



Liperi

Hyvinvointipalvelujen palvelumaksut, tilavuokrat ja
vuorojakoperusteet 1.9.2026 alkaen

Hyvinvointilautakunta 11.6.2026

Sisällys

1. Yleistä	2
Arvonlisävero	2
Vähimmäislaskutus	2
Avaimet, kulkutunnisteet ja käyntikortit	2
Käytösäännöt ja turvallisemman tilan periaatteet	2
Käyttövuorojen hakeminen.....	3
Käyttövuorojen peruminen.....	3
Toimintakausi.....	3
Vakiovuorojen jakoperusteet.....	3
3. Tilavuokrat ja palvelumaksut	5
Liperin liikuntatilat, nuorisotilat, Penttilän auditorio ja koulujen luokkatilat.....	5
Viinijärven kuntosalin maksut.....	7
Koulumajoitus tapahtumakäytössä.....	8
Lisäkustannukset kunnan työntekijöiden lisä-, yli- ja viikonlopputyöstä.....	8
Elinympäristöpalvelujen kautta vuokrattavat tilat.....	9
<i>Keittiötilavuokrat.....</i>	<i>9</i>
Uimahalli Liprakka.....	10
Lainavälineet	11
Pärnävaaran urheilukeskus	11
<i>Kilpailut ja tapahtumat</i>	<i>12</i>
<i>Varaukset</i>	<i>12</i>
<i>Avaimet</i>	<i>12</i>
<i>Kahviopalvelut.....</i>	<i>12</i>
<i>Vastuut</i>	<i>12</i>
Vapaa-aikapalvelujen ohjattujen toimintojen hinnat.....	13

1. Yleistä

Tämä asiakirja kokoaa Liperin kunnan hyvinvointipalveluissa käytössä olevat palvelumaksut, tilavuokrat sekä perusteet, joilla käyttövuoroja hyvinvointipalveluiden hallinnoimiin tiloihin jaetaan. Palvelumaksuilla tarkoitetaan kerta- ja sarjalippuja, kausikortteja sekä mahdollisia ohjatun toiminnan (leirit, retket, ryhmätoiminnot) maksuja.

Arvonlisävero

Liikunnan tilavuokrat, kausikortit, kerta- ja sarjaliput sekä liikunnan ohjauspalvelut sisältävät arvonlisäveroa 13,5 %, Tilojen vuokraaminen johonkin muuhun kuin liikuntakäyttöön sisältää arvonlisäveroa 25,5 %.

Vähimmäislaskutus

Liperillä on käytössä 10 € vähimmäislaskutusmaksu. Kaikki maksut, jotka laskutetaan kunnan toimesta, pyöristetään vähintään 10 euroon.

Avaimet, kulkutunnisteet ja käyntikortit

Avaimet ja kulkutunnisteet noudetaan Liperin kunnan palvelupisteeltä, Varolantie 3, Liperi (p. 050 4768 363) Jyrin liikuntahallin ja kuntosalin sekä Liperin liikuntasalien osalta.

Ylämyllyn koulun Paloaukean yksikön ja Salokylän koulun osalta avaimet noudetaan koululta koulusihteeriltä tai koulun johtajalta.

Viinijärven koulun osalta avaimet ja kulkutunnisteet noudetaan koululta vapaa-aikaohjaajalta tai koulun johtajalta.

Ylämyllyn koulun Patteriston yksikön avaimet ja kulkutunnisteet noudetaan Ylämyllyn nuorisotilan vapaa-aikaohjaajalta liikuntasalin ja nuorisotilan osalta ja koulusihteeriltä muiden tilojen osalta.

Uimahalli Liprakan kulkukortit, sarjakortit ja kertaliput ostetaan Liperin kunnan palvelupisteeltä, Kukkakauppa ViolaOrvokista tai Liprakan verkkokaupasta.

Jokaisella vuoron varanneelle varataan yksi avain ja/tai kulkutunniste. Palauttamatta jääneestä tai hävinneestä kulkutunnisteesta peritään 50 euron maksu. Palauttamatta jääneestä tai hävinneestä avaimesta peritään 100 € maksu. Avaimen tai kulkutunnisteen lunastanut on velvollinen huolehtimaan tarvittaessa kulkutunnisteen uudelleen aktivoimisesta.

Käytösäännöt ja turvallisemman tilan periaatteet

Tilan tai alueen varaaja on velvollinen noudattamaan tilojen tai alueiden käytösääntöjä (liite 1 ja 2) sekä Liperin kunnan turvallisemman tilan periaatteita (liite 3, 4 ja 5) sekä pitämään varaamansa tilan tai alueen siistinä, sulkemaan ovet ja ikkunat sekä sammuttamaan valot. Mikäli tiloissa joudutaan suorittamaan ylimääräistä siivousta, kalusteiden järjestelyä tai vartiointiliikkeen/kunnan päivystäjän tekemä tarkastus kunnalla on oikeus laskuttaa syntyneet kustannukset jälkikäteen tilan varanneelta taholta.

2. Vakiovuorojakoperusteet

Käyttövuorojen hakeminen

Vakiovaraus liikunta- ja nuorisotiloihin sekä Penttilän auditorioon tehdään ensisijaisesti sähköisesti. Koululuokkahuonetilat varataan ko. koululta. Voimassa oleva tilojen varausohje löytyy Liperin kunnan nettisivuilta kohdasta tilojen varaaminen.

Kertaluontoiset varaukset, esimerkiksi turnaukset ja kulttuuritapahtumat, tehdään sähköisen tilavarausjärjestelmän kautta 14 vrk ennen toivottua ajankohtaa.

Vapaita käyttövuoroja voi tarkastella Liperin kunnan nettisivujen kautta löytyvästä sähköisestä tilavarausjärjestelmästä.

Käyttövuorojen peruminen

Tilojen varauksen tai vuorojen peruutus tai muutos tulee tehdä osoitteeseen tilavaraukset@liperi.fi.

Tilojen varaukset tulee tehdä 14 vrk ennen toivottua ajankohtaa. Varattujen vuorojen peruutus tai muutos tulee tehdä viimeistään seitsemän (7) vuorokautta ennen vuoron ajankohtaa.

Perumatta jääneet vuorot laskutetaan alkuperäisen varauksen mukaisesti tai maksuttomissa vuoroissa toistuvasti tapaturvasta vuorojen perumatta jättämisestä voi seurata vakiovuorojen menetys määräajaksi.

Hyvinvointipalvelut pidättää oikeuden hinnanmuutoksiin sekä vuorojen muutoksiin ja peruutuksiin. Hyvinvointipalvelujen puolesta peruutetuista vuoroista ei makseta hyvitystä eikä peruuntuneita vuoroja laskuteta.

Kertaluontoiset tapahtumat, kuten ottelut, kulttuuritapahtumat tai kunnan oma toiminta syrjäyttää tilassa olevat vakiovuorot. Tilojen käyttöä saatetaan rajoittaa esimerkiksi pyhien ajaksi, vuoden- ja kauden lopussa, sekä loma-aikoina.

Toimintakausi

Liikuntatilojen, nuorisotilojen ja Penttilän auditorion vakiovuorot kesäajalle sisätiloihin (1.6.–31.8.) sekä kesäajalla ulkoliikuntatiloihin (1.5.–31.10.) haetaan 31.3. mennessä ja seuraavalle talvikaudelle (1.9.–31.5.) 30.4. mennessä vapaa-aikapalvelujen ilmoittamana ajankohtana maaliskuu- ja huhtikuussa.

Päätökset kesävuoroista tehdään toukokuun puoliväliin ja talvivuoroista kesäkuun puoliväliin mennessä. Oikeudet muutoksiin haku- ja päätöksentekoaikatauluissa sekä toimintakausien pituuksissa pidätetään vapaa-aikapalveluilla.

Vakiovuorojen jakoperusteet

Vakiovuorojaossa mahdollistetaan ensisijaisesti lasten ja nuorten liikkuminen ikäryhmälle sopivaan kellonaikaan. Lisäksi vuorojaossa huomioidaan hakijan laji, sarjataso ja junioritoiminnan laajuus. Vuorojaon tavoitteena on mahdollistaa monipuolinen liikunnan harrastaminen sekä muu harrastustoiminta kilpaurheilua unohtamatta. Tarvittaessa hakijat voidaan pyytää yhteisneuvotteluun ennen vuorojakopäätöstä.

Vuorot jaetaan seuraavassa järjestyksessä:

1. kunnan oma toiminta; sisältäen hallintokuntien varaukset sekä Joensuun seudun kansalaisopiston ja Keski-Karjalan musiikkiopiston varaukset
2. rekisteröityneiden yhdistysten, hyvinvointialueen ja seurakunnan liperiläisille lapsille ja nuorille tarkoitetut vuorot
3. rekisteröityneiden yhdistysten, hyvinvointialueen ja seurakunnan liperiläisille aikuisille tarkoitetut harjoitusvuorot
4. yritykset, vapaat ryhmät sekä yksityishenkilöt

Myönnettyä vuoroa ei saa luovuttaa kolmannelle osapuolelle ilman hyvinvointipalvelujen erillistä lupaa.

3. Tilavuokrat ja palvelumaksut

Liperin liikuntatilat, nuorisotilat, Penttilän auditorio ja koulujen luokkatilat ovat maksuttomia Liperin kunnan eri toimielimille sekä liperiläisille järjestöille ja yhdistyksille, pois lukien Liprakan uimahallin ja kuntosalin tilat sekä Viinijärven kuntosali.

Hintaluokka 0: maksuton	Liperin kunnan eri toimielimet, liperiläiset järjestöt, yhdistykset ja seurakunnat, Joensuun Seudun kansalaisopisto, Keski-Karjalan musiikkiopisto
Hintaluokka 1	Ulkopaikkakuntalaiset järjestöt ja yhdistykset, yksityishenkilöt
Hintaluokka 2	Yritykset, hyvinvointialue, valtio, muut tahot

Tila	Hintaluokka 1	Hintaluokka 2	Muut huomiot
-Liperin koulun iso sali -Jyrin liikuntahalli -Ylämyllyn koulun Patteriston yksikön liikuntasali -Jyrin kuntosali Arkisin klo 15–21.30 sekä la ja su 8–21.30	Liikuntatapahtumat ja -ottelut, 15,16 €/t (sis. alv 13,5 %) Muut tapahtumat 16,89 €/t (sis. alv 25,5 %) 312,12 €/vrk + alv Lohko 1/3 hinta	Liikuntatapahtumat ja -ottelut 25,95 €/t (sis. alv 13,5 %) Muut tapahtumat 28,50 €/t (sis. alv 25,5 %) 572,22 €/vrk + alv Lohko 1/3 hinta	Salien varustelut tapahtumakäyttöön ei sisälly hintaan. Koulun pienliikuntavälineiden käyttö ei sisälly hintaan.
-Ylämyllyn koulun Paloaukean yksikön keltainen ja punainen sali -Viinijärven koulun sali -Liperin koulun pieni sali -Salokylän koulun sali -Paloaukean päiväkodin painisali Arkisin klo 14/15–21.30 sekä la ja su klo 8–21.30	Liikuntatapahtumat ja -ottelut 12,97 €/t (sis. alv 13,5 %) Muut tapahtumat 14,25 €/t (sis. alv 25,5 %) 260,10 €/vrk + alv	Liikuntatapahtumat ja -ottelut 23,79 €/t (sis. alv 13,5 %) Muut tapahtumat 26,39 €/t (sis. alv 25,5 %) 520,20 €/vrk + alv	
-Liperin nurmikenttä tai yleisurheilukenttä	Harjoitukset ja liikuntatapahtumat	Harjoitukset ja liikuntatapahtumat	Hinta sisältää normaalin

-Viinijärven pesäpallokenttä tai hiekkakenttä -Paloaukean tekonurmikenttä tai hiekkatekonurmikenttä - luistelukentät Arkisin klo 15–21.30 sekä la ja su klo 8–21.30 Kesäaikana klo 7–21.30	15,14 €/t (sis. alv 13,5 %) Muut tapahtumat 16,89 €/t (sis. alv 25,5 %) 312,12 €/vrk + alv	25,95 €/t (sis. alv 13,5 %) Muut tapahtumat 28,50 €/t (sis. alv 25,5 %) 572,22 €/vrk + alv	urheilukentänhoidon kentänhoitajien työaikana.
Liperin, Viinijärven ja Ylämyllyn nuorisotila	16,89 €/t (sis. alv 25,5 %)	28,50 €/t (sis. alv 25,5 %)	Välineistön käytöstä sovittava erikseen.
Tila	Hintaluokka 1	Hintaluokka 2	Muut huomiot
-Penttilän auditorio (tarvittaessa keittiö ja aula) - Ylämyllyn koulun Paloaukean yksikön nouseva luokka - Koulujen ruokasalit	sis. alv 25,5 % 1–5 tuntia 63,34 € 1 päivä 84,46 €	sis. alv 25,5 % 1–5 tuntia 105,57 € 1 päivä 126,68 €	Koulujen keittiöiden käytöstä sovittava erikseen. Ks. kohta elinympäristöpalvelujen vuokrattavat tilat.
-Koulujen luokkahuoneet -Ylämyllyn koulun Patteriston yksikön kabinetti Kouluaikana klo 15–21.30 sekä la ja su klo 8–21.30	sis. alv 25,5 % 1–3 tuntia 31,67 € 1 päivä 63,34 €	sis. alv 25,5 % 1–3 tuntia 47,51 € 1 päivä 95,01 €	Kesäajan varaukset sovittava koulun toimintavuoden aikana.
Koulujen erikoisluokat esim. MU, KU, KO, ATK Kouluaikana klo 15–21.30 sekä la ja su klo 8–21.30	sis. alv. 25,5 % 1–3 tuntia 42,23 € 1 päivä 73,90 €	sis. alv. 25,5 % 1–3 tuntia 63,34 € 1 päivä 110,85 €	Kesäajan varaukset sovittava koulun toimintavuoden aikana.

Viinijärven kuntosalin maksut

Kertakäynti

- Aikuinen 5 € (sis. alv 13,5 %)
- Nuoret 13–15-v, opiskelijat, varusmiehet, eläkeläiset, työttömät 3,5 € (sis. alv 13,5 %)
- Lapset alle 13 v. ilmainen, harjoittelu ja sisäänkäynti sallittu vain huoltajan kanssa

Sarjakortit

Sarjakortti on henkilökohtainen.

- Aikuinen 10 x kortti 44 €, 30 x kortti 123 € (sis. alv 13,5 %)
- Muut 10 x kortti 31 €, 30 x kortti 87 € (sis. alv 13,5 %)

Kuukausikortit

Kuukausikortti on henkilökohtainen.

- Aikuinen 1kk 40 €, 6kk 160 € (sis. alv 13,5 %)
- Muut 1kk 28 €, 6kk 112 € (sis. alv 13,5 %)

Sarjakortin ja kuukausikortin kortin hinta 4 €.

Kuntosalin varaaminen ryhmäkäyttöön

Hintaluokka 0: maksuton	Vapaa-aikapalvelujen omat ryhmät, Joensuun seudun kansalaisopiston ryhmät
Hintaluokka 1	Liperiläiset järjestöt, yhdistykset, seurakunnat
Hintaluokka 2	Ulkopaikkakuntalaiset yhdistykset, yritykset, hyvinvointialue, valtio, muut tahot

	Hintaluokka 1	Hintaluokka 2	Muut huomiot
Kuntosalin hinta	10 €/t (sis. alv 13,5 %) + kuntosalimaksu	62 €/h (sis. alv 13,5 %) + kuntosalimaksu	

Koulumajoitus tapahtumakäytössä

Koulumajoituksen järjestäjinä voivat olla yhdistykset ja yritykset. Koulumajoituksissa voidaan käyttää tarkoitukseen sopivia, Liperin kunnan määrittelemiä kouluja. Ensisijaisia majoitustiloja ovat luokkatilat sekä liikuntasalit.

Liperin kunta ja tapahtumajärjestäjä laativat koulujen käytöstä sopimuksen. Sopimus velvoittaa järjestäjää sitoutumaan koulumajoituksen käyttöehtoihin sekä varmistamaan käytännön järjestelyt pelastusviranomaisen kanssa. Järjestäjä vastaa koulumajoittautumiseen vaadittavista viranomaisluvista ja ilmoituksista sekä niihin liittyvistä kustannuksista.

Koulumajoituksen majoitustiloista perittävä vuokra on 164,52 € / vrk + alv 25,5 %. Vuokra koskee myös liperiläisiä yhdistyksiä ja järjestöjä, mikäli järjestävä taho perii osallistujilta osallistumismaksua. Kokonaisia kouluja kattavissa varauksissa vuokrassa voidaan soveltaa kohtuullistamisperiaatetta. Kohtuullistamisperiaatteen mukaan vuokran tulee kattaa minimissään varauksen käyttökulut sekä muut varaukseen liittyvät kulut.

Ruokasalit laskutetaan ruokasalien hinnoittelun perusteella. Liperiläisten yhdistysten järjestäessä osallistumismaksullisia majoitustapahtumia hinnoittelu on hintaluokka 1:n mukaan. Keittiötilojen vuokra on alla olevan kappaleen mukaisesti ja ruuasta tarjouksen laskee ruoka- ja puhtauspäällikkö.

Lisäkustannukset kunnan työntekijöiden lisä-, yli- ja viikonlopputyöstä

Viikonloppuisin sekä normaalin työajan ulkopuolella tapahtumien, kilpailuiden ja harjoitusten aiheuttamat henkilökunnan palkkakustannukset veloitetaan varaajalta. Urheilukenttien hoidon osalta 4 viikkoa aikaisemmin sovitusta viikonlopun kentänhoidosta veloitetaan viikonloppuisien osuus kokonaisen työpäivän osalta. Lähempänä kuin neljä viikkoa ennen haluttua ajankohtaa sovitusta kentänhoitotöistä varaajalta veloitetaan henkilön koko työpäivän palkka, mikäli kentänhoitopyyntö on mahdollista toteuttaa.

Ylimääräisestä siivouksesta veloitetaan arkena 42,64 €/tunti (sis. alv 25,5 %), lauantaina 55,12 €/tunti (sis. alv 25,5 %) ja sunnuntaina 85,28 € tunti (sis. alv 25,5 %). Minimiveloitus arkena toteutuneen ylimääräisen siivoustyön verran, alkaen 2 t. Viikonloppuna 2–3 t tilan koosta riippuen.

Ylimääräisestä kalusteiden järjestelystä tai kunnan päivystäjän tekemästä tarkastuksesta kunnalla on oikeus laskuttaa syntyneet kustannukset jälkikäteen tilan varanneelta taholta.

Elinympäristöpalvelujen kautta vuokrattavat tilat (Elympltk 7.10.2025 § 115)

Keittiötilavuokrat

Liperin koulun keittiö, Ylämyllyn keskuskeittiö, Patteriston koulun keittiö ja Viinijärven koulun keittiö:

Hintoihin lisätään verohallinnon vahvistama alv %

1–5 tuntia 127,49 € (alv 0 %)

1 päivä 207,17 € (alv 0 %)

Keittiön vuokrahintaan sisältyy tarjoilulinjasto ja perusastiat (kahvikupit, ruokailuastiat). Pöytäliinat ja juhla-astiat eivät sisälly keittiötilavuokraan.

Keittiötilan vuokraehto on, että keittiöön palkataan yksi ruokapalvelun työntekijä. Työntekijän palkkakulut lisätään vuokraan.

Salokylän koulun keittiö:

1–5 tuntia 39,84 € (alv 0 %)

1 päivä 55,78 € (alv 0 %)

Keittiötilavuokra peritään yksityisiltä henkilöiltä, yrityksiltä, yhdistyksiltä, seuroilta ja sotilaspiireiltä.

Keittiötilavuokra peritään (alv 0 %) silloin, kun käyttäjänä on yritys, jossa Liperin kunta on osaomistajana, urheiluseura ym. Vuokraajan tulee esittää kunnan sisäinen laskutusosoite.

Keittiötilavuokraa ei peritä, jos toiminta on Liperin kunnan perusopetuksen tai varhaiskasvatuksen toimintaa tukevaa tai korvaavaa toimintaa, esimerkiksi oppilaskerhot, yökoulut, vanhempainillat yms. *Huomio. Em. tilaisuus voi edellyttää työntekijän palkkaamista.*

Mikäli vuokraa ei peritä eikä läsnä ole ruokapalvelun työntekijää, tulee vuokraajan nimetä joukostaan henkilö, joka vastaa tilojen kunnosta ja siisteydestä toiminnan aikana ja päättyessä.

Työtuntien hinnat (alv 0 %, hintoihin lisätään verohallinnon vahvistama alv %, kun ulkoinen asiakas)

VIIKONPÄIVÄ	klo 7–18	klo 18 jälkeen
Arki	27,75 €/t	39,78 €/t
Lauantai	31,45 €/t	43,48 €/t
Sunnuntai	46,25 €/t	58,28 €/t

Uimahalli Liprakka

Kertakäynti

Käyntiaika 2 t/kerta, ajan voi käyttää uimahallissa ja/tai kuntosalissa.

- Aikuinen 6,5 € (sis. alv 13,5 %)
- Lapset 5–15-v, opiskelijat, varusmiehet, eläkeläiset, työttömät 4 € (sis. alv 13,5 %)
- Lapset alle 5-v vanhemman kanssa maksutta.

Sarjakortit

Yhdellä käyttökerralla voit liikkua kahden tunnin ajan Liprakassa sen aukioloaikoina. Sarjakortti on henkilökohtainen.

- Aikuinen 10 x kortti 57 €, 30 x kortti 156 € (sis. alv 13,5 %)
- Muut 10 x kortti 36 €, 30 x kortti 99 € (sis. alv 13,5 %)
- Sarjakortin kortin hinta 4 €

Suihkumaksu Luovin liikuntasalia käyttäville yhdistyksille ja toimintaryhmille erikseen sovittujen käytänteiden mukaisesti uimahallin aukioloaikojen ulkopuolella

- 1,5 e/henkilö (sis. alv 25,5 %)

Ratamaksut

Hintaluokka 0: maksuton	Vapaa-aikapalvelujen omat ryhmät, Joensuun seudun kansalaisopiston ryhmät
Hintaluokka 1	Liperiläiset järjestöt, yhdistykset, seurakunnat
Hintaluokka 2	Ulkopaikkakuntalaiset yhdistykset, yritykset, hyvinvointialue, valtio, muut tahot

	Hintaluokka 1	Hintaluokka 2	Muut huomiot
ratamaksu tai kaksi puolikasta rataa	4,40 €/t (sis. alv 13,5 %) + uintimaksu	25 €/t (sis. alv. 13,5 %) + uintimaksu	Erillinen korvaus uimavalvojan lisä- tai ylitöistä ja/tai uimaopetuksesta/vesijumpasta
koko uimahalli	10 €/t (sis. alv 13,5 %) + uintimaksu	62 €/h (sis. alv 13,5 %) + uintimaksu	Erillinen korvaus uimavalvojan lisä- tai ylitöistä ja/tai uimaopetuksesta/vesijumpasta

Erillisenä korvauksena uimaopetus tai vesijumppa uimaopettaja-valvojan työvuoron aikana 28,52 €/t (sis. alv 13,5 %). Uimavalvonta, uimaopetus tai vesijumppa uimaopettaja-valvojan työvuoron ulkopuolella 57,03 €/t (sis. alv 13,5 %).

Liprakan kuntosalin varaaminen ryhmäkäyttöön Viinijärven kuntosalin hinnoittelun mukaisesti.

Lainavälineet

Liperin kunta tarjoaa maksutta lyhytaikaiseen lainaan tai kokeiltavaksi ulkoilu- ja retkeilyvälineitä. Lainattavien välineiden lista löytyy Liperin kunnan nettisivuilta kohdasta lainavälineet. Välineiden lainaamisesta vastaa Liperin työllisyyspalvelujen Duunipaja. Välinelainaamo toimii ympäri vuoden ajanvarauksella. Välineet lainataan ennakkoon lainavälineet@liperi.fi tai p. 050 - 3104 056. Lainavälineiden nouto ja palautus sovitaan Duunipajan kanssa.

Pärnävaaran urheilukeskus

Liperin liikuntatilat, nuorisotilat ja koulujen liikuntasalit ja luokkatilat ovat maksuttomia liperiläisille järjestöille ja yhdistyksille Liprakkaa lukuun ottamatta. Pärnävaaran tilat rinnastuvat Liperin kunnan muihin liikuntatiloihin ja ovat maksuttomia liperiläisille järjestöille ja yhdistyksille.

Kilpailuihin ja tapahtumiin tilat ovat maksuttomia, jos vastuujärjestäjä on liperiläinen seura tai järjestö.

Hintaluokka 0: maksuton	Liperin kunnan eri toimielimet, liperiläiset järjestöt, yhdistykset ja seurakunnat, Joensuun Seudun kansalaisopisto, Keski-Karjalan musiikkiopisto
Hintaluokka 1	Ulkopaikkakuntalaiset järjestöt ja yhdistykset, yksityishenkilöt
Hintaluokka 2	Yritykset, hyvinvointialue, valtio, muut tahot

Tila	Hintaluokka 1	Hintaluokka 2	muut huomiot
Saunatilat	19,38 €/t (sis. alv. 25,5 %)	29 ,06 €/t (sis. alv. 25,5 %)	Lämmitetään vain varauksesta
Pukuhuoneet, suihkut ja WC-tilat	33,37 €/vrk (sis. alv. 25,5 %)	50,05 €/vrk (sis. alv. 25,5 %)	Hinta tapahtuman järjestäjälle. Muutoin vapaassa käytössä klo 6–22
Kuuluttamo	55,97 €/vrk (sis. alv. 25,5 %)	83,96 €/vrk (sis. alv. 25,5 %)	
Kota (varattava) 5 tuntia vuorokausi	21,53 € (sis. alv. 25,5 %) 43,06 € (sis. alv. 25,5 %)	40,90 € (sis. alv. 25,5 %) 64,58 € (sis. alv. 25,5 %)	Varaus sisältää nuotiopuut

Varattavan kodan lisäksi Pärnävaralla sekä Pärnävaaran välittömässä läheisyydessä on useita vapaassa käytössä olevia kotia, laavuja sekä tulipaikkoja.

Kilpailut ja tapahtumat

kuuluttamo, pesu- ja saunatilat kokonaan, aidat yms. tarpeet	
Kansalliset	156,08 €/vrk (sis. alv. 25,5 %)
Maakunnalliset	96,88 €/vrk (sis. alv 25,5 %)

Varaukset

Varaukset tehdään sähköisen tilavarausjärjestelmän kautta vähintään kaksi viikkoa ennen tapahtumaa. Kodan varaukset tehdään kohdasta **kodat** ja tapahtumavaraukset kohdasta **ulkoliikuntatilat ja Pärnävaaran urheilukeskus**. Tapahtumavarauksessa tulee merkitä lisätiedot -kenttään varattavat tilat.

Avaimet

Pärnävaaran kuuluttamon avaimet haetaan Liperin kunnanviraston palvelupisteeltä, Varolantie 3, Liperi. Asiointipiste on avoinna ma-pe klo 9–11. Pärnävaaran kodan sisäänpääsyyn oikeuttavan koodin saa sähköisen tilavarausjärjestelmän kautta tulevassa varausvahvistuksessa.

Avaimen hakemisesta on hyvä sopia etukäteen p. 050 4768 363. Avainten palautus tapahtumaa seuraavana arkipäivänä.

Kahviopalvelut

Kahviopalveluista tulee sopia suoraan kahvion omistajan tai kahvion vuokralaisen kanssa.

Vastuut

Tapahtuman järjestäjän vastuu:

Mikäli suunniteltu toiminta vaikuttaa Pärnävaaran urheilukeskuksen tai siihen liittyvien ulkoilureittien, asfaltoidun kuntoradan, pulkkamäen, Bike Parkin, latujen ja tulipaikkojen muiden käyttäjien toimintaan, järjestäjän on tiedotettava tapahtumasta riittävän laajasti omien kanaviensa kautta sekä Pärnävaaran kahvion ja kuuluttamon ilmoitustauluilla ja välitettävä tieto myös kunnan viestintään sähköpostitse kirjaamo@liperi.fi. Tapahtumasta on tiedotettava vähintään viikkoa ennen tapahtumaa.

Jos varaukseen kuuluvat sauna ja pukuhuonetilat, ne ovat varauksen ajan suljettu muilta käyttäjiltä. Varaajan tulee tällöin laittaa asiasta ilmoitus etukäteen pukutilojen oveen.

Mikäli talvella latuihin ja muihin alueisiin tarvitaan muutoksia tai lisätyötä tapahtuman takia, tapahtuman järjestäjä kysyy mahdollisuutta ja tilaa nämä työt itse latujen kunnostuksesta vastaavalta Krakenia Oy:ltä (0400 744 030 tai 050 567 9274, krakeniaoy@outlook.com) vähintään viikkoa ennen tapahtumaa. Tilaaja vastaa itse muutoksista ja lisätöistä syntyvistä kustannuksista suoraan Krakenia Oy:lle. Tehdyt muutokset on palautettava normaaliin latutilanteeseen välittömästi tapahtuman jälkeen, seuraavaan aamuun mennessä ja myös näistä syntyvistä kustannuksista vastaa tapahtuman järjestäjä.

Mikäli tapahtuman tai muiden käyttäjien turvallisuuden takia on suljettava latuja, reittejä tai muita alueita muilta käyttäjiltä, tapahtuman järjestäjä vastaa tästä kokonaisuudessaan: Varaajan tulee esittää suunnitelma suluista ja opastuksista ja kysyä tähän etukäteen lupa

kunnan liikuntapaikkavastaavalta (Antti Bollström, antti.bollstrom@liperi.fi) tai hänen sijaiseltaan (jos tämäkin on poissa, niin sitten tekniseltä johtajalta), huolehtia riittävästä etukäteistiedottamisesta, sulkemisen merkinnöistä sekä tarvittavasta muiden käyttäjien kulkemisen ohjauksesta risteävissä kohdissa. Varaaja vastaa myös siitä, että merkinnät poistetaan välittömästi tapahtuman jälkeen.

Tapahtuman järjestäjällä tulee olla tarvittaessa riittävä vakuutus tapahtumaa varten. Järjestäjä vastaa tapahtuman aiheuttamista muihin alueen käyttäjiin kohdistuvista vahingoista.

Tapahtuman järjestäjä vastaa myös tarvittavasta liikenteenohjauksesta, EA-valmiudesta ja ilmoituksista sekä turvallisuussuunnitelmista poliisille ja pelastuslaitokselle.

Tapahtuman järjestäjä vie tapahtuman jälkeen roskat sisätiloista ja ulkoalueilta roskasäiliöihin, jotka sijaitsevat kodalla, kuuluttamon ulkopuolella ja roskakatoksella kahvion edessä.

Vapaa-aikapalvelujen ohjattujen toimintojen hinnat

Vapaa-aikapalvelujen ohjattujen toimintojen hinnat palvelun käyttäjälle.

Ennen ohjattujen toimintojen alkamista perumatta jätetty, palveluun varattu paikka laskutetaan kokonaisuudessaan. Mikäli palvelun käyttäminen joudutaan keskeyttämään erityistapauksen vuoksi (esim. sairastuminen), laskutus tapahtuu osallistumispäivien mukaan.

Nuorisopalvelut

Palvelu	Hinta	Muut huomiot
Nuorisotilatoiminta	maksuton	
Koulunuorisotyö	maksuton	
Hankerahoituksella toteutettava kerhotoiminta	maksuton	
Pienryhmätoiminta	maksuton	
Etsivä nuorisotyö	maksuton	
Lanit tai muu paikkavarausta vaativa tapahtuma/tilaisuus	5 € (sis. alv. 0 %), laskutettuna 10 € (sis. alv. 0 %)	Peruuttamattomasta paikkavarauksesta laskutamme 10 €

Liikuntapalvelut

Palvelu	Hinta	Muut huomiot
Liikuntaneuvonta	maksuton	Asiakas maksaa mahdollisen tila- ja/tai välinemaksun
Kuntosali- tai vesiliikuntaopastus	maksuton	Asiakas maksaa mahdollisen tila- ja/tai välinemaksun
Ohjattu liikuntaryhmä 60 min	45 €/kausi (sis. alv 13,5 %)	
Ohjattu liikuntaryhmä 45 min	34 €/kausi (sis. alv 13,5 %)	
Vesiliikuntaryhmä 40–45 min	34 €/kausi + uintimaksu (sis. alv 13,5 %)	
Uimakoulut 4 vrk	33 € (sis. alv 25,5 %)	
Uimakoulut 5 vrk	3 € (sis. alv 25,5 %)	
Yksittäiset lajikokeilut / liikuntaryhmät, esim. kunnan sisäiset TYHY-ohjaukset	maksuton	Asiakas maksaa mahdollisen tila- ja/tai välinemaksun
Senioreiden vertaisohjatut liikuntaryhmät	maksuton	maksuttomia kunnan tiloissa, pois lukien Liprakka
Lyhytkurssit esim. kesä kautena	3,5 €/krt (sis. alv 13,5 %)	liikuntapalvelut voivat määrittää sarjakorteille edullisemman hinnan

Liikuntapalvelut voivat tarjota joitakin maksuttomia tai pelkällä uintimaksulla tapahtuvia ryhmiä toimintakausittain. Liikuntapalvelut määrittelevät ryhmät toimintakausittain suunnitelman mukaan.

Kulttuuripalvelut

Palvelu	Hinta	Muut huomiot
päiväkinot	maksuton	
vierailuesitykset	10–17 € (sis. alv 13,5 %)	
Kulttuurin Polku	maksuton	
Kuhatoiminta	maksuton	

Loma-aikojen toiminnot

Palvelu	Hinta	Muut huomiot
Kuljetusta vaativat retket	kuljetusmaksu määritellään kuljetuskustannusten mukaan	osallistujat maksavat osallistumismaksun
Paikalliset retket, tapahtumat tai toiminnot ilman kuljetusta	ilmainen	
5 vrk päiväleirit	35 € (sis. alv.0 %)	

Liperin kunnan varattavien tilojen ja liikuntapaikkojen käyttösäännöt

Tilan varaaja on velvollinen noudattamaan tilojen käyttösääntöjä sekä Liperin kunnan turvallisemman tilan periaatteita sekä pitämään varaamansa tilan tai alueen siistinä, sulkemaan ovet ja ikkunat sekä sammuttamaan valot. Mikäli tiloissa joudutaan suorittamaan ylimääräistä siivousta, kalusteiden järjestelyä tai vartiointiliikkeen/kunnan päivystäjän tekemä tarkastus kunnalla on oikeus laskuttaa syntyneet kustannukset jälkikäteen tilan varanneelta taholta. **Sääntöjen noudattamisesta vastaa käyttäjäryhmän vastuuhenkilö.**

- 1) Vuoron varaaja vastaa tiloissa tapahtuvasta toiminnasta omalla vuorollaan.
- 2) Käytettävissä on vain se tila tai paikka, kalusto ja välineet, joihin on saatu lupa
- 3) Tilaa, paikkaa ja välineitä käytetään ainoastaan myönnettyyn tarkoitukseen
- 4) Varattua tilaa tai aluetta ei saa luovuttaa kolmannen osapuolen käyttöön ilman kunnan tilavarauksista vastaavien lupaa.
- 5) Varaaja vastaa myös muista käyttöön kuuluvien tilojen valvonnasta toiminnan aikana, kuten käytävät ja aulatilat.
- 6) Vuoron varaaja huolehtii tarvittavat välineet paikalleen vuoron alussa. Varauksen jälkeen tila tai paikka jätetään moitteettomaan kuntoon ja välineet omille paikoilleen.
- 7) Toiminnassa tulee noudattaa henkilökunnan antamia ohjeita.
- 8) Toiminnassa tulee säilyä järjestys ja ryhmän käyttäytyminen tulee olla asiallista. Epäasiallisesta käytöksestä on ilmoitettava hyvinvointipalvelut@liperi.fi
- 9) Liperin kunnan tilat sekä paikat ovat nikotiinittomia, päihteettömiä sekä energijuomattomia. Doping-aineiksi luokiteltavien aineiden käyttö kielletty.
- 10) Tiloihin ja paikkoihin päästetään ainoastaan käyttäjäryhmään kuuluvat jäsenet.
- 11) Tilojen ja paikkojen ulko-ovet tulee olla lukittuna. Mikäli tilan käyttöä varten on tehty oviohjelmointeja, tulee tilassa olla valvonta ovien aukiolon ajan. Mikäli tilan käyttäjä jättää ulko-oven avoimeksi, hän vastaa mahdollisten ulkopuolisten aiheuttamista vahingoista.
- 12) Varatun vuoron käyttöaika noudatetaan sekä huolehditaan, että kaikki poistuvat tilasta varatun vuoron päätyttyä. Liikuntasalien pukuhuonetilojen käyttö alkaa 10 min. ennen varatun vuoron alkamista sekä päättyy 15min varatun vuoron jälkeen, ellei muuta ole sovittu tilan tai paikan varauksista vastaavan kanssa.
- 13) Varaajat ovat velvollisia ilmoittamaan, mikäli kunnan omaisuutta on vahingoitettu tai muuta vahinkoa aiheutunut. Aiheutettu vahinko on korvattava.
- 14) Varaajat huolehtivat käyttövuoron perumisesta, mikäli eivät käytä vuoroa. Liperin kunnalla on oikeus laskuttaa perumattomista vuoroista tai perua toistuvasti käyttämättömäksi tai vähälle käytölle jäänyt vakiovuoro.
- 15) Vapaa-aikapalvelut pidättävät oikeuden varattujen vuorojen peruuttamiseen tai muuttamiseen.

16) Käytösääntöjen tai henkilökunnan ohjeiden noudattamatta jättämisestä voi seurata tilan tai paikan käyttökielto määräajaksi.

Liperin kunnan kuntosalien osalta:

Alle 13-vuotiaat harjoittelevat kuntosalilla vain huoltajan/ohjaajan valvonnassa

Uimahalli Liprakan järjestyssäännöt

Toiminta puku- ja pesutiloissa

- Kunnioitathan hengityssairaita, vältä voimakkaita hajusteita
- Käy huolellisesti suihkussa ennen altaaseen menoa
- Kastele hiukset tai käytä uimamyssyä
- Suihkussa ja saunassa ilman uima-asua
- Saunassa käytettävä laudeliinoja
- Käytä uidessa asianmukaista uimapukukankaasta tehtyä uima-asua
- Uimavaipan käyttö sallittu
- Purkat pois ennen altaaseen menoa
- Alle 7-vuotias saa tulla vastakkaista sukupuolta olevan aikuisen seurassa samaan pesutilaan
- Uimahallilta ei voi vuokrata uimapukua tai pyyhettä

Toiminta allastiloissa

- Uimahallin ja kuntosalin yhteiskäyttöaika on 2 tuntia
- Lapsi on aina huoltajan vastuulla ja valvonnassa
- Isoon altaaseen yksin vain uimataitoisena (25 metrin yhtäjaksoinen uinti)
- Noudata aina henkilökunnan antamia ohjeita ja kysy tarvittaessa neuvoa
- Ilmoita uinninvalvojalle, mikäli sinulla on erityisseurantaa vaativa sairaus
- Uiminen ja vesijuoksu tapahtuu merkityillä radoilla kiertosuunnan mukaisesti
- Uimahallissa juokseminen kielletty, siirtyminen vain kulkureittejä pitkin
- Rataköysissä roikkuminen kielletty
- Liukumäkeä lasketaan vain jalat edellä. Älä kiipeä liukumäkeä ylös.
- Hyppääminen sallittu vain jalat edellä
- Välineet ja lelut asianmukaiseen käyttöön
- Päihtyneenä uiminen kielletty
- Kuvaaminen kielletty

Käytösäännöt

Liperin kunnan vapaa-aikapalvelujen varattavien tilojen ja liikuntapaikkojen yleiset käytösäännöt koskevat myös Liprakkaa. Ohessa tarkentavia ohjeita ulkopuolisten toimijoiden järjestämään toimintaan.

Vesiliikuntaryhmät

- Ryhmän ohjaaja on aina vastuussa osallistujista
- Jokaisella käyttäjällä tulee olla oma henkilökohtainen kulkukoodi tai kortti ellei toisin ole sovittu. Jokainen ryhmään osallistuja leimaa korttinsa aina uimahalliin saapuessa.
- Uimahallin ollessa yleisöltä suljettu, liikuntaryhmän jälkeen ei voi jäädä uimaan
- Mikäli vesiliikuntaryhmä järjestetään hallin ollessa suljettu, tulee ohjaajan olla vesipelustus- ja ensiaputaitoinen. Ohjaajan tulee suorittaa hyväksytysti Suomen Uimaopetus- ja Hengenpelustusliiton pelastussuorite tai uinninvalvojan testiuinti.
- Ryhmien vaihdoissa voi hyödyntää uimahallin ja suihkutilan välisiä portteja

Koulut

- Ryhmän opettaja on aina vastuussa oppilaista
- 10 oppilasta kohden tulee koululta olla yksi valvova opettaja
- Koulu-uinneissa noudatetaan uimahallin määrittelemiä järjestyssääntöjä
- Jokaisella koululla on oma avainkortti. Koulu on itse vastuussa kortin hankkimisesta ja sen päivittämisestä.
- Uintiaika on 45 minuuttia sisältäen mahdollisen vapaan uintiajan
- Pienessä altaassa saa olla kerrallaan max 15 oppilasta. Mikäli ryhmässä on enemmän oppilaita, tulee ryhmä jakaa kahteen osaan.
- Isossa altaassa saa olla kerrallaan max 25 oppilasta

Liperin kunnan turvallisemman tilan periaatteet

Jokainen meistä on erilainen. Ota jokainen uusi tuttavuus mahdollisuutena **oppia uutta ja kehittyä.**

Kaikkien mukaan ottaminen, kuunteleminen ja muille puheenvuoron antaminen edistää turvallisuuden tunnetta ja saa kaikki viihtymään. Ole itse aktiivinen ja innosta muitakin osallistumaan.

Hyvää ja rentoa ilmapiiriä edistää tervehtiminen ja muille ystävällisesti puhuminen, joka **ei loukkaa** ketään.

Kiinnitä huomiota sanavalintoihisi. Älä huuda, vastaa työkeästi, kommentoi alentavasti tai haistattele. **Ota vastuu** sanoistasi ja teoistasi.

Ethän olet. Meillä kunnioitetaan erilaisuutta, iloitaan siitä, että jokainen saa olla sellainen kuin on, loukkaamatta muita ja arvostaen muiden näkemyksiä.

Jokainen on meille tervetullut. Itsekkyys, ulkopuolelle jättäminen ja kaikki kiusaaminen tai väkivalta ovat väärin eivätkä kuulu tiloihimme ja toimintaamme.

Jos kuulet tai näet epäasiallista häirintää tai kohtelua, **puutu** siihen tai vie asiaa eteenpäin.

Meillä ei ivata toisen ulkonäköä, ominaisuuksia tai taustaa, väheksytää tai nolata. Täällä nähdään vahvuudet ja kannustetaan. **Toimi itse esimerkkinä.**

Meillä kunnioitetaan jokaisen koskemattomuutta. Annamme sekä fyysistä että henkistä tilaa. Jokainen asettaa itse omat rajansa, et voi tietää niitä kysymättä.

Kysyminen ja erehtyminen on sallittua. Jokainen tekee virheitä. **Anteeksipyyntö** on aina uusi mahdollisuus.