

Rakennus- ja ympäristölautakunta

Aika 14.04.2026 klo 16:00 - 16:15

Paikka Liperin kunnan elinympäristöpalvelut

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 15	Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus	3
§ 16	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 17	Tiedoksiasiat	5
§ 18	Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä	6
§ 19	Hallintosäännön päivittäminen elinympäristöpalveluiden palvelualueella, huhtikuu 2026	8
§ 20	Rakennuksen käyttökielto	9

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Nousiainen Kirsi Rautiainen Taina Asikainen Harri Karttunen Tero	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen	
Muu	Savolainen Tiina Kettunen Sari Sallinen Pauliina	kunnanhallituksen edustaja ympäristötarkastaja, esittelijä hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Kuittinen Tero Hämäläinen Pellervo Martikainen Jouni	kunnanhallituksen puheenjohtaja kunnanjohtaja rakennustarkastuspäälli kkö, esittelijä	
Allekirjoitukset	Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.		
	Kirsi Nousiainen puheenjohtaja	Pauliina Sallinen pöytäkirjanpitäjä	
Käsitellyt asiat	15 - 20		
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.		
	Harri Asikainen pöytäkirjantarkastaja	Tero Karttunen pöytäkirjantarkastaja	

Pöytäkirjan nähtävilläpito Tarkastettu pöytäkirja on viety nähtäville 15.4.2026 kunnan verkkosivuille.

Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus

Rakennus- ja ympäristölautakunta 14.04.2026 § 15

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Rakennustarkastuspäällikkö, esittelijä Jouni Martikainen on poissa ja esittelijänä kokouksessa toimii ympäristötarkastaja Sari Kettunen. (§ 130 VALT 27.10.2025)

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Todettiin, että esittelijä rakennustarkastuspäällikkö Jouni Martikainen oli poissa ja ympäristötarkastaja Sari Kettunen toimi esittelijänä tämän kokouksen ajan.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Rakennus- ja ympäristölautakunta 14.04.2026 § 16

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Seuraavana tarkastusvuorossa ovat Harri Asikainen ja Tero Karttunen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Tiedoksiasiat

Rakennus- ja ympäristölautakunta 14.04.2026 § 17

Rakennus- ja ympäristölautakunnan tietoon saatetaan seuraavat asiat:

1. Rakennusjärjestyksen tilanne
2. Muut asiat

Päätösehdotus

Rakennus- ja ympäristölautakunta merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä**Rakennus- ja ympäristölautakunta 14.04.2026 § 18**

Liperin kunnan hallintosäännön 26 §:n mukaan asian ottamisesta kunnan hallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja. Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen. Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä. Hallintosäännön 27 §:n mukaan kunnan viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kunnanhallitukselle ja lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kunnanhallituksen ja lautakunnan käsiteltäväksi. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta tai päätöksen tekemisestä.

Rakennus- ja ympäristölautakunta toimii Liperin kunnan lakisääteisenä rakennusvalvontaviranomaisena ja ympäristönsuojeluviranomaisena. Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa: lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita.

Seuraavat päätökset ilmoitetaan tiedoksi rakennus- ja ympäristölautakunnalle:

Rakennustarkastuspäällikkö:

- § 6-8/2026, päätetyt luvat ajalla 1.3.2026-31.3.2026
- § 13-14/2026, päätökset populuksessa ajalla 1.3.2026-31.3.2026

Ympäristötarkastaja:

- § 2/2026, Ajoneuvoja koskeva päätös

Seuraavat asiat ilmoitetaan tiedoksi rakennus- ja ympäristölautakunnalle:

1. Rakennusvalvonnan lupamäärät ajalla 1.1.-7.4.2026
2. Ajoneuvon siirto varastoon 3.3.2026, siirto- ja kustannuspäätös LAP/1464/2026
3. Vastaus ruoppaus- ja niittoilmoitukseen 13.3.2026,

**Rakennus- ja
ympäristölautakunta**

§ 18

14.04.2026

4. LVV-U/48644/2026, Lupa- ja valvontavirasto
Itä-Suomen hallinto-oikeuden 17.3.2026 päätös,
Dnro 1081/03.04.04.16/2025, Rakennusvalvontaa
koskeva valitus
5. Vastaus ruoppaus- ja niittoilmoitukseen 19.3.2026,
LVV-U/57458/2026

Päätösehdotus

Rakennus- ja ympäristölautakunta merkitsee asiat tiedokseen ja päättää, ettei niitä oteta kuntalain 92 §:n nojalla elinympäristölautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Hallintosäännön päivittäminen elinympäristöpalveluiden palvelualueella, huhtikuu 2026**Rakennus- ja ympäristölautakunta 14.04.2026 § 19**

58/00.01.01.00/2026

Kunnallinen päätöksenteko perustuu kuntalakiin ja kunnan hallintosäännön määräyksiin. Jokaisessa kunnassa ja kuntayhtymässä on oltava hallintosääntö, jonka sisällön määrittelee kuntalain § 90. Hallintosäännössä on annettava tarpeelliset määräykset ainakin niistä asioista, jotka kuntalaissa luetellaan. Valtuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista. Kunnan hallinnossa on noudatettava hallintosäännön määräyksiä.

Elinympäristöpalveluiden osalta hallintosääntöön esitetään muutoksia. Lisäykset on korostettu keltaisella ja yliviivatut kohdat poistetaan. Muutokset on esitetty pykälän liitteessä.

Valmistelija Rakennustarkastuspäällikkö

Esittelijä Rakennustarkastuspäällikkö

Päätösehdotus

Elinympäristöpalveluiden osalta hallintosääntöön esitetään muutoksia. Rakennus- ja ympäristölautakunta hyväksyy esitetyt muutokset hallintosääntöön ja esittää ne kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote
Toimeenpano
Lisätietoja

kunnanhallitus, valtuusto
elinympäristöpalvelut
rakennustarkastuspäällikkö p. 050 401 4536

Liitteet

- 1 Liite, rakympltk 14.4.2026, Hallintosääntöluonnos
Elinympäristöpalveluiden palvelualueella

Rakennus- ja
ympäristölautakunta

§ 20

14.04.2026

Rakennuksen käyttökielto

Rakennus- ja ympäristölautakunta 14.04.2026 § 20

214/03.06.03/2026

Kiinteistön ja rakennuksen tiedot

[REDACTED]

Rakennuksen omistajat (myöhemmin omistajat)

[REDACTED]

Rakennus- ja ympäristölautakunta on käsitellyt kokouksessaan 24.02.2026 § 13 diaarinumero 561/10.03.00.10/2025 rakennuksen asettamista käyttökieltoon. Käyttökielto koski toimistorakennuksen käyttämistä asuinkäyttöön. Käyttökielto koskee kaikkea sellaista käyttöä, joka ei vastaa rakennuksen lupaehtoihin merkittyä hyväksyttyä käyttötarkoitusta.

Rakennus- ja ympäristölautakunta 24.02.2026:

”

Asian kulku

Kyseisen rakennuksen lupatilannetta on naapurin toimesta kysytty pariin otteeseen ja viimeisin kerta oli 17.11.2025. Rakennusvalvonta on todennut, että rakennusta käytetään asumiseen, mikä ei vastaa hyväksyttyä käyttötarkoitusta. Lisäksi on todettu, että kiinteistön omistajat vuokraavat kyseisen rakennuksen ”asuntoa” aktiivisesti Oikotie-palvelussa, vaikka ovat tietoisia lainvastaisesta käytöstä ja käyttötarkoituksen muutoksen vaatimasta rakentamisluvan hakemisesta.

Kiinteistön omistajat ovat kuitenkin vuokranneet toimistorakennuksesta eteenpäin asuntoja. Koska rakennus on edelleen toimistorakennus, ei siinä saa asua, joten tilat on vuokrattu asuntoina ilman lupaa ja kyseiset vuokralaiset asuvat rakennuksessa luvatta. Koska rakennuksen käyttö ei ole luvan mukaisessa käytössä toimistorakennuksena, eikä sen turvallisuutta asuinkäyttöön ole voitu varmistaa luvattoman rakentamisen takia, tulee se asettaa käyttökieltoon.

Rakennus ei täytä asuin- tai majoitustiloille säädettyjä olennaisia teknisiä vaatimuksia (Rakentamislaki 29–37 §; erityisesti terveellisyys, paloturvallisuus). Käyttötarkoituksen muutos edellyttäisi rakentamislupaa (Rakentamislaki 42 §, 43 §), eikä lupaa ei ole haettu eikä myönnetty.

Omistajia on kuultu 26.11.2025 päivätyllä kuulemiskirjeellä. Rakennustarkastuspäällikkö ja ympäristötarkastaja ovat tehneet kiinteistölle katselmuksen 11.2.2026. Katselmuksesta on tiedotettu omistajia sähköpostilla 3.2. ja 4.2.2026. Katselmuksella voitiin todeta, että rakennus on asuinkäytössä.

Sovellettava lainsäädäntö

Päätös perustuu seuraaviin säännöksiin:

Rakentamislaki 29–37 § – Olennaiset tekniset vaatimukset (terveellisyys, paloturvallisuus, käyttöturvallisuus)

-rakennus ei todennäköisesti täytä tilojen todelliseen käyttöön vaadittuja turvallisuus- ja terveellisyysvaatimuksia.

Rakentamislaki 42–43 § – Rakentamislupa

-käyttötarkoituksen muutos on luvanvarainen eikä lupaa ole.

Rakennusvalvontaviranomaisen valvontatoimivalta

-kunnan rakennusvalvonta voi antaa määräyksiä ja kieltoja rakennuksen luvattoman tai vaarallisen käytön lopettamiseksi.

Rakennusvalvontaviranomaisella on perusteet määrätä rakennus käyttökieltoon (RakL § 141).

Arviointi

Rakennuksen todellinen käyttö poikkeaa olennaisesti hyväksytystä käyttötarkoituksesta. Rakennus ei nykyisellään todennäköisesti täytä käyttötarkoituksen muuttamiselle asetettuja edellytyksiä eikä käyttö näin ollen ole turvallista tai terveellistä mahdollisille käyttäjille.

Rakennusvalvontaviranomaisella on perusteet määrätä rakennus käyttökieltoon.

- - -

Kuuleminen

Kiinteistön omistajille annetaan mahdollisuus vastineen antamiseen käyttökiellon vuoksi 20.3.2026 kello 15:00 mennessä (hallintolaki 34 §).

Määräajan noudattamatta jättäminen ei estä asian ratkaisemista.

Määräaikaa voidaan asianosaisen pyynnöstä pidentää, jos se on tarpeen asian selvittämiseksi. (hallintolaki 32 §).

”

Rakennus- ja
ympäristölautakunta

§ 20

14.04.2026

Kiinteistön omistajien esittämät vastineet

Toinen kiinteistön omistajista on lähettänyt vastineen sähköpostilla rakennustarkastuspäällikölle 26.2.2026. Sähköpostissa käyttökieltoa pidetään laittomana ja omistajan mukaan hän voi vuokrata liikehuoneistoja partureille yms. Vaatimusta käyttökiellon poistamiseksi on myös tehostettu oikeustoimiin viittaamisella.

Seuraava vastine saapui sähköpostilla 13.3.2026. Sähköpostissa käyttökieltoa pidetään laittomana ja kiinteistön omistajan mukaan moni on kysellyt tiloja yrityskäyttöön. Sähköpostissa viitataan myös toimisto- ja liikeyrityskäyttöön kuten parturi, päiväkotikielto ym. käyttö, mutta ei asumiskäyttöön.

Edelliseen vastineeseen saapui jatko 15.3.2026. Tässä vastineessa kiinteistön omistaja kertoo, että rivitalo on muutettu varastoiksi ja viimeinen asukas muuttaa pois maaliskuun loppuun mennessä. Tässä vastineessa kiinteistön omistaja vaatii myös käyttökiellon poistamista vedoten siihen, että käyttö on varastokäyttöä.

Kokouksen oheismateriaalina on kiinteistön omistajan kolme vastinetta sekä saantitodistukset 2 kpl.

Valmistelija

Rakennustarkastuspäällikkö

Esittelijä

Rakennustarkastuspäällikkö

Päätösehdotus

Rakentamislaki 42 § rakentamislupa vaaditaan, kun rakennuksen käyttötarkoitus muuttuu oleellisesti tai muutos vaikuttaa rakennuksen turvallisuuteen, terveellisuuteen tai ympäristövaikutuksiin.

Tilojen jakaminen toimistorakennuksessa ei itsessään ole kiellettyä, mutta se voi johtaa käyttötarkoituksen olennaiseen muutokseen (esim. yksittäisestä toimistosta useisiin erilaisiin työ- vuokrayksiköihin, asiakaspalveluun tai muuhun käyttöön), tällöin kyse on luvanvaraisesta muutoksesta.

Kiinteistön omistaja on vastineissaan esittänyt mahdollisesti useita erilaisia käyttötarkoituksia. Vaikka tilat olisivat toimistokäyttöön rinnastettavia niin toiminnan laadulliset muutokset ovat ratkaisevia ja niiden erityisvaatimuksia ei voi ratkaista ilman rakentamislain edellyttämää rakentamislupaa ja siihen liittyviä liitteitä, jossa asiat esitetään (esim. palo-osastointi).

**Rakennus- ja
ympäristölautakunta**

§ 20

14.04.2026

Käyttötarkoitus muuttuu olennaisesti siirryttäessä toimistokäytöstä varastokäyttöön tai asiakaspalvelu (päiväkotikäyttö) tällöin vaihdutaan eri palokuormaryhmään tai tullaan tilanteeseen, jossa tiloissa työskennellään ja tiloille tulee mahdollisesti vaatimuksia palo-osastoista, poistumisturvallisuudesta, esteettömyydestä, ilmanvaihdosta, henkilöturvallisuudesta. Asiaa on myös harkittava maankäytöllisiltä vaikutuksiltaan ja naapureiden kuulemisen kannalta.

Rakentamislain 42 §:n mukainen rakentamislupa on perusteltua vaatia käyttötarkoituksen olennaisen muutoksen vuoksi, koska käyttötarkoituksen olennaisella muutoksella on vaikutusta esimerkiksi rakennuksen turvallisuuteen ja terveellisyyteen.

Rakennus- ja ympäristölautakunnan 24.02.2026 asettama rakennuksen käyttökiellon voimassa pysyttäminen on perusteltua, eikä kiinteistön omistajan vastineissaan esittämissä asioissa ole tullut sellaista uutta tietoa, että käyttökielto voitaisiin poistaa. Rakennusta voi käyttää edelleen toimistokäytössä. Tosiasiallisen asumiskäytön tai muun olennaisen muutoksen vaatima rakentamislupa on haettava ennen käyttökiellon poistamista.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote
Tiedoksi
Lisätietoja

Kiinteistön omistajat (saantitodistus kirje), poliisi
Maankäyttö, pelastuslaitos
rakennustarkastuspäällikkö puh. 050 401 4536

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 15, § 16, § 17, § 18, § 19

Muutoksenhakukielto

Päätös koskee kuntalain (410/2015) 136 §:n nojalla vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, joten siitä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 20**Valitusosoitus**

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella hallintovalituksella. Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitusviranomainen**Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Puhelinvaihde: 029 56 42502
Avoinna arkipäivisin: klo 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Valitusaika ja valitusajan alkaminen**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaika luetaan siitä päivästä, jona valittaja on saanut tiedon päätöksestä. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeenä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valituksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Valituskirjelmä

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperää tai eheyttä ole syytä epäillä.

Kirjallisessa valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- valittajan nimi sekä yhteystiedot (postiosoite, puhelinnumero, mahdollinen sähköpostiosoite).

Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituskirjelmän laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös hänen yhteystietonsa.

Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla voi valitusasiakirjat lähettää

postitse. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksua sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään, <https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455>.

Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Lisätietoja

Lisätietoja sekä päätöstä koskevia päätöspöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Liperin kunnan kirjaamosta:

Postiosoite:	Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi
Käyntiosoite:	Varolantie 3, 83100 Liperi
Suojattu sähköpostiosoite:	www.liperi.fi/kunta-ja-hallinto/yhteystie-dot/suojatun-sahkopostin-lahettaminen
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@liperi.fi
Puhelinnumero:	013 686 511 (vaihe)