Lukuvuosisuunnitelma lukuvuosi 2026–2027

Viinijärven koulu

Hyvinvointilautakunta 29.10.2026

Sisällys

Saate ... 3

Käsittely ... 3

Perustiedot ja tilastot ... 3

Koulun perustiedot ... 3

Lukuvuositiedot ... 5

Tuntijako, jaksojärjestelmä ja oppituntien ajat ... 5

Lukuvuoden teemapäivät, tapahtumat, juhlat, retket, yökoulut, opintokäynnit ja lauantaityöpäivät ... 6

Toimintakulttuuri ... 7

Koulun toimintakulttuurin kuvaus ... 7

Kodin ja koulun yhteistyö ... 8

Oppilaiden osallistaminen ... 8

Nivelvaiheen yhteistyö ... 9

Järjestyssäännöt ja koulun toimintaohjeet ... 10

Koulukuljetukset ... 11

Päivänavaukset ... 12

Välitunnit ... 12

Työrauhan edistäminen, kiusaamisen ja rasismin ehkäisy, kasvatuskeskustelut ja kurinpidollistenkeinojen käyttö ... 13

Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus ... 14

Yhdysluokkaopetus ... 14

Joustava perusopetus ... 14

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö ... 15

Opetussuunnitelmaosuus ... 15

Arvot ja arvokeskustelu ... 15

Monialaiset oppimiskokonaisuudet ... 16

Valinnaisaineet ... 16

Työelämään tutustuminen ... 16

Koulun arviointikäytännöt ... 17

Koulunkäynnin ja oppimisen tuki ... 19

Koulun ryhmämuotoiset tukimuodot ja resurssi ... 19

Opiskeluhuolto ... 20

Monikulttuurisuuden vaatimat opetusjärjestelyt 20
Koulun toimenpiteet lukutaidon edistämiseksi 20
Koulun toimenpiteet liikunnallisen elämäntavan edistämiseksi 21
Liperin kunnan opetuksessa noudatettavat seudulliset suunnitelmat 22
Opetuksen ja kasvatuksen tavoitteita tukeva muu toiminta 22
Suomen harrastamisen malli 22
Aamu- ja iltapäivätoiminta 23
Yhteistyö koulun ulkopuolisten toimijoiden kanssa 23
Liitteet 24

Saate

Pohjois-Karjalassa on maakunnallisesti tehty yhteistyötä opetussuunnitelman laadinnassa. Opetussuunnitelmaa on mahdollisuus tarkentaa kuntakohtaisesti ja Liperin kunnassa tarkennukset tehdään koulujen lukuvuosisuunnitelmassa. Tällaisia tarkennuksia on tehty mm. valinnaisaineiden ja kielten opetuksen järjestämisestä sekä tunne- ja vuorovaikutustaitojen opettamisesta. Lukuvuosisuunnitelmassa voidaan lisäksi kirjata koulukohtaiset toimenpiteet talousarvio- tai strategisten tavoitteiden toteuttamiseksi.

Koulun oma opetussuunnitelma muodostuu koulun sisällä päätettävistä asioista. Koulun opetussuunnitelmaksi riittää lukuvuosisuunnitelmaan kirjaaminen. Liperin kunta opetuksen järjestäjänä seuraa, säännöllisesti arvioi ja kehittää paikallisen opetussuunnitelman ja lukuvuosisuunnitelman toteutumista. Koulut laativat lukuvuosisuunnitelmat alkusyksystä ja se tulee hyväksyttää hyvinvointilautakunnassa viimeistään lokakuussa. Koulut kirjaavat lukuvuoden perustiedot sekä, mihin asioihin kiinnitetään lukuvuoden aikana huomiota kehittämisen osalta. Koulun suunnitelmaosio kirjataan asiakirjaan vihreään taulukkopohjaan. Hyvinvointilautakunnan hyväksymisen jälkeen koulujen lukuvuosisuunnitelmat laitetaan julkisesti nähtäviksi koulujen kotisivuille.

Lukuvuosisuunnitelman arviointi toteutetaan lukuvuoden lopuksi. Arviointi ja kehittäminen kirjataan punaiseen taulukkopohjaan keväällä. Arvioinnin jälkeen koulun lukuvuosisuunnitelman muuttuu koulun toimintakertomukseksi. Toimintakertomukset viedään hyvinvointilautakunnalle tiedoksi kesäkuussa.

Käsittely

Vuosisuunnitelma käsitelty henkilökunnan kanssa	7.10 2026
Vuosisuunnitelman arviointi käsitelty henkilökunnan kanssa	pvä
Pelastussuunnitelman päivitys tehty	19.8.2026
Globaalikasvatussuunnitelman päivitys tehty	7.10.2026
Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman päivitys tehty	20.10.2026

Perustiedot ja tilastot

Koulun perustiedot

Koulun nimi:

Viinijärven koulu

Osoite:

Kirkkotie 4 1 83400 Viinijärvi

Yhteystiedot:

Koulunjohtaja 040 555 4876, koulusihteeri 040 630 5944

Opettaja- ja henkilöstöluettelo (sukunimi, etunimi ja tehtävä/toimenkuva)

- Alastalo Kaisa, luokanopettaja 2.lk, puh. 040 630 5829
- Bessendorffer-Pelli Jill, englanti ja elämänkatsomustieto, puh. 040 673 4512
- Fali Mika, koulunkäynninohjaaja
- Hjälm Timo, luokanopettaja 6.lk
- Honkanen Tiina, koulunkäynninohjaaja
- Kekkonen Hanna, koulunkäynninohjaaja
- Kuronen Jonna, luokanopettaja 3.lk, puh. 050 594 3171
- Lähteenkorva Heini, erityisluokanopettaja, puh. 0400 619 266
- Manni Katja, luokanopettaja 4.lk, puh. 050 473 0174
- Martikainen Elina, luokanopettaja 5.lk, puh.050 439 5289
- Näätänen Kirsi, koulunkäynninohjaaja
- Ruotsalainen Katja, erityisopettaja, koulunjohtaja, puh. 040 555 4876
- Räty Pauliina, luokanopettaja 1.lk, puh. 050 596 6863

Koulun erilaiset ryhmät ja tiimit sekä vastuuhenkilöt

- koulun varajohtaja
- koulun tiimit ja vastuuhenkilöt
- muut koulun ryhmät (aine-, luokkataso yms.)
- muut vastuuhenkilöt, tutorit

Koulun varajohtajana toimii Pauliina Räty

Koulussa on kaksi tiimi: Arki- ja turvallisuustiimi sekä Tapahtumatiimi. Vastuuhenkilöinä toimivat Jonna Kuronen ja Kaisa Alastalo.

Digitutorina koululla toimii Jill Bessendorffer-Pelli.

Vastuutehtäviä:

Globaalikasvatus: Jill Bessendorffer-Pelli
Lapsiystävällinen kunta: Pauliina Räty
Kulttuurikasvatus: Kaisa Alastalo
Lukutaito/kirjastoyhteistyö: Kaisa Alastalo
Yrittäjyysvastaava: Elina Martikainen
Ruokakasvatus: Heini Lähteenkorva
Oppilaskuntatyö: Jonna Kuronen
Liikuntavastaava: Elina Martikainen

Oppilasmäärä 20.9.2026

Oppilaita on 118.

Lukuvuositiedot

Syyslukukausi
Koulu alkaa, ke 12.8.2026
Syysloma, viikko 42 ma-pe 12.–16.10.2026
Syyslukukausi päättyy, ti 22.12.2026
Kevätlukukausi
Koulu alkaa, to 7.1.2027
Talviloma, viikko 10, ma-pe 8.- 12.3.2027
Pääsiäinen, pe-ma 26.- 29.3.2027
Helatorstai, to 6.5.2027
Vapaa, pe 7.5.2027
Koulu päättyy, la 5.6.2027
Koulupäiviä on syyslukukaudella 90 ja kevätlukukaudella 99, yhteensä 189.

Tuntijako, jaksojärjestelmä ja oppituntien ajat

OPETUSSUUNNITELMA 2014 TUNTIJAKO LIPERIN KUNNAN PERUSOPETUS 1.8.2025

Vuosiluokat	1	2	3	4	5	6	7	8	9	yht	min (VN)
Äidinkieli ja kirjallisuus	8	7	6	5	4	4	3	3	4	44	44
A1-kieli englanti	1	1	2	2	3	2	2	2	3	18	18
B1-kieli ruotsi						2	2	1	2	7	7
Matematiikka	3	4	4	3	4	4	3	4	4	33	33
Ympäristöoppi	2	2	3	3	2	2				14	14
Biologia ja maantieto							2	2	3	7	7
Fysiikka ja kemia							2	3	2	7	7
Terveystieto							0,5	1,5	1	3	3
Uskonto / Elämänkatsomustieto	1	1	2	1	1	1	1	1	1	10	10
Historia					1,5	1,5	2	2		7	12
Yhteiskuntaoppi				1	0,5	0,5			3	5	
Musiikki	1	1	1	1	1	1	2			8	8
Kuvataide(VN)	1	1	1	2	1	1	2			9	9
Käsityö	2	2	2	2	2	2	3			15	14
Liikunta	2	2	2	2	3	2	2	3	2	20	20
Eheyttävä opetus/tunne- ja turvataidot								1		1	
Kotitalous							3			3	3
Taide-ja taitoaineiden valinnaiset				1	1	1		2	2	7	8
Oppilaanohjaus							0,5	0,5	1	2	2
Muut valinnaisaineet				1	1	1		4	2	9	9
Liperi	21	21	23	24	25	25	30	30	30	229	
Oppilaan vähimmäistuntimäärä (VN)	21	21	23	24	25	25	30	29	30		228
Liperin malli	VN= Valtioneuvoston päätös										
Seudullinen linja											

Koulun jaksojärjestelmä ja oppituntien ajat koulussa

Oppituntien ja välituntien ajat:

1. Klo 8.55–9.45
2. Klo 9.45–10.30

   Pitkä välitunti kaikilla klo 10.30–11.00

   Ruokailu klo 11.00–11.30 tai klo 11.45–12.15

3. Klo 11.00–11.45 tai klo 11.30–12.15

Välitunti 12.15

4. 12.30–13.15

   Välitunti 13.15

5. 13.25–14.10
6. 14.10–14.55

Lukuvuoden teemapäivät, tapahtumat, juhlat, retket, yökoulut, opintokäynnit ja lauantaityöpäivät

Luokkaretkien ja leirikoulujen suunnitelmat, turvallisuussuunnitelmat ja riskien arvioinnit toimitetaan ennen retkeä osoitteeseen hyvinvointipalvelut@liperi.fi.

Suunnitelma
Linkki tapahtumakalenteriin

Arviointi ja kehittäminen

Toimintakulttuuri

Koulun toimintakulttuurin kuvaus

- Mitkä ovat keskeiset tavoitteet ja toimintatavat hyvän ja turvallisen koulupäivän luomiseksi ja yhteistyön järjestämiseksi
- Yhteisopettajuuden käytänteet koulussa
- Oppimisympäristöjen ja työtapojen kuvaus ja kehittäminen
- Oppimista tukevat opetusjärjestelyt, kielitietoinen opetus, oppilaiden ryhmittelyt, eriyttäminen, rakenteelliset ratkaisut mm. jakotuntien määrä, samanaikaisopetus muu kuin erityisopetus
- Lukuvuosikohtaiset tavoitteet ja niiden arviointi
- Koulun toiminnan arviointikysely huoltajille toteutetaan keväisin kaikissa kouluissa, muu mahdollinen arviointi kuvataan tähän.

Suunnitelma

Keskeistä lukuvuodessa on uuden koulun toimintakulttuurin kehittäminen ja käyttöönotto. Arviointia henkilökunnan kesken tehdään jatkuvasti ja luodaan yhteisiä toimintatapoja- ja ohjeita. Arviointia tehdään myös marraskuussa pidettävään kouluyhteisötarkastukseen. Huoltajille lähetetään koulun toiminnan arviointikyselyt myös keväällä.

Yhteisopettajuutta on kaikilla luokka-asteilla jossakin muodossa. Osa valinnaisaineiden kursseista on toteutettu kahdella opettajalla.

Varsinaisia jakotunteja on 1.luokalla 0, 2.luokalla 0, 3.luokalla 3, 4.luokalla 2, 5.luokalla 3 ja 6.luokalla 4**.** Kaikissa luokissa on oppilasmäärän ja tuen tarpeen perusteella erityisopettajan, toisen luokanopettajan tai koulunkäynninohjaajan tukea. Kielitietoinen opetus läpäisee kaikkea opetusta ja koskee kaikkia oppilaita.

Koulua lähellä oleva luonto ja ulkoliikuntapaikat ovat tärkeitä oppimisympäristöjä. Koulun kaikki luokkatilat ovat käytössä päivittäin ja vapaina olevia luokkia käytetään mahdollisuuksien mukaan eriyttämiseen. 1.–4. luokilla on käytössä oppimisaula, jossa on myös hiljaisen tilan työskentelypiste. Lisäksi 3.–4. luokkien välillä on pieni luokkatila, jonne oppilasryhmää voi jakaa ja 5.-6 luokilla on käytössä aula ja käytävätilat, jotka on kalustettu oppialasryhmiä varten.

Arviointi ja kehittäminen

Kodin ja koulun yhteistyö

Kirjataan kuvaus kodin ja koulun yhteistyön käytänteistä, tiedottamisesta ja huoltajien osallistamisesta.

Suunnitelma

Linkki koulun lukuvuosisuunnitelmaan lähetetään huoltajille Wilman kautta.

Pääasiallisina tiedotuskanavina koteihin toimii Wilma. Koululla on myös Facebook-sivut, joista voi seurata koulun arkea. Koulunjohtaja lähettää lukukausittain 2–3 tiedotetta, joissa informoidaan koteja koulun yhteisistä tapahtumista ja kerrotaan kuulumiset ja ajankohtaiset asiat koululta. Näiden tiedotteiden lisäksi luokanopettajat pitävät säännöllisesti yhteyttä oppilaiden huoltajiin. Luokanopettaja lähettää aina ennen lomaa Wilma-viestin huoltajille, joissa kerrotaan luokan kuulumiset. Vietämme joka lukuvuosi kodin ja koulun päivää, jolloin kotiväki on tervetullut seuraamaan koulun arkea.

Viinijärven koululla toimii aktiivisesti vanhempainneuvosto VANNE. Sen tehtävänä on toimia yhteistyölinkkinä kodin ja koulun välillä. Vapaaehtoisuuteen perustuvassa neuvostossa käsitellään mm. koulun yhteisiin tapahtumiin ja viihtyvyyteen sekä koulun toiminnan linjauksiin liittyviä yleisiä asioita. Lisäksi se järjestää virkistystoimintaa oppilaille ja vanhemmille. VANNE:n tavoitteena on lisätä myönteistä ilmapiiriä ja kehittää luottamuksellista yhteistyötä kodin ja koulun välille. VANNE kokoontuu noin 4–5 kertaa lukuvuodessa. Koulun edustajana kokouksiin osallistuu yleensä koulunjohtaja.

Arviointi ja kehittäminen

Oppilaiden osallistaminen

Kirjataan mm. oppilaskunta-, tukioppilas- ja kummitoiminnan sekä muun oppilaiden osallistamisen kuvaus sekä ryhmäyttämisen suunnitelma.

- Oppilaille tiedottaminen (mm. lukuvuosisuunnitelman asiat)
- Opetussuunnitelman ja muiden suunnitelmien päivittämiseen osallistaminen
- Miten huolehditaan oppilaiden osallisuuden toteutumisesta?
- Oppilaiden vaikuttamisen keinot koulun toimintaan
- ryhmäyttämisen suunnitelma (linkki tai kuvaus)

Suunnitelma

Koulussa toimii oppilaskunnan hallitus, joka koostuu 3.-6. –luokan oppilaista. Hallituksen jäsenet valitaan luokkavaaleilla lukuvuoden alussa. Jokaiselta luokka-asteelta valitaan kaksi varsinaista edustajaa sekä yksi varajäsen. Oppilaskunnan hallitus kokoontuu joka toinen

viikko yhdessä sovittuna aikana välitunnilla. Oppilaskunnan hallituksen jäsenet ideoivat ja toteuttavat koko koulun yhteisiä tapahtumia. Hallituksen jäsenistö edustaa oppilaskuntaa monialaisessa opiskeluhuoltoryhmässä sekä osallistuu koulunjohdon järjestämiin mehuhetkiin. Oppilaskunnan tehtävänä on myös tuoda luokissa esille lukuvuosisuunnitelman sisältöjä käytännön tasolla. Lisäksi oppilaita infotaan suunnitelman sisällöistä esimerkiksi aamunavauksissa.

Luokissa oppilaita osallistetaan mm. päiväkalenterin läpikäymisellä luokassa, vastuutehtäviä antamalla, yhteisistä päätöksistä äänestämällä ja aamunavausten pitämisellä.

Ryhmäyttämiseen kiinnitetään huomiota ja sille otetaan aikaa, kun luokasta lähtee tai luokkaan tulee uusi oppilas. Ryhmäyttämisen tehtäviä on koottu henkilökunnan yhteiseen Teams-kansioon.

Koulun viidennen luokan oppilaat toimivat kummioppilaina ensimmäisen luokan oppilaille. Kummioppilastoimintaa toteutetaan vuosikellon teemojen mukaisesti kerran kuukaudessa. Teemat nivoutuvat koulupäivän sisällä oleviin tapahtumiin muun muassa yhteisiin välituntileikkeihin tai yhteisiin liikunta- tai pelihetkiin kummioppilaiden kanssa.

Arviointi ja kehittäminen

Nivelvaiheen yhteistyö

Kuvataan koulussa tehtävät konkreettiset toimet nivelvaiheissa.

Suunnitelma

Nivelvaiheessa esiopetuksesta 1.luokalle noudatetaan kunnan nivelvaiheen suunnitelmaa. Kunnan käytänteenä on sovittu, että tuen oppilaiden nivelvaiheen tiedonsiirtopalaverissa vahvistetaan monialaisesti oppilaan tuen taso 1.luokalle mentäessä. Tarvittavat asiakirjat lähetetään hyvinvointijohtajalle toukokuun loppuun mennessä ja hyvinvointijohtaja tekee asiaan liittyvät päätökset. Jos oppilas tarvitsee koulussa oppilaskohtaista tukea, tulee lapsikohtaisen tuen päätös muuttaa oppilaskohtaisen tuen päätökseksi syyslukukauden alussa.

6.luokalta 7.luokalle

helmi-maaliskuu · alakoulun erityisopettaja ja 6.lk luokanopettaja tapaavat · * tuen tarve * katsomusaine * oppilashuollolliset huomioitavat asiat

huhtikuu · oppilaanohjaajat ja yläkoulun erityisopettajat vierailevat alakouluilla, tiedonsiirto · tulevien 7.-luokkalaisten vanhempainilta

Toukokuu tulevien 1.luokkalaisten ja 7. luokkalaisten tutustumispäivä 4.5.2027

Arviointi ja kehittäminen

Järjestyssäännöt ja koulun toimintaohjeet

Liperin kunnan peruskouluissa on yhteiset hyvinvointilautakunnan hyväksymät järjestyssäännöt

Liperin kunnan perusopetuksen järjestyssäännöt

Koulu voi täydentää järjestyssääntöjä omilla toimintaohjeilla.

Viinijärven koulun käyttäytymisodotukset ja toimintaohjeet

Viinijärven koulun yhteiset arvot
Vastuullisuus Hyvät tavat Toisten ihmisten ja ympäristön kunnioittaminen

Koulupäivän aikana
• Kohtelen toisia, kuten toivoisin itseäni kohdeltavan. • Noudatan koulun aikuisten ohjeita. • Olen reilu ja rehellinen. • Kuuntelen toista. • Tervehdin. • Teen parhaani. • Kiitän, kehun ja kannustan. • Kunnioitan toisten fyysistä koskemattomuutta. • Olen ystävällinen ja autan toisia. • Olen valmis sopimaan ja pyytämään anteeksi. • Varaan kouluun mukaan vain tarvittavat tavarat ja huolehdin niistä. • Toimin sisätiloissa rauhallisesti. • Huolehdin luokan ja kouluympäristön siisteydestä. • En kulje sisällä ulkokengissä. • Noudatan liikenne- ja turvallisuussuunnitelmaa sekä koulukuljetusohjeistusta. • Polkupyörät ja muut kulkuvälineet jätetään niille varatuille paikoille ja niillä ei ajella päivän aikana. • Koulupäivän jälkeen lähden kotiin viivyttelemättä.

Oppitunnilla
• Osallistun tuntityöskentelyyn. • Olen valmis työskentelemään kaikkien kanssa. • Arvostan omaa ja toisen työskentelyä ja työn tuloksia. • Kuuntelen ja keskityn. • Palautan tavarat omille paikoilleen. • Teen tunnilla annetut tehtävät ja kotitehtävät huolellisesti.

Välitunnilla
• Siirryn välitunnille viivyttelemättä ja palaan luokkaan, kun kello soi. • Otan kaikki mukaan toimintaan. • Palautan välituntitavarat välituntilainaamoon. • Pukeudun asiallisesti ja sään mukaan. • Leikin tai liikun.

• Huolehdin lainuvuorostani.

Kouluruokailussa
• Pesen kädet huolellisesti ennen ruokailua. • Kunnioitan ruokaa ja annan ruokarauhan. • Otan ruokaa sen verran, kun jaksan syödä. • Maistelen rohkeasti. • Käytän oikeita ruokailuvälineitä. • Palautan käytetyt astiat siististi niille varatuille paikoille. • Kiitän ruuasta ja poistun ruokalasta aikuisen luvan jälkeen.

Yhteisessä tilaisuudessa
• Kunnioitan esiintyjää kuuntelemalla. • Istun rauhallisesti omalla paikallani.

Koulukuljetukset

Hyvinvointilautakunta on hyväksynyt kunnan koulukuljetussäännön Liperin kuljetussääntö. Kunnalla on käytössä Kouluun.fi – palvelu, jonka kautta kuljetuksista tiedotetaan.

Lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan vain koulun osuus kuljetusjärjestelyissä esim. odottaminen, valvonta.

Suunnitelma
Odotustunneille on nimetty aikuinen tai järjestetty valvonta odottajien ikä ja ryhmän koko huomioiden. Lukuvuonna 26–27 odotustunteja on seuraavasti: ma odotustunti klo 12–13, klo 13–14, klo 14–15 Ke klo 12–13

to klo 14–15

Arviointi ja kehittäminen

Päivänavaukset

Kirjataan, kuinka päivänavaukset koululla järjestetään.

Suunnitelma

Koko koulun aamunavauksissa keskitytään suomalaiseen kulttuuriin ja liputuspäiviin. Jokaisella luokalla on oma aamunavauspäivä ja samoin jokainen opettaja pitää yhden aamunavauksen lukuvuoden aikana kts. tapahtumakalenteri. Aamunavauksia voidaan pitää salissa, keskusradion kautta tai ruokalassa. Aamunavauksia voi pitää myös ulkopuoliset toimijat ja yhteistyötahot. Seurakunnan kanssa on sovittu aamunavauspäivät, jotka on ilmoitettu syyslukukauden alussa koteihin. Oppilaille, jotka eivät osallistu Srk:n tilaisuuksiin, on vaihtoehtoista korvaavaa ohjelmaa. Yhteisten aamunavausten lisäksi luokissa pidetään luokkien omia aamunavauksia.

Arviointi ja kehittäminen

Välitunnit

- Miten välituntivalvonta on järjestetty
- kuvaus ohjatusta välituntitoiminnasta, välinelainaamosta ja välkkäritoiminnasta
- kuvaus pitkien välituntien järjestämisestä

Suunnitelma

Välitunneilla on aina 2–3 valvojaa, jotka käyttävät keltaisia huomioliivejä.

Pitkä välitunti on koko koululla samaan aikaan ja se kestää 30 minuuttia. Pitkä välitunti vietetään sulan maan aikana pesäpallokentällä ja sinne siirrytään aikuisten valvonnassa. Pitkällä välitunnilla on käytössä Lainun välineet. Talvella pitkät välitunnit voivat olla myös koulun pihalla ja osa pitkistä välitunneista voi olla hiihto- ja luisteluvälitunteja.

Päiväkodin remontti ja myöhemmin loppusyksyllä alkava siirtokoulun purkutyö vaikuttavat koulun välituntialueeseen. Välituntialuetta ja välituntien viettoon tehdään muutoksia tarpeen mukaan lukuvuoden aikana.

Lukuvuoden alussa järjestetään välkkäritoimintaan koulutus uusille vetäjä oppilaille (kohdennettu 4.–6.luokkien oppilaille), jonka pohjalta välkkäritoimintaa järjestetään. Välkkärioppilaat järjestävät ohjattuja välitunteja oppilaille alkuun luokittain joka toinen viikko. Lukuvuoden aikana arvioidaan toimintaa säännöllisesti kokoontumalla välkkäreiden kanssa ja tehdään toimintasuunnitelmaa pohjautuen oppilaiden kokemuksiin välkkäritoiminnan sujuvuudesta sekä oppilaiden osallistumisesta välkkäritoimintaan. Lukuvuoden aikana voidaan järjestää myös erilaisia teemavälitunteja liittyen esimerkiksi lukemiseen, liikkumiseen ja rentoutumiseen. Välkkärioppilaat kokoontuvat ohjaavan liikuntavastaavan kanssa säännöllisin ajoin vaihtamaan kuulumisia välkkäritoiminnan sujuvuudesta. Välkkärit toimivat myös yhteistyössä oppilaskunnan hallituksen kanssa esimerkiksi teemapäivien suunnittelussa ja toteutuksessa.

Kaikkiin luokkiin on hankittu toiminnallisen oppimisen välineitä, joita hyödynnetään lisäämään liikettä oppitunneille.

Arviointi ja kehittäminen

Työrauhan edistäminen, kiusaamisen ja rasismin ehkäisy, kasvatuskeskustelut ja kurinpidollistenkeinojen käyttö

Kuvataan toimenpiteet hyvän työrauhan edistämiseksi sekä kiusaamisen ja rasismin ennalta ehkäisyyn. Linkkinä mahdollinen kasvatuskeskusteluja ja kurinpidollisia keinoja koskeva suunnitelma tai koulun suunnitelman avaaminen tekstinä.

Suunnitelma

Työrauhan edistämiseen kasvatetaan yhteisten tavoitteiden kautta ja niistä palkitsemalla. Työrauhaa edistetään myös yhteisopettajuudella sekä joustavilla ryhmittelyillä. Samassa koulurakennuksessa toimiminen tukee koko koulun yhteisöllisyyttä. Koko koulun yhteiset toimintaohjeet ja henkilökunnan ja oppilaiden sitoutuminen niihin edistävät koulurauhaa. Kaikkeen kiusaamiseen ja häirintään puututaan ja tilannetta seurataan. Kummitoiminta 1.lk ja 5.lk välillä tukee pienempien oppilaiden kouluun kiinnittymistä ja kaveruutta yli luokkarajojen. Koko koulun yhteiset välitunnit mahdollistavat eri ikäisten välituntileikit ja lisäävät näin yhteisöllisyyttä. Luokissa on esillä koulun järjestyssäännöt sekä kuvitettu ojentamisen polku. Päivitetyt globaalikasvatuksen ja tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmat huomioivat kiusaamisen ennaltaehkäisyn.

Arviointi ja kehittäminen

Lukuvuoden 2026–2027 toteuma kurinpidollisista toimista

Toimenpide	**lukumäärä**
Kasvatuskeskustelu	
Jälki-istunto	
Häiritsevä ja turvallisuutta vaarantavan oppilaan poistaminen opetustilanteesta	
Koulupäivän epääminen	
Määräaikainen erottaminen	
Välitöntä vaaraa aiheuttavien esineiden ja aineiden haltuunotto	
Oppilaiden tavaroiden tarkistaminen	
Pidettyjen lapset puheeksi keskustelujen määrä	

Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus

Joensuun seudulla perusopetusta antavat koulut laativat toiminnallisen tasa-arvosuunnitelman, joka on samalla yhdenvertaisuussuunnitelma, joka tarkistetaan kolmen vuoden välein. Seuraava päivitys vuoden 2026 aikana.

Viinijärven Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaissuussuunnitelma.docx

Yhdysluokkaopetus

Kuvaus koulun yhdysluokkaopetuksesta.

Viinijärven koulussa ei ole yhdysluokkaopetusta

Arviointi ja kehittäminen

Joustava perusopetus

Toiminnan kuvaus, vain yläkoulu

Suunnitelma
-

Arviointi ja kehittäminen

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö

Toiminnan ja yhteistyön kuvaus

Suunnitelma

Joustavan esi- ja alkuopetuksen tavoitteena on mahdollistaa kouluun tuleminen sujuvaksi ja turvalliseksi. Säännöllisen yhteistyön myötä esikoululaisille tulevat tutuksi koulun aikuiset, luokan toimintamallit ja muut alkuopetuksessa opiskelevat oppilaat.

Yhteisinä toimintatapoina ovat teemahetket, liikuntatunnit sekä pysäkkityöskentelyn toimintamalliin tutustuminen kevätpuolella. Teemahetket nivoutuvat juhlapäiviin kuten joulu, pääsiäinen, ystävänpäivä. Niiden aikana tutustutaan muun muassa kulttuurin keinoin (sadut, musiikki, kädentaidot) teemapäivien aiheisiin.

Yhteistyötä aloitellaan syysloman jälkeen ja sitä lisätään kevättä kohden.

Arviointi ja kehittäminen

Opetussuunnitelmaosuus

Arvot ja arvokeskustelu

Joensuun seudun kasvatuksen ja koulutuksen arvot ovat oppiminen, hyvinvointi ja vastuullisuus. Arvot toteutuvat koulun arjessa oppimisen ilona, hyvinvoinnin lisääntymisenä ja vastuullisena toimintana. Laajempi arvokeskustelu käydään ops-uudistusten yhteydessä tai koulun toiminnan isoissa muutoksissa. Arvokeskusteluun osallistetaan laajasti henkilökunta, oppilaskunta, huoltajat ja koulun yhteistyöverkostot.

Joensuun seudun opetussuunnitelma, luku 2

Liperin kunnan strategiassa kunnan toiminnan arvoiksi on päätetty vastuullisuus, luotettavuus ja kehitysmyönteisyys. Kaikissa kunnan palveluissa noudatetaan samoja yhteisiä arvoja.

Liperin kuntastrategia 2026–2029

Koulujen ei tarvitse määritellä toiminnalleen erillisiä omia arvoja. Jos näin on kuitenkin tehty tai oman koulunsa arvopohjaa ja toiminnan painopisteitä on täsmennetty, ne tulee kirjata.

Suunnitelma

-

Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Kuvaus monialaisten oppimiskokonaisuuksien järjestämisestä ja teemoista lukuvuoden aikana.

Suunnitelma

Lukuvuoden 2026–2027 monialaisen oppimiskokonaisuuden laaja-alaiset tavoitteet ovat kulttuurinen osaaminen, vuorovaikutus ja ilmaisu. Mokon kantavana teemana on koulun avajaisjuhla. Ajankohtana Mokon toteuttamiselle on juhlaa edeltävä kuukausi, eli marraskuu. Mokon sisällöissä on tarkoitus tutustua muun muassa juhlan järjestämiseen ja juhlan käytänteisiin. Luokat tuottavat juhlaan esityksiä sekä osallistuvat muun muassa koristeluihin ja käsiohjelmien tekoon. Esityksissä käytämme monenlaisia ilmaisunkeinoja, musiikkia ja liikuntamuotoja.

Arviointi ja kehittäminen

Valinnaisaineet

Kuvaus valinnaisaineiden järjestämisestä koulussa.

Suunnitelma

Valinnaisaineita opiskellaan luokilla 4–6. Valinnaisaineet järjestetään neljässä jaksossa, jotka ovat ns. lomasta lomaan eli 1. jakso 15.8.-1.10.26, 2. jakso 22.10.–17.12., 3.jakso 7.1.- 4.3.27 ja 4.jakso 18.3.-27.5.27.

Taito- ja taideaineiden sekä soveltavien aineiden valinnaiset vuorottelevat jaksoissa: 1. ja 3. jakso on taito- ja taideaineita ja 2. ja 4. jakso soveltavien aineiden valinnaisia. Jokaisessa jaksossa on 3–4 kurssia, joihin oppilaat on sijoiteltu heidän toiveidensa perusteella. Osa kursseista toteutuu yhteisopettajuudella.

Arviointi ja kehittäminen

Työelämään tutustuminen

Kuvaus työelämään tutustumisen järjestämisestä sekä vuosittainen aikataulu, vain yläkoulu

Suunnitelma

-

Arviointi ja kehittäminen

Koulun arviointikäytännöt

Liperin kunnassa on laadittu kuntatasoinen arviointisuunnitelma Arviointisuunnitelma-Liperin-kunta-.pdf ja opas arviointiin Arviointiopas.

Koulukohtaiset tarkennukset ja toimintatavat kirjataan tähän/ linkki.

Suunnitelma

Arvioinnin periaatteita ja käytänteitä:

Oppilas

- oppii tulemaan tietoiseksi omista vahvuuksistaan oppimisprosessinsa taustalla
- oppii koulun toimintaohjeet ja tiedostaa järjestyssäännöt
- opettelee asettamaan tavoitteita oppimiselleen, käyttäytymiselleen ja työskentelylleen, kullekin oppimisjaksolle tai lukuvuodelle ja tiedostaa mitä häneltä odotetaan
- opettelee arvioimaan omaa oppimistaan, edistymistään, käyttäytymistään ja työskentelyään opettajan ohjauksessa
- oppii tekemään havaintoja omasta ja vertaistensa oppimisesta, käyttäytymisestä ja työskentelystä
- oppii antamaan vertaisille kannustavaa ja oppimista edistävää palautetta oppimisesta, työskentelystä ja käyttäytymisestä
- opettelee toimimaan ja työskentelemään vastuullisesti
- osallistuu oppimiskeskusteluun
- toimii oppilaskunnan jäsenenä, osallistuu koulun toimintaan, suunnitteluun, kehittämiseen ja arviointiin

- Huoltaja
- on kiinnostunut lapsensa oppimisesta ja koulunkäynnistä

- seuraa Wilmasta ja muista sähköisistä ympäristöistä lapsensa koulunkäyntiä. Hän on myös tietoinen lapsen saamista tukitoimista sekä arvioi niiden riittävyyttä ja vaikuttavuutta.
- on aktiivisesti yhteydessä kouluun, jos tarvetta esiintyy.
- osallistuu huoltajan roolissa koulutyöhön ja saa näin tietoa lapsensa edistymisestä
- osallistuu oppilaan arviointiprosesseihin sekä oppimiskeskusteluun

Opettaja

- tuntee opetussuunnitelman ja oppiaineiden tavoitteet sekä koulun järjestyssäännöt ja muut toimintaohjeet
- on tietoinen oppilaan arviointiprosessista, joka perustuu oppilaantuntemukseen ja yksilöllisyyteen (vrt. opintojen aikainen arviointi ei tarvitse olla vertailukelpoista)
- ohjaa oppilasta suunnittelemaan omaa työtään, asettamaan tavoitteita omalle työskentelylleen, käytökselleen ja oppimiselleen sekä arvioimaan näitä
- on tietoinen vahvuusarvioinnin merkityksestä oppilaan oppimisprosessin taustalla
- on riittävä ymmärrys erilaisista oppilaista sekä erilaisista tavoista oppia ja näyttää osaaminen
- on tietoinen tavoitteenasettelun merkityksestä oppimiseen, käyttäytymiseen ja työskentelyyn
- asettaa tavoitteita kullekin oppimisjaksolle ja huolehtii, että oppilaat ja huoltajat ovat tietoisia niistä
- huolehtii monipuolisten arviointitapojen käytöstä osana oppimisen, työskentelyn ja käyttäytymisen jatkuvaa arviointia
- tekee havaintoja oppilaiden oppimisesta, edistymisestä, käyttäytymisestä ja työskentelystä koko oppimisprosessin ajan ja kirjaa/dokumentoi ne.
- tekee oppimisen tavoitteet sekä arvioinnin käytänteet ja perusteet näkyviksi huoltajille ja oppilaille.
- antaa aktiivisesti kannustavaa ja oppimista edistävää suullista/kirjallista palautetta oppimisesta, työskentelystä ja käyttäytymisestä sekä oppilaan edistymisestä ja lisäksi käy säännöllisin väliajoin kahdenkeskisiä keskusteluja oppilaan kanssa
- huolehtii arvioinnin dokumentoinnista (portfolio, vihko, kansio, wilma tms)
- valmistelee ja ohjaa oppimiskeskustelut

Arviointimuotoja:

- havainnoinnit

- itsearvioinnit
- opettajan antama palaute työskentelytilanteessa, käyttäytymisestä ja oppimisesta
- opettaja–oppilas keskustelut
- vertaisarviointi
- ryhmäarviointi
- suulliset ja/tai kirjalliset näytöt
- kokeet, testit, projektit, työt, esseet jne.
- Wilma-viestit kodin ja koulun välillä jatkuvan arvioinnin muotona
- oppimiskeskustelu
- lukuvuositodistus ja sitä täydentävä palaute
- oppilaspalaverit

Koulunkäynnin ja oppimisen tuki

Oppimisen ja koulunkäynnin tuki järjestetään uudistetun lainsäädännön ja Joensuun seudun opetussuunnitelman mukaisesti. LUKU 7 Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

Koulun ryhmämuotoiset tukimuodot ja resurssi

Tähän kuvataan, kuinka toteutetaan erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä (ryhmässä tai erillään), yleinen tukiopetus, opetuskielen tukiopetus sekä niihin varattu resurssi

Suunnitelma

Koulussa on kaksi erityisluokanopettajaa, joista toisen opetustunnit (22h/vko) keskittyy joustoryhmään. Joustoryhmässä käy pääosin oppilaskohtaisessa tuessa olevia oppilaita. Toisen erityisluokanopettajan työpanos (15h/vko) keskittyy pääsääntöisesti ryhmäkohtaisen tuen antamiseen joko koko luokalle tai pienessä ryhmässä. Kaikki opetus on kielitietoista ja kaikki oppiaineet läpäisevää. Opetuskielen tukiopetusta antaa pääsääntöisesti erityisopettaja tai opettaja, joka on samanaikaisopetuksessa.

Yleiseen tukiopetukseen on varattu 3h/ viikko.

Arviointi ja kehittäminen

Opiskeluhuolto

Koulun opiskeluhuollon järjestäminen perustuu kuntatasoiseen opiskeluhuoltosuunnitelmaan ja kouluun kiinnittymisen malli ja poissaolojen seuranta -asiakirjaan.
Opiskeluhuoltosuunnitelma päivitetään tarvittaessa syksyn 2026 kuluessa maakunnallisen opiskeluhuoltosuunnitelman pohjalta.

Liperin-kunnan-opiskeluhuoltosuunnitelma

Koulussa-lasnaolomalli-poissaolojen-seuraaminen-ja-niihin-puuttumisen-kasikirja.pdf

Suunnitelma osaan kirjataan yhteisölliset opiskeluhuoltokokoukset sekä mahdolliset koulukohtaiset tarkennukset kuntatasoisiin suunnitelmiin.

Suunnitelma

Koulun monialainen yhteisöllinen opiskeluhuoltoryhmä kokoontuu

torstaisin klo 13.30–14.30 neljä kertaa lukuvuoden aikana

8.10.2026, 10.12.2026, 25.2.2027 ja 29.4.2027

Monialaisen yhteisöllisen opiskeluhuoltoryhmän koollekutsumisesta ja muistion kirjaamisesta vastaa Heini Lähteenkorva.

Arviointi ja kehittäminen

Monikulttuurisuuden vaatimat opetusjärjestelyt

Tähän kuvataan koulun S2- opetus, oman äidinkielen opetus sekä valmistava opetus sekä valmistavan opetuksen lisäopetus

Suunnitelma

Viinijärven koululla ei järjestetä oman äidinkielen opetusta eikä valmistavaa opetusta.

S2-oppilaat ovat integroituina perusopetuksen luokkiin ja he saavat S2-opetusta 1h/viikko.

Arviointi ja kehittäminen

Koulun toimenpiteet lukutaidon edistämiseksi

Kuvataan koulun toimenpiteet lukutaidon edistämiseksi koulun arjessa ja lisäksi mm. hanketyö, kampanjat, teemapäivät ja kirjastoyhteistyö

Suunnitelma

Kirjasto sijaitsee samassa rakennuksen koulun kanssa. Yhteistyö kirjaston kanssa viikoittaista ja kirjaston henkilökunta on helposti saatavilla. Luokat vierailevat kirjastossa viikoittain kirjastotuntien aikana. Näiden lisäksi luokat voivat varata itselleen satutunteja tai kirjavinkkauksia.

Syyslukukaudelle suunnittelimme kirjaston kanssa yhteistä satuprojektia, jonka aikana pidetään satutunteja ja toteutetaan koko koulun yhteistä satukirjaprojektia. Tämän lisäksi ideoimme yhteistä joulukalenteria, joka koostuu jokaiselle luokalle sopivasta lukemistosta. Kevätlukukaudelle olemme suunnitelleet lukubingoa, jonka puitteissa palkitaan innokkaita lukijoita.

Kirjastossa järjestetään lukuvälitunti, jolloin kirjaston tiloihin voi mennä lukemaan omaa kirjaa. Kirjaston henkilökunta osallistuu aktiivisesti oppilaskunnan hallituksen teemapäiviin. Teemapäivien aikana myös kirjaston tiloissa on mahdollista järjestää toimipisteitä. Kirjaston henkilökunta osallistuu luokkalukemistojen keräämiseen ja sopivan aineiston ideoimiseen.

Arviointi ja kehittäminen

Koulun toimenpiteet liikunnallisen elämäntavan edistämiseksi

Kuvataan koulun toimenpiteet opetussuunnitelman mukaisen liikunnallisen elämäntavan edistämiseksi koulun arjessa ja lisäksi esim. kampanjat, teemapäivät ja yhteistyö

Suunnitelma

Kaikkiin luokkiin on hankittu toiminnallisen oppimisen välineitä, joita hyödynnetään lisäämään liikettä oppitunneille. Oppituntien aikana lisätään liikettä erilaisten liikunnallisten taukojen ja toiminnallisten tehtävien muodossa.

5.–6. luokat hyödyntävät liikuntasalia ruokailusta ylijäävällä ajalla: oppilaat voivat liikkua salissa. 1.–4.luokilla on viikoittain toiminnallista pysäkkityöskentelyä, joka liikuttaa oppilaita.

Koulupäivän aikana on pitkä välitunti, jolla kannustetaan liikkumaan lapsia eri tavoin. Pesäpallokentällä on paljon tilaa eri pallopelien, hyppyratojen tms. järjestämiseen. Talvella välitunneilla voi myös hiihtää tai luistella.

Lukuvuoden aikana toteutetaan erilaisia liikkumiseen liittyviä kampanjoita, esimerkiksi välituntimaraton, henkilökunnan ja oppilaiden väliset pelitapahtumat, patikka- ja pyöräilyretkiä ja joka kuukausi tapahtuva aamulenkki.

Arviointi ja kehittäminen

Liperin kunnan opetuksessa noudatettavat seudulliset suunnitelmat

Joensuun seudun perusopetuksen opetussuunnitelma

TVT-OPETUSKÄYTÖN SUUNNITELMA JA TVT OPETUKSESSA

Kulttuurikasvatus, Meijän Kultsu.pdf

Joensuun seudun globaalikasvatussuunnitelma

Yrittäjyyskasvatus, Yrittäjyyspolku

Opetuksen ja kasvatuksen tavoitteita tukeva muu toiminta

Kirjataan kuvaus toiminnasta ja yhteistyöstä

Suomen harrastamisen malli

Harrastamisen Suomen mallin toimintaa Liperissä koordinoi kunnan vapaa-aikapalvelut. He vastaavat yhdessä koulujen kanssa toiminnan aikatauluttamisesta, tiedottamisesta sekä käytännön organisoinnista. Kerhot toteutetaan kiinteänä osana koulupäivää oppituntien jälkeen.

Suunnitelma
Lukuvuoden 26–27 kerhotoiminnassa on ollut tarjolla Torstaisin pehmoeläin- ja lemmikkikerho sekä 1.–3.luokkien ja 3.–6.luokkien liikuntakerhot. Kerhojen osallistujamäärät ja kerhopäivät ovat vaihdelleet eivätkä ole siis vielä täysin vakiintuneet.

Arviointi ja kehittäminen

Aamu- ja iltapäivätoiminta

Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämistä ohjaa kuntatasoinen Toimintasuunnitelma aamu- ja iltapäivätoimintaan .

Koulukohtaiset tarkennukset ja toiminnan järjestämisen kuvaus kirjataan tähän.

Suunnitelma

Viinijärven koululla ei järjestetä iltapäivätoimintaa lukuvuonna 26–27. Hakijoita iltapäivätoimintaan oli liian vähän.

Arviointi ja kehittäminen

Yhteistyö koulun ulkopuolisten toimijoiden kanssa

Kuvaus yhteistyöstä koulun ulkopuolisten toimijoiden esim. seurakunnan, järjestöjen ja nuorisotoimen kanssa

Suunnitelma

Teemme yhteistyötä molempien seurakuntien kanssa ja koulun kirkkotapahtumat pääsiäisenä ja jouluna ovat ekumeenisia.

ti 1.9. ev.lut.seurakunnan aamunavaus

ti 8.9. ortodoksi oppilaiden kirkkopäivä

to 1.10. Koulun siunaaminen, ort. ja ev.lut srk.

ma 21.12. Joulukirkko ev.lut.kirkossa, ekumeeninen

ti 9.2. ev.lut seurakunnan aamunavaus

ke 17.3. virpomavitsojen siunaus, ort.srk

ke 24.3. Pääsiäiskirkko ort.kirkossa, ekumeeninen

ke 31.3. Ortodoksioppilaiden pääsiäiskirkko

Viinijärven koululle on remontoinnin myötä tulossa uudet tilat nuorisotoimelle. Yhteistyötä voidaan jatkossa tehdä uudella tavalla, koska olemme kaikki saman katon alla.

Arviointi ja kehittäminen

Liitteet

- Koulun yhteissuunnittelu- ja kokous käytänteet ja yhteissuunnittelutyöajan suunnitelma
- tuntikehyksen käyttö

Yhteissuunnittelukäytänteet ja yhteissuunnittelutyöajan suunnitelma kouluittain

Veso-päivät (3kpl):

päiväys	mikä?
10.8.2026	Oman koulun veso, käyttöönottokoulutus
11.8.2026	Oman koulun veso, älytaulukoulutus
5.9.2026	Seutuveso, Joensuu

Ys-ajan käyttösuunnitelma, 120 h

	syksy	kevät	yht. tuntia	aika, milloin?
Henkilöstökokoukset	10x45min	10x45min	15 h	Ke klo 8.10–8.55 Kokous/tiimi vuorottelevat
Tiimit ja aineryhmät /luokkatasot	7x45 min	10x45min	12,75 h	Ke klo 8.10–8.55 Kokous/tiimi vuorotteleva
Oppimiskeskustelut	5 h	5 h	10	Marras-joulukuu
Tuen järjestämisen palaverit/ oppimissuunnitelmat/ moniammatillinen yhteistyö	5 h	5 h	10	jatkuvaa
Kodin ja koulun välinen yhteistyö	5 h	5 h	10	jatkuvaa
Vanhempien tapaamiset ja vanhempainillat	4	4	8	Elokuussa vanhempainilta, joulukuussa koulun juhla
Suunnittelu (juhlat, samanaikaisopetus, tapahtumat ja koulun toiminta	12	12	22	

Kehittämistyö; työtavat, opetusmenetelmät, hankkeet	5	5	10	
Wilma	10	10	20	
			yht. 117	Joista 3 h joustoa tarpeiden mukaan

Laskelma opetustunneista	
Koulun nimi lukuvuosi	
yleisopetus luokat 1-2	42
yleisopetus luokat 3-4	64,5
yleisopetus luokat 5-6	66
yleisopetus luokat 7-9	0
Yleisopetus yhteensä	172,5
erityisluokkaopetus luokat 1-2	0
erityisluokkaopetus luokat 3-4	0
erityisluokkaopetus luokat 5-6	0
erityisluokkaopetus luokat 7-9	0
Erityisluokkaopetus yhteensä	0
erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä	15
muu erityisopettajan/erityisluokanopettajan antama opetus	22
Erityisopettajan /erityisluokanopettajan antama opetus yhteens	37
tukiopetus ja opetuskielen tukiopetus	3
Ryhmäkohtaisen tuen resurssointi yhteensä	18
huojennukset yhteensä	9
vuosiviikkotunteina maksettavat lisätehtävätunnit yhteensä	4,5
Kaikki koulun maksussa olevat vuosiviikkotunnit yhteensä	226