

Elinympäristölautakunta

Aika 09.09.2025 klo 17:00 - 19:22

Paikka Liperin kunnan elinympäristöpalvelut

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 94	Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus	4
§ 95	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 96	Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä	6
§ 97	Ajankohtaiset ja ilmoitusasiat	8
§ 98	Elinympäristöpalveluiden taloustilanne	9
§ 99	Elinympäristölautakunnan vastine tarkastuslautakunnan vuoden 2024 arviointikertomukseen	11
§ 100	Ylämyllyn kehittämissuunnitelman luonnos	13
§ 101	Liprakka uimahallin siivouspalvelun hankinta	15
§ 102	Viinijärven linja-autoasemakiinteistöstä luopuminen ja kiinteistön myyntiin laittaminen	16
§ 103	Yksityisteiden avustusehdot	18
§ 104	Jättemaksuun sisällytettävä kuntaosa 2026	20
§ 105	Liperin kunnan elinympäristöpalveluiden taksat 2026, vesihuoltolaitos	22
§ 106	Liperin kunnan vesihuoltolaitoksen yleisten toimitusehtojen ja sopimusehtojen päivittäminen	25

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Rummukainen Jukka Mustonen Tapio Eskelinen Veera Huovinen Markku Hyvärinen Jarkko Jaakkola Kirsi Jäppinen Minna Tikka Tiina Toivanen Satu	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	
Muu	Kuittinen Tero Hyttinen Jouni Hyttinen Sini Hämäläinen Pellervo Pekonen Jouni Sallinen Pauliina	kunnanhallituksen puheenjohtaja kunnanhallituksen edustaja nuorisovaltuuston edustaja kunnanjohtaja tekninen johtaja, esittelijä hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä	
Allekirjoitukset	Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.		
	Jukka Rummukainen puheenjohtaja	Pauliina Sallinen pöytäkirjanpitäjä	
Käsitellyt asiat	94 - 106		
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.		
	Tiina Tikka pöytäkirjantarkastaja, §94-102, §104-106	Markku Huovinen pöytäkirjantarkastaja	
	Kirsi Jaakkola pöytäkirjantarkastaja, §103		

Pöytäkirjan nähtävilläpito Tarkastettu pöytäkirja on viety nähtäville 10.9.2025 kunnan verkkosivuille.

Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus**Elinympäristölautakunta 09.09.2025 § 94**

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Elinympäristölautakunta piti teknisen tauon § 105 aikana klo 19.08-19.12.

Pöytäkirjantarkastajien valinta**Elinympäristölautakunta 09.09.2025 § 95**

Päätösehdotus Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Seuraavana tarkastusvuorossa ovat Markku Huovinen ja Tiina Tikka.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä**Elinympäristölautakunta 09.09.2025 § 96**

Liperin kunnan hallintosäännön 26 §:n mukaan asian ottamisesta kunnan hallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja. Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen. Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä. Hallintosäännön 27 §:n mukaan kunnan viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kunnanhallitukselle ja lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kunnanhallituksen ja lautakunnan käsiteltäväksi. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta tai päätöksen tekemisestä.

Seuraavat pöytäkirjat ja muistiot ilmoitetaan elinympäristölautakunnalle:

1. Nuorisovaltuuston kokous 11.8.2025, muistio ([linkki](#))
2. Ikäihmisten neuvoston kokous 19.8.2025, muistio ([linkki](#))
3. Vammaisneuvoston kokous 25.8.2025, muistio ([linkki](#))
4. Ylämyllyn kehittämissuunnitelman ohjausryhmän 5. kokous 1.9.2025, muistio
5. Työmaakokous 1 10.6.2025, Välikangas I kunnallistekniikan rakentaminen, pöytäkirja
6. Työmaakokous 2 27.6.2025, Välikangas I kunnallistekniikan rakentaminen, pöytäkirja
7. Työmaakokous 3 14.8.2025, Välikangas I kunnallistekniikan rakentaminen, pöytäkirja
8. Työmaakokous 2, 6.8.2025, Liperin katuvalojen saneeraus v. 2025, pöytäkirja
9. Vastaanottokokous 27.8.2025, Lautasuon ja Puolivälin päiväkotien leikkivälineet, pöytäkirja

Seuraavat päätökset ilmoitetaan tiedoksi elinympäristölautakunnalle:

Tekninen johtaja:

- § 4-5/2025, Avustuspäätös
- § 15-16/2025, Myyntipäätös
- § 4/2025, Tehtävän täyttöpäätös
- § 1-2/2025, Virasta irtisanoutumisen myöntäminen
- § 183-218/2025, päätökset populuksessa ajalla 1.8.2025-

Elinympäristölautakunta

§ 96

09.09.2025

31.8.2025

Kaavoituspäällikkö:

§ 18-20/2025, Lupapäätös

§ 8/2025, Vuokrauspäätös

Infrapäällikkö:

§ 13/2025, päätökset populuksessa ajalla 1.8.2025-31.8.2025

Kiinteistörakennusmestari:

§ 52-60/2025, päätökset populuksessa ajalla 1.8.2025-31.8.2025

Ruokapalvelupäällikkö:

§ 213-231/2025, päätökset populuksessa ajalla 1.8.2025-31.8.2025

Siivoustyönjohtaja:

§ 216-231/2025, päätökset populuksessa ajalla 1.8.2025-31.8.2025

Isännöitsijä:

§ 33-35/2025, päätökset populuksessa 1.8.2025-31.8.2025

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta merkitsee asiat tiedokseen ja päättää, ettei niitä oteta kuntalain 92 §:n nojalla elinympäristölautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ajankohtaiset ja ilmoitusasiat

Elinympäristölautakunta 09.09.2025 § 97

1. Nuorisovaltuuston, ikäihmisten neuvoston ja vammaisneuvoston terveiset
2. Hankkeiden tilannekatsaus
3. Muut asiat

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta merkitsee asiat tiedoksi ja nimeää tarvittaessa osallistujat.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Elinympäristöpalveluiden taloustilanne

Elinympäristölautakunta 09.09.2025 § 98

Elinympäristölautakunta on kokouksessaan 21.1.2025 hyväksynyt elinympäristöpalveluiden käyttösuunnitelmat ja toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2025. Kustannuspaikkojen esihenkilöt seuraavat talouden toteutumista jatkuvasti ja elinympäristölautakunnalle annetaan taloustilanne tiedoksi kuukausittain kokousten yhteydessä.

Tilanne 4.9.2025

1 000 €	TA 2025	Tot 8/2025	Tot-%	Ed.vuosi vast. ajankoht.
Kiinteistö- tila ja tukipalvelut				
Tuotot	10 736	7 106	66,2	7 079
Kulut	-8 344	-5 120	61,4	-5 400
Toimintakate	2 392	1 986	83,0	1 679
Ympäristö- ja rakennusvalvontapalvelut				
Tuotot	102	69	68,0	72
Kulut	-338	-189	55,8	-194
Toimintakate	-236	-119	50,6	-122
Kaavoitus- ja maankäyttöpalvelut				
Tuotot	704	487	69,1	277
Kulut	-355	-243	66,1	-229
Toimintakate	349	252	72,2	48
Infrapalvelut				
Tuotot	190	159	83,5	30
Kulut	-1 502	-985	65,6	-976
Toimintakate	-1 311	-827	63,0	-946
Vesihuoltolaitos				
Tuotot	2 325	1 095	47,1	1 065
Kulut	-1 170	-790	67,5	-751
Toimintakate	1 154	305	26,4	315
Elinympäristöpalvelut yhteensä				
Tuotot	14 060	8 916	63,4	8 523
Kulut	-11 708	-7 318	62,5	-7 550
Toimintakate	2 348	1 597	68,0	973

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee tiedokseen elokuun 2025 taloustilanteen.

Liperin kunta

Pöytäkirja

8/2025 10

Elinympäristölautakunta

§ 98

09.09.2025

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Elinympäristölautakunnan vastine tarkastuslautakunnan vuoden 2024 arviointikertomukseen**Elinympäristölautakunta 09.09.2025 § 99**

416/00.03.00.02/2024

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettäväksi hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet toteutuneet, ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunta on arvioinut kunnan vuoden 2024 toimintaa 14.5.2025 § 33 päivätyssä arviointikertomuksessa. Arviointia on suoritettu myös lautakuntakohtaisesti ja tarkastuslautakunnan jättäessä arviointikertomuksen valtuuston käsiteltäväksi se on pyytänyt vastineet arviointikertomuksen havaintoihin kunnanhallitukselta lokakuun loppuun mennessä, jonka vuoksi elinympäristölautakunnan vastineet tuodaan jo syyskuun lautakuntaan hyväksyttäväksi. Tarkastuslautakunta on arviointikertomuksessa arvioinut kuntastrategisia painopisteitä sekä talousarviotavoitteiden toteutumista.

Kiitokset tai toteutuneet arvosanat tarkastuslautakunta antaa seuraavista elinympäristölautakunnan toimivaltaan kuuluvista asioista:

- elinympäristön ja palveluiden kehittämisen vahvistaminen hankkeiden avulla on toteutunut
- maankäytön ja kaavoituksen kehittäminen sekä lupa-asoiden sähköistäminen ovat toteutuneet tavoitteiden mukaisesti
- Pärnävaara Master Plan on edennyt yritysvetoisesti
- kiinteistöselvitys valmistui
- Liperi valittiin vuoden pyöräilykunnaksi
- taajamasuunnitelmat ovat edenneet suunnitellusti

Kehitettävänä kohteina tarkastuslautakunta piti seuraavia kokonaisuuksia:

- yritystontteja ei löydy tarkastuslautakunnan mukaan tasaisesti kaikista taajamista
- kaavoituksessa tulee jatkossa huomioida, että kunnalla on jatkuvasti luovutettavia yritys- ja asuintontteja ja että kaavoituksessa huomioidaan alueiden vahvuudet sekä asukkaiden ja yritysten tarpeet.
- tarpeettomat kiinteistöt tulee realisoida tai purkaa ja myös kiinteistöjen kunnossapitoon ja valvontaan tulee kiinnittää huomiota.

Elinympäristölautakunta

§ 99

09.09.2025

Elinympäristölautakunta ottaa tarkastuslautakunnan esitykset huomioon tavoitteiden asettamisessa sekä vuoden 2026 käyttösuunnitelman laatimisessa.

Valmistelija

Tekninen johtaja

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta esittää kunnanhallitukselle pykälässä esitetyn selvityksen tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote

Kunnanhallitus

Lisätietoja

Tekninen johtaja p. 050 467 3533

Ylämyllyn kehittämissuunnitelman luonnos**Elinympäristölautakunta 09.09.2025 § 100**

442/10.00.00.00/2024

Liperin kunnanvaltuusto hyväksyi 28.9.2020 § 29 kuntastrategian 2021–2025 sekä siihen liittyvän oheismateriaalin, jossa elinympäristön kannalta keskeisimpinä tavoitteina ovat väestön kasvu, työllisyys, elinvoima ja talous. Uuden kuntastrategian mukaisesti Liperin elinvoimaisuutta ja väestön kasvua on tarkoitus viedä jatkossa eteenpäin kestävään kehitykseen tukeutuen sekä kokonaistaloudellisesti. Yhtenä keinona kuntastrategian jalkauttamiseen on todettu, että taajamille (Kirkonkylä, Viinijärvi ja Ylämylly) laaditaan omat kehityssuunnitelmat / -visiot.

Liperin kaikkien taajamien kehittäminen on tärkeää jo pelkästään niiden elinvoimaisuuden ja vetovoiman sekä viihtyisyyden takia. Ensimmäinen kehittämissuunnitelma, eli Liperin kirkonkylä, valmistui vuoden 2022 aikana ja valtuusto hyväksyi sen 30.1.2023 § 4. Viinijärven kehittämissuunnitelman laatiminen on asetettu seuraavaksi tavoitteeksi kaavoituskatsauksessa 2022–2023 (elinympäristölautakunta 13.12.2022 § 206) sekä valtuuston 30.1.2023 § 3 hyväksymässä maapoliittisessa ohjelmassa 2023–2026.

Elinympäristölautakunta valtuutti päätöksellään 8.10.2024 § 122 Pohjois-Karjalan hankintatoimen kilpailuttamaan ja valitsemaan kehittämissuunnitelman konsultin ehdollisena. Tähän päätökseen liittyen kunnanhallitus päätti 21.10.2024 § 183 aloittaa kehittämissuunnitelman laatimisen ja valitsi hankkeen ohjausryhmään luottamushenkilöt. Vuoden 2025 talousarviossa suunnitelmalle myönnettiin erikseen vielä rahoitus ja suunnittelutyö käynnistettiin vuoden 2025 alussa kilpailun voittaneen Luo arkkitehdit Oy:n kanssa. Työn tavoitellaan valmistuvan vuoden 2025 aikana, mutta valtuuston hyväksyttäväksi työ tulee vuoden 2026 alussa.

Nyt laadittavalla Ylämyllyn kehittämissuunnitelmalla on tarkoitus vahvistaa kylän ominais- ja erityispiirteitä sekä löytää uusia keinoja alueen vetovoimaisuuden ja elinvoimaisuuden kehittämiseen sekä edistää uusien kaavoitettavien alueiden jatkosuunnittelua sekä rakentamishankkeita. Samalla on tarkoitus nostaa kylän profiilia ja tietoisuutta alueellisesti kiinnostavana kohteena niin asukkaille kuin vieraille sekä tarjota paikkoja asumiseen, yrittämiseen, kulttuuriin kuin matkailuunkin.

Elinympäristölautakunta

§ 100

09.09.2025

Ylämylly on kunnan pääasiallisia kehittämisalueita. Suunnittelutehtävä on monipuolinen ja laaja. Sen perusteella on syytä asettaa kehittämissuunnitelma julkisesti nähtäville ja vastaanottaa asiaan mielipiteitä ja kehittämisajatuksia laajemmalla osallistamisella.

Vaikutusten arviointi

Hanke on voimassa olevan kuntastrategian ja asiaan liittyvien päätösten mukainen (hyväksytyt kaavoituskatsaus ja maapoliittinen ohjelma). Hankkeella tuetaan Ylämyllyn tulevaa kehitystä ja elinvoimaa.

Valmistelija

Kaavoituspäällikkö

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta päättää asettaa Ylämyllyn kehittämissuunnitelman luonnoksen julkisesti nähtäville ja palautteen vastaanottamiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote
Toimeenpano
Tiedoksi
Lisätietoja

Kunnanhallitus, Pohjois-Karjalan hankintatoimi
kaavoitus- ja maankäyttöpalvelut
elinympäristöpalvelut
Tekninen johtaja puh 050 467 3533

Liitteet

- 1 Liite, elympltk 9.9.2025, Skenaariovaihe, Ylämyllyn kehittämissuunnitelma, Luo Arkkitehdit Oy
- 2 Liite, elympltk 9.9.2025, 4 strateginen visio ja arkkitehtoninen näkemys 2025, Luo Arkkitehdit Oy

Liprakka uimahallin siivouspalvelun hankinta**Elinympäristölautakunta 09.09.2025 § 101**

407/02.08.00.04/2025

Liperin kunnan elinympäristöpalvelut pyysi 6.8.2025 päivätyllä tarjouspyynnöllä kokonaishintaan perustuvia tarjouksia Liprakka uimahallin siivouspalvelusta. Hankinnan minimirajan kokonaisarvo ylittää kansallisen kynnysarvon 60 000 euroa, mutta akuutin aikataulun vuoksi hankintaa ei voitu toteuttaa yhteistyössä Pohjois-Karjalan hankintatoimen kanssa kansallisena hankintana, vaan hankintalain 33 §:n mukaista rajoitettua hankintamenettelyä käyttäen.

Tarjouspyyntö piti sisällään Liprakan uimahallin tilojen siivoussuunnitelman mukaisen ylläpitosiivouksen 7 kertaa viikossa. Tarjouspyynnot lähetettiin neljälle (4) toimijalle ja tarjoukset tuli toimittaa 15.8.2025 mennessä. Määräaikaan mennessä saapui kolme (3) tarjousta.

Valintaperusteena hankinnalle on kunnan kannalta kokonaistaloudellisesti edullisin tarjouspyynnön täyttävä tarjous. Tarjousvertailun perusteella parhaan siivouspalvelun tarjouksen (5 660 €/kk) jätti Puhdas Ilo Oy.

Vaikutusten arviointi Uuden siivouspalvelutoimijan myötä voidaan Liprakka uimahalli pitää avoinna ja tarjota kuntalaisille uimahallipalveluita.

Valmistelija hallintosihteeri, tekninen johtaja

Esittelijä Tekninen johtaja

Päätösehdotus Elinympäristölautakunta päättää valita Liprakka uimahallin siivouspalvelun tuottajaksi Puhdas Ilo Oy:n 15.8.2025 päivätyn tarjouksen mukaisella 5 660 euroa kuukaudessa hinnalla.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote asianosaiset
Toimeenpano elinympäristöpalvelut
Tiedoksi hyvinvointipalvelut
Lisätietoja tekninen johtaja p. 050 467 3533

Viinijärven linja-autoasemakiinteistöstä luopuminen ja kiinteistön myyntiin laittaminen**Elinympäristölautakunta 09.09.2025 § 102**

438/10.03.02.03.00/2025

Liperin kunta omistaa Viinijärvellä osoitteessa Kauppatie 4 sijaitsevan entisen linja-autoasemakiinteistön/rakennuksen bruttoalaltaan 362 neliötä.

Liperin kunta on saanut Juhta Oy:n 1.9.2025 päivätyn ostotarjouksen Viinijärven entisestä linja-autoasemakiinteistöstä sekä 4.9.2025 päivätyn tarkennuksen vuokratonttimallista. Tarjous on suuruudeltaan 40 000 euroa ostotontilla ja 32 000 euroa vuokratontilla. Tarjous sisältää yrityksen esittämään rahoitusehdon. Tarjous koskee liitekuvan mukaista 6310 m² määräalaa rakennuksineen. Ostaja on ilmoittanut, että sitoutuu kohteen kehittämiseen pitkäjänteisesti ja yhteistyössä kunnan kaavoituksen sekä rakennusvalvonnan kanssa.

Liperin valtuusto on päättänyt kiinteistöselvityksen hyväksymisen yhteydessä 24.2.2025 § 21, että Viinijärven linja-autoasemarakennus myydään. Elinympäristölautakunta on linjannut 3.6.2025 kokouksessaan rakennukselle minimihinnan, jolla kohteesta voidaan luopua.

Valtuuston kiinteistöselvityksen hyväksymispäätöksessä ei ole maapohjaa esitetty myytäväksi. Liperin kunnan strategisena linjauksena on pitää maanomistus keskeisillä alueilla lähtökohtaisesti kunnan omistuksessa ja suosia maankäytön kokonaiskehittämisen turvaamiseksi maanvuokrausperiaatetta, kuten on toteutettu muun muassa Pärnävaaralla, jossa kunta myi yksityiselle toimijalle vain rakennukset ja toimija jäi vuokralle kunnan omistamalle määräalalle.

Asemakaavassa linja-autoaseman tontti on liike- ja toimistorakennuksen korttelialuetta, mutta valtuuston hyväksymässä maankäytön toteuttamisohjelmassa ei ole esitetty Viinijärvellä korttelin K-1 hintaa. Vertailun vuoksi Ylämyllyllä liiketontin hinta on 41,00 €/m² ja Pärnän alueella tavanomaiset kohteet 20,00 €/m² sekä kirkonkylällä 10,00 €/m². Koska tarjouspyynnössä tontin käytöksi on esitetty teollisuus- ja myymäläkäyttöä, niin elinympäristöpalvelut esittää kohteelle uutta valtuustossa määrittelemätöntä 5,00 €/m² hintaa. Maankäytön toteuttamisohjelman mukaan tontin vuosivuokra on 1/15 maapohjan perushinnasta, eli 6310 m² määräalalle vuosivuokra olisi 2103,3 euroa.

Elinympäristölautakunta

§ 102

09.09.2025

Kyseisessä rakennuksessa on tällä hetkellä yksi voimassa oleva vuokrasopimus ulkopuolisen toimijan kanssa 31.12.2025 asti, mutta kunta on neuvotellut toimijan kanssa, että he voivat tarvittaessa poistua kiinteistöstä 1.10.2025 alkaen.

Vaikutusten arviointi

Kiinteistöllä on jäljellä vielä merkittävä määrä poistamatonta hankintamenoa yli tarjoushinnan, mutta kunta säästää kiinteistön myynnillä kuitenkin sen hoitoon ja ylläpitoon vuosittain syntyvät kustannukset, minkä vuoksi elinympäristöpalvelut kannattaa myyntiä päätösehdotuksen mukaisella ehdoilla.

Valmistelija

Tekninen johtaja

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta hyväksyy ja esittää edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi, että:

- 1.) edellä selostettu Viinijärven linja-autoasemakiinteistö siihen liittyvine piharakennuksineen myydään Juhta Oy:lle hintaan 32 000 euroa
- 2.) tarjouspyynnön mukaista määräalaa ei myydä vaan se vuokrataan edellä kuvatulla hinnalla Juhta Oy:lle

Päätös

Keskustelun kuluessa puheenjohtaja Jukka Rummukainen esitti teknisen johtajan esityksestä poiketen, että esitys siirretään jatkovalmisteluun. Rummukaisen esitystä kannatettiin yksimielisesti.

Elinympäristölautakunta päätti siirtää esityksen jatkovalmisteluun.

Ote

kunnanhallitus

Lisätietoja

tekninen johtaja p. 050 467 3533

Yksityisteiden avustusehdot**Elinympäristölautakunta 09.09.2025 § 103**

31/02.05.01.02.01/2022

Liperin kunnassa on avustettu yksityistielain 1.1.2019 muutoksen jälkeen vuosittain yksityisteitä talousarvioon varattujen määrärahojen puitteissa. Liperin kunnassa on avustettavia yksityisteitä tällä hetkellä noin 330 kilometriä. 1.1.2019 alkaen Maanmittauslaitos palvelee yksityistieasioissa, jotka aiemmin kuuluivat tielautakunnille.

Kunnat voivat halutessaan avustaa yksityisteitä yksityistielain 84 §:n nojalla. Kunta päättää sen varoista yksityistien tienpitoon myönnettävistä avustuksista ja avustuksen ehdoista. Voimassa olevan lain mukaan avustusten myöntäminen on kunnan vapaasti päätettävissä, eikä laissa ole säädetty avustuksen kohteista, myöntämisen perusteista, ehdoista tai valvonnasta vaan ne ovat kunnan päätettävissä.

Edellytyksenä avustuksen myöntämisellä tienpitoon on, että tietä koskevien asioiden hoitamista varten on perustettu tiekunta ja että tiekuntaa ja yksityistietä koskevat tiedot yksityistierekisterissä sekä tie- ja katuverkon tietojärjestelmässä ovat ajantasaiset niin kuin 50 §:ssä edellytetään.

Yksityistielaisissa on asetettu avustuskriteereihin, että kunnan on otettava huomioon avustuskriteereissään tiekuntien hallinnollisen tiedon ajantasaisuus yksityistierekisterissä sekä kannustaa järjestäytyneisyyteen. Tiekuntien järjestäytymisen katsotaan olevan tärkeä elementti yksityisteihin liittyvässä tehokkaassa ja ammattimaisessa tienpidossa.

Valtuuston 28.11.2022 kokouksen §:ssä 56 hyväksynyt yksityisteiden kunnossapitoavustusten avustusehdot ovat olleet voimassa 1.1.2023 alkaen. Avustusehtojen päivittämiseksi on ilmennyt tarvetta, avustuksen hakuajan ja hakuohjeiden selkeyttämiseksi. Avustusehtoihin on syytä muuttaa, että kunnossapitoavustusten tarkempi haku aika ilmoitetaan tarkemmin vuosittain kunnan verkkosivuilla. Pääasiassa avustuksen haku aika olisi 1.3.–31.5. välisenä aikana ja avustusta on haettava vuosittain. Päivitettyihin ehtoihin on lisäksi syytä lisätä, ettei hakuajan päätyttyä saapuneita hakemuksia oteta hakemuskäsittelyssä huomioon. Avustusehtoihin on lisätty myös erillinen kohta tiekuntien erikseen vaatimia tienkäyttömaksuja kunnan järjestämien palvelujen ja toimintojen aiheuttamaa liikennöintiä koskien.

Elinympäristölautakunta

§ 103

09.09.2025

Varsinaiset päivitettyt avustusehdot 1.1.2026 alkaen on esitetty liitteessä.

Vaikutusten arviointi

Kunnossapitoavustusehtojen tarkentaminen lisää yhdenvertaisuutta ja selkeyttää hakuprosessia.

Valmistelija

Hallintosihteeri

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi liitteen mukaiset yksityisteiden kunnossapitoavustusten ehdot ja jakoperusteet 1.1.2026 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Tiina Tikka poistui esteellisenä pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (syy: intressijäävi).

Tero Kuittinen poistui esteellisenä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (syy: intressijäävi).

Pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Kirsi Jaakkola klo 18.45-18.50.

Ote

Toimeenpano

Lisätietoja

kunnanhallitus, valtuusto
elinympäristöpalvelut
tekninen johtaja p. 050 457 3533

Liitteet

3 Liite, elympltk 9.9.2025, Liperin kunnan yksityisteiden kunnossapitoavustusten avustusehdot 1.1.2026 alkaen

Jättemaksuun sisällytettävä kuntaosa 2026**Elinympäristölautakunta 09.09.2025 § 104**

400/14.06.00.03/2025

Joensuun alueellisen jätelautakunnan yhteistoimintasopimuksen mukaan osakaskunnilla on velvollisuus tehdä vuosittain esitykset jättemaksuun sisällytettävistä perusmaksun kuntaosuuksista. Jätelautakunta on 13.8.2025 päivätyllä kirjeellä pyytänyt osakaskuntia tekemään esityksensä jättemaksuun sisällytettävästä kuntaosasta. Esitykset on pyydetty tekemään 23.9.2025 mennessä, jotta ne ehditään ottaa huomioon vuoden 2026 jätetaksan valmistelussa.

Kuntaosalla on mahdollista kattaa vain niitä kuluja, joita kunnalle aiheutuu jätelain 32 §:n mukaisen jätehuollon järjestämisvelvollisuuden perusteella tuotetuista palveluista, jotka ovat tasapuolisesti kuntalaisten käytössä ja joita kunnallinen jäteyhtiö ei kunnan ja yhtiön välisen sopimuksen mukaan järjestä. Tämän mukaisesti kuntaosaan voidaan Liperissä sisällyttää niitä maankaatopaikan kustannuksia, jotka syntyvät kotitalouksien puutarhajätteen vastaanotosta.

Puutarhajätteiden vastaanotosta maankaatopaikalle ei ole peritty maksua vuodesta 2019 alkaen. Maksuttomuus on lisännyt maankaatopaikan käyttöastetta huomattavasti. Vuonna 2024 maankaatopaikalle tuotiin yli 1 500 henkilöauton peräkärlylistä puutarhajätettä ja 63 traktorin peräkärlylistä. Myös tänä vuonna käyttöaste on pysynyt korkeana.

Joensuun alueellisen jätelautakunnan esityspyyntö on tämän pykälän oheismateriaalina.

Valmistelija	rakennustarkastuspäällikkö, hallintosihteeri
Esittelijä	Tekninen johtaja
Päätösehdotus	Elinympäristölautakunta esittää Joensuun alueelliselle jätelautakunnalle, että jättemaksuun sisältyvä kuntaosuus on Liperin kunnan osalta 15 000 euroa.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Ote	Joensuun alueellinen jätelautakunta
Lisätietoja	Ympäristötarkastaja p. 0400 428 653

Liperin kunta

Pöytäkirja

8/2025 21

Elinympäristölautakunta

§ 104

09.09.2025

Liperin kunnan elinympäristöpalveluiden taksat 2026, vesihuoltolaitos**Elinympäristölautakunta 09.09.2025 § 105**

423/02.05.00.00/2025

Hallintosäännön 22 §:n mukaan lautakunta päättää palvelualueelleen kuuluvat maksut ja taksat lukuun ottamatta rakennuspaikkojen hintoja ja vesimaksujen osalta pääoman tuotto prosenttia, josta päättää valtuusto.

Elinympäristölautakunnan päätöksen piiriin kuuluvia voimassa olevia taksoja ovat seuraavat:

1. Vesihuoltolaitoksen taksa
2. Maankäytön taksa
3. Maa-aineslain mukainen taksa
4. Rakennuslupamaksutaksa
5. Ympäristösuojeluviranomaisen taksa
6. Ruokapalveluiden taksa
7. Yleisiä taksoja, jotka ovat esitelty liitteenä olevassa taksapohjassa.

Elinympäristölautakunnan käsiteltäväksi tuodaan syyskuun kokoukseen 1. Vesihuoltolaitoksen taksat, muilta osin elinympäristöpalveluiden taksat (kohdat 2.–7.) tuodaan lautakuntakäsittelyyn 7.10.2025.

Vesihuoltolaitoksen taksoihin esitetään 3 % korotus vuoden 2026 käyttö- ja jäteveden yksikkömaksuihin (€/m³). Perusteina ovat muun muassa se, että vesihuollon maksujen tulee olla sellaiset, että pitkällä aikavälillä niillä voidaan kattaa uudisrakentamisen ja korjausinvestointien kustannukset. Lisäksi kustannuksia korottaa yleinen hintatason nousu, veden kulutuksen pienentyminen ja käsittelylaitoksen rakentaminen sekä korjausvelkaselvityksessä esitetyn korjausohjelmakohteiden aloitus.

Vesihuoltolaitoksen taksoihin on lisätty pykälän 3 § Pientalojen liittymismaksuihin erillisenä kohtana haja-asutusalueen vesi- ja viemäriverkostoon liittymisestä vahvistetulle toiminta-alueelle perittävä liittymismaksu vahvistetun taksan mukaisesti. Liittymismaksu sisältää liittymän vesi- ja/tai jätevesiliittymien suunnittelun, työn valvonnan, vesimittarin ja runkoon kytkennän ja tarkemittauksen sekä kiinteistölle jyvitetyn osuuden runkolinjan kustannuksista.

Haja-asutusalueen vesi- ja viemäriverkostoon liittymisestä vahvistetulle toiminta-alueelle perittävä uusi liittymismaksu / taksa tulee voimaan

Elinympäristölautakunta

§ 105

09.09.2025

9.9.2025 alkaen, mutta muilta osin taksat tulevat voimaan 1.1.2026 alkaen.

Vesihuoltolaitoksen uudet taksat on liitteenä ja vuoden 2025 taksat oheismateriaalina.

Vaikutusten arviointi

Taksoja korotuksella taataan vesihuoltolaitoksen huoltovarmuus ja toimintakyky sekä korjausvelkainvestointien toteuttaminen.

Valmistelija

vs. vesihuoltopäällikkö, hallintosihteeri

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta hyväksyy liitteen mukaiset liperin kunnan vesihuoltolaitoksen:
1) vuoden 2026 taksat voimaan 1.1.2026 alkaen, mutta 3 § kohdan Pientalojen liittymismaksut osalta 9.9.2025 alkaen.

Päätös

Keskustelun kuluessa Tapio Mustonen esitti teknisen johtajan esityksestä poiketen, että vesihuoltolaitoksen taksoja ei koroteta lainkaan vuonna 2026. Tapio Mustosen esitystä kannatti Minna Jäppinen ja Kirsi Jaakkola.

Satu Toivanen esitti 2. vastaesityksenä, että vesihuoltolaitoksen vuoden 2026 taksojen korotuksessa tehtäisiin kompromissi ja taksoja korotettaisiin 1,5 %. Satu Toivasen esitystä kannatti Tiina Tikka.

Elinympäristölautakunta päätti pitää teknisen tauon klo 19.08-19.12.

Puheenjohtajan esityksestä päätettiin suorittaa asiassa kättennostoäänestys Mustosen tekemän vastaesityksen ja Toivasen tekemän 2. vastaesityksen välillä siten, että ne jotka kannattavat Mustosen esitystä äänestävät JAA ja ne jotka kannattavat Toivasen esitystä äänestävät EI. Suoritetussa äänestyksessä Mustosen esitykselle annettiin 6 JAA ääntä (Jukka Rummukainen, Tapio Mustonen, Markku Huovinen, Jarkko Hyvärinen, Kirsi Jaakkola, Minna Jäppinen) ja Satu Toivasen 2. vastaesitykselle annettiin 3 EI ääntä (Veera Eskelinen, Tiina Tikka, Satu Toivanen). Puheenjohtaja totesi äänestyksen tulokseksi tulleen 6-3.

Seuraavaksi suoritettiin kättennostoäänestys teknisen johtajan pohjaesityksen ja Tapio Mustosen tekemän vastaesityksen välillä siten, että ne jotka kannattavat teknisen johtajan pohjaesitystä äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat Mustosen tekemää vastaehdotusta äänestävät EI. Suoritetussa äänestyksessä annettiin 0 JAA ääntä ja 8 EI

Elinympäristölautakunta

§ 105

09.09.2025

ääntä (Jukka Rummukainen, Tapio Mustonen, Veera Eskelinen, Markku Huovinen, Jarkko Hyvärinen, Kirsi Jaakkola, Minna Jäppinen, Satu Toivanen). Tiina Tikka äänesti tyhjää.

Puheenjohtaja totesi äänestyksen tulokseksi tulleen 0-8.

Elinympäristölautakunta päätti hyväksyä päätösehdotuksen muilta osin, mutta päätti ettei vesihuoltolaitoksen taksoja nosteta lainkaan vuonna 2026.

Lisätietoja

Tekninen johtaja p. 050 467 3533.

Liitteet

4 Liite, elympltk 9.9.2025, Vesihuoltolaitoksen taksat 2026

Liperin kunnan vesihuoltolaitoksen yleisten toimitusehtojen ja sopimusehtojen päivittäminen**Elinympäristölautakunta 09.09.2025 § 106**

426/14.05.00.01/2025

Liperin kunnan vesihuoltolaitoksella on tunnistettu tarve päivittää vesihuollon yleisiä toimitusehtoja sekä sopimusehtoja vastaamaan vesihuoltolain, kuluttajansuojalain ja tietosuojalainsäädännön vaatimuksia sekä Liperin kunnan ja vesihuoltolaitoksen käytössä olevia tai uusia käytänteitä. Lisäksi ehtoihin on tehty kieliasua ja terminologiaa koskevia selvennyksiä ja muutoksia, joiden tavoitteena on asiakkaan informoiminen selkeällä kielellä. Yleisten toimitusehtojen muutokset tehdään vesihuoltolain 23 §:n ja voimassa olevien yleisten toimitusehtojen kohdan 3.4 nojalla. Uudet yleiset toimitusehdot sekä sopimusehdot astuvat voimaan 1.1.2026 alkaen.

Tämän pykälän liitteenä on esitetty uudet vesihuollon yleiset toimitusehdot, joihin tehdyt lisäykset on korostettu keltaisella ja ehdoista poisjäävät kohdat on merkitty kyseisen tekstiosuuden yliviivauksella. Lisäksi pykälän liitteenä on esitetty päivitetty vesihuoltolaitoksen sopimusehdot. Sopimusehdot on siirretty päivityksen yhteydessä sähköiseen muotoon. Luottamushenkilöille on nähtävillä pykälän oheisaineistona myös vanhat sopimusehdot.

Vaikutusten arviointi	Päivityksen myötä saadaan vesihuoltolaitoksen yleiset toimitus- ja sopimusehdot ajantasalle.
Valmistelija	hallintosihteeri, vs. vesihuoltopäällikkö
Esittelijä	Tekninen johtaja
Päätösehdotus	Elinympäristölautakunta hyväksyy esitetyn mukaiset vesihuoltolaitoksen yleiset toimitus- ja sopimusehdot 1.1.2026 alkaen.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Lisätietoja	tekninen johtaja p. 050 467 3533
Liitteet	

- 5 Liite, elympltk 9.9.2025, Vesihuollon liittymis- ja käyttösopimuksen sopimusehdot
- 6 Liite, elympltk 9.9.2025, Liperin vesihuoltolaitoksen yleiset toimitusehdot

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 94, § 95, § 96, § 97, § 98, § 99, § 100, § 102, § 103, § 104

Muutoksenhakukielto

Päätös koskee kuntalain (410/2015) 136 §:n nojalla vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, joten siitä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 101**Hankintaoikaisuohje ja hankintavalitusosoitus**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain (1397/2016) 132–135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuvaatimuksen. Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle edellä mainitun hankintaoikaisuvaatimuksen.

Julkista hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä markkinaoikeudelle toimitettavan hankintavalituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Kunnan asukkailla tai kunnallisilla luottamushenkilöillä ei ole hankintalain soveltamisalaan kuuluvassa hankinta-asiassa oikeutta tehdä valitusta markkinaoikeudelle tai esittää hankintaoikaisuvaatimusta hankintayksikölle, elleivät he ole asianosaisia. Sen sijaan hankintalain soveltamisalan ulkopuolelle jäävissä niin sanotuissa pienhankinnoissa kunnan jäsenellä on mahdollisuus hakea muutosta kuntalain (410/2015) 135 §:n mukaisesti.

I Hankintaoikaisu- ja oikaisuvaatimusohjeet**I Hankintaoikaisu- ja oikaisuvaatimusoikeus**

Hankintaoikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

I Hankintaoikaisu- ja oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Liperin elinympäristölautakunta

Postiosoite:	Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi
Käyntiosoite:	Varolantie 3, 83100 Liperi
Suojattu sähköpostiosoite:	www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@liperi.fi
Puhelinnumero:	013 686 511 (vaihde)

Oikaisuvaatimus on toimitettava Liperin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 15.00

mennessä. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–15.00. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös Liperin palvelupisteeseen, jonka aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–11.00.

I Hankintoaikaisu- ja oikaisuvaatimusaika

Hankintoaikaisu- tai oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksiön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintoaikaisu- tai oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle Liperin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeenä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Hankintoaikaisun tai oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

I Hankintoaikaisun tai oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimusviranomaiselle osoitettu oikaisuvaatimus tai hankintoaikaisu on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperää tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa tai hankintoaikaisussa, joka on osoitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua (oikaisun kohteena oleva päätös)

- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tekijän etunimi, sukunimi kotikunta sekä yhteystiedot: postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi tavallisena sähköisenä tiedoksiantona, pyydetään hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tekijää ilmoittamaan myös sähköpostiosoitteensa.

Jos hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos hankintaoikaisu- tai oikaisuvaatimuskirjelmän laatijana on muu henkilö, hankintaoikaisu- tai oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän etunimi, sukunimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero sekä mahdollinen sähköpostiosoite.

Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, ellei ne jo ole hankintayksikön hallussa.

I Hankintaoikaisun suhde valitukseen markkinaoikeuteen

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen kansallisen kynnysarvon ylittävästä hankinnasta

II Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Valituksen osalta on huomioitava, että markkinaoikeuteen ei voi valittaa pienhankinnoissa eli kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tai muissa hankinnoissa, jotka ovat hankintasääntelyn soveltamisalan ulkopuolella.

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;

- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

II Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusajkaan. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

II Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

II Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Valittajan on ennen valituksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. EU-kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa hankintayksikkö ei saa allekirjoittaa hankintasopimusta, jos hankintapäätöksestä on valitettu markkinaoikeuteen.

II Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan

toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

II Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, postitse, faksilla, sähköpostilla tai sähköisen asiointipalvelun avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeus

Käynti- ja postiosoite:	Radanrakentajantie 5, 000520 Helsinki
Sähköposti:	markkinaoikeus@oikeus.fi
Puhelinvaihe:	029 56 43300
Faksi:	029 56 43314
Avoimena arkipäivisin:	klo 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

II Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksua sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Markkinaoikeuden oikeudenkäyntimaksuista voi lukea lisää markkinaoikeuden verkkosivuilta:

<https://www.markkinaoikeus.fi/fi/index/oikeudenkayntiohjeet/oikeudenkaynninkulut.html>

III Kunnallisvalitusosoitus hallinto-oikeudelle

Hankintalain soveltamisalan ulkopuolelle jäävissä niin sanotuissa pienhankinnoissa myös kunnan jäsenellä on mahdollisuus hakea muutosta kunnallisvalituksella kuntalain (410/2015) 135 §:n mukaisesti kirjallisesti hallinto-oikeudelta.

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Puhelinvaihe: 029 56 42502
Avoinna arkipäivisin: klo 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

III Valitusaika ja valitusajan alkaminen

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaika luetaan siitä päivästä, jona valittaja on saanut tiedon päätöksestä. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeenä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa kunnan verkkosivuilla www.liperi.fi.

III Valituskirjelmä

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperää tai eheyttä ole syytä epäillä.

Kirjallisessa valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- valittajan nimi sekä yhteystiedot (postiosoite, puhelinnumero, mahdollinen sähköpostiosoite).

Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituskirjelmän laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös hänen yhteystietonsa.

Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

III Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla voi valitusasiakirjat lähettää postitse. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi lähettää

omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

III Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksua sen mukaan kuin [tuomioistuinmaksulaissa \(1455/2015\)](#) säädetään.

Hallinto-oikeuden oikeudenkäyntimaksuista voi lukea lisää tuomioistuinlaitoksen verkkosivuilta:
<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

Lisätietoja

Lisätietoja sekä päätöstä koskevia päätöspöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Liperin kunnan kirjaamosta:

Postiosoite:	Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi
Käyntiosoite:	Varolantie 3, 83100 Liperi
Suojattu sähköpostiosoite:	www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@liperi.fi
Puhelinnumero:	013 686 511 (vaihde)

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 105, § 106**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Liperin elinympäristölautakunta

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi
Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi
Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti
Sähköpostiosoite: kirjaamo@liperi.fi
Puhelinnumero: 013 686 511 (vaihde)

Oikaisuvaatimus on toimitettava Liperin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 15.00 mennessä. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–15.00. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös Liperin palvelupisteeseen, jonka aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–11.00.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeenä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan

lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöspöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa Liperin kunnan verkkosivuilla www.liperi.fi.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperää tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- muutoksenhakijan etunimi, sukunimi, kotikunta sekä yhteystiedot: postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän mahdollisen laillisen edustajan tai asiamiehen yhteystiedot.

Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Lisätietoja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Liperin kunnan kirjaamosta:

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi

Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi

Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti

Sähköpostiosoite:

kirjaamo@liperi.fi

Puhelinnumero:

013 686 511 (vaihde)

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.