

LIPERIN IKÄIHMISTEN NEUVOSTON TOIMINTASÄÄNTÖ

1§ Tarkoitus

Liperin ikäihmisten neuvosto on kunnan ikäihmisten ja sen alueella toimivien eläkeläisjärjestöjen vaikuttamistoimintaelin.

2§ Tehtävät

- Edistää ikäihmisten osallistumis-, vaikuttamis- ja toimintamahdollisuuksia.
- Olla mukana vaikuttamassa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai ikääntyneen väestön tarvitsemien palvelujen kannalta.
- Lisätä ikäihmisten osallisuutta vaikuttaa kotikuntansa asioihin.
- Neuvostolla on mahdollisuus nostaa asioita esiin, antaa lausuntoja ja tehdä aloitteita.
- Laatia vuosittain toimintasuunnitelma annetun talousraamin puitteissa ja sekä antaa toimintasuunnitelma ja toimintakertomus kunnanhallitukselle tiedoksi.

3§ Ikäihmisten neuvoston kokoonpano

Liperin kunnanhallitus asettaa ikäihmisten neuvoston ja vahvistaa ikäihmisten toimintasäännön. Ikäihmisten neuvoston toimintakausi on kaksi vuotta.

Neuvostossa on yhteensä enintään kuusi varsinaista jäsentä ja jokaisella henkilökohtainen varajäsen, pääsääntöisesti eläkeläisjärjestöistä. Lisäksi ikäihmisten neuvostossa on varsinaisena jäsenenä yksi valtuuston edustaja, yksi hyvinvointilautakunnan edustaja sekä kunnanhallituksen nimeämä sihteeri.

Ikäihmisten neuvosto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikaudekseen. Kunnanhallitus nimeää ikäihmisten neuvoston muut jäsenet. Järjestöjen edustajat nimetään järjestöjen esityksen pohjalta.

Ikäihmisten neuvosto voi kutsua tarvittaessa kuultavaksi kokouksiinsa eri alojen asiantuntijoita.

4§ Kokoukset

Ikäihmisten neuvosto kokoontuu kutakin kalenterivuotta varten päättämääränsä aikoina, enintään 8 kertaa. Ikäihmisten neuvosto kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta.

5§ Jäsenten toimenkuvat ja tehtävät

Puheenjohtaja ja sihteeri valmistelevat kokousasiat. Kokousta johtaa ensisijaisesti puheenjohtaja, tai tämän ollessa estynyt varapuheenjohtaja. Puheenjohtajisto vastaa ikäihmisten neuvoston edustamisesta, jollei kokous toisin päättä. Puheenjohtajisto voi sopia keskenään tehtävien tarkemmasta jaosta.

Ikäihmisten neuvoston jäsenen tulee osallistua toimintaan aktiivisesti ja hoitaa hänelle osoitetut luottamustehtävät. Jäsenen tulee myös tuoda edustamansa tahon esittämät asiat käsiteltäväksi kunnan ikäihmisten neuvostoon.

6§ Talous

Liperin kunta huolehtii ikäihmisten neuvoston kokouksista aiheutuvista normaaleista kuluista sekä maksaa jäsenille matkakulut sekä kokouspalkkion palkkiosäännön mukaan.

7§ Kokouskäytännöt ja kokousasiakirjojen laatiminen ja säilyttäminen

Ikäihmisten neuvoston kokouskutsu lähetetään viikkoa ennen kokouksen ajankohtaa. Kokoukset järjestään pääsääntöisesti läsnäolokokouksina. Kokous on päätösvaltainen, kun vähintään puolet sen varsinaisista jäsenistä on läsnä. Puhe- ja läsnäolo-oikeus on varsinaisilla jäsenillä ja heidän estyessä varajäsenillä, sekä muilla, joille kokous myöntää puhe- ja läsnäolo-oikeuden. Varsinaisen jäsenen tulee itse ilmoittaa poissaolostaan varajäsenelle.

Kokouksista pidetään muistiota, joka tarkastetaan ja julkaistaan kunnan internetsivuilla. Muistiot viedään tiedoksi hyvinvointilautakunnalle ja tallennetaan Liperin kunnan tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti. Ikäihmisten neuvoston sihteeri vastaa kokouksen asiakirjoista, käytännön järjestelyistä ja muista kokousteknisistä asioista.

Äänestystilanteissa kokouksessa noudatetaan seuraavia käytänteitä:

- Kokouksissa äänivaltaisia ovat varsinaiset jäsenet ja varsinaisen jäsenen ollessa estynyt hänen varajäsenensä.
- Jos kokouksessa tehdään puheenjohtajiston tekemän pohjaehdotuksen vastainen kannatettu muutosehdotus, toimitetaan äänestys kokouksen päättämällä tavalla.

- Henkilövaalit toimitetaan ensisijaisesti suljetulla lippuäänestyksellä.
- Ehdolla olevilla henkilöillä on myös äänioikeus. Äänten mennessä tasan, suoritetaan uusi äänestys kahden eniten ääniä saaneen henkilön välillä tai valinta ratkaistaan arvalla.

8§ Toimintasäännön voimaantulo

Toimintasääntö tulee voimaan kunnanhallituksen hyväksymisen jälkeen 1.1.2026.