

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

Aika 15.12.2025 klo 15:33 - 17:01

Paikka Kunnanvirasto

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 108	Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus	3
§ 109	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 110	Tiedoksiasiat	5
§ 111	Henkilöstö- ja työllisyysjaoston kokoukset keväällä 2026	6
§ 112	Liperin kunnan työllisyyden hoidon toimenpiteet vuonna 2026	7
§ 113	Liperin kunnan työhyvinvointikysely 2025	15
§ 114	Hankeasiantuntijan (213032) tehtävän vakinaistaminen	17
§ 115	Viestintäsihteerin (213039) tehtävän vakinaistaminen	19
§ 116	Koulusihteerin (242177) tehtävän muuttaminen toimistosihteerin (242177) tehtäväksi ja täyttöluvan myöntäminen	21
§ 117	Kaavasuunnittelijan (254007) tehtävän muuttaminen määräaikaiseksi toimistosihteerin (254007) tehtäväksi ja täyttöluvan myöntäminen	23
§ 118	Erityisopettajien (142094, 142093, 142004) virkojen muuttaminen erityisluokanopettajien viroiksi	25
§ 119	Määräaikaisen erityisopettajan (442075) viran muuttaminen vakituiseksi erityisluokanopettajan (142080) viraksi ja täyttöluvan myöntäminen	27
§ 120	Valmistavan opetuksen erityisluokanopettajan (142233) viran täyttöluvan myöntäminen	29
§ 121	Resurssilastenhoitajan (344132) tehtävän muuttaminen lastenhoitajan (244132) tehtäväksi ja täyttöluvan myöntäminen	31

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Remes-Ylönen Salla Sormunen Piia Hartikainen Mikko Hyttinen Jouni Lappalainen Markus	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen	
Muu	Hämäläinen Pellervo Kuittinen Tero Tiainen Mira Jänis Tanja	kunnanjohtaja kunnanhallituksen puheenjohtaja henkilöstöpäällikkö, esittelijä hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä	
Allekirjoitukset	Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.		
	Salla Remes-Ylönen puheenjohtaja		Tanja Jänis pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	108 - 121		
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.		
	Jouni Hyttinen pöytäkirjantarkastaja		Markus Lappalainen pöytäkirjantarkastaja
Pöytäkirjan nähtävilläpito	Tarkastettu pöytäkirja on viety nähtäville 16.12.2025 kunnan verkkosivuille.		

Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 15.12.2025 § 108

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 15.12.2025 § 109

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjanpitäjää. Seuraavana tarkastusvuorossa ovat Jouni Hyttinen ja Markus Lappalainen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Tiedoksiasiat

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 15.12.2025 § 110

Henkilöstö- ja työllisyysjaostolle tuodaan tiedoksi seuraavat asiat:

1. Työllisyyspalveluiden ajankohtaiset asiat
2. Sairauspoissaolojen seurannan oikaisu

Päätösehdotus

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Työllisyyspalveluvastaava Sami Kuikka oli läsnä kokouksessa klo 15.35-16.05 välisenä aikana.

Henkilöstö- ja työllisyysjaoston kokoukset keväällä 2026**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 15.12.2025 § 111**

359/00.02.08/2025

Valtuuston hyväksymän kunnan hallintosäännön 118 §:n mukaan toimitellaan päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistötoimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämistä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää kevätkauden 2026 kokousaikataulusta. Kokoukset esitetään pidettäväksi pääsääntöisesti kuun kolmas maanantai. Kokousaikataulussa huomioidaan koulujen loma-ajat ja juhlapyhät. Kokoukset pyritään pitämään sellaisena ajankohtana, että asiat on käsitelty ennakoivasti yhteistoiminnassa. Kokoukset aloitetaan klo 15.00, jollei erikseen ole sovittu poikkeavasta alkamisajasta.

Henkilöstö- ja työllisyysjaoston kevään 2026 kokouspäiviksi ehdotetaan seuraavia päiviä: 19.1, 16.2, 23.3, 20.4, 18.5 ja tarvittaessa 15.6. Lisäksi pidetään ylimääräisiä kokouksia tarpeen mukaan.

Valmistelija Henkilöstöpäällikkö

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö

Päätösehdotus Henkilöstö- ja työllisyysjaoston kokouspäivät keväällä 2026 ovat 19.1, 16.2, 23.3, 20.4, 18.5 ja tarvittaessa 15.6. klo 15.00 alkaen. Lisäksi pidetään ylimääräisiä kokouksia tarpeen mukaan.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Lisätietoja hallintosihteeri p. 050 336 5367.

Liperin kunnan työllisyyden hoidon toimenpiteet vuonna 2026**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 15.12.2025 § 112**

591/14.07.00.00/2025

TYÖLLISYYSOHJELMA 2026**Työllisyydenhoidon palvelukokonaisuuden kehittäminen**

Julkiset työvoima- ja yrityspalvelut siirtyivät kuntien järjestettäväksi vuoden 2025 alusta. Pohjois-Karjalassa lakisääteisistä työllisyyspalveluista vastaa maakunnan kattava ja sen kuntien yhteisesti rahoittama työllisyysalue, jossa vastuukuntana toimii Joensuun kaupunki.

Liperin kunta vastaa alueellaan ns. täydentävistä työllisyyspalveluista sekä sille kuuluvasta työttömyysturvasta. Vaikuttavuuden näkökulmasta kunnan oma palvelutuotanto on välttämätön lisä työllisyysalueen viranomaispalvelujen täydentäjänä ja sillä on keskeinen rooli paikallisen palvelukokonaisuuden koordinoinnissa.

Kunta tarjoaa yksilö- ja työhönvalmennusta sekä uravalmennusta, koulutus- ja työkokeilupaiikkoja, työkykykoordinaattorin palveluja, työpajatoimintaa ja muita tarpeenmukaisia työllistymisen tukipalveluita. Toiminnot sovitetaan yhteen työllisyysalueen viranomaispalveluiden kanssa.

Lakisääteisiä ja kunnan tarjoamia muita työllisyyspalveluita täydennetään, kokeillaan ja kehitetään osana perustyötä, mutta myös useamman työllisyydenhoidon kehittämishankkeen avulla, joissa Liperin kunta osaltaan on mukana.

Työllisyyspalveluiden matalan kynnyksen palvelupisteessä, Duunitalo Linkissä, tavataan ja kohdataan työnhakijoita kasvokkain ja pyritään tunnistamaan työnhakijan palvelutarpeet oikea-aikaisesti sekä löytämään soveltuvat jatkopolut kullekin työnhakijalle.

Tavoitteina ovat asiain saavutettavuus, helppous ja nopeus, sekä kokonaisvaltaisemmat, yksilöllisesti räätälöidyt ratkaisut asiakkaiden moninasiin tarpeisiin. Toimijoiden läsnäolo samoissa tiloissa tarjoaa hyvät edellytykset palveluiden yhteiselle kehittämiselle tietosuojaan liittyvistä haasteista huolimatta.

Työllisyyspalveluiden toiminnassa keskitytään työnhakija- ja työnantaja-asiakkaiden palveluiden yhteensovittamiseen ja yhteisten toimintamallien kehittämiseen koko työllisyysneuvoston verkoston kesken. Erityistä huomiota kiinnitetään Pohjois-Karjalan työllisyysalueen ja hyvinvointialueen kanssa yhteisesti sovittaviin rakenteisiin sekä nuorten työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteispalvelun kehittämiseen työllisyyden tukitoimien takaamiseksi niitä tarvitseville työnhakijoille.

Kohderyhmät

Kunnan työllisyystoimien painopiste on ennaltaehkäisevästi ja erityisesti alle 30-vuotiaiden ja juuri työttömäksi jääneiden työnhakijoiden työllistymisen tukemisessa. Myös ikääntyneet työnhakijat ja kotoutujat huomioidaan erityisryhminä.

Edelleen resurssia kohdistetaan työnhakijoihin, joiden ensisijaisen palvelutarpeen arvioidaan liittyvän työkyky- ja eläkeselvittelyihin sekä työkyvyn tukeen. Kotoutuja-asiakkaiden työllistymiseen panostetaan kunnan, työllisyysalueen ja ELO-hankkeen yhteisillä kehittämistoimenpiteillä.

Työpajatoiminta

Valmennusympäristö Duunipaja kehittää toimintaansa ns. seinättömänä työpajana eikä valmentautujien pajajaksoja ole sidottu tiettyyn paikkaan tai yksikköön. Työkohteita ja -tehtäviä järjestetään joustavasti asiakkaiden tarpeista lähtien ja pajajaksojen painotus on tavoitteellisessa valmennuksessa.

Duunipajan toimintaa kehitetään siten, että pajatoiminnoissa korostuvat valmentautujien henkilökohtainen tuki ja asiakaskohtaisesti räätälöidyt työelämälähtöiset työtehtävät. Valmentautujille tarjottavat työtehtävät perustuvat paitsi työnhakijan tarpeeseen, myös Liperin kunnan toimialojen työpajalle osoittamiin työkohteisiin ja -tehtäviin.

Valmennusympäristön kehittämistyössä ennakoidaan Pohjois-Karjalan työllisyysalueen kuntien tulevia, yhteisiä ratkaisuja valmennuspalveluiden tuottamisessa (mm. Toimi-hanke).

Toimintaa kehitetään muun muassa:

- avoimille työmarkkinoille tai koulutukseen suuntaavien työnhakijoiden valmennusympäristönä sisältäen yksilöllisen valmennuksen sekä mahdollisuuden hyödyntää räätälöityjä työtehtäviä
- työ- ja toimintakyky- sekä eläkeselvittelyjen arviointiympäristönä

- uudistuvan kuntouttavan työtoiminnan toteuttamispaikkana siten, että työllisyyspalveluiden rinnalla myös sosiaalityön tuki voi olla vahvasti läsnä

Tukityöllistäminen kunnassa

Tavoite

Vuoden 2025 lakimuutosten myötä työnhakijoiden työllistämiset toteutetaan aiemmasta poiketen ilman erillistä valtiontukea. Määrärahaa kohdennetaan erityisesti avoimille työmarkkinoille ja/tai opintoihin suuntaaville työllisyysneuvonnan asiakkaille.

Työllisyysvaroin rahoitettava palkkatyöllistäminen on tavoitteellista ja lähtökohtaisesti siihen liitetään mukaan työhönvalmennuspalvelut asiakastarpeen mukaisesti. Kunnan tarjoamien työtehtävien tarkoituksena on ennen kaikkea edistää työnhakijan työllistymispolkua kohti avoimia työmarkkinoita ja/tai koulutusta.

Myös ns. edelleensijoittaminen toiselle työnantajalle on mahdollista, jos se työnhakijan työllistymisedellytysten parantamiseksi on tarkoituksenmukaista.

Kesto ja enimmäisaika

Työllisyyspalveluiden määrärahoilla palkattavan työnhakijan työsuhteen enimmäiskestossa huomioidaan yksilöllinen työmarkkinakelpoisuus kunkin työllistettävän osalta erikseen. Pääosin työllistämisjaksot ovat verraten lyhyitä intensiivijaksoja ja niihin sisältyy työllisyysverkoston tuki.

Oppisopimuskoulutus

Tukityöllistäminen pitää sisällään myös oppisopimuskoulutettavat kunnan työyksiköissä. Koulustarve pohjautuu työnhakijan ja kunnan yksiköiden tarpeisiin. Työllisyyspalveluiden kautta on mahdollista tukea oppisopimuskoulutusta, jos koulutus katsotaan työvoimapolitiittisesti tarkoituksenmukaiseksi.

Tuettavissa oppisopimuksissa on kyse lyhyistä, esim. tutkinnon osaan tähtäävistä koulutuksista. Lyhyellä oppisopimuksella voi kehittää ammattitaitoa, vahvistaa jonkin aihealueen osaamista esimerkiksi ammatin muuttuessa, hankkia lisäpätevyyden tai suorittaa loppuun kesken jääneen tutkinnon.

Työllistämisen kuntalisä

Työllistämisen kuntalisä on palkkio Liperin kunnan työllisyyspalveluiden asiakkaana olevan työttömän työnhakijan työllistämisestä. Palkkiota myönnetään vuoden 2026 määrärahojen puitteissa ja hakemusten

saapumisjärjestyksessä. Tuen myöntäminen perustuu aina työttömän työnhakijan tilanteeseen ja kunnan harkintaan.

Palkkiota maksetaan 1-5 kuukaudelta ja palkkion suuruus on 400 €/kk.

Työnantaja voi käyttää palkkion esim. henkilöstökoulutukseen, työturvallisuuden tai työhyvinvoinnin edistämiseen tai työvaate- ja välinehankintoihin.

Palkkio voidaan myöntää tietyin edellytyksin myös työllistettävän henkilön palkkauskuluihin edellyttäen, että myönnettävä kuntalisä ei vaikuta mahdollisen palkkatuen myöntöön tai muihin työllistämistuksiin ja niiden maksatuksiin.

Palkkio voidaan myöntää kaikkien toimialojen työnantajille. Kuntalisää ei kuitenkaan myönnetä yksityishenkilöille, valtiolle, hyvinvointialueille, kunnille tai kuntien osaomistamille konsernikuntayhtymille ja -yhtiöille.

Elinkeinotoimintaa harjoittavalle työnantajalle palkkio on de minimis-tukea.

Tarkemmat ehdot määritellään kuntalisän myöntöpäätöksessä tapauskohtaisesti.

Työllistämisen kuntalisän myöntäminen **elinkeinotoimintaa harjoittavalle työnantajalle** edellyttää seuraavien ehtojen täyttymistä:

- työnhakija on liperiläinen ja kunnan täydentävien työllisyyspalveluiden valmennusasiakas
- työttömyys on kestänyt vähintään 5 kuukautta välittömästi ennen työsuhteen alkamista, pois lukien 18-29-vuotiaat työttömät työnhakijat, joiden osalta työttömyyседellytys on yksi (1) päivä
- työsuhteeseen ei myönnetä palkkatukea, yli 55-vuotiaiden työllistämistukea, työllisyysalueen työllistämislisää tai nuorten työllistämisseteliä
- työaika vähintään 20 h/viikko, voimassa määräaikaisesti tai toistaiseksi
- työsopimus vähintään yhdelle kuukaudelle
- palkkaus vähintään alan työehtosopimuksen mukainen tai jos sellaista ei ole, muu palkansaajan työssäoloehdon täyttymistä vastaava palkkaus

Työllistämisen kuntalisän myöntäminen **muulle kuin elinkeinotoimintaa harjoittavalle työnantajalle** edellyttää seuraavien ehtojen täyttymistä:

- työnhakija on liperiläinen ja kunnan täydentävien työllisyyspalveluiden valmennusasiakas
- työttömyys on kestänyt vähintään 5 kuukautta välittömästi ennen työsuhteen alkamista, pois lukien 18-29-vuotiaat työttömät työnhakijat, joiden osalta työttömyysedellytys on yksi (1) päivä
- työsuhteeseen mahdollisesti myönnettävä palkkatuki, 55-vuotiaiden työllistämistuki, työllisyysalueen työllistämislisä tai nuorten työllistämisseteli on suuruudeltaan enintään 70 %
- työaika vähintään 20 h/viikko, voimassa määräaikaisesti tai toistaiseksi
- työsopimus vähintään yhdelle kuukaudelle
- palkkaus vähintään alan työehtosopimuksen mukainen tai jos sellaista ei ole, muu palkansaajan työssäoloehdon täyttymistä vastaava palkkaus

Tarkennuksia

Yksi työnantaja voi saada vuodessa kuntalisäpalkkioita enintään kolmen eri henkilön työsuhteiden perusteella.

Kuntalisän määrä lasketaan niiltä päiviltä, joilta työnantaja on velvollinen maksamaan palkkaa.

Työvoimaviranomaisen myöntämä palkkatuki tai muu määräraha on ensisijainen tuki kuntalisään nähden eikä kuntalisällä voi korvata ensisijaista tukea, jos sellainen on myönnettävissä. Myönnetty tuki tai tukiyhdistelmä ei saa muodostaa työnantajalle ylimääräistä tuloa.

Palkkiota ei myönnetä:

- jos työnantaja on olennaisesti laiminlyönyt palkanmaksuvelvollisuuttaan tai velvollisuuksiaan suorittaa veroja tai lakisääteisiä maksuja
- jos työ on provisiopalkkainen ilman palkansaajan työssäoloehdon täyttymistä vastaavaa kiinteää palkkausta
- jos työsuhde on vuokratyö tai vaihtelevan työajan sopimus (=nollatuntisopimus)
- työnvaihtotilanteissa, joissa työntekijä irtisanoutuu työstä vaihtaakseen uuteen työhön
- opiskelijan tai saman hakijatönnantajan irtisanoman tai lomauttaman työntekijän takaisin töihin kutsumisen perusteella
- jos työnantaja on laiminlyönyt työsopimuslaissa määrättyä takaisinottovelvollisuuttaan
- valtiolle, hyvinvointialueille, kunnille tai kuntien osaomistamille konserniyhtiöille

- yksityishenkilöille
- jos työsuhteeseen on myönnetty 100 %:n palkkatuki

Palkkiota hakevan työnantajan tulee ottaa yhteyttä Liperin kunnan työllisyyspalveluihin ja palkkiohakemus on jätettävä **ennen työsuhteen alkua**.

Tuen voi laskuttaa 1-5 kuukauden jaksoissa jälkikäteen, mutta kuitenkin viimeistään kolme kuukautta tukijakson päättymisestä.

Edellä mainituista kuntalisän myöntöohjeistuksista voidaan tapauskohtaisesti poiketa työllisyyspalveluvastaavan päätöksellä, jos se työllistäjän ja työllistettävän henkilön kokonaistilanne huomioiden on perusteltua.

Tarkempi ohjeistus lisätään kunnan työllisyyspalveluiden nettisivuille ja myöntöehtoihin tehdään tarvittaessa tarkistuksia vuonna 2026 muuttuvan lainsäädännön ja työllisyysalueen linjausten mahdollisesti niin edellyttäessä. Lisäksi kuntalisän haku- ja maksatusprosessia kehitetään joustavammaksi työnantajilta saatavan palautteen perusteella.

Avustukset henkilöasiakkaille

Jos tarvittavaa avustusta tai hankintaa ei ole saatavilla muuta kautta, esim. työllisyysalueen hankintana, täydentävänä toimeentulotukena tai työllisyys Hankkeesta, voidaan työllisyyspalveluvastaavan harkinnasta myöntää kunnan työllisyysvaroista työttömälle kunnan valmennusasiakkaalle pienimuotoista tukea tai työllistymistä tukevia hankintoja työsuhteen, työkokeilun, opintojen tai muun työllistymistä tai työkyvyn selvittämistä tukevan toimenpiteen alkuun.

Kyseeseen tulevat lähinnä matka-avustus ensisijaisesti matkakorttina tai joissakin tapauksissa kilometrikorvauksena Kelan taksan mukaan, työnantajan edellyttämä työelämän osaamiskortti tai muu vähäinen hankinta työttömälle työnhakijalle, mikäli se ko. henkilön työllistymisen edistämiseksi tai työkyvyn selvittämiseksi olisi ilmeisen tarpeellista.

Järjestötyöllistämisen palvelut

Järjestötyöllistämistä Liperin kunnan alueella kehitetään edelleen. Vuoden 2026 aikana pyritään edelleen saamaan lisää liperiläisiä yhdistyksiä pilotoimaan työllistämistä, erityisesti ns. yhteistyöllistämistä edellyttäen, että työvoimaviranomaisen myöntämä palkka- tai muu tuki sen mahdollistaa.

Taloudellisen tuen lisäksi kokeillaan erilaisia käytännön tuen malleja yhdistyksille. Tähän tarkoitukseen on meneillään erillinen Pohjois-Karjalan Sosiaaliturvayhdistyksen Kuhina -kehittämishanke. Liperissä tavoitteena on jatkokehittää toimintamallia, joka parantaa yhdistysten edellytyksiä työmahdollisuuksien järjestämiseksi erityisesti pitkään työttömänä olleille ja vaikeasti työllistyville liperiläisille työnhakijoille.

Kesätyöllistäminen

Vuonna 2026 kesätyösetelit varataan vuosina 2009-2011 syntyneille liperiläisille koululaisille ja opiskelijoille, mutta lisäksi huomioidaan vuonna 2008 syntyneet liperiläiset. Siten pyritään helpottamaan 18 vuotta täyttävien nuorten siirtymää työmarkkinoille.

Nuoret, joiden kotikunta on Liperi (marraskuu 2025):

- 2008 syntyneitä yhteensä 148 (vain setelit)
- 2009 syntyneitä yhteensä 159 (mahdollisuus hakea kunnan kesätöitä setelillä)
- 2010 syntyneitä yhteensä 176 (mahdollisuus hakea kunnan kesätöitä setelillä)
- 2011 syntyneitä yhteensä 178 (vain setelit)

Kesätyösetelin avulla nuoria kannustetaan etsimään itse oma kesätyöpaikkansa. Setelin avulla kohderyhmän nuoret voivat hakea kesätöitä Liperin kunnan omien työpaikkojen lisäksi yrityksistä, yhdistyksistä, seurakunnilta tai muista kunnista. Myös yksityinen kotitalous voi toimia työnantajana. Työnantajan ei edellytetä olevan liperiläinen, eikä sen toiminnan tarvitse sijaita Liperissä.

Kesätyöseteli on arvoltaan 150 € ja tuki maksetaan jälkikäteen työnantajalle hänen toimittaessaan palkkakuitin ja kesätyösetelin kuntaan. Työnantajan edellytetään maksavan palkkaa vähintään 420 euroa kahden viikon työstä (10 pv/60 h).

Kunnan omat kesätyöpaikat kohdennetaan vuosina 2009-2010 syntyneille nuorille. Kesätyöllistämässä pyritään huomioimaan sosiaaliset perusteet nuorten työllistämiseksi ja ensisijaisesti työllistetään niitä nuoria, joilla ei vielä ole aiempaa työkokemusta. Kunnan tarjoamissa kesäharjoittelijan paikoissa palkka on 420 € kahden viikon työstä (10 pv/60 h). Tämä palkkataso on Kunta ja hyvinvointialuetyönantajat KT:n suositus vuodelle 2026.

Kuitenkin kunnan kesätyöpaikkoihin, jotka jäisivät muuten täyttymättä, on mahdollista työllisyyspalveluiden yksikön eri päätöksellä palkata myös vuonna 2011 syntyneitä nuoria edellyttäen, että se työturvallisuusnäkökohdat huomioon ottaen on mahdollista.

Lisäksi kesätyökohteryhmään kuuluville nuorille varataan enintään viisi kesäseteliä ns. sosiaalisiin perusteisiin jaettavaksi ohi normaalin hakumenettelyn. Näitä nuoria voidaan työllistää kunnan paikkojen lisäksi myös ns. edelleensijoituksella toisen työnantajan palvelukseen. Tämän kiintiön nuoret työllistetään työllisyyspalveluiden päätöksellä esim. nuorisopalveluiden esityksestä.

Perittävät taksat ja maksut

Duunipajan kautta tehtävästä työstä laskutetaan 1.1.2026 alkaen seuraavasti:

- yrityksille, yhdistyksille ja yksityisille asiakkaille tehtävä työ 40 € + alv/h
- lisäksi matkoista laskutetaan 0,81 €/km
- työn hinta sovitaan asiakkaan kanssa etukäteen
- kunnan sisäisiä työtehtäviä ei laskuteta, mutta materiaalien ja tarvikkeiden osalta kustannuksista vastaa työn tilaava yksikkö.

Vaikutusten arviointi	Kunnan työllisyysohjelman toimenpiteillä täydennetään työllisyysalueen järjestämien lakisääteisten peruspalveluiden kokonaisuutta ja parannetaan työllisyystoimien vaikuttavuutta. Näin edistetään työmarkkinoiden kohtaantoa ja ehkäistään syrjäytymistä.
Valmistelija	Työllisyyspalveluvastaava
Esittelijä	Henkilöstöpäällikkö
Päätösehdotus	Henkilöstö- ja työllisyysjaosto hyväksyy kunnan työllisyysohjelman vuodelle 2026.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Lisätietoja	Työllisyyspalveluvastaava p. 050 430 6039

Liperin kunnan työhyvinvointikysely 2025**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 15.12.2025 § 113**

606/01.04.01.04.02/2025

Liperin kunnan työhyvinvointikysely 2025 toteutettiin käyttäen Kevan kyselypalvelua. Kysely on määrämuotoinen ja se on toistettu Liperin kunnan henkilöstölle samansisältöisenä kahden vuoden välein, yhteensä neljä kertaa. Vuoden 2025 työhyvinvointikyselyn vastaukset ovat kerätty aikavälillä 3.11.2025-1.12.2025. Kokonaisuudessaan kyselyyn vastasi yhteensä 387 työntekijää. Kyselyn vastausprosentti oli noin 80 %.

Vuoden 2025 talousarvioissa on henkilöstön osa-alueelle kuntastrategian mukaisesti asetettu tavoitteita, joiden toteutumista mitataan joka toinen vuosi toteutettavalla työhyvinvointikyselyllä. Vuoden 2025 työhyvinvointikyselyn mukaan 87 % vastaajista suosittelisi työpaikkaa ystävälleen (tavoite 2025: 78 %). Tämän tuloksen mukaan Liperin kunnan työntajakuva on vahvistunut. Henkilöstöresurssin riittävyttä on mitattu kysymyksellä, minulla on tarpeeksi aikaa saada työni tehtyä eri mieltä vastanneiden osalta. Vastanneista 19 % oli eri mieltä (tavoite 2025: 25 %). Kyselyn pohjalta uudeksi talousarviotavoitteeksi vuodelle 2026 valittiin perehdyttämisen vahvistaminen.

Eriyisen merkittävän tuloksesta tekee se, että talouden tasapainottaminen on jatkunut Liperin kunnassa kolme vuotta peräkkäin. Henkilöstön määrää on pienennetty suunnitelmallisesti, mutta organisaatiotasoisia YT-neuvotteluja ei ole tarvittu. Henkilöstömäärän tavoitteellisesta pienentämisestä huolimatta kunnassa on samaan aikaan kehitetty muun muassa kunnan sähköisiä palveluita ja viety läpi rakenteellisia uudistuksia.

Valmistelija Henkilöstöpäällikkö

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö

Päätösehdotus Henkilöstö- ja työllisyysjaosto merkitsee asian tiedokseen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Liperin kunta

Pöytäkirja

11/2025 16

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 113

15.12.2025

Lisätietoja

henkilöstöpäällikkö puh. 040 167 6103

Hankeasiantuntijan (213032) tehtävän vakinaistaminen**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 15.12.2025 § 114**

602/01.01.02.01/2025

Kunnanhallitus perusti 15.2.2021 (§ 35) hankekoordinaattorin määräaikaisen tehtävän vuoden 2023 loppuun saakka. Tehtävänimike muutettiin myöhemmin hankeasiantuntijaksi. Hankeasiantuntijan määräaikaista tehtävää jatkettiin 2,5 vuodella 30.6.2026 saakka.

Hankeasiantuntijan tehtävän tavoitteena on kunnan hankerahoituksen ja hankkeiden tuloksellisuuden merkittävä kasvattaminen.

Hankeasiantuntijan tehtäviä ovat muun muassa: Kunnan hankesalkun kokonaishallinta ja hanketoiminnan kehittäminen, hankkeiden sekä avustusten valmistelu- ja hakuprosessi ja siihen liittyvä ohjeistus, hankkeiden toteutuksen aikaisen hanketoiminnan ja maksatusten seuranta sekä raportointi ja tiedottaminen ja hankkeiden hallittu päättäminen. Tehtävä keskittyy rahoituksen etsimiseen jo päätetyille toimille.

Hankeasiantuntijan tehtävän vakinaistaminen 1.7.2026 alkaen on sisällytynyt keskushallintopalveluiden henkilöstösuunnitelmaan ja siihen on vuoden 2026 talousarvioesityksessä varattu määrärahat hankkeet - kustannuspaikalle.

Henkilöstösuunnitelma on käsitelty henkilöstö- ja työllisyysjaostossa 17.11.2025 (§ 105) sekä kunnanhallituksessa vuoden 2025 talousarvioesityksen yhteydessä 2.12.2025 (§ 273). Valtuusto hyväksyi henkilöstösuunnitelman talousarvion yhteydessä kokouksessaan 8.12.2025 (§ 96)

Hankeasiantuntijan tehtävä sijoittuu keskushallintopalveluihin hallintopalveluiden tulosityksikköön ja hänen esihenkilönä toimii talous- ja hallintojohtaja.

Tehtävä/virka	Hankeasiantuntija
Vakanssinumero	213032
Hinnoittelutunnus	19999999
Tehtäväkohtainen palkka	3 596,67 €/kk
Työaikaamuoto	liukuva toimistotyöaika, 36,25 h/vko
Palvelusuhteen kesto	1.7.2026 alkaen toistaiseksi

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 114

15.12.2025

Vaikutusten arviointi	Palkkamäärärahat on huomioitu talousarviossa ja vakanssi on henkilöstösuunnitelmassa.
Valmistelija	Talous- ja hallintojohtaja
Esittelijä	Henkilöstöpäällikkö
Päätösehdotus	<p>Henkilöstö- ja työllisyysjaosto muuttaa hankeasiantuntijan (413032) määräaikaisen tehtävän hankeasiantuntijan (213032) vakituiseksi tehtäväksi ja myöntää sille täyttöluvan 1.7.2026 alkaen.</p> <p>Päätös on ehdollinen siten, että valtuuston hyväksymä talousarvio saavuttaa lainvoimaisuuden.</p>
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Lisätietoja	henkilöstöpäällikkö puh. 040 167 6103

Viestintäsihteerin (213039) tehtävän vakinaistaminen**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 15.12.2025 § 115**

601/01.01.02.01/2025

Liperin kunnan kuntastrategian mukaan ”Liperi tunnetaan houkuttelevana asumisen, yrittäjyyden ja työn tekemisen kuntana; lisäämme näkyvyyttä viestinnän ja mielikuvien kautta sekä viestimme aktiivisesti ja ajantasaisesti”. Tämä tarkoittaa, että kuntakuvaa vahvistetaan vastuullisella viestinnällä eri tasoilla ja kanavilla. Viestintä on olennainen osa kuntastrategian tavoitteiden toteuttamisessa ja yksi keino niiden toteuttamiseksi. Käytännössä viestintää, osallisuutta ja markkinointia tehdään eri viestintäkanavissa, erilaisissa kampanjoissa, tapahtumissa, kyselyissä ja hankkeissa.

Viestintäsihteeri toimii yhteistyössä kunnanjohtajan, viestinnän suunnittelijan ja kunnan eri palvelualueiden, alueen yritysten, yhteisöjen ja sidosryhmien kanssa.

Viestintäsihteerin tehtäviin kuuluvat päivittäinen some-viestintä ja sen seuranta. Sisäisen intran kehittäminen ja sen sisällön tuottaminen. Haastattelujen ja tarinoiden kokoaminen kunnan toiminnoista, henkilöstöstä ja kunnassa toimivista yrityksistä kunnan verkkosivuille. Verkkosivujen saavutettavuuden jatkuva kehittäminen. Esitteiden, ilmoitusten, kutsujen, oppaiden ja julkaisujen suunnittelu, laatiminen ja taitto on olennainen osa työtä, kuten myös erilaisista kunnan ja yhteistyötahojen tapahtumista viestiminen ja tarvittaessa niiden järjestelyt. Lisäksi kunnan viestintä (viestinnän suunnittelija ja viestintäsihteeri) hoitaa valtuuston kokousten striimaukset. Viestintäsihteeri sijaistaa viestinnän suunnittelijaa.

Viestintäsihteeri toimii kunnan palvelupisteen toimistosihteerin sijaisena palvelupisteen aukioloaikana. Palvelupisteessä hoidetaan avustavaa kelan asiointia ja neuvontaa. Lisäksi muun muassa tilavarauksia, kunnan kiinteistöjen ovien ohjelmointia, Liprakan uimalippujen myyntiä, keskitetysti matkavarauksia, puhelinliittymien avaukset/sulkemiset, saapuva/lähtevä posti, huomionosoitukset ja muistamiset.

Viestintäsihteerin tehtävän vakinaistaminen 21.2.2026 alkaen on sisällytetty keskushallintopalveluiden henkilöstösuunnitelmaan ja siihen on vuoden 2026 talousarvioesityksessä varattu määrärahat hallintopalvelut -kustannuspaikalle.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 115

15.12.2025

Henkilöstösuunnitelma on käsitelty henkilöstö- ja työllisyysjaostossa 17.11.2025 (§ 105) sekä kunnanhallituksessa vuoden 2026 talousarvioesityksen yhteydessä 2.12.2025 (§ 273). Valtuusto hyväksyi henkilöstösuunnitelman talousarvion yhteydessä kokouksessaan 8.12.2025 (§ 96).

Viestintäsihteerin tehtävä sijoittuu keskushallintopalveluihin hallintopalveluiden tulosyksikköön ja hänen esihenkilönä toimii talous- ja hallintojohtaja.

Tehtävä/virka	Viestintäsihteeri
Vakanssinumero	213039
Hinnoittelutunnus	1ASI44A1
Tehtäväkohtainen palkka	3 065,74 €/kk
Työaikaamuoto	liukuva toimistotyöaika, 36,25 h/vko
Palvelusuhteen kesto	21.2.2026 alkaen toistaiseksi

Vaikutusten arviointi Palkkamäärärahat on huomioitu talousarviossa ja vakanssi on henkilöstösuunnitelmassa.

Valmistelija Talous- ja hallintojohtaja

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö

Päätösehdotus Henkilöstö- ja työllisyysjaosto muuttaa viestintäsihteerin (413039) määräaikaisen vakanssin viestintäsihteerin (213039) vakituisesti vakanssiksi ja myöntää sille täyttöluvan 21.2.2026 alkaen.

Päätös on ehdollinen siten, että valtuuston hyväksymä talousarvio saavuttaa lainvoimaisuuden.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Lisätietoja henkilöstöpäällikkö puh. 040 167 6103

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 116

15.12.2025

Koulusihteerin (242177) tehtävän muuttaminen toimistosihteerin (242177) tehtäväksi ja täyttöluvan myöntäminen**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 15.12.2025 § 116**

605/01.01.01.02/2025

Koulusihteerin tehtävä vapautuu siten 1.4.2026 alkaen. Tehtävän täyttöä on uudelleen tarkasteltu ja tehtävä esitetään muutettavaksi toimistosihteerin tehtäväksi. Koulusihteereiden työhön on tulossa muutoksia kouluverkkomuutosten sekä hallinnon järjestelmien muutosten myötä. Myös seudullinen Primus-ohjelmiston pääkäyttäjän palkkaaminen on muuttanut perinteistä koulusihteereiden työnkuva. Kokoaikaiselle koulusihteerille ei ole tarvetta nykyisessä muodossa.

Muutettavan tehtävän työnkuva määritellään tarkasti ennen tehtävän hakumenettelyä, mutta tehtävään tulee edelleen jäämään koulusihteerin oppilashallinnon työtehtäviä. Lisäksi työnkuvaan määritellään koko palvelualueelta hallinnon toimistotehtäviä. Vakanssi siirretään perusopetuksen tulosalueelta hyvinvointipalveluiden hallinnon tulosalueelle.

Tehtävän täyttäminen on tarpeellista, jotta palvelualueella voidaan varmistaa riittävä kouluhallinnon osaaminen sekä sijaisjärjestelyt.

Tehtävä/virka	Toimistosihteerin
Vakanssinumero	242177
Hinnoittelutunnus	1TOI64A1
Tehtäväkohtainen palkka	2 491,71–2 599,75 € /kk
Työaikamuoto	toimistotyöaika, 36,25 h/vko
Palvelusuhteen kesto	toistaiseksi 1.4.2026 alkaen

Vaikutusten arviointi Palkkamäärärahat on huomioitu talousarviossa ja vakanssi on henkilöstösuunnitelmassa.

Valmistelija Hyvinvointijohtaja

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö

Päätösehdotus

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto muuttaa koulusihteerin (242177) tehtävän toimistosihteerin (242177) tehtäväksi ja myöntää sille täyttöluvan 1.4.2026 alkaen.

Liperin kunta

Pöytäkirja

11/2025 22

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 116

15.12.2025

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Lisätietoja

hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 117

15.12.2025

Kavasuunnittelijan (254007) tehtävän muuttaminen määräaikaiseksi toimistosihteerin (254007) tehtäväksi ja täyttöluvan myöntäminen**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 15.12.2025 § 117**

595/01.01.01.03/2025

Elinympäristöpalveluissa on eläköitymisten ja vähenevien asiantuntijaresurssien vuoksi tullut tarve osajalle, joka pystyy hoitamaan laaja-alaisesti koko elinympäristöpalveluiden toimistotyötehtäviä maankäytön, kiinteistöhuollon, vesihuollon ja infra-palveluiden sekä yleishallinnon osalta. Vakanssin myötä turvataan toimistosihteerien sijaistaminen ja laskutuksen sekä asiakaspalvelun toimintavarmuus. Tehtävä täytetään oppisopimusperusteisena määräaikaisesti.

Tehtävä/virka	toimistosihteerin
Vakanssinumero	254007
Hinnoittelutunnus	1TOI64A1
Tehtäväkohtainen palkka	2 491,71 € /kk
Työaikaamuoto	toimitotyöaika, 36,25 h/vko
Palvelusuhteen kesto	1.1.2026-30.6.2027

Vaikutusten arviointi Palkkamäärärahat on huomioitu talousarviossa ja vakanssi on henkilöstösuunnitelmassa.

Valmistelija Tekninen johtaja

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö

Päätösehdotus Henkilöstö- ja työllisyysjaosto muuttaa kavasuunnittelijan (254007) tehtävän määräaikaiseksi toimistosihteerin (254007) tehtäväksi ja myöntää täyttöluvan ajalle 1.1.2026-30.6.2027.

Päätös on ehdollinen siten, että valtuuston hyväksymä talousarvio saavuttaa lainvoimaisuuden.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Liperin kunta

Pöytäkirja

11/2025 24

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 117

15.12.2025

Lisätietoja

henkilöstöpäällikkö puh. 040 167 6103

Erityisopettajien (142094, 142093, 142004) virkojen muuttaminen erityisluokanopettajien viroiksi**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 15.12.2025 § 118**

607/01.01.02.01/2025

Kunnanvaltuusto on 8.12.2025 hyväksynyt vuoden 2026 henkilöstösuunnitelman. Suunnitelmassa on esitetty erityisopettajien virkojen muuttamisesta erityisluokanopettajien viroiksi. Virkanimikkeen muutoksella voidaan paremmin vastata oppimisen tuen lainsäädännön vaatimuksiin. Oppilaskohtaisessa tuessa olevia oppilaita voi opettaa ja arvioida erityisluokanopettaja. Muutos tuo enemmän joustoa ja mahdollisuuksia koulun oppimisen tuen järjestämiseen.

Virkaan voi ottaa ilman julkista hakumenettelyä, mikäli kyseessä on viranhaltijalain 24 §:ssä tarkoitettu tai muussa laissa säädetty viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen, muun työnantajan palveluksessa olevan henkilön ottaminen virkasuhteeseen lain tai sopimuksen nojalla tapahtuvan toiminnan siirtämisen yhteydessä taikka muu näihin rinnastettava hallintosäännössä määrätty peruste. Liperin kunnan hallintosäännön 38 § mukaan henkilö voidaan ottaa virkaan ilman julkista hakumenettelyä sellaiseen virkasuhteeseen, johon henkilö on tarkoituksenmukaista ottaa hänen palvelussuhdettaan koskevien uudelleenjärjestelyjen vuoksi.

Liperin kunnassa on 5 erityisopettajan virkaa, jotka on vakituisesti täytetty, yksi vakituinen viranhaltija on lakisääteisellä vapaalla. Lisäksi yksi erityisopettajan vakanssi on määräaikaisesti muutettu ja täytetty erityisluokanopettajalla ja yksi erityisopettaja on palkattu hankerahoituksella. Vakituisilta erityisopettajilta on tiedusteltu halukkuutta siirtyä erityisluokanopettajan virkaan sekä kelpoisuutta tehtävään.

Seuraavat erityisopettajan tehtävät esitetään muutettaviksi 1.1.2026 alkaen erityisluokanopettajan viroiksi. Työntekijöillä on vaadittu kelpoisuus ja he ovat antaneet suostumuksensa muutokseen kirjallisesti.

142094 (Ylämyllyn koulu, luokat 7–9)

142093 (Liperi)

142004 (Viinijärvi)

Loput erityisopettajan vakanssit käsitellään myöhemmin mahdollisten täyttölupaprosessien yhteydessä.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 118

15.12.2025

Valmistelija Hyvinvointijohtaja

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö

Päätösehdotus

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää 1.muuttaa erityisopettajien (142094, 142093, 142004) virat erityisluokanopettajien viroiksi 1.1.2026 alkaen. 2.siirtää nykyiset erityisopettajat (142094, 142093, 142004) erityisluokanopettajan virkoihin toistaiseksi ilman palvelusuhteen ehtojen muutosta. Erityisluokanopettajana opetusvelvollisuus muuttuu 24:sta tunnista 22 tuntiin.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Lisätietoja

hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

Määräaikaisen erityisopettajan (442075) viran muuttaminen vakituiseksi erityisluokanopettajan (142080) viraksi ja täyttöluvan myöntäminen**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 15.12.2025 § 119**

610/01.01.01.02/2025

Mattisenlahden ja Ylämyllyn kouluilla on ollut yhteinen erityisluokanopettaja lukuvuoden 2025–2026 ajan. Opettaja on työskennellyt Mattisenlahden koulussa 10 tuntia viikossa ja muu työaika on sijoittunut Ylämyllyn alakouluun. Aiemmin erityisluokanopettaja oli palkattu hankerahoituksella Mattisenlahden koululle.

Mattisenlahden koulun lakkautuksen jälkeen koulun oppilaat siirtyvät Ylämyllyn kouluun. Lisäksi Ylämyllyn alakoululla on tarve määräaikaisesti perustaa kolmas erityisluokka 2–3 vuoden ajaksi. Näistä syistä yhden vakituisen erityisluokanopettajan lisääminen on välttämätöntä eikä määräaikaisuuden jatkolle ole perusteita.

Kunnanvaltuusto on talousarvion 2026 hyväksymisen yhteydessä hyväksynyt vakanssimuutoksen.

Tehtävä/virka	Erityisluokanopettaja
Vakanssinumero	442075 -> 142080
Hinnoittelutunnus	40304012
Tehtäväkohtainen palkka	3 243,27 € /kk
Työaikamuoto	opetustyöaika, opv 22 tuntia
Palvelusuhteen kesto	10.8.2026 alkaen toistaiseksi

Vaikutusten arviointi Palkkamäärärahat on huomioitu talousarviossa ja vakanssi on henkilöstösuunnitelmassa.

Valmistelija Hyvinvointijohtaja

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö

Päätösehdotus

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto muuttaa määräaikaisen erityisopettajan (442075) viran vakituiseksi erityisluokanopettajan (142080) viraksi ja myöntää sille täyttöluvan 10.8.2026 alkaen.

Päätös

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 119

15.12.2025

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Lisätietoja

hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185.

Valmistavan opetuksen erityisluokanopettajan (142233) viran täyttöluvan myöntäminen**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 15.12.2025 § 120**

611/01.01.01.02/2025

Liperissä työskentelee kaksi erityisluokanopettajaa valmistavassa opetuksessa. Yläkoululla oleva valmistavan luokan erityisluokanopettajan virka on täytetty vakituisesti, mutta Liperin koululla luokkien e-6 valmistavan opetuksen erityisluokanopettajan virka on täytetty määräaikaisesti. Valmistavaa opetusta järjestetään Suomeen tulleille maahanmuuttajalapsille, joilla ei ole riittävästi suomen kielen osaamista. Valmistavan opetuksen jakso kestää noin yhden lukuvuoden ajan.

Liperin kuntaan jää helmikuun 2026 jälkeen Itä-Suomen ainoa vastaanottokeskus. Keskuksessa on 300 asiakaspaikkaa ja valmistavaan opetukseen on tullut oppilaita keskuksen avaamisen jälkeen säännöllisesti. Jatkossakin on välttämätöntä, että valmistavan opetuksen oppilaita voidaan opettaa vähintään kahdessa luokassa jaettuna alakoulun ja yläkoulun puolelle.

Kunnanvaltuusto on talousarvion 2026 käsittelyn yhteydessä hyväksynyt vakinaistamisen osana henkilöstösuunnitelmaa.

Tehtävä/virka	Erytisluokanopettaja, valmistava opetus
Vakanssinumero	142233
Hinnoittelutunnus	40304012
Tehtäväkohtainen palkka	3 243,27 € /kk
Työaikaamuoto	Opetustyöaika, opv 22 tuntia
Palvelusuhteen kesto	10.8.2026 alkaen toistaiseksi

Vaikutusten arviointi Palkkamäärärahat on huomioitu talousarviossa ja vakanssi on henkilöstösuunnitelmassa.

Valmistelija Hyvinvointijohtaja

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö

Päätösehdotus

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto myöntää täyttöluvan valmistavan opetuksen erityisluokanopettajan (142233) viralle 10.8.2026 alkaen.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 120

15.12.2025

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Lisätietoja

hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 121

15.12.2025

Resurssilastenhoitajan (344132) tehtävän muuttaminen lastenhoitajan (244132) tehtäväksi ja täyttöluvan myöntäminen**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 15.12.2025 § 121**

616/01.01.01.02/2025

Resurssilastenhoitajan tehtävä on ollut tarvittaessa määräaikaisesti täytettynä. Varhaiskasvatuslain edellyttämän henkilöstömitoituksen toteutumiseksi Taikametsän päiväkodin lapsiryhmään on tarve palkata vakituinen lastenhoitaja.

Tehtävä/virka	Lastenhoitaja
Vakanssinumero	244132
Hinnoittelutunnus	05VKA54A1
Tehtäväkohtainen palkka	2 451,90 - 2 485,06 € /kk
Työaikaamuoto	keskimääräinen yleistyöaika, 38,25 h/vko
Palvelusuhteen kesto	toistaiseksi 1.1.2026 alkaen

Vaikutusten arviointi	Palkkamäärärahat on huomioitu talousarviossa ja vakanssi on henkilöstösuunnitelmassa.
Valmistelija	Päiväkodin johtaja
Esittelijä	Henkilöstöpäällikkö
Päätösehdotus	Henkilöstö- ja työllisyysjaosto muuttaa resurssilastenhoitajan (344132) tehtävän lastenhoitajan tehtäväksi (244132) ja myöntää sille täyttöluvan 1.1.2026 alkaen.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Lisätietoja	varhaiskasvatuksen johtaja puh. 040 766 0940.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 108, § 109, § 110, § 111, § 112, § 113, § 114, § 115, § 116, § 117, § 118, § 119, § 120, § 121

Muutoksenhakukielto

Päätös koskee kuntalain (410/2015) 136 §:n nojalla vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, joten siitä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.