Hyvinvointilautakunta

Aika 29.10.2026 klo 17:03 - 19:45

Paikka Kunnanvirasto

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 98	Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus	3
§ 99	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 100	Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä	5
§ 101	Ajankohtaiset ja ilmoitusasiat	7
§ 102	Hyvinvointipalveluiden taloustilanne syyskuussa 2026	8
§ 103	Hyvinvointipalveluiden talousarvio 2027	9
§ 104	Liperin kunnan koulujen lukuvuosisuunnitelmat lukuvuodelle 2026–2027	14
§ 105	Yläkoulun jaksojärjestelmän muuttaminen nelijaksojärjestelmästä kaksijaksojärjestelmään	16
§ 106	Eron myöntäminen varhaiskasvatuksen johtajan (144001) virasta	18
§ 107	Aamu- ja iltapäivätoiminnan omavalvontasuunnitelma	19

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Nousiainen Kirsi	puheenjohtaja	
	Asikainen Lauri	jäsen	
	Humaloja Tero	jäsen	
	Kuikka Marketta	jäsen	
	Salomaa Jani	jäsen	
	Sammalisto Elina	jäsen	
	Silvennoinen Maija	jäsen	
	Soininen Anne	jäsen	
Muu	Kuittinen Tero	kunnanhallituksen puheenjohtaja	
	Jetsonen Anne	kunnanhallituksen edustaja	
	Hämäläinen Pellervo	kunnanjohtaja	
	Lappalainen Riitta	hyvinvointijohtaja, esittelijä	
	Niemeläinen Maija	hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Kaskiniemi Mikko	varapuheenjohtaja	
	Parkkinen Sofia	nuorisovaltuuston edustaja	

Allekirjoitukset Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Kirsi Nousiainen
puheenjohtaja

Maija Niemeläinen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 98 - 107

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Maija Silvennoinen
pöytäkirjantarkastaja

Lauri Asikainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito Tarkastettu pöytäkirja on viety nähtäville 29.10.2026 kunnan verkkosivuille.

Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus

Hyvinvointilautakunta 29.10.2026 § 98

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen aluksi hyvinvointipedagogit esittäytyivät ja kertoivat tehtäväkentistänsä sekä vapaa-aikapäällikkö kertoi vapaa-aikapalveluiden ajankohtaisista asioista.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Hyvinvointilautakunta 29.10.2026 § 99

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Seuraavana tarkastusvuorossa ovat Maija Silvennoinen ja Lauri Asikainen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Maija Silvennoinen ja Lauri Asikainen.

Kokouksessa pidettiin tauko klo 18.21-18.24.

Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä

Hyvinvointilautakunta 29.10.2026 § 100

Liperin kunnan hallintosäännön 27 §:n mukaan asian ottamisesta kunnan hallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja. Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen. Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä. Hallintosäännön 28 §:n mukaan kunnan viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kunnanhallitukselle ja lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kunnanhallituksen ja lautakunnan käsiteltäväksi. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta tai päätöksen tekemisestä.

Seuraavat pöytäkirjat ja muistiot ilmoitetaan hyvinvointilautakunnalle:

1. Hyvinvointiryhmän 8.9.2026 kokouksen muistio liitteineen
2. Ikäihmisten neuvoston 23.9.2026 kokouksen muistio
3. Nuorisovaltuuston 17.8.2026 kokouksen muistio
4. Nuorisovaltuuston 9.9.2026 kokouksen muistio
5. Nuorisovaltuuston 7.10.2026 kokouksen muistio

Seuraavat asiat ilmoitetaan hyvinvointilautakunnalle:

1. Oppimistulosten arviointi perusopetuksen 9. lk, Ylämyllyn koulun ja kansallisten tulosten vertailu, yhteiskuntaoppi
2. Oppimistulosten arviointi perusopetuksen 9. lk, Ylämyllyn koulun ja kansallisen tuloksen vertailu, ortodoksiuskonto
3. Kohtaamispaikka Kodan palautekysely 2026
4. Täydennetty selvitys valtionavustuksen käytöstä, Liperin harrastamisen malli 5
5. Liikuntaneuvonnan tila 2026 -kyselyn Liperin vastaukset

Seuraavat päätökset ilmoitetaan tiedoksi hyvinvointilautakunnalle:

Hyvinvointijohtaja
Dynasty:

Hallintopäätös § 12
Oppilasasiapäätös (S) § 13
Palkkio- tai lisäpäätös, työsuhde § 1
Tehtävän täyttöpäätös § 49–56
Yksilöasiapäätös (S) § 1–2

Wilma:
Päätös oppilaskohtaisista tukitomista § 98–112
Päätös oppilaskohtaisista tukitoimista ja opetuksen oppimäärästä ja opetussuunnitelman tavoitteista poikkeamisesta 39–41
Päätös opetuksen järjestämisestä oppimiskykyyn vaikuttavan vamman, sairauden tai toimintakyvyn rajoitteen perusteella § 1–4
Koulukuljetuspäätös 47–82
Oppilaaksiottopäätös, valmistava opetus § 1–3
Hallintopäätös lapsikohtaisista tukitoimista § 1

Honkalammen koulun rehtori
Dynasty:
Oppilasasiapäätös § 17–23

Vapaa-aikapäällikkö
Dynasty: ei päätöksiä

Varhaiskasvatuksen johtaja
Dynasty: ei päätöksiä

Ylämyllyn koulun rehtori
Dynasty: ei päätöksiä
Wilma:
Oppilaaksiottopäätös § 104–106

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee asiat tiedokseen ja päättää, ettei niitä oteta kuntalain 92 §:n nojalla hyvinvointilautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ajankohtaiset ja ilmoitusasiat

Hyvinvointilautakunta 29.10.2026 § 101

1. Liperin hyvinvointipedagogien esittäytyminen
2. Vammaisneuvoston, ikäihmisten neuvoston ja nuorisovaltuuston terveiset
3. Tea-viisarin tulokset; liikunta ja kulttuuri
4. Nuoriso-ohjelman esittely
5. Hyvinvointipalveluiden taksat 2027
6. Edustajat Pohjois-Karjalan Urheilugaalaan 20.2.2027
7. Hyvinvointijohtajan ajankohtaiset asiat

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee asiat tiedoksi ja antaa tarvittavat evästykset asioiden jatkovalmisteluun.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus. Hyvinvointilautakunnan edustajaksi Pohjois-Karjalan Urheilugaalaan 2027 valittiin Lauri Asikainen.

Hyvinvointipalveluiden taloustilanne syyskuussa 2026

Hyvinvointilautakunta 29.10.2026 § 102

Hyvinvointilautakunta on kokouksessaan 22.1.2026 §:ssä 7 hyväksynyt hyvinvointipalveluiden käyttösuunnitelmat vuodelle 2026. Palvelualueen toiminnalliset tavoitteet hyväksyttiin talousarvion hyväksymisen yhteydessä 23.10.2025 §:ssä 87.

Kustannuspaikkojen esihenkilöt seuraavat talouden toteutumista jatkuvasti ja hyvinvointilautakunnalle annetaan taloustilanne tiedoksi kuukausittain kokousten yhteydessä. Samalla annetaan tiedoksi uimahalli Liprakan kuukausittaiset kävijämäärät.

Esittelijä Hyvinvointijohtaja

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedokseen syyskuun 2026 taloustilanteen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Hyvinvointipalveluiden talousarvio 2027

Hyvinvointilautakunta 29.10.2026 § 103
350/02.02.00.01/2026

Kunnanhallitus on kokouksessaan 17.8.2026 §:ssä 125 antanut vuoden 2027 talousarvion ja taloussuunnitelman 2027–2029 valmisteluohjeet. Tämän lisäksi kunnahallitus antoi talousarviokehyksen 5.10.2026 kokouksessaan.

Hyvinvointipalvelujen vuoden 2027 ulkoisen toimintakatteen sitova valmisteluraami on enintään -20,150 milj. euroa valtionosuus huomioiden. Talousarvioesityksen tulee pysyä raamissa ja sisältää konkreettiset toimenpiteet sen saavuttamiseksi. Mahdollinen poikkeama on perusteltava ja sen kattamiseksi on esitettävä vaikutukseltaan vastaavat toimenpiteet. Valmistelussa huomioidaan opetuksen ja varhaiskasvatuksen lakisääteiset velvoitteet.
Koko kunnan talouden tavoitteena on saavuttaa vuosittain ylijäämäinen tulos viimeistään vuodesta 2028 alkaen, nostaa vuosikate vähintään poistojen tasolle, hillitä lainakantaa ja mitoittaa investoinnit tulorahoituksen mukaisiksi. Vuodelle 2027 arvioidaan muodostuvan noin 0,75 milj. euron alijäämä. Talouden tasapainottaminen perustuu ensisijaisesti pysyviin rakenteellisiin toimenpiteisiin, ja toteutumista seurataan säännöllisesti.

Kevan tasausmaksuihin on tulossa muutos vuodelle 2027 ja tällä on merkittävä vaikutus hyvinvointipalveluiden talousarvioon. Tieto asiasta oli käytettävissä vasta valmisteluraamin hyväksymisen jälkeen. Palvelualueita kuitenkin ohjeistettiin pienentämään valmisteluraamia tasausmaksun vähennyksen verran. Hyvinvointipalveluiden lopulliseksi valmisteluraamiksi määriteltiin -19,955 milj. euroa.

Osana palvelualueen talousarviota hyväksytään myös hyvinvointipalveluiden vuoden 2027 henkilöstösuunnitelma. Henkilöstösuunnitelmassa arvioidaan toimintaympäristön muuttumisesta johtuvat henkilöstömuutokset, muuttuvat työtehtävät, eläkepoistuma sekä palvelualueen vakanssien määrä. Vakinaisen henkilöstön palkat budjetoidaan vakanssiluettelon mukaisesti, lisäksi vakanssiluettelossa on säilytettävät, mutta tällä hetkellä täyttämättä olevat vakanssit. Vakanssiluettelo ja henkilöstösuunnitelma ovat jaettu hyvinvointilautakunnalle oheismateriaalina. Talousarvioon on sisällytetty 2,1 % palkankorotusvaraus. Hyvinvointipalveluissa on 366 vakanssia, joista useita täytetään vain osaksi vuotta ja useita ns. kelluvia vakansseja on täyttämättä. Kelluvia vakansseja tarvitaan mahdollisissa

muutostilanteissa. Vakanssit jakautuvat palvelualueella alla olevan mukaan:

Vakanssien määrä	
Hallinto	12
Perusopetus	188
Varhaiskasvatus	149
Opinto- ja vapaa-aika	17

Hyvinvointipalveluiden toiminnalliset tavoitteet on tehty tukemaan aiempien vuosien pitkän aikavälin tavoitteita. Hyvinvointipalveluissa keskeisinä toiminnallisina tavoitteina jatketaan edelleen Unicefin lapsiystävällisen kunta -malliin sekä strategiseen suunnitteluun liittyviä toimenpiteitä.

Hyvinvointipalvelut tuottavat runsaasti lakisääteisiä palveluita ja opetusluokkien ja päiväkotiryhmien henkilöstömäärää pystytään vähentämään vain, jos lapsien määrä vähenee. Perusopetuksen lasten määrän ennakoidaan vähenevän noin 70 oppilaalla vuoden 2027 aikana. Myös varhaiskasvatuksessa olevien lasten määrä vähenee noin 30 lapsella.

Kesällä 2027 viimeistellään Viinijärven koulun rakentaminen pihan osalta. Pihan valmistumisen jälkeen koulun kuukausittaiset leasing-maksut alkavat ja ne on kirjattu talousarvioon kolmen kuukauden ajalle.

Hyvinvointipalveluille annettu valmisteluraami oli tiukka. Pelkästään yleiskorotusten kautta tulevat palkankorotukset tulevalle vuodelle ovat noin 300 000 euroa. Tämän lisäksi yleinen kustannusten nousu tuo taloushaasteita. Kokonaisuutena hyvinvointipalveluiden talousarvio on kuitenkin tehty annetun valmisteluraamin sisälle. Palvelualueella on tehty pitkäjänteistä talouden tasapainottamista, ja osa aiemmin tehdyistä toimenpiteistä näkyy viiveellä vuoden 2027 talousarviossa.

Hyvinvoinnin hallinto

Hyvinvoinnin hallinnon tulosalue sisältää lautakunnan, hallinnon ja hankkeiden sekä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kustannuspaikat. Vuoden 2027 keskeisiä tavoitteita ovat koulukuljetusten kilpailutuksen loppuunsaattaminen ja uusien sopimusten käyttöönotto, kolmen taajamakoulun malliin siirtymisen valmistelun jatkaminen sekä hallinnon henkilöstörakenteen päivittäminen. Lisäksi jatketaan varautumisen kehittämistä, tekoälyohjeistusten laatimista ja jalkauttamista sekä Lapsiystävällinen kunta -mallin koordinointia. Liperin kunta toimii työnanajana kolmelle

maakunnallisena ja seudullisena yhteistyönä palkatulle työntekijälle. Heidän palkkakustannukset ja muilta kunnilta saatavat maksutuotot näkyvät tulosalueen talousarviossa. Hallinnon ulkoinen toimintakate on talousarvioesityksessä -608 000 euroa.

Perusopetus

Talousarviossa on varauduttu Salokylän koulun lakkautukseen ja oppilaiden siirtymiseen taajamakouluihin. Oppilasmäärän arvioidaan vähenevän 72 oppilaalla nykyisestä (yht. 1 280, oppilasta syksyllä 2027). Kuljetusoppilaiden määrän arvioidaan kasvavan 22 oppilaalla. Esi- ja perusopetuksessa jatketaan oppimisen tuen uudistuksen toimeenpanoa, vahvistetaan oppilaiden hyvinvointia ja turvallisuutta sekä valmistaudutaan uusiin valtakunnallisiin laatukriteereihin. Valmius s2-opetukseen ja valmistavaan opetukseen säilytetään, vaikka vastaanottokeskustoimintaa ei kunnassa enää ole. Perusopetuksen ulkoinen vuosikate on -11,463 milj. euroa.

Perusopetuksen tulosalueella käsitellään vuosikatetta toimintakatteen sijaan, koska Honkalammen koululle tulevat OKM:n valtionosuudet kirjataan koulun kustannuspaikalle toimintakatteen jälkeen. OKM:n valtionosuudet oppilasta kohden Honkalammen koululle ovat kasvaneet. Suurempi kotikuntakorvaustulo sekä kasvaneet Opetus- ja kulttuuriministeriön valtionosuudet pienentävät muilta kunnilta perittäviä opetuksen kustannuksia.

Perusopetuksessa kotikuntakorvaustulot kasvavat selvästi, tätä selittää osittain kahden lastensuojeluyksikön perustaminen Liperin kunnan aluelle.

Perusopetuksen ulkoiset toimintakulut pienevät 1,6 %. Kesän 2026 aikana tehty Mattisenlahden koulun lakkautus näkyy nyt kokonaisen vuoden ajan vuonna 2027. Lisäksi kahden edellisen vuoden aikana tehdyt muut henkilöstövähennykset näkyvät nyt selvästi säästönä. Talousarviossa on tehty toimenpiteitä Salokylän koulun lakkauttamiseen liittyen. Valtuusto tekee koulun jatkosta päätöksen joulukuussa 2026.

Perusopetuksessa merkittävimmät resurssikasvut liittyvät Ylämyllyn alakouluun. Koulun oppilasmäärä pysyy korkeana. Alakoululle on budjetoitu määrärahaa edelleen laite- ja kalustehankintoihin muita kouluja enemmän.

Varhaiskasvatus

Varhaiskasvatuksen vuoden 2027 talousarviossa painottuvat uuden päiväkodin käyttöönottoon valmistautuminen sekä henkilöstön osaamisen vahvistaminen. Varhaiskasvatuksessa olevien lasten määräksi arvioidaan 480, mikä on 28 lasta vähemmän kuin vuoden 2026 talousarviossa.

Uuden päiväkodin on määrä valmistua käyttöön vuoden lopussa. Vuoden aikana tehdään rakentamisen aikaista yhteistyötä, kilpailutetaan kaluste- ja varustehankinnat sekä valmistellaan päiväkodin henkilöstörakenne ja johtamisjärjestelyt. Henkilöstön osaamista vahvistetaan koko henkilöstön yhteisellä koulutuksella, päiväkotien hätäensiapukoulutuksilla ja puheeksi ottamisen koulutustyöpajoilla.

Varhaiskasvatuksen ulkoisten toimintakulujen arvioidaan olevan 6,746 milj. euroa ja toimintakatteen 6,440 milj. euroa. Ulkoiset toimintakulut kasvavat 1,9 prosenttia ja toimintakate +3 prosenttia vuoden 2026 muutettuun talousarvioon verrattuna.

Opinto- ja vapaa-aika

Vuonna 2027 kehitetään kulttuurityön kokonaisuutta ja laaditaan kulttuuriohjelma uuden kulttuurikoordinaattorin johdolla. Tämä toiminnallinen tavoite on siirtynyt edellisiltä vuosilta henkilöstövaihdosten takia.

Liikkumista edistetään selvittämällä Liikettä koulupäivään -hankkeen jatkotoimintamalli sekä jatkamalla vertaisliikuttaja- ja ulkoiluystävätoimintaa. Nuorisotyössä vahvistetaan kansainvälistä toimintaa, valmistellaan Erasmus+ -hakemus ja laaditaan nuorisotyön tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma. Opinto- ja vapaa-aikapalvelujen ulkoinen toimintakate on -1,391 milj. euroa.

Liikuntapalveluiden talousarviossa ei juurikaan ole muutoksia edelliseen vuoteen. Sekä toimintakulut että toimintatuotot kasvavat ja samalla toimintakate pienenee -2,9%.

Vapaa-aikapalveluissa on yksi terveysliikunnanohjaaja, jonka palkkarahat maksetaan kokonaisuudessaan Liperin kunnan saamasta perintörahasta.Työpanos suuntautuu kokonaisuudessaan ikäihmisten liikunnan ja terveyden edistämiseen.

Hyvinvointipalveluiden ulkoisen toimintakatteen ja perusopetuksen osalta vuosikatteen arviot ja muutokset vuodelle 2027 on kuvattu seuraavaan taulukkoon.

	ulkoinen toiminta/vuosikate €	muutos
Hallinto	-608 196	+ 3,2 %
Perusopetus	-11 462 736	-3,1 %
Varhaiskasvatus	-6 439 683	+3,0 %
Opinto- ja vapaa-aika	-1 391 484	+2,7 %
Vuosikate yhteensä	**-19 902 099**	**- 0,7 %**

Talousarviossa esitetään seuraavat investointikohteet:

Uuden päiväkodin kalustaminen ja varustaminen	250 000 €

Valmistelija hyvinvointijohtaja

Esittelijä Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä hyvinvointipalveluiden talousarvioesityksen ja henkilöstösuunnitelman vuodelle 2027 ja esittää ne edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi. Talousarvioesityksen ulkoinen toimintakate on -19 902 099 €. Esitys on 52 901 euroa tarkennettua - 19 955 000 euron toimintakateraamia parempi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote Kunnanhallitus
Toimeenpano Hyvinvointipalvelut
Lisätietoja Hyvinvointijohtaja p. 040 8347185

Liitteet

1 Liite, hyvltk 29.10.2029, Talousarvio 2027, hyvinvointipalvelut

Liperin kunnan koulujen lukuvuosisuunnitelmat lukuvuodelle 2026–2027

Hyvinvointilautakunta 29.10.2026 § 104
337/12.00.01.01/2026

Perusopetusasetuksen (852/1998, § 9) mukaan opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään muun muassa opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Koulut laativat jokaiselle lukuvuodelle lukuvuosisuunnitelman. Lukuvuosisuunnitelma on samalla koulun opetussuunnitelma.

Lukuvuosisuunnitelmassa kuvataan seuraavat asiat:
• koulun perustiedot ja tilastot
• koulun toimintakulttuuri
• opetussuunnitelman koulukohtaiset tarkennukset
• opetuksen ja kasvatuksen tavoitteita tukeva muu toiminta

Lukuvuosisuunnitelman liitteenä on koulun tuntikehyslaskelma sekä suunnitelma opettajien yhteissuunnitteluajan käytöstä. Lukuvuoden aikana tulevat muutokset annetaan tiedoksi hyvinvointijohtajalle ja merkitään lukuvuosikertomukseen.

Lukuvuosisuunnitelmat ovat liitteenä.

Valmistelija Hyvinvointijohtaja

Esittelijä Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta hyväksyy koulujen lukuvuosisuunnitelmat lukuvuodelle 2026–2027.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Toimeenpano Koulut
Lisätietoja Hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

Liitteet

2 Liite, hyvltk 29.10.2026, Liperin koulun lukuvuosisuunnitelma 2026-2027 liitteineen
3 Liite, hyvltk 29.10.2026, Viinijärven koulun lukuvuosisuunnitelma 2026-2027 liitteineen
4 Liite, hyvltk 29.10.2026, Ylämyllyn koulun lukuvuosisuunnitelma 2026-2027 liitteineen
5 Liite, hyvltk 29.10.2026, Salokylän koulun lukuvuosisuunnitelma 2026-2027 liitteineen
6 Liite, hyvltk 29.10.2026, Honkalammen koulun lukuvuosisuunnitelma 2026-2027 liitteineen

Yläkoulun jaksojärjestelmän muuttaminen nelijaksojärjestelmästä kaksijaksojärjestelmään

Hyvinvointilautakunta 29.10.2026 § 105
492/12.00.03.00/2026

Ylämyllyn yläkoulussa on arvioitu nykyisen nelijaksojärjestelmän toimivuutta oppimisen, koulunkäynnin sujuvuuden, tuen toteuttamisen ja koulun kokonaistoiminnan näkökulmasta henkilökunnalle tehdyllä kyselyllä.

Nykyisen nelijaksojärjestelmän merkittävimpänä etuna on nähty lukujärjestysten vaihtelu, joka tasoittaa oppituntien sijoittumista eri viikonpäiville ja tuo vaihtelua arkeen. Osa henkilökunnasta on kokenut tämän lisäävän myös tarvittavaa joustavuutta opetuksen järjestämisessä.

Arvioiden ja aiempien kokemusten mukaan hyvin yleisesti käytössä olevan kaksijaksojärjestelmän vahvuudet liittyisivät puolestaan oppimisen ja koulunkäynnin tuen tärkeisiin rakenteisiin. Pidempään muuttumattomina säilyvät lukujärjestykset lisäisivät koulupäivien ennakoitavuutta ja arjen hallintaa, mikä hyödyttäisi erityisesti selkeitä rutiineja ja pysyvämpiä toimintamalleja tarvitsevia oppilaita. Samalla kaksijaksojärjestelmä tukisi oppimisen tuen ja pedagogisen yhteistyön suunnitelmallista toteuttamista (mm. ryhmäkohtaisen tuen järjestäminen ja s2-opetus), kun työjärjestykset pysyisivät pidempään samoina ja tukitoimia voidaan rakentaa pitkäjänteisemmin. Käytännössä tämä edistäisi oppilaiden mahdollisuuksia saada tarvitsemaansa tukea vakiintuneemmin.

Kaksijaksojärjestelmä parantaisi lukuvuoden suunnittelua, kun retket, vierailut, liikuntapaikkavaraukset, kerhotoiminta ja monialaiset oppimiskokonaisuudet olisi mahdollista suunnitella hiukan pidemmälle aikavälille. Henkilökunnalle toteutetun kyselyn tuloksien mukaan kyselyyn vastanneista 44 prosenttia kannatti kaksijaksojärjestelmään siirtymistä, 32 prosenttia nelijaksojärjestelmän säilyttämistä ja 24 prosenttia piti molempia vaihtoehtoja toimivina. Avovastauksissa kaksijaksojärjestelmän puolesta puhuivat erityisesti parempi arjen ennakoitavuus, tuen toteuttaminen, voimavarojen tarkoituksenmukaisempi kohdentaminen sekä hallinnollisen kuorman keveneminen.

Kokonaisuutena kaksijaksojärjestelmä tarjoaisi koululle pitkäjänteisemmät rakenteet oppimisen, hyvinvoinnin, tuen ja yhteistyön järjestämiseen. Vaikka nelijaksojärjestelmä lisää vaihtelua

koulun arkeen, kaksijaksojärjestelmän arvioitaisiin tukevan paremmin oppilaiden mahdollisuuksia oppia, saada tukea ja toimia paremmin ennakoitavassa olevissa olosuhteissa.

Valmistelija Ylämyllyn koulun rehtori

Esittelijä Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää, että yläkoulussa siirrytään 1.8.2027 alkaen 2-jaksojärjestelmään.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Toimeenpano Ylämyllyn koulu, Patteriston yksikkö
Lisätietoja Hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

Eron myöntäminen varhaiskasvatuksen johtajan (144001) virasta

Hyvinvointilautakunta 29.10.2026 § 106
482/01.01.04.00/2026

Varhaiskasvatuksen johtaja Tiina Korhonen on irtisanoutunut 1.10.2026 päivätyllä ilmoituksella Liperin kunnan varhaiskasvatuksen johtajan virasta. Korhosen viimeinen työpäivä oli 15.10.2026.

Varhaiskasvatuksen johtaja toimii varhaiskasvatuksen tulosalueen johtajana. Liperin kunnan hallintosäännön mukaan hyvinvointilautakunta päättää eron myöntämisestä tulosaluejohtajalle.

Valmistelija Hyvinvointijohtaja

Esittelijä Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta myöntää Tiina Korhoselle eron varhaiskasvatuksen johtajan virasta siten, että viimeinen työpäivä oli 15.10.2026. Samalla lautakunta kiittää lämpimästi Tiina Korhosta Liperissä tehdystä työstä.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote Tiina Korhonen
Tiedoksi Palkat
Lisätietoja Hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

Aamu- ja iltapäivätoiminnan omavalvontasuunnitelma

Hyvinvointilautakunta 29.10.2026 § 107
179/12.01.03.01.00/2024

Liperin kunta tuottaa Pohjois-Karjalan hyvinvointialueelle ostopalveluna erityislasten aamu- ja iltapäivätoimintaa Honkalammen ja Ylämyllyn kouluissa. Toiminta järjestetään vammaispalvelulain mukaisena lyhytaikaisena huolenpitona. Sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta annetun lain (741/2023) perusteella palveluntuottajan on varmistettava palvelun laatu, asianmukaisuus ja asiakasturvallisuus omavalvonnalla. Omavalvontasuunnitelma tuodaan hyvinvointilautakunnan hyväksyttäväksi.

Omavalvontasuunnitelmassa kuvataan palvelun järjestäminen, vastuut, henkilöstön riittävyyden ja osaamisen varmistaminen, tietosuoja, turvallisuus- ja jatkuvuusjärjestelyt sekä asiakkaiden yhdenvertaisuuden, osallisuuden ja oikeuksien toteutuminen.

Suunnitelmaan on kirjattu toiminnan kuvaus sekä toiminnassa tunnistetut keskeiset riskit ja kuinka niitä voidaan ennalta ehkäistä ja hallita. Suunnitelma tarkistetaan vähintään vuosittain ja aina toiminnan tai lainsäädännön muuttuessa.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan omavalvontasuunnitelma on pykälän liitteenä.

Vaikutusten arviointi

Omavalvontasuunnitelman käyttöönotto yhdenmukaistaa toimintatapoja, selkeyttää vastuita sekä vahvistaa palvelun laatua, turvallisuutta ja jatkuvuutta. Suunnitelma tukee henkilöstön perehdytystä, riskien ennakointia ja havaittujen epäkohtien järjestelmällistä käsittelyä. Erillisiä välittömiä talousvaikutuksia ei arvioida olevan, mutta toteuttaminen edellyttää henkilöstön työaikaa seurantaan, perehdytykseen ja toiminnan kehittämiseen.

Valmistelija

Apulaisrehtori

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä aamu- ja iltapäivätoiminnan omavalvontasuunnitelman. Omavalvontasuunnitelma koskee aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämistä vammaispalvelulain mukaisena

lyhytaikaisena huolenpitona ja suunnitelmaa voidaan käyttää soveltuvin osin myös muussa aamu- ja iltapäivätoiminnassa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Tiedoksi Koulut
Lisätietoja Hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

Liitteet

7 Liite, hyvltk 29.10.2026, Aamu- ja iltapäivätoiminnan omavontasuunnitelma

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 98, § 99, § 100, § 101, § 102, § 103, § 106

Muutoksenhakukielto

Päätös koskee kuntalain (410/2015) 136 §:n nojalla vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, joten siitä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 104, § 105, § 107

Oikaisuvaatimusohjeet

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Liperin hyvinvointilautakunta

Postiosoite:	Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi
Käyntiosoite:	Varolantie 3, 83100 Liperi
Suojattu sähköpostiosoite:	www.liperi.fi/kunta-ja-hallinto/yhteystiedot/suojatun-sahkopostin-lahettaminen
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@liperi.fi
Puhelinnumero:	013 686 511 (vaihde)

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä klo 15 mennessä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeenä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöspöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa Liperin kunnan verkkosivuilla www.liperi.fi.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperää tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- muutoksenhakijan etunimi, sukunimi, kotikunta sekä yhteystiedot: postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän mahdollisen laillisen edustajan tai asiamiehen yhteystiedot.

Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Lisätietoja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Liperin kunnan kirjaamosta.

Postiosoite:	Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi
Käyntiosoite:	Varolantie 3, 83100 Liperi

Suojattu sähköpostiosoite:	www.liperi.fi/kunta-ja-hallinto/yhteystiedot/suojatun-sahkopostin-lahettaminen
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@liperi.fi
Puhelinnumero:	013 686 511 (vaihde)

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.