

Valtuusto

Aika 11.11.2024 klo 17:00 - 17:12

Paikka Liperin koulu

Käsitellyt asiat 50 - 53

§	Otsikko	Sivu
§ 50	Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus	4
§ 51	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 52	Vuoden 2025 veroprosentit	6
§ 53	Aloitteita ja kysymyksiä	8

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Reijonen Eero	valtuuston puheenjohtaja	
	Kosonen Juha	valtuuston 1. varapuheenjohtaja	
	Rissanen Sanna	valtuuston 2. varapuheenjohtaja	
	Behm Jukka	jäsen	
	Eronen Virpi	jäsen	
	Hakulinen Pauli	jäsen	
	Hartikainen Mikko	jäsen	
	Hiltunen Esa	jäsen	
	Humaloja Tero	jäsen	
	Hyttinen Jouni	jäsen	
	Jetsonen Anne	jäsen	
	Jormanainen Martti	jäsen	
	Karttunen Tero	jäsen	
	Kaskiniemi Mikko	jäsen	
	Kivivuori Marja-Leena	jäsen	
	Kontkanen Heikki	jäsen	
	Koppinen Kirsi	jäsen	
	Kuittinen Tero	jäsen	
	Lappalainen Markus	jäsen	
	Melkko Satu	jäsen	
	Nousiainen Kirsi	jäsen	
	Pakarinen Tuula	jäsen	
	Pietarinen Päivi	jäsen	
	Rummukainen Jukka	jäsen	
	Räty Veli-Matti	jäsen	
	Sammalisto Elina	jäsen	
	Silvennoinen Maija	jäsen	
	Tolvanen Mauri	jäsen	
	Varis Asmo	jäsen	
	Viitaniemi Marja	jäsen	
	Vilén Oili	jäsen	
	Sormunen Mikael	nuorisovaltuuston edustajan varajäsen	
	Savolainen Tiina	varajäsen	
	Mustonen Tapio	varajäsen	
	Mustonen Heidi	varajäsen	
	Mutanen Matti	varajäsen	
Muu	Hämäläinen Pellervo	vs.kunnanjohtaja, talousjohtaja	
	Pekonen Jouni	tekninen johtaja	
	Meriläinen Pentti	elinkeinopäällikkö	

	Sarkkinen Terttu	hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Kangaskolkka Emilia Karvinen-Kyllönen Susanna Piironen Heikki Tikka Tiina Reijonen Emmi Mikkanen Hannele Lappalainen Riitta	jäsen jäsen jäsen jäsen nuorisovaltuuston edustaja kunnanjohtaja hyvinvointijohtaja	
Allekirjoitukset	Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.		
	Eero Reijonen puheenjohtaja		Terttu Sarkkinen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	50 - 53		
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.		
	Jukka Behm pöytäkirjantarkastaja		Virpi Eronen pöytäkirjantarkastaja
Pöytäkirjan nähtävilläpito	Tarkastettu pöytäkirja on viety nähtäville 11.11.2024 kunnan verkkosivuille.		

Valtuusto

§ 50

11.11.2024

**Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus****Valtuusto 11.11.2024 § 50**

Päätösehdotus

Kutsu valtuuston kokoukseen on julkaistu kunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla sekä kunnan verkkosivuilla 5.11.2024 sekä sanomalehdessä Kotiseutu-Uutiset 6.11.2024. Lisäksi kokouskutsu on lähetetty kullekin valtuutetulle, nuorisovaltuuston edustajalle ja kunnan johtoryhmälle 5.11.2024.

Valtuusto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Valtuusto

§ 51

11.11.2024

**Pöytäkirjantarkastajat****Valtuusto 11.11.2024 § 51**

Valtuuston tulee Liperin kunnan hallintosäännön 100 §:n mukaisesti valita kaksi saapuvilla olevaa valtuutettua tarkastamaan tästä kokouksesta laadittava pöytäkirja. Pöytäkirja on ilmoitettu pidettäväksi nähtävänä Liperin kunnan verkkosivuilla.

Päätösehdotus

Valtuusto valitsee kaksi saapuvilla olevaa valtuutettua tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan. Seuraavana tarkastusvuorossa ovat Jukka Behm ja Virpi Eronen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jukka Behm ja Virpi Eronen.

Kunnanhallitus	§ 193	04.11.2024
Valtuusto	§ 52	11.11.2024

## Vuoden 2025 veroprosentit

### Kunnanhallitus 04.11.2024 § 193

Kuntalain 111 §:n mukaan valtuuston on päätettävä viimeistään talousarvion hyväksymisen yhteydessä tuloveroprosentista, kiinteistöveroprosenteista sekä muiden verojen perusteista. Verotusmenettelystä annetun lain 91 a §:n mukaan kunnan tulee ilmoittaa tuloveroprosentin suuruus Verohallinnolle verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä. Kunnan tulee ilmoittaa tuloveroprosentti vuodelle 2025 prosenttiyksikön kymmenyksen tarkkuudella. Kiinteistöverolain 11 §:n mukaan valtuusto määrää samalla kunnan kiinteistöveroprosenttien suuruuden laissa säädettyjen vaihteluvälien rajoissa. Vuoden 2025 tuloveroprosentti ja kiinteistöveroprosentit tulee ilmoittaa Verohallinnolle viimeistään maanantaina 18.11.2024.

Vuonna 2024 Liperin tuloveroprosentti on 8,9 %. Tuloveroprosentti on koko maassa keskimäärin 8,7 % ja Pohjois-Karjalassa 8,25 %. Verotuloilla painotetut keskimääräiset tuloveroprosentit ovat pienempiä, koska kaupunkien keskimäärin matalammat veroprosentit painottuvat. Liperissä tuloveroprosentin yhden kymmenyksen vaikutus kunnallisverokertymään on noin 240 000 euroa.

Liperissä vuonna 2024 voimassa olevat kiinteistöveroprosentit:

1. Yleinen kiinteistöveroprosentti 1,05 %
2. Vakituisen asunnon kiinteistöveroprosentti 0,50 %
3. Muiden asuinrakennusten kiinteistöveroprosentti 1,00 %
4. Voimalaitosten kiinteistöveroprosentti 3,10 %
5. Maapohjan kiinteistöveroprosentti 1,30 %

Kiinteistöveroprosenttien vaihteluvälit

1. Yleinen kiinteistöveroprosentti 0,93–2,00 %
2. Maapohjan yleinen kiinteistöveroprosentti 1,3–2,0 %
3. Vakituisen asunnon kiinteistöveroprosentti 0,41–1,00 %
4. Muiden asuinrakennusten kiinteistöveroprosentti 0,93–2,00 %
5. Rakentamattoman rakennuspaikka 2,00–6,00 %
6. Voimalaitosten kiinteistöveroprosentti 0,93–3,10 %
7. Yleishyödyllisen yhteisön veroprosentti 0,00–2,00 %

Kunnanhallitus	§ 193	04.11.2024
Valtuusto	§ 52	11.11.2024

Vuonna 2024 kiinteistöveron tuotto on noin 3,3 miljoonaa euroa. Kunnallisveron tuotto vuonna 2024 on noin 20,8 miljoonaa euroa. Liperin kunnan tuloveroprosenttia on korotettu viimeksi vuodelle 2014.

Liperin kuntastrategian mukaan veroprosenttien muutostarvetta tarkastellaan joka syksy talousarviovalmistelun yhteydessä.

Vaikutusten arviointi	Lakisääteinen ilmoitusvelvollisuus ja kuntastrategian mukainen päätöksenteko
Valmistelija	Vs. kunnanjohtaja
Esittelijä	Vs. kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että tuloveroprosentti ja kiinteistöveroprosentit vuodelle 2025 vahvistetaan seuraavasti:  <ol style="list-style-type: none"><li>1. Tuloveroprosentti 9,50 %.</li><li>2. Yleinen kiinteistöveroprosentti 1,05 %.</li><li>3. Vakituisen asunnon kiinteistöveroprosentti 0,50 %</li><li>4. Muiden asuinrakennusten kiinteistöveroprosentti 1,00 %</li><li>5. Voimalaitosten kiinteistöveroprosentti 3,10 %</li><li>6. Maapohjan kiinteistöveroprosentiksi 1,30 %</li></ol>
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Ote Lisätietoja	valtuusto / sähköinen ilmoitus verohallintoon talusjohtaja, p. 050 464 6663

**Valtuusto 11.11.2024 § 52**  
444/02.03.01.00/2024

Päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti.
Ote Lisätietoja	sähköinen ilmoitus verohallintoon talusjohtaja, p. 050 464 6663

Valtuusto

§ 53

11.11.2024

**Aloitteita ja kysymyksiä**

**Valtuusto 11.11.2024 § 53**

Merkitään tiedoksi kokouksessa mahdollisesti jätettävät valtuustoaloitteet.

Päätös

Kokouksessa ei jätetty valtuustoaloitteita.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 50, § 51, § 53**

**Muutoksenhakukielto**

Päätös koskee kuntalain (410/2015) 136 §:n nojalla vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, joten siitä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 52****Valitusosoitus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kirjallisella kunnallisvalituksella.

**Valitusoikeus**

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, etuun tai velvollisuuteen päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

**Valitusviranomainen****Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio  
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio  
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi  
Puhelinvaihde: 029 56 42502  
Avoinna arkipäivisin: klo 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Valitusaika ja valitusajan alkaminen**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaika luetaan siitä päivästä, jona valittaja on saanut tiedon päätöksestä. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeenä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa kunnan verkkosivuilla [www.liperi.fi](http://www.liperi.fi).

## Valituskirjelmä

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperää tai eheyttä ole syytä epäillä.

Kirjallisessa valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- valittajan nimi sekä yhteystiedot (postiosoite, puhelinnumero, mahdollinen sähköpostiosoite).

Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituskirjelmän laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös hänen yhteystietonsa.

Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

## Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla voi valitusasiakirjat lähettää postitse. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi lähettää

omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksua sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään, <https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455>.

Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

### Lisätietoja

Lisätietoja sekä päätöstä koskevia päätöspöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Liperin kunnan kirjaamosta:

Postiosoite:	Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi
Käyntiosoite:	Varolantie 3, 83100 Liperi
Suojattu sähköpostiosoite:	<a href="http://www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti">www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti</a>
Sähköpostiosoite:	<a href="mailto:kirjaamo@liperi.fi">kirjaamo@liperi.fi</a>
Puhelinnumero:	013 686 511 (vaihde)

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.