

Hyvinvointilautakunta

Aika 28.05.2026 klo 18:09 - 19:25

Paikka Kunnanvirasto

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 48	Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus	3
§ 49	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 50	Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä	5
§ 51	Ajankohtaiset ja ilmoitusasiat toukokuussa 2026	7
§ 52	Hyvinvointipalveluiden taloustilanne huhtikuussa 2026	8
§ 53	Hyvinvointipalveluiden talouskatsaus 1/2026	9
§ 54	Palvelusetelin arvon tarkistus 1.8.2026 alkaen	12
§ 55	Sosiaali- ja potilasasiavastaavien selvitys 2025	15
§ 56	Valtionavustuksen käyttö - Liperin harrastamisen malli 6	17
§ 57	Valtionavustuksen käyttö - Etsivää nuorisotyötä Liperissä vuonna 2026	19
§ 58	Liperin kunnan Soveltavan liikunnan suunnitelma	21

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Nousiainen Kirsi Kaskiniemi Mikko Asikainen Lauri Humaloja Tero Hildén Cia Salomaa Jani Sammalisto Elina Silvennoinen Maija Suhonen Anne	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen varajäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	
Muu	Jetsonen Anne  Lappalainen Riitta  Parkkinen Sofia  Niemeläinen Maija	kunnanhallituksen edustaja hyvinvointijohtaja, esittelijä nuorisovaltuuston edustaja hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Kuittinen Tero  Hämäläinen Pellervo Kuikka Marketta	kunnanhallituksen puheenjohtaja kunnanjohtaja jäsen	
Allekirjoitukset	Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.		
	Kirsi Nousiainen puheenjohtaja	Maija Niemeläinen pöytäkirjanpitäjä	
Käsitellyt asiat	48 - 58		
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.		
	Maija Silvennoinen pöytäkirjantarkastaja	Lauri Asikainen pöytäkirjantarkastaja	

Pöytäkirjan nähtävilläpito Tarkastettu pöytäkirja on viety nähtäville 28.5.2026 kunnan verkkosivuille.

**Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus**

**Hyvinvointilautakunta 28.05.2026 § 48**

**Päätösehdotus**

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

**Hyvinvointilautakunta 28.05.2026 § 49**

**Päätösehdotus**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Seuraavana tarkastusvuorossa ovat Maija Silvennoinen ja Lauri Asikainen.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Maija Silvennoinen ja Lauri Asikainen.

**Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä****Hyvinvointilautakunta 28.05.2026 § 50**

Liperin kunnan hallintosäännön 26 §:n mukaan asian ottamisesta kunnan hallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja. Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen. Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä. Hallintosäännön 27 §:n mukaan kunnan viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kunnanhallitukselle ja lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kunnanhallituksen ja lautakunnan käsiteltäväksi. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta tai päätöksen tekemisestä.

Seuraavat pöytäkirjat ja muistiot ilmoitetaan hyvinvointilautakunnalle:

1. Ikäihmisten neuvoston 23.4.2026 kokouksen muistio
2. Vammaisneuvoston 28.4.2026 kokouksen muistio
3. Nuorisovaltuuston 11.5.2026 kokouksen muistio

Seuraavat asiat ilmoitetaan hyvinvointilautakunnalle:

1. Tarkastuskertomus Pohjois-Karjalan Ympäristöterveys, Liprakan Uimahalli 17.4.2026
2. Tarkastuskertomus, Pohjois-Karjalan Ympäristöterveys, Liprakan Uimahalli 2042399
3. Tarkastuskertomus, Pohjois-Karjalan Ympäristöterveys, Liprakan Uimahalli, 2020069, 17.4.2026
4. Avustushakemus liitteineen perusopetuksen maakunnallinen ja kuntarajat ylittävä yhteistyö 2026
5. Avustushakemus kansallisen lukutaitostrategian toimeenpanon edistämiseen 2026 - Moni lukemaan - Liperi lukevaksi
6. Valtionavustushakemus Nuorten globaalikasvatus ja yhdenvertaiset väestösuhteet nuorisotyössä
7. Pohjois-Karjalan lastenkulttuuriverkoston toimintakertomus 2025

Seuraavat päätökset ilmoitetaan tiedoksi hyvinvointilautakunnalle:

**Hyvinvointijohtaja**

Dynasty:

Eron myöntäminen virasta § 2

Oppilasasiapäätös (S) § 2

Tehtävän täyttöpäätös § 6–11

Viran täyttöpäätös § 6–12

Wilma:

Koulunkäyntioikeus muuhun kuin lähikouluun § 2–3

Päätös oppilaskohtaisista tukitoimista § 1–26,

Päätös oppilaskohtaisista tukitoimista ja päätös perusopetuksen

oppimäärästä ja opetussuunnitelman tavoitteista poikkeamisesta § 3–15

Päätös perusopetuksen oppimäärästä ja opetussuunnitelman tavoitteista

§ 1–4

#### **Honkalammen koulun rehtori**

Dynasty:

Oppilasasiapäätös (S) § 7–10

#### **Ylämyllyn koulun rehtori**

Dynasty:

Oppilasasiapäätös (S) §1–2

Wilma:

Joustavaan opetukseen ottaminen § 1

Oppilaaksiottopäätös § 83–89

#### **Vapaa-aikapäällikkö**

Dynasty:

Hallintopäätös § 1

#### **Varhaiskasvatuksen johtaja**

Dynasty:

Yksilöasiapäätös (S) § 8–9

#### **Päätösehdotus**

Hyvinvointilautakunta merkitsee asiat tiedokseen ja päättää, ettei niitä oteta kuntalain 92 §:n nojalla hyvinvointilautakunnan käsiteltäväksi.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotus.

**Ajankohtaiset ja ilmoitusasiat toukokuussa 2026**

**Hyvinvointilautakunta 28.05.2026 § 51**

1. Opettajien ammatijärjestön paikallisyhdistyksen tapaaminen ennen kokouksen alkua klo 16.30
2. Vammaisneuvoston, nuorisovaltuuston ja ikäihmisten neuvoston terveiset
3. Uuden päiväkodin rakentaminen
4. Viinijärven kouluhankkeen tilanne ja avoimet ovet
5. Käräjäoikeuden päätös 20.5.2026
6. [Tilasto- ja ennustekatsaus – Valtion liikuntaneuvosto](#)
7. Hyvinvointijohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin

**Päätösehdotus**

Hyvinvointilautakunta merkitsee asiat tiedoksi ja antaa tarvittavat evästykset asioiden jatkovalmisteluun.

**Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Hyvinvointilautakunta § 52

28.05.2026

**Hyvinvointipalveluiden taloustilanne huhtikuussa 2026****Hyvinvointilautakunta 28.05.2026 § 52**

Hyvinvointilautakunta on kokouksessaan 22.1.2026 §:ssä 7 hyväksynyt hyvinvointipalveluiden käyttösuunnitelmat vuodelle 2026. Palvelualueen toiminnalliset tavoitteet hyväksyttiin talousarvion hyväksymisen yhteydessä 23.10.2025 §:ssä 87.

Kustannuspaikkojen esihenkilöt seuraavat talouden toteutumista jatkuvasti ja hyvinvointilautakunnalle annetaan taloustilanne tiedoksi kuukausittain kokousten yhteydessä. Samalla annetaan tiedoksi uimahalli Liprakan kuukausittaiset kävijämäärät. Henkilöstöhallinnossa käytettävien ohjelmistojen vaihdon takia poissaoloista ei ole saatavissa tietoja huhtikuulta.

Esittelijä Hyvinvointijohtaja

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedokseen huhtikuun 2026 taloustilanteen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

**Hyvinvointipalveluiden talouskatsaus 1/2026****Hyvinvointilautakunta 28.05.2026 § 53**

16/02.02.00.03/2026

Kunnanvaltuusto on kokouksessa 8.12.2025 §:ssä 96 hyväksynyt vuoden 2026 talousarvion ja samalla hyvinvointipalveluiden tulosalueelle määrärahat ja toimintatavoitteet. Hyvinvointipalveluiden käyttösuunnitelma ja toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2026 on hyväksytty hyvinvointilautakunnassa 22.1.2026 §:ssä 7.

Hyvinvointilautakunta käsittelee ensimmäisessä talouskatsauksessa talousarvion seurantatiedot ja tavoitteiden toteuman huhtikuun lopun tilanteen mukaisesti.

Hyvinvointipalveluiden talousarvio vuodelle 2026 laadittiin hyvin tarkasti annettujen ohjeiden mukaisesti. Talousarvion laadintaan vaikuttivat aikaisempien vuosien talouden tasapainottamisen toimet ja niiden päätökset tulevalle vuodelle mm. Mattisenlahden koulun lakkauttaminen. Oppimisen tuen lakimuutos tuli voimaan 1.8.2025 ja sen kokonaisvaikutuksia tuen järjestämisen kustannuksiin esi- ja perusopetuksessa oli haastavaa arvioida. Uudistuksessa tuen kolmiportaisuus poistui ja oppilaan tuen lähtökohtana on ryhmään annettava tuki. Ryhmäkohtainen tuki perustuu oppimisen edellytyksiä tukeviin oppimisjärjestelyihin mm. yhteisopettajuuteen, samanaikaisopettajuuteen ja tukiopetukseen. Myös valmistavan opetuksen oppilasmäärän tilanne vaihtelee jopa viikoittain, mikä toi taloussuunnitteluun vaikeutta.

Hyvinvointipalveluiden talousarvion vuosikate huhtikuun lopussa on 33,7% eli -9 392 122€. Tässä vaiheessa toimintatuotot alittavat suunnitellun talousarvion ja toimintamenoissa on ylitystä.

**Hyvinvoinnin hallinto**

Hyvinvoinnin hallinnon tulosalue etenee oman toiminnan osalta talousarviossa. Hallinnon tulosalueelle kirjautuu hankkeiden tulot ja menot ja osa niistä on kevään osalta vasta kirjattu. Tulosalueen vuosikate huhtikuun lopussa on 38,5 % eli - 243 094 €. Tulosalueelle ei esitetä määrärahamuutoksia.

**Perusopetus**

Perusopetuksessa tarkastellaan vuosikatetta Honkalammen koulun valtionosuuksien kirjauksen takia. Tulosalueen vuosikate huhtikuun lopussa on 34 % eli -5 510 687 €. Tulosalue on kokonaisuutena hieman

yli talousarvion, mutta syyslukukaudella tilanteen oletetaan tasaantuvan, kun henkilöstömäärä vähenee. Vuoden vaihteessa jouduttiin palkkaamaan yksi valmistavan opetuksen opettaja lisää Liperin kouluun kahden kuukauden ajaksi, kun oppilaiden määrä hetkellisesti kasvoi. Tähän ei talousarviota tehdessä ollut voitu varautua. Honkalammen koulun kustannukset laskutetaan oppilaiden kotikunnilta puolivuositain, joten tulot eivät ole ovat tasaisen käytön mukaiset. Tulosalueelle ei esitetä tässä vaiheessa määrärahamuutoksia.

### **Varhaiskasvatus**

Varhaiskasvatuksen tulosalueen toimintakate huhtikuun lopussa on 33,9 % eli -2 888 904 €. Tulosalue on hieman yli asetetun talousarvion ja toteumassa on yksikkökohtaisia eroja. Varhaiskasvatuksen talousarvion ylittymistä selittävät useat toimintaympäristössä tapahtuneet muutokset sekä lakisääteiset velvoitteet. Varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden mukaisesti tehostettua tai erityistä tukea tarvitsevien lasten määrän kasvu on huomioitava ryhmien mitoituksessa, mikäli lapselle ei ole osoitettu henkilökohtaista tai ryhmäkohtaista avustajaa. Kuluneella toimintakaudella rakenteellisen tuen tarve on lisääntynyt, minkä vuoksi myös henkilöstöresursseja on jouduttu lisäämään kaikissa päiväkodeissa. Tätä kehitystä ei ole voitu huomioida alkuperäisessä talousarviossa.

Varhaiskasvatuksessa kesken toimintavuoden aloittaneiden lasten määrä on edellyttänyt kolmen uuden lisäryhmän perustamista. Näiden ryhmien henkilöstö- ja kalustekustannukset eivät ole olleet täysimääräisesti ennakoitavissa talousarviota laadittaessa. Myös henkilöstön tavanomaista pidemmät poissaolot ovat lisänneet jonkin verran sijaistarvetta ja kasvattaneet kustannuksia. Edellä mainituista syistä varhaiskasvatuksen menot ovat ylittäneet talousarvion erityisesti henkilöstökulujen osalta. Lisäksi äkilliset poissaolot ja samanaikaiset henkilöstövajeet useissa yksiköissä ovat lisänneet lyhytaikaisten sijaisten käyttöä ja nostaneet kokonaiskustannuksia, koska varhaiskasvatuksessa on lakisääteinen velvoite turvata toiminnan lainmukainen henkilöstömitoitus kaikissa tilanteissa. Arvion mukaan nykyinen ylitystilanne tasoittuu kuitenkin osittain toimintakauden päättyessä, kun syksyllä henkilöstötarve sekä lisäryhmien määrä vähenevät, joten varhaiskasvatuksen osalta talouskatsauksen yhteydessä ei esitetä määrärahamuutoksia.

### **Opinto- ja vapaa-aika**

Opinto- ja vapaa-ajan tulosalueen toimintakate huhtikuun lopussa on 30,2 % eli -748 207 €. Talous ja toiminta etenevät lähes talousarvion mukaisesti. Alitusta selittävät vasta myöhemmin laskutettavat Joensuun seudun kansalaisopiston maksuosuudet sekä myöhemmin

## Hyvinvointilautakunta

§ 53

28.05.2026

myönnettävät vapaa-aikapalvelujen toiminta-avustukset. Vapaa-aikapalveluiden tulosalueelle ei esitetä määrärahamuutoksia.

## Vaikutusten arviointi

Talouskatsauksen yhteydessä ei esitetä määrärahamuutoksia, joten talousvaikutuksia ei ole. Kokonaisuutena palvelualue ylittää hieman annetun talousarvion. Mattisenlahden koulun lakkautus ja syksyn henkilöstövähennykset tasaavat hieman ylitystä. 1.8.2026 voimaan tulevat yleiskorotukset nostavat kuitenkin henkilöstökustannuksia.

## Valmistelija

Hyvinvointijohtaja

## Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

## Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä palvelualueen ensimmäisen talouskatsauksen ja esittää sen kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

## Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

## Ote

Kunnanhallitus

## Toimeenpano

Hyvinvointipalvelut

## Tiedoksi

Talous- ja hallintojohtaja

## Lisätietoja

Hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

## Liitteet

1 Liite, hyvltk 28.5.2026, Hyvinvointipalveluiden osavuosisikatsaus 1-4/2026

**Palvelusetelin arvon tarkistus 1.8.2026 alkaen**

**Hyvinvointilautakunta 28.05.2026 § 54**  
273/02.05.00.00/2026

Liperin kunnan palvelusetelisääntökirjan mukaan palvelusetelin arvoa tarkastellaan aina varhaiskasvatuksen asiakasmaksuihin tehtävien muutosten yhteydessä tai vähintään kahden vuoden välein.

Varhaiskasvatuksen palvelusetelisummat ovat olleet voimassa kaksi vuotta, ja niitä tarkastellaan nyt samanaikaisesti varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkastuksen yhteydessä.

Palvelusetelisääntökirjan mukaisesti palvelusetelin arvon ohjeellisena tarkistusperiaatteena käytetään Tilastokeskuksen ansiotasoindeksiä. Ansiotasoindeksi on noussut palvelusetelin käyttöönoton (21.3.2024) jälkeen 6,29 % (indeksi 119,1 → 126,6, viimeisin vahvistettu tieto loppuvuodelta 2025).

Liperissä palveluseteli maksetaan tällä hetkellä yksityisille varhaiskasvatuksen palveluntuottajille 11 kuukaudelta vuodessa (elo–kesäkuu), heinäkuulta palvelusetelin arvoa ei makseta. Yksityiset palveluntuottajat ovat esittäneet toiveen käytännön muuttamisesta siten, että maksu suoritettaisiin jokaiselta kalenterikuukaudelta. Heinäkuun maksu varmistaisi toiminnan jatkuvuutta ja ennakoitavuutta. Palvelusetelin maksumuutoksesta tehtiin laskelmavertailua usealla eri tavalla. Indeksikorotus korottaa kuukausittaista summaa, mutta se ei kuitenkaan huomioisi yksityisten päiväkotien kesäajan rahoituksen haastetta. Tehdyn kokonaisarvioinnin perusteella esitetään, että tämän vuoden tarkastelussa palvelusetelisummiin ei tehdä indeksikorotusta, vaan sen sijaan otetaan käyttöön käytäntö, jossa yksityisille palveluntuottajille maksetaan jatkossa heinäkuulta 50 % palvelusetelin arvosta.

Ratkaisun arvioidaan:

- a) parantavan yksityisten palveluntuottajien toiminnan rahoituksen ennakoitavuutta ja taloudellista vakautta
- b) tukevan henkilöstön pysyvyyttä yksityisissä päiväkodeissa
- c) turvaavan varhaiskasvatuspalvelujen saatavuutta
- d) vähentävän kausivaihtelun aiheuttamia toiminnallisia haasteita

Ansiotasoindeksiä on käytetty valmistelussa suuntaa-antavana vertailutietona, ja päätös perustuu kokonaisarvioon kunnan taloudellisesta tilanteesta sekä palvelujärjestelmän toimivuudesta.

Heinäkuun osittainen palvelusetelimaksu voidaan ottaa käyttöön poikkeuksellisesti jo kuluvan vuoden heinäkuusta alkaen. Palvelusetelin arvon korotusta ei ole huomioitu vuoden 2026 talousarviossa vaan määrärahamuutokset tehdään toisessa talouskatsauksessa kotihoidontuen kustannuspaikalta.

Muutoksen vaikutuksia arvioidaan tilinpäätöksen ja seuraavan palvelusetelitarkastelun yhteydessä.

**Palvelusetelien arvot:**

Yli 3-vuotias kokopäiväinen	950 €
Yli 3-vuotias osapäiväinen	570 €
Alle 3-vuotias kokopäiväinen	1 350 €
Alle 3-vuotias osapäiväinen	810 €

Vaikutusten arviointi Muutoksen arvioitu kokonaiskustannus on noin 13 000 euroa vuodessa, mikä vastaa noin 4,5 prosentin kustannusvaikutusta nykyiseen tasoon verrattuna. Ratkaisu on taloudellisesti hallittu.

Valmistelija Varhaiskasvatuksen palvelusuunnittelija, varhaiskasvatuksen johtaja

Esittelijä Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää pitää palvelusetelin arvot nykyisellä tasolla, mutta ottaa käyttöön käytännön, jossa kunta maksaa palvelusetelin arvon 12 kuukauden ajalta, joista heinäkuu maksetaan 50 % alennettuna. Uusi käytäntö kirjataan palvelusetelin sääntökirjaan kohtaan 2 sivulle 3.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Mikko Kaskiniemi poistui ennen asian käsittelyä ja päätöksentekoa, syy intressijäävi; lähipiirissä yksityisen päiväkodin omistaja.

Ote  
Toimeenpano  
Tiedoksi

Yksityiset päiväkodit  
Varhaiskasvatus  
Palvelusuunnittelija

**Liperin kunta**

**Pöytäkirja**

**5/2026 14**

**Hyvinvointilautakunta**

§ 54

28.05.2026

Lisätietoja

Hyvinvointijohtaja p. 040 8347185

**Sosiaali- ja potilasasiavastaavien selvitys 2025****Hyvinvointilautakunta 28.05.2026 § 55**

230/00.04.01.00/2026

**Asian tausta ja tarkoitus**

Sosiaali- ja potilasasiavastaavan vuosittainen selvitys perustuu potilas- ja sosiaaliasiavastaavista annettuun lakiin (739/2023). Selvityksen tarkoituksena on kuvata Pohjois-Karjalan hyvinvointialueella sosiaali-, terveydenhuollon ja varhaiskasvatuksen asiakkailta ja potilailta tulleita yhteydenottoja sekä niistä esiin nousseita ilmiöitä asiakkaiden ja potilaiden oikeuksien ja aseman näkökulmasta. Selvitys tukee palvelujen kehittämistä ja toimii osana hyvinvointialueen omavalvontaa.

**Keskeinen sisältö**

Vuonna 2025 sosiaali- ja potilasasiavastaaville kirjattiin 1 230 yhteydenottoa. Valtaosa yhteydenotoista liittyi tyytymättömyyteen saatuun palveluun, ja ne kohdistuivat pääosin hyvinvointialueen omaan toimintaan. Yhteydenotot koskivat erityisesti terveydenhuollon palveluja sekä sosiaalihuollossa lastensuojelua, vammaispalveluja ja ikääntyneiden palveluja.

Sosiaalihuollossa korostuivat lastensuojelun yhteydenotot, jotka liittyivät erityisesti menettelyyn ja tehtyihin päätöksiin avo- ja sijaishuollossa. Asiakkaat ja omaiset kokivat puutteita kuulluksi tulemisessa, palvelutarpeen arvioinnissa sekä päätösten perusteluissa. Vammaispalveluissa yhteydenotot vähenivät edelliseen vuoteen verrattuna, mutta painottuivat edelleen päätöksiin ja palvelujen riittävyteen, erityisesti uuden vammaispalvelulain soveltamiseen liittyvissä tilanteissa. Ikääntyneiden palveluissa yhteydenotot kohdistuivat pääosin ympärivuorokautiseen palveluasumiseen ja liittyivät hoidon laatuun, turvallisuuteen ja tiedonkulkuun.

Terveydenhuollossa yhteydenotot lisääntyivät erityisesti sairaalapalveluissa ja yhteispäivystyksessä useiden vuosien laskun jälkeen. Keskeisiä teemoja olivat hoitoon pääsyn viivästyminen, hoidon laatu, potilasvahinkoepäilyt ja kohteluun liittyvät kokemukset. Vastaanottopalveluissa korostuivat terveysasemiin sekä mielenterveys- ja päihdepalveluihin liittyvät yhteydenotot. Etäpalveluihin, hoidon jatkuvuuteen ja vuorovaikutukseen liittyvät haasteet nousivat esiin erityisesti mielenterveys- ja päihdepalveluissa.

## Hyvinvointilautakunta

§ 55

28.05.2026

Selvityksessä todetaan, että muistutusten, potilasvahinkoilmoitusten ja oikaisuvaatimusten määrät kasvoivat edelleen vuonna 2025. Terveystieteiden muistutusvastauksista noin kolmasosaan ei annettu säädöksissä edellytetyssä kohtuullisessa ajassa. Sosiaalihuollossa vastausajat olivat pääosin lyhyempiä.

Selvityksessä korostetut kehittämistarpeet liittyvät erityisesti palvelualueiden välisen yhteistyön ja koordinoinnin vahvistamiseen, asiakkaiden ja omaisten osallisuuden lisäämiseen, kirjaamiskäytäntöjen kehittämiseen, päätösten perustelujen selkeyttämiseen sekä muistutusvastausten antamiseen kohtuullisessa ajassa. Terveystieteidenhuollossa korostuu lisäksi hoitotakuun toteutuminen ja hoitotilanteiden asianmukainen kohtaaminen ja ohjaus.

Sosiaali- ja potilasasiavastaavan selvitys 2025 on liitteenä.

Valmistelija

Hallintosihteeri

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedokseen sosiaali- ja potilasasiavastaavien selvityksen vuodelta 2025 ja esittää sen edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Tiedoksi

Kunnanhallitus

Lisätietoja

Hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

Liitteet

2 Liite, hyvltk 28.5.2026, Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen Sosiaali- ja potilasasiavastaavan selvitys 2025

**Valtionavustuksen käyttö - Liperin harrastamisen malli 6****Hyvinvointilautakunta 28.05.2026 § 56**

166/00.01.05.01/2026

**Asian tausta ja tarkoitus**

Liperin kunta on hakenut valtionavustusta harrastamisen Suomen mallin mukaiseen toimintaan, jonka tavoitteena on tarjota lapsille ja nuorille maksutonta ja monipuolista harrastustoimintaa koulupäivän yhteydessä. Asia tuodaan hyvinvointilautakunnalle tiedoksi, koska toimintaan on saatu myönteinen valtionavustuspäätös ja avustus kohdistuu hyvinvointipalvelujen järjestämiseen.

**Keskeinen sisältö**

Lupa- ja valvontavirasto on myöntänyt Liperin kunnalle valtionavustusta 62 225 euroa hankkeeseen Monipuolista harrastamista koulupäivän yhteydessä – Liperin harrastamisen malli 6. Liperin kunta haki avustusta 63 225 euroa. Edelliselle hankekaudelle avustusta myönnettiin 51 000 euroa. Avustus kattaa enintään 75 prosenttia hankkeen toteutuneista kokonaiskustannuksista. Hankkeen hyväksytyt kokonaiskustannukset edellyttävät vähintään 82 966,67 euron toteumaa. Avustuksen käyttöaika on 1.8.2026–31.7.2027.

Liperin harrastamisen malli 6:n toiminnan tavoitteena on:

- tarjota mahdollisimman monelle lapselle ja nuorelle itseä kiinnostavaa matalan kynnyksen harrastamisen muotoa koulupäivän yhteydessä
- vahvistaa lasten ja nuorten hyvinvointia, osallisuutta ja yhdenvertaisia harrastusmahdollisuuksia
- kehittää harrastustoimintaa alueelliset tarpeet huomioiden
- jatkaa hyväksi havaitun toimintamallin toteuttamista pitkäjänteisesti ja laadukkaasti yhteistyössä eri toimijoiden kanssa
- kehittää toimintaa vuosittain
- auttaa lapsia ja nuoria löytämään erilaisia harrastusmahdollisuuksia ja madaltaa osallistumisen kynnyksiä

Toiminta toteutetaan hakemuksessa esitettyjen suunnitelmien mukaisesti.

Hyvinvointilautakunta

§ 56

28.05.2026

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedokseen saadun avustuksen ja päättää hyväksyä vapaa-aikapäällikön laatiman suunnitelman valtionavustuksen käytöstä.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Toimeenpano

Vapaa-aikapalvelut

Lisätietoja

Vapaa-aikapäällikkö p. 0400 678 799

**Valtionavustuksen käyttö - Etsivää nuorisotyötä Liperissä vuonna 2026****Hyvinvointilautakunta 28.05.2026 § 57**

612/00.01.05.01/2025

Liperin kunta haki valtionavustusta etsivän nuorisotyön tukemiseen 20 000 € valtionavustus etsivän nuorisotyön tukemiseen -määrärahoista. Hakemuksessa esitetyt kustannukset ovat 31 720 €. Lupa- ja valvontavirasto myönsi toiminnalle valtionavustusta 16 500 euroa.

Erityisavustuksen käyttöajaksi on haettu poikkeuksellisesti 14.9.2026–31.12.2026 kokonaisen vuoden sijaan (14.9.2026 – 13.9.2027). Seuraavassa haussa joulukuussa 2026 avustusta haetaan koko kalenterivuodeksi 2027, jonka myötä hankekaudeksi saadaan vakiintumaan kalenterivuosi.

Avustus on tarkoitettu käytettäväksi etsivän nuorisotyön toiminnasta aiheutuviin hakemuksen mukaisiin toteutuneisiin kokonaiskustannuksiin. Avustus tulee käyttää kahden etsivän nuorisotyöntekijä (2htv) palkkauskuluihin.

Etsivässä nuorisotyössä tavoitetaan 15–28 -vuotiaita nuoria, jotka ovat koulutuksen ja työelämän ulkopuolella tai muuten tuen tarpeessa. Nuoren kanssa yhteistyössä selvitetään hänen tilanteensa ja tavoitteena on ohjata nuori tarvitsemiensa palvelujen pariin. Tätä toimintaa tehdään tiiviissä verkostoyhteistyössä. Tavoitteena on tehdä nuorten ohjauksesta oikea-aikaista ja kestävää. Palvelu on nuorille vapaaehtoista, luottamuksellista ja nuorta kunnioittavaa. Etsivän nuorisotyön kautta pyritään tavoittamaan myös ne nuoret, jotka eivät itse aktiivisesti hakeudu palveluihin ja ovat syrjäytymisen uhan alla.

Kahden nuorisotyöntekijän mallissa toisen etsivän työpanos kohdennetaan ensisijaisesti täysi-ikäisiin ja toisen alaikäisiin nuoriin. Täysi-ikäisten parissa työskentelevän etsivän työpanosta on suunnattu ilmoitusten sekä oma-aloitteisesti asiakkuuteen tulevien nuorten lisäksi kunnan kutsuntoihin osallistumiseen, kunnan työpajapaikkojen ostopalvelun koordinointiin, kehittämis- ja yhteistyöryhmiin sekä etsivän nuorisotyön valtionavustusten haku- ja raportointiprosessiin.

Alaikäisten nuorten parissa työskentelevän etsivän nuorisotyöntekijän työpanosta on suunnattu ilmoitusten kautta asiakkuuteen tulevien nuorten lisäksi koulutuspolkujen tukemiseen perusopetuksen ja toisen asteen nivelvaiheessa, yhteistyöhön oppilaitosten kanssa, kehittämis- ja yhteistyöryhmiin, nuorisotaloiltojen toteuttamiseen Nuorten Olkkarissa

## Hyvinvointilautakunta

§ 57

28.05.2026

ja peruskoulun arkeen jalkautumiseen esimerkiksi tulevaisuustuntien muodossa.

Etsivän nuorisotyön asiakkuudet kirjataan PAREnt-järjestelmään, josta etsivät nuorisotyöntekijät laatii neljännesvuosiraportteja sekä koko toimintavuoden koosteen. Asiakasmäärien lisäksi seurataan kuinka tavoitetut nuoret ovat ohjautuneet tarvitsemiinsa palveluihin ja mitä palautetta niin nuorilta kuin verkoston yhteistyökumppaneilta saadaan.

Etsivän nuorisotyön tuloksia arvioidaan hyvinvointilautakunnassa talousarvion seurannan yhteydessä ja lakisäästeisessä moniammatillisessa lasten- ja nuorten palveluverkosto, PAVE -verkostossa.

Liperin kunnassa työskentelee kaksi etsivää nuorisotyöntekijää vakituisissa työsuhteissa.

## Vaikutusten arviointi

Etsivä nuorisotyö on merkittävässä roolissa syrjäytymisen ehkäisemisessä tarjoamalla henkilökohtaista tukea haastavissa elämäntilanteissa eläville nuorille tulevaisuuden suunnitelmien selkeyttämiseksi.

Hankekauden muuttaminen kalenterivuodeksi selkeyttää toiminnan taloudellista suunnittelua sekä raportointia.

## Valmistelija

Vapaa-aikapäällikkö

## Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

## Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedokseen saadun valtionavustuksen ja päättää hyväksyä vapaa-aikapäällikön laatiman suunnitelman avustuksen käytöstä.

## Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

## Toimeenpano

Vapaa-aikapalvelut

## Lisätietoja

Vapaa-aikapäällikkö p. 0400 678 799

**Liperin kunnan Soveltavan liikunnan suunnitelma****Hyvinvointilautakunta 28.05.2026 § 58**

304/12.04.00.00/2026

Liperin kunta on osallistunut opetus- ja kulttuuriministeriön rahoittamaan, liikuntatieteellisen seuran toteuttamaan SOPIVA – soveltava liikunta toimintastrategioista käytäntöön -hankkeeseen.

Hankkeen tavoitteena on kehittää soveltavan liikunnan palveluja kunnissa sekä vahvistaa tietoon perustuvaa johtamista, poikkihallinnollista yhteistyötä ja palveluiden suunnitelmallisuutta. Hankkeessa on kartoitettu kuntien soveltavan liikunnan nykytilannetta, palveluja, resursseja sekä kehittämistarpeita.

Hanketyön tuloksena Liperin kunnalle on laadittu **soveltavan liikunnan suunnitelma**, jonka tarkoituksena on:

- parantaa toimintarajoitteisten henkilöiden mahdollisuuksia liikkua
- selkeyttää eri toimijoiden rooleja ja vastuita
- vahvistaa yhteistyötä kunnan, hyvinvointialueen ja eri toimijoiden välillä
- tukea päätöksentekoa ja palveluiden kehittämistä tiedon pohjalta

Suunnitelma perustuu SOPIVA-hankkeessa tuotettuun tietopohjaan sekä Soveltavan liikunnan strategisen suunnittelun työkirjaan. Se toimii käytännön työkaluna soveltavan liikunnan palveluiden kehittämisessä ja ohjaa kunnan toimintaa tulevana vuosina.

Soveltavan liikunnan suunnitelman luonnosversio on esitelty hyvinvointilautakunnan kokouksessa 23.4.2026 § 42.

Vaikutusten arviointi	Soveltavan liikunnan suunnitelma täydentää Liikkuva Liperi – Liperin kunnan liikkumisohjelmaa. Suunnitelma parantaa toimintarajoitteisten kuntalaisten liikkumismahdollisuuksia ja hyvinvointia. Se selkeyttää kunnan, hyvinvointialueen ja eri toimijoiden välistä yhteistyötä sekä tukee tiedolla johtamista.
Valmistelija	Vapaa-aikapääällikkö, terveysliikunnanohjaaja
Esittelijä	Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan Liperin kunnan Soveltavan liikunnan suunnitelman sekä ottaa sen ohjaavana asiakirjana huomioon kunnan liikunta- ja hyvinvointipalveluiden kehittämisessä.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Toimeenpano  
Lisätietoja

Liikuntapalvelut  
Vapaa-aikapäällikkö 0400 678 799

Liitteet

3 Liite, hyltk 28.5.2026, Soveltavan liikunnan kehittämissuunnitelma

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 48, § 49, § 51, § 52, § 53, § 55, § 56, § 57**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätös koskee kuntalain (410/2015) 136 §:n nojalla vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, joten siitä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 50, § 54, § 58****Oikaisuvaatimusohjeet**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Liperin hyvinvointilautakunta

Postiosoite:	Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi
Käyntiosoite:	Varolantie 3, 83100 Liperi
Suojattu sähköpostiosoite:	<a href="http://www.liperi.fi/kunta-ja-hallinto/yhteystiedot/suojatun-sahkopostin-lahettaminen">www.liperi.fi/kunta-ja-hallinto/yhteystiedot/suojatun-sahkopostin-lahettaminen</a>
Sähköpostiosoite:	<a href="mailto:kirjaamo@liperi.fi">kirjaamo@liperi.fi</a>
Puhelinnumero:	013 686 511 (vaihde)

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä klo 15 mennessä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös Liperin palvelupisteeseen, jonka aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–11.00.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämistä kirjeenä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämistä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöspöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa Liperin kunnan verkkosivuilla [www.liperi.fi](http://www.liperi.fi).

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperää tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- muutoksenhakijan etunimi, sukunimi, kotikunta sekä yhteystiedot: postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän mahdollisen laillisen edustajan tai asiamiehen yhteystiedot.

Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

### **Lisätietoja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Liperin kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi  
Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi  
Suojattu sähköpostiosoite: [www.liperi.fi/kunta-ja-hallinto/yhteystiedot/suojatun-sahkopostin-lahettaminen](http://www.liperi.fi/kunta-ja-hallinto/yhteystiedot/suojatun-sahkopostin-lahettaminen)  
Sähköpostiosoite: [kirjaamo@liperi.fi](mailto:kirjaamo@liperi.fi)  
Puhelinnumero: 013 686 511 (vaihde)

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.