

Elinympäristölautakunta / lupajaos

Aika 21.01.2025 klo 19:23 - 19:41

Paikka Liperin kunnan elinympäristöpalvelut

Käsitellyt asiat

| § | Otsikko | Sivu |
|-----|--|------|
| § 1 | Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus | 3 |
| § 2 | Pöytäkirjantarkastajien valinta | 4 |
| § 3 | Eräiden elinympäristölautakunnan lupajaoksen toimivaltaan kuuluvien asioiden siirtäminen viranhaltijoiden ratkaistavaksi | 5 |
| § 4 | Rakennusrasitteen perustaminen kiinteistölle 426-405-147-68 | 8 |
| § 5 | Nitraattiasetuksen mukaisten ilmoitusten vuosiyhteenveto 2024 | 10 |
| § 6 | Maa-aines- ja ympäristölupa 1/2025 | 12 |
| § 7 | Liperin kunnan ympäristönsuojelun valvontaohjelma 2025 | 14 |
| § 8 | Ympäristönsuojelulain mukainen eläinsuojan ilmoituspäätös 1/2025 | 15 |

| | Nimi | Tehtävä | Lisätiedot |
|----------------------------|--|---|------------|
| Läsnä | Hartikainen Mikko Varis Asmo Mustonen Tapio | puheenjohtaja varapuheenjohtaja varajäsen | |
| Muu | Koppinen Kirsi Pakarinen Tuula Hämäläinen Pellervo Pekonen Jouni Sallinen Pauliina | kunnanhallituksen puheenjohtaja kunnanhallituksen edustaja kunnanjohtaja tekninen johtaja, esittelijä hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä | |
| Poissa | Kangaskolkka Emilia | jäsen | |
| Allekirjoitukset | Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta. | | |
| | Mikko Hartikainen puheenjohtaja | Pauliina Sallinen pöytäkirjanpitäjä | |
| Käsitellyt asiat | 1 - 8 | | |
| Pöytäkirjan tarkastus | Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. | | |
| | Asmo Varis pöytäkirjantarkastaja | Tapio Mustonen pöytäkirjantarkastaja | |
| Pöytäkirjan nähtävilläpito | Tarkastettu pöytäkirja on viety nähtäville 22.01.2025 kunnan verkkosivuille. | | |

Elinympäristölautakunta / § 1
lupajaos

21.01.2025

Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus

Elinympäristölautakunta / lupajaos 21.01.2025 § 1

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Elinympäristölautakunta / § 2
lupajaos

21.01.2025

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Elinympäristölautakunta / lupajaos 21.01.2025 § 2

Päätösehdotus Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Seuraavana tarkastusvuorossa ovat Emilia Kangaskolkka ja Asmo Varis.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tapio Mustonen ja Asmo Varis.

Elinympäristölautakunta / § 3
lupajaos

21.01.2025

Eräiden elinympäristölautakunnan lupajaoksen toimivaltaan kuuluvien asioiden siirtäminen viranhaltijoiden ratkaistavaksi

Elinympäristölautakunta / lupajaos 21.01.2025 § 3
404/00.01.01.03/2021

Liperin kunnan uusittu hallintosääntö on hyväksytty valtuustossa 16.12.2024 § 61 ja se on astunut voimaan 1.1.2025.

Hallintosäännön 24 §:n mukaan toimitilin voi siirtää sille määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranhaltijalle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen. Ratkaisuvallan siirrolla nopeutetaan selkeiden ja rajattujen asioiden käsittelyä.

Liperin kunnan hallintosäännön mukaan rakennusvalvontaviranomaisena toimii elinympäristölautakunnan lupajaos.

Delegoidaan edelleen rakentamislaisa kunnalle määrätty ratkaisuvallalta lupapäätöksen yhteydessä annettavista määräyksistä, kuulemisesta ja tiedottamisesta, lausuntojen pyytämisestä, viranomaiskatselmusten ja lupatietojen välittämisestä rakennetun ympäristön tietojärjestelmään sekä oikeus tehdä Verohallinnolle tietopyyntöjä rakennustarkastuspäällikölle ja ympäristötarkastajalle.

Rakennustarkastuspäällikön ratkaisuvallalta 21.1.2025 alkaen

1. päättää rakentamisluvassa tai paloturvallisuuden vuoksi erikseen tarvittavassa päätöksessä kokoontumistilassa samanaikaisesti sallittujen henkilöiden enimmäismäärän. (RakL 41 §)
2. päättää rakentamis- ja purkamisluvista ja purkamisilmoitusmenettelystä sekä väliaikaisen rakennuksen luvista ja suunnitelmista, voi antaa määräyksiä lupapäätöksen yhteydessä ja päättää rakennuksen paikan ja korkeusaseman merkitsemisestä rakentamisluvassa (RakL 43 §, 55 - 56 §, 68 §, 69 §, 76 §, 107 §, 110- 116 §, 119 §)
3. päättää maisematyöluvista (RakL 53 §)
4. päättää vähäisen poikkeaman myöntämisestä rakentamisluvan yhteydessä (RakL 59 §)

5. ottaa vastaan rakennuksen rakentamista koskevat rakennussuunnitelmat ja erityissuunnitelmat tietomallimuotoisina tai muutoin koneluettavassa muodossa. (RakL 60 §)
6. suorittaa rakentamislupa- ja purkamislupa- ja purkamislupa- tai purkamisilmoitukseen liittyvät kuulemiset ja tiedottamiset, pyytää tarvittavat lausunnot ja toimittaa rakentamisen viranomaiskatselmusten sekä toimittaa rakentamisen lupiin liittyvät tiedot rakennetun ympäristön tietojärjestelmään. (RakL 63-67 § ja 72-73 §)
7. päättää luvan voimassaolonjatkaisesta ja aloittamisoikeudesta (RakL 77 § ja 78 §)
8. arvioi ja hyväksyy suunnittelijoiden sekä työnjohtajien kelpoisuuden, sekä ottaa vastaan ilmoitukset suunnittelijoiden, työnjohtajien ja päävastuullisen toteuttajan osalta (RakL 85 §, 89-90 §)
9. suorittaa rakennustyön aikaisen viranomaisvalvonnan (RakL 102 §, 106-107 §, 108 §, 118 §, 122-124 §)
10. antaa luvan suunnitelmasta poikkeamiseen rakennustyön aikana (RakL 117 §)
11. päättää rakennetun ympäristön hoitoa koskevista toimenpiteistä, kun niihin ei liity hallintopakkoa (RakL 142 §)
12. suorittaa valvontatehtävän hoitamiseksi tarkastuksia ja tutkimuksia rakennuskohteessa (RakL 148 §)
13. seuraa rakennustuotteiden käyttämistä katselmusten yhteydessä ja ilmoittaa havaitsemistaan rakennustuotteisiin liittyvistä epäkohdista Turvallisuus- ja kemikaalivirastolle (RakL 175 §)
14. tekee rakentamislain 189 §:n mukaisia tietopyyntöjä Verohallinnolle

Ympäristötarkastajan ratkaisuilta 21.1.2025 alkaen

1. päättää rakentamisluvassa tai paloturvallisuuden vuoksi erikseen tarvittavassa päätöksessä kokoontumistilassa samanaikaisesti sallittujen henkilöiden enimmäismäärän. (RakL 41 §)
2. päättää rakentamis- ja purkamisluvista ja purkamisilmoitusmenettelystä sekä väliaikaisen rakennuksen luvista ja suunnitelmista, voi antaa määräyksiä lupapäätöksen yhteydessä ja päättää rakennuksen paikan ja korkeusaseman merkitsemisestä rakentamisluvassa (RakL 43 §, 55 - 56 §, 68 §, 69 §, 76 §, 107 §, 110- 116 §, 119 §)
3. päättää maisematyöluvista (RakL 53 §)
4. päättää vähäisen poikkeaman myöntämisestä rakentamisluvan yhteydessä (RakL 59 §)

5. ottaa vastaan rakennuksen rakentamista koskevat rakennussuunnitelmat ja erityissuunnitelmat tietomallimuotoisina tai muutoin koneluettavassa muodossa. (RakL 60 §)
6. suorittaa rakentamislupaun, maisematyölupaun ja purkamislupaun tai purkamisilmoitukseen liittyvät kuulemiset ja tiedottamiset, pyytää tarvittavat lausunnot ja toimittaa rakentamisen viranomaiskatselmusten sekä toimittaa rakentamisen lupiin liittyvät tiedot rakennetun ympäristön tietojärjestelmään. (RakL 63-67 § ja 72-73 §)
7. päättää luvan voimassaolonjatkamisesta ja aloittamisoikeudesta (RakL 77 § ja 78 §)
8. arvioi ja hyväksyy suunnittelijoiden sekä työnjohtajien kelpoisuuden, sekä ottaa vastaan ilmoitukset suunnittelijoiden, työnjohtajien ja päävastuullisen toteuttajan osalta (RakL 85 §, 89-90 §)
9. suorittaa rakennustyön aikaisen viranomaisvalvonnan (RakL 102 §, 106-107 §, 108 §, 118 §, 122-124 §)
10. antaa luvan suunnitelmasta poikkeamiseen rakennustyön aikana (RakL 117 §)
11. päättää rakennetun ympäristön hoitoa koskevista toimenpiteistä, kun niihin ei liity hallintopakkoa (RakL 142 §)
12. suorittaa valvontatehtävän hoitamiseksi tarkastuksia ja tutkimuksia rakennuskohteessa (RakL 148 §)
13. seuraa rakennustuotteiden käyttämistä katselmusten yhteydessä ja ilmoittaa havaitsemistaan rakennustuotteisiin liittyvistä epäkohdista Turvallisuus- ja kemikaalivirastolle (RakL 175 §)
14. tekee rakentamislain 189 §:n mukaisia tietopyyntöjä Verohallinnolle

Vaikutusten arviointi Ratkaisuvallan siirrolla sujuvoitetaan rakentamisen lupien käsittelyä ja työmaan aikaista valvontaa.

Valmistelija Hallintosihteeri, rakennustarkastuspäällikkö

Esittelijä Tekninen johtaja

Päätösehdotus Elinympäristölautakunnan lupajaos päättää siirtää toimivaltaansa 21.1.2025 alkaen mainituille viranhaltijoille. Päätös on voimassa toistaiseksi.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote Kaavoituspäällikkö, rakennustarkastuspäällikkö, ympäristötarkastaja
Tiedoksi elinympäristöpalvelut
Lisätietoja tekninen johtaja p. 050 467 3533

Elinympäristölautakunta / § 4
lupajaos

21.01.2025

Rakennusrasitteen perustaminen kiinteistölle 426-405-147-68

Elinympäristölautakunta / lupajaos 21.01.2025 § 4
31/10.03.00.09/2025

Asia on tullut vireille 9.12.2024 Lupapisteeseen liitetyn rasitesopimuksen myötä.

1. Kiinteistöllä 426-405-147-82 on pysyvä oikeus kriisitilanteessa käyttää kiinteistöllä 426-405-147-68 sijaitsevaa väestönsuojaa, väestönsuoja sijaitsee rakennuksessa VTJ-PRT 1032577859 rasitesopimuksesta ilmenevin ulottuvuuksin (käyttörasite).

Perustelut

Maankäyttö- rakennuslain 158 §:n mukaan tonttia tai rakennuspaikkana olevaa kiinteistöä varten voidaan perustaa toista kiinteistöä rasittava pysyvä oikeus rakennuksen tai rakennelman käyttämiseen tai niihin verrattavaan toimenpiteeseen (rakennusrasite). Rasitteen perustaminen edellyttää, että asianosaiset sopivat siitä kirjallisesti.

Kunnan rakennusvalvontaviranomainen päättää rakennusrasitteen perustamisen lisäksi rakennusrasitteen muuttamisesta ja poistamisesta.

Maankäyttö- ja rakennusasetus kohta 4) käyttää rasitetulla kiinteistöllä sijaitsevassa rakennuksessa olevaa kulkuväylää, väestönsuojaa ja autopaikkaa (käyttörasite);

Rasite on maankäyttö- ja rakennusasetuksen 80 §:n neljännen kohdan nojalla perustettavissa.

Kiinteistörekisterinpitäjän on merkittävä rakennusrasitteen perustaminen kiinteistörekisteriin.

Rakentamislaki 194 § vireillä olevat asiat
Tämän lain voimaan tullessa vireillä oleva asia käsitellään loppuun soveltaen tämän lain voimaan tullessa voimassa olleita säännöksiä, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Valmistelija

Rakennustarkastuspäällikkö

Esittelijä

Tekninen johtaja

**Elinympäristölautakunta /
lupajaos**

§ 4

21.01.2025

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunnan lupajaos päättää perustaa seuraavan rakennusrasitteen siten, kuin 22.11.2024 allekirjoitetusta kiinteistöjen 426-405-147-68 ja 426-405-147-82 välisestä rasitesopimuksesta ja sen liitepiirustuksesta, kaupparekisteriotteista ja muusta liiteaineistosta tarkemmin ilmenee.

Rakennusrasitteen perustamisesta veloitetaan rasitteen käyttöön oikeutetun kiinteistön omistajalta rakennusvalvontaviranomaisen taksan mukaisesti 253,10 €.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote
Toimeenpano
Lisätietoja

Maanmittauslaitos, Asianosaiset, Pelastuslaitos
Maanmittauslaitos

Nitraattiasetuksen mukaisten ilmoitusten vuosiyhteenveto 2024**Elinympäristölautakunta / lupajaos 21.01.2025 § 5**
30/11.03.07.00/2025

Nitraattiasetuksen (asetus eräiden maa- ja puutarhataloudesta peräisin olevien päästöjen rajoittamisesta 1250/2014) tavoitteena on ehkäistä ja vähentää lannan ja lannoitteiden käytöstä, varastoinnista ja käsittelystä sekä eläintuotannosta ympäristöön aiheutuvia päästöjä. Asetuksen mukaan jokaisella tilalla, jossa lantaa syntyy, tulee olla lannanvarastointitila. Lantala tulee mitoittaa niin, että siihen mahtuu vähintään yhden vuoden aikana kertyvä lanta. Poikkeustilanteessa kuivalantaa, jonka kuiva-ainepitoisuus on vähintään 30 %, voidaan työteknisen tai hygieenisen syyn vuoksi varastoida aumassa. Lannan aumavarastoinnista on tehtävä ilmoitus kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle 14 vuorokautta ennen varastoinnin aloittamista.

Nitraattiasetuksen mukaan lannan ja orgaanisten lannoitevalmisteiden levittäminen pelloille on sallittu huhtikuun alusta lokakuun loppuun. Tällöinkään lannoitteita ei saa levittää pellolle, joka on luminen, routaantunut tai veden kyllästämä. Poikkeustilanteessa lannan ja orgaanisten lannoitevalmisteiden levittäminen pellolle sallitaan marraskuun loppuun saakka. Poikkeustilanteella tarkoitetaan tilannetta, jossa lantaa ei ole voitu hyödyntää lannoitteena pellolla kasvukauden aikana poikkeuksellisten sääolosuhteiden takia. Lannan levittämisestä marraskuussa tulee tehdä ilmoitus kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle lokakuun loppuun mennessä.

Vuonna 2024 yhteensä kuusi toiminnanharjoittajaa teki ilmoituksen lannan varastoinnista aumassa. Ilmoituksen lannan levityksestä marraskuussa teki yksi toiminnanharjoittaja. Syynä myöhästyneeseen lannanlevitykseen ilmoituksessa oli mainittu parempien levityskelien odottaminen peltojen pehmenemisen vuoksi.

Kuntaan toimitetuista ilmoituksista on tehty nitraattiasetuksen 9 §:n mukainen vuosiyhteenveto, joka tulee toimittaa Pohjois-Karjalan ELY-keskukseen 31.1.2025 mennessä. Vuosiyhteenveto on tämän pykälän oheismateriaalina.

**Elinympäristölautakunta / § 5
lupajaos**

21.01.2025

| | |
|--------------------|--|
| Esittelijä | Tekninen johtaja |
| Päätösehdotus | Lupajaos toteaa saaneensa tiedon kuntaan vuonna 2024 toimitetuista nitraattiasetuksen mukaisista ilmoituksista ja niistä tehdystä, Pohjois-Karjalan ELY-keskukseen toimitettavasta vuosiyhteenvedosta. |
| Päätös | Hyväksyttiin päätösehdotus. |
| Ote Lisätietoja | Pohjois-Karjalan ELY-keskus Ympäristötarkastaja, p. 0400 428 653 |

Elinympäristölautakunta / § 6
lupajaos

21.01.2025

Maa-aines- ja ympäristölupa 1/2025

Elinympäristölautakunta / lupajaos 21.01.2025 § 6 274/11.01.00.06/2024

Peab Industri Oy on toimittanut Liperin kuntaan maa-aines- ja ympäristölupahakemuksen, joka koskee kiviaineksen louhimista ja murskaamista kiinteistöillä Kotimäki RN:o 9:101 ja Vaivionsalo RN:o 49:126 Liperin kunnan Vaivion kylässä. Hakemuksen mukainen ottamismäärä kiviainekselle on 571 000 m³ ja ottamisaika 15 vuotta. Suunnitelma-alueen pinta-ala on 11,9 ha, josta varsinaista ottoaluetta on 6,6 hehtaaria.

Ottamisalue ei sijaitse luokitellulla pohjavesialueella. Lähin pohjavesialue sijoittuu suunnitelma-alueen eteläpuolelle, noin 140 metrin etäisyydelle. Lähin asutus on noin 850 metrin etäisyydellä alueesta. Hakemuksella on tarkoitus jatkaa alueella aikaisemmin harjoitettua ottamistoimintaa.

Peab Industri Oy haki vuonna 2021 pääosin vastaavan sisältöisellä hakemuksella maa-aines- ja ympäristölupaa alueelle. Lupajaos myönsi luvan lokakuussa 2021. Päätöksestä valitettiin Vaasan hallinto-oikeuteen, joka päätöksellään vuonna 2023 kumosi luvan ja palautti sen uudelleen käsiteltäväksi, mikäli hakemusta täydennetään pohjavesiselvityksellä. Nyt käsittelyssä oleva lupahakemus on täydennetty Vaasan hallinto-oikeuden vaatiman pohjavesiselvityksen lisäksi myös luonto- ja maisemaselvityksellä sekä meluselvityksellä.

Lupahakemus kokonaisuudessaan on nähtävillä lupajaoksen kokouksessa.

Ottamissuunnitelma, suunnitelmakartat ja tehdyt selvitykset ovat oheismateriaalina.

Maa-aines- ja ympäristölupapäätös 1/2025 on liitteenä.

Valmistelija Ympäristötarkastaja

Esittelijä Tekninen johtaja

Päätösehdotus Lupajaos myöntää Peab Industri Oy:lle maa-aines- ja ympäristöluvan kiviaineksen louhintaan ja murskaukseen tiloilla Kotimäki RN:o 9:101 ja

**Elinympäristölautakunta /
lupajaos**

§ 6

21.01.2025

Vaivionsalo RN:o 49:126. Lupa myönnetään liitteenä olevan päätöksen mukaisena.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote hakija

Tiedoksi Pohjois-Karjalan ELY-keskus

Pohjois-Karjalan Ympäristöterveys

Lisätietoja Ympäristötarkastaja, p. 0400 428 653

Liitteet

- 1 Liite, elympltk 21.1.2025, maa-aines- ja ympäristölupapäätös 1/2025
- 2 Liite, elympltk 21.1.2025, sijaintikartat

Elinympäristölautakunta / § 7
lupajaos

21.01.2025

Liperin kunnan ympäristönsuojelun valvontaohjelma 2025

Elinympäristölautakunta / lupajaos 21.01.2025 § 7

32/11.00.01/2025

Ympäristönsuojelulain (527/2014) 168 §:n mukaan kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen on laadittava luvanvaraisten ja rekisteröitävien toimintojen määräaikaistarkastuksista ja niiden muusta säännöllisestä valvonnasta ohjelma (valvontaohjelma). Ohjelmassa on oltava tiedot valvottavista kohteista ja suunnitelma ohjelmakaudella tehtävistä määräaikaistarkastuksista ja muista säännöllisen valvonnan toimenpiteistä. Lisäksi siinä tulee olla kuvaus edellisen kauden valvontaohjelman tavoitteiden toteutumisesta. Valvontaohjelma perustuu Liperin kunnan ympäristönsuojelun valvontasuunnitelmaan vuosille 2023–2026.

Liite: Liperin kunnan ympäristönsuojelun valvontaohjelma 2025

| | |
|---------------|--|
| Valmistelija | Ympäristötarkastaja |
| Esittelijä | Tekninen johtaja |
| Päätösehdotus | Elinympäristölautakunnan lupajaos hyväksyy Liperin kunnan ympäristönsuojelun valvontaohjelman vuodelle 2025. |
| Päätös | Hyväksyttiin päätösehdotus. |
| Lisätietoja | Ympäristötarkastaja, p. 0400 428 653 |
| Liitteet | 3 Liite, elympltk 21.1.2025, Liperin kunnan ympäristönsuojelun valvontaohjelma vuodelle 2025 |

Elinympäristölautakunta / § 8
lupajaos

21.01.2025

Ympäristönsuojelulain mukainen eläinsuojan ilmoituspäätös 1/2025

Elinympäristölautakunta / lupajaos 21.01.2025 § 8

457/11.01.00.02/2024

Liperin kuntaan on toimitettu ympäristönsuojelulain 115 a §:n perusteella ilmoitus eläinsuojasta kiinteistöllä Lehmiaho RN:o 66:22 Liperin kunnan Taipaleen kylässä. Tilalla on elinympäristölautakunnan lupajaoksen myöntämä ympäristölupa 1/2017. Toiminnassa tapahtuvien muutosten vuoksi ympäristölupaa on päivitettävä. Nykylainsäädännössä tilan toiminta kuuluu yleisen ilmoitusmenettelyn piiriin.

Ilmoituksen mukaan olemassa olevaa umpilehmäsuojaa laajennetaan nuorkarjaosastolla kesällä 2025 ja lypsykarjapihattoa laajennetaan vuoden 2028 loppuun mennessä. Tilakeskukseen rakennetaan myös uusi lietelantala ja lisätään laakasiilotilavuutta. Nykyisen vasikkanavetan hiehopaikat poistuvat eläinkäytöstä ja rakennukseen jää paikkoja alle 6 kk:n ikäisille vasikoille.

Hankkeen valmistuttua lypsykarjapihatossa on paikat 184 lypsy- ja umpilehmälle. Umpilehmä- ja nuorkarjasuojassa on paikat 36 umpilehmälle, 97 hieholle (12-24 kk) ja 39 lehmävasikalle (6-12 kk). Nykyiseen vasikkanavettaan jää paikkoja 56 lehmävasikalle (< 6 kk). Ympäristönsuojelulain (527/2014) liitteen 3 mukaisilla eläinyksikkökertoimilla laskettuna eläinmäärä tuottaa 2 991,8 eläinyksikköä, mikä on kokoluokaltaan ilmoituksenvaraista toimintaa.

Tilalla muodostuu kuivike- ja lietelantaa. Hankkeen valmistumisen jälkeen kuivalantatilavuutta on 650 m³, ja lietelantaloiden yhteistilavuus on 8 879 m³. Tilalla on lannanlevitysalaa 242 ha. Lypsy- ja umpilehmiä sekä mahdollisuuksien mukaan myös lopputiineitä hiehoja laidunnetaan vähintään 4 kk vuodessa. Laidunala on noin 10 hehtaaria.

Tila ei sijaitse pohjavesialueella, eikä sen läheisyydessä ole tiedossa erityisiä luontokohteita.

Eläinsuojien ilmoituslomake sekä kartta kiinteistön sijainnista ovat oheismateriaalina. Ilmoituspäätös 1/2025 on liitteenä.

Ilmoitusta koskevat asiakirjat kokonaisuudessaan ovat nähtävillä lupajaoksen kokouksessa.

**Elinympäristölautakunta /
lupajaos** § 8

21.01.2025

| | |
|---------------|--|
| Valmistelija | Ympäristötarkastaja |
| Esittelijä | Tekninen johtaja |
| Päätösehdotus | Elinympäristölautakunnan lupajaos hyväksyy asianosaisen ilmoituksen eläinsuojan toiminnasta tilalla Lehmiaho RN:o 66:22. Eläinsuojan toiminnassa on noudatettava liitteenä olevaa ilmoituspäätöstä 1/2025. |
| Päätös | Hyväksyttiin päätösehdotus. |
| Ote | asianosainen |
| Lisätietoja | Ympäristötarkastaja, p. 400 428 653 |
| Liitteet | 4 Liite, elympltk 21.1.2025, eläinsuojien ilmoituspäätös 1/2025 |

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 5, § 7

Muutoksenhakukielto

Päätös koskee kuntalain (410/2015) 136 §:n nojalla vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, joten siitä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 4**Valitusosoitus**

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella hallintovalituksella. Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitusviranomainen**Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Puhelinvaihde: 029 56 42502
Avoinna arkipäivisin: klo 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika ja valitusajan alkaminen

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaika luetaan siitä päivästä, jona valittaja on saanut tiedon päätöksestä. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeenä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valituksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Valituskirjelmä

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperää tai eheyttä ole syytä epäillä.

Kirjallisessa valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- valittajan nimi sekä yhteystiedot (postiosoite, puhelinnumero, mahdollinen sähköpostiosoite).

Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituskirjelmän laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös hänen yhteystietonsa.

Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla voi valitusasiakirjat lähettää postitse. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin valituksen on oltava

perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksua sen mukaan kuin tuomioistuinemaksulaissa (1455/2015) säädetään, <https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455>.

Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Lisätietoja

Lisätietoja sekä päätöstä koskevia päätöspöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Liperin kunnan kirjaamosta:

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi
Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi
Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti
Sähköpostiosoite: kirjaamo@liperi.fi
Puhelinnumero: 013 686 511 (vaihde)

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 6, § 8**Valitusosoitus ja valitusoikeus**

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella hallintovalituksella. Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitusviranomainen**Vaasan hallinto-oikeus**

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa
Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs
Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi
Puhelinvaihde: 029 56 42611
Avoinna arkipäivisin: klo 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika ja valitusajan alkaminen

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaika luetaan siitä päivästä, jona valittaja on saanut tiedon päätöksestä. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeenä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valituksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Valituskirjelmä

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperää tai eheyttä ole syytä epäillä.

Kirjallisessa valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- valittajan nimi sekä yhteystiedot (postiosoite, puhelinnumero, mahdollinen sähköpostiosoite).

Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituskirjelmän laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös hänen yhteystietonsa.

Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla voi valitusasiakirjat lähettää postitse. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen

valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksua sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään, <https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455>.

Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Lisätietoja

Lisätietoja sekä päätöstä koskevia päätöspöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Liperin kunnan kirjaamosta:

| | |
|----------------------------|--|
| Postiosoite: | Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi |
| Käyntiosoite: | Varolantie 3, 83100 Liperi |
| Suojattu sähköpostiosoite: | www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti |
| Sähköpostiosoite: | kirjaamo@liperi.fi |
| Puhelinnumero: | 013 686 511 (vaihde) |