Lukuvuosisuunnitelma lukuvuosi 2026–2027

Liperin koulu

Hyvinvointilautakunta 29.10.2026

Sisällys

Saate ... 3

Käsittely ... 3

Perustiedot ja tilastot ... 4

- Koulun perustiedot ... 4
- Lukuvuositiedot ... 6
- Tuntijako, jaksojärjestelmä ja oppituntien ajat ... 7
- Lukuvuoden teemapäivät, tapahtumat, juhlat, retket, yökoulut, opintokäynnit ja lauantaityöpäivät ... 8

Toimintakulttuuri ... 9

- Koulun toimintakulttuurin kuvaus ... 9
- Kodin ja koulun yhteistyö ... 10
- Oppilaiden osallistaminen ... 10
- Nivelvaiheen yhteistyö ... 11
- Järjestyssäännöt ja koulun toimintaohjeet ... 12
- Koulukuljetukset ... 12
- Päivänavaukset ... 13
- Välitunnit ... 14
- Työrauhan edistäminen, kiusaamisen ja rasismin ehkäisy, kasvatuskeskustelut ja kurinpidollistenkeinojen käyttö ... 15
- Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus ... 17
- Yhdysluokkaopetus ... 17
- Joustava perusopetus ... 17
- Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö ... 18

Opetussuunnitelmaosuus ... 18

- Arvot ja arvokeskustelu ... 18
- Monialaiset oppimiskokonaisuudet ... 19
- Valinnaisaineet ... 19
- Työelämään tutustuminen ... 20
- Koulun arviointikäytännöt ... 21
- Koulunkäynnin ja oppimisen tuki ... 22
- Koulun ryhmämuotoiset tukimuodot ja resurssi ... 22
- Opiskeluhuolto ... 23

Monikulttuurisuuden vaatimat opetusjärjestelyt 24
Koulun toimenpiteet lukutaidon edistämiseksi 24
Koulun toimenpiteet liikunnallisen elämäntavan edistämiseksi 25
Liperin kunnan opetuksessa noudatettavat seudulliset suunnitelmat 27
Opetuksen ja kasvatuksen tavoitteita tukeva muu toiminta 27
Suomen harrastamisen malli 27
Aamu- ja iltapäivätoiminta 28
Yhteistyö koulun ulkopuolisten toimijoiden kanssa 29
Liitteet 29

Saate

Pohjois-Karjalassa on maakunnallisesti tehty yhteistyötä opetussuunnitelman laadinnassa. Opetussuunnitelmaa on mahdollisuus tarkentaa kuntakohtaisesti ja Liperin kunnassa tarkennukset tehdään koulujen lukuvuosisuunnitelmassa. Tällaisia tarkennuksia on tehty mm. valinnaisaineiden ja kielten opetuksen järjestämisestä sekä tunne- ja vuorovaikutustaitojen opettamisesta. Lukuvuosisuunnitelmassa voidaan lisäksi kirjata koulukohtaiset toimenpiteet talousarvio- tai strategisten tavoitteiden toteuttamiseksi.

Koulun oma opetussuunnitelma muodostuu koulun sisällä päätettävistä asioista. Koulun opetussuunnitelmaksi riittää lukuvuosisuunnitelmaan kirjaaminen. Liperin kunta opetuksen järjestäjänä seuraa, säännöllisesti arvioi ja kehittää paikallisen opetussuunnitelman ja lukuvuosisuunnitelman toteutumista. Koulut laativat lukuvuosisuunnitelmat alkusyksystä ja se tulee hyväksyttää hyvinvointilautakunnassa viimeistään lokakuussa. Koulut kirjaavat lukuvuoden perustiedot sekä, mihin asioihin kiinnitetään lukuvuoden aikana huomiota kehittämisen osalta. Koulun suunnitelmaosio kirjataan asiakirjaan vihreään taulukkopohjaan. Hyvinvointilautakunnan hyväksymisen jälkeen koulujen lukuvuosisuunnitelmat laitetaan julkisesti nähtäviksi koulujen kotisivuille.

Lukuvuosisuunnitelman arviointi toteutetaan lukuvuoden lopuksi. Arviointi ja kehittäminen kirjataan punaiseen taulukkopohjaan keväällä. Arvioinnin jälkeen koulun lukuvuosisuunnitelman muuttuu koulun toimintakertomukseksi. Toimintakertomukset viedään hyvinvointilautakunnalle tiedoksi kesäkuussa.

Käsittely

Vuosisuunnitelma käsitelty henkilökunnan kanssa	9.10.2026 ja 20.10.2026
Vuosisuunnitelman arviointi käsitelty henkilökunnan kanssa	pvä
Pelastussuunnitelman päivitys tehty	21.9.2026
Globaalikasvatussuunnitelman päivitys tehty	tehdään keväällä 2027
Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman päivitys tehty	tehdään keväällä 2027

Perustiedot ja tilastot

Koulun perustiedot

Koulun nimi:

Liperi koulu

Osoite:

Koulukuja 2, 83100 Liperi

Yhteystiedot:

teksti tähän

Opettaja- ja henkilöstöluettelo (sukunimi, etunimi ja tehtävä/toimenkuva)

1.lk Kirsi Koppinen (19opp.), luokanopettaja/koulunjohtaja

2.lk Anna-Leena Lötjönen (16 opp.), luokanopettaja

3.lk Lauri Volmanen (15 opp.), luokanopettaja

4.lk Mari Pesonen (15 opp.), luokanopettaja

5.lk Juha Lötjönen (21 opp.), luokanopettaja

6.lk Outi Suvinen (18 opp.), luokanopettaja

Valmistava opetus (7 opp.), Aada Tuominen

Erityisopetus: Susanna Maaranen, erityisluokanopettaja (2.–6.lk)

Erityisopetus: Emilia Suhonen, erityisluokanopettaja (1.–2.lk, 4.lk)

Englanti ja ruotsi Melina Meriläinen

Koulunjohtaja Kirsi Koppinen

Koulunkäynninohjaajat:

Seija Bollström

Aira Koikkalainen

Larissa Lappalainen

Tiina Vainikainen

Koulusihteeri Eeva Karttunen, 040-6305919

Koulukuraattori (maanantai ja tiistai) Toivo Turunen, 013-3305245,

Kouluterveydenhoitaja Jonna Nykänen, 013-3305238 (alkuviikko)

Hyvinvointipedagogi (maanantai) Niina Kiiski, 0400365511

Koulupsykologi (joka toinen maanantai, parilliset viikot), 013 330 5374

Koulunuorisotyöntekijä Anu Martikainen, 050 472 3209

Siivoojat Jemina Ratilainen 050-4145287, Ulla Purtsov-Ratilainen

Kiinteistönhoitaja Sami Sivonen, 0400-572329

Koulun erilaiset ryhmät ja tiimit sekä vastuuhenkilöt

- koulun varajohtaja
- koulun tiimit ja vastuuhenkilöt
- muut koulun ryhmät (aine-, luokkataso yms.)
- muut vastuuhenkilöt, tutorit

Koulunjohtajan varahenkilö: Mari Pesonen

Vastuualueet:

Ruokakasvatus, Emilia Suhonen

Vanhempainneuvosto, Outi Suvinen

Lukutaito- ja kirjastoyhteistyö, Anna-Leena Lötjönen

Kulttuurikasvatus, Susanna Maaranen

Yrittäjyyskasvatus, Juha Lötjönen

Lapsiystävällinen kunta, Aada Tuominen

Vastuutehtäviä (OVTES):

AV-välineiden hoitotyö (0,5 vvt), Mari Pesonen

Tietotekniikkavastaavan työ (1 vvt) Mari Pesonen

Digitutor (0,5vvt), Mari Pesonen

Musiikkiesitysten hoitotyö (1 vvt), Anna-Leena Lötjönen

Luokanvalvontatyö 6.lk (1 vvt), Outi Suvinen

Koulunkäynninohjaajien vastuualueet:

Kyytiasiat, -valvonnat, Tiina Vainikainen

IP-toiminta, Seija Bollström

Varasto, tarvikkeet, tavarat, Aira Koikkalainen

Kotitalousluokka, Tiina Vainikainen

EA-tarvikkeet, posti Larissa Lappalainen

Tiimit:

Alkuluokkatiimi: Anna-Leena Lötjönen (vastuuhenkilö), Kirsi Koppinen, Emilia Suhonen, Seija Bollström, Larissa Lappalainen, Aira Koikkalainen

3.-4. luokan tiimi: Mari Pesonen (vastuuhenkilö), Lauri Volmanen, Aada Tuominen, Tiina Vainikainen

5.-6. luokan tiimi: Outi Suvinen (vastuuhenkilö), Juha Lötjönen, Melina Meriläinen, Susanna Maaranen

Johtotiimi: Kirsi Koppinen, Mari Pesonen, Anna-Leena Lötjönen

Oppilasmäärä 10.9.2026

1.lk 19 opp.

2.lk 16 opp.

3.lk 15 opp.

4.lk 15 opp.

5.lk 21 opp.

6.lk 18 opp.

Valmistava opetus 8 opp.

Lukuvuositiedot

Syyslukukausi
Koulu alkaa, ke 12.8.2026
Syysloma, viikko 42 ma-pe 12.–16.10.2026
Syyslukukausi päättyy, ti 22.12.2026
Kevätlukukausi
Koulu alkaa, to 7.1.2027
Talviloma, viikko 10, ma-pe 8.- 12.3.2027
Pääsiäinen, pe-ma 26.- 29.3.2027
Helatorstai, to 6.5.2027
Vapaa, pe 7.5.2027
Koulu päättyy, la 5.6.2027
Koulupäiviä on syyslukukaudella 90 ja kevätlukukaudella 99, yhteensä 189.

Tuntijako, jaksojärjestelmä ja oppituntien ajat

OPETUSSUUNNITELMA 2014 TUNTIJAKO LIPERIN KUNNAN PERUSOPETUS 1.8.2025

Vuosiluokat	1	2	3	4	5	6	7	8	9	yht	min (VN)
Äidinkieli ja kirjallisuus	8	7	6	5	4	4	3	3	4	44	44
A1-kieli englanti	1	1	2	2	3	2	2	2	3	18	18
B1-kieli ruotsi						2	2	1	2	7	7
Matematiikka	3	4	4	3	4	4	3	4	4	33	33
Ympäristöoppi	2	2	3	3	2	2				14	14
Biologia ja maantieto							2	2	3	7	7
Fysiikka ja kemia							2	3	2	7	7
Terveystieto							0,5	1,5	1	3	3
Uskonto / Elämänkatsomustieto	1	1	2	1	1	1	1	1	1	10	10
Historia					1,5	1,5	2	2		7	12
Yhteiskuntaoppi				1	0,5	0,5			3	5	
Musiikki	1	1	1	1	1	1	2			8	8
Kuvataide(VN)	1	1	1	2	1	1	2			9	9
Käsityö	2	2	2	2	2	2	3			15	14
Liikunta	2	2	2	2	3	2	2	3	2	20	20
Eheyttävä opetus/tunne- ja turvataidot								1		1	
Kotitalous							3			3	3
Taide-ja taitoaineiden valinnaiset				1	1	1		2	2	7	8
Oppilaanohjaus							0,5	0,5	1	2	2
Muut valinnaisaineet				1	1	1		4	2	9	9
Liperi	21	21	23	24	25	25	30	30	30	229	
Oppilaan vähimmäistuntimäärä (VN)	21	21	23	24	25	25	30	29	30		228
Liperin malli	VN= Valtioneuvoston päätös										
Seudullinen linja											

Koulun jaksojärjestelmä ja oppituntien ajat koulussa

Lukuvuosi jakaantuu neljään jaksoon (valinnaiskurssit):

1.jakso 19.8.-21.10.2026

2.jakso 28.10.2026-13.1.2027

3.jakso 20.1.-24.3.2027

4.jakso 31.3.-2.6.2027

Oppituntien ajat:

	1.–4.lk		5.–6.lk, valmistava
8.45–9.30	**1.oppitunti**	**8.45–9.30**	**1.oppitunti**
9.30–9.45	*välitunti*	***9.30–9.45***	*välitunti*
9.45–10.30	**2.oppitunti**	**9.45–10.30**	**2.oppitunti**
10.30–11.15	*ruokailu ja pitkä välitunti*	***10.30–10.45***	*välitunti*
11.15–12.00	**3.oppitunti**	**10.45–11.30**	**3.oppitunti**
12.00–12.15	*välitunti*	***11.30–12.15***	*ruokailu ja pitkä välitunti*
12.15–13.00	**4.oppitunti**	**12.15–13.00**	**4.oppitunti**
13.00–13.14	*välitunti*	***13.00–13.14***	*välitunti*
13.15–14.00	**5.oppitunti**	**13.15–14.00**	**5.oppitunti**
14.15–14.45	**6.oppitunti (4.lk)**	**14.15–14.45**	**6.oppitunti**

Lukuvuoden teemapäivät, tapahtumat, juhlat, retket, yökoulut, opintokäynnit ja lauantaityöpäivät

Luokkaretkien ja leirikoulujen suunnitelmat, turvallisuussuunnitelmat ja riskien arvioinnit toimitetaan ennen retkeä osoitteeseen hyvinvointipalvelut@liperi.fi.

Suunnitelma

Teemapäivät ja -viikot suunnitellaan yhdessä oppilaskunnan hallituksen ja tiimien kanssa. Toteutamme valtakunnallisia teemoja mm. Liikenneturvallisuusviikko, Eläinten viikko, Lapsen oikeuksien viikko ja Unelmien liikuntapäivä mahdollisuuksien mukaan. Lisäksi suunnittelemme omiin painopistealueisiimme liittyviä tapahtumia lukuvuoden ajalle. Teemaviikoista ja tapahtumista tiedotetaan Wilman kautta ja koulun kotisivuilla.

Syyslukukausi päättyy ti 22.12.2026. Järjestämme toiminnallisen joulujuhlan to 10.12.2026 klo 18. Lukuvuosi päättyy la 5.6.2027. Koulun juhlat järjestetään pääasiassa isossa liikuntasalissa.

Oppilaat tekevät opettajien johdolla retkiä lähialueelle lähiliikuntapaikka Nopsakille, Liperin kirjastoon ja kirkkoihin. Myös muut lähiliikuntapaikat kuuluvat retkikohteisiin lukuvuoden aikana. Kalastuskohteina toimivat Makasiininranta ja Tiilitehtaanranta. Myös iltapäiväkerholaiset tekevät retkiä lukuvuoden aikana samoihin lähikohteisiin. Päivähintaisia busseja hyödyntämällä voidaan toteuttaa uimaopetuskäynnit Liprakkaan ja lisäksi esim. museokäyntejä Joensuuhun. 6. luokan luokkaretki on toukokuussa 2027. Retkikohde tarkentuu myöhemmin.

Arviointi ja kehittäminen

Toimintakulttuuri

Koulun toimintakulttuurin kuvaus

- Mitkä ovat keskeiset tavoitteet ja toimintatavat hyvän ja turvallisen koulupäivän luomiseksi ja yhteistyön järjestämiseksi
- Yhteisopettajuuden käytänteet koulussa
- Oppimisympäristöjen ja työtapojen kuvaus ja kehittäminen
- Oppimista tukevat opetusjärjestelyt, kielitietoinen opetus, oppilaiden ryhmittelyt, eriyttäminen, rakenteelliset ratkaisut mm. jakotuntien määrä, samanaikaisopetus muu kuin erityisopetus
- Lukuvuosikohtaiset tavoitteet ja niiden arviointi
- Koulun toiminnan arviointikysely huoltajille toteutetaan keväisin kaikissa kouluissa, muu mahdollinen arviointi kuvataan tähän.

Suunnitelma

Liperin koululla koko henkilöstö on sitoutunut yhteisten pelisääntöjen noudattamiseen turvallisen koulupäivän luomiseksi. Yhteiset pelisäännöt ja välittävä opetushenkilöstö turvaavat parhaiten kaikille turvallisen oppimisympäristön. Kiusaamiseen sekä epäasialliseen käytökseen puututaan ja ristiriitatilanteet selvitetään.

Säännöllinen tiimiaika mahdollistaa yhteistyön ja keskustelun opetushenkilöstön välillä. Erilaisiin yhteisopettajuuskokeiluihin kannustetaan mahdollistamalla ne lukujärjestyksien laatimisvaiheessa. Työhyvinvointiin, yhteisöllisyyteen ja turvalliseen oppimisympäristöön kiinnitetään huomiota.

Lukuvuonna 2026–27 on Kirsi Koppinen aloittanut luottamustoimisena koulunjohtajana tehtävänsä ja varajohtajana toimii Mari Pesonen.

Valmistavan opetuksen ryhmä jatkuu Liperin koulussa toistaiseksi. Koulussamme toimii joustava pienryhmä. Liperin koulun tilat mahdollistavat joustavan yhteistyön eri luokkien välillä. Suuri osa väliseinistä on siirrettäviä, mikä mahdollistaa hyvin erinäköiset oppimisympäristöjen rakentamisen. 5–8-vuotiaille lapsille on suunniteltu oma kokonaisuus yläkertaan ja tämä oppimisympäristö tukee erilaisia yhteisopettajuusratkaisuja. Liperin koulussa pystytään toteuttamaan joustavaa esi- ja alkuopetusta hyvin käytännöllisessä toimintaympäristössä. Koulun oppimisympäristössä on huomioitu esteettömyys, esteettisyys, monipuolisen pedagogiikan mahdollistaminen, viihtyvyys, käyttömukavuus ja valoisuus.

Koulun toimintaa arvioidaan säännöllisesti samassa aikataulussa Liperin kunnan muiden koulujen kanssa.

Arviointi ja kehittäminen

Kodin ja koulun yhteistyö

Kirjataan kuvaus kodin ja koulun yhteistyön käytänteistä, tiedottamisesta ja huoltajien osallistamisesta.

Suunnitelma

Koulun johtaja ja varajohtaja ovat päävastuussa yleisestä tiedottamisesta koulun tasolla. Tiedottamisvälineinä käytetään lähinnä Wilmaa, sähköpostia ja puhelinta. Koulun kotisivut ja Facebook-sivut välittävät ajantasaista tietoa koteihin. Oppimiskeskustelut käydään huoltajien kanssa joulu-tammikuussa. Koko koulun yhteinen vanhempainilta on keskiviikkona 16.9.2026. Luokanopettajat pitävät tarvittaessa erillisen vanhempainillan oman luokkansa osalta. Uuden luokan saavat opettajat pitävät tutustumis- ja tiedottamisvanhempainillan huoltajille, näin luomme yhteistä ymmärrystä kodin- ja koulun yhteistyölle.

Liperin koulun **vanhempainneuvosto** kokoontuu koululla tarvittaessa. Koulun edustajana vanhempainneuvostossa toimii luokanopettaja Outi Suvinen. Koulunjohtaja Kirsi Koppinen osallistuu kokouksiin tarvittaessa. Vanhempainneuvoston kokouksien muistiot lähetetään huoltajille Wilman kautta. Kokouskutsut lähetetään WhatsAppin kautta (varsinaisille vanhempainneuvoston jäsenille) ja Wilman kautta kaikille huoltajille. Vanhempainneuvosto käyttää WhatsAppia myös keskinäiseen yhteydenpitoon. Jos kokouksessa päätettyjä asioita täytyy saattaa kaikkien koulun huoltajien tietoon, luokanopettaja Outi Suvinen tiedottaa Wilman kautta.

Arviointi ja kehittäminen

Oppilaiden osallistaminen

Kirjataan mm. oppilaskunta-, tukioppilas- ja kummitoiminnan sekä muun oppilaiden osallistamisen kuvaus sekä ryhmäyttämisen suunnitelma.

- Oppilaille tiedottaminen (mm. lukuvuosisuunnitelman asiat)
- Opetussuunnitelman ja muiden suunnitelmien päivittämiseen osallistaminen
- Miten huolehditaan oppilaiden osallisuuden toteutumisesta?
- Oppilaiden vaikuttamisen keinot koulun toimintaan
- ryhmäyttämisen suunnitelma (linkki tai kuvaus)

Suunnitelma

Lukuvuosisuunnitelman tiedot ovat luettavissa koulun kotisivuilla lautakuntakäsittelyn jälkeen. Oppilaita osallistetaan koulun arkeen oppilaskunnan hallituksen ja välkkäritoiminnan kautta. Oppilaskunnan edustajat valitaan vuosittain jokaiselta luokalta. Oppilaskunta pääsee vaikuttamaan koulun toimintaohjeiden laatimiseen järjestyssääntöjen pohjalta sekä suunnittelemaan kaikille oppilaille yhteistä ohjelmaa. Oppilaskunnan kautta oppilaita osallistetaan toimimaan koko kouluyhteisön kehittämiseksi. Koulunjohtaja Kirsi Koppinen järjestää pari kertaa lukukaudessa yhteisen mehuhetken oppilaskunnan puheenjohtajiston sekä sihteerin kanssa keskustellen oppilaskunnassa esiin nousseista asioista ja toiveista.

Arviointi ja kehittäminen

Nivelvaiheen yhteistyö

Kuvataan koulussa tehtävät konkreettiset toimet nivelvaiheissa.

Suunnitelma

Nivelvaiheessa 6. luokalta 7.luokalle siirryttäessä luokanopettaja ja erityisopettaja tapaavat seitsemännen luokan erityisopettajan ja kertovat oppilaiden tuen muodoista hänelle.
6.luokalta 7.luokalle siirtymisen aikataulu:

helmi-maaliskuu	• alakoulun erityisopettaja ja 6.lk luokanopettaja • 6.lk:n tuen asiakirjojen tarkistukset	* tuen tarve * katsomusaine * oppilashuollolliset huomioitavat asiat
huhtikuu	• oppilaanohjaajat ja yläkoulun erityisopettajat vierailevat alakouluilla, tiedonsiirto • tulevien 7.-luokkalaisten vanhempainilta	

Oppilaskohtaisten tukitoimien piirissä oleville oppilaille järjestetään yksilölliset moniammatilliset palaverit

Esiopetus sijaitsee Liperin koululla, joten koulun opettajat oppivat tuntemaan esioppilaita yhteisen toiminnan kautta. Koulun aloituksen lähestyessä varhaiskasvatuksen opettajat ja luokanopettajat tekevät yhteistyötä tiedonsiirron osalta. Tuleva 1.luokan opettaja käy

tutustumassa eskarissa tuleviin oppilaisiin. Oppilas-/lapsikohtaisten tukitoimien piirissä oleville lapsille järjestetään esiopetusvuoden yksilölliset moniammatilliset tiedonsiirtopalaverit. Palaveriin osallistuvat esiopettaja ja varhaiskasvatuksen erityisopettaja, huoltajat, mahdolliset lapsen kuntoutukseen osallistuvat yhteistyötahot sekä koulun erityisopettaja. Lisäksi palaverissa otetaan kantaa mahdollisesti tarvittaviin avustajapalveluihin sekä mahdolliseen koulukuljetuksen tarpeeseen. Keskustelemme myös aamu- ja/tai ip-hoidon tarpeesta. Näitä haetaan ennakkoon Daisyn kautta.

Arviointi ja kehittäminen

Järjestyssäännöt ja koulun toimintaohjeet

Liperin kunnan peruskouluissa on yhteiset hyvinvointilautakunnan hyväksymät järjestyssäännöt

Liperin kunnan perusopetuksen järjestyssäännöt

Liperin koulun oppilaskunta päivitti keväällä 2024 toimintaohjeet koulullemme Liperin kunnan yhteisten järjestyssääntöjen pohjalta. Oppilaskunta halusi, että ohjeet ovat lyhyet ja ytimekkäät:

- Pysyn välituntialueella.
- Tulen oppitunneille ajoissa.
- Olen kohtelias.
- Annan työskentelyrauhan.
- Pidän huolta koulun ja muiden omaisuudesta.
- Käytän omaa kännykkää vain aikuisen luvalla.
- En tuo teräaseita kouluun.
- Pidän ”kulkuvälineet” ulkoparkissa.

Koulu voi täydentää järjestyssääntöjä omilla toimintaohjeilla.

Koulukuljetukset

Hyvinvointilautakunta on hyväksynyt kunnan koulukuljetussäännön Liperin kuljetussääntö. Kunnalla on käytössä Kouluun.fi – palvelu, jonka kautta kuljetuksista tiedotetaan.

Lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan vain koulun osuus kuljetusjärjestelyissä esim. odottaminen, valvonta.

Suunnitelma

Liperin koulun koulukyydit saapuvat aamuisin klo 8.45 mennessä Taitolan päädyssä sijaitsevalle parkkipaikalle. Koulukyydit lähtevät samalta kääntöpaikalta klo 12.10, 13.10, 14.10 ja 15.00. Kyytien valvonnoista huolehtivat koulunkäynnin ohjaajat vuorolistan mukaisesti. Vuorolista on nähtävissä henkilöstöhuoneen seinällä.

Liperin koulun koulukyydeistä huolehtivat lv. 2026–2027:

Alakoulun koulukuljetukset / kuljettajat

L1 Pekka Vänskä 050 409 9702

L2 Jukka Tolvanen 050 472 2017

L3 Toimi Jauhiainen 050 472 2207

M1 Jari Muuttoranta 050 306 5429

S1 Sami Hänninen 040 589 9229

Y3 Kari Majoinen 050 4621602

Koulukuljetustiedot näkyvät vain Kouluun.fi -palvelusta, johon huoltajan tulee rekisteröityä käyttäjäksi kutsulinkin tekstiviestillä saatuaan. Kyytiasioissa huoltajat voivat olla yhteydessä hallintosihteeri Maija Niemeläiseen, p. 050-407 9575. Liperin koululla koulukyytiasioista vastaa varajohtaja Mari Pesonen sekä koulunkäynninohjaaja Tiina Vainikainen.

Arviointi ja kehittäminen

Päivänavaukset

Kirjataan, kuinka päivänavaukset koululla järjestetään.

Suunnitelma

Päivänavaukset pidetään päivittäin omissa luokissa luokanopettajan tai ensimmäisen tunnin opettajan johdolla. Usein päivänavaus pitää sisällään päivän työjärjestyksen ja/tai kuulumisten läpikäymisen. Koko koulun yhteisiä päivänavauksia pidetään tarpeen mukaan

Lukuportailla. Opettajilla on mahdollisuus pitää keskusradion kautta teemapäivänavauksia, tahi oppilaskunnalla esim. Lasten oikeuksien viikon päivänavaus. Seurakunnan päivänavaukset ovat osa yhteisiä päivänavauksia. Liperin ev.lut. seurakunta pitää Liperin koululla tiistaina 1.12. Penttilä salissa "Sinä yönä paimenessa" Sananjalka nukketeatterin esitys koululaiset ja eskarit osallistuvat. Keskiviikkona 24.3.2027 Liperin koulun Pääsiäishetken Liperin kirkossa. Seurakunnan päivänavauksien rinnalla on aina toinen päivänavaus ilman uskonnollista sisältöä.

Arviointi ja kehittäminen

Välitunnit

- Miten välituntivalvonta on järjestetty
- kuvaus ohjatusta välituntitoiminnasta, välinelainaamosta ja välkkäritoiminnasta
- kuvaus pitkien välituntien järjestämisestä

Suunnitelma

Liperin koulun välitunnit Liperin koulun välitunnit ovat seuraavina ajankohtina:

klo 9.30–9.45 (1.–6.lk)

klo 10.30–10.45 (5.–6.lk, valo-luokka)

Klo 10.45–11.15 (1.–4.lk)

klo 12.00–12.15 (kaikki oppilaat)

klo 13.00–13.15 (kaikki oppilaat)

PITKÄ VÄLITUNTI yhdistettynä ruokailuun (yhteensä 45 min. tauko)

1.–4.lk, klo 10.45–11.15

5.–6.lk, valoluokka, klo 11.45–12.15

Välituntivalvojan on oltava ajoissa välituntivalvonnassa. Välituntivalvoja käyttää keltaista huomioliiviä. Välituntivalvojia on aina paikalla 1–2, joista vähintään toinen on opettaja.

Arviointi ja kehittäminen

Työrauhan edistäminen, kiusaamisen ja rasismin ehkäisy, kasvatuskeskustelut ja kurinpidollistenkeinojen käyttö

Kuvataan toimenpiteet hyvän työrauhan edistämiseksi sekä kiusaamisen ja rasismin ennalta ehkäisyyn. Linkkinä mahdollinen kasvatuskeskusteluja ja kurinpidollisia keinoja koskeva suunnitelma tai koulun suunnitelman avaaminen tekstinä.

Suunnitelma

Järjestyssääntöjen noudattamatta jättäminen voi johtaa seuraamuksiin. Kurinpidossa ja työrauhan turvaamisessa voidaan käyttää vain perusopetuslain 7 §:ssä mainittuja keinoja, joita ovat kasvatuskeskustelu, jälki-istunto, kasvatuksellisista syistä määrättävä työtehtävä, kirjallinen varoitus, määräaikainen erottaminen, oikeus ottaa haltuun esineitä tai aineita sekä oikeus tarkastaa oppilaan tavarat.

Kurinpitoseuraamusten tulee olla suhteessa tekoon. Oppilaan ikä ja kehitysvaihe otetaan huomioon. Kurinpidollisia keinoja ei saa käyttää oppilaita häpäisevällä tai loukkaavalla tavalla.

Koulun rehtorilla ja opettajilla on velvollisuus ilmoittaa tietoonsa tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niihin syyllistyneen ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

Alakouluikäiset ovat lapsia, jotka harjoittelevat vielä monia taitoja. Opetushenkilöstön tehtävänä on tukea kotien kasvatustyötä ohjaamalla ja neuvomalla oppilaita käyttäytymään oikein. Pääasiassa oppilaiden kanssa riittää asioista keskustelu tai koulun aikuisen pitämä puhuttelu.

Mikäli puhuttelu ei ole riittävän tehokas keino, noudatamme seuraavia keinoja (kohdat 1–7). Nämä keinot kirjataan aina ylös Wilmaan ja niistä tiedotetaan huoltajaa mahdollisimman nopeasti.

1. Kasvatuskeskustelu PoL 35§ on ensisijainen keino puuttua oppilaan häiritsevään ja epäasialliseen käytökseen. Kasvatuskeskustelua käytetään, jos oppilas häiritsee opetusta, rikkoo koulun sääntöjä, menettelee vilpillisesti tai kohtelee muita epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan loukkaavasti. Koulun opettaja tai koulujohtaja voi määrätä oppilaan kasvatuskeskusteluun.

2. Perusasteella kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä työpäivän päätyttyä erikseen sovittuna päivänä tai aikana enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään PoL 36§.

3. Opetusta häiritsevä oppilas voidaan poistaa oppitunnin tai koulun järjestämän tilaisuuden loppuajaksi. Jos poistettava oppilas koettaa vastarintaa tekemällä välttää poistamisen, koulunjohtajalla ja opettajalla on oikeus käyttää sellaisia oppilaan poistamiseksi välttämättömiä voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina oppilaan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen.

Tässä tapauksessa koulunjohtajan tulee tehdä kirjallinen selvitys tapahtumien kulusta. PoL 36b§.

4. Koulunjohtaja voi evätä oikeuden osallistua opetukseen ja liikkumiseen koulualueella perusopetuksessa enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi koulutyötä kohtuuttomasti häiritsevältä tai väkivaltaiselta tai toisten turvallisuutta uhkaavalta oppilaalta. PoL 36§

5. Opettaja tai koulunjohtaja saa tarkastaa oppilaan mukana olevat tavarat (mm. kassit, penaalit), hallinnassa olevat koulun säilytystilat ja vaatteet päällisin puolin sellaisen kielletyn tai vaarallisen esineen tai aineen haltuun ottamiseksi, jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta, jos esineen tai aineen hallussapito on ilmeistä ja oppilas pyynnöstä huolimatta kieltäytyy niitä luovuttamasta tai ei luotettavasti osoita, ettei hänen hallussaan niitä ole. PoL 35e§.

6. Opettaja tai koulunjohtaja voi ottaa myös muun opetusta häiritsevän esineen pois oppilaalta, jos oppilas ei sitä pyynnöstä anna. Esine tai aine palautetaan oppilaalle pääsääntöisesti oppitunnin tai koulupäivän päätyttyä.

7. Oppilaalle, joka häiritsee opetusta taikka rikkoo muuten koulun järjestyssääntöjä, voidaan määrätä enintään kaksi tuntia jälki-istuntoa tai antaa kirjallinen varoitus (hyvinvointijohtaja). Jos rikkomus on vakava tai jos oppilas jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä jälki-istunnon tai kirjallisen varoituksen saatuaan, oppilas voidaan hyvinvointilautakunnan päätöksellä erottaa enintään kolmeksi kuukaudeksi. Väkivaltaisen tai uhkaavan oppilaan vaarantaessa toisten turvallisuuden voidaan määräaikainen erottaminen panna täytäntöön ilman lainvoimaa.

Ennen edellä kuvattujen rangaistusten määräämistä on yksilöitävä teko tai laiminlyönti, kuultava oppilasta ja hankittava muu tarpeellinen selvitys. Lisäksi ennen kurinpitorangaistuksen (kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen) antamista on huoltajalle varattava tilaisuus tulla kuulluksi. (PoL 36§).

Liperin koulun johtotiimi laatii yhteisen ohjeistuksen koulumme oppilaiden "ojentamisenpoluksi", henkilöstökokouksessa käsittely syyslukukauden 2026 aikana.

Arviointi ja kehittäminen

Lukuvuoden 2026–2027 toteuma kurinpidollisista toimista

Toimenpide	**lukumäärä**
Kasvatuskeskustelu	
Jälki-istunto	

Häiritsevä ja turvallisuutta vaarantavan oppilaan poistaminen opetustilanteesta	
Koulupäivän epääminen	
Määräaikainen erottaminen	
Välitöntä vaaraa aiheuttavien esineiden ja aineiden haltuunotto	
Oppilaiden tavaroiden tarkistaminen	
Pidettyjen lapset puheeksi keskustelujen määrä	

Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus

Joensuun seudulla perusopetusta antavat koulut laativat toiminnallisen tasa-arvosuunnitelman, joka on samalla yhdenvertaisuussuunnitelma, joka tarkistetaan kolmen vuoden välein. Seuraava päivitys vuoden 2026 aikana.

Linkki Liperin koulun voimassa olevaan suunnitelmaan

TOIMINNALLINEN TASA-ARVO- JA YHDENVERTAISUUSSUUNNITELMA

Yhdysluokkaopetus

Kuvaus koulun yhdysluokkaopetuksesta.

Suunnitelma

Liperin koululla ei järjestetä lukuvuoden 2026–27 aikana yhdysluokkaopetusta yleisopetuksen ryhmissä. Erityisluokanopettajan joustoluokassa sekä erityisluokanopettajan ryhmässä voidaan opiskella samanaikaisesti useamman vuosiluokan oppisisältöjä, samoin ortodoksisen uskonnon ja elämänkatsomustiedon ryhmissä.

Arviointi ja kehittäminen

Joustava perusopetus

Toiminnan kuvaus, vain yläkoulu

Suunnitelma

Arviointi ja kehittäminen

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö

Toiminnan ja yhteistyön kuvaus

Suunnitelma

Joustava esi- ja alkuopetus on yhteisopettajuuteen ja joustaviin ryhmittelyihin perustuva tapa toteuttaa opetussuunnitelmaa eheyttämällä opetusta ja lisäämällä toiminnallisuutta esi- ja alkuopetuksessa. Toiminnan lähtökohtana on lapsilähtöisyys, yhdessä oppiminen, erilaisuuden hyväksyminen, positiivinen palaute ja kannustus. Toiminnassa tärkeää on vuorovaikutustaidot sekä leikin ja toiminnan kautta tekemällä oppiminen. Oppilaat nähdään yksilöinä ryhmässä. Toiminnassa hyödynnetään monipuolisia oppimisympäristöjä ja työtapoja. Liperin koulun tilaratkaisut mahdollistavat joustavan esi- ja alkuopetuksen tekemisen kiinteäksi osaksi kouluyksikön toimintakulttuuria. Yhteistoimintaa on suunniteltu järjestettäväksi teemapäivien ympärille, sisältäen esimerkiksi kuvaamataitoa, musiikkia, draamaa ja leikkiä. Esi- ja alkuopetustiimi kokoontuu noin joka toinen viikko. Tiimin suunnittelutyöhön ja toimintaan osallistuvat ensimmäisen ja toisen luokan opettajat sekä koulunkäynnin ohjaajat, erityisluokanopettaja ja esiopetuksen opettaja.

Arviointi ja kehittäminen

Opetussuunnitelmaosuus

Arvot ja arvokeskustelu

Joensuun seudun kasvatuksen ja koulutuksen arvot ovat oppiminen, hyvinvointi ja vastuullisuus. Arvot toteutuvat koulun arjessa oppimisen ilona, hyvinvoinnin lisääntymisenä ja vastuullisena toimintana. Laajempi arvokeskustelu käydään ops-uudistusten yhteydessä tai koulun toiminnan isoissa muutoksissa. Arvokeskusteluun osallistetaan laajasti henkilökunta, oppilaskunta, huoltajat ja koulun yhteistyöverkostot.

Joensuun seudun opetussuunnitelma, luku 2

Liperin kunnan strategiassa kunnan toiminnan arvoiksi on päätetty vastuullisuus, luotettavuus ja kehitysmyönteisyys. Kaikissa kunnan palveluissa noudatetaan samoja yhteisiä arvoja.

Liperin kuntastrategia 2026–2029

Koulujen ei tarvitse määritellä toiminnalleen erillisiä omia arvoja. Jos näin on kuitenkin tehty tai oman koulunsa arvopohjaa ja toiminnan painopisteitä on täsmennetty, ne tulee kirjata.

Suunnitelma

Oppilaskunnan hallitus kävi läpi oppilaille tärkeitä arvoja vuosi sitten lukuvuoden alussa. Oppilaskunnan esityksestä Liperin koulun toimintaa ohjaavat lukuvuoden 2026–2027 aikana seuraavat arvot:

Ei kiusata ketään
Rehellisyys
Tasavertaisuus
Yhteisöllisyys
Erilaisuuden hyväksyminen
Kestävä kehitys

Oppilaskunta keskustelee tämän lukuvuoden aikana aiheesta ja päättää, onko syytä tehdä kysely oppilaille heidän tärkeäksi kokemistaan arvoista ja päivittää luetteloa.

Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Kuvaus monialaisten oppimiskokonaisuuksien järjestämisestä ja teemoista lukuvuoden aikana.

Suunnitelma

LUKUVUOSI 2026-2027

Moni lukemaan – Liperi lukevaksi- hankkeen mukaisesti. "Jokainen sivu vie seikkailuun – yhdessä teemme Liperistä lukevan kunnan."

Tavoite

Vahvistaa lukuintoa, lukutaitoa ja monilukutaitoa sekä tehdä lukemisesta näkyvä osa koulun yhteisöllistä toimintakulttuuria mm. Lukupuu.

Toiminta

Teemoja käsitellään vuoden aikana kaikissa oppiaineissa yhden viikon oppituntimäärän verran.

Suunnitelma tarkentuu lukuvuoden kuluessa.

Arviointi ja kehittäminen

Valinnaisaineet

Kuvaus valinnaisaineiden järjestämisestä koulussa.

Suunnitelma

Liperin koululla valinnaisaineita opiskelevat 4.–6.luokkien oppilaat. Valinnaisainetunnit pidetään keskiviikkoisin klo 13.15–14.45 välisenä ajankohtana.

Liperin koulun valinnaiskurssit lv. 2026–2027

1.jakso TATA kurssit 1 19.8.-21.10.2026

Liikuntakurssi

Tekninen työ

Käsityö ja askartelu

Oma peli

2.jakso Soveltavat-kurssit 1 28.10.2026-13.1.2027

Pikku kokit

Tietovisa- ja Kahoot-kurssi

Animaatio

Käsiala

3. jakso Soveltavat kurssit 2 20.1.-24.3.2027

Pikku kokit

Tiedehommat

Tietokonehommat

Lauta- ja korttipelit

4. jakso TATA-kurssit 2 31.3. -2.6.2027

Liikuntakurssi

Tekninen työ

Korut ja koristeet

Kuvataidekurssi

Arviointi ja kehittäminen

Työelämään tutustuminen

Kuvaus työelämään tutustumisen järjestämisestä sekä vuosittainen aikataulu, vain yläkoulu

Suunnitelma

teksti tähän

Arviointi ja kehittäminen

Koulun arviointikäytännöt

Liperin kunnassa on laadittu kuntatasoinen arviointisuunnitelma Arviointisuunnitelma-Liperin-kunta-.pdf ja opas arviointiin Arviointiopas.

Koulukohtaiset tarkennukset ja toimintatavat kirjataan tähän/ linkki.

Suunnitelma

LIPERIN KOULUN ARVIOINTISUUNNITELMA

Elo – toukokuu:

- Arvioidaan jatkuvan näytön periaatteella eri menetelmiä käyttäen: portfolio, itsearviointi, vertaisarviointi, kokeet jne. Luokanopettaja dokumentoi arvioinnit itsellensä mielekkäällä tavalla.

Elo-syyskuu:

- Luokanopettaja käy oppilaiden kanssa läpi oppiaineiden sisältöjä, tavoitteita sekä arviointimenetelmiä. Oppilaiden on tiedettävä mitä arvioidaan ja miten arvioidaan.
- Oppilaille annetaan kotona yhdessä huoltajien kanssa mietittäväksi tavoitteet oppimiselle, työskentelylle ja käyttäytymiselle. Tavoitteet kirjataan Wilman sähköiseen tavoitelomakkeeseen.
- Koko alakoulun vanhempainilta sekä luokkakohtaiset vanhempainillat (sisältävät mm. koulun arviointikäytänteet; menetelmät ja ajankohdat). Vanhempien on tiedettävä mitä arvioidaan ja miten arvioidaan.

Elo – lokakuu (ennen syyslomaa)

- Tarvittaessa vanhempainvartit
- pedagogisten asiakirjojen laadinta 20.9. mennessä ja tilanteen niin edellyttäessä loput syyslomaan mennessä.

Marras-helmikuu:

- Oppimis- ja tavoitekeskustelut yhdessä opettajan, huoltajan ja oppilaan kesken. Käydään läpi oppimisen etenemistä syyslukukaudella ja oppilas asettaa itsellensä tavoitteita kevätlukukaudelle.
- Oppilaat täyttävät sähköisen tavoitelomakkeen itsearviointiosion.

Tammi- toukokuu:

- Arvioidaan jatkuvan näytön periaatteella eri menetelmiä käyttäen: portfolio, itsearviointi, vertaisarviointi, kokeet jne. Luokanopettaja dokumentoi arvioinnit itsellensä mielekkäällä tavalla.

Maalis-huhtikuu:

- Oppilas tekee itsearvioinnin (huomioidaan omat asetetut tavoitteet). Huoltajalla on mahdollisuus kommentoida itsearviointia.
- 2. ja 6. luokan oppilaiden oppilaskohtaisen tuen jatkuminen tarkistetaan koulun pedagogisessa tukiryhmässä. Huoltaja voi halutessaan osallistua ptr:ään.
- Koulun toiminnan arviointikysely oppilaille, henkilöstölle ja huoltajille.

Huhti-Toukokuu:

- Tarvittaessa vanhempainvartit
- pedagogisten asiakirjojen arviointi.
- 2lk ja 6lk oppilaiden kanssa todistuksen lisäksi myös muu arviointipalaute.

Lukuvuoden loppu:

- Lukuvuositodistus (luokat 1–4 sanallinen, luokat 5–6 numeerinen).

Koulunkäynnin ja oppimisen tuki

Oppimisen ja koulunkäynnin tuki järjestetään uudistetun lainsäädännön ja Joensuun seudun opetussuunnitelman mukaisesti. LUKU 7 Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

Koulun ryhmämuotoiset tukimuodot ja resurssi

Tähän kuvataan, kuinka toteutetaan erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä (ryhmässä tai erillään), yleinen tukiopetus, opetuskielen tukiopetus sekä niihin varattu resurssi

Suunnitelma

Oppimisen tuen uudistus astui voimaan elokuun 2025 alusta.

Oppilaskohtaiset tukitoimet kohdistuvat tiettyyn tai tiettyihin oppilaisiin säännöllisesti. Näitä tukitoimia ovat:

-erityisluokanopettajan opetus osittain pienryhmässä ja muun opetuksen yhteydessä

-erityisluokanopettajan opetus pienryhmässä

-erityisluokanopettajan opetus erityisluokassa tai

-tulkitsemis- ja avustajapalvelut sekä apuvälineet

Liperin koulussa toimii Valo-luokka, jonka opettajana toimii erityisluokanopettaja Aada Tuominen. Lisäksi meillä toimii Jousto-ryhmä, jonka opettajana toimii luokanopettaja Emilia Suhonen.

Ryhmäkohtaiset tukimuodot on osoitettu kaikille oppilaille. Tällöin tuki kohdistuu ryhmään tai pienempään ryhmään vaihtelevalla kokoonpanolla:

-Yleinen tukiopetus, yleistä tukiopetusta voi antaa luokanopettaja ja erityisluokanopettaja myös samanaikaisesti muun opetuksen yhteydessä tai oppituntien ulkopuolella.

-Opetuskielen tukiopetusta annetaan pääsääntöisesti muun opetuksen yhteydessä oppilaille, joilla on puutteita esim. oppimisen kannalta välttämättömän sanaston hallinnassa.

-Erityisluokanopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä. Susanna Maaranen antaa ryhmäkohtaista tukea 2.–3. sekä 5.–6. luokille. 6.luokan ryhmäkohtaisen tuen vastuuopettaja on Susanna Maaranen. Emilia Suhonen antaa ryhmäkohtaista tukea 1.–2. ja 4. luokille sekä vastaa joustoryhmän opetuksesta.

Arviointi ja kehittäminen

Opiskeluhuolto

Koulun opiskeluhuollon järjestäminen perustuu kuntatasoiseen opiskeluhuoltosuunnitelmaan ja kouluun kiinnittymisen malli ja poissaolojen seuranta -asiakirjaan. Opiskeluhuoltosuunnitelma päivitetään tarvittaessa syksyn 2026 kuluessa maakunnallisen opiskeluhuoltosuunnitelman pohjalta.

Liperin kunnan esi- ja perusopetuksen opiskeluhuoltosuunnitelma

Koulussa-lasnaolomalli-poissaolojen-seuraaminen-ja-niihin-puuttumisen-kasikirja.pdf

Suunnitelma osaan kirjataan yhteisölliset opiskeluhuoltokokoukset sekä mahdolliset koulukohtaiset tarkennukset kuntatasoisiin suunnitelmiin.

Suunnitelma

Liperin koululla kokoonnutaan kerran lukukaudessa (2krt/v) luokkakatsaukseen, jossa käydään läpi yleisellä tasolla luokan kuulumiset. Tarkastellaan, onko tarvetta tuen muutoksiin. Opiskeluhuoltoryhmä kokoontuu tarvittaessa hyvinkin lyhyellä varoitusajalla.

Yhteisölliset opiskeluhuoltokokoukset ovat lukuvuonna 2026–2027: 20.10.2026, 1.12.2026, 2.3.2027 ja 18.5.2027.

Arviointi ja kehittäminen

Monikulttuurisuuden vaatimat opetusjärjestelyt

Tähän kuvataan koulun S2- opetus, oman äidinkielen opetus sekä valmistava opetus sekä valmistavan opetuksen lisäopetus.

Valmistavan opetuksen OPS

Suunnitelma

Liperin koulussa toimii alakouluikäisten valmistavan opetuksen ryhmä. Valmistavaa opetusta annetaan maahanmuuttajaoppilaille, joille ei ole vielä kehittynyt tarvittavia kielellisiä valmiuksia opiskella perusopetuksessa. Valmistavan opetuksen päätavoitteena on oppilaan kielitaidon kehittyminen ja kotoutuminen Suomeen, ja siten valmiuksien saaminen perusopetusta varten. Jokaiselle oppilaalle laaditaan oma opinto-ohjelma, jossa määritellään mm. oppimisen tavoitteet, tuntimäärä, oppimissisällöt ja integraatio. Oppilaiden yksilölliset oppimisvalmiudet ja ikätaso huomioidaan päivittäin opetuksessa. Opetusta annetaan 6–10-vuotiaille oppilaille vähintään 900 tuntia ja tätä vanhemmille vähintään 1000 tuntia. Valmistava opetus kestää yhden vuoden, jonka jälkeen oppilaat siirtyvät perusopetuksen ryhmiin. Valmistavan vuoden aikana oppilaita integroidaan mahdollisuuksien mukaan ikätasoaan vastaaviin perusopetuksen ryhmiin. Vähintäänkin TATA-aineissa.

Valmistavan vuoden jälkeen kielen opetuksen tulisi jatkua ja oppilaan tulisi saada S2-opetusta. Liperin koulussa S2-opetus on järjestetty niin, että oppilaat opiskelevat kaikkia oppiaineita normaaleissa ryhmissä ja erityisopettaja tukee heitä mahdollisuuksien mukaan. Henkilökunnan osaamista pyritään kasvattamaan tarjoamalla koulutusta S2-opetukseen lukuvuoden aikana.

Arviointi ja kehittäminen

Koulun toimenpiteet lukutaidon edistämiseksi

Kuvataan koulun toimenpiteet lukutaidon edistämiseksi koulun arjessa ja lisäksi mm. hanketyö, kampanjat, teemapäivät ja kirjastoyhteistyö

Suunnitelma

Jokainen luokka käy säännöllisesti kirjastoautolla. Kirjaston kanssa tehdään yhteistyötä käymällä kirjastovierailuilla ja kirjavinkkauksia otetaan mielellään vastaan. Kirjastosta käy myös koululla vierailijoita sopivien aikataulujen mukaan. Oppilaita kannustetaan lainaamaan omantasoista luettavaa joko omalla tai luokan yhteisellä kirjastokortilla. Koulussa kannustetaan omaehtoiseen lukemiseen koulupäivän aikana mm. pyrkimällä järjestämään sille aikaa oppitunneilla sekä pitämällä lukuvälitunteja halukkaille. Oppilaille esitellään eri

kirjallisuuslajeja ja kannustetaan myös itse lukemaan monipuolisesti. Osa luokista suorittaa lukudiplomeja ja varsinkin pienemmille oppilaille luetaan ääneen kirjallisuutta. Liperin koulu on myös osana Moni lukemaan- Liperi lukevaksi –hanketta. Liperin koulun monialainen oppimiskokonaisuus liittyy lukuvuonna 2026–2027 lukutaitoon.

Arviointi ja kehittäminen

Koulun toimenpiteet liikunnallisen elämäntavan edistämiseksi

Kuvataan koulun toimenpiteet opetussuunnitelman mukaisen liikunnallisen elämäntavan edistämiseksi koulun arjessa ja lisäksi esim. kampanjat, teemapäivät ja yhteistyö

Suunnitelma

Liikunnallisen elämäntavan edistäminen perustuu perusopetuksen opetussuunnitelman perusteisiin, joissa korostetaan hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, toiminnallisuuden sekä kestävän elämäntavan merkitystä. Koulun toimintakulttuurin tavoitteena on tukea oppilaiden fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista hyvinvointia sekä kannustaa aktiiviseen elämäntapaan läpi elämän.

Tavoite: Liike on luonnollinen osa jokaisen koulupäivää.

Toimenpiteet:

Jokaisessa luokassa pidetään 2–3 liikunnallista taukoa päivittäin.

Opetuksessa hyödynnetään toiminnallisia menetelmiä (oppimispisteet, rastityöskentely, liikkumista sisältävät tehtävät).

Oppitunteja toteutetaan säännöllisesti ulkona.

Oppilaita kannustetaan vaihtamaan työskentelyasentoa päivän aikana.

Liikunta huomioidaan koulun tapahtumissa ja teemapäivissä.

Liikunnalliset välitunnit

Tavoite: Jokainen oppilas löytää mielekästä tekemistä välitunneilla.

Toimenpiteet:

Välituntivälineet ovat päivittäin oppilaiden käytettävissä.

Pihalle järjestetään liikuntapisteitä eri ikäryhmille mahdollisuuksien mukaan. Vapaa-aikaohjaaja käy pitämässä toiminnallisia välitunteja.

Oppilaskunta järjestää liikunnallisia tempauksia.

Oppiaineiden toiminnallistaminen

Toteutetaan liikettä osana eri oppiaineita:

Matematiikka esim.

*toiminnalliset laskuradat

*mittaus- ja tutkimustehtävät ulkona

Äidinkieli esim.

*sanasuunnistukset

*lukupolut ja draamalliset harjoitteet

Ympäristöoppi esim.

*luontoretket

*tutkimus- ja havaintotehtävät lähiluonnossa

Kielet esim.

*sanastorastit

*parityöskentely liikkuen

Kuvataide ja musiikki esim.

*liikettä yhdistävät työskentelytavat

*kehorytmit ja ilmaisuharjoitukset

Koulumatkaliikunnan edistäminen mahdollisuuksien mukaan.

Harrastamisen Suomen mallin toiminnasta kertominen ja kerhotoimintaan ohjaaminen. Tehdään yhteistyötä paikallisten urheiluseurojen sekä huoltajien kanssa.

Arviointi ja kehittäminen

Liperin kunnan opetuksessa noudatettavat seudulliset suunnitelmat

Joensuun seudun perusopetuksen opetussuunnitelma

TVT-OPETUSKÄYTÖN SUUNNITELMA JA TVT OPETUKSESSA

Kulttuurikasvatus, Meijän Kultsu.pdf

Joensuun seudun globaalikasvatussuunnitelma

Yrittäjyyskasvatus, Yrittäjyyspolku

Opetuksen ja kasvatuksen tavoitteita tukeva muu toiminta

Kirjataan kuvaus toiminnasta ja yhteistyöstä

Suomen harrastamisen malli

Harrastamisen Suomen mallin toimintaa Liperissä koordinoi kunnan vapaa-aikapalvelut. He vastaavat yhdessä koulujen kanssa toiminnan aikatauluttamisesta, tiedottamisesta sekä käytännön organisoinnista. Kerhot toteutetaan kiinteänä osana koulupäivää oppituntien jälkeen.

Suunnitelma

Kepparikerho 3-6lk maanantaisin klo 14.15–15.45
Puuhastellaan keppareiden kanssa, valmistetaan niitä ja niiden varusteita sekä hypätään esteitä ja käydään maastoilemassa.

Kuvataide- ja maalauskerho perjantaisin klo 14–15.30
Kerhossa rohkaistaan itsenäiseen työskentelyyn ja omien ratkaisuiden tekoon. Aluksi keskitytään välineisiin ja materiaaleihin, piirtämisen perusteisiin ja värioppiin tehtävänantojen pohjalta. Kerho-ohjaaja valitsee aina kulloinkin tehtävänannon työskentelytavan ja toiminnan päämäärän, ottaen kuitenkin huomioon mahdollisuuksien rajoissa kerholaisten omat tavoitteet ja toiveet. Lukuvuoden päätteeksi tavoitteena on koota pieni näyttelykokonaisuus kerhossa syntyneistä maalauksista. Kerhopäivinä saa varata mukaan pienen evään (ei karkkia). On myös hyvä huomioida asianmukainen vaatetus tai varata suojaessu. Myös ulkona työskentely on mahdollista.

Musiikkikerho 4-6lk keskiviikkoisin klo 15–16
Harjoitellaan soittamista ja musisoidaan yhdessä lasten toiveiden mukaan. Porukalla soittohommiin!

Liikunta- ja palloilukerho 4-6lk torstaisin 14:15-15:15
Kerhossa liikutaan monipuolisesti leikkien, kisaillen ja pelaillen. Toiminta on monipuolista, lasten toiveiden mukaan toteutettavaa motorisia perustaitoja kehittävää harrasteliikuntaa, johon yhdistetään myös palloilua.

Sähly- ja pelikerho 1-6lk maanantaisin klo 14.15–15.15
Pelataan sählyä ja erilaisia pallopelejä kerholaisten mieltymysten mukaan.
Teatterikerho keskiviikkoisin klo 15–16.30
Teatterikerhossa leikitään, improvisoidaan, harjoitellaan esiintymistä ja ilmaistaan itseä erilaisten roolien ja tarinoiden kautta. Aikaisempaa kokemusta ei tarvita.
Liikunta kerho 1.–3.lk torstaisin klo.14–15 Liperin koulun pienessä liikuntasalissa
Kerhossa liikutaan monipuolisesti leikkien, kisaillen ja pelaillen. Toiminta on monipuolista lasten toiveiden mukaan toteutettavaa motorisia perustaitoja kehittävää harrasteliikuntaa, johon yhdistetään myös palloilua. Jokaisessa kerhossa jätetään tilaa myös vapaalle liikkumiselle/pelaamiselle/leikkimiselle, jolloin liikuntatilan välineistö on kerholaisten käytössä. Mahdollisuuksien mukaan ollaan ulkona, joten säähän sopivat vaatteet on hyvä olla.

Arviointi ja kehittäminen

Aamu- ja iltapäivätoiminta

Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämistä ohjaa kuntatasoinen Toimintasuunnitelma aamu- ja iltapäivätoimintaan .

Koulukohtaiset tarkennukset ja toiminnan järjestämisen kuvaus kirjataan tähän.

Suunnitelma

Liperin koululla ei järjestetä perusopetuksen puolella aamutoimintaa.

Koululaisten iltapäivätoimintaa järjestetään ensisijaisesti 1.–2. luokkalaisille. Iltapäivätoimintaa järjestetään klo 12.15–16.30 välisenä aikana.

Iltapäiväkerhon tilat sijaitsevat yläkerran soluaulassa.

Iltapäiväkerhon ohjelma sisältää monipuolista toimintaa. Iltapäiväkerhossa ulkoillaan päivittäin, syödään välipala, pidetään lepohetki sekä järjestetään erilaisia retkiä.

Ohjaajina toimivat koulunkäynninohjaajat Seija Bollström (vastuuohjaaja) ja Larissa Lappalainen.

Iltapäivätoiminnassa nautitaan välipala päivittäin noin klo 14.00.

Iltapäivätoiminnan puhelinnumero on 040 674 2641.

Arviointi ja kehittäminen

Yhteistyö koulun ulkopuolisten toimijoiden kanssa

Kuvaus yhteistyöstä koulun ulkopuolisten toimijoiden esim. seurakunnan, järjestöjen ja nuorisotoimen kanssa

Suunnitelma

Liperin koulu tekee mielellään yhteistyötä erilaisten koulun ulkopuolisten toimijoiden kanssa. Liperin ev.lut. seurakunta järjestää koululle tapahtumia kolme kertaa vuodessa. Seurakunnan edustaja osallistuu myös aina pyydettäessä uskonnon tunneille. Taipaleen ortodoksisen seurakunta kutsuu ortodoksioppilaat säännöllisesti palveluksiinsa.

Vapaa-aikaohjaaja Anu Martikainen työskentelee koulullamme joka toinen tiistai klo 8–11 välisenä aikana. Anu osallistuu oppitunneille ja välitunneille tarpeen mukaan sekä järjestää toimintaa myös nuorisotalolle kouluyhteistyön puitteissa.

Arviointi ja kehittäminen

Liitteet

- Koulun yhteissuunnittelu- ja kokous käytänteet ja yhteissuunnittelutyöajan suunnitelma
- tuntikehyksen käyttö

Yhteissuunnittelukäytänteet ja yhteissuunnittelutyöajan suunnitelma kouluittain

Veso-päivät (3kpl):

päiväys	otsikko
10.8.2026	Oman koulun Veso ja omaa suunnittelua
11.8.2026	Oppimisen ja koulunkäynnin tuen ajankohtaiset, oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt. Piti Anu-Helena Turtiainen.
5.9.2026	SeutuVeso Joensuussa

Ys-ajan käyttösuunnitelma, 120 h

	syksy	kevät	yht. tuntia	aika, milloin?
Henkilöstökokoukset	9	10	14h 15 min	Joka toinen tiistai (parilliset) klo 8.00–8.45
Tiimit ja aineryhmät /luokkatasot	9	11	15	Joka toinen tiistai (parittomat) klo 8.00–8.45
Oppimiskeskustelut	3–6	3–6	8	Joulu-helmikuu
Tuen järjestämisen palaverit/ oppimissuunnitelmat/ moniammatillinen yhteistyö	6	6	12	
Kodin ja koulun välinen yhteistyö sis. Wilman (*Kodin ja koulun välinen yhteistyö)	23 h 15 min (5 h 15 min)	20 h 30 min (5 h 30 min)	43 h 45 min (10 h 45 min)	Ennen koulupäivää, koulupäivän jälkeen tai illalla
Vanhempien tapaamiset ja vanhempainillat	4	4	8	Ennen koulupäivää, koulupäivän jälkeen tai illalla
Suunnittelu (juhlat, samanaikaisopetus, tapahtumat ja koulun toiminta	10	10	20	Ennen koulupäivää, koulupäivän jälkeen tai illalla
Kehittämistyö; työtavat, opetusmenetelmät, hankkeet				Ennen koulupäivää, koulupäivän jälkeen tai illalla

Wilma Tämä sisällytetty Kodin ja koulun väliseen yhteistyöhön. *Mikäli pitää eriyttää, niin.	18	15		
			yht. 120	

Laskelma opetustunneista	
Koulun nimi Liperi lukuvuosi 2026-2027	
yleisopetus luokat 1-2	42
yleisopetus luokat 3-4	47
yleisopetus luokat 5-6	50
yleisopetus luokat 7-9	
Yleisopetus yhteensä	139
erityisluokkaopetus luokat 1-2	
erityisluokkaopetus luokat 3-4	
erityisluokkaopetus luokat 5-6	
erityisluokkaopetus luokat 7-9	
Erityisluokkaopetus yhteensä	
erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä	44
muu erityisopettajan/erityisluokanopettajan antama opetus	22
Erityisopettajan /erityisluokanopettajan antama opetus yhteens	66
tukiopetus ja opetuskielen tukiopetus	3
Ryhmäkohtaisen tuen resurssointi yhteensä	47
huojennukset yhteensä	9
vuosiviikkotunteina maksettavat lisätehtävätunnit yhteensä	4
Kaikki koulun maksussa olevat vuosiviikkotunnit yhteensä	221