

Kunnanhallitus

Aika 30.12.2024 klo 17:00 - 18:05

Paikka Kunnanvirasto

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 243	Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus	3
§ 244	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 245	Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä	5
§ 246	Ajankohtaiset ja ilmoitusasiat	7
§ 247	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat	8
§ 248	Valtuuston 16.12.2024 kokouksen päätösten täytäntöönpano	9
§ 249	Talous- ja hallintojohtajan viran täyttäminen	10
§ 250	Nuorisovaltuuston toimintasäännön hyväksyminen ja uuden nuorisovaltuuston nimeäminen	14
§ 251	Edustajien valinta lautakuntiin, toimikuntiin ja ohjeet eri yhteisöjen kokousedustajille	16
§ 252	Vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohje	17
§ 253	Keskushallintopalveluiden vuoden 2025 käyttösuunnitelma	18

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Koppinen Kirsi Tolvanen Mauri Karttunen Tero Kaskiniemi Mikko Kivivuori Marja-Leena Kuittinen Tero Pakarinen Tuula Tikka Tiina	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	
Muu	Reijonen Eero Rissanen Sanna Hämäläinen Pellervo Sarkkinen Terttu	valtuuston puheenjohtaja valtuuston 2. varapuheenjohtaja vs.kunnanjohtaja, esittelijä, talousjohtaja hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Kontkanen Heikki Kosonen Juha Mikkanen Hannele	jäsen valtuuston 1. varapuheenjohtaja kunnanjohtaja, esittelijä	
Allekirjoitukset	Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.		
	Kirsi Koppinen puheenjohtaja	Terttu Sarkkinen pöytäkirjanpitäjä	
Käsitellyt asiat	243 - 253		
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.		
	Tero Karttunen pöytäkirjantarkastaja	Mikko Kaskiniemi pöytäkirjantarkastaja	
Pöytäkirjan nähtävilläpito	Tarkastettu pöytäkirja on viety nähtäville 30.12.2024 kunnan verkkosivuille.		

Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 30.12.2024 § 243

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Liperin kunta

Pöytäkirja

21/2024 4

Kunnanhallitus

§ 244

30.12.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kunnanhallitus 30.12.2024 § 244

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Seuraavana tarkastusvuorossa ovat Tero Karttunen ja Mikko Kaskiniemi.

Päätös

Valittiin Tero Karttunen ja Mikko Kaskiniemi.

Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä**Kunnanhallitus 30.12.2024 § 245**

Liperin kunnan hallintosäännön 26 §:n mukaan asian ottamisesta kunnan hallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja. Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen. Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä. Hallintosäännön 27 §:n mukaan kunnan viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kunnanhallitukselle ja lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kunnanhallituksen ja lautakunnan käsiteltäväksi. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta tai päätöksen tekemisestä.

Seuraavat pöytäkirjat ja muistiot ilmoitetaan kunnanhallitukselle:

1. Elinympäristölautakunnan 3.12.2024 kokouksen pöytäkirja ([linkki](#))
2. Hyvinvointilautakunnan 10.12.2024 kokouksen pöytäkirja ([linkki](#))
3. Vammaisneuvoston 4.12.2024 kokouksen muistio ([linkki](#))
4. Siun työterveys Oy, Osakaskokouksen 28.11.2024 pöytäkirja
5. Pohjois-Karjalan maakuntahallituksen 16.12.2024 kokouksen pöytäkirja ([linkki](#))
6. Ikäihmisten neuvoston kokousmuistio 12.12.2024 ([linkki](#)) ja toimintakertomus 2024 ([linkki](#))
7. Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riverian yhtymähallituksen 19.12.2024 kokouksen tarkastettu pöytäkirja ([linkki](#))
8. Joensuun alueellisen jätelautakunnan 19.12.2024 kokouksen pöytäkirja ([linkki](#))
9. Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen – Siun soten 18.12.2024 aluehallituksen kokouksen pöytäkirja ([linkki](#))

Seuraavat asiat ilmoitetaan kunnanhallitukselle:

1. Turvallisuus- ja kemikaaliviraston (Tukes) kuulutus 10.12.2024 malminetsintälupapäätöksestä., Karelian Diamond Resources Plc, Liperi, Lupatunnus ML2021:0004
2. Pohjois-Karjalan Sähkö Oy:n omistajakuntien 23.9.2024 vetoamus Pohjois-Karjalan Sähkö Oy:lle Kiteellä sijaitsevan Mustalammen-Heinäsyryn tienristeyksen muistomerkkialueen ennallistamiseksi

Kunnanhallitus

§ 245

30.12.2024

3. Seudullisen joukkoliikennejaoston pöytäkirjanote 10.12.2024 § 42, Joensuun seudun joukkoliikenteen lippu- ja vyöhykejärjestelmä 2.6.2025 alkaen ([linkki](#))
4. Valtiovarainministeriön 13.12.2024 kirje, Kuntien harkinnanvaraisen valtionosuuden korotuksen myöntäminen vuonna 2024, VN/23230/2024
5. Liite valtiovarainministeriön päätökseen, Harkinnanvaraista valtionosuuden korotusta saaneet kunnat 2024, euromäärät
6. Joensuun kaupungin omistajaohjausjaoston 16.12.2024 ote pöytäkirjasta §118, Konserniselvitykseen liittyvä täytäntöönpano
7. Pohjois-Karjalan maakuntahallituksen 16.12.2024 kokouksen § 154, Maakuntaliiton jäsenkuntien lopulliset maksusuudet käyttötalousmenoihin vuonna 2025 liitteinen ([linkki](#))
8. Pohjois-Karjalan maakuntahallituksen 16.12.2024 kokouksen 147 § Luonnosvaihe / Pohjois-Karjalan maakuntakaava 2040, 2. vaihe sekä yhteenveto kaavaluonnoksesta saadusta palautteesta ja vastineet ([linkki](#))
9. Saapunut kuulutus, Joensuun kaupungin rakennus- ja ympäristölautakunnan 18.12.2024 myöntämä maa-aines- ja ympäristölupa T. Maijala Oy:lle ([linkki](#))

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedokseen ja päättää, ettei niitä oteta kuntalain 92 §:n nojalla kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ajankohtaiset ja ilmoitusasiat

Kunnanhallitus 30.12.2024 § 246

1. Luottamushenkilöiden laitteet 2025-2029.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat

Kunnanhallitus 30.12.2024 § 247

1. Lipertek Oy:n taseen vahvistaminen
2. Juhlavuoden vuosikelloluonnos

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Valtuuston 16.12.2024 kokouksen päätösten täytäntöönpano**Kunnanhallitus 30.12.2024 § 248**

23/00.02.01.01/2024

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Esittelijä

Vs. kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että kunnanhallitus suorittaessaan kuntalain 96§:n mukaista päätösten laillisuusvalvontaa toteaa, että Liperin valtuusto on kokouksessaan tehnyt päätökset lainmukaisesti ja oikeassa järjestyksessä toimivaltansa rajoissa. Päätökset ovat täytäntöönpanokelpoisia.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Kunnanhallitus	§ 213	25.11.2024
Kunnanhallitus	§ 249	30.12.2024

Talous- ja hallintojohtajan viran täyttäminen

Kunnanhallitus 25.11.2024 § 213

Liperin kunnan nykyinen talousjohtaja on valittu kunnanjohtajan virkaan. Hän on irtisanoutunut talousjohtajan tehtävästä 1.1.2025 alkaen, jolloin virka tulee avoimeksi.

Liperin kunnan hallintosäännön § 36 mukaan kunnanhallitus valitsee talousjohtajan.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto on kokouksessaan 18.11.2024 § 122 päättänyt talousjohtajan virkanimikkeen muutoksen talous- ja hallintojohtajan viraksi ja myöntänyt viralle täyttöluvan.

Talous- ja hallintojohtaja toimii keskushallintopalveluiden johtavana viranhaltijana. Johdettavana on ammattilaisista koostuva osaava työtiimi, joka odottaa avointa, kannustavaa ja valmentavaa johtamista. Talous- ja hallintojohtaja on kunnan johtoryhmän jäsen ja hänen esihenkilönsä on kunnanjohtaja.

Talous- ja hallintojohtajan tehtäviin kuuluvat muun muassa kunnan talouden johtaminen, valvonta ja kehittäminen. Vastuualueelle kuuluvat myös ulkoistettujen ICT-palveluiden ja hankintojen koordinointi. Lisäksi talous- ja hallintojohtaja toimii valtuuston pöytäkirjanpitäjänä ja vastaa valmistelu- sekä täytäntöönpanotehtävistä yhteistyössä kunnanjohtajan kanssa.

Vuoden 2025 aikana tarkastellaan keskushallintopalveluiden tehtävien uudelleen organisointia, jota talous- ja hallintojohtaja osaltaan valmistelee. Alkuvuoden 2025 aikana talous- ja hallintojohtaja vastaa talouden tehtävistä ja perehtyy hallintopalveluiden tehtäviin, jotka siirtyvät hänen vastuulleen kesästä 2025 alkaen niiltä osin kuin ne on hänen vastuualueelleen keskushallintopalveluiden uudelleenorganisoinnissa kevään 2025 aikana määritelty. Talous- ja hallintojohtaja saa tuekseen kokeneen ja ammattitaitoisen henkilöstötiimin sekä vahvan perehdytyksen nykyisiltä viranhaltijoilta.

Kelpoisuusvaatimuksina virkaan edellytetään ylempää korkeakoulututkintoa ja kokemusta johtamisesta sekä kuntatalouden että kunnallishallinnon tehtävistä. Eduksi luetaan työkokemus esihenkilötehtävistä, kuntapuolen talouden tuntemus ja kyky johtaa asiantuntijaorganisaatiota innovatiivisella, joustavalla ja

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 213
§ 249

25.11.2024
30.12.2024

ratkaisukeskeisellä työotteella. Lisäksi eduksi luetaan erinomaiset yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot sekä viestintä- ja digi-osaaminen.

Virka täytetään 2.1.2025 alkaen tai sopimuksen mukaan ja siinä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Virkaan valitun on ennen valinnan vahvistamista toimitettava hyväksyttävä todistus terveydentilastaan. Tehtäväkohtainen palkka on 6 418,02 €/kk. Virkasuhteen ehdot määräytyvät KVTES Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti. Virassa noudatetaan kokonaistyöaikaa.

Talous- ja hallintojohtajan virka tarjoaa merkityksellisen työn kehittyvässä työympäristössä, hyvät henkilöstöedut ja mahdollisuuden etätyöskentelyyn kunnan etätyöperiaatteiden mukaisesti.

Liperin kunnan henkilöstölle tarjotaan henkilöstöetuina Epassin saldoa liikunta-, kulttuuri- ja hyvinvointipalveluihin, työsuhdepyöräetua kiinteällä verotusarvomallilla, lainattavia ja vuokrattavia vapaa-ajan välineitä sekä eri yritysten henkilöstölle tarjoamia etuisuuksia.

Sähköiset hakemukset tulee jättää 11.12.2024 klo 23.59 mennessä osoitteeseen www.kuntarekry.fi.

Alustavan aikataulun mukaan haastattelut pidetään viikolla 51.

Valmistelija

Vs. kunnanjohtaja

Esittelijä

Vs. kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus julistaa talous- ja hallintojohtajan viran avoimeksi.

Kelpoisuusvaatimuksina virkaan edellytetään ylempää korkeakoulututkintoa ja kokemusta johtamisesta sekä kuntatalouden että kunnallishallinnon tehtävistä. Eduksi luetaan työkokemus esihenkilötehtävistä, kuntapuolen talouden tuntemus ja kyky johtaa asiantuntijaorganisaatiota innovatiivisella, joustavalla ja ratkaisukeskeisellä työotteella. Lisäksi eduksi luetaan erinomaiset yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot sekä viestintä- ja digi-osaaminen.

Virka täytetään 2.1.2025 alkaen tai sopimuksen mukaan ja siinä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Virkaan valitun on ennen valinnan vahvistamista toimitettava hyväksyttävä todistus terveydentilastaan.

Tehtäväkohtainen palkka on 6 418,02 €/kk. Virkasuhteen ehdot

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 213
§ 249

25.11.2024
30.12.2024

määräytyvät KVTES Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti. Virassa noudatetaan kokonaistyöaikaa.

Kunnanhallitus nimeää haastatteluryhmän. Haastattelut pidetään viikolla 51.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyy päätösehdotuksen.

Haastatteluryhmään nimetään kunnanhallituksen puheenjohtaja Kirsi Koppinen, kunnanhallituksen varapuheenjohtajaa Mauri Tolvanen, valtuuston 2. varapuheenjohtaja Sanna Rissanen, kunnanhallituksen jäsen Tiina Tikka, vs. kunnanjohtaja Pellervo Hämäläinen, hyvinvointijohtaja Riitta Lappalainen ja sihteeriksi hallintosihteeri Tanja Jänis.

Haastattelut pidetään 17.12. ja 18.12.2024.

Lisätietoja

vs. kunnanjohtaja, p. 050 464 6663

Kunnanhallitus 30.12.2024 § 249
505/01.01.01.02/2024

Liperin kunnan talous- ja hallintojohtajan virkaa haki määräaikaan 11.12.2024 klo 23:59 mennessä kymmenen henkilöä:

Yhteiskuntatieteiden maisteri Matti Karttunen, Joensuu
Tradenomi YAMK Tanja Karvonen, Liperi
Tradenomi Jarmo Kettunen, Joensuu
Kauppatieteiden maisteri Pasi Lamminluoto, Liperi
Kauppatieteiden lisensiaatti Jaana Niemelä, Nurmes
Kauppatieteiden maisteri Pasi Ruohtula, Kontiolahti
Hallintotieteiden maisteri Heimo Saari, Joensuu
Kauppatieteiden maisteri Jussi Stoor, Lemi
Kehittämisen ja johtamisen YAMK Sami Tuominiemi, Kuopio
Kauppatieteiden lisensiaatti Päivi Vauhkonen, Halikko

Talous- ja hallintojohtajan virkaa hakeneista seitsemän (7) henkilöä täyttää kelpoisuusehdot.

Kunnanhallituksen nimeämä haastatteluryhmä kokoontui 13.12.2024. Haastatteluryhmä kutsui talous- ja hallintojohtajan virkaa hakeneista haastatteluun kelpoisuusehdot täyttävät hakijat (Matti Karttunen, Tanja Karvonen, Pasi Lamminluoto, Jaana Niemelä, Pasi Ruohtula, Jussi Stoor

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 213
§ 249

25.11.2024
30.12.2024

ja Päivi Vauhkonen). Kutsutuista Vauhkonen ilmoitti vetävänsä hakemuksensa pois ja Niemelä ilmoitti, ettei osallistu haastatteluun.

Haastattelut pidettiin 17.–18.12.2024. Haastattelussa käytettiin kaikille yhtenäistä haastattelurunkoa.

Haastattelujen ja kokonaisarvioinnin perusteella haastatteluryhmä esittää, että Liperin kunnan talous- ja hallintojohtajan virkaan valitaan Pasi Ruohutula ja varalle Tanja Karvonen.

Valmistelija Vs. kunnanjohtaja

Esittelijä Vs. kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää valita Liperin kunnan talous- ja hallintojohtajan virkaan Pasi Ruohutulan ja varalle Tanja Karvosen.

Virka täytetään 2.1.2025 alkaen tai sopimuksen mukaan ja siinä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Virkaan valitun on ennen valinnan vahvistamista toimitettava hyväksyttävä todistus terveydentilastaan.

Tehtäväkohtainen palkka on 6 418,02 €/kk. Virkasuhteen ehdot määräytyvät KVTES Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti. Virassa noudatetaan kokonaistyöaikaa.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote virkaa hakeneet

Lisätietoja vs. kunnanjohtaja Pellervo Hämäläinen, p. 050 464 6663
kunnanhallituksen puheenjohtaja Kirsi Koppinen, p. 050 313 5510

Nuorisovaltuuston toimintasäännön hyväksyminen ja uuden nuorisovaltuuston nimeäminen**Kunnanhallitus 30.12.2024 § 250**

12/00.02.09/2024

Liperin nuorisovaltuusto on päivittänyt toimintasääntöään. Toimintasääntö ohjaa nuorisovaltuuston jäseniä tehtävässään, antaa ohjeita toimintatapoihin sekä määrittää nuorisovaltuuston ohjaajan tehtävät. Nuorisovaltuusto hyväksyi valmisteleman toimintasäännön kokouksessaan 9.12.2024.

Liperin nuorisovaltuusto esittää Liperin kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi uuden toimintasäännön. Nuorisovaltuuston esittämä toimintasääntö tulee voimaan, kun Liperin kunnanhallitus on sen hyväksynyt.

Nuorisovaltuusto esittää 1.1.2025 aloittavaan nuorisovaltuustoon nimettäväksi seuraavat jäsenet:

Holopainen Liina
Hyttinen Sini
Häkkinen Minnea
Karttunen Ilja
Koskinen Aaron
Kuokkanen Leo
Nevanen Linnea
Parkkinen Annika
Parkkinen Sofia
Vahtikari Minja

Varajäsenet:
Hyttinen Neea
Kinttu Hilma
Mutanen Vilhelmiina
Tyni Heidi

Valmistelija Hallintopäällikkö

Esittelijä Vs. kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy nuorisovaltuuston toimintasäännön. Toimintasääntö tulee voimaan 1.1.2025.

Kunnanhallitus nimeää nuorisovaltuuston jäseniksi 1.1.2025 alkaen:

Liina Holopaisen, Sini Hyttisen, Minnea Häkkisen, Ilja Karttusen, Aaron Koskisen, Leo Kuokkasen, Linnea Nevasen, Annika Parkkisen, Sofia Parkkisen ja Minja Vahtikarin.

Varajäseniksi nimetään:

Neea Hyttinen, Hilma Kinttu, Vilhelmiina Mutanen ja Heidi Tyni.

Nuorisovaltuuston toiminnan ohjaajaksi nimetään koulunuorisotyöntekijä Miia Nivala.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Tiedoksi
Lisätietoja
Liitteet

nuorisovaltuusto, Miia Nivala
nuorisovaltuuston ohjaaja Miia Nivala, p. 040 670 6521

- 1 Liite, kh 30.12.2024, Nuorisovaltuuston toimintasääntö, Nuorisovaltuusto 9.12.2024

Edustajien valinta lautakuntiin, toimikuntiin ja ohjeet eri yhteisöjen kokousedustajille**Kunnanhallitus 30.12.2024 § 251**

461/00.00.01.03/2021

Kunnanhallitus valitsee toimikaudekseen edustajat lautakuntiin, toimikuntiin ja antaa ohjeet eri yhteisöjen kokousedustajille.

Vuoden 2025 alussa tapahtuvien henkilövaihdosten vuoksi edustajien valintoja on tarpeen päivittää.

Kunnanhallitukselle on jaettu esityslistan oheismateriaalina lista edustajista eri toimikuntiin, työryhmiin, ohjausryhmiin ja yhtiökokousedustajiksi.

Valmistelija	Hallintopäällikkö
Esittelijä	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus valitsee edustajat eri toimikuntiin, työryhmiin, ohjausryhmiin ja yhtiökokousedustajiksi.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Ote	asianosaiset

Vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohje**Kunnanhallitus 30.12.2024 § 252**

14/02.02.00.01/2024

Valtuusto käsitteli 16.12.2024 Liperin kunnan talousarvion vuodelle 2025 ja taloussuunnitelman vuosille 2025–2027.

Liperin kunnan hallintosäännön 55 §:n mukaan kunnanhallitus hyväksyy talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.

Määrärahojen käytön systemaattinen suunnittelu ja seuranta ovat olennainen osa talousarvion noudattamista. Tarvittavat talousarviomuutokset pyritään tekemään talouskatsausten yhteydessä ja mahdolliset lisämäärärahatarpeet tulee ensisijaisesti kattaa palvelualueen sisältä.

Palvelualueiden laatimat käyttösuunnitelmat käsitellään toimitelmissä alkuvuodesta 2025.

Valmistelija	Talusojohtaja
Esittelijä	Vs. kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus hyväksyy vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen liitteen mukaisena.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Lisätietoja	vs. kunnanjohtaja p. 050 464 6663
Liitteet	2 Liite, kh 30.12.2024, Talousarvion 2025 täytäntöönpano-ohje

Keskushallintopalveluiden vuoden 2025 käyttösunnitelma**Kunnanhallitus 30.12.2024 § 253**

555/02.02.00.02/2024

Hallintosäännön § 21 mukaan kunnanhallitus hyväksyy palvelualueensa talousarvion käyttösunnitelman, joilla asetetaan tarkennetut tavoitteet ja joilla kunnanhallituksen määrärahat ja tuloarviot jaetaan tulosyksiköihin (käyttötalous) ja kohteisiin (investointiosa). Maaseutulautakunta hyväksyy käyttösunnitelman omalla toimialallaan.

Valmistelija

Vs. kunnanjohtaja

Esittelijä

Vs. kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy keskushallintopalveluiden käyttösunnitelman vuodelle 2025 liitteen mukaisena.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Lisätietoja

Vs. kunnanjohtaja p. 050 464 6663

Liitteet

3 Liite, kh 30.12.2024, Keskushallintopalveluiden käyttösunnitelma 2025

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 243, § 244, § 245, § 246, § 247, § 248, § 252, § 253

Muutoksenhakukielto

Päätös koskee kuntalain (410/2015) 136 §:n nojalla vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, joten siitä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 249, § 250, § 251**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Liperin kunnanhallitus

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi
Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi
Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti
Sähköpostiosoite: kirjaamo@liperi.fi
Puhelinnumero: 013 686 511 (vaihde)

Oikaisuvaatimus on toimitettava Liperin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 15.00 mennessä. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–15.00. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös Liperin palvelupisteeseen, jonka aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–11.00.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeenä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan

lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöspöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa Liperin kunnan verkkosivuilla www.liperi.fi.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperää tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- muutoksenhakijan etunimi, sukunimi, kotikunta sekä yhteystiedot: postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän mahdollisen laillisen edustajan tai asiamiehen yhteystiedot.

Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Lisätietoja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Liperin kunnan kirjaamosta:

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi

Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi

Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti

Sähköpostiosoite:

kirjaamo@liperi.fi

Puhelinnumero:

013 686 511 (vaihde)

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.