

Aika 26.05.2025 klo 17:00 - 18:16

Paikka Hyvärilä nuoriso- ja matkailukeskus, Lomatie 12, Navetan auditorio

Käsitellyt asiat

§ 22	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 23	Pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat	5
§ 24	Arviointikertomus 2024	6
§ 25	Nurmeksen kaupungin tilipäätös 2024, tilintarkastuskertomus 2024 ja vastuuvapauden myöntäminen 2024	8
§ 26	Osavuosisikatsaus 1-3/2025	13
§ 27	Kaupunkirakennepalveluiden talousarviomuutokset	14
§ 28	Palkkiot ja ansionmenetyksen tuntikorvauksen määrät luottamustehtävissä 1.6.2025 alkaen	16
§ 29	Nurmeksen kaupungin rakennusjärjestyksen uusiminen	18
§ 30	Virkojen nimikemuutokset 1.6.2025 alkaen	23
§ 31	Hallintosäännön päivittäminen 1.6.2025 alkaen	25
§ 32	Kokoukseen jätetyt valtuustoaloitteet	27

Osallistujat

Läsnä	Kämäräinen Matti	puheenjohtaja
	Alhoniemi Ilona	jäsen
	Haverinen Kyösti	jäsen
	Hermaja Jussi	jäsen
	Härkin Anne	jäsen
	Härkin Päivi	jäsen
	Hölttä Anna	jäsen
	Jaaranen Merja	jäsen
	Karppinen Veijo	jäsen
	Meriläinen Jaana	jäsen
	Meriläinen Mikko	jäsen
	Mikkilä Hannu	jäsen
	Nykänen Anniina	jäsen
	Oinonen Elina	jäsen
	Piirainen Jari	jäsen
	Piironen Kari	jäsen
	Pääkkönen Hannu	jäsen
	Rautiainen Marko	1. varapuheenjohtaja
	Reinikka Erik	jäsen
	Ruokolainen Jari	jäsen
	Ruutinen Kari	2. varapuheenjohtaja
	Rönkkö Reeta	jäsen
	Saaristo Susanna	jäsen
	Savolainen Maija	jäsen
	Siira Arto	jäsen
	Smura Antti	jäsen
	Sutinen Ville	jäsen
	Timonen Paula	jäsen
	Tolvanen Joosua	jäsen
	Timonen Leena	hallintojohtaja
	Parkkinen Pasi	kaupunginjohtaja
	Hurskainen Veli-Matti	varajäsen
	Tiainen Jorma	varajäsen
	Säppi Liina	varajäsen
	Kainulainen Anneli	varajäsen
	Ovaskainen Salla	talousjohtaja
	Säkkinen Marjo	vs. hyvinvointijohtaja
Poissa	Ahponen Jorma	
	Hiltunen Jouni	
	Jänönen Mikko	
	Korhonen Pasi	
	Määttä Henry	
	Savolainen Anni	

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

Matti Kämäräinen

Leena Timonen

Käsitellyt asiat

22 - 32

Pöytäkirjan tarkastus

Nurmeksessa sähköisen allekirjoituksen osoittamana päivänä.

Hannu Mikkilä
pöytäkirjantarkastajaAnniina Nykänen
pöytäkirjantarkastaja

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti
asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi
todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on julkaistu nurmes.fi -sivustolla 28.5.2025
hallintojohtaja Leena Timonen

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kaupunginvaltuusto 26.05.2025 § 22

Kuntalain 94 §:n mukaan kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Hallintosäännön 83 §:n mukaan kutsu valtuuston kokoukseen on lähetettävä erikseen kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Kuntalain 103 §:n mukaan kaupunginvaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Nurmeksen kaupunginvaltuuston osalta säännös edellyttää 24 valtuutetun läsnäoloa.

Kokouskutsu on

- julkaistu kaupungin verkkosivuilla 22.5.2025
- julkaistu Ylä-Karjalassa 22.5.2025
- julkaistu luottamushenkilöiden verkkopalvelussa 22.5.2025

Puheenjohtaja: Nimenhuudossa oli läsnä 29 varsinaista ja 4 varavaltuutettua.

Viranhaltijoista paikalla olivat myös kaupunginjohtaja Pasi Parkkinen, talousjohtaja Salla Ovaskainen, vs. hyvinvointijohtaja Marjo Säkkinen ja hallintojohtaja Leena Timonen.

Koska kutsu valtuuston kokoukseen on toimitettu kuntalaissa säädetyllä ja hallintosäännössä määrätyllä tavalla, sekä nimenhuudossa oli läsnä enemmän kuin kaksi kolmasosaa valtuutetuista, puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat

Kaupunginvaltuusto 26.05.2025 § 23

Valitaan kokoukselle pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat
Vuorossa valtuutetut Hannu Mikkilä ja Anniina Nykänen.

Valtuusto:

Ehdotus hyväksyttiin.

Puheenjohtaja keskeytti kokouksen kello 17:05-17:44 väliseksi ajaksi.

Arviointikertomus 2024

Tarkastuslautakunta 16.04.2025 § 27

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisena pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta aloittaa vuoden 2024 arviointikertomuksen valmistelun ja päättää valmistelun jatkamisesta.

Tarkastuslautakunta: Aloitettiin 2024 arviointikertomuksen valmistelu.

Tarkastuslautakunta 23.04.2025 § 33

Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2024 arviointikertomuksen valmistelua ja päättää valmistelun jatkamisesta.

Tarkastuslautakunta: Jatkettiin arviointikertomuksen valmistelua ja käytiin keskustelua arviointikertomuksen sisällöstä. Päätettiin jatkaa arviointikertomuksen valmistelua.

Tarkastuslautakunta 07.05.2025 § 39

Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2024 arviointikertomuksen valmistelua ja päättää valmistelun jatkamisesta.

Tarkastuslautakunta: Jatkettiin arviointikertomuksen valmistelua ja käytiin keskustelua arviointikertomuksen sisällöstä. Päätettiin jatkaa arviointikertomuksen valmistelua.

Tarkastuslautakunta 13.05.2025 § 46

Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta tekee viimeiset päivitykset arviointikertomukseen, hyväksyy ja allekirjoittaa arvioinikertomuksen vuodelta 2024 ja lähettää sen valtuustolle tiedoksi.

Tarkastuslautakunta: Tarkastuslautakunta teki viimeiset päivitykset, hyväksyi ja allekirjoitti sähköisesti arviointikertomuksen vuodelta 2024 ja päätti lähettää sen valtuustolle tiedoksi

Kaupunginvaltuusto 26.05.2025 § 24
248/02.06.01.03/2024

Kaupunginvaltuusto: Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Ilona Alhoniemi käytti asiassa puheenvuoron.

Ehdotus hyväksyttiin.

Nurmeksen kaupungin tilinpäätös 2024, tilintarkastuskertomus 2024 ja vastuuvapauden myöntäminen 2024

Kaupunginhallitus 31.03.2025 § 66

Talousjohtaja:

Kunnan kirjanpitovelvollisuudesta, kirjanpidosta ja tilinpäätöksestä on kuntalain säädöksiensä lisäksi soveltuvin osin voimassa kirjanpitolaki. Kirjanpitolautakunnan kuntajaosto antaa ohjeita ja lausuntoja kirjanpitolain ja kuntalain soveltamisesta kunnan kirjanpidon osalta.

Kunnan tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Kunnan tilikausi on kalenterivuosi ja kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukuun loppuun mennessä. Tilintarkastuksen jälkeen kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös käsiteltäväksi valtuustolle, jonka on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Nurmeksen kaupungin tilikauden tulos vuonna 2024 oli 1 054 126,18 euroa. Toimintatuotot olivat 12 917 282,67 euroa ja toimintakulut -38 605 728,46 euroa. Kaupungin vuosikate oli 5 899 127,31 euroa. Asukasta kohden vuosikate oli 657 euroa. Vuosikate kattoi poistot 123 prosenttisesti.

Tilastokeskuksen ennakkoväestötilaston mukaan asukasluku pieneni 147 henkilöllä, ollen vuoden 2024 lopussa 8 983 henkilöä.

Verotulot olivat 19 342 336,60 euroa ja valtionosuudet 11 204 456,00 euroa.

Tilikauden ylijäämä oli 709 352,33 euroa. Kaupungin kumulatiivinen ylijäämä, vuoden 2024 ylijäämä mukaan lukien oli 16,4 miljoonaa euroa ja omavaraisuusaste 72,2 prosenttia.

Nurmeksen kaupungin lainamäärä oli vuoden lopussa 18,2 miljoonaa euroa eli 2033 euroa asukasta kohden. Konsernin lainakanta oli asukasta kohti 3197 euroa. Kaupunki otti uutta pitkäaikaista lainaa 4 miljoonaa euroa ja lainoja lyhennettiin 4,1 miljoonalla eurolla.

Konsernin ylijäämä oli 670 098,96 euroa. Konsernin vuosikate oli 901 euroa per asukas.

Investoinnit aineellisiin hyödykkeisiin olivat nettomääräisesti 3,2 miljoonaa euroa.

Kirjanpitolain mukaan tilinpäätöksessä saadaan tehdä investointi-, toiminta- tai muu verotusperusteinen varaus (kirjanpitolaki 5:15 §). Varaus voidaan tehdä positiivisesta tilikauden tuloksesta ja se esitetään taseessa nimikkeellä vapaaehtoiset varaukset.

Investointivarausten avulla kunta voi varautua tulevana vuosina tehtävään kuntatalouden kannalta merkittävään investointiin. Investointivarauksella katettava kohde on yksilöitävä kunnan taloussuunnitelmassa. Vaikka kirjanpitolaki ei edellytäkään varauksen yksilöimistä hankekohtaisesti, hyvän kirjanpitolain mukaisena voidaan pitää sitä, että investointivarausten tekeminen on suhteutettu lähivuosien investointisuunnitelmiin.

Investointivaraukset muutetaan kirjanpidossa investoinnin toteututtua poistoeroksi, jota puretaan tilikausittain suunnitelman mukaisten poistojen tahdissa tai enintään tilikauden poistojen verran. Investointivarausten kirjaaminen on vapaaehtoista. Jos niitä ei kirjata, ylijäämä on varauksen verran suurempi.

Kunnan talousarvio v. 2025 ja taloussuunnitelma v. 2026-2027 sisältää tavarasataman investoinnin

Kunnan tilikauden 2024 tulos muodostuu ylijäämäiseksi ja vapaaehtoisen investointivarausten kirjaaminen on mahdollista.

Kunta on tehnyt vuoden 2017 tilinpäätökseen 1 500 000,00 euron investointivarausten ja vuoden 2018 tilinpäätökseen 700 000 euron investointivarausten Nurmestalon peruskorjausinvestointia varten; vuoden 2017 tilinpäätökseen 1 500 000 euron investointivarausten Pikku-Kaarlen päiväkotinvestointia varten sekä vuoden 2020 tilinpäätökseen 1 000 000 euron investointivarausten pelastusaseman uudisrakennuksen investointia varten. Vuoden 2023 tilinpäätökseen tehtiin 1 000 000 euron investointivaraus Porokylän ja Hyvärilän rautatiesiltojen investointeja varten.

Vuoden 2024 tuloksesta on mahdollista tehdä 1 000 000 euron suuruinen investointivaraus.

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle tilikauden 2024 tuloksen käsittelyä siten, että

1) tehdään 1 000 000,00 euron investointivaraus tavarasataman investointiin

2) tehdään 36 000,00 euron lisäys riskirahastoon

- 3) tehdään poistoeron vähennystä suunnitelman mukaan 691 226,15 euroa,
- 4) siirretään tilikauden ylijäämä 709 352,33 euroa taseen yli-/alijäämätilille, lisäksi kaupunginhallitus päättää:
- 5) hyväksyä ja allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2024 sähköisesti
- 6) jättää vuoden 2024 tilinpäätöksen tilintarkastajalle
- 7) saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen kaupunginvaltuuston päätettäväksi sekä,
- 8) myöntää talousjohtajalle oikeuden tehdä tilinpäätösasiakirjaan tarvittavat tekniset korjaukset

Kaupunginhallitus: Ehdotukset hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että tämän asian käsittelyssä kuultiin asiantuntijana talousjohtaja Salla Ovaskaista.

Tarkastuslautakunta 13.05.2025 § 45

Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus. Jos tilintarkastaja havaitsee, että kunnan hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai valtuuston päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa valtuustoon.

Tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selitys sekä kaupunginhallituksen lausunto. Valtuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehty muistutus antavat aihetta. Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

BDO Audiator Oy vastuunalaisena tilintarkastajanaan Taina Törrönen, JHT, HT antaa 13.5.2024 tilintarkastuskertomuksen Nurmeksien kaupungin tilintarkastuksesta tilikaudelta 2024. Tilintarkastuskertomukseen ei sisälly kuntalain 125 §:ssä tarkoitettua tilivelvolliseen kohdistuvaa muistutusta.

Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen Nurmeksen kaupungin tilivuoden 2024 tilintarkastuksesta. Tilintarkastaja esittää antamassaan tilintarkastuskertomuksessa, että tilinpäätös 2024 hyväksytään ja että tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2024. Tarkastuslautakunta saattaa tilintarkastuskertomuksen valtuustolle tiedoksi ja esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto hyväksyy vuoden 2024 tilinpäätöksen ja että tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2024.

Tarkastuslautakunta: Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen Nurmeksen kaupungin tilivuoden 2024 tilintarkastuksesta. Tilintarkastaja esittää antamassaan tilintarkastuskertomuksessa, että tilinpäätös 2024 hyväksytään ja että tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2024.

Tarkastuslautakunta saattaa tilintarkastuskertomuksen valtuustolle tiedoksi ja esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto hyväksyy vuoden 2024 tilinpäätöksen ja että tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2024.

Kaupunginvaltuusto 26.05.2025 § 25
248/02.06.01.03/2024

Kaupunginvaltuusto: Käsittelyn aluksi kuultiin ryhmäpuheenjohtajien yhteinen puheenvuoro, jonka käytti keskusta, valtuutettu Reeta Rönkkö. Lisäksi puheenvuoron käytti vasemmistoliitto, valtuutettu Jussi Hermaja.

Kaupunginvaltuusto päätti hyväksyä yksimielisesti tilikauden 2024 tuloksen käsittelyn siten, että

1) tehdään 1 000 000,00 euron investointivaraus tavarasataman investointiin

2) tehdään 36 000,00 euron lisäys riskirahastoon

3) tehdään poistoeron vähennystä suunnitelman mukaan 691 226,15 euroa,

4) siirretään tilikauden ylijäämä 709 352,33 euroa taseen yli-/alijäämätilille

Kaupunginvaltuusto päätti merkitä tiedoksi tilintarkastuskertomuksen.

Kaupunginvaltuusto päätti hyväksyä vuoden 2024 tilinpäätöksen ja että tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. - 31.12.2024.

Osavuosisikatsaus 1-3/2025

Kaupunginhallitus 19.05.2025 § 100

Talousjohtaja: Nurmeksien talousarvion 2025 mukaisesti tulosalueet raportoivat valtuustolle toiminnastaan kolme kertaa vuoden 2025 aikana sekä tiinpäätöksessä. Osavuosisiraportit 1-3/2025 ja 1-9/2025 raportoidaan vain lukuina. Osavuosisiraportissa 1-6/2025 esitetään myös toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen sanallisesti.

Hyvinvointilautakunta ja Kaupunkirakennelautakunta ovat käsitelleet toimialojensa osavuosisiraportit 1-3/2025 kokouksissaan 29.4.2025 § 33 (hyvinvointiltk) ja 7.4.2025 §14 (kaupunkirakennelk).

Osavuosisiraportissa 1-3/2025 esitetään kaupungin, toimialojen ja tulosalueiden taloudellinen tilanne valtuustoon nähden sitovia tavoitteita tarkemmalla tasolla. Valtuustoon nähden sitovia taloudellisia tavoitteita ovat tulosalueiden toimintakatteet, koko kaupungin ulkoinen ja sisäinen toimintakate, verotulot, valtionosuudet ja rahoitustuotot ja -kulut sekä suunnitelman mukaiset poistot.

Koko kaupungin tasolla on sekä toimintakatteen, tuloksen että tilikauden ylijäämä/alijäämän osalta pysytty talousarviossa.

Kaupunginjohtaja: Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee osavuosisiraportin 1-3/2025 tiedoksi.

Kaupunginhallitus: Ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto 26.05.2025 § 26
104/02.02.02/2025

Kaupunginvaltuusto: Ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunkirakennepalveluiden talousarviomuutokset

Kaupunkirakennelautakunta 12.05.2025 § 24

Tekninen johtaja:

1. Omatoimikirjasto:

Hyvinvointilautakunta on päättänyt 29.4.2025 § 32, että Nurmeksen kaupunginkirjastoon perustetaan omatoimikirjasto.

Omatoimikirjaston edellytyksiä on selvitetty työryhmässä, jossa oli edustettuna kirjaston ja kaupunkirakennepalvelujen asiantuntijat. Työryhmän selvitti omatoimikirjaston perustamisen vaatimat tekniset toimenpiteet.

Tarvittavat tekniset muutokset koostuvat seuraavasti

Tekniset järjestelmät:

- Väliovien lukitus
- Kameravalvonta
- Murtohälytys
- Hälytyspainike vartiontiliikelle
- Omatoimijärjestelmä, joka sisältää kulunvalvonnan

Tekniset suojaukset

- Kirjaston työntekijäpääätteiden, maksupäätteen ja tulostinlaitteen suojaaminen
- Työskentelyparven portaikon sulkeminen

Muut tarpeet:

- opastukset
- materiaalien säilytyslaatikot

Laadittu kustannusarvio näille muuoksille on 40 000 €. Lisäksi on syytä varautua työnaikaisiin muutoksiin varauksella, joten määrärahan tarve omatoimikirjaston tekniselle toteutukselle on 45 000 €.

2. Uusi Kuusikumpu tekniset lisäykset:

Uuden Kuusikummun palveluasumisen yksikön käyttössä on havaittu loppukäyttäjän taholta tarpeita teknisiin muutoksiin seuraavasti:

- Käyttäjiltä tulleet yksittäiset muutostyötarpeet eri tiloissa 18 515 €
- Hoitajakutsujärjestelmä 29 000 €
- Matkapuhelinkuuluvuuden parantaminen kaikille operaattoreille + Virve 2 valmius 25 000€ .
- 2.krs:n ruokatilan akustiikan parantaminen 3 000 €

Näiden muutosten kustannusarvio on yhteensä 75 515 €.

Määrärahassa on syytä varautua työnaikaisiin muutoksiin, joten määrärahatarve on 82 000 €.

Edellä mainittujen muutuskustannusten osalta on sovittu, että ne sisällytetään vuokralaisen vuokraan.

Tekninen johtaja: Kaupunkirakennelautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että se:

1. myöntää 45 000 € määrärahan perustettavalle investoinnille omatoimikirjasto

2. myöntää 82 000 € määrärahan Uusi Kuusikumpu (inv.proj. 9225) teknisiin muutoksiin.

Kaupunkirakennelautakunta:

Ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus 19.05.2025 § 103

Talusojohtaja: Kaupunkirakennelautakunta 12.05.2025 § 24

Kaupunginjohtaja: Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että se päättää:

1. myöntää 45 000 € määrärahan perustettavalle investoinnille omatoimikirjasto ja

2. myöntää 82 000 € määrärahan Uusi Kuusikumpu (inv.proj. 9225) teknisiin muutoksiin.

Kaupunginhallitus: Ehdotukset hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto 26.05.2025 § 27
176/02.02.00/2024

Kaupunginvaltuusto: Ehdotukset hyväksyttiin.

Palkkiot ja ansionmenetyksen tuntikorvauksen määrät luottamustehtävissä 1.6.2025 alkaen

Kaupunginhallitus 19.05.2025 § 102

Talusojohtaja: Kuntalain (410/2015) 82 §:ssä säädetään luottamushenkilöille maksettavista palkkioista ja korvauksista.

Nurmeksens kaupungin hallintosäännön 17 luvussa on määritelty palkkioiden ja kustannusten korvausten perusteesta. Hallintosäännön mukaan valtuusto päättää kokouspalkkion määrän ja ansionmenetyksen tuntikorvauksen määristä erikseen valtuustokausittain tai tarvittaessa.

Kaupunginvaltuusto on 29.4.2021 § 34 päättänyt edellisen valtuustokauden palkkiot ja korvaukset 1.8.2021 alkaen.

Talusojohtaja on valmistellut asiaa ja tiedustellut kokouspalkkioiden suuruutta muista Pohjois-Karjalan kunnista. Esitetyt kokouspalkkiot ovat linjassa Lieksan ja Kiteen kaupunkien kokouspalkkioiden kanssa.

Esityksessä vuosipalkkioihin, ansionmenetyskorvauksiin sekä vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan palkkioihin on tehty 5 % korotus ja luku on pyöristetty ylöspäin lähimpään 5 euroon. Kokouspalkkioihin on tehty 15 euron korotus. Palkkiota pöytäkirjan tarkastamisesta ei ole enää pitkään aikaan maksettu, kun kaikki pöytäkirjat tarkastetaan nykyisin sähköisesti, jolloin mitään matkakuluja tarkastajalle ei aiheudu. Esityksessä palkkio pöytäkirjan tarkastamisesta on poistettu.

Vuosipalkkioiden korottamista puoltaa mm. se, että uuden hallintosäännön myötä kaavoitusjaosto ja lupajaosto lakkautuvat ja niiden tehtävät siirtyvät kaupunkirakennelautakunnalle ja kaupunginhallitukselle. Neljässä vuodessa inflaatio on syönyt kokouspalkkioidenkin ostovoimaa ja niitä on hyvä tarkistaa valtuustokausittain.

Kaupunginjohtaja: Kaupunginhallitus päättää esittää valtuustolle, että se päättää palkkiot esityksen mukaisena ja saattaa ne voimaan 1.6.2025 alkaen.

Kaupunginhallitus: Ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto 26.05.2025 § 28
10/02.05.00.00/2025

Kaupunginvaltuusto: Ehdotus hyväksyttiin.

Nurmeksen kaupungin rakennusjärjestyksen uusiminen

Lupajaosto 01.02.2024 § 5

Rakennustarkastaja: Nurmeksen kaupungin rakennusvalvonnassa on laadittu rakennusjärjestyksen osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS). Maankäyttö- ja rakennuslaki 14 § (MRL) sekä uuden 1.1.2025 voimaan tulevan rakentamislain 17 § (RakL) mukaan kunnassa ja kaupungissa tulee olla rakennusjärjestys. Rakennusjärjestyksen uusiminen on tarpeen useasta syystä. Muuttunut lainsäädäntö ja tuleva uusi rakentamislaki edellyttävät rakennusjärjestyksen uusimista. Voimassa oleva nykyinen rakennusjärjestys ei tule toimimaan rinnakkain uuden rakentamislain kanssa. Tavoitteena on, että uusi Nurmeksen kaupungin rakennusjärjestys tulee voimaan yhtä aikaa rakentamislain kanssa 1.1.2025.

Uuden rakennusjärjestysprosessin seuraava vaihe on OAS:n nähtäville asettaminen mielipiteitä ja viranomaislausuntoja varten. Nurmeksen kaupungin rakennusvalvonnan rakennusjärjestyksen internetsivu www.nurmes.fi/rakennusjarjestys on keskeisin tiedonvälityskanava.

Rakennusjärjestyksen luonnoksen ja ehdotuksen nähtävilläoloajoista ilmoitetaan internetsivulla, Nurmeksen kaupungintalon ilmoitustaululla sekä Ylä-Karjalassa. Luonnoksesta saadun palautteen pohjalta laaditaan ehdotus uudeksi rakennusjärjestykseksi, joka hyväksytetään Nurmeksen kaupungin valtuustossa.

Tämä OAS on nähtävillä 5.2.-26.2.2024 Nurmeksen kaupungintalon kirjaamossa Kirkkokatu 14, 75500 Nurmes sekä koko uudistamisprosessin ajan rakennusjärjestyksen internetsivulla.

Pykälän liitteenä on osallistumis- ja arviointisuunnitelma. Lupajaostolle on oheismateriaalina luonnos uudesta Nurmeksen kaupungin rakennusjärjestyksestä 2025.

Rakennustarkastaja: Esitän, että Lupajaosto päättää hyväksyä rakennusjärjestyksen osallistumis- ja arviointisuunnitelman asetettavaksi yleisesti nähtäville 5.2.-26.2.2024 mielipiteitä ja tarvittavia lausuntoja varten. Sekä hyväksyä rakennusvalvonnan valmistelemaan uutta rakennusjärjestystä niin, että se tulee voimaan yhtä aikaa rakentamislain kanssa.

Lupajaosto: Esitys hyväksyttiin.

Lupajaosto 24.04.2024 § 18

Rakennustarkastaja: Kunnassa on oltava rakennusjärjestys. Uusi rakentamislaki tulee voimaan 1.1.2025. Rakentamislaki edellyttää kuntia laatimaan rakennusjärjestyksen, joka noudattaa rakentamislakia. Rakennusjärjestysluonnos on nähtävillä 30 päivän ajan. Luonnoksesta pyydetään lausunnot viranomaistahoilta ja siitä on mahdollisuus jättää mielipiteitä Nurmeksen kaupungin kirjaamoon kirjaamo@nurmes.fi

Rakennusjärjestyksen laatimismenettelyssä korostuu maankäytön- ja rakennuslain yleisen linjauksen mukaisesti vuorovaikutus. Lain tarkoittamille osallisille tulee järjestää mahdollisuus osallistua rakennusjärjestyksen valmisteluun (MRL 62§). Osallisilla tarkoitetaan paitsi maanomistajia myös niitä, joiden asumiseen, työntekoon tai muihin oloihin rakennusjärjestys saattaa huomattavasti vaikuttaa. Kun rakennusjärjestys laaditaan koko kunnan aluetta varten, ovat rakennusjärjestystä valmisteltaessa periaatteessa kaikki kunnan asukkaat lain tarkoittamia osallisia. Osallistumismahdollisuus tulee turvata myös erilaisille järjestöille ja asukasyhdistyksille, mutta myös kunnassa toimiville elinkeinoelämän organisaatioille.

Lain nimenomaisen säännöksen mukaan viranomaiset ja yhteisöt, joiden toimialaan rakennusjärjestyksessä käsitellään, ovat osallisia.

Nurmeksen kaupungin rakennusvalvonnan rakennusjärjestyksen internetsivu www.nurmes.fi/rakennusjarjestys on keskeisin tiedonvälityskanava.

Rakennusjärjestyksen luonnoksen ja ehdotuksen nähtävilläoloajoista ilmoitetaan internetsivulla, Nurmeksen kaupungintalon ilmoitustaululla sekä Ylä-Karjalassa. Luonnoksesta saadun palautteen pohjalta laaditaan ehdotus uudeksi rakennusjärjestykseksi, joka hyväksytetään Nurmeksen kaupungin valtuustossa.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelmaluonnosta (OAS) on päivitetty edellisen nähtävilläolon jälkeen, joten se asetetaan uudelleen nähtäville rakennusjärjestysluonnoksen kanssa yhtäaikaan. Nurmeksen rakennusjärjestysluonnos ja osallistumis- ja arviointisuunnitelmaluonnos (OAS) ovat nähtävillä 26.4. – 31.5.2024 Nurmeksen kaupungintalon kirjaamossa Kirkkokatu 14, 75500 Nurmes, sekä koko uudistamisprosessin ajan rakennusjärjestyksen internetsivulla.

Lupajaostolle on oheismateriaalina luonnos uudesta Nurmeksen kaupungin rakennusjärjestyksestä 2025 sekä osallistumis- ja arviointisuunnitelmaluonnos.

Kaupunginvaltuusto

26.05.2025

Rakennustarkastaja: Esitän, että Lupajaosto päättää hyväksyä rakennusjärjestysluonnoksen ja OAS-luonnoksen asetettavaksi yleisesti nähtäville 30 päivän ajaksi.

Lupajaosto: Esitys hyväksyttiin.

Lupajaosto 23.10.2024 § 37

Rakennustarkastaja: Rakennusjärjestys on pakollinen, eli jokaisessa kunnassa on oltava rakennusjärjestys. Kunnan on pidettävä rakentamislain 20 §:n nojalla rakennusjärjestyksensä ajan tasalla.

Rakennusjärjestysluonnoksesta ja osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta (OAS) on pyydetty lausunnot osallisilta. Luonnos rakennusjärjestyksestä on ollut koko käsittely ajan nähtävillä osoitteessa www.nurmes.fi/rakennusjarjestys.

Nurmeksen kaupungin rakennusvalvonta on laatinut luonnoksesta saatujen lausuntojen pohjalta ehdotuksen ja päivittänyt osallistumis- ja arviointisuunnitelman (OAS). Rakennusjärjestysehdotukseen on tehty muodollisia korjauksia ja teknisiä tarkastuksia sekä lisäyksiä.

Rakennusjärjestystä laaditaan tilanteessa, jossa voimassa ja laadintatyön lakiperustana on edelleen voimassa oleva maankäyttö- ja rakennuslaki (MRL), mutta jolla tähdätään 1.1.2025 voimaan tulevan rakentamislain kanssa yhteensopivan rakennusjärjestyksen laatimiseen. Nurmeksen kaupungin on kuitenkin varauduttava siihen, että laatimisaikataulu pitkittyy. Tällöin vanha rakennusjärjestys säilyy voimassa enintään 31.12.2026 saakka niiltä osin, kuin se ei ole ristiriidassa uuden rakentamislain säädösten kanssa.

Rakennustarkastaja: Esitän, että Lupajaosto päättää esittää kaupunginhallitukselle ja siitä edelleen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi rakennusjärjestysehdotuksen sekä päivitetyn osallistumis- ja arviointisuunnitelman.

Lupajaosto: Esitys hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus 04.11.2024 § 241

Kaupunginjohtaja: Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy Nurmeksen kaupungin rakennusjärjestysehdotuksen sekä päivitetyn osallistumis- ja arviointisuunnitelman.

Kaupunginhallitus: Ehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että tämän asian käsittelyssä kuultiin asiantuntijana rakennustarkastaja Tapio Rokkosta.

Merkittiin pöytäkirjaan, että tämän asian käsittelyn jälkeen rakennustarkastaja Tapio Rokkonen poistui kokouksesta.

Kaupunginvaltuusto 24.02.2025 § 3

Kaupunginvaltuusto: Ehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että tämän asian käsittelyssä kuultiin asiantuntijana rakennustarkastaja Tapio Rokkosta.

Merkittiin pöytäkirjaan, että valtuutettu Veijo Karppinen (VAS) saapui kokoukseen kello 16:41 ja varavaltuutettu Helena Mehtonen (VAS) poistui kokouksesta kello 16:41.

Lupajaosto 26.03.2025 § 11

Rakennustarkastaja: Nurmeksien kaupunginhallituksen kokous 17.3.2025 §57: Kaupunginhallitus päättää todeta kohdassa 3. että § 3 Nurmeksien kaupungin rakennusjärjestyksen uusimisessa on tapahtunut menettelytapavirhe Hallintolain 8 luvun 50 § eikä sitä voida laittaa täytäntöön Hallintolain 8 luvun 53 § mukaisesti. Hallintolain 8 luvun 52 §:n mukaan se korjataan itseoikaisuna. Asia palautetaan takaisin käsittelyyn lupajaosto->kaupunginhallitus->kaupunginvaltuusto.

Rakennustarkastaja: Esitän, että Lupajaosto päättää asettaa rakennusjärjestysehdotuksen julkisesti nähtäville 30 päivän ajaksi ja pyytää siitä lausunnot osallistumis- ja arviointisuunnitelmassa luetelluilta viranomaisilta ja muilta tahoilta. Kunnan jäsenillä on myös mahdollisuus kommentoida rakennusjärjestysehdotusta.

Lupajaosto: Esitys hyväksyttiin.

Lupajaosto 13.05.2025 § 16

Rakennustarkastaja: Rakennusjärjestysehdotuksesta ja osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta (OAS) on pyydetty lausunnot osallisilta. Ehdotus rakennusjärjestyksestä on ollut koko käsittely ajan 30 päivää nähtävillä osoitteessa www.nurmes.fi/rakennusjarjestys.

Nurmeksen kaupungin rakennusvalvonta on laatinut luonnoksesta saatujen lausuntojen pohjalta ehdotuksen ja päivittänyt osallistumis- ja arviointisuunnitelman (OAS). Rakennusjärjestysehdotukseen on tehty lausuntojen pohjalta muodollisia korjauksia ja teknisiä tarkastuksia sekä lisäyksiä.

Rakennustarkastaja: Esitän, että Lupajaosto päättää esittää kaupunginhallitukselle ja siitä edelleen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi rakennusjärjestysehdotuksen sekä päivitetyn osallistumis- ja arviointisuunnitelman.

Lupajaosto: Ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus 19.05.2025 § 131

Kaupunginjohtaja: Lupajaosto 13.05.2025 § 16.

Kaupunginjohtaja: Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että se päättää hyväksyä rakennusjärjestysehdotuksen sekä päivitetyn osallistumis- ja arviointisuunnitelman.

Kaupunginhallitus: Ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto 26.05.2025 § 29

21/10.03.00.00/2024

Kaupunginvaltuusto: Ehdotus hyväksyttiin.

Virkojen nimikemuutokset 1.6.2025 alkaen

Kaupunginhallitus 19.05.2025 § 129

Hallintojohtaja: Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle muutettua hallintosääntöä hyväksyttäväksi 1.6.2025 alkaen.

Hallintosäännön muutosesityksessä kaupunginvaltuuston 17.06.2024 § 34 hyväksymät talouden tasapainottamisen viimeiset toimenpiteet 2024-2026 tuodaan hallintosäännön muutosesitykseen valtuustokauden vaihtuessa. Samassa yhteydessä joidenkin virkojen nimikkeet on hallintosäännön muutosesityksessä muutettu tehtävää paremmin kuvaavaksi. Kaupungin johtoryhmä näkee tarkoituksenmukaisina toteuttaa virkanimikemuutokset nyt hallintosäännön muutoksen yhteydessä.

Hyvinvointijohtajan virka mielletään usein harhaanjohtavasti hyvinvointialueen toimintaan liittyväksi. Väärinkäsityksien välttämiseksi ja selkeyden vuoksi esitetään hyvinvointijohtajan viran muuttamista sivistysjohtajan viraksi.

Kulttuuripalvelujen tulosaluepäällikön virka esitetään muutettavaksi kulttuuripäälliköksi.

Hyvinvointikoordinaattorin virka (hyvinvointikoordinaattorin, yhteisökoordinaattorin ja vapaa-aikapalvelujen tulosaluepäällikön tehtävien yhdistelmä) esitetään muutettavaksi hyvinvointipäälliköksi.

Kirjastotoimenjohtajan virka esitetään muutettavaksi kirjastonjohtajaksi.

Varhaiskasvatuksen tulosaluepäällikön virka esitetään muutettavaksi varhaiskasvatuspäälliköksi.

Nimikemuutokset eivät aiheuta muutosta virkojen kelpoisuusvaatimuksiin tai palkkauksiin.

Kaupunginjohtaja: Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että se päättää

1. muuttaa hyvinvointijohtajan viran sivistysjohtajan viraksi,

2. muuttaa kulttuuripalvelujen tulosaluepäällikön viran kulttuuripäälliköksi,

3. muuttaa hyvinvointikoordinaattorin viran hyvinvointipäälliköksi,

4. muuttaa kirjastotoimenjohtajan viran kirjastonjohtajaksi,

5. muuttaa varhaiskasvatuksen tulosaluepäällikön viran
varhaiskasvatuspäälliköksi,

6. saattaa muutokset voimaan 1.6.2025 alkaen.

Kaupunginhallitus: Ehdotukset hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto 26.05.2025 § 30
185/01.01.00.01/2025

Kaupunginvaltuusto: Ehdotukset hyväksyttiin.

Hallintosäännön päivittäminen 1.6.2025 alkaen

Kaupunginhallitus 19.05.2025 § 128

Hallintojohtaja: Kunnallinen päätöksenteko perustuu kuntalakiin (410/2015) ja kunnan hallintosäännön määräyksiin. Jokaisessa kunnassa on oltava hallintosääntö, jonka sisällön määrittelee kuntalain 90 §. Valtuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista. Hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset ainakin niistä asioista, jotka kuntalain 90 §:ssä luetellaan.

Hallintosäännössä määrätään kunnan eri viranomaisten toimivallan jaosta ja tehtävistä. Valtuusto käyttää kunnan päätösvaltaa. Kunnan päätösvalalla tarkoitetaan kunnan hoidettavaksi lain mukaan tai muuten kuuluvia asioita, joissa kunta voi tehdä tai joissa sen edellytetään tekevän päätöksiä. Valtuusto tekee toimivallan siirtoa koskevat päätökset aina hallintosäännöllä. Toimivaltaa ei voida siirtää erillisellä valtuuston päätöksellä. Päättyessään hallintosäännöstä, valtuusto samalla määrittelee oman asemansa kunnan päätösvalan käyttäjänä, päättää toimielinten ja viranhaltijoiden välisestä työnjaosta ja ratkaisee, annetaanko kunnan viranomaiselle valta omalla päätöksellään siirtää toimivaltaansa edelleen.

Kuntalaissa ei säädetä hallintosäännön voimaantulosta. Voimaantuloon sovelletaan päätösten täytäntöönpanokelpoisuutta koskevaa 143 §. Päätös voidaan panna täytäntöön, vaikka se ei ole vielä saanut lainvoimaa, jollei oikaisuvaatimus tai valitus päätöksen täytäntöönpanon vuoksi käy hyödyttömäksi. Hallintosäännöllä järjestetään kunnan sisäistä hallintoa ja toimintaa. Tämän vuoksi on katsottu, että hallintosääntö voi mahdollisesta valituksesta huolimatta tulla voimaan heti kun se on hyväksytty. Jotta voimaantulopäivästä ei syntyisi epätietoisuutta, hallintosääntöä hyväksyttäessä tai muutettaessa on samalla syytä päättää sen voimaantuloajankohdasta.

Suomen Kuntaliitto on laatinut mallin kunnan hallintosäännöksi. Hyväksyttäväksi esitettävä hallintosääntö on pääosin kuntaliiton hallintosääntömallin mukainen. Kuitenkaan hallintosääntö ei ole ikinä valmis, vaan muutokset ja hallintosäännön päivittäminen ovat osa normaalia kunnan toimintaa. Hallintosäännön päivittämisen tarve syntyy, kun lainsäädäntöön, organisaatioon, toimintatapoihin tai toimintaympäristöön tulee muutoksia. Hallintosääntöä päivitettyäessä on syytä aina varmistaa myös hallintosäännön selkeys ja ajantasaisuus.

Nurmeksen kaupunginvaltuusto on hyväksynyt hallintosäännön 16.12.2024 § 79 ja se on tullut voimaan 1.1.2025.

Muutokset käyvät ilmi liitteenä olevasta hallintosäännöstä (lisäykset sinisellä ja poistettava teksti yliviivattu punaisella).

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että se päättää

1. hyväksyä Nurmeksen kaupungin hallintosäännön 1.6.2025 ja sen liitteet 1-3.

2. saattaa tämä hallintosääntö voimaan 1.6.2025

3. kumota kaupunginvaltuuston kokouksessaan 16.12.2024 § 79 hyväksymän 1.1.2025 voimaan tulleen hallintosäännön.

Kaupunginhallitus:

Ehdotukset hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto 26.05.2025 § 31
341/00.01.01.00/2024

Kaupunginvaltuusto:

Ehdotukset hyväksyttiin.

Kokoukseen jätetyt valtuustoaloitteet

Kaupunginvaltuusto 26.05.2025 § 32

Puheenjohtaja: Kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite annetaan puheenjohtajalle.

Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteesta tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Valtuusto: Kokouksessa ei jätetty valtuustoaloitteita.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 22, § 23, § 32

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 24, § 25, § 26, § 27, § 28, § 29, § 30, § 31**Valitusoikeus ja valitusperusteet**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedonantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Käyntiosoite: Itä-Suomen hallinto-oikeus
Minna Canthinkatu 64, 70100 Kuopio
Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Puhelin: 029 56 42502, telekopio: 029 56 42501
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Aukioloajat: ma-pe klo 8.00 – 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätöksestä haetaan muutosta, mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 270 euroa. Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksen alaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksu on valituskirjelmakohtainen