

Hyvinvointilautakunta

Aika 10.12.2025 klo 17:00 - 19:06

Paikka Kirkkolahden palvelurakennus, Heinävedentie 2

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 95	Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus	4
§ 96	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 97	Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä	6
§ 98	Ajankohtaiset ja ilmoitusasiat joulukuussa 2025	9
§ 99	Hyvinvointipalveluiden taloustilanne loka- ja marraskuussa 2025	9
§ 100	Hyvinvointipalveluiden laskujenhyväksyjät vuodelle 2026	10
§ 101	Hyvinvointilautakunnan varaedustajan valinta ikäihmisten neuvostoon valtuustokaudelle 2025–2029	12
§ 102	Hyvinvointilautakunnan edustajan valinta vammaisneuvostoon valtuustokaudelle 2025–2029	13
§ 103	Lautakuntakummit valtuustokaudelle 2025–2029	14
§ 104	Perusopetuksen todistusohjat 15.12.2025 alkaen	16
§ 105	Varhaiskasvatuksen asiakastytyväisyyskyselyn tulokset, kevät 2025	17
§ 106	Lausunto Pohjois-Karjalan yhdistysohjelmaluonnoksesta 2026–2029	18
§ 107	Perillisittä kuolleen kuolinpesän omaisuuden hakeminen Liperin20 kunnalle	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Nousiainen Kirsi Rummukainen Arttu Humaloja Tero Salomaa Jani Sammalisto Elina Silvennoinen Maija Suhonen Anne Asikainen Lauri	puheenjohtaja varajäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	
Muu	Jetsonen Anne Räty Veli-Matti Parkkinen Sofia Hämäläinen Pellervo Lappalainen Riitta Niemeläinen Maija	kunnanhallituksen edustaja kunnanhallituksen varapuheenjohtaja nuorisovaltuuston edustaja kunnanjohtaja hyvinvointijohtaja, esittelijä hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Kuikka Marketta Kuittinen Tero Kaskiniemi Mikko	jäsen kunnanhallituksen puheenjohtaja varapuheenjohtaja	
Allekirjoitukset	Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.		
	Kirsi Nousiainen puheenjohtaja		Maija Niemeläinen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	95 - 107		
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.		
	Maija Silvennoinen pöytäkirjantarkastaja		Anne Suhonen pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito Tarkastettu pöytäkirja on viety nähtäville 10.12.2025 kunnan verkkosivuille.

Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus

Hyvinvointilautakunta 10.12.2025 § 95

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Liperin kunta

Pöytäkirja

9/2025 5

Hyvinvointilautakunta § 96

10.12.2025

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Hyvinvointilautakunta 10.12.2025 § 96

Päätösehdotus Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Seuraavana tarkastusvuorossa ovat Maija Silvennoinen ja Anne Suhonen.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Maija Silvennoinen ja Anne Suhonen.

Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä**Hyvinvointilautakunta 10.12.2025 § 97**

Liperin kunnan hallintosäännön 26 §:n mukaan asian ottamisesta kunnan hallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja. Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen. Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä. Hallintosäännön 27 §:n mukaan kunnan viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kunnanhallitukselle ja lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kunnanhallituksen ja lautakunnan käsiteltäväksi. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta tai päätöksen tekemisestä.

Seuraavat pöytäkirjat ja muistiot ilmoitetaan hyvinvointilautakunnalle:

1. Muistio kirjaston ja kansalaisopiston neuvottelukunnan kokouksesta 29.10.2025 liitteineen
2. Pöytäkirjanote § 75 Tohmajärven kunnanvaltuusto 10.11.2025, Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta 2025–2029
3. Vammaisneuvoston 12.11.2025 kokouksen muistio
4. Ikäihmisten neuvoston 13.11.2025 kokouksen muistio
5. Nuorisovaltuuston 16.9., 22.10. ja 20.11.2025 kokousten muistiot

Seuraavat asiat ilmoitetaan hyvinvointilautakunnalle:

1. Palautuspyyntö valtion erityisavustus varhaiskasvatuksen laadun, arvioinnin ja johtamisen kehittämiseen vuosille 2022-2023, OKM/722/520/2022
2. Valtionavustuksen palautuspyyntö 28.10.2025, Liperin harrastamisen malli 4, ISAVI/1827/2024
3. Loppuselvityksen hyväksyntä, Liperin harrastamisen malli 4
4. [Kulttuurihyvinvointitoiminta kunnissa 2025](#) -julkaisu

Seuraavat päätökset ilmoitetaan tiedoksi hyvinvointilautakunnalle loka- ja marraskuulta:

Hyvinvointijohtaja

Dynasty:

Eron myöntäminen virasta § 8

Hallintopäätös § 8–11

Oppilasasiapäätös (S) § 55–62

Palkkio- tai lisäpäätös, työsuhde § 1–2

Tehtävän täyttöpäätös § 53–59

Tutkimuslupapäätös § 3

Vahingonkorvauspäätös (S) § 2

Viran täyttöpäätös § 34–37

Populus-päätökset: 465–720

Primus päätökset:

Päätös perusopetuksen oppimäärästä ja opetussuunnitelman tavoitteista poikkeamisesta § 11

Päätös oppilaskohtaisista tukitoimista § 39–40

Oppilaaksiottopäätös valmistavaan opetukseen § 55

Koulunkäyntioikeus muuhun kuin lähikouluun § 56–58, 62

Honkalammen koulun rehtori

Dynasty:

Oppilasasiapäätös (S) 38–45

Populus-päätökset: 809–977

Vapaa-aikapäällikkö

Dynasty: ei päätöksiä

Populus-päätökset: 297–357

Varhaiskasvatuksen johtaja

Dynasty:

Erityisen tuen päätös (S) § 7–8

Hallintopäätös § 4

Tehtävän täyttöpäätös § 15–21

Yksilöasiapäätös (S) § 1–2

Populus-päätökset: 425–477

Ylämyllyn koulun rehtori

Dynasty:

Tutkimuslupapäätös § 2

Populus-päätökset: 211–237

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee asiat tiedokseen ja päättää, ettei niitä oteta kuntalain 92 §:n nojalla hyvinvointilautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ajankohtaiset ja ilmoitusasiat joulukuussa 2025**Hyvinvointilautakunta 10.12.2025 § 98**

1. Ikäihmisten neuvoston, vammaisneuvoston ja nuorisovaltuuston terveiset
2. Viinijärven kouluhankkeen tilanne
3. Kuntajohdon TEAviisari, [Tulokset - TEAviisari](#)
4. Kulttuuri kunnan toiminnassa Kulttuuri [Tulokset - TEAviisari](#)
5. Mielen hyvinvointia kaikille -kampanjahaaste
6. Me puhumme teoin- haastekampanja [Me puhumme teoin](#)
7. Tien vaarallisuuden arviointi, Viinirannantie
8. Vuoden teot 2025
9. Hyvinvointijohtajan ajankohtaiset asiat

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee asiat tiedokseen ja antaa tarvittavat evästyksen asioiden jatkovalmisteluun.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus. Hyvinvointilautakunta evästi, ettei Viinirannantien loppupäätä nosteta vaarallisten teiden joukkoon.

Hyvinvointilautakunta § 99

10.12.2025

Hyvinvointipalveluiden taloustilanne loka- ja marraskuussa 2025**Hyvinvointilautakunta 10.12.2025 § 99**

Hyvinvointilautakunta on kokouksessaan 23.1.2025 §:ssä 8 hyväksynyt hyvinvointipalveluiden käyttösuunnitelmat ja toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2025.

Kustannuspaikkojen esihenkilöt seuraavat talouden toteutumista jatkuvasti ja hyvinvointilautakunnalle annetaan taloustilanne tiedoksi kuukausittain kokousten yhteydessä. Samalla annetaan tiedoksi uimahalli Liprakan kuukausittaiset kävijämäärät sekä hyvinvointipalveluiden henkilöstön poissaolojen määrä.

Marraskuussa ei pidetty hyvinvointilautakunnan kokousta, joten tässä kokouksessa annetaan lautakunnalle tiedoksi lokakuun taloustilanne. Marraskuun kirjanpito on listan lähtiessä, että kokouksen ajankohtana kesken, joten marraskuun osalta taloustiedot annetaan tiedoksi vasta kokouksessa.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedokseen loka- ja marraskuun 2025 taloustilanteen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Hyvinvointipalveluiden laskujenhyväksyjät vuodelle 2026**Hyvinvointilautakunta 10.12.2025 § 100**

564/02.02.00.02/2025

Sisäisen valvonnan- ja riskienhallinnan ohjeen sekä talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan lautakunnan ja muun kunnan viranomaisen on vuosittain määrättävä henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät tositteet, jollei hyväksyjää ole määrätty hallintosäännössä.

Hyvinvointilautakunnan puolesta laskujen hyväksyjät vuodelle 2026 ovat:

- Hyvinvointijohtajalle myönnetään oikeudet hyväksyä kaikki hyvinvointipalveluiden palvelualueen 40 laskut
- Vapaa-aikapäällikölle myönnetään hyväksymisoikeudet tulosalueelle 460 sekä kustannuspaikan 4049 osalta toiminnoille 6463, 6464 ja 6465
- Varhaiskasvatuksen johtajalle myönnetään hyväksymisoikeudet varhaiskasvatuksen tulosalueelle 440, sekä kustannuspaikan 4049 osalta toiminnolle 6462
- Lautasuon päiväkodin johtajalle myönnetään hyväksymisoikeudet varhaiskasvatuksen tulosalueelle 440, sekä kustannuspaikan 4049 osalta toiminnolle 6462 hänen sijaistaessaan varhaiskasvatuksen johtajaa.
- Varhaiskasvatuksen johtajalle sekä vapaa-aikapäällikölle myönnetään koko palvelualueen laskujen hyväksymisen oikeus heidän sijaistaessa hyvinvointijohtajaa
- Liperin koulun johtajalle myönnetään hyväksymisoikeus kustannuspaikalle 4261 ja 4221
- Honkalammen koulun rehtorille myönnetään hyväksymisoikeus kustannuspaikalle 4266
- Ylämyllyn koulun rehtorille myönnetään hyväksymisoikeudet kustannuspaikoille 4271 ja 4276
- Viinijärven koulun johtajalle myönnetään hyväksymisoikeus kustannuspaikalle 4281
- Salokylän koulun johtajalle myönnetään hyväksymisoikeus kustannuspaikalle 4241

YL-koodilla merkityt varat

- Hyvinvointijohtajalle myönnetään oikeudet hyväksyä kaikkien hyvinvointipalveluiden YL-koodilla merkittyjen varojen laskut (YL 140–152)
- Lisäksi seuraaville henkilöille myönnetään hyväksymisoikeuksia:

Hyvinvointilautakunta

§ 100

10.12.2025

- YL 143 varhaiskasvatuksen johtaja
- YL 146 Viinijärven koulunjohtaja
- YL 147 Ylämyllyn koulun rehtori
- YL 148 vapaa-aikapäällikkö
- YL 150 Ylämyllyn koulun rehtori
- YL 151 vapaa-aikapäällikkö
- YL 152 vapaa-aikapäällikkö

Hyvinvointipalveluiden investoinnit

- Hyvinvointijohtajalle myönnetään oikeudet hyväksyä kaikki hyvinvointipalveluiden investointilaskut

Laskujen asiatarvikekustannuksista vastaavat koulusihteerit, toimistosihteerit sekä hallintosihteeri. Päiväkodeissa kunkin päiväkodin varajohtajalle myönnetään oikeus asia tarkastaa oman päiväkodin laskuja.

Hyvinvointijohtajan laskut hyväksyy kunnanjohtaja.

Vaikutusten arviointi

Hyvinvointipalveluiden taloudenhoidon turvaaminen

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä laskujen hyväksyjät esittelytekstin mukaisesti vuodelle 2026.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Tiedoksi

Talouspalvelut

Lisätietoja

Hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

Hyvinvointilautakunta

§ 101

10.12.2025

Hyvinvointilautakunnan varaedustajan valinta ikäihmisten neuvostoon valtuustokaudelle 2025–2029**Hyvinvointilautakunta 10.12.2025 § 101**

236/00.00.01.03/2025

Edesmennyt Pauli Hakulinen oli valtuustokauden alussa nimetty hyvinvointilautakunnan varaedustajaksi ikäihmisten neuvostoon.

Hakulisen tilalle tulee valita uusi varaedustaja.

Hyvinvointilautakunnan edustaja osallistuu ikäihmisten neuvoston kokouksiin ja toimii tiedonvälittäjänä hyvinvointilautakunnan ja ikäihmistenneuvoston välillä.

Kunnanhallitus nimeää ikäihmisten neuvoston jäsenet.

Valmistelija

hallintosihteeri

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta esittää kunnanhallitukselle, että se nimeää hyvinvointilautakunnan varaedustajan ikäihmisten neuvostoon. Lautakunta valitsee varaedustajan kokouksessaan.

Päätös

Hyvinvointilautakunta esittää kunnanhallitukselle, että se nimeää hyvinvointilautakunnan varaedustajaksi ikäihmisten neuvostoon Lauri Asikaisen.

Ote

Kunnanhallitus

Lisätietoja

Hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

Hyvinvointilautakunnan edustajan valinta vammaisneuvostoon valtuustokaudelle 2025–2029**Hyvinvointilautakunta 10.12.2025 § 102**

236/00.00.01.03/2025

Edesmennyt Pauli Hakulinen oli valtuustokauden alussa nimetty hyvinvointilautakunnan edustajaksi vammaisneuvostoon.

Hakulisen tilalle tulee valita uusi edustaja.

Hyvinvointilautakunnan edustaja osallistuu vammaisneuvoston kokouksiin ja toimii tiedonvälittäjänä hyvinvointilautakunnan ja vammaisneuvoston välillä.

Valmistelija

Hallintosihteeri

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta esittää kunnanhallitukselle, että se nimeää hyvinvointilautakunnan edustajan vammaisneuvostoon. Lautakunta valitsee ehdokkaan kokouksessa.

Päätös

Hyvinvointilautakunta esittää kunnanhallitukselle, että se nimeää hyvinvointilautakunnan edustajaksi vammaisneuvostoon Anne Suhosen ja varalle Lauri Asikaisen.

Ote

Kunnanhallitus

Lisätietoja

Hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

Lautakuntakummit valtuustokaudelle 2025–2029

Hyvinvointilautakunta 10.12.2025 § 103

7/00.02.06/2025

Hyvinvointilautakunnasta on perinteisesti nimetty eri yksiköille lautakuntakummit. Lautakuntakummin tehtävänä on tutustua tarkemmin oman nimetyn yksikön toimintaan, henkilöstöön ja talouteen. Kummi voi vieraillla yksikössä arjen toiminnoissa, osallistua juhlatapahtumiin sekä yhteistyöhön henkilöstön kanssa tai esimerkiksi vanhempainyhdistyksissä. Lautakuntakummi toimii viestin viejänä ja tuojana lautakunnan ja yksikön välillä.

Lautakuntakummit on alustavasti sovittu seuraavasti:

Liperin koulu	Jani Salomaa
Viinijärven koulu	Marketta Kuikka
Ylämyllyn koulu, Patteriston yksikkö	Maija Silvennoinen
Ylämyllyn koulu, alakoulu	Elina Sammalisto
Honkalammen koulu	Mikko Kaskiniemi
Kyläkoulut	sovitaan kokouksessa
Nuorisotyö	Tero Humaloja
Kulttuuri- ja liikuntapalvelut	Jani Salomaa, Mikko Kaskiniemi
Varhaiskasvatus ja esiopetus	Anne Suhonen, Kirsi Nousiainen

Valmistelija	Hyvinvointijohtaja
Esittelijä	Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta nimeää keskuudestaan eri yksiköille lautakuntakummit.
---------------	-----------------------------------------------------------------------------

Päätös	Hyvinvointilautakunta päättää nimetä lautakuntakummit esitetyn mukaisesti. Kyläkoulujen lautakuntakummiksi valittiin Lauri Asikainen.
--------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Toimeenpano	Hyvinvointipalvelut
Tiedoksi	Yksiköt
Lisätietoja	Hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

Perusopetuksen todistusohjat 15.12.2025 alkaen**Hyvinvointilautakunta 10.12.2025 § 104**

274/12.00.01.00/2025

Opetushallitus on antanut perusopetuksen järjestäjille 13.2.2025 muutosmääräyksen (OPH 531-2025) perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muutoksista. Muutos edellyttää perusopetuksen todistusten, päättötodistuksen sekä todistuksen liitteiden muuttamista opetussuunnitelman perusteiden ja paikallisesti tehtyjen tarkennusten mukaisiksi. Joensuun seudun opetussuunnitelmaan liitetään perusopetuksen todistukset luokille 1–9, sekä toiminta-alueittain opiskeleville oppilaille, perusopetuksen päättötodistuksen sekä todistusten liitteet. Ne korvaavat aikaisemmin käytössä olleet todistukset ja todistusten liitteet 15.12.2025 alkaen.

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta hyväksyy Liperin kunnassa käytettävät todistusohjat.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Toimeenpano

Perusopetus

Tiedoksi

Koulut

Lisätietoja

Hyvinvointijohtaja

Liitteet

- 1 Liite, hyväksytty 10.12.2025, Välitodistus 7.–9. luokka, toiminta-alueittain opiskelu
- 2 Liite, hyväksytty 10.12.2025, Lukuvuositodistus 1.–6. luokat, toiminta-alueittain opiskelu
- 3 Liite, hyväksytty 10.12.2025, Lukuvuositodistus 7.–8. luokat, toiminta-alueittain opiskelu
- 4 Liite, hyväksytty 10.12.2025, Käyttäytymisen liite päättötodistus, toiminta-alueittain opiskelu

Hyvinvointilautakunta

§ 104

10.12.2025

- 5 Liite, hyväksytty 10.12.2025, Erotodistus 1.–6. luokka, toiminta-alueittain opiskelu
- 6 Liite, hyväksytty 10.12.2025, Erotodistus 7.–9. luokka, toiminta-alueittain opiskelu
- 7 Liite, hyväksytty 10.12.2025, Päätötdodistus, toiminta-alueittain opiskelu
- 8 Liite, hyväksytty 10.12.2025, Lukuvuositodistus 1.–2. luokka
- 9 Liite, hyväksytty 10.12.2025, Lukuvuositodistus 3. luokka
- 10 Liite, hyväksytty 10.12.2025, Käyttäytymisen arvioinnin liite 1.–3. luokka
- 11 Liite, hyväksytty 10.12.2025, Sanallisen arvioinnin liite
- 12 Liite, hyväksytty 10.12.2025, Välitodistus 7.–9. luokka
- 13 Liite, hyväksytty 10.12.2025, Lukuvuositodistus 4.–6. luokka
- 14 Liite, hyväksytty 10.12.2025, Lukuvuositodistus 7.–8. luokka
- 15 Liite, hyväksytty 10.12.2025, Päätötdodistus
- 16 Liite, hyväksytty 10.12.2025, Päätötdodistuksen liite, käyttäytymisen arviointi
- 17 Liite, hyväksytty 10.12.2025, Erotodistus 1.–2. luokka
- 18 Liite, hyväksytty 10.12.2025, Erotodistus 3. luokka
- 19 Liite, hyväksytty 10.12.2025, Erotodistus 4.–6. luokka
- 20 Liite, hyväksytty 10.12.2025, Erotodistus 7.–9. luokka

Varhaiskasvatuksen asiakastyytyväisyyskyselyn tulokset, kevät 2025**Hyvinvointilautakunta 10.12.2025 § 105**

326/12.07.00.00/2025

Varhaiskasvatus toteutti asiakastyytyväisyyskyselyn keväällä 2025. Kysely lähetettiin Daisyn kautta ensin Taikametsän päiväkodin huoltajille (kyselyaika 7.-21.5.2025) ja myöhemmin myös muiden päiväkotien ja perhepäivähoidon huoltajille (kyselyaika 11.-25.6.2025). Kyselyssä pyydettiin huoltajia arvioimaan ja antamaan palautetta varhaiskasvatusyksikön toiminnasta, henkilöstöstä ja johtamisesta.

Vastauksia tuli yhteensä 79. Vastauksissa korostui lapsen viihtyvyys varhaiskasvatuksessa, henkilökunnan ammattitaito ja yhteistyö huoltajien kanssa.

Kokonaisuudessaan tyytyväisyys on hyvällä tasolla, mutta esiin nousi myös kehittämiskohteita. Useissa vastauksissa toivottiin pysyvämpää henkilöstöä ja parempaa tiedottamista muutoksista.

Kyselyajan päätyttyä vastaukset on jaettu yksiköiden esihenkilöille tarkasteltavaksi ja henkilöstön kanssa läpikäytäväksi. Varhaiskasvatuksessa on tavoitteena kehittää toimintaa jatkossa myös annettujen asiakaspalautteiden pohjalta.

Asiakaskyselyn tulokset on jaettu lautakunnan jäsenille oheismateriaalina.

Valmistelija

Varhaiskasvatuksen johtaja

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedokseen varhaiskasvatuksen asiakastyytyväisyyskyselyn tulokset keväältä 2025.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Toimeenpano

Varhaiskasvatus

Lisätietoja

Varhaiskasvatuksen johtaja Korhonen Tiina

Lausunto Pohjois-Karjalan yhdistysohjelmaluonnoksesta 2026–2029**Hyvinvointilautakunta 10.12.2025 § 106**

486/00.04.01.00/2025

Pohjois-Karjalan maakuntaliitto / Pohjois-Karjalan Järjestöasiain neuvottelukunta JANE pyytää lausuntoa Pohjois-Karjalan yhdistysohjelman 2026-2029 -luonnokseen. Pohjois-Karjalan yhdistysohjelma on pohjoiskarjalaisten yhdistystoimijoiden tahdonilmaus yhteisistä kehittämiskohteista vuosille 2026–2029. Yhdistysohjelma on Pohjois-Karjalan maakuntaohjelman POKAT2029:n toimenpideohjelma.

Yhdistysohjelmaluonnosta on käsitelty Liperin järjestöryhmässä 24.11.2025. Maakuntaliiton kanssa on sovittu, että järjestöryhmä lausuu näkemyksensä webpropol-lomakkeella pyydettyyn päivämäärään 5.12.2025 mennessä. Järjestöryhmän lausunto pitää sisällään teknisten korjauehdotusten lisäksi sisällöllisiä muutos- ja täydennysehdotuksia. Hyvinvointilautakunnan lausunto toimitetaan hyvinvointilautakunnan kokouksen jälkeen 11.12.2025.

Hyvinvointilautakunta pitää Pohjois-Karjalan yhdistysohjelman 2026–2029 luonnosta kokonaisuutena hyvin valmisteltuna ja maakunnan strategisista tavoitteista tukevana. Ohjelma vahvistaa yhdistysten roolia hyvinvoinnin, osallisuuden, turvallisuuden ja työllisyyden edistäjänä, mikä on linjassa kunnan omien tavoitteiden kanssa.

Ohjelman vahvuuksina nähdään keskittymistä yhdistysten toimintaedellytysten parantamiseen laaja-alaisesti sekä osallisuuden ja yhteisöllisyyden kehittämiseen.

Kehittämisehdotuksina pyydetään huomioimaan positiivisuuden lisäämisen yhdistyksiin kohdistuvasta haastavasta nykytilanteesta huolimatta ja mahdollisuuden antamisen sille, että yhdistysten toiminta kehittyy positiivisesti suuntiin, joista ei vielä ole tarkkaa tietoa. Lisäksi toivotaan, että yhdistysohjelmasta tehdään lyhyt ja tiivis esittelyvihko pidemmän ohjelman lisäksi.

Yhdistykset toimivat tärkeinä yhteistyökumppaneina useissa kunnan toiminnoissa sekä kuntalaisten osallisuuden ja yhteisöllisyyden lisääjinä, ja kunta haluaa omien taloudellisten reunaehtojen puitteissa olla tukemassa yhdistysten toimintaedellytyksiä.

Hyvinvointilautakunta

§ 106

10.12.2025

Vaikutusten arviointi

Yhdistysohjelman tavoitteena on tehdä näkyväksi Pohjois-Karjalan yhdistystoimintaa ja kentän kehittämistarpeita. Yhdistysohjelmaan on koottu yhdistyskentän yhteinen näkemys tulevaisuuden painopisteistä ja kehittämistavoitteista. Ohjelma toimii työvälineenä yhdistyksille, kunnille, hyvinvointialueelle ja muille toimijoille yhdistystoiminnan kehittämiseksi ja yhteistyön rakentamiseksi.

Pohjois-Karjalan yhdistysohjelman laatimisesta vastaa maakuntaliiton teemaryhmä Pohjois-Karjalan järjestöasain neuvottelukunta JANE. Ohjelman kokoamisesta vastaa JANEn asettama valmistelutyöryhmä. Kaikki lausunnot ja palautteet kootaan yhteen ja ne käsitellään valmistelutyöryhmässä.

Liperin lausunnossa näkyy liperiläisten järjestöjen näkemys järjestötyöryhmän kautta sekä hyvinvointilautakunnan näkemys.

Valmistelija

Vapaa-aikapäällikkö

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää antaa lausuntonaan Pohjois-Karjalan yhdistysohjelmaluonnoksesta esittelytekstiin kirjatut huomiot.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote

Maakuntaliitto

Lisätietoja

Vapaa-aikapäällikkö

Liitteet

21 Liite, hyvltk 10.12.2025, Yhdistysohjelman luonnos 6.11.2025

Perillisittä kuolleen kuolinpesän omaisuuden hakeminen Liperin kunnalle**Hyvinvointilautakunta 10.12.2025 § 107**

558/02.07.02.02/2025

Henkilö on kuollut marraskuussa 2024 ja hänen viimeinen kotikuntansa oli Joensuu. Häneltä ei jäänyt perimään oikeutettuja sukulaisia eikä hänellä ollut testamenttia, joten hänen omaisuutensa on tullut perintökaaren 5 luvun mukaisesti valtiolle. Valtion oikeutta perillisittä kuolleiden kuolinpesään valvoo Valtiokonttori. Perillisittä kuolleen henkilön kotikunnalla on oikeus hakea kuolinpesän omaisuutta luovutettavaksi kunnalle. Kuolinpesään kuuluvan kiinteistön sijaintikunta voi hakea kiinteistöä.

Hakemus pyydetään toimittamaan Valtiokonttorin kirjaamoon 16.1.2026 mennessä. Valtiokonttori voi tehdä päätöksen kuolinpesän omaisuudesta aikaisintaan vuoden kuluttua perinnönjättäjän kuolemasta. Mikäli kunta ei lähetä hakemusta, omaisuus jää valtiolle. Valtiokonttori usein pidättää osan omaisuudesta valtiolle, vaikka kunta perintöä hakeekin.

Omaisuutta haetaan vapaamuotoisella, toimivaltaisten henkilöiden kunnan puolesta allekirjoittamalla hakemuksella. Kunnan tulee ilmoittaa jokin hyvinvointiin, terveyteen, koulutukseen, kasvatukseen tai kulttuuri-, nuoriso-, kirjasto- tai liikuntapalveluihin liittyvä käyttötarkoitus haettavalle omaisuudelle. Valtiokonttori luovuttaa omaisuuden tähän tarkoitukseen. Käyttötarkoituksen on hyvä olla tarpeeksi yleisluontoinen. Hakemusta ei tarvitse muuten perustella eikä omaisuuden mahdollinen luovuttaminen kunnalle perustu tarveharkintaan.

Liperin kunta päättää hakea kuolinpesän omaisuutta vanhemmuuden tuen kehittämiseen. Mahdollisella perinnöllä voidaan mm. käynnistää vanhemmuuden vertaisryhmätoimintaa ja järjestää vanhemmille suunnattuja tilaisuuksia. Tukemalla vanhemmuutta ja vanhempien osaamista ja jaksamista tuetaan koko perheen hyvinvointia. Lopullisesta toiminnan sisällöstä päätettäessä voidaan kuulla koulujen vanhempainyhdistyksiä.

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Hyvinvointilautakunta

§ 107

10.12.2025

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että kuolinpesän varallisuutta haetaan Liperin kunnalle edellä esitettyyn tarkoitukseen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote

Kunnanhallitus

Lisätietoja

Hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 95, § 96, § 97, § 98, § 99, § 100, § 101, § 102, § 103, § 105, § 106, § 107

Muutoksenhakukielto

Päätös koskee kuntalain (410/2015) 136 §:n nojalla vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, joten siitä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 104**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Liperin hyvinvointilautakunta

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi

Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi

Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/kunta-ja-hallinto/yhteystiet/suojatun-sahkopostin-

lahettaminen

Sähköpostiosoite: kirjaamo@liperi.fi

Puhelinnumero: 013 686 511 (vaihde)

Oikaisuvaatimus on toimitettava Liperin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 15.00 mennessä. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–15.00. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös Liperin palvelupisteeseen, jonka aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–11.00.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeenä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöspöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa Liperin kunnan verkkosivuilla www.liperi.fi.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperää tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- muutoksenhakijan etunimi, sukunimi, kotikunta sekä yhteystiedot: postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän mahdollisen laillisen edustajan tai asiamiehen yhteystiedot.

Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Lisätietoja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Liperin kunnan kirjaamosta:

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi
Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi
Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/kunta-ja-hallinto/yhteystie
dot/suojatun-sahkopostin-

lahettaminen

Sähköpostiosoite: kirjaamo@liperi.fi
Puhelinnumero: 013 686 511 (vaihde)

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.