

Kunnanhallitus

Aika 02.12.2025 klo 17:00 - 19:16

Paikka Kunnanvirasto

Käsitellyt asiat

| §     | Otsikko  | Sivu |
|-------|--|------|
| § 268 | Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus  | 4    |
| § 269 | Pöytäkirjantarkastajien valinta  | 5    |
| § 270 | Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä   | 6    |
| § 271 | Ajankohtaiset ja ilmoitusasiat   | 7    |
| § 272 | Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat   | 8    |
| § 273 | Talousarvio 2026 ja taloussuunnitelma 2026-2028  | 9    |
| § 274 | Pohjois-Karjalan vaikuttamisen kärjet 2027 / Liperi  | 14   |
| § 275 | Kunnanhallituksen edustajien valinta lautakuntiin, toimikuntiin ja ohjeet eri yhteisöjen kokousedustajille | 18   |
| § 276 | Liperin vammaisneuvoston toimintasääntö  | 22   |
| § 277 | Liperin ikäihmisten neuvoston toimintasääntö   | 23   |

|                       | Nimi   | Tehtävä   | Lisätiedot                                |
|-----------------------|--|---|---|
| Läsnä                 | Kuittinen Tero<br>Räty Veli-Matti<br>Behm Jukka<br>Hartikainen Mikko<br>Hyttinen Jouni<br>Jetsonen Anne<br>Pakarinen Tuula           | puheenjohtaja<br>varapuheenjohtaja<br>jäsen<br>jäsen<br>jäsen<br>jäsen<br>jäsen   | Saapui kokoukseen<br>klo 17.38.           |
|                       | Savolainen Tiina<br>Sormunen Piia  | jäsen<br>varajäsen  |   |
| Muu                   | Rissanen Sanna<br><br>Kosonen Juha<br><br>Hämäläinen Pellervo<br><br>Lappalainen Riitta<br>Ruohtula Pasi                             | valtuuston 1.<br>varapuheenjohtaja<br>valtuuston 2.<br>varapuheenjohtaja<br>kunnanjohtaja,<br>esittelijä<br>hyvinvointijohtaja<br>talous- ja<br>hallintojohtaja,<br>pöytäkirjanpitäjä | Saapui kokoukseen<br>klo 17.04.           |
| Poissa                | Silvennoinen Maija<br>Varis Asmo   | jäsen<br>valtuuston<br>puheenjohtaja  |   |
| Allekirjoitukset      | Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta. |   |   |
|                       | Tero Kuittinen<br>puheenjohtaja  |   | Pasi Ruohtula<br>pöytäkirjanpitäjä        |
| Käsitellyt asiat      | 268 - 277  |   |   |
| Pöytäkirjan tarkastus | Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.   |   |   |
|                       | Piia Sormunen<br>pöytäkirjantarkastaja   |   | Tiina Savolainen<br>pöytäkirjantarkastaja |

Pöytäkirjan nähtävilläpito Tarkastettu pöytäkirja on viety nähtäville 3.12.2025 kunnan verkkosivuille.

**Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus**

**Kunnanhallitus 02.12.2025 § 268**

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

**Kunnanhallitus 02.12.2025 § 269**

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Seuraavana tarkastusvuorossa ovat Tuula Pakarinen ja Tiina Savolainen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Piia Sormunen ja Tiina Savolainen.

**Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä****Kunnanhallitus 02.12.2025 § 270**

Liperin kunnan hallintosäännön 26 §:n mukaan asian ottamisesta kunnan hallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja. Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen. Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä. Hallintosäännön 27 §:n mukaan kunnan viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kunnanhallitukselle ja lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kunnanhallituksen ja lautakunnan käsiteltäväksi. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta tai päätöksen tekemisestä.

Seuraavat pöytäkirjat ja muistiot ilmoitetaan kunnanhallitukselle:

1. Ikäihmisten neuvoston 13.11.2025 kokousmuistio ([linkki](#))
2. Vammaisneuvoston 12.11.2025 kokousmuistio ([linkki](#))
3. Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riverian yhtymähallituksen 19.11.2025 kokouksen pöytäkirja ([linkki](#))
4. Pohjois-Karjalan maakuntahallituksen 24.11.2025 kokouksen pöytäkirja ([linkki](#))

Seuraavat asiat ilmoitetaan kunnanhallitukselle:

1. Kuulutus päätöksestä Tukes, Nesteytetyn biometaanin (LGB) tankkausaseman rakentamislupa, Ylämylly ([linkki](#))
2. Vastaselvitys Itä-Suomen hallinto-oikeudelle Liperin kunnan vastineeseen Puhas Oy:n osakassopimuksen hyväksymiseen liittyvään kunnallisvalitukseen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedokseen ja päättää, ettei niitä oteta kuntalain 92 §:n nojalla kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

**Ajankohtaiset ja ilmoitusasiat**

**Kunnanhallitus 02.12.2025 § 271**

1. Itsenäisyyspäivän 150-vuotisjuhlakonsertti 6.12.2025 klo 15

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedoksi ja nimeää tarvittaessa osallistujat.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi asiat tiedoksi ja nimesi itsenäisyyspäivän juhlakonserttiin 6.12. kunnan edustajaksi Tero Kuittinen.

Sanna Rissanen saapui kokoukseen klo 17.04.

**Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat**

**Kunnanhallitus 02.12.2025 § 272**

1. Kehittämishankkeiden tilannekatsaus
2. Sote-kiinteistöjen vuokraneuvottelut

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat.

**Päätös**

Kunnanhallitus merkitsi tiedoksi kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat.

Tuula Pakarinen saapui kokoukseen klo 17.38.

|                |       |            |
|----------------|-------|------------|
| Kunnanhallitus | § 260 | 17.11.2025 |
| Kunnanhallitus | § 273 | 02.12.2025 |

## Talousarvio 2026 ja taloussuunnitelma 2026-2028

### Kunnanhallitus 17.11.2025 § 260

Kuntalain (410/2015) § 110 mukaan:

*Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.*

*Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.*

*Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Taloussuunnitelman tasapainossa voidaan ottaa huomioon talousarvion laadintavuoden taseeseen kertyväksi arvioitu ylijäämä. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Tässä määräjassa tulee kattaa myös talousarvion laadintavuonna tai sen jälkeen kertynyt alijäämä. Kuntarakennelaisissa tarkoitetun uuden kunnan alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa kuntajaon muutoksen voimaantulosta. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan. (21.5.2021/419)*

*Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.*

*Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.*

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 29.9.2025 § 77 asettanut talouden tasapainottamistavoitteiksi ja -kriteereiksi vuodelle 2026 ylijäämäisen tilinpäätöksen, lainanoton pitää olla lainanlyhennyksiä pienempi ja investointikustannukset voivat olla enintään 3,0 miljoonaa euroa (ilman vesilaitoksen investointikustannuksia).

Hyvinvointilautakunta sekä elinympäristölautakunta ovat käsitelleet omat talousarvioesityksensä vuodelle 2026.

Kunnanhallitus  
Kunnanhallitus

§ 260  
§ 273

17.11.2025  
02.12.2025

Kunnanhallitus jatkaa talousarvion päätöskäsittelyä seuraavassa kokouksessaan 1.12.2025.

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Vaikutusten arviointi | Talousarvio on edellytys tasapainoisen kuntatalouden suunnittelussa. Valtuusto seuraa talousarvion toteutumista talousarviovuoden aikana talouskatsauksien yhteydessä ja tarvittaessa reagoi mahdollisiin muutoksiin.      |
| Valmistelija          | Talous- ja hallintojohtaja   |
| Esittelijä            | Kunnanjohtaja  |
| Päätösehdotus         | Kunnanhallitus päättää käsitellä talousarvion 2026 ja taloussuunnitelman 2026–2028 luonnosta.  |
| Päätös                | <p>Kunnanhallitus käsitteli Talousarvio 2026 ja taloussuunnitelma 2026-2028 luonnosta.</p> <p>Hyvinvointijohtaja Riitta Lappalainen poistui kokouksesta klo 18.23.</p> <p>Kokouksessa pidettiin tauko klo 18.33-18.40.</p> |
| Lisätietoja           | Talous- ja hallintojohtaja puh. 050 439 8005   |

**Kunnanhallitus 02.12.2025 § 273**  
14/02.02.00.01/2025

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 29.9.2025 § 77 asettanut talouden tasapainottamistavoitteiksi ja -kriteereiksi vuodelle 2026 ylijäämäisen tilinpäätöksen, lainanoton pitää olla lainanlyhennyksiä pienempi ja investointikustannukset voivat olla enintään 3,0 miljoonaa euroa (ilman vesilaitoksen investointikustannuksia).

Hyvinvointilautakunta on käsitellyt talousarvioehdotuksen 23.10.2025 § 87 ja elinympäristölautakunta 28.10.2025 § 123.

### **Käyttötalous**

Vuoden 2026 talousarviosuunnittelun pohjana oli pääosin alkuperäinen talousarvio vuodelle 2025, jonka päälle oli huomioitu virka- ja työehtosopimusten mukaiset palkankorotukset sekä kaikille palvelualueille asetettu yhteinen ylijäämäisen tilinpäätöksen mukainen säästötavoite.

Toimintatuotot (ulkoiset ja sisäiset) ovat noin 18,83 miljoonaa euroa. Toimintatuotot laskevat noin 1,2 prosenttia vuoden 2025 muutetusta talousarvioista.

Toimintakulut ovat noin 52,29 miljoonaa euroa. Toimintakulut ovat 0,3 prosenttia suuremmat kuin vuoden 2025 muutetussa talousarviossa.

Vuonna 2026 toimintakate on noin -33,46 miljoonaa euroa. Toimintakate kasvaa eli nettomenot kasvavat 0,41 miljoonaa euroa (1,2 %) verrattuna vuoden 2025 muutettuun talousarvioon.

### **Verorahoitus**

Liperin kunnallisveroprosentti vuodelle 2026 on 9,5 prosenttia ja arvio kunnallisverokertymästä on 6,8 prosenttia vuotta 2025 suurempi. Kiinteistöveroprosentit säilyvät edelleen keskiarvon alapuolella verrattuna koko maahan ollen noin 3,26 miljoonaa euroa. Liperin kunnan yhteisöverokertymän noin 1,2 miljoonan euron arvioidaan pysyvän vuoden 2025 tasolla.

Verotuloennuste perustuu kuntaliiton tekemään verotulojen kehittymisen arvioon.

Valtiovarainministeriön loppuvuodesta 2025 julkaisemien laskelmien mukaan Liperin kunnan valtionosuuksien määräksi on arvioitu yhteensä noin 9,05 miljoonaa euroa vuodelle 2026. Vuoden 2025 valtionosuudet ovat arviolta noin 8,84 miljoonaa euroa.

### **Investoinnit**

Investointitaso on sopeutettu kestävämmälle tasolle velkaantumiseen liittyvien riskien kasvun, korkotason nousun ja korkean investointitason menoja lisäävien vaikutusten rajoittamiseksi. Kunta on viime vuosina voimakkaasti investoinut mm. koulurakennuksiin. Tällä hetkellä rakenteilla on Viinijärven koulu, päiväkotikiinteistö ja kirjasto, kohde rahoitetaan leasingrahoituksella. Merkittävien investointien vuoksi kunnan lainakanta on nyt ennätyskellisen suuri. Investoinneista aiheutuvat

poistot ja lainojen lyhennykset rasittavat kunnan taloutta merkittävästi tulevina vuosina.

Vuoden 2026 nettoinvestoinnit ovat noin 4,5 miljoonaa euroa ja ilman vesihuoltolaitosta 2,99 miljoonaa euroa.

Koko taloussuunnitelmakauden investointien arvioidaan olevan noin 17,0 miljoonaa euroa.

#### **Rahoitusosuudet**

Toteutuneen mittavan investointitason takia kunnan lainakanta tulee olemaan ennätysellisen suuri seuraavien vuosien aikana. Myös investointeihin kohdistuvat poistot tulevat rasittamaan kunnan käyttötaloutta tulevina vuosina. Suunnitelman mukaiset lainojen lyhennykset vuonna 2026 ovat 8,1 miljoonaa euroa. Uutta pitkäaikaista lainaa otetaan vuonna 2026 enintään 5,0 miljoonaa euroa. Taloussuunnitelmakaudella 2026–2028 lainakannan arvioidaan laskevan 5,4 miljoonaa euroa.

Lainojen korkomenoissa on varauduttu samaan kustannuserään kuin vuonna 2025. Mahdollinen korkokannan voimakas nousu on riski, joka on syytä tiedostaa.

Taloussuunnittelun valmistellaan kunnissa useiden muutosten ja epävarmuustekijöiden keskellä, minkä vuoksi tulevat vuodet tulevat olemaan taloussuunnittelun osalta haasteelliset.

Liperin kunnan vuoden taloussuunnitelma 2026 ja taloussuunnitelma 2026–2028 on liitteenä.

Kunnanjohtajan taloussuunnitelmaesitys julkaistaan 27.11.2025. Kunnanhallitus käsittelee kunnanjohtajan esityksen kokouksessaan 2.12.2025. Taloussuunnitelman valtuustokäsittely on 8.12.2025.

Valmistelija Talous- ja hallintojohtaja  
Esittelijä Kunnanjohtaja  
Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää:

Kunnanhallitus  
Kunnanhallitus

§ 260  
§ 273

17.11.2025  
02.12.2025

1. hyväksyä liitteenä olevan vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2026–2028 taloussuunnitelman, ja
2. esittää kunnanvaltuustolle vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2026–2028 taloussuunnitelman hyväksymistä.

#### Päätös

Kunnanhallitus päätti:

1. hyväksyä liitteenä olevan vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2026–2028 taloussuunnitelman, ja
2. esittää kunnanvaltuustolle vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2026–2028 taloussuunnitelman hyväksymistä.

Kokouksessa pidettiin tauko klo 18.42-18.52.

Ote  
Lisätietoja

Valtuusto  
Talous- ja hallintojohtaja, p 050 439 8005

#### Liitteet

- 1 Liite, kh 2.12.2025, Talousarvio 2026 ja taloussuunnitelma 2026-2028

**Pohjois-Karjalan vaikuttamisen kärjet 2027 / Liperi****Kunnanhallitus 02.12.2025 § 274**

513/00.04.01.00/2025

Pohjois-Karjalan maakuntaliitto käynnistää vuoden 2027 Vaikuttamisen kärjet -asiakirjan laatimisen ja pyytää kunnilta esityksiä valmistelua varten. Tarkoituksena on tehostaa edun ajamista kokoamalla ministeriökohtaisesti maakunnan ajankohtaiset hankkeet ja muut valtion päätöksentekoon liittyvät tavoitteet. Samalla linjataan maakunnan kärkihankkeet.

Nyt laadittava julkaisu ja sen pohjalta tehtävä vaikuttamistyö tähtää vuoden 2027 valtion talousarvioon vaikuttamiseen. Maakunnan toimijoilta toivotaan erityisesti työllisyyttä, investointeja ja kasvua edistäviä sekä yritysten ja kuntien toimintaedellytyksiä kehittäviä esityksiä.

Kuntia pyydetään määrittelemään kunnan toiminnan kannalta kaikkein keskeisimmät lähivuosien asiat ja aloitteet. Esityksen tulee sisältää mahdollisuuksien mukaan seuraava informaatio:

- 1 Valtion talousarvion mukainen hallinnonala, johon esitys kuuluu
  - 2 Valtion talousarvion mukainen momentti (jos tiedossa)
  - 3 Esityksen/hankkeen nimi (määrärahan käyttötarkoitus)
  - 4 Kustannusarvio (kokonaiskustannusarvio ja valtion rahoitusosuus/esitetyn määrärahan osuus)
  - 5 Toimenpiteiden kuvaus ja esityksen/määrärahan perustelut
- Sekä taustatiedot:
- 6 Esityksen luonne (määrärahaesitys/lakialoite/muu)
  - 7 Toteuttamisvalmius (ideavaihe/suunnittelu käynnissä/toteutusvalmis)
  - 8 Toteutusaikataulu
  - 9 Yhteystiedot

Niistä kootaan ministeriökohtaisesti ne asiat, joissa tarvitaan maakunnan ulkopuolista päätöksentekoa. Maakunnan omassa päätösvallassa olevia hankkeita (esim. EU-hankkeet) ei sisällytetä Vaikuttamisen kärjet -asiakirjaan. Valtionrahoitustarpeiden ja määrärahaesitysten lisäksi on mahdollista tuoda esille myös muita edunajamistyöhön liittyviä asioita (lainsäädäntö, politiikkalinjaukset ym.).

Edellinen julkaisu (Vaikuttamisen kärjet 2026) on luettavissa maakuntaliiton internetsivuilla osoitteessa <https://pohjois->

karjala.fi/maakunnan-edunajaminen/. Maakuntaliitto pyytää ilmoittamaan, mikäli asiakirjassa on asioita, joiden rahoitus/toteuttaminen on jo varmistunut, tai jotka eivät ole enää muutoin ajankohtaisia. Kuluvan vuoden aikana on edistetty useita vaikuttamisen kärkiin sisällytettyjä hankkeita, joten uusille esityksille on tilaa.

Esitysten tulee olla Pohjois-Karjalan maakuntaliitossa viimeistään 16.12.2025. Esitykset toimitetaan sähköisellä lomakkeella. Vaikuttamisen kärjet -asiakirja on tavoitteena hyväksyä maaliskuun 2026 maakuntahallituksessa.

Vaikuttamistyötä ollaan myös painottamassa entistä voimakkaammin maakunnan kehityksen kannalta kaikkein keskeisimpiin asioihin. Maakuntaliitto pyytää sähköisellä lomakkeella myös nimeämään kolme maakunnan kehityksen ja vaikuttamistyön kannalta tärkeintä kärkihanketta.

Liperin kunnan esitykset Pohjois-Karjalan vaikuttamisen kärjet 2027 asiakirjaan on valmisteltu kunnan johtoryhmässä.

**Vaikutusten arviointi**

Liperin esittämällä Pohjois-Karjalan vaikuttamisen kärjet 2027 esityksillä on toteutuessaan merkittävät vaikutukset seudun elinkeinotoiminnan ja elinvoiman kehittymiseen, maantie-, raide- ja lentoliikenneyhteyksien toimivuuteen ja turvallisuuteen sekä sähköjakelun toimintavarmuuteen.

**Valmistelija**

Tekninen johtaja

**Esittelijä**

Kunnanjohtaja

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus esittää Pohjois-Karjalan vaikuttamisen kärjet 2027-asiakirjaan Liperin osalta seuraavat hankekokonaisuudet, joista kolme ensimmäistä ovat maakuntaliiton pyytämiä vaikuttamisen kannalta tärkeimpiä kärkihankkeita:

1. Fingridin Kantaverkon kehittäminen
2. Vt 9 parantaminen Ylämyllyn kohdalla
3. Joensuun lentoyhteyksien kehittäminen ja palvelutason turvaaminen

4. Länteen suuntautuvan henkilöjunaliikenteen sekä lähijunaliikenteen kehittäminen Joensuun kaupunkiseudulla sekä Ylämyllyn puutavaraterminaalin siirtäminen

5. Valtatien 476 kehittäminen välillä Liperi-Heinävesi

6. Vesiliikenteen ja vesistömatkailun kehittäminen (Kantoniemen matalikko)

7. Pääliikenneväylän yhteydessä olevan kevyenliikenneväylän rakentaminen liikenneturvallisuuden parantamishankkeena

## Päätös

Kunnanjohtajan uusi päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää Pohjois-Karjalan vaikuttamisen kärjet 2027-asiakirjaan Liperin osalta seuraavat hankekokonaisuudet, joista kolme ensimmäistä ovat maakuntaliiton pyytämiä vaikuttamisen kannalta tärkeimpiä kärkihankkeita:

1. Fingridin Kantaverkon kehittäminen,
2. Vt 9 parantaminen Ylämyllyn kohdalla,
3. Joensuun lentoyhteyksien kehittäminen ja palvelutason turvaaminen,
4. Länteen suuntautuvan henkilöjunaliikenteen sekä lähijunaliikenteen kehittäminen Joensuun kaupunkiseudulla,
5. Valtatien 476 kehittäminen välillä Liperi-Heinävesi,
6. Vesiliikenteen ja vesistömatkailun kehittäminen (Kantoniemen matalikko),
7. Pääliikenneväylän yhteydessä olevan kevyenliikenneväylän rakentaminen liikenneturvallisuuden parantamishankkeena.

-----  
Päätösehdotus hyväksyttiin.

Ote  
Lisätietoja

Maakuntaliitto (sähköisellä lomakkeella)  
kunnanjohtaja 050 464 6663, tekninen johtaja p. 050 467 3533

**Liperin kunta**

**Pöytäkirja**

**22/2025 17**

**Kunnanhallitus**

§ 274

02.12.2025

Liitteet

- 2 Liite kh 2.12.2025 Pohjois-Karjalan Vaikuttamisen kärjet 2027 Liperi muutettu

|                |       |            |
|----------------|-------|------------|
| Kunnanhallitus | § 149 | 16.06.2025 |
| Kunnanhallitus | § 170 | 18.08.2025 |
| Kunnanhallitus | § 275 | 02.12.2025 |

## Kunnanhallituksen edustajien valinta lautakuntiin, toimikuntiin ja ohjeet eri yhteisöjen kokousedustajille

### Kunnanhallitus 16.06.2025 § 149

#### 1. Kunnanhallituksen edustajat lautakunnissa

Hallintosäännön 123 §:n mukaan kunnanhallituksen puheenjohtajalla, kunnanjohtajalla ja kunnanhallituksen määräämällä edustajalla on lautakunnissa läsnäolo- ja puheoikeus.

Hallintosäännön 124 §:n mukaan kunnanhallitus voi määrätä edustajansa muihin toimielimiin. Edustajaksi voidaan määrätä kunnanhallituksen varajäsen tai kunnanjohtaja. Edustajaa ei määrätä seuraaviin toimielimiin: tarkastuslautakunta, valtuuston tilapäinen valiokunta ja vaalilaissa säädetyt vaalitoimielimet.

#### 2. Kunnanhallituksen jaosto

Hallintosäännön § 7 mukaan kunnanhallitus valitsee henkilöstöjaostoon puheenjohtajan, 4 jäsentä ja 4 varajäsentä. Jäsenet ja varajäsenet ovat kunnanhallituksen jäseniä tai varajäseniä. Henkilöstöjaosto valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan.

#### 3. Kunnanhallituksen toimikuntien ja työryhmien asettaminen

Kuntalain ja hallintosäännön mukaan kunnanhallitus voi asettaa toimikuntia ja työryhmiä määrätyn tehtävän hoitamista varten. Toimikausi on sama kuin kunnanhallituksen toimikausi.

#### 4. Ohjeet eri yhteisöjen kokousedustajille

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan toiminnan omistajaohjauksesta. Kuntalain 46 §:n mukaan omistajaohjaus tarkoittaa toimenpiteitä, joilla kunta omistajana tai jäsenenä myötävaikuttaa yhtiön ja muun yhteisön hallintoon ja toimintaan. Toimenpiteet voivat liittyä ainakin perustamissopimukseen, yhtiöjärjestysmääräyksiin, muihin sopimukseen, henkilövalintoihin, ohjeiden antamiseen kuntaa eri yhteisöissä edustaville henkilöille sekä muuhun kunnan määräysvallan käyttöön.

|                |       |            |
|----------------|-------|------------|
| Kunnanhallitus | § 149 | 16.06.2025 |
| Kunnanhallitus | § 170 | 18.08.2025 |
| Kunnanhallitus | § 275 | 02.12.2025 |

Hallintosäännön 19 §:n mukaan kunnanhallitus nimeää kunnan ehdokkaat tytäryhteisöjen hallituksiin. Hallintosäännön 21 §:n mukaan kunnanhallitus antaa tarvittaessa ohjeen kunnan edustajille kuntayhtymissä ja -yhtiöissä ja seudullisissa toimielimissä (kohta 5) ja päättää ehdokkaiden nimeämisestä yhteisöjen hallintoelimiin ja niiden tilintarkastajiksi silloin, kun kunnalla asianomaisten sääntöjen tai sopimusten mukaan on siihen oikeus, ellei toisin ole säädetty (kohta 19).

Kunnanhallitukselle on jaettu esityslistan oheismateriaalina lista valittavista edustajista lautakuntiin, muihin toimielimiin sekä yhteisöihin ja ohjeet yhtiökokousedustajille.

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Vaikutusten arviointi | Kuntakonsernin päätöksenteon ja demokratian toteutumisen turvaaminen.   |
| Valmistelija          | Talous- ja hallintojohtaja  |
| Esittelijä            | Kunnanjohtaja   |
| Päätösehdotus         | Kunnanhallitus valitsee edustajat lautakuntiin, valitsee jäsenet toimikuntiin, sekä valitsee edustajat yhteisöihin ja antaa edustajille ohjeet. |
| Päätös                | Hyväksyttiin päätösehdotus.   |
| Ote                   | asianosaiset  |

### **Kunnanhallitus 18.08.2025 § 170**

Kunnanhallitus on kokouksessaan 16.6.2025 §149 valinnut edustajat lautakuntiin ja jaostoihin sekä asettanut kunnanhallituksen toimikunnat ja työryhmät. Kunnanhallitus on kokouksessaan valinnut myös kokousedustajat eri yhteisöihin. Pohjois-Karjalan Energiaholding Oy:n hallintoneuvostoon on valittu neljä henkilöä.

Pohjois-Karjalan Energiaholding Oy:n on kirjeessään 11.8.2025 pyytänyt omistajakuntia tekemään ehdotukset hallintoneuvoston jäseniksi.

|                |       |            |
|----------------|-------|------------|
| Kunnanhallitus | § 149 | 16.06.2025 |
| Kunnanhallitus | § 170 | 18.08.2025 |
| Kunnanhallitus | § 275 | 02.12.2025 |

Kuntia pyydetään nimeämään sekä nais- että miesehdokas eli kaksi ehdokasta 3.10.2025 mennessä.

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Vaikutusten arviointi | Kuntakonsernin päätöksenteon ja demokratian toteutumisen turvaaminen.  |
| Valmistelija          | Talous- ja hallintojohtaja   |
| Esittelijä            | Kunnanjohtaja  |
| Päätösehdotus         | Kunnanhallitus päättää ehdottaa seuraavia henkilöitä Pohjois-Karjalan Energiaholding Oy:n hallintoneuvoston jäseniksi. Ehdotukset tehdään kokouksessa. |
| Päätös                | Kunnanhallitus päätti ehdottaa Asmo Variksen ja Tiina Akkasen Pohjois-Karjalan Energiaholding Oy:n hallintoneuvoston jäseniksi.                        |
| Ote                   | asianosaiset, tiina.tapanen@pks.fi   |

### **Kunnanhallitus 02.12.2025 § 275**

236/00.00.01.03/2025

Kunnanhallitus on kokouksessaan 16.6.2025 §149 valinnut edustajat lautakuntiin ja jaostoihin sekä asettanut kunnanhallituksen toimikunnat ja työryhmät. Kunnanhallitus on kokouksessaan valinnut myös kokousedustajat eri yhteisöihin.

Ikäihmisten neuvosto on kokouksessaan 13.11.2025 päättänyt esittää kunnanhallitukselle uuden jäsenen nimeämistä Liperin sydänyhdistyksestä ikäihmisten neuvostoon.

Liperin ikäihmisten neuvostoon jäseneksi esitetään Arja Piironen ja varajäseneksi Pirjo Räsänen Liperin Sydänyhdistys ry:stä kuluvalle toimikaudelle 2025–2027.

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Vaikutusten arviointi | Kuntakonsernin päätöksenteon ja demokratian toteutumisen turvaaminen. |
| Valmistelija          | Talous- ja hallintojohtaja  |

|                |       |            |
|----------------|-------|------------|
| Kunnanhallitus | § 149 | 16.06.2025 |
| Kunnanhallitus | § 170 | 18.08.2025 |
| Kunnanhallitus | § 275 | 02.12.2025 |

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä ikäihmisten neuvoston esityksen ja nimeää Liperin sydänyhdistys ry:stä Arja Pirosen varsinaiseksi jäseneksi ja Pirjo Räsäsen hänelle henkilökohtaiseksi varajäsenekseen ikäihmisten neuvostoon toimikaudelle 2025-2027.

Päätös

Kunnanhallitus päätti hyväksyä ikäihmisten neuvoston esityksen ja nimeää Liperin sydänyhdistys ry:stä Arja Pirosen varsinaiseksi jäseneksi ja Pirjo Räsäsen hänelle henkilökohtaiseksi varajäsenekseen ikäihmisten neuvostoon toimikaudelle 2025–2027.

Ote

Ikäihmisten neuvosto, asianosaiset

**Liperin vammaisneuvoston toimintasääntö****Kunnanhallitus 02.12.2025 § 276**

577/00.01.01.00/2025

Vammaisneuvosto on Liperin kunnan vaikuttamistoimielin, jossa ovat mukana liperiläisten vammaisten, heidän omaistensa ja järjestöjensä edustajat.

Vammaisneuvosto edistää vammaisten henkilöiden osallistumis-, vaikuttamis- ja toimintamahdollisuuksia ja he ovat mukana vaikuttamassa kunnan eri palveluiden suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan.

Vammaisneuvoston toimintasääntö ohjaa neuvoston toimintaa. Toimintasääntöön on kirjattu vammaisneuvoston tehtävät, kokoonpano, kokouskäytännöt ja jäsenten tehtävät.

Vammaisneuvosto on valmistellut toimintasääntöä kokouksessaan 23.9.2025.

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan päivitetyn vammaisneuvoston toimintasäännön 2025-2027.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi liitteenä olevan päivitetyn vammaisneuvoston toimintasäännön 2025-2027.

Ote

Lisätietoja

Liperin kunnan vammaisneuvosto  
Hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

Liitteet

3 Liite, kh 2.12.2025, Liperin vammaisneuvoston toimintasääntö 2025-2027

**Liperin ikäihmisten neuvoston toimintasääntö****Kunnanhallitus 02.12.2025 § 277**

577/00.01.01.00/2025

Ikäihmisten neuvosto on kunnan ikäihmisten ja kunnan alueella toimivien eläkeläisjärjestöjen vaikuttamistoimielin.

Ikäihmisten neuvosto edistää ikäihmisten osallistumis-, vaikuttamis- ja toimintamahdollisuuksia ja neuvosto on mukana vaikuttamassa kunnan eri palveluiden suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan.

Ikäihmisten neuvoston toimintasääntö ohjaa neuvoston toimintaa. Toimintasääntöön on kirjattu ikäihmisten neuvoston tehtävät, kokoonpano, kokouskäytännöt ja jäsenten tehtävät.

Liperin ikäihmisten neuvosto on valmistellut toimintasääntöä kokouksessaan 19.8.2025.

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan ikäihmisten neuvoston toimintasäännön 2025-2027.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi liitteenä olevan ikäihmisten neuvoston toimintasäännön 2025-2027.

Ote

Lisätietoja

Ikäihmisten neuvosto

Hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

Liitteet

4 Liite, kh 2.12.2025, Liperin ikäihmisten neuvoston toimintasääntö 2025-2027 kh 1.12.2025

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 268, § 269, § 270, § 271, § 272, § 273, § 274, § 276, § 277**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätös koskee kuntalain (410/2015) 136 §:n nojalla vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, joten siitä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 275****Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Liperin kunnanhallitus

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi

Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi

Suojattu sähköpostiosoite: [www.liperi.fi/kunta-ja-hallinto/yhteystie-dot/suojatun-sahkopostin-](http://www.liperi.fi/kunta-ja-hallinto/yhteystie-dot/suojatun-sahkopostin-lahettaminen)

lahettaminen

Sähköpostiosoite: kirjaamo@liperi.fi

Puhelinnumero: 013 686 511 (vaihde)

Oikaisuvaatimus on toimitettava Liperin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 15.00 mennessä. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–15.00. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös Liperin palvelupisteeseen, jonka aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–11.00.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeenä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle

tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoja asianosaisen suostumuksella hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöspöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa Liperin kunnan verkkosivuilla [www.liperi.fi](http://www.liperi.fi).

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperää tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- muutoksenhakijan etunimi, sukunimi, kotikunta sekä yhteystiedot: postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän mahdollisen laillisen edustajan tai asiamiehen yhteystiedot.

Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

### Lisätietoja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Liperin kunnan kirjaamosta:

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi

Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi

Suojattu sähköpostiosoite: [www.liperi.fi/kunta-ja-](http://www.liperi.fi/kunta-ja-)

hallinto/yhteystiedot/suojatun-sähköpostin-lahettaminen

Sähköpostiosoite:

kirjaamo@liperi.fi

Puhelinnumero:

013 686 511 (vaihde)

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.