

Kunnanhallitus

Aika 15.12.2025 klo 17:04 - 18:26

Paikka Kunnanvirasto

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 278	Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus	3
§ 279	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 280	Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä	5
§ 281	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat	7
§ 282	Ajankohtaiset ja ilmoitusasiat	8
§ 283	Valtuuston 8.12.2025 päätösten täytäntöönpano	9
§ 284	Uuden päiväkodin rakentaminen Ylämyllylle	10
§ 285	Sotekiinteistöjen vuokraaminen Pohjois-Karjalan hyvinvointialueelle	19
§ 286	Elinkeino- ja yrityspalveluiden kasvupaketti -palvelusopimus vuodelle 2026	22
§ 287	Talousarvion 2026 täytäntöönpano-ohje	24
§ 288	Kunnanhallituksen laskujen hyväksyjät vuodelle 2026	25
§ 289	Alitilittäjäoikeudet vuodelle 2026	27
§ 290	Kunnanhallituksen talousarvion käyttötaloussuunnitelma vuodelle 2026	29
§ 291	Liperin kunnan kaavoituskatsaus 2026	30
§ 292	Me puhumme teoin -rasismien vastaiseen kampanjaan osallistuminen	34
§ 293	Nuorisovaltuuston toimintasäännön hyväksyminen ja uuden nuorisovaltuuston nimeäminen	36
§ 294	Hyvinvointilautakunnan varaedustajan valinta ikäihmisten neuvostoon valtuustokaudelle 2025–2029	39
§ 295	Hyvinvointilautakunnan edustajan valinta vammaisneuvostoon valtuustokaudelle 2025–2029	40
§ 296	Perillisittä kuolleen kuolinpesän omaisuuden hakeminen Liperin42 kunnalle	42

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kuittinen Tero Räty Veli-Matti Behm Jukka Hartikainen Mikko Hyttinen Jouni Jetsonen Anne Pakarinen Tuula Savolainen Tiina Silvennoinen Maija	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	
Muu	Varis Asmo Rissanen Sanna Hämäläinen Pellervo Lappalainen Riitta Ruohtula Pasi	valtuuston puheenjohtaja valtuuston 1. varapuheenjohtaja kunnanjohtaja, esittelijä hyvinvointijohtaja talous- ja hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Kosonen Juha	valtuuston 2. varapuheenjohtaja	
Allekirjoitukset	Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.		
	Tero Kuittinen puheenjohtaja		Pasi Ruohtula pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	278 - 296		
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.		
	Jukka Behm pöytäkirjantarkastaja		Maija Silvennoinen pöytäkirjantarkastaja
Pöytäkirjan nähtävilläpito	Tarkastettu pöytäkirja on viety nähtäville 16.12.2025 kunnan verkkosivuille.		

Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 15.12.2025 § 278

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Liperin kunta

Pöytäkirja

23/2025 4

Kunnanhallitus

§ 279

15.12.2025

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kunnanhallitus 15.12.2025 § 279

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Seuraavana tarkastusvuorossa ovat Maija Silvennoinen ja Jukka Behm.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Maija Silvennoinen ja Jukka Behm.

Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä**Kunnanhallitus 15.12.2025 § 280**

Liperin kunnan hallintosäännön 26 §:n mukaan asian ottamisesta kunnan hallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja. Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen. Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä. Hallintosäännön 27 §:n mukaan kunnan viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kunnanhallitukselle ja lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kunnanhallituksen ja lautakunnan käsiteltäväksi. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta tai päätöksen tekemisestä.

Seuraavat pöytäkirjat ja muistiot ilmoitetaan kunnanhallitukselle:

1. Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riverian yhtymävaltuuston 17.11.2025 kokouksen pöytäkirja ([linkki](#))
2. Elinympäristölautakunnan 9.12.2025 kokouksen pöytäkirja ([linkki](#))
3. Hyvinvointilautakunnan 10.12.2025 kokouksen pöytäkirja ([linkki](#))
4. Polkka-yhtiön 26.11.2025 osakaskokouksen pöytäkirja liitteineen

Seuraavat asiat ilmoitetaan kunnanhallitukselle:

1. Itä-Suomen hallinto-oikeuden 1.12.2025 päätös 2748/2025, koskien Joensuun alueellinen jätelautakunnan 19.12.2024 § 37, Jätetaksa koskeva valitus
2. Valtiovarainministeriön 5.12.2025 kirje kunnanhallituksille koskien kuntien valtionosuusjärjestelmän kokonaisuudesta
3. Itä-Suomen hallinto-oikeuden 8.12.2025 välipäätös, Vaatimus täytäntöönpanon kieltämiseksi kunnallisvalitusasiassa
4. Nuorisovaltuuston, Vanhempainneuvosto Rumpu Ry:n ja nuorten ohjaus- ja palveluverkosto PAVE:n vetoamus energiajuomien myynnin rajoittamiseksi

Yksihenkilöisten viranomaisten päätökset 1.11.-30.11.2025

Kunnanhallituksen puheenjohtaja
–henkilöstöpäätökset (populus) §:t 8

Kunnanjohtaja

–henkilöstöpäätökset (populus) §:t 144-167

–hallintopäätös §:t 19-20

–hankintapäätös §:t 1-2

Talous- ja hallintojohtaja

–henkilöstöpäätökset (populus) §:t 132-195

–hankintapäätös §:t 3-4

–poistopäätös § 14

Henkilöstöpäällikkö

–henkilöstöpäätökset (populus) §:t 40-41

–palkkio- tai lisäpäätös, virkasuhde §10

Työllisyyspalveluvastaava

– henkilöstöpäätökset (populus) §:t 172-192

–tehtävän täyttöpäätös § 3

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedokseen ja päättää, ettei niitä oteta kuntalain 92 §:n nojalla kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat

Kunnanhallitus 15.12.2025 § 281

1. Kehittämisasioiden tilannekatsaus
2. Kuntastrategian valmistelutilanne

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi tiedoksi kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat.

Ajankohtaiset ja ilmoitusasiat

Kunnanhallitus 15.12.2025 § 282

1. Valtioneuvoston kanslian, Pohjois-Karjalan Sähkö Oy:n omistajakuntien ja Pohjois-Karjalan Sähkö Oy:n tapaamiset. Joensuun seudun tapaaminen 13.1.2026 klo 14-16.
2. Elinvoimalupaukseen liittyvä työpaja 12.1.2026 klo 17

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedoksi ja nimeää tarvittaessa osallistujat.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi asiat tiedoksi ja nimesi seuraavat henkilöt tapaamisiin:

1. Valtioneuvoston kanslian, Pohjois-Karjalan Sähkö Oy:n omistajakuntien ja Pohjois-Karjalan Sähkö Oy:n tapaamiset. Joensuun seudun tapaaminen 13.1.2026 klo 14–16.
 - o Tero Kuittinen, Pellervo Hämäläinen, Asmo Varis, Jouni Hyttinen, Tuula Pakarinen, Tiina Savolainen, Maija Silvennoinen, Juha Kosonen, Veli-Matti Rätty, Jukka Behm ja Anne Jetsonen.
2. Elinvoimalupaukseen liittyvä työpaja 12.1.2026 klo 17
3. Valtuuston puheenjohtaja kertoi terveiset ystävyyskuntavierailusta Bücheniin 12.-14.12.2025.
4. Kunta järjesti kuntalaisille jouluruokailun 11.12.2025. Ruokailuun osallistui noin 900 henkilöä.

Valtuuston 8.12.2025 päätösten täytäntöönpano**Kunnanhallitus 15.12.2025 § 283**

136/00.02.01.01/2025

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että kunnanhallitus suorittaessaan kuntalain 96§:n mukaista päätösten laillisuusvalvontaa toteaa, että Liperin valtuusto on kokouksessaan tehnyt päätökset lainmukaisesti ja oikeassa järjestyksessä toimivaltansa rajoissa. Päätökset ovat täytäntöönpanokelpoisia.

Valtuutettu Salla Remes-Ylönen jätti kokouksessa valtuustoaloitteen, Yläkoulussa laajennettava kännykkärajoitusta välitunneilla. Aloitteen on allekirjoittanut koko Keskustan valtuustoryhmä ja muutamia muita valtuutettuja. Valtuustoaloite lähetetään käsiteltäväksi hyvinvointipalveluille.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Liitteet

- 1 Liite, kh 15.12.2025, Salla Remes-Ylösen, Keskustan valtuustoryhmän ym. valtuutettujen 8.12.2025 valtuustoaloite, Yläkoulussa laajennettava kännykkärajoitusta välitunneille

Elinympäristölautakunta § 117
Kunnanhallitus § 284

07.10.2025
15.12.2025

Uuden päiväkodin rakentaminen Ylämyllylle

Hyvinvointilautakunta 01.10.2025 § 74

Liperin kunnanvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 27.01.2025 § 4 varhaiskasvatusselvityksen.

Varhaiskasvatusselvityksessä esitettiin, että Ylämyllyn alueelle rakennetaan uusi 10-ryhmäinen päiväkotitila, johon yhdistetään ensisijaisesti Paloaukean ja Puolivälin päiväkodit. Päiväkotiin sijoittuisi koko kunnan alueen varhaiskasvatuksen vuoroahoito, ja tilat mahdollistaisivat myös loma-aikojen varhaiskasvatuksen järjestämisen nykyistä tehokkaammin. Puolivälin päiväkodin tilat tulisivat jatkossa Honkalammen koulun käyttöön. Tämä mahdollistaisi koulun vuokratiloista luopumisen ja koulun oppilasmäärään pienen kasvun. Lautasuon päiväkotitila jatkaisi toimintaansa tarpeen mukaan ja siirtopäiväkodin vuokrasopimuksen jatkoa arvioitaisiin lapsimäärän edellyttämän tilanteen mukaan.

Ylämylly on erityisesti lapsiperheiden suosiossa oleva taajama ja lapsimäärä alueella on ollut vakaa. Ylämyllyn alueelle on kaavoitettu uusia asuinalueita, joiden toivotaan lisäävän lapsiperheiden määrää. Laadukkaat varhaiskasvatuspalvelut ovat tärkeä vetovoimatekijä lapsiperheille. Uudet nykyaikaiset päiväkotitilat parantavat henkilöstön työolosuhteita, joka voi osaltaan auttaa työntekijöiden pysyvyydessä sekä uusien työntekijöiden rekrytoinnissa. Päiväkotitilainvestointi tukee alueen kehitystä ja vahvistaa kunnan mainetta vastuullisena ja lapsiystävällisenä toimijana.

Uuden päiväkodin yhteyteen toivotaan rakennettavaksi uudet esteettömät tilat matalan kynnyksen kohtaamispaikka Kodan toiminnalle. Kohtaamispaikan tiloja voidaan hyödyntää yhteistyössä laajasti eri-ikäisille kuntalaisille. Nykyiset kohtaamispaikka Kodan tilat Taikametsän päiväkodin yläkerrassa ovat vaikeasti saavutettavat ja pienet esimerkiksi kerhotoiminnalle.

Varhaiskasvatusselvityksen yhteydessä uuteen päiväkotitilaan suunniteltiin valmistuskeittiön rakentamista, joka helpottaisi tulevaisuudessa ruokahuollon järjestämistä. Ruoan kuljettamisen sekä pakkaamisen vähentämisestä syntyisi säästöjä.

Uuden päiväkodin tulee sijaita hyvien liikenneyhteyksien äärellä, jolloin se olisi helposti saavutettavissa eri puolilta Ylämyllyä ja koko kuntaa. On erittäin tärkeää, että kunnassa työskentelevillä ammattilaisilla on aito

Elinympäristölautakunta
Kunnanhallitus

§ 117
§ 284

07.10.2025
15.12.2025

mahdollisuus päästä vaikuttamaan päiväkodin tilojen, kalustuksen ja pihojen suunnitteluun. Näin voidaan taata juuri Liperin varhaiskasvatukselle toimivimmat ratkaisut. Vaikka tarve on isolle päiväkodille, tulee suunnittelussa huomioida rauhallisuutta ja turvallisuutta luovat ryhmäkohtaiset tilat, sisäänkäynnit ja pihan jakaminen useampaan osaan. Suunnittelussa tulee huomioida myös muiden tilakäyttäjien ja lasten osallisuus.

Varhaiskasvatusselvityksessä on arvioitu entisten päiväkotikiinteistöjen kuntoa ja toimivuutta. Nykyiset päiväkotikiinteistöt ovat osittain epäkäytännöllisiä, mikä voi vaikuttaa varhaiskasvatuksen laatuun ja turvallisuuteen. Tilat eivät myöskään mahdollista taloudellisesti tehokkainta varhaiskasvatuksen järjestämistä esimerkiksi ryhmien koon ja ruokailun osalta. Nykyisissä päiväkotikiinteistöissä on runsaasti peruskorjaustarpeita tuleville vuosille. Yhteensä Paloaukean, Puolivälin ja Lautasuon päiväkotien peruskorjaustarpeita on selvityksen yhteydessä arvioitu olevan noin 2,42 M€ edestä.

Uuden päiväkodin suunnittelua on alustavasti tehty varhaiskasvatusselvityksen laatimisen yhteydessä. Päiväkodin mahdollista paikkaa, tarvittavia tiloja ja niiden pinta-aloja sekä rakentamiskustannuksia on jo arvioitu. Lisäksi on tehty vertailulaskelmaa kahden päiväkodin peruskorjauksesta sekä niiden korvaamisesta uudisrakennuksella. Vertailulaskelmia on tilattu lähtöaineiston pohjalta Finwise Advisors Oy:ltä. Laskelmien mukaan uuden päiväkodin operointikustannukset ovat merkittävästi pienemmät kuin nykyisellä mallilla toteutettu varhaiskasvatus. Päiväkodin rakentamisen taustatietoja on esitetty valtuustolle elokuussa 2025 järjestetyssä valtuustoinfossa.

Päätös uuden päiväkodin rakentamisesta tukee kunnan strategisia tavoitteita ainutlaatuisen elämisen ja monipuolisten ja laadukkaiden palveluiden kuntana.

Valmistelija	Varhaiskasvatuksen johtaja Tiina Korhonen, Hyvinvointijohtaja Riitta Lappalainen
Esittelijä	Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta päättää esittää elinympäristölautakunnalle, että se käynnistää uuden päiväkodin toteutussuunnittelun ja huomio asian talousarviossa 2026 ja tulevien vuosien investointisuunnitelmissa. Hyvinvointilautakunta jatkaa kokonaiskustannusvaikutusten tarkentamista.

Elinympäristölautakunta	§ 117	07.10.2025
Kunnanhallitus	§ 284	15.12.2025

Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Ote	Elinympäristölautakunta
Tiedoksi	Talous- ja hallintojohtaja
Lisätietoja	Varhaiskasvatuksen johtaja Tiina Korhonen

Elinympäristölautakunta 07.10.2025 § 117

Liperin valtuuston kokouksessa 27.01.2025 § 4 hyväksymän varhaiskasvatusselvityksen sekä hyvinvointilautakunnan 1.10.2025 § 74 tekemän käynnistyspäätöksen pohjalta on tarpeen aloittaa elinympäristöpalveluissa uuden päiväkodin toteutussuunnittelu.

Uuden päiväkodin toteutussuunnitelmien lisäksi on tarpeen laatia toteuttamissuunnitelmat myös Puolivälin päiväkodista, joka tulisi jatkossa Honkalammen koulun käyttöön.

Tarkempi tilaohjelma sekä muut laatutavoitteet tarkentuvat alustavan suunnittelun aikana. Tärkeätä on viedä suunnitteluprosessia läpi osallistavasti, jolloin kuullaan ja huomioidaan myös tilakäyttäjien ja lasten tarpeet. Uuden päiväkodin suunnittelua lähdetään tutkimaan Ylämyllyn hammashoitolan ja seurakuntakodin läheisyyteen asemakaavan yleisten rakennusten (Y) kortteliin 38. Kortteli 38 on todettu selvitysten pohjalta parhaaksi sijoittumispaikaksi Ylämyllyllä.

Uuden päiväkotihankkeen suunnittelu käynnistyy suunnittelukilpailutuksella. Suunnittelukilpailituksen jälkeen aloitetaan hankkeen toteutussuunnittelu, minkä alkuvaiheessa tehdään hankesuunnitelman sekä tilaohjelman tarkistus. Hankesuunnitelman ja tilaohjelman tarkistus käsitellään palvelualueiden lautakunnissa. Hyväksytyt hanke- ja tilaohjelman pohjalta voidaan edetä suoraan ehdotus- ja yleissuunnitteluun.

- Hankkeen alustava investointipäätös syntyy valtuuston hyväksyessä hankkeen suunnittelun käynnistämisen ja hankkeen suunnittelun talousraamia tarkennetaan talousarviossa sekä elinympäristölautakunnan investointiohjelmassa.
- Valtuusto tekee lopullisen sitovan investointipäätöksen ehdotussuunnitelmien ja kustannusarvion valmistuttua.

Jos valtuusto päättää käynnistää uuden päiväkodin suunnittelun, niin suunnitteluprosessissa tulee huomioida muun muassa seuraavia varhaiskasvatusympäristöjen ja -tilojen laadun arvioinnin kriteereitä:

Elinympäristölautakunta
Kunnanhallitus

§ 117
§ 284

07.10.2025
15.12.2025

- että päiväkotiki on terveellinen, turvallinen, toimiva, viihtyisä, esteetön,
 - tilahierarkian eheys ja tilojen orientoituuus
 - tilojen muunneltavuus ja monikäyttöisyys / pedagoginen joustavuus
 - tilojen yhdisteltävyys / erotettavuus
 - monipaikkaisuuden toteutuminen
 - oppimista tukevat tekniset ratkaisut
 - ekologiset ratkaisut / energiatehokkuus ja omavaraisuus
 - passiiviset meluntorjuntaratkaisut
 - oppimista ja prosesseja tukevat arkkitehtoniset ratkaisut
- Suunnittelussa tulee huomioida myös muun muassa seuraavat ohjeet:
- RT 103083 Päiväkotien suunnittelu
 - RT 103085 Päiväkotien ja perusopetuksen tilat. Turvallisuuden suunnittelu
 - RT 103084 Päiväkodin ja perusopetuksen tilat. Ulkotilojen suunnittelu
 - Terveydensuojelulaki (764/1994)
 - Terveydensuojeluasetus (1280/1994)
 - Sosiaali- ja terveysministeriön asetus asunnon ja muun oleskelutilan terveydellisistä olosuhteista sekä ulkopuolisten asiantuntijoiden pätevyysvaatimuksista (545/2015)
 - Elintarvikelaki (297/2021)
 - Varhaiskasvatuslaki (540/2018)
 - Infektioriskin vähentäminen päivähoitossa. Sosiaali- ja terveysministeriön oppaita 2005:28
 - Valtakunnallinen terveydensuojelun valvontaohjelma vuosille 2020-2024
 - Sosiaali- ja terveysministeriön asetus ionisoivasta säteilystä (1044/2018)
 - Asumisterveysasetuksen soveltamisohjeet 8/2016
 - Ohje koulun ja päiväkodin olosuhdevalvontaan, terveyshaitan ennaltaehkäisemiseen sekä selvittämiseen (Valvira ohje 12/2018)
 - Ympäristöministeriön asetus rakennuksen sisäilmastosta ja ilmanvaihdosta (1009/2017)
 - Ympäristöministeriön asetus rakennuksen käyttöturvallisuudesta (1007/2017)
 - Sisätyöpaikkojen valaistusstandardi (SFS-EN 12464-1:2021)
 - Sosiaali- ja terveysministeriö ja Stakes: Päivähoidon turvallisuussuunnittelu, 2008
 - Tupakkalaki (549/2016)

Uuden päiväkotihankkeeseen soveltuvia toteutussuunnittelun ja urakkamuotoja on avattu hieman alla:

KVR-urakka (Kokonaisvastuurakentaminen):

Urakoitsija huolehtii koko rakennushankkeen toteutuksesta, sisältäen sekä suunnittelun että rakentamisen. Tilaaja on sopimussuhteessa vain yhden urakoitsijan kanssa.

- Soveltuu lähinnä rutiinikohteeseen, joka on kaikin puolin selvä hankkeen osapuolille, eikä tilaajalla ole intresseissä toteutuksen yksityiskohtien määrittäminen.
- Tämän mallin yksi keskeinen haaste on käyttäjien tarpeiden huomioiminen suunnitteluvaiheessa. Koulujen ja päiväkotien tilojen on oltava toimivia ja viihtyisiä, mikä vaatii tarkkaa suunnittelua ja käyttäjien kuuntelemista.

Elinympäristölautakunta
Kunnanhallitus

§ 117
§ 284

07.10.2025
15.12.2025

Kokonaisurakka:

Rakennuttaja tilaa suunnittelun ja urakoitsija toimii pääurakoitsijana vastaten aliurakoitsijoiden työstä. Tässä mallissa pystytään toteuttamaan hyvin osallistavaa suunnittelu- ja rakentamisprosessia sekä huomioimaan hyvin tilakäyttäjien ja lasten tarpeet sekä edellä kuvatut suunnitteluohjeet.

Jaettu urakka:

Jaetussa urakkamallissa rakennuttaja solmii erilliset sopimukset useiden erikoistuneiden urakoitsijoiden kanssa, jolloin suunnittelussa korostuu tilaajan aktiivisempi rooli valintojen ja vastuun kantajana, mikä voi parantaa laatua ja kustannusten hallintaa erikoistuneiden osaajien avulla. Vaikka koordinoinnin tarve kasvaa, rakennuttaja voi pienentää kokonaiskustannuksia neuvottelemalla suoraan eri urakoitsijoiden kanssa ja välttämällä yhden pääurakoitsijan katteet. Jaetussa urakassa on helpompi tehdä muutoksia suunnitelmiin ja ratkaisuihin projektin aikana, koska suora kommunikointi eri toimijoiden välillä on suoraviivaisempaa. Rakennuttaja voi ottaa itse vastuun suunnitelmien laadusta ja valvonnasta, mikä mahdollistaa suuremman kontrollin ja varmistaa, että tilaajan tarpeet täyttyvät. Tässä mallissa pystytään toteuttamaan parhaiten osallistavaa suunnittelu- ja rakentamisprosessia sekä huomioimaan hyvin tilakäyttäjien ja lasten tarpeet sekä edellä kuvatut suunnitteluohjeet.

Yhteenveto urakkamuodoista

Hyvinvointipalveluiden ja elinympäristöpalveluiden tekemän tarkastelun pohjalta uuden päiväkotihankkeen toteutussuunnitteluun ja rakentamiseen soveltuvin malli on jaettu urakka ja vaihtoehtoinen malli on kokonaisurakka, joissa suunnitteluvastuu toteutussuunnittelua myöten kuuluu tilaajalle. Näissä malleissa pystytään toteuttamaan osallistavin suunnittelu- ja rakentamisprosessi, eli pystytään huomioimaan parhaiten tilakäyttäjien ja lasten tarpeet sekä edellä kuvatut suunnitteluohjeet.

Vaikutusten arviointi

Päätös uuden päiväkodin rakentamisesta tukee kunnan strategisia tavoitteita ainutlaatuisen elämisen ja monipuolisten ja laadukkaiden palveluiden kuntana.

Valmistelija

Tekninen johtaja

Esittelijä

Tekninen johtaja

Elinympäristölautakunta
Kunnanhallitus

§ 117
§ 284

07.10.2025
15.12.2025

Päätösehdotus	Elinympäristölautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että se; 1) käynnistää uuden päiväkodin toteutussuunnittelun edellä kuvatulla mallilla, jossa suunnitteluvastuu kuuluu tilaajalle 2) huomioi asian talousarviossa 2026 ja tulevien vuosien investointisuunnitelmissa 3) hyväksyy lopullisen investointipäätöksen ehdotussuunnitelmien ja kustannusarvion valmistuttua.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Ote Toimeenpano Lisätietoja	Hyvinvointilautakunta kunnanjohtaja, talous- ja hallintojohtaja ja hyvinvointijohtaja Tekninen johtaja

Kunnanhallitus 15.12.2025 § 284
471/10.03.02.01/2025

Uusi valtuusto linjasi elokuun valtuustoinfon yhteydessä uuden päiväkodin rakentamisesta Ylämyllylle varhaiskasvatusselvityksen esityksen mukaisesti. Hyvinvointi- ja elinympäristölautakunta käsittelivät uuden päiväkodin rakennusvaihtoehtoja tarkemmin lokakuun kokouksissaan.

Uuden päiväkodin rakentamiseen liittyy muihin tiloihin liittyviä ketjuja, joiden valmistelua on viety eteenpäin samanaikaisesti. Uuden päiväkodin suunnittelu sisältyy myös valtuuston 8.12.2025 hyväksymän talousarvion investointiosaan. Samoin Puolivälin päiväkodin muutosten suunnittelu sisältyy vuoden 2026 investointiosaan.

Elinympäristölautakunnan käsittelemien omaan taseeseen rakennettavien mallien lisäksi valmistelussa on noussut esille vuokramallin mahdollisuus. Tästä mallista on hyviä kokemuksia vuodelta 2021, kun kunta kilpailutti asumisyksikön Ylämyllylle, jonka vuokrasopimus siirtyi soteuudistuksen myötä hyvinvointialueelle.

Vuokramallissa kunta laatisi uudelle päiväkodille tilaohjelman, toiminnalliset tavoitteet ja laatuvaatimukset. Päiväkoti olisi mahdollisuus rakentaa joko kunnalta ostettavalle tai vuokrattavalle tontille (kortteli 38) tai tarjoajan omalle tontille ennalta määritellyn alueen sisällä Ylämyllyn ydinalueella.

Elinympäristölautakunta
Kunnanhallitus

§ 117
§ 284

07.10.2025
15.12.2025

Asumisyksikön kilpailutuksessa kuukausivuokran painoarvo oli 70 % ja laatupisteiden 30 %. Hieman vastaava voisi soveltaa myös päiväkodin kilpailutuksessa. Suurin painoarvo olisi joka tapauksessa tarjotulla vuokralla.

Vuokramallissa kunta sitoutuisi vuokraamaan päiväkodin esimerkiksi 20 vuodeksi. Toiminnasta ja vastuista vuokra-ajalle sovitaan erikseen vastuunjakotaulukossa.

Tässä mallissa suunnittelua ja rakentamista ei kilpailutettaisi erikseen, vaan tarjoaja vastaisi suunnittelusta ja rakentamisesta noudattaen kunnan laatimaa tilaohjelmaa ja toiminnallisia tavoitteita. Parhaimmillaan tämä nopeuttaisi hankkeen kokonaiskesto.

Tässä mallissa kunnan kannalta kriittisin vaihe on päiväkodin onnistunut tilaohjelma, toiminnallisten tavoitteiden määrittely ja kokonaisuuden laatutavoitteet.

Hankintaan parhaiten soveltuvan toteutusmallin varmistamiseksi olisi tarkoituksen mukaista julkaista tietopyyntö ja kutsu markkinavuoropuheluun. Tietopyynnön tarkoituksena on tiedottaa markkinoita tulevasta kilpailutuksesta, kartoittaa markkinoiden tilannetta, mahdollistaa kommenttien ja ehdotusten esittäminen tulevasta hankinnasta sekä saada muuta hankintaa koskevaa tietoa, jotta varsinainen tarjouskilpailu voidaan toteuttaa mahdollisimman tarkoituksenmukaisella tavalla. Tietopyynnöllä täydennetään osaamista tarjouspyynnön laadintaan.

Tietopyyntöön riittävä materiaali on käytännössä koossa varhaiskasvatusselvityksen ja lautakuntien lokakuun käsittelyn myötä. Tietopyyntö voitaisiin nopeimmillaan julkaista jo tämän vuoden puolella, mutta varsinaiset tarjoaja/ehdokas kohtaiset markkinavuoropuhelut pidettäisiin tammikuun aikana.

Tietopyyntöön saatujen vastausten ja markkinavuoropuhelussa käytyjen keskustelujen perusteella voidaan valita hankintaan tarkoituksenmukaisin hankintatapa ja täydentää kilpailutukseen liitettäviä materiaaleja kuten esim. tilaohjelmaa.

Päätös hankintatavan valinnasta tuodaan markkinavuoropuhelun päättymisen jälkeen erikseen päätettäväksi.

Elinympäristölautakunta
Kunnanhallitus

§ 117
§ 284

07.10.2025
15.12.2025

Ylämyllyn kehittämissuunnitelman hyväksymiskäsittelyä viivästytetään, kunnes uuden päiväkodin sijainti on varmistunut. Mahdolliset sijainnin muutokset huomioidaan kehittämissuunnitelman päivityksenä.

Valmistelija

Kunnanjohtaja

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1) merkitä tiedokseen valmistelutilanteen.

2) valtuuttaa Pohjois-Karjalan hankintatoimen julkaisemaan tietopyynnön Ylämyllyn uudesta päiväkodista.

Päätös

Kunnanhallitus päätti

1) merkitä tiedokseen valmistelutilanteen.

2) valtuuttaa Pohjois-Karjalan hankintatoimen julkaisemaan tietopyynnön Ylämyllyn uudesta päiväkodista.

Ote

Pohjois-Karjalan hankintatoimi, hyvinvointilautakunta ja
elinympäristölautakunta

Lisätietoja

Kunnanjohtaja, p. 050 464 6663

Sotekiinteistöjen vuokraaminen Pohjois-Karjalan hyvinvointialueelle**Kunnanhallitus 15.12.2025 § 285**

280/10.03.02.03.01/2023

Pohjois-Karjalan hyvinvointialue irtisanoi 29.11.2024 Siun sote - kuntayhtymältä siirtyneet Liperin kunnan omistamia sotekiinteistöjä koskeneet vuokrasopimukset päättymään marraskuun 2025 loppuun.

Pohjois-Karjalan hyvinvointialue irtisanoi 19.12.2024 Valtioneuvoston asetusten mukaiset 3 +1 vuokrasopimukset päättymään vuoden 2025 loppuun. Hyvinvointialue ei näin ollen käyttänyt sopimuksien optiovuotta.

Hyvinvointialueen vuokraneuvottelijoiden kanssa kierrettiin Liperin sotekiinteistöt helmikuussa 2025. Vuokraneuvottelut eivät edenneet Liperin kunnan toiveista ja huhtikuussa 2024 tehdystä ehdotuksesta huolimatta kevään aikana, vaan toinen vuokraneuvottelu pidettiin vasta syyskuussa 2025.

Vuokraneuvotteluja on jatkettu tiiviimmin ja rakentavassa hengessä loka-marraskuussa. Vuokrattavista tiloista ja neliövuokrista on päästy viranhaltijatasolla yhteisymmärrykseen. Vuokra-alennukset nykytasoon vaihtelevat kohteittain 0–18,9 % välissä. Liperin osalta suurin karsinta soteneliöissä tapahtui jo Siun sote -kuntayhtymän alkuvuosina, eikä tässä yhteydessä poistu enää merkittävästi neliöitä. Hyvinvointialue ei jatka Viinijärven linja-autoaseman ja Mattisenlahden koulun tilojen vuokraamista.

Vuokrasopimukset ovat pääsääntöisesti toistaiseksi voimassa olevia 12 kuukauden irtisanomisajalla. Liperin terveyskeskuksen osalta 18,9 % vuokranalennus edellyttää kymmenen vuoden määräaikaista vuokrasopimusta.

Liperin terveyskeskuskokonaisuuden myynnistä hyvinvointialueelle kesällä 2026 on käyty alustavia neuvotteluja. Kohteesta tehdään ensin toistaiseksi voimassa oleva vuokrasopimus, jonka vuokra on toukokuun 2026 loppuun saakka vastaava kuin kymmenen vuoden määräaikaisessa sopimuksessa. Jos tähän mennessä hyvinvointialue ei saa kauppaan tarvitsemaansa lainanottovaltuutta tai kunta ja hyvinvointialue eivät pääse yhteisymmärrykseen kaupan ehdoista, neuvotellaan vuokrasopimus uudelleen. Jos terveyskeskuksen vuokrasopimus on lyhyempi kuin kymmenen vuotta, vuokra-alennus vuoden 2025 tasosta on vastaavasti pienempi.

Viranhaltijatason neuvottelutulos tarkoittaisi noin 350 000 euron vähennystä sotekiinteistöjen vuokrissa vuoteen 2025 verrattuna.

Suurin osa sotetiloista on tällä hetkellä sopimuksettomassa tilassa ja asetuksen mukaisetkin tilat vuoden 2026 alusta alkaen.

Sotekiinteistöihin liittyvä yhtiöittämisselvitys tehtiin jo keväällä 2024. Sotekiinteistöyhtiötä ei kuitenkaan ole vielä perustettu, koska hyvinvointialueen vuokraamista toimitiloista tai niiden vuokratasosta ei ole ollut varmuutta. Liperin terveyskeskukseen liittyvien myyntineuvottelujen vuoksi sotekiinteistöyhtiön perustamisella ei kannata kiirehtiä, vaikka lainsäädäntö tulee voimaan 1.1.2026 alkaen. Uusi yhtiö on tarkoituksenmukaisinta perustaa, kun vuokratilat ja -taso ovat tiedossa ja lisäksi mahdolliset sotekiinteistöjen myyntineuvottelut on saatu päätökseen.

Vuokrakohteet:

- Liperin terveyskeskus (4 030 m²)
- Iltarusko/Sarastus (2 711 m²)
- Konttilanhovi/ravintokeskus (KTOY Liperin Palvelukeskus) (1 016 m²)
- Penttilänpiha (1 183 m²)
- Uusi Toimela (543 m²)
- Ylämyllyn lääkäritalo (261,2 m²)
- Ylämyllyn pelastusasema (179 m²)
- Yhteisötalo (167 m²)
- Ylämyllyn koulu, Patteriston yksikkö, oppilashuolto (96 m²)
- Ylämyllyn koulu, Paloaukean yksikkö, oppilashuolto (47 m²)
- Liperin koulu, oppilashuolto (41 m²)
- Viinijärven koulu, oppilashuolto (38 m²)
- Salokylän koulu, oppilashuolto (10 m²)

Edellä mainittujen lisäksi voimassa on Liperin pelastusaseman (776 m²) määräaikainen vuokrasopimus sekä Viinijärven uuden koulun oppilashuollon (55 m²) esivuokrasopimus.

Hallintosäännön mukaan kunnanhallitus päättää vuokraamisesta 500 000 euroon saakka, joten vuokrasopimuksista päättäminen kuuluu valtuustolle.

Kohdekohtaiset vuokrasopimukset ovat oheismateriaalina.

Vaikutusten arviointi

Liperin kunnan omistamien sotekiinteistöjen vuokraamisesta sopiminen siten, että mahdollisesti perustettava sotekiinteistöyhtiöllä olisi

Kunnanhallitus

§ 285

15.12.2025

toimintaedellytykset. Sotekiinteistöjen osittainen myynti pienentäisi kunnan sotekiinteistöihin liittyvää riskiä.

Valmistelija

Kunnanjohtaja, tekninen johtaja, isännöitsijä

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle oheismateriaalien mukaisten vuokrasopimusten hyväksymistä.

Päätös

Kunnanhallitus päätti hyväksyä Sotekiinteistöjen vuokraamisen Pohjois-Karjalan hyvinvointialueelle oheismateriaalin mukaisilla hinnoilla ja esittää ne edelleen hyväksyttäväksi valtuustolle.

Toimeenpano

Valtuusto

Lisätietoja

Kunnanjohtaja p. 050 464 6663

Elinkeino- ja yrityspalveluiden kasvupaketti -palvelusopimus vuodelle 2026**Kunnanhallitus 15.12.2025 § 286**

586/00.04.01.00/2025

Business Joensuu Oy on seudullinen yrityskehitysorganisaatio, joka tuottaa maakunnassa elinkeino- ja yrityspalveluita. Yhtiön tehtävänä on synnyttää alueelle uusia yrityksiä, tukea yritysten kasvua, kehittymistä ja kansainvälistymistä sekä houkutella alueella investointeja ja osajia. Näistä alueelle syntyy kasvua ja työpaikkoja.

Business Joensuu Oy:n tuottamat elinkeino- ja yrityspalvelut eivät ole luonteeltaan teollisia tai kaupallisia, eikä toiminnan tarkoituksena ole voiton tuottaminen osakkeenomistajille. Se kattaa palveluista perimillään maksuilla kyseisten palveluiden kulut.

Seudun kunnat ja kaupungit rahoittavat yhdessä Business Joensuu Oy:n elinkeino- ja yrityspalveluita ja osallistuvat yhtiön palveluiden tukemiseen ja ohjaamiseen. Palveluita hyödyntävän kunnan ja yhtiön välille tehdään elinkeino- ja yrityspalvelusopimus.

Business Joensuu Oy tuottaa kunnassa toimiville yrityksille sopimuksen liitteessä 1 kuvatut kasvupaketti -palvelut. Kyseessä on rajattu osa yhtiön elinkeino- ja yrityspalveluista. Kunta vastaa itse kaikista muista mahdollisista elinkeino- ja yrityspalveluista alueensa yrityksille.

Osapuolet sopivat yhdessä määrälliset ja laadulliset tavoitteet palveluille, joita ne seuraavat säännöllisesti. Yhtiö mittaa asiakaspalautetta kuntakohtaisesti.

Kunta vastaa palveluiden markkinoinnista ja palveluiden viestinnästä yrityksille kunnan alueella, sekä edistää toiminnallaan kunnan alueella olevien yritysten saattamista palveluiden käyttäjiksi. Business Joensuu Oy toimittaa informaatiota ja materiaaleja palveluista viestinnän tueksi. Yhtiö tekee yhteistyötä kunnan elinkeino- ja yrityspalveluhenkilöiden kanssa kasvupaketti -palveluiden toteuttamisessa.

Yhteistyöstä aiheutuvien Business Joensuu Oy:n kustannusten kattamiseksi kunta maksaa palvelusopimuksessa sovittua vuosimaksua. Vuosimaksu on ollut sama edelliset kolme vuotta. Vuodelle 2026 vuosimaksuun tulee 4 % indeksikorotus ja uusi vuosimaksu on 8,97 €/asukas (alv 0 %). Elinkeino- ja yrityspalveluiden kasvupaketti -palvelusopimuksella osapuolet sopivat yhteistyönsä tarkemmasta

Kunnanhallitus

§ 286

15.12.2025

sisällöstä elinkeino- ja yrityspalvelujen tuottamiseksi. Palvelusopimus on voimassa 1.1.2026 - 31.12.2026.

Vaikutusten arviointi

Elinkeino- ja yrityskehityksen yhteisellä tekemisellä alueelle saadaan uusia yrityksiä, tuetaan yritysten kasvua, kehittymistä ja kansainvälistymistä sekä houkutteellaan alueella investointeja ja osaajia.

Valmistelija

Kunnanjohtaja, elinkeinopäällikkö

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy elinkeino- ja yrityspalveluiden kasvupaketti - palvelusopimuksen vuodelle 2026 liitteen mukaisena. Sopimuksen allekirjoittaa Liperin kunnan puolesta kunnanjohtaja.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi elinkeino- ja yrityspalveluiden kasvupaketti - palvelusopimuksen vuodelle 2026 liitteen mukaisena. Sopimuksen allekirjoittaa Liperin kunnan puolesta kunnanjohtaja.

Ote

Lisätietoja

Business Joensuu Oy, Lipertek Oy
kunnanjohtaja, p. 050 464 6663

Liitteet

2 Liite, kh 15.12.2025, BJOE Elinkeino ja Yrityspalvelut kasvupaketti- palvelusopimus 2026 Liperi

Talousarvion 2026 täytäntöönpano-ohje**Kunnanhallitus 15.12.2025 § 287**

14/02.02.00.01/2025

Valtuusto käsitteli 8.12.2025 Liperin kunnan talousarvion vuodelle 2026 ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2028.

Liperin kunnan hallintosäännön 55 §:n mukaan kunnanhallitus hyväksyy talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.

Määrärahojen käytön systemaattinen suunnittelu ja seuranta ovat olennainen osa talousarvion noudattamista. Tarvittavat talousarviomuutokset pyritään tekemään talouskatsausten yhteydessä ja mahdolliset lisämäärärahatarpeet tulee ensisijaisesti kattaa palvelualueen sisältä.

Palvelualueiden laatimat käyttösuunnitelmat käsitellään toimitelmissä alkuvuodesta 2026.

Talousarvion 2026 täytäntöönpano-ohje liitteenä.

Valmistelija

Talous- ja hallintojohtaja

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy vuoden 2026 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen liitteen mukaisena.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi vuoden 2026 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen liitteen mukaisena.

Ote

Lisätietoja

Talouspalvelut, palvelualuejohtajat, hallintosihteerit

Talous- ja hallintojohtaja p. 050 439 8005

Liitteet

3 Liite, kh 15.12.2025, Talousarvion 2026 täytäntöönpano-ohje

Kunnanhallituksen laskujen hyväksyjät vuodelle 2026**Kunnanhallitus 15.12.2025 § 288**

563/02.02.00.02/2025

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan sekä talousarvion täytäntöönpano ohjeiden mukaan lautakunnan ja muun kunnan viranomaisen on vuosittain määrättävä henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät tositteet, jollei hyväksyjää ole määrätty hallintosäännössä.

Kunnanhallituksen puolesta laskujen hyväksyjät vuodelle 2026 ovat:

- Kunnanjohtaja ja talous- ja hallintojohtaja,
- Työllisyyspalveluvastaavalle myönnetään hyväksymisoikeudet kustannuspaikalle 1388,
- Henkilöstöpäällikölle myönnetään hyväksymisoikeudet kustannuspaikalle 1389 ja
- Maaseutujohtajalle myönnetään hyväksymisoikeudet kustannuspaikoille 1621–1634.

Käyttötalouden tulosalueet ovat:

- 100 kunnanhallitus,
- 110 alueellinen yhteistyö,
- 130 hallinto,
- 160 maaseutupalvelut
- kunnanhallituksen alaiset investointikohteet,
- rahastojen laskut ja
- koko rahoitusosaa koskevat laskut.

Kunnanjohtajan laskut hyväksyy kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Kunnanjohtajalle, hyvinvointijohtajalle sekä talous- ja hallintojohtajalle annetaan yleisvaltuutus kunnan kaikkien laskujen hyväksymiseen.

Vaikutusten arviointi

Kunnan taloudenhoidon turvaaminen.

Valmistelija

Talous- ja hallintojohtaja

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä laskujen hyväksyjät esittelytekstin mukaisesti vuodelle 2026.

Päätös

Kunnanhallitus päätti hyväksyä laskujen hyväksyjät esittelytekstin mukaisesti vuodelle 2026.

Ote

Asianosaiset

Lisätietoja

Talous- ja hallintojohtaja p. 050 439 8005

Alitilittäjäoikeudet vuodelle 2026**Kunnanhallitus 15.12.2025 § 289**

491/00.03.01.00/2024

Alitilittäjäoikeuksien myöntäminen on osa kunnanhallituksen vastuulla olevaa hallintosäännön 61 §:n mukaista rahatoimen hoitoa. Alitilittäjäoikeudet myönnetään vuosittain ja niissä huomioidaan ajankohtaiset tarpeet ja tapahtuneet henkilömuutokset.

Alitilittäjät ja kassan tarkastajat vuonna 2026:

Kassa	Pohjakassa	Alitilittäjä	Kassan tarkastaja
Vapaa-aikatoimi	150,00 €.	Reeta-Mari Kellokoski	Reetta Partanen
Liperin duunipaja	30,00 €	Mika Martikainen	Tuija Naumanen

Niiden alitilittäjäkassojen kohdalla, joissa on useampi vastuhenkilö nimetty, katsotaan alitilittäjän vastuu henkilöiden kesken yhteisvastuulliseksi. Kassanhoitajan vaihdoksen yhteydessä on toimitettava kassantarkastus. Mahdolliset muutokset alitilittäjissä on tuotava välittömästi tiedoksi talous- ja hallintojohtajalle.

Tilitys on tehtävä aina kun tilitysraja täyttyy. Alitilittäjäkassoista on tehtävä tilitys myös vuoden viimeisenä päivänä, jos kassassa on tilitettävää.

Tilitykseen on liitettävä asianmukaiset meno- ja tulotositteet. Tilityksessä tai sen liitteenä olevissa menotositteissa on oltava toimielimen laskujen hyväksymistä koskevan päätöksen mukainen hyväksymismerkintä ao. tehtävästä tai tulosyksiköstä.

Kassan tarkastajan on tarkastettava kassa vähintään kerran vuodessa ja tarkastuspöytäkirjat on toimitettava pääkirjanpitäjälle.

Tulosalueen johtajien ja pääkirjanpitäjän tehtävänä on valvoa, että kunta saa kaikki sille kuuluvat suoritukset.

Vaikutusten arviointi Kunnan talouden hoidon turvaaminen

Valmistelija Talous- ja hallintojohtaja

Esittelijä Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus

§ 289

15.12.2025

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää myöntää alitilittäjäoikeudet ja kassan tarkastusoikeudet esittelytekstin mukaisesti vuodelle 2026.

Päätös

Kunnanhallitus päätti myöntää alitilittäjäoikeudet ja kassan tarkastusoikeudet esittelytekstin mukaisesti vuodelle 2026.

Ote

Asianosaiset

Tiedoksi

Talouspalvelut

Lisätietoja

Talous- ja hallintojohtaja p. 050 439 8005

Kunnanhallituksen talousarvion käyttötalousuunnitelma vuodelle 2026**Kunnanhallitus 15.12.2025 § 290**

563/02.02.00.02/2025

Hallintosäännön § 21 mukaan kunnanhallitus hyväksyy palvelualueensa talousarvion käyttösunnitelman, joilla asetetaan tarkennetut tavoitteet ja joilla kunnanhallituksen määrärahat ja tuloarviot jaetaan tulosyksiköihin (käyttötalous) ja kohteisiin (investointiosa). Maaseutulautakunta hyväksyy käyttösunnitelman omalla toimialallaan.

Valmistelija

Talous- ja hallintojohtaja

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy keskushallintopalveluiden käyttösunnitelman vuodelle 2026 liitteen mukaisena.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi keskushallintopalveluiden käyttösunnitelman vuodelle 2026 liitteen mukaisena.

Lisätietoja

Talous- ja hallintojohtaja p. 050 439 8005

Liitteet

4 Liite, kh 15.12.2025, Käyttösunnitelma 2026 - Kunnanhallitus

Elinympäristölautakunta § 145
Kunnanhallitus § 291

09.12.2025
15.12.2025

Liperin kunnan kaavoituskatsaus 2026

Elinympäristölautakunta 09.12.2025 § 145

Lähtökohdat

Alueidenkäyttölain (AKL) 7 §:n mukaisesti kunnan tulee laatia vähintään kerran vuodessa katsaus kunnassa ja maakunnan liitossa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole vaikutuksiltaan vähäisiä (kaavoituskatsaus). Siinä selostetaan lyhyesti kaava-asiat ja niiden käsittelyvaiheet sekä sellaiset päätökset ja muut toimet, joilla on välitöntä vaikutusta kaavoituksen lähtökohtiin, tavoitteisiin, sisältöön ja toteuttamiseen. Kaavoituskatsauksesta on tiedotettava sen tarkoituksen kannalta sopivalla tavalla.

Kaavoituskatsauksen yhteyteen on kysynnän sitä edellyttäessä liitettävä arvio asumiseen varattujen tonttien riittävydestä. Liperin kunta arvioi ja esittää tonttivarantoa erillisessä maankäytön toteuttamisohjelmassa sekä mm. kunnan internetsivuilla: www.Liperi.fi => Asuminen ja ympäristö => Tontit.

Kaavoituskatsaus 2026

Katsauksessa kerrotaan mitä maankäyttöön liittyviä kaavoja tai suunnitelmia on laadinnassa tulevana vuonna. Lisäksi kaavoituskatsaus pyrkii tarvittaessa hahmottamaan kaavoituksen näkymiä pidemmällekin tulevaisuuteen.

Tiedottamalla tulevista ja käynnissä olevista suunnitelmista ja kaavahankkeista, osalliset voivat valmistautua ottamaan osaa alueellaan tapahtuviin muutoksiin.

Kunnanhallitus päättäessään kaavoituskatsauksesta, samalla hyväksyy esitetyt uuden kaavahankkeet aloitettavaksi ilman eri päätöstä. Lisäksi kaavat tulevat tällöin myös vireille. Nämä osayleiskaavat ja asemakaavat on esitetty omilla otsikoillaan kaavoituskatsauksessa.

Kaavoituskatsaus 2026 on esityksen liitteenä.

Hallintosäännön 21 §:n 40. kohdan mukaisesti kunnanhallitus päättää vuosittaisesta kaavoituskatsauksesta (AKL 7 §). Alueidenkäyttölain uuden muutoksen tullessa voimaan vuonna 2026, esitetään, että kunnan velvollisuudesta laatia kaavoituskatsaus luovuttaisiin ja sen sijasta säädettäisiin, että kunnan olisi pidettävä yleisessä tietoverkossa tietoa kunnassa vireillä olevista kaavoista. Kunnan olisi pidettävä

Elinympäristölautakunta
Kunnanhallitus

§ 145
§ 291

09.12.2025
15.12.2025

yleisessä tietoverkossa tietoa myös lähiaikoina vireille tulevista kaavoista, ellei kyse ole vähäisestä asemakaavamuutoksesta. Eli on mahdollisuus, että ko. kaavoituskatsaus on tässä muodossaan viimeinen, eikä kaavoja voi asettaa enää jatkossa vireille kaavoituskatsauksessa.

Vaikutusten arviointi Toteutetaan alueidenkäyttölain mukaista kunnan toimintaa ja tiedotetaan kaavoitukseen ja maankäyttöön liittyvistä seikoista osallisista.

Valmistelija Kaavoituspäällikkö

Esittelijä Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että se

1. hyväksyy Liperin kunnan kaavoituskatsauksen 2026 liitteen mukaisesti,
2. hyväksyy esitetyt uudet kaavahankkeet aloitettavaksi ja vireille ja
3. kuuluttaa kaavoituskatsauksen nähtävilläolosta paikkakunnalla ilmestyvässä lehdessä, kunnan ilmoitustaululla ja kunnan internet-sivuilla sekä
4. asettaa kaavoituskatsauksen julkisesti nähtäville 30 vrk:n ajaksi kunnan ilmoitustaululle ja kunnan internetsivuille.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Toimeenpano
Tiedoksi

Elinympäristöpalvelut
Kunnanhallitus, maankäyttö, rakennusvalvonta, infrapalvelut ja vesihuolto

Lisätietoja

Kaavoituspäällikkö Jukka Haltilahti, 0400 125 152

Elinympäristölautakunta
Kunnanhallitus

§ 145
§ 291

09.12.2025
15.12.2025

Valmistelija Talous- ja hallintojohtaja

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä elinympäristölautakunnan esityksen ja

1. hyväksyy Liperin kunnan kaavoituskatsauksen 2026 liitteen mukaisesti,
2. hyväksyy esitetyt uudet kaavahankkeet aloitettavaksi ja vireille ja
3. kuuluttaa kaavoituskatsauksen nähtävilläolosta paikkakunnalla ilmestyvässä lehdessä, kunnan ilmoitustaululla ja kunnan internet-sivuilla sekä
4. asettaa kaavoituskatsauksen julkisesti nähtäville 30 vrk:n ajaksi kunnan ilmoitustaululle ja kunnan internetsivuille.

Päätös

Kunnanhallitus päätti hyväksyä elinympäristölautakunnan esityksen ja

1. hyväksyi Liperin kunnan kaavoituskatsauksen 2026 liitteen mukaisesti,
2. hyväksyi esitetyt uudet kaavahankkeet aloitettavaksi ja vireille ja
3. päätti kuuluttaa kaavoituskatsauksen nähtävilläolosta paikkakunnalla ilmestyvässä lehdessä, kunnan ilmoitustaululla ja kunnan internet-sivuilla sekä
4. päätti asettaa kaavoituskatsauksen julkisesti nähtäville 30 vrk:n ajaksi kunnan ilmoitustaululle ja kunnan internetsivuille.

Toimeenpano
Tiedoksi
Lisätietoja

Elinympäristöpalvelut
Maankäyttö, rakennusvalvonta, infrapalvelut ja vesihuolto
Kaavoituspäällikkö Jukka Haltilahti, 0400 125 152

Liitteet

5 Liite, kh 15.12.2025, Liperin kunnan kaavoituskatsaus 2026

Me puhumme teoin -rasismin vastaiseen kampanjaan osallistuminen**Kunnanhallitus 15.12.2025 § 292**

573/00.04.00/2025

Taustaa

Pääministeri Petteri Orpon hallitus on sitoutunut edistämään yhdenvertaisuutta, tasa-arvoa ja syrjimättömyyttä suomalaisessa yhteiskunnassa. Me puhumme teoin on valtioneuvoston käynnistämä rasisminvastainen kampanja. Kampanja keskittyy purkamaan rakenteellista rasismia. Kampanja haastaa yrityksiä, yhteisöjä ja muita toimijoita käytännön tekoihin omissa organisaatioissaan.

Kampanjan kattositoumus ehdottaa konkreettisia toimenpiteitä, joita kukin osallistuva taho voi hyödyntää omassa sitoumuksessaan. Ehdotetut toimenpiteet liittyvät muun muassa organisaation toimintakulttuurin kehittämiseen, tietoisuuden lisäämiseen rasismista ja siihen puuttumisesta sekä yhdenvertaisuuden edistämiseen organisaation toiminnassa. Mukaan lähteviä organisaatioita kannustetaan muotoilemaan tavoitteensa ja konkreettiset toimensa omista lähtökohdistaan.

Valtioneuvoston rasismin torjumisen ja yhdenvertaisuuden edistämisen toimenpideohjelma

Valtioneuvosto teki periaatepäätöksen toimenpideohjelmasta rasismin torjumiseksi ja yhdenvertaisuuden edistämiseksi 5.9.2024.

Valtioneuvoston rasismin torjumisen ja yhdenvertaisuuden edistämisen toimenpideohjelma pyrkii parantamaan yhteiskunnallista ilmapiiriä ja väestöryhmien välisiä suhteita. Ohjelma tarjoaa ratkaisuja rasismin torjumiseen erityisesti työelämässä ja koulutuksessa sekä lisää tietoisuutta yhdenvertaisuudesta.

Toimenpideohjelmalla on neljä päätavoitetta:

1. yhteiskunnan eriarvoistavien rakenteiden purkaminen työmarkkinoilla ja muualla yhteiskunnassa
2. hyvien väestösuhteiden vahvistaminen
3. työmarkkinoille pääsyn edistäminen
4. rasismia koskevan tietopohjan vahvistaminen.

Erytystä huomiota kiinnitetään julkishallinnon toimintaan ja yhdenvertaisuuslain mukaisen edistämisvelvollisuuden toteutumiseen. Valtionhallinnon lisäksi työhön tarvitaan mukaan paikallistason toimijat.

Kampanjan toimenpiteet Liperissä

Liperistä on lyhyessä ajassa tullut monikulttuurinen kunta. Työperäinen maahanmuutto kuntaan on lisääntynyt ja vastaanottokeskuksen sijoittuminen Veljesharjulle kesällä 2024 on tuonut maahan runsaasti maahanmuuttajia pääasiassa Ukrainan alueelta. Kunnan kouluissa maahanmuuttajataustaisten lasten määrä kasvaa ja kunnassa toimii kaksi valmistavan opetuksen ryhmää.

Liperi haluaa olla hyvä kotikunta kaikille kuntalaisille. Kunta, jossa jokainen voi olla oma itsensä. Yhdessä tekeminen on kuntastrategiamme perusperiaatteita, yhteisöllisesti yhdessä tehden pidämme huolta toisistamme.

Haluamme kaikessa toiminnassamme edistää yhdenvertaisuutta ja vastuullisuutta. Vahvistamme turvallisemman tilan periaatteiden toteutumista kaikessa toiminnassamme, lisäämme henkilöstömme osaamista monikulttuurisuudesta, mahdollistamme eri taustaisten ihmisten välisiä kohtaamisia keskinäisen ymmärryksen lisäämiseksi, laajennamme anonymirekrytoinnin käyttöä sekä kehitämme nuorisopalveluiden globaalikasvatusta.

Vaikutusten arviointi

Kunnalla on lakisääteinen velvollisuus edistää yhdenvertaisuutta ja hyviä väestösuhteita. Kampanjaan osallistuminen osoittaa, että Liperin kunnassa velvoitteeseen suhtaudutaan vakavasti. Kunta toimii vastuullisena ja yhdenvertaisuutta edistävänä toimijana. Kampanjan avulla vahvistetaan yhteisöllisyyttä ja turvallisuuden tunnetta kaikissa väestöryhmissä.

Kampanjan toimenpiteet kehittävät henkilöstön osaamista monikulttuurisuudesta sekä moninaisuuden ja syrjinnän ehkäisyn teemoissa. Osaamisen lisääntyminen parantaa työssäjaksamista. Syrjinnän ja rasismien väheneminen yhteiskunnassa vähentää mielenterveyden haasteita ja lisää hyvinvoinnin ja turvallisuuden kokemusta.

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että Liperin kunta osallistuu Me puhumme teoin kampanjaan, sitoutuu kampanjan kattositoumukseen ja laatii omat konkreettiset kampanjatoimenpiteet.

Päätös

Kunnanhallitus päätti, että Liperin kunta osallistuu Me puhumme teoin kampanjaan, sitoutuu kampanjan kattositoumukseen ja laatii omat konkreettiset kampanjatoimenpiteet.

Lisätietoja

Hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

Kunnanhallitus	§ 250	30.12.2024
Kunnanhallitus	§ 293	15.12.2025

Nuorisovaltuuston toimintasäännön hyväksyminen ja uuden nuorisovaltuuston nimeäminen

Kunnanhallitus 30.12.2024 § 250

Liperin nuorisovaltuusto on päivittänyt toimintasääntöään. Toimintasääntö ohjaa nuorisovaltuuston jäseniä tehtävässään, antaa ohjeita toimintatapoihin sekä määrittää nuorisovaltuuston ohjaajan tehtävät. Nuorisovaltuusto hyväksyi valmisteleman toimintasäännön kokouksessaan 9.12.2024.

Liperin nuorisovaltuusto esittää Liperin kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi uuden toimintasäännön. Nuorisovaltuuston esittämä toimintasääntö tulee voimaan, kun Liperin kunnanhallitus on sen hyväksynyt.

Nuorisovaltuusto esittää 1.1.2025 aloittavaan nuorisovaltuustoon nimettäväksi seuraavat jäsenet:

Holopainen Liina
Hyttinen Sini
Häkkinen Minnea
Karttunen Ilja
Koskinen Aaron
Kuokkanen Leo
Nevanen Linnea
Parkkinen Annika
Parkkinen Sofia
Vahtikari Minja

Varajäsenet:
Hyttinen Neea
Kinttu Hilma
Mutanen Vilhelmiina
Tyni Heidi

Valmistelija Hallintopäällikkö

Esittelijä Vs. kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy nuorisovaltuuston toimintasäännön. Toimintasääntö tulee voimaan 1.1.2025.

Kunnanhallitus nimeää nuorisovaltuuston jäseniksi 1.1.2025 alkaen:

Kunnanhallitus

§ 250

30.12.2024

Kunnanhallitus

§ 293

15.12.2025

Liina Holopaisen, Sini Hyttisen, Minnea Häkkisen, Ilja Karttusen, Aaron Koskisen, Leo Kuokkasen, Linnea Nevasen, Annika Parkkisen, Sofia Parkkisen ja Minja Vahtikarin.

Varajäseniksi nimetään:

Neea Hyttinen, Hilma Kinttu, Vilhelmiina Mutanen ja Heidi Tyni.

Nuorisovaltuuston toiminnan ohjaajaksi nimetään koulunuorisotyöntekijä Miia Nivala.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Tiedoksi

nuorisovaltuusto, Miia Nivala

Lisätietoja

nuorisovaltuuston ohjaaja Miia Nivala, p. 040 670 6521

Kunnanhallitus 15.12.2025 § 293

11/00.02.09/2025

Nuorisovaltuuston on kokouksessaan 10.12.2025 käsitellyt nuorisovaltuuston jäsenten eronpyyntöjä ja erottamista.

Nuorisovaltuusto aloittaa oman toimintasäännön mukaisesti uusien jäsen ehdokkaiden haastattelut ja valinnat, jotka käsitellään seuraavassa nuorisovaltuuston kokouksessa 8.1.2026. Kunnanhallitus päättää uudet nuorisovaltuuston jäsenet kokouksessaan 19.1.2026.

Valmistelija

Talous- ja hallintojohtaja

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus saattaa asian tiedokseen.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi asian tiedokseen.

Tiedoksi

Nuorisovaltuusto

Lisätietoja

Talous- ja hallintojohtaja puh. 050 439 8005.

Hyvinvointilautakunta	§ 101	10.12.2025
Kunnanhallitus	§ 294	15.12.2025

Hyvinvointilautakunnan varaedustajan valinta ikäihmisten neuvostoon valtuustokaudelle 2025–2029

Hyvinvointilautakunta 10.12.2025 § 101

Edesmennyt Pauli Hakulinen oli valtuustokauden alussa nimetty hyvinvointilautakunnan varaedustajaksi ikäihmisten neuvostoon.

Hakulisen tilalle tulee valita uusi varaedustaja.

Hyvinvointilautakunnan edustaja osallistuu ikäihmisten neuvoston kokouksiin ja toimii tiedonvälittäjänä hyvinvointilautakunnan ja ikäihmistenneuvoston välillä.

Kunnanhallitus nimeää ikäihmisten neuvoston jäsenet.

Valmistelija hallintosihteeri

Esittelijä Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta esittää kunnanhallitukselle, että se nimeää hyvinvointilautakunnan varaedustajan ikäihmisten neuvostoon. Lautakunta valitsee varaedustajan kokouksessaan.

Päätös Hyvinvointilautakunta esittää kunnanhallitukselle, että se nimeää hyvinvointilautakunnan varaedustajaksi ikäihmisten neuvostoon Lauri Asikaisen.

Ote Kunnanhallitus
Lisätietoja Hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

Hyvinvointilautakunta
Kunnanhallitus

§ 101
§ 294

10.12.2025
15.12.2025

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä hyvinvointilautakunnan esityksen ja nimeää hyvinvointilautakunnan varaedustajaksi Lauri Asikaisen ikäihmisten neuvostoon toimikaudelle 2025-2027.

Päätös

Kunnanhallitus päätti hyväksyä hyvinvointilautakunnan esityksen ja nimesi hyvinvointilautakunnan varaedustajaksi Lauri Asikaisen ikäihmisten neuvostoon toimikaudelle 2025-2027.

Ote
Lisätietoja

Asianosainen, ikäihmisten neuvosto
Hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

Hyvinvointilautakunta	§ 102	10.12.2025
Kunnanhallitus	§ 295	15.12.2025

Hyvinvointilautakunnan edustajan valinta vammaisneuvostoon valtuustokaudelle 2025–2029**Hyvinvointilautakunta 10.12.2025 § 102**

Edesmennyt Pauli Hakulinen oli valtuustokauden alussa nimetty hyvinvointilautakunnan edustajaksi vammaisneuvostoon.

Hakulisen tilalle tulee valita uusi edustaja.

Hyvinvointilautakunnan edustaja osallistuu vammaisneuvoston kokouksiin ja toimii tiedonvälittäjänä hyvinvointilautakunnan ja vammaisneuvoston välillä.

Valmistelija Hallintosihteeri

Esittelijä Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta esittää kunnanhallitukselle, että se nimeää hyvinvointilautakunnan edustajan vammaisneuvostoon. Lautakunta valitsee ehdokkaan kokouksessa.

Päätös

Hyvinvointilautakunta esittää kunnanhallitukselle, että se nimeää hyvinvointilautakunnan edustajaksi vammaisneuvostoon Anne Suhosen ja varalle Lauri Asikaisen.

Ote

Kunnanhallitus

Lisätietoja

Hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

Kunnanhallitus 15.12.2025 § 295

236/00.00.01.03/2025

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta
Kunnanhallitus

§ 102
§ 295

10.12.2025
15.12.2025

Kunnanhallitus päättää hyväksyä hyvinvointilautakunnan esityksen ja nimeää hyvinvointilautakunnan edustajaksi Anne Suhosen ja hänen varaedustajakseen Lauri Asikaisen vammaisneuvostoon toimikaudelle 2025-2027.

Päätös

Kunnanhallitus päätti hyväksyä hyvinvointilautakunnan esityksen ja nimesi hyvinvointilautakunnan edustajaksi Anne Suhosen ja hänen varaedustajakseen Lauri Asikaisen vammaisneuvostoon toimikaudelle 2025-2027.

Ote
Lisätietoja

Asianosaiset, vammaisneuvosto
Hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

Hyvinvointilautakunta	§ 107	10.12.2025
Kunnanhallitus	§ 296	15.12.2025

Perillisittä kuolleen kuolinpesän omaisuuden hakeminen Liperin kunnalle

Hyvinvointilautakunta 10.12.2025 § 107

Henkilö on kuollut marraskuussa 2024 ja hänen viimeinen kotikuntansa oli Joensuu. Häneltä ei jäänyt perimään oikeutettuja sukulaisia eikä hänellä ollut testamenttia, joten hänen omaisuutensa on tullut perintökaaren 5 luvun mukaisesti valtiolle. Valtion oikeutta perillisittä kuolleiden kuolinpesään valvoo Valtiokonttori. Perillisittä kuolleen henkilön kotikunnalla on oikeus hakea kuolinpesän omaisuutta luovutettavaksi kunnalle. Kuolinpesään kuuluvan kiinteistön sijaintikunta voi hakea kiinteistöä.

Hakemus pyydetään toimittamaan Valtiokonttorin kirjaamoon 16.1.2026 mennessä. Valtiokonttori voi tehdä päätöksen kuolinpesän omaisuudesta aikaisintaan vuoden kuluttua perinnönjättäjän kuolemasta. Mikäli kunta ei lähetä hakemusta, omaisuus jää valtiolle. Valtiokonttori usein pidättää osan omaisuudesta valtiolle, vaikka kunta perintöä hakeekin.

Omaisuutta haetaan vapaamuotoisella, toimivaltaisten henkilöiden kunnan puolesta allekirjoittamalla hakemuksella. Kunnan tulee ilmoittaa jokin hyvinvointiin, terveyteen, koulutukseen, kasvatukseen tai kulttuuri-, nuoriso-, kirjasto- tai liikuntapalveluihin liittyvä käyttötarkoitus haettavalle omaisuudelle. Valtiokonttori luovuttaa omaisuuden tähän tarkoitukseen. Käyttötarkoituksen on hyvä olla tarpeeksi yleisluontoinen. Hakemusta ei tarvitse muuten perustella eikä omaisuuden mahdollinen luovuttaminen kunnalle perustu tarveharkintaan.

Liperin kunta päättää hakea kuolinpesän omaisuutta vanhemmuuden tuen kehittämiseen. Mahdollisella perinnöllä voidaan mm. käynnistää vanhemmuuden vertaisryhmätoimintaa ja järjestää vanhemmille suunnattuja tilaisuuksia. Tukemalla vanhemmuutta ja vanhempien osaamista ja jaksamista tuetaan koko perheen hyvinvointia. Lopullisesta toiminnan sisällöstä päätettäessä voidaan kuulla koulujen vanhempainyhdistyksiä.

Valmistelija Hyvinvointijohtaja

Esittelijä Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Hyvinvointilautakunta
Kunnanhallitus

§ 107
§ 296

10.12.2025
15.12.2025

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että kuolinpesän varallisuutta haetaan Liperin kunnalle edellä esitettyyn tarkoitukseen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote
Lisätietoja

Kunnanhallitus
Hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

Kunnanhallitus 15.12.2025 § 296

558/02.07.02.02/2025

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hakea kuolinpesän varallisuutta Liperin kunnalle edellä esitettyyn tarkoitukseen.

Päätös

Kunnanhallitus päätti hakea kuolinpesän varallisuutta Liperin kunnalle edellä esitettyyn tarkoitukseen.

Ote
Lisätietoja

hakemus valtiokonttori: perintoasiat@valtiokonttori.fi
Hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 278, § 279, § 280, § 281, § 282, § 283, § 284, § 285, § 287, § 288, § 290, § 292, § 296

Muutoksenhakukielto

Päätös koskee kuntalain (410/2015) 136 §:n nojalla vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, joten siitä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 286, § 289, § 291, § 293, § 294, § 295

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Liperin kunnanhallitus

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi

Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi

Suojattu sähköpostiosoite: [www.liperi.fi/kunta-ja-hallinto/yhteystiedot/suojatun-sahkopostin-](http://www.liperi.fi/kunta-ja-hallinto/yhteystiedot/suojatun-sahkopostin-lahettaminen)

lahettaminen

Sähköpostiosoite: kirjaamo@liperi.fi

Puhelinnumero: 013 686 511 (vaihe)

Oikaisuvaatimus on toimitettava Liperin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 15.00 mennessä. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–15.00. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös Liperin palvelupisteeseen, jonka aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–11.00.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeenä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle

tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoja asianosaisen suostumuksella hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöspöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa Liperin kunnan verkkosivuilla www.liperi.fi.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperää tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- muutoksenhakijan etunimi, sukunimi, kotikunta sekä yhteystiedot: postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän mahdollisen laillisen edustajan tai asiamiehen yhteystiedot.

Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Lisätietoja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Liperin kunnan kirjaamosta:

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi

Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi

Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/kunta-ja-hallinto/yhteystie

dot/suojatun-sahkopostin-
lahettaminen
Sähköpostiosoite: kirjaamo@liperi.fi
Puhelinnumero: 013 686 511 (vaihde)

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.