatketaan edelleen Unicefin lapsiystävällisen kunta -malliin sekä strategiseen suunnitteluun liittyviä toimenpiteitä. Vuoden 2025 jalkautetaan uutta hyvinvointisuunnitelmaa sekä työstetään mm. kulttuurin ja tehostetun nuorisotyön suunnitelmia. Kolmen vuoden suunnitelmakaudella vahvistetaan kuntalaisten turvallisuutta monin eri tavoin. Kriisityön toimintamalli otetaan käyttöön, kiusaamisen ennaltaehkäisyyn ja lasten väkivaltaisen käyttäytymisen vähentämiseen etsitään toimintatapoja.

Talouden tasapainottamisen toimenpiteet näkyvät edelleen kaikilla tulosalueilla. Vuoden 2025 aikana aloitetaan valmistelut siirtymisestä kolmen taajamakoulun malliin valtuuston päätöksen mukaisesti. Tällä pyritään rakentamaan tulevaisuuden ratkaisuja selvästi pienenevien ikäluokkien tarpeisiin.

Hyvinvointipalvelut tuottavat runsaasti lakisääteisiä palveluita ja opetusluokkien ja päiväkotiryhmien henkilöstömäärää ei pysty vähentämään. Tilanteessa, jossa lasten, nuorten ja perheiden tuen tarve kasvaa on erittäin vaikea vähentää resursseja. Elokuussa 2025 tulee voimaan oppimisen ja kasvun lakiuudistus, joka tiukentaa ryhmäkokoja perusopetuksessa ja säätelee tuen antamisen velvoitteita. Vasta keväällä 2025 nähdään, vaatiiko lakiuudistus luokkien jakamista ja henkilöstölisäyksiä.

Hyvinvointipalveluissa on talouden tasapainottamisen toimenpiteinä saatu vähennettyä käytettäviä tiloja. Myös Viinijärven koulun vanhan osan purun myötä maksettavat neliöt ovat vähentyneet ja näin ollen sisäisten vuokrien määrä vuonna 2025 on selvästi nykyistä vähemmän.

Yleinen kustannusten nousu kuitenkin jatkuu. Talousarviossa on varauduttu kuljetuskustannusten, palkkojen ja kotikuntakorvausten kasvuun.

Hanketuotot pienenevät edelleen. Tämä tarkoittaa sitä, että kunnan omavastuu osuudet ovat kasvaneet mm. etsivässä nuorisotyössä ja harrastamisen Suomen mallin kerhotoiminnassa. Aiemmin valtion erityisavustuksia on ollut enemmän käytössä myös oppilaiden tuen järjestämiseen.

Hyvinvointilautakunta	§ 91	10.10.2024
Hyvinvointilautakunta	§ 103	14.11.2024

Ulkoisia toimintakuluja on pyritty pitämään kurissa erittäin tarkalla talouden suunnittelulla. Talousarvio ei anna lainkaan liikkumavaraa mahdollisiin muuttuviin tilanteisiin.

Hyvinvoinnin hallinto

Hyvinvoinnin hallinnon tulosalue sisältää lautakunnan, hallinnon ja hankkeiden kustannuspaikat. Hyvinvoinnin hallinnon tulosalueelle hankkeiden kustannuspaikalle on arvioitu saatavan erilaisia erityisavustus- ja hanketuloja noin 312 000 €, mikä on selvästi vähemmän kuin edellisenä vuonna. Vuoden 2025 mahdollisesti haettavaksi tulevista hankkeista ei kuitenkaan vielä ole tietoja, joten tilanne saattaa muuttua vuoden kuluessa. Hankkeiden omavastuuosuuksia on kirjattu kunkin palvelualueen omille kustannuspaikoille.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kustannuspaikalle on siirretty neljän vakituisen hyvinvointipedagogin palkkavarauksen perusopetuksesta ja varhaiskasvatuksesta.

Hallinnon toimintakate on 608 500 € eli kasvua 55,1 %. Ilman hyvinvointipedagogien palkkauksen siirtoa tulosalueen toimintakate olisi nykyistä pienempi. Siirrolla pyritään tukemaan hyvinvointipedagogien työn vaikuttavuutta kuntatasoisesti.

Perusopetus

Perusopetuksen tulosalueella käsitellään vuosikatetta toimintakatteen sijaan, koska Honkalammen koululle tulevat OKM:n valtionosuudet kirjataan koulun kustannuspaikalle toimintakatteen jälkeen. Perusopetuksen tulot kasvavat, koska kotikuntakorvaustulon määrä on suurempi. Vaikka kaikkia vaativaa erityistä tukea tarvitsevia lapsia ei voida ottaa Honkalammen kouluun, on oppilaiden määrä kuitenkin jonkin verran kasvanut. Näistä oppilaista saadut maksuosuudet sekä läpilaskutettavat Honkalammen koulun kuljetuskustannukset kirjataan perusopetuksen kustannuspaikalle. Perusopetuksen tulot arvioidaan olevan n. 1,7 M€, oli 37,7 % nykyistä enemmän.

Perusopetuksen toimintakulut kasvavat 2,5 %. Talousarviossa on varauduttu kuljetuskustannusten, palkkojen ja kotikuntakorvausten kasvuun. Myös sisäiset toimisto- ja ravitsemuspalveluiden veloitus kasvavat selvästi, mutta vuokratilakustannuksissa on merkittävä n. 450 000 €:n säästö. Honkalammen koulun saamat OKM:n valtionosuudet kasvavat oppilasmäärän kasvun myötä 8 %.

Hyvinvointilautakunta
Hyvinvointilautakunta

§ 91
§ 103

10.10.2024
14.11.2024

Perusopetuksessa merkittävimmät kasvut liittyvät erityisopetukseen ja valmistavaa opetukseen. Talousarviossa on varauduttu yhden erityisopettajan lisäämiseen sekä kahden valmistavan opetuksen ryhmän toimintaan.

Perusopetuksen toimintakate on -0,1 % ja vuosikate -0,6 % tämän vuoden. Vuosikate on 15 906 000 €.

Perusopetuksen toiminnallisissa tavoitteissa keskitytään edelleen perustaitojen vahvistamiseen sekä kouluyhteisöjen hyvinvoinnin ja turvallisuuden kehittämiseen. Vuoden aikana lisätään valtakunnallista tuntimäärää sekä toteutetaan oppimisen ja kasvun tuen kokonaisuudistus. Tulosalueella varaudutaan näihin muutoksiin.

Varhaiskasvatus

Varhaiskasvatuksessa laaditaan kaikkiin yksiköihin uudistuneen vasun mukaiset toimintasuunnitelmat. Tällä varmistetaan vasun mukainen toiminta sekä yksikkökohtainen kehittäminen henkilöstöä ja huoltajia osallistaen. Ryhmärakenteiden tarkastelua jatketaan resurssien oikein kohdentamiseksi ja samalla pyritään tehokkaampaan täyttö- ja käyttöasteeseen. Ryhmärakenteita uudistetaan niin, että kahden kasvattajan sisarusryhmiä muutetaan ikätasoltaan samanikäisten lasten ryhmiksi. Näissä ryhmissä tuetaan lasten tarpeita ikätasoisesti ja pedagogiikkaa vahvistaen. Ryhmät toimivat jatkossa mahdollisuuksien mukaan kolmella kasvattajalla.

Varhaiskasvatuksessa on tehty useita talouden tasapainottamisen toimenpiteitä vuoden 2024 aikana. Säästöjä on tullut niin tilojen, ohjelmistojen kuin henkilöstörakenteen muutoksista. Varhaiskasvatuksen henkilöstömitoitus on tiukasti määritelty, eikä sitä voi pienentää.

Työllisyyspalveluiden uudistus ja palkkatukityöllistämisen loppuminen näkyy erityisesti varhaiskasvatuksessa. Päiväkotien avustavia huoltoon liittyviä tehtäviä tekemään täytyy palkata uusia vakituisia työntekijöitä. Päiväkotihuoltajien palkkaukseen on varauduttu talousarviossa ja henkilöstösuunnitelmassa. Varhaiskasvatuksen talousarviossa on varauduttu myös Lean-prosessin jatkoon yhdessä siivous- ja ruokapalvelun toimialojen kanssa.

Hyvinvointilautakunta	§ 91	10.10.2024
Hyvinvointilautakunta	§ 103	14.11.2024

Varhaiskasvatusselvitys valmistuu vuoden 2024 loppuun. Selvityksen hyväksymisen jälkeisiä toimenpiteitä ei vielä talousarviovalmistelussa voida huomioida.

Varhaiskasvatuksessa otettiin käyttöön palveluseteli elokuussa 2024. Talousarviossa on varauduttu siihen, että tämä lisää hieman yksityisen hoidon kustannuksia. Sisäiset ravitsemuspalveluiden kustannukset kasvavat 6,6 %, mutta vastaava säästö on saatu Liperin päiväkodin tilojen yhdistämisellä. Varhaiskasvatuksen henkilöstökustannukset vähenevät 1,6 % vaikka tulosalueella on varauduttu palkkojen korotuksiin.

Varhaiskasvatuksen tulosalueen toimintakate vuodelle 2025 on 8 646 860 €, siinä on kasvua hieman alle 3 000 €.

Opinto- ja vapaa-aika

Vuonna 2025 vapaa-aikapalvelut jatkavat suunnitelmallisen toiminnan kautta tekemistä ohjelmien ja asiakirjojen kautta. Toimintaa ohjaamaan tulevat mukaan liikkumisohjelman lisäksi loppuvuonna 2024 valmistuva nuorisohjelma sekä vuonna 2025 valmistuva kulttuuriohjelma. Näiden lisäksi kunnan ja järjestöjen välistä toimintaa muun muassa tapahtuman järjestäjän oppaan moderoinnista Liperiin sopivaksi.

Liikuntapalveluiden talousarviossa ei juurikaan ole muutoksia edelliseen vuoteen. Sisäisten vuokrien tarkastamisella vuokratuluihin saatiin 1,6 % säästö.

Nuorisotyön puolella palkkakulut nousevat reilusti, vaikka henkilöstön määrä pysyy samana. Palkkakulujen kasvua selittää palkkojen nousemisen lisäksi hankekulujen omavastuuosuuksien suureneminen vakituisesti järjestettävien palvelujen osalta (etsivä nuorisotyö, harrastamisen suomen mallin kerhot).

Kulttuuripalvelujen talousarviossa on pieni nousu edelliseen vuoteen palkkojen yleiskorotuksen sekä sisäisten vuokrien kasvun myötä.

Kansalaisopiston kustannukset pienevät nykyisestä tasosta lautakunnan tekemän tuntimäärän leikkauksen vuoksi. Seutukirjaston menot pysyvät nykyisellä tasolla, mutta musiikkiopiston talousarvio ei vielä ole tiedossa. Talousarviossa on varauduttu vuoden 2024 tasoon.

Hyvinvointipalveluiden toiminta- ja vuosikatteen arviot ja muutokset vuodelle 2025 on kuvattu seuraavaan taulukkoon.

Hyvinvointilautakunta
Hyvinvointilautakunta

§ 91
§ 103

10.10.2024
14.11.2024

	toimintakate €	muutos
Hallinto	-608 509	+55,1 %
Perusopetus	-16 873 366	-0,1 %
Varhaiskasvatus	-8 646 860	+0,0 %
Opinto- ja vapaa-aika	-2 412 248	+0,8 %
Yhteensä	-28 544 165	+0,8 %
Vuosikate yhteensä	-27 573 983	+0,5 %

Vaikutusten arviointi

Hyvinvointipalveluiden talousarvio on tehty tarkasti ja nykyisten rakenteiden vaatimilla resursseilla. Toiminnallisissa tavoitteissa jatketaan jo aloitettujen toimintojen kehittämistä edelleen ja vältetään uusia avauksia talouden tiukkuuden aikana.

Talousarviossa on 0,5 % kasvu eli noin 140 000 €. Kasvu on erittäin pieni huomioiden yleisen kustannustason nousun. Toimintakatteen kasvu on pystytty pitämään alhaisena aiempien talouden tasapainottamisen toimien myötä mm. tiloja supistamalla.

Talousarviossa näkyy selvästi aiempaa pienemmät valtion erityisavustukset /hanketuotot sekä palkkatuen poistuminen. Näiden merkittävien tulojen poistuminen on vaikeuttanut talousarvion laadintaa.

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus

Lautakunta päättää hyväksyä hyvinvointipalveluiden talousarvion vuodelle 2025 ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote

Kunnanhallitus

Toimeenpano

Hyvinvointipalvelut

Lisätietoja

Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta	§ 91	10.10.2024
Hyvinvointilautakunta	§ 103	14.11.2024

Hyvinvointilautakunta 14.11.2024 § 103

14/02.02.00.01/2024

Kunnanhallitus on antanut kokouksessaan 5.11.2024 § 192 palvelualueille evästyksen talousarvion jatkovalmistelulle ja tästä syystä hyvinvointipalveluiden talousarvio tuodaan uudelleen lautakunnan käsiteltäväksi.

Kunnanhallituksen evästyksen mukaan palvelualueiden tulee käydä talousarvioesitykset uudelleen läpi ja etsiä toimenpiteitä, joilla tavoitellaan 600 000 euron lisäsäästöjä. Lisäksi rakenteellisten uudistusten valmistelua tulee jatkaa, vaikka niiden talousvaikutukset eivät vielä ensi vuodelle kohdistuisikaan.

Hyvinvointipalveluiden lautakunnassa 10.10.2024 § 91 käsiteltyyn talousarvioon on tehty muutoksia seuraavasti:

- tuloarviota on kasvatettu 84 000 euroa
- menoleikkauksia on tehty 60 000 euroa
- Honkalammen koulun valtionosuuden arviota on kasvatettu 58 000 euroa
- vuosikatteen muutos on -202 000 €

Palvelualueen tulojen ja menojen arviointia on tehty tarkastelemalla talouden toteumaa kuluvan vuoden lokakuun tilanteen mukaan. Varhaiskasvatusmaksujen, vuokratulojen ja palvelujen myynnistä saatujen tulojen arviota on korotettu. Pieniä menojen leikkauksia on tehty lähes kaikille kustannuspaikoille. OKM:n valtionosuuksien määrä vuodelle 2025 on pystytty nyt arvioimaan tarkemmin ja Honkalammelle tuloutuu aiempaa enemmän valtionosuuksia.

Syyskuussa on tehty Opetus- ja kulttuuriministeriöön oikaisuhakemus vuoden 2025 valmistavan opetuksen rahoitukseen. Alkuperäisen rahoituslaskelman perusteena on vuoden 2023 valmistavan opetuksen läsnäolokuukaudet (19 kk). Tämän hetken tilanteen mukaisesti on arvioitu, että kunnassa annetaan valmistavaa opetusta ensi vuonna 83 läsnäolokuukautta. Valmistavan opetuksen kustannukset kirjautuvat perusopetuksen tulosalueelle, mutta valtionosuudet eivät. Valtionosuuden lisäys valmistavasta opetuksesta olisi noin 95 000 €.

Vaikutusten arviointi Talousarvion toisen käsittelykierroksen myötä vuosikatetta on saatu -202 000 € pienemmäksi. Hyvinvointipalveluiden vuosikate vuodelle 2025 on 27 372 000 €, mikä on - 0,2 % eli 64 000 € pienempi kuin vuoden 2024 muutettu talousarvio.

Hyvinvointilautakunta
Hyvinvointilautakunta

§ 91
§ 103

10.10.2024
14.11.2024

Valmistelija	Hyvinvointijohtaja
Esittelijä	Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta
Päätösehdotus	Lautakunta päättää hyväksyä hyvinvointipalveluiden talousarvion vuodelle 2025 ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Ote Toimeenpano Lisätietoja	kunnanhallitus hyvinvointipalvelut Hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185
Liitteet	1 Liite, hyvltk 14.11.2024, Hyvinvointipalveluiden talousarvio 2025

Liperin kunnan esi- ja perusopetuksen koulukuljetusten optiovuoden käyttäminen 1.8.2025–31.7.2026**Hyvinvointilautakunta 14.11.2024 § 104**

702/02.08.00.03/2020

Koulukuljetuskilpailutuksen sopimuskausi oli kolme vuotta 1.8.2021–31.7.2024 sekä lisäksi optiovuodet 1 + 1 + 1. Kolmen vuoden sopimuskausi päättyi 31.7.2024. Keväällä 2024 päätettiin ensimmäisen optiovuoden käyttämisestä lukuvuodelle 2024–2025, joka on parhaillaan menossa.

Kokonaan uuden koulukuljetuskilpailutuksen valmisteleminen on järkevää aloittaa sitten, kun tiedetään millaisia ratkaisuja kouluverkon osalta tullaan tekemään ja millaisia vaikutuksia sillä on kuljetusten järjestämiseen.

Tällä hetkellä olemassa oleviin koulukuljetusreitteihin ja aikatauluihin on kuitenkin oltu tyytyväisiä, joten esitetään myös toisen optiovuoden käyttöönottamista ajalle 1.8.2025–31.7.2026.

Hallintosäännön 22 §:n mukaan hyvinvointilautakunta päättää optiovuosien käytöstä.

Valmistelija

Hallintosihteeri Maija Niemeläinen

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää ottaa käyttöön koulukuljetusten sopimukseen liittyvän toisen optiovuoden ajalle 1.8.2025–31.7.2026.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote

Pohjois-Karjalan hankintatoimi

Lisätietoja

Hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

Kuntalaisaloitteen käsittely - vastine vetoomukseen luopua 12 viikon tasoittumisjaksosta Liperin kunnan perhepäivähoidossa**Hyvinvointilautakunta 14.11.2024 § 105**

479/00.02.00.02/2024

Vetoomus

Liperin kuntaan on 20.10.2024 saapunut vetoomus vanhemmilta, jossa vaaditaan luopumaan 12 viikon tasoittumisjaksosta Liperin perhepäivähoidossa ja palaamaan entiseen vuosityöaikaan. Vetoomuksen on allekirjoittanut 27 henkilöä.

Perhepäivähoidossa olevien lasten perheet ovat huolissaan muutoksen haittavaikutuksista. Heidän mielestään uusi käytäntö tulee aiheuttamaan merkittävän varahoidon tarpeen kasvamisen aiempaan käytäntöön nähden. Vetoomuksen allekirjoittaneet huoltajat olivat myös huolissaan perhepäivähoitajien jaksamisesta hoidossa olevien lasten vaihtuvuuden takia sekä lapsen edun toteutumisesta.

Taustaa

Kunta alan yleinen virka- ja työehtosopimus (myöhemmin KVTES) määrittelee omissa kodeissaan työskentelevien perhepäivähoitajien työehdot.

KVTES:n 12 liitteen 8 §:n mukaan perhepäivähoitajan työajantasoittumisjakson vähimmäispituus on kaksi viikkoa ja enimmäispituus 26 viikkoa. Tästä pidemmästä tasoittumisjaksosta voidaan sopia KVTES:n III luvun 3 §:ssä määrättyllä tavalla paikallisesti sopimalla. Liperissä oli paikallisella sopimuksella sovittu vuoden mittaisesta tasoittumisjaksosta (myöhemmin vuosityöaika) alun perin vuonna 2014 ja sopimusta päivitetty 2022.

Perhepäivähoitajan työajaksi luetaan aika, jonka hoitaja on veloitettu olemaan työn tekemisen paikalla eli varattujen hoitoaikojen mukaisesti. Vaikka toteutuneet lasten varhaiskasvatusajat olisivat lyhyemmät, työaika lasketaan varausten mukaan. Perhepäivähoidossa lapsiryhmän koko on neljä lasta.

Perhepäivähoitajien työajan tasoittumisjakson pidentäminen yli 26 viikon vaatii paikallissopimuksen tekemisen, eikä sellaisesta ole tullut neuvottelupyyntöä.

Käytäntö

Vuosityöajassakin tulee laatia 4 viikon työsuunnitelma viikkoa ennen jakson alkua, jossa suunnitellaan tasoittumisvapaita ylityön välttämiseksi eli tasoittuminen pitää olla suunniteltua ja säännöllistä Vuoden mittaisessa tasoittumisjaksossa tasausvapaat on usein ajoitettu syys- talvi- ja kesälomien yhteyteen, jotta voitaisiin turvata perhepäivähoidon lapsille yhdenjaksoinen hoito samassa hoitopaikassa. Perhepäivähoitajat ovat voineet itse ehdottaa tasoittumisvapaita tarvitsemina ajankohtina. Tasoitusvapaita on kuitenkin jäänyt pitämättä ja tällöin tehdyt tunnit ovat siirtyneet listalta toiselle ja niitä on pidetty pääsääntöisesti pitkinä jaksoina kesäaikana.

Vuosilomapäiviä toimintakauden aikana on myös vaihdettu tasausvapaiksi, jolloin vuosilomapäiviä on jäänyt syksyn ja talven aikana pitämättä ja ne ovat siirtyneet kesäajalle. Tämä kaikki on vaikeuttanut joissain tilanteissa lapsen hoidon aloittamista perhepäivähoidossa, koska kaikki perheet eivät pysty järjestämään pitkää lomaa kesäajalle. Paikallisen sopimuksen alkuperäinen tarkoitus ei ole ollut siirtää tasoitusvapaita kesäajalle, vaan että työaikaa tasattaisiin suunnitellusti pitkin vuotta.

Vuosityöajan tapa pitää pitkä vapaa kesällä ei mahdollista pieniä varahoitoryhmiä, joita vanhemmat toivovat, koska suurin osa perhepäivähoitajista ei ole töissä. Tällöin ainoaksi varahoitopaikaksi jää kesällä avoinna oleva päivystävä päiväkot.

Perhepäivähoitajat siirtyivät kuukausipalkkalaisiksi vuonna 2022 eikä lasten lukumäärä ryhmässä enää vaikuta heidän peruspalkkaansa. Työnantajan ja talouden näkökulmasta on kuitenkin tärkeää, että myös perhepäivähoitajien tyhjiä paikkoja hyödynnetään toisten perhepäivähoitajien varahoitopaikkoina. Tällöin perhepäivähoidon varahoidossa olevat lapset saavat olla pienessä ryhmässä päiväkodin sijaan, jos perheet ovat niin toivoneet.

Työnantaja on ollut huolissaan perhepäivähoitajien työssäjaksamisesta ja säännöllisestä ylityöstä useilla hoitajilla. Työtä tehdään yksin ja se on fyysisesti raskasta. Työhyvinvoinnin näkökulmasta jaksamisen tukena tulee olla säännölliset palautumisjaksot, jotka toimivat työn vastapainona. Työnantaja ei voi hyväksyä säännöllistä ja jatkuvaa viikoittaista ylityötä eikä säännöllisten tasoittumisvapaiden siirtämistä, jos ylityötä kertyy jatkuvasti. Kuormitus perhepäivähoitajille säännöllisestä ylityöstä on työnantajan näkökulmasta työturvallisuusasia.

Uuden toiminnanohjausjärjestelmän käyttöönoton yhteydessä työnantajana tarkasteli koko varhaiskasvatushenkilöstön

työvuorosuunnittelua. Titania työvuorosuunnitteluohjelmistosta luovuttiin Daisyyn siirryttäessä porrastetusti.

Tässä yhteydessä työnantajalla oli mahdollisuus yhtenäistää koko varhaiskasvatushenkilöstön työaikajaksot neljään viikkoon. Neljä viikkoa nähtiin kuitenkin liian lyhyenä tarkastelujaksona perhepäivähoitajille ja työnantaja etsi alkuvuodesta asti heille sopivaa tasoittumisjakson pituutta. Mitä pidempi työaikojen tasausjakso on, sen vaikeampi on ennustaa lasten hoitoaikoja. Vaihtelua ei voida huomioida, vaikka todellisuudessa hoidon tarve vaihtelee.

Keskustelua käytiin varhaiskasvatuksen johtajan, henkilöstöpäällikön, perhepäivähoidon esihenkilön sekä luottamusmiesten kanssa ennen kuin työnantaja päätyi yleisesti käytössä olevaan 12 viikon työaikajaksoon. Näin ollen paikallinen sopimus vuoden tasoittumisjaksosta irtisanottiin keväällä 2024 työnantajan toimesta.

Perhepäivähoitajien kanssa keskusteltiin vuosityöajasta luopumisesta työilloissa useamman kerran alkuvuodesta 2024. Paikallisen sopimuksen irtisanomisesta ja sen aiheuttamista muutoksista on keskusteltu 26.3.2024, 7.5.2024 ja 18.9.2024. Paikallisen sopimuksen irtisanominen käsiteltiin yhteistyötoimikunnassa 12.3.2024.

Muutoksen yhteydessä on tarkasteltu myös lapsen etua, sillä entiset varahoitopaikat säilytettiin ja perheiden toiveita varahoitopaikasta on kuultu varhaiskasvatuksen aloituskeskustelussa. Perhepäivähoitajien 12 viikon tasoittumisjaksoihin sisältyvät syys- joulujakso ja talviloma sijoittuvat kaikki eri jaksoille, joten lomien hyödynnetään myös nykyisessä jaksotuksessa.

Palautteiden mukaan suurin osa perheistä on todella tyytyväisiä oman lapsensa perhepäivähoitajaan. Tämä kertoo ammattitaitoisista hoitajista, jotka ovat toiminnallaan luoneet turvallisen ympäristön lapsen päivään omassa kotonaan. Hoitajat ovat pitkän linjan ammattilaisia ja he huolehtivat hyvin lapsista. Liperissä on tällä hetkellä yhteensä 8 perhepäivähoitajaa, joten kokonaisuudessa varahoitopaikkojakaan ei ole kovin montaa.

Muutoksesta tiedottaminen perheille tapahtui vasta elokuussa, sillä Daisyyn käyttöönotossa perhepäivähoidon osa rakennettiin viimeisenä. Daisyyn käyttöönotosta perheitä oli tiedotettu kevään aikana entisen varhaiskasvatuksen sovelluksen Tiny Appin kautta, mutta siinä ei erikseen kerrottu vuosityöajan muutoksesta. Toimintakauden alussa varhaiskasvatuksen hallinnossa tapahtui useita henkilöstövaihdoksia eikä tiedottaminen ollut ajantasaista.

Tulevan tarkastelu

Ensimmäinen perhepäivähoitajien 12 viikon työaikajakso alkoi 5.8.2024. Perhepäivähoitajien kanssa 19.8.2024 pidetyssä palaverissa sovittiin, että tilannetta seurataan ja tarkastellaan uudelleen helmikuussa 2025, jolloin tiedetään enemmän 12 viikon tasoittumisjakson vaikutuksista arkeen ja varahoidon todelliseen tarpeeseen.

Perheet hakevat lapsilleen paikkaa perhepäivähoidosta tasaisesti, mutta alan vetovoimaisuus työntekijätasolla on huono. Työnteko omassa kodissa ei nykypäivänä houkuttele eikä houkuttelevuutta paranna pitkät työpäivät ja melko säännöllinen viikoittain kertyvä ylityö.

Vaikutusten arviointi

Perhepäivähoitajien lyhyemmällä työaikajaksolla tavoitellaan positiivista vaikutusta työssä jaksamiseen työn huokuttelevuutta. On ensiarvoisen tärkeää varmistaa lasten hyvinvointi ja turvallisuus kaikissa varhaiskasvatusmuodoissa. Työhyvinvointia lisää hyvin suunniteltu työaika ja mahdollisuus tasata työaika tarvittaessa.

Perhepäivähoitajat jaksavat entistä paremmin työskennellä lasten kanssa, kun pitkiä työpäiviä voidaan tasoittaa jatkossa useammin, jos ylityötä kertyy. Kun työ on fyysisesti kuormittavaa, on työajan tasaaminen erityisen tärkeää.

Liperin kunnan varhaiskasvatuksessa pidetään tärkeänä, että perheille voidaan tarjota erilaisia varhaiskasvatuksen muotoja. Perhepäivähoito säilyy jatkossakin vaihtoehtona päiväkotimuotoiselle varhaiskasvatukselle. Lähivuosina perhepäivähoitajien eläköityminen kuitenkin kasvaa, ja uusia perhepäivähoitajia saadaan rekrytoitua harvoin.

Työaikajaksojen pituudet voi työnantaja määrittellä KVTES:n pohjalta. Tästä syystä perheiltä ei ole kysytty mielipidettä perhepäivähoitajien työaikajakson pituudesta. Perheiden toiveita otetaan huomioon varahoitopaikkoja suunniteltaessa ja kaikille ennestään hoidossa oleville lapsille on pyritty säilyttämään entiset varahoitopaikat.

Valmistelija

Varhaiskasvatuksen johtaja, henkilöstöpäällikkö, hyvinvointijohtaja

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedokseen vetoituksen luopua 12 viikon tasoittumisjaksosta perhepäivähoidossa. Hyvinvointilautakunta päättää jatkaa seuranta uudesta toimintamallista. Perhepäivähoitoa

Hyvinvointilautakunta

§ 105

14.11.2024

käyttävälle perheille tehdään alkuvuodesta 2025 kysely, jossa kysytään perheiden kokemuksia varahoitojärjestelyjen toimivuudesta. Asiaa tarkastellaan helmikuussa perhepäivähoidon työllässä ja lautakuntaa tiedotetaan kyselyn tuloksista.

Päätös

Keskustelun jälkeen hyvinvointilautakunta päätti merkitä tiedokseen vetoomuksen luopua 12 viikon tasoittumisjaksosta. Lautakunta toteaa yksimielisesti että perhepäivähoitajien työsuhteasioiden käsittely jatkuu työnantajan ja luottamusmiesten toimesta. Perhepäivähoitoa käyttävälle perheille tehdään alkuvuodesta 2025 kysely, jossa kysytään perheiden kokemuksia varahoitojärjestelyjen toimivuudesta. Asiaa tarkastellaan helmikuussa perhepäivähoidon työllässä ja lautakuntaa tiedotetaan kyselyn tuloksista.

Ote

Vetoomuksen lähettäjä

Toimeenpano

Varhaiskasvatus

Tiedoksi

Perhepäivähoitajat, kunnan viestintä, luottamusmiehet

Lisätietoja

Varhaiskasvatuksen johtaja

Liitteet

2 Liite, hyvltk 14.11.2024, Vetoomus luopua 12 viikon tasoittumisjaksosta Liperin perhepäivähoidossa

Voimaa vanhuuteen – iäkkäiden terveysliikuntaohjelmaan hakeminen**Hyvinvointilautakunta 14.11.2024 § 106**

481/00.04.01.00/2024

Ikäinstituutti hakee hyvinvointialuetta sekä alueen kuntia ja järjestöjä mukaan alueelliseen Voimaa vanhuuteen -ohjelmaan. Hakuaika on 2.9.–29.11.2024. Tavoitteena on kehittää yhteisiä toimintatapoja ja lisätä liikkumismahdollisuuksia ikäihmisille sekä tiivistää kuntien, järjestöjen ja hyvinvointialueen yhdyspintatyötä.

Voimaa vanhuuteen -ohjelma edistää vielä kotona itsenäisesti pärjäävien, toimintakyvyltään heikentyneiden ikäihmisten liikkumiskykyä ja osallisuutta terveysliikunnan avulla.

Tavoitteena on löytää kohderyhmän iäkkäät, lisätä heille tarkoitettua voima- ja tasapainosisältöistä ryhmäliikuntaa, liikuntaneuvontaa, ulkoilua ja vertaisohjattua toimintaa julkisen sektorin ja järjestöjen yhteistyönä.

Ohjelmaan mukaan valituille ikäinstituutti tarjoaa kolmen vuoden ajan

- monipuoliset ja maksuttomat terveysliikunnankoulutukset hyvinvointialueella
- alueellisia tapaamisia ja kuntakohtaista ohjausta
- webinaareja ja verkostotapaamisia
- oppimateriaalia ja malleja hyviin terveysliikunnan toimintatapoihin
- apua tiedottamiseen ja vaikuttamistyöhön
- tietoa mielen hyvinvoinnin ja ikäystävällinen liikkumisympäristö -teemoista

Ohjelmaan valituille ei myönnetä erillistä rahoitusta. Mukaan valitut valittujen tulee varata työajan lisäksi varoja mm. koulutuksiin liittyviin matka- ja majoituskuluihin sekä paikallisten koulutusten toteuttamiseen.

Ohjelmaan hakeutuminen edellyttää kunnan määrittämät voimaa vanhuuteen -kehittämiskohteet, lautakunta- tai viranhaltijapäätöksen hakemisesta sekä yhteyshenkilöiden nimeämiset liikunta-/vapaa-aika-, kulttuuri- ja sivistystoimesta, vanhusneuvostosta sekä järjestöistä (ainakin 2). Kunnan hyvinvointikoordinaattorin tulee olla mukana voimaa vanhuuteen kehittämistyössä.

Hyvinvointilautakunta

§ 106

14.11.2024

Vaikutusten arviointi

Kunnassa on valmistunut liikkumishjelma sekä ikäystävällisyyden ohjelma 2024–2030. Liikkumishjelman yhtenä päätavoitteena on ikäihmisten liikunta-aktiivisuuden kasvattaminen. Tätä tavoitetta vastaamaan Liperissä on käynnistynyt Liperin ikiliikkuajat -hanke, jossa ikäihmisten liikkumista pyritään lisäämään vertaisohjattujen liikuntaryhmien sekä ulkoiluystävötoiminnan kautta. Voimaa vanhuuteen -iäkkäiden terveysliikuntaohjelman kautta Liperin kunnalla olisi mahdollista kehittää olemassa olevia liikuntaneuvonnan ja liikuntaryhmien palveluja, Liperin ikiliikkuajat -hankkeessa käynnistettäviä toimintamuotoja sekä yhteistyötä hyvinvointialueen ja järjestöjen kanssa.

Valmistelija

Vapaa-aikapäällikkö Partanen Reetta

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää, että Liperin kunta hakee mukaan Voimaa vanhuuteen -iäkkäiden terveysliikuntaohjelmaan. Lautakunta nimeää ohjelman yhteyshenkilöiksi terveysliikunnanohjaaja Milla Holmin, vapaa-aikapäällikkö Reetta Partasen, hyvinvointikoordinaattori Eeva Elomäen, sekä järjestöedustajina Maritta Variksen ja Anne Jetsosen. Lisäksi lautakunta pyytää ikäihmisten neuvostoa nimeämään oman edustajansa. Hyvinvointilautakunta valtuuttaa vapaa-aikapäällikkö Reetta Partasen tekemään hakemuksen ohjelmaan ja hyvinvointijohtaja Riitta Lappalaisen sekä vapaa-aikapäällikkö Reetta Partasen allekirjoittamaan hakemuksen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Toimeenpano

Hyvinvointipalvelut

Tiedoksi

Kunnanhallitus

Lisätietoja

Vapaa-aikapäällikkö Reetta Partanen 0400 678 799

Pohjois-Karjalan kuntien, hyvinvointialueen ja maakuntaliiton välinen yhteistyösopimuksen ja elintapaohjauksen asiakirjan kommentointi**Hyvinvointilautakunta 14.11.2024 § 107**

484/00.04.01.00/2024

Pohjois-Karjalan kuntien, hyvinvointialueen ja maakuntaliiton välinen yhteistyösopimus on voimassa 2024 vuoden loppuun.

Yhteistyösopimuksella sovitaan yhteistoimintarakenteista, toimintamalleista, työnjaosta ja tiedonkulusta.

Pohjois-Karjalan hyvinvointialue on 28.10.2024 pyytänyt osapuolilta lausuntoa yhteistyösopimuksen jatkamisesta ja sisällöstä 29.11.2024 mennessä. Sopimusta ehdotetaan jatkettavaksi vuosille 2025–2028 vuosien 2025–2026 sijaan.

Liperin kunta pitää tärkeänä yhteistyösopimuksen jatkamista. Voimassa oleva sopimus on tuonut yhteistyöhön jämäkkyyttä ja vastuut ovat selkiytyneet. Sopimuksen liitteenä olevaan vastuujakotaulukkoon ei ole tullut esille muutostarpeita. Yhteistyösopimuksessa sovitut työryhmät ovat vasta aloittamassa toimintaansa ja useat yhteistyösopimuksessa sovitut asiat ovat vielä keskeneräisiä, joten sopimuksen jatkaminen on välttämätöntä. Laajassa maakunnallisessa yhteistyössä vuotta pitemmät sopimuskaudet ovat perusteltuja. Maakunnallinen hyvinvointiohjelma on voimassa vuodet 2025–2028. Yhteistyösopimuksen voimassa olo on hyvä olla samalle ajanjaksolle.

Yhteistyösopimuksen kokonaisuus on edelleen hyvä, mutta sisältöjä on korjattava tai täsmennettävä vastaamaan nykyistä tilannetta. Muutosehdotukset koottu otsikoittain seuraavassa:

Otsikko 3 Yhteistyön lainsäädäntöpohja

Listaukseen tulee lisätä työllisyyspalveluiden, kotoutumisen sekä vammaispalveluiden ajankohtainen lainsäädäntö.

Otsikko 4 Sovittavat periaatteet

Sopimuksen kohdassa on maininta yhteisesti sovittavista tietolähteistä. Tietolähteistä ei ole sovittu erillisessä liitteessä. Liite tulee yhteistyössä tehdä tai kohta poistaa sopimuksesta.

Otsikko 5 Yhteistyön tavoitteet, toimenpiteet ja mittarit

Sopimuksen kohdassa puhutaan yhteisestä alueellisesta hyvinvointikertomuksesta, asiakirjan nimi tulee muuttua. Pohjois-Karjalaan on tehty maakunnalliset hyvinvoinnin ja terveyden

edistämisen strategiset painopisteet Pohjois-Karjalassa vuosille 2025–2028. Tämän pohjalta jokainen kunta ja hyvinvointialue laatii oman hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman.

Otsikko 6 Yhteistyörakenteet

Kohdassa 6.1. kuvattu strategisen tason kumppanuustyö on käynnistynyt hitaasti. Sovittujen neuvottelujen ja tapaamisten käytäntöä tulee täsmentää. Strategisen tason tapaamiset tulee olla kuntakohtaisia.

Kohdassa 6.4.1 kuvattujen alueellisten kumppanuusryhmien aluejaosta ei ole neuvoteltu, vaan ne muodostetaan hyvinvointialueen aluejaon mukaisesti. Kohta tulee tältä osin muuttaa. Alueellisten kumppanuusryhmien lakisääteinen velvoite on neuvotella kerran vuodessa. Kumppanuusryhmissä on kuitenkin valmisteltu jatkuvan neuvottelemisen mallia, joka tulisi kirjata sopimukseen.

Kohdassa 6.4.2. kuvattu Pohjois-Karjalan hyvinvoinnin kumppanuusryhmän toiminta ei yllä kuvatulla nimellä ole vielä käynnistynyt, mutta ryhmä on edelleen tarpeellinen. Sopimuksessa tulee tarkemmin avata, kuinka edustajat kyseiseen ryhmään valitaan tai nimetään.

Otsikko 7 Muut yhdyspinnat

Kohtien 7.2. ja 7.3. sisältö tulee päivittää vastaamaan TE24 ja Koto24 uudistusten lainsäädäntöä ja toimintamalleja Pohjois-Karjalassa.

Kohdassa 7.4. Perhekeskusverkostoa käsittelevässä tekstissä lause *"Perhekeskusta ohjaa tammikuussa 2023 valmistunut toimintasuunnitelma"* tulisi muuttaa muotoon *"Perhekeskusverkoston toimintaa ohjaa yhteinen toimintasuunnitelma"*. Tekstin kaikissa kohdissa perhekeskus-sana tulee muuttaa muotoon perhekeskusverkosto.

Sopimuksessa tulee myös olla maininta, että kuntien lisäksi hyvinvointialueen tulee nimetä perhekeskuskoordinaattori kaikkiin kuntiin.

Viimeisessä lauseessa on maininta, että perhekeskustoimintaan sitoutuminen vaatii kunnalta kohtaamisaikojen järjestämistä. Tämä kohta esitetään poistettavaksi. Perhekeskuksen toimintasuunnitelmassa on määriteltäviä kohtaamisaikojen osoittaminen kunnan alueelta, mutta ne voivat olla myös järjestöjen tai seurakuntien järjestämisvastuulla. Sopimukseen tulee kirjata, että kunnasta tulisi olla perhekeskustiimi tai vastaavan yhteistyöryhmä.

Otsikko 11 Sopimuksen voimassaolo

Sopimus esitetään voimassa olevaksi 1.1.2025 -31.12.2028.

Sopimus tulee allekirjoittaa sähköisesti.

Elintapaohjauksen tarkentava liite

Voimassa olevan kumppanuussopimuksen mukaisesti elintapaohjaus ja liikuntaneuvonta ovat sekä kuntien että hyvinvointialueen vastuulla.

Elintapaohjauksen tarkentava liite on suositus vaikuttavan elintapaohjauksen yhdyspintatyön kehittämisen tueksi. Siinä kuvataan maakunnallinen liikuntaelintapaneuvonnan toimintamalli kunnan ja hyvinvointialueen yhteistyönä. Pohjois-Karjalan hyvinvointialue pyytää lausuntoa myös elintapaohjauksen tarkentavasta liitteestä 29.11.2024 mennessä.

Liperin kunta pitää elintapaohjauksen yhteistyötä tarkentavaa liitettä hyvänä, tarpeellisena sekä hyvin valmisteltuna ja kannattaa sen liittämistä osaksi yhteistyösopimusta. Elintapaohjauksen liitteen mukainen yhteistyö ja toimintojen yhteensovittaminen vaatii nykyisen kaltaisen hyvinvointialueen koordinoitiroolin jatkamista.

Valmistelija	Hyvinvointijohtaja
Esittelijä	Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta päättää lausua Pohjois-Karjalan kuntien, hyvinvointialueen ja maakuntaliiton välisestä yhteistyösopimuksesta esitetyn mukaisesti.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Ote	Hyvinvointialue/kumppanuuspäällikkö
Toimeenpano	Hyvinvointipalvelut
Tiedoksi	Kunnanhallitus
Lisätietoja	Hyvinvointijohtaja
Liitteet	<p>3 Liite, hvyltk 14.11.2024, Voimassa oleva yhteistyösopimus Pohjois-Karjalan kuntien, Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen ja Pohjois-Karjalan maakuntaliiton sopimus ja vastuunjakotaulukko</p> <p>4 Liite, hvyltk 14.11.2024, Luonnos asiakirjasta - Elintapaohjaus kunnan ja hyvinvointialueen yhteistyönä</p>

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 98, § 99, § 100, § 101, § 102, § 103, § 104, § 106, § 107

Muutoksenhakukielto

Päätös koskee kuntalain (410/2015) 136 §:n nojalla vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, joten siitä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 105**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Liperin hyvinvointilautakunta

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi
Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi
Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti
Sähköpostiosoite: kirjaamo@liperi.fi
Puhelinnumero: 013 686 511 (vaihde)

Oikaisuvaatimus on toimitettava Liperin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 15.00 mennessä. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–15.00. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös Liperin palvelupisteeseen, jonka aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–11.00.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeenä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan

lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöspöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa Liperin kunnan verkkosivuilla www.liperi.fi.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperää tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- muutoksenhakijan etunimi, sukunimi, kotikunta sekä yhteystiedot: postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän mahdollisen laillisen edustajan tai asiamiehen yhteystiedot.

Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Lisätietoja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Liperin kunnan kirjaamosta:

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi

Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi

Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti

Sähköpostiosoite:

kirjaamo@liperi.fi

Puhelinnumero:

013 686 511 (vaihde)

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.