

Rakennus- ja ympäristölautakunta

Aika 16.06.2026 klo 16:02 - 16:34

Paikka Liperin kunnan elinympäristöpalvelut

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 29	Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus	3
§ 30	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 31	Tiedoksiasiat	5
§ 32	Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä	6
§ 33	Eräiden rakennus- ja ympäristölautakunnan toimivaltaan kuuluvien asioiden siirtäminen viranhaltijoiden ratkaistavaksi	8
§ 34	Rakennusvalvontapalvelujen järjestäminen ja tuottaminen	10

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Nousiainen Kirsi Asikainen Harri Karttunen Tero	puheenjohtaja jäsen jäsen	
Muu	Kuittinen Tero Savolainen Tiina Hämäläinen Pellervo Martikainen Jouni Sallinen Pauliina	kunnanhallituksen puheenjohtaja kunnanhallituksen edustaja kunnanjohtaja rakennustarkastuspäälli kkö, esittelijä hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Rautiainen Taina	varapuheenjohtaja	
Allekirjoitukset	Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.		
	Kirsi Nousiainen puheenjohtaja	Pauliina Sallinen pöytäkirjanpitäjä	
Käsitellyt asiat	29 - 34		
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.		
	Harri Asikainen pöytäkirjantarkastaja	Tero Karttunen pöytäkirjantarkastaja	

Pöytäkirjan nähtävilläpito Tarkastettu pöytäkirja on viety nähtäville 17.6.2026 kunnan verkkosivuille.

Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus

Rakennus- ja ympäristölautakunta 16.06.2026 § 29

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Rakennus- ja ympäristölautakunta päätti yksimielisesti käsitellä kokouksessa lisälistan § 34.

Rakennus- ja ympäristölautakunta päätti yksimielisesti, että kokousjärjestystä muutetaan siten, että lisälistan § 34 käsitellään § 32 jälkeen.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Rakennus- ja ympäristölautakunta 16.06.2026 § 30

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Seuraavana tarkastusvuorossa ovat Harri Asikainen ja Tero Karttunen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Tiedoksiasiat

Rakennus- ja ympäristölautakunta 16.06.2026 § 31

Rakennus- ja ympäristölautakunnan tietoon saatetaan seuraavat asiat:

1. Oikaisuvaatimus maisematyölupapäätöksestä 26-0026-MAI
2. Muut asiat

Päätösehdotus

Rakennus- ja ympäristölautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä**Rakennus- ja ympäristölautakunta 16.06.2026 § 32**

Liperin kunnan hallintosäännön 27 §:n mukaan asian ottamisesta kunnan hallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja. Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen. Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä. Hallintosäännön 28 §:n mukaan kunnan viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kunnanhallitukselle ja lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kunnanhallituksen ja lautakunnan käsiteltäväksi. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta tai päätöksen tekemisestä.

Rakennus- ja ympäristölautakunta toimii Liperin kunnan lakisääteisenä rakennusvalvontaviranomaisena ja ympäristönsuojeluviranomaisena. Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa: lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita.

Seuraavat päätökset ilmoitetaan tiedoksi rakennus- ja ympäristölautakunnalle:

Ympäristötarkastaja:

§ 28-38/2026, päätetyt luvat ajalla 18.5.-7.6.2026

Seuraavat asiat ilmoitetaan tiedoksi rakennus- ja ympäristölautakunnalle:

1. Rakennusvalvonnan lupamäärät ajalla 1.1.-9.6.2026
2. Lupa- ja valvontaviraston vastaus ruoppausilmoitukseen 29.5.2026, LVV-U/82510/2026
3. Lupa- ja valvontaviraston vastaus ruoppausilmoitukseen 3.6.2026, LVV-U/89806/2026
4. Lupa- ja valvontaviraston vastaus ruoppausilmoitukseen 3.6.2026, LVV-U/91176/2026
5. Liperin kunnan teknisen johtajan hankintapäätös § 16/2026, Rakennusvalvontapalveluiden järjestäminen ja tuottaminen

Rakennus- ja
ympäristölautakunta

§ 32

16.06.2026

- Liperin kunnalle ([linkki](#))
6. Ilmoitus kuulutuksesta LVV-U/19918/2026, Luonnontilaisen noron vaarantamiskiellosta poikkeaminen, Liperi
 7. Poikkeamislupa yksityisten suojelualueiden rauhoitusmääräyksistä lintujen rengastamiseen

Päätösehdotus

Rakennus- ja ympäristölautakunta merkitsee asiat tiedokseen ja päättää, ettei niitä oteta kuntalain 92 §:n nojalla rakennus- ja ympäristölautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Eräiden rakennus- ja ympäristölautakunnan toimivaltaan kuuluvien asioiden siirtäminen viranhaltijoiden ratkaistavaksi**Rakennus- ja ympäristölautakunta 16.06.2026 § 33**

404/00.01.01.03/2021

Liperin kunnan uusittu hallintosääntö on hyväksytty valtuustossa 25.5.2026 ja se on astunut voimaan 1.6.2026.

Hallintosäännön Luku 3:n ja 16 §:n ja 25 §:n mukaan toimitilin voi siirtää sille määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranhaltijalle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen. Ratkaisuvallan siirrolla nopeutetaan selkeiden ja rajattujen asioiden käsittelyä.

Liperin kunnan hallintosäännön mukaan rakennusvalvontaviranomaisena toimii rakennus- ja ympäristölautakunta.

Delegoidaan edelleen rakentamislaisilla kunnalle määrätty ratkaisuvallasta lupapäätöksen yhteydessä annettavista määräyksistä, kuulemisesta ja tiedottamisesta, lausuntojen pyytamisestä, viranomaiskatselmusten ja lupatietojen välittämisestä rakennetun ympäristön tietojärjestelmään sekä oikeus tehdä Verohallinnolle tietopyyntöjä isännöitsijälle.

Isännöitsijän ratkaisuvallasta 16.6.2026 alkaen.

Vaikutusten arviointi Tällä pyritään turvaamaan rakennusvalvonnan toiminnan ylläpito poikkeustilanteissa ja loma-aikoina.

Valmistelija Rakennustarkastuspäällikkö

Esittelijä Rakennustarkastuspäällikkö

Päätösehdotus

Rakennus- ja ympäristölautakunta päättää siirtää toimivaltaansa 16.6.2026 alkaen mainitulle viranhaltijalle. Päätös on voimassa toistaiseksi.

Päätös

Muutettu päätösehdotus:

Rakennus- ja
ympäristölautakunta

§ 33

16.06.2026

Rakennus- ja ympäristölautakunta päättää siirtää toimivaltaansa 16.6.2026 alkaen isännöitsijälle. Päätös on voimassa toistaiseksi.

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Pykälä käsiteltiin § 34 jälkeen.

Ote
Tiedoksi
Lisätietoja

rakennusvalvonta, tekninen johtaja, kaavoituspäällikkö, isännöitsijä
elinympäristöpalvelut
rakennustarkastuspäällikkö p. 050 401 4536

Rakennusvalvontapalvelujen järjestäminen ja tuottaminen**Rakennus- ja ympäristölautakunta 16.06.2026 § 34**

347/02.08.00.02/2026

Liperin kunta on laatinut hankintasopimuksen rakennusvalvontapalveluiden järjestämisestä ja tuottamisesta Joensuun kaupunkin rakennusvalvonnan kanssa. Hankinnalla on tarkoitus turvata lähinnä Liperin kunnan akuuttia tarvetta.

Hankintaan sisältyy mm. seuraavat palvelut:

- rakentamislupien käsittely,
- katselmukset,
- neuvonta,
- valvontatehtävät
- muut sovitut viranomaistehtävät.

Sopimus mahdollistaa tarvittavat joustot sekä muutokset työtarpeiden mukaan siten, että toimeksiantojen määrä voi olla joinakin viikkoina/kuukausina esimerkiksi 3-4 työpäivää ja vastaavasti muina aikoina kuukaudessa ei olisi lainkaan ostopalvelua.

Valmistelija

Rakennustarkastuspäällikkö, hallintosihteeri

Esittelijä

Rakennustarkastuspäällikkö

Päätösehdotus

Rakennus- ja ympäristölautakunta merkitsee tiedokseen rakennusvalvontapalvelujen järjestämisen ja tuottamisen hankintasopimuksen Joensuun rakennusvalvonnan kanssa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Pykälä käsiteltiin § 32 jälkeen.

Ote
Tiedoksi
Lisätietoja

Liperin rakennusvalvonta, Joensuun rakennusvalvonta
Elinympäristöpalvelut
Tekninen johtaja p. 050 467 3533

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 29, § 30, § 31, § 32

Muutoksenhakukielto

Päätös koskee kuntalain (410/2015) 136 §:n nojalla vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, joten siitä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 33, § 34**Oikaisuvaatimusohjeet**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Liperin rakennus- ja ympäristölautakunta

Postiosoite:	Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi
Käyntiosoite:	Varolantie 3, 83100 Liperi
Suojattu sähköpostiosoite:	www.liperi.fi/kunta-ja-hallinto/yhteystiedot/suojatun-sahkopostin-lahettaminen
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@liperi.fi
Puhelinnumero:	013 686 511 (vaihde)

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä klo 15 mennessä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös Liperin palvelupisteeseen, jonka aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–11.00.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämistä kirjeenä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämistä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöspöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa Liperin kunnan verkkosivuilla www.liperi.fi.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperää tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- muutoksenhakijan etunimi, sukunimi, kotikunta sekä yhteystiedot: postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän mahdollisen laillisen edustajan tai asiamiehen yhteystiedot.

Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Lisätietoja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Liperin kunnan kirjaamosta.

Postiosoite:	Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi
Käyntiosoite:	Varolantie 3, 83100 Liperi
Suojattu sähköpostiosoite:	www.liperi.fi/kunta-ja-hallinto/yhteystiedot/suojatun-sahkopostin-lahettaminen
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@liperi.fi
Puhelinnumero:	013 686 511 (vaihde)

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.