

Henkilöstöjaosto

23.09.2025

Aika 23.09.2025 klo 14:15 - 16:23

Paikka Kauppalantalo, kaupunginhallituksen huone, Karjalankatu 1

Käsitellyt asiat

§ 25	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 26	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 27	Tasopalkkajärjestelmän käyttöönotto (KVTES ja OVTES osio G)	5
§ 28	Paikallissopimukset TTES ja OVTES järjestelyerät 1.6.2025	8
§ 29	Henkilöstöjaoston syksyn 2025 kokousajankohdat	9
§ 30	Omaehtoiseen koulutukseen ja jatkokoulutukseen kannustaminen	10
§ 31	Etätyöhakemusten käsittely	11
§ 32	Päihdeohjelman päivitys	13
§ 33	Nurmeksens kaupungin yhteistoiminnan toimintaohjeen päivittäminen	15
§ 34	Sosiaalisen median ohjeen päivittäminen	16

Henkilöstöjaosto

23.09.2025

Osallistujat

Läsnä	Härkin Anne Nurmikanta Anne Sirkkiä Sari Siira Arto Timonen Leena Räty Juha	puheenjohtaja jäsen varapj jäsen pöytäkirjanpitäjä varajäsen	Teams-yhteydellä Teams-yhteydellä
Poissa	Smura Antti Parkkinen Pasi Huusko Anu		
Muu	Ovaskainen Salla	talousjohtaja	§25 -§ 27

Allekirjoitukset	Puheenjohtaja Anne Härkin	Pöytäkirjanpitäjä Leena Timonen
------------------	------------------------------	------------------------------------

Käsitellyt asiat 25 - 34

Pöytäkirjan tarkastus Nurmeksessa sähköisen allekirjoituksen osoittamana päivänä.

Anne Nurmikanta
pöytäkirjantarkastaja

Arto Siira
pöytäkirjantarkastaja

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja julkaistu nurmes.fi -sivustolla 25.9.2025 hallintojohtaja Leena Timonen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Henkilöstöjaosto 23.09.2025 § 25

Nurmeksen kaupungin hallintosäännön 123 §:n mukaan kokouskutsun antaa ja allekirjoittaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuustoa lukuun ottamatta toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Osallistuminen sähköiseen kokoukseen on mahdollistettu yhtäläisin näkö- ja ääniyhteyksin kuntalain 99 §:n ja hallintosäännön 120 §:n mukaisesti luottamushenkilöiden verkkopalvelulla ja Teams-kokouksella.

Puheenjohtaja:

Koska kokouskutsu on annettu ja lähetetty hallintosäännön mukaisesti ja enemmän kuin puolet jäsenistä oli läsnä, puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokous järjestettiin kuntalain 98 §:ssä tarkoitettuna sähköisenä kokouksena. Osa toimielimen jäsenistä on läsnä kokouspaikalla ja osa läsnä etäyhteydellä.

Osallistuminen sähköiseen kokoukseen on mahdollistettu yhtäläisin näkö- ja ääniyhteyksin kuntalain 99 §:n ja hallintosäännön 119 §:n mukaisesti luottamushenkilöiden verkkopalvelulla ja Teams-kokouksella.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kokouksessa oli läsnä myös talousjohtaja Salla Ovaskainen.

Pöytäkirjantarkastajat

Henkilöstöjaosto 23.09.2025 § 26

Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto päättää valita tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi jaoston jäsenet Anne Nurmikannan ja Arto Siiran, sekä heidän varalleen seuraavana aakkosjärjestyksessä olevat jaoston jäsenet.

Henkilöstöjaosto: Ehdotus hyväksyttiin.

Tasopalkkajärjestelmän käyttöönotto (KVTES ja OVTES osio G)

Henkilöstöjaosto 23.09.2025 § 27

71/01.00.01/2025

Hallintojohtaja: Tasopalkkajärjestelmä korvaa 1.2.2025 alkaen tehtävän vaativuuden arviointijärjestelmän. Uuden tasopalkkajärjestelmän tavoitteena on edistää toiminnan tuloksellisuutta, motivoida henkilöstöä hyviin työsuorituksiin ja varmistaa kunta-alan palkkojen kilpailukyky.

Tasopalkkajärjestelmä perustuu osaamisen ja vastuun tasokriteereihin, jotka on määritelty palkkaliitteissä. Tasokriteereitä on sekä valtakunnallisia että paikallisesti sovittavia. Palkkaryhmittäin on kolme osaamisen ja vastuun tasoa (A, B ja C). Kullekin palkkaryhmän tasolle (A, B ja C) on määritelty vähintään maksettava valtakunnallinen tasopalkka. Paikallisesti kullekin palkkaryhmän tasolle määritellään yksi tasopalkka. KVTES:n tasopalkkajärjestelmä tulee käyttöön 1.2.2025, mutta järjestelmän yhtenäinen työnantajakohtainen käyttöönotto tulee tehdä viimeistään 1.10.2025 alkaen.

Palkkaryhmän eri tasot (A, B, C) määräytyvät siihen liittyvän osaamisen ja vastuun (OSVA) perusteella. Palkkaryhmissä on määritelty tasokriteerit. Yhden tasokriteerin täytyminen nostaa tehtävän tasolta A vähintään seuraavalle tasolle B. Tasokriteerille C siirrytään vähintään 3 tasokriteerin täytyessä.

Uusi tasopalkkajärjestelmä sisältää tasopalkan lisäksi tasolisiä. Tasolisiä on kahdenlaisia, valtakunnalliset, velvoittavat tasolisät sekä paikallisesti sovitut tasolisät.

Henkilöstöjaosto on hyväksynyt 12.2.2013 § 5 työn vaativuuden arviointijärjestelmän käyttöönoton. Työn vaativuuden arviointijärjestelmä jää käyttöön Teknisen sopimuksen (TS) osalta. KVTES:n ja OVTES osio G:n osalta uusi tasopalkkajärjestelmä korvaa työn vaativuuden arviointijärjestelmän 1.2.2025 alkaen.

Tasopalkkajärjestelmää ei sovelleta Palkkausluvun 19 §:n mukaisiin työnantajan edustajiin. KVTESin muuttuneiden määräysten mukaisesti työnantajan edustajan palkka on 1.2.2025 lukien kokonaispalkka. Sopimuksessa aiemmin ollut mahdollisuus käyttää vaihtoehtoisesti ao. tehtävässä ns. normaalia palkkarakennetta on poistettu. Kokonaispalkkaukseen siirtyminen ei muuta palkkatasoa. Työnantajan edustajaksi katsotaan viranhaltija, joka vastaa kunnan tai sen merkittävän osan johtamisesta ja kehittämisestä. Nurmeksien kaupungilla virkanimikkeitä ovat kaupunginjohtaja, talousjohtaja, hallintojohtaja, sivistysjohtaja ja tekninen johtaja. Kokonaispalkkoja

koskeva esitys tuodaan erikseen kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston käsittelyyn myöhemmin.

Tasopalkkajärjestelmää kehitetään jatkuvasti. Nyt päätettävänä on liitteenä oleva Nurmeksens kaupungin tasopalkkajärjestelmä. Jatkossa, tasopalkkajärjestelmän sisältöä mahdollisesti päivitettäessä, asiasta neuvotellaan ensin paikallisesti luottamusedustajien kanssa, ja pienehköt tarkennukset tasopalkkajärjestelmään voi jatkossa tehdä hallintojohtaja hallintosäännön 23 § 5 momentin mukaisesti.

Tasopalkkajärjestelmän euromääräisistä palkoista ja niiden muutoksista päättää henkilöstöjaosto. Tasokuvaukset tarkistetaan vuosittain. Tasokuvaukset hyväksyy esihenkilön esityksestä toimialajohtaja. Merkittävistä muutoksista tasokuvauksiin ilmoitetaan hallintojohtajalle, joka tekee henkilöstöjaostolle tarvittaessa ehdotuksen uudeksi tasopalkaksi. Tasopalkkajärjestelmän oleellinen osa on henkilöstön sijoittaminen oikealle tasolle. Tasolle sijoittamisesta päättää toimialajohtaja. Henkilöstöä siirretään jatkossa tasojen välillä tasokriteerien täyttymisen mukaan. Tasopalkkajärjestelmään kuuluvasta tasolisien maksamisesta päättää toimialajohtaja. Uusien tasolisien kuvaukset ja euromääräiset korvaukset hyväksyy henkilöstöjaosto.

Nurmeksens kaupungin uuden palkkausjärjestelmän käyttöönottoa ovat valmistelleet paikalliset palkkaustyöryhmät. Paikallisten palkkaustyöryhmien vastuulla on ollut valmistella uutta tasopalkkajärjestelmää ja lisäksi on käsitelty yhdessä esille tulleita soveltamiskysymyksiä. Paikalliset palkkausryhmät ovat neuvotelleet ja hyväksyneet osaltaan Nurmeksens kaupungin tasopalkkajärjestelmän (KVTES ja OVTES osio G).

KVTES:n pääsopimuksen 2 §:n 2 momentin mukaan paikallista sopimusta koskevat neuvottelut ja sopiminen käydään paikallistasolla työnantajan ja asianomaisten pääsopijajärjestöjen kesken. Nurmeksens kaupungilla pääsopijajärjestöistä, Tehy/Sote ry, JHL ja JUKO ovat asettaneet paikalliset pääluottamusedustajat.

Oheismateriaalina pöytäkirjat paikallisneuvotteluista, palkkaryhmien ulkopuolisten tehtävien palkat sekä Nurmeksens kaupungin tasopalkkajärjestelmä ovat sähköisessä työtilassa.

Hallintojohtaja:

Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä edellä esitetyn ja tasopalkkajärjestelmän 1.2.2025 alkaen (KVTES ja OVTES osio G) liitteen mukaisesti sekä palkkaryhminen ulkopuolisten tehtävien palkat.

Henkilöstöjaosto: Hallintojohtajan täydennys valmistelutekstiin:

Sote/Tehy ry ja JHL ovat jättäneet eriävän mielipiteen seuraavasta asiasta:

KVTES liite 5 Varhaiskasvatuksen kasvatustehtävät (vailla kelpoisuutta oleva varhaiskasvatuksen opettajan) tehtävät sijoitetaan 05VKA45 osaamisen ja vastuun tasoille, jotka vastaavat OVTES:n osio G:n varhaiskasvatuksen opettajan vastaavia tasopalkkoja. Liite 5 Varhaiskasvatuksen henkilöstö sekä eräät koulun ammatti- ja peruspalvelutehtävät | Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT.

Nurmeksens kaupungin varhaiskasvatuksen opettajan ja erityisopettajan tehtävän kuvissa, OVTES osio G, verrattuna vailla kelpoisuutta olevien varhaiskasvatuksen opettajiin KVTES 5VKA45 ja 5VKB45 ei ole niin merkittävää eroa, että palkka voisi olla -4 % pienempi. Tehy ry / Sote ry ja JHL jättää pöytäkirjaan eriävän mielipiteen tämänhetkisillä tehtävän kuvilla.

Hallintojohtajan muutettu päätösehdotus:

Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä edellä esitetyn ja tasopalkkajärjestelmän 1.2.2025 alkaen (KVTES ja OVTES osio G) liitteen mukaisesti sekä palkkaryhmien ulkopuolisten tehtävien palkat.

Lisäksi henkilöstöjaosto päättää hyväksyä tasopalkkojen harmonisoinnin niihin tasopalkkoihin, joissa on tarve tehdä tasopalkkakorotus niin, että

korotettavat tasopalkat korottuvat 1.10.2025 seuraavalla porrastuksella:

30 euroa tai pienempi korotus täysimääräisesti 1.10.2025
30-60 euron korotuksesta korotetaan 30 euroa 1.10.2025 ja loppuosa 1.10.2026 mennessä
yli 60 euron korotuksesta korotetaan puolet 1.10.2025 ja loppuosa 1.10.2026 mennessä

Henkilöstöjaosto päätti hyväksyä ehdotukset yksimielisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että talousjohtaja Salla Ovaskainen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen.

Paikallissopimukset TTES ja OVTES järjestelyerät 1.6.2025

Henkilöstöjaosto 23.09.2025 § 28

204/01.00.01/2025

Hallintojohtaja: Kunta-alan virka- ja työehtosopimukset sisältävät 1.6.2025 alkaen jaettavat paikallisesti neuvoteltavat palkankorotuserät eri sopimusaloille.

Työnantaja ja ammattijärjestöt ovat neuvotelleet paikallisen järjestelyerien ja kehittämisohjelmaerien jakamisesta kullakin sopimusallalla.

Neuvottelut ovat päättyneet kaikilla sopimusaloilla yksimielisinä.

Oheisaineistona sähköisessä työtilassa sopimusalkohtaiset paikallisneuvottelupöytäkirjat

Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä seuraavat paikalliset sopimukset:

- Paikallissopimus järjestelyerän ja kehittämisohjelmaerän käyttö 1.6.2025 alkaen TTES

- Paikallisneuvottelu koskien kunnallisen opetushenkilöstön virka-työehtosopimuksen(OVTES). Kaikki edellä mainitut erät 1.6.2025 alkaen.

Henkilöstöjaosto: Ehdotukset hyväksyttiin.

Henkilöstöjaoston syksyn 2025 kokousajankohdat

Henkilöstöjaosto 23.09.2025 § 29

289/00.02.08/2025

Hallintojohtaja: On tarpeen sopia kokousajankohdat syksyille 2025.

Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto päättää syksyn 2025 kokouspäivistä seuraavasti:

ke 1.10.2025 klo 17:00, Kauppalantalo, kaupunginhallituksen kokoushuone

ke 12.11.2025 klo 16:00, Kauppalantalo, kaupunginhallituksen kokoushuone

ke 3.12.2025 klo 16:00, Kauppalantalo, kaupunginhallituksen kokoushuone

Henkilöstöjaosto: Henkilöstöjaosto päätti syksyn 2025 kokouspäivistä seuraavasti:

ke 12.11.2025 klo 16:00, Kauppalantalo, kaupunginhallituksen kokoushuone

ke 3.12.2025 klo 16:00, Kauppalantalo, kaupunginhallituksen kokoushuone

Omaehtoiseen koulutukseen ja jatkokoulutukseen kannustaminen

Henkilöstöjaosto 23.09.2025 § 30

8/01.02.03.02/2025

Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto on hyväksynyt kannustavan palkitsemisen kokonaisuuden 18.6.2018 §:ssä 20.

Omaehtoisen koulutuksen ja jatkokoulutuksen kannustamisen periaatteista on ohjeistettu seuraavasti:

"Työnantajan tarpeeseen perustuvaa, tutkintoon johtavaa, kouluttautumista voi työnantaja tukea kertaluontoisella 500 euron rahallisella kannustuksella tutkinnon valmistuttua. Tällöin työnantajalla on tarvetta pätevyitymiselle jollain alalla. Esimerkiksi opettajan pätevyityminen erityisopettajaksi, aineopettajan lisätutkinnon suorittaminen jonkin toisen oppiaineen opettamiseen tai päiväkodissa työskentelevän pätevyityminen lastentarhanopettajaksi. Rahallisen korvauksen edellytyksinä on suoritettu tutkinto ja sitoutuminen kahden vuoden työskentelyyn tutkinnon suorittamisen jälkeen Nurmeksien kaupungin palveluksessa. Opintovapaata (palkaton) omaehtoiseen kouluttautumiseen pyritään mahdollistamaan kaikissa työyksiköissä. Esimiehet pyrkivät löytämään sijaisratkaisut opintovapaan mahdollistamiseksi. Oppisopimuskoulutuksen vastuunalaiseksi työpaikkakouluttajaksi nimetty henkilö saa tutkinnon valmistuttua kertaluontoisen 150 euron kannustuksen työpaikkakouluttajana toimimisesta.

Henkilöstöjaosto päättää tutkinnon suorittaneen ja työpaikkakouluttajana toimineen rahallisesta kannustuksesta."

Esihenkilöt ovat ilmoittaneet seuraavat, työnantajan tarpeeseen perustuneet, suoritettut tutkinnot / oppisopimuskoulutukset:

██████████, kasvatustieteiden ja ohjausalan perustutkinto.
Työpaikkakouluttajana on toiminut ██████████.

Tutkintotodistus on oheismateriaalina.

Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto päättää myöntää tutkinnon suorittaneelle omaehtoisen koulutuksen kannustusrahan ja työpaikkakouluttajana toimineelle rahallisen kannustuksen.

Henkilöstöjaosto: Ehdotukset hyväksyttiin.

Etätyöhakemusten käsittely

Henkilöstöjaosto 23.09.2025 § 31

102/01.01.03.01/2025

Hallintojohtaja:

Työmarkkinajärjestöjen ohjeistuksen mukaan etätyön keskeisiin tunnusmerkkeihin kuuluu se, että, työ, jota voitaisiin tehdä työnantajan tiloissa, tehdään säännöllisesti varsinaisen työpaikan ulkopuolella. Etätyö on vapaaehtoista sekä työntekijälle että työnantajalle. Työnantajan ja työntekijän on aina sovittava etätyön tekemisestä.

Henkilöstöjaosto on hyväksynyt 15.11.2023 §:ssä 51 päivitetyn etätyön periaatteet Nurmeksens kaupungilla -ohjeen.

Etätyön tavoitteena on lisätä työn tehokkuutta, tuottavuutta ja joustavuutta sekä helpottaa työn ja yksityiselämän yhteensovittamista. Lisäksi etätyön tavoitteena on tukea työntekijöiden työtyytyväisyyttä, työmotivaatiota ja työssä jaksamista.

Etätyötä tekevän työntekijän tulee olla tavoitettavissa normaalina työaikana puhelimitse, sähköpostitse sekä Teamsilla, ellei esimiehen kanssa lyhytaikaisesti toisin sovita. Lyhytaikaisestakin poikkeuksellisesta työajan sijoittumisesta ja sen perusteista on syytä informoida muita avoimesti työpaikalla.

Nurmeksens kaupungilla etätyötä tekevät työntekijät ovat vakuutettuja erillisellä etätyövakuutuksella (1.1.2022 alkaen).

Hallintosäännön 22 §:n Henkilöstöjaoston 3 kohdan mukaan henkilöstöjaosto ratkaisee asiat, jotka koskevat viranhaltijan kanssa yksittäistapauksessa tehtävää palkkasopimusta tai muuta sopimuksenvaraista asiaa, silloin kun kunnallinen työmarkkinalaitos on antanut siihen suostumuksen.

Etätyöoikeutta on hakenut:

██████████, varhaiskasvatuksen ohjaaja.

Etätyöhakemus ja esihenkilön puoltava lausunto ovat oheisaineistona luottamushenkilöiden sähköisessä työtilassa.

Hallintojohtaja:

Henkilöstöjaosto päättää myöntää osittaisen etätyön tekemisen ██████████ hakemuksen ja Nurmeksens kaupungin etätyön periaatteiden mukaisesti.

Henkilöstöjaosto: Ehdotus hyväksyttiin.

Päihdeohjelman päivitys

Yhteistyötoimikunta 23.04.2025 § 17

Työsuojelupäällikkö: Nurmeksens kaupungilla on päihdeohjelma, joka on hyväksytty henkilöstöjaoston kokouksessa 16.12.2019 § 31. Voimassa olevaa päihdeohjelmaa on tarve päivittää. Nurmeksens kaupungilla työnantajana on nollatoleranssi päihteiden suhteen. Kaikilla Nurmeksens kaupungin työpaikoilla päihteiden vaikutuksen alaisena oleminen, päihteiden käyttö ja päihteiden hallussapito on kielletty. Päämääränä on päihteetön ja turvallinen työpaikka.

Päihdeohjelman tavoitteena on ennaltaehkäistä päihdehaittoja ja turvata henkilökunnan terveyttä, työturvallisuutta ja työkykyä. Päihdeohjelma koskee kaikkia Nurmeksens kaupungin palveluksessa olevia henkilöitä ja se tulee saattaa tiedoksi jokaiselle Nurmeksens kaupungin työntekijälle. Päihdeasioiden käsittely on osa työpaikan johtamista, työturvallisuutta, työterveyshuoltoa ja yhteistoimintaa.

Päihdeohjelma sisältää kaksivaiheisen toimintamallin päihdehaittilanteisiin. Se valtuuttaa esihenkilön ja työkaverit toimimaan silloin, jos työpaikalla havaitaan merkkejä päihdeongelmista. Ensimmäisessä vaiheessa työntekijää kannustetaan oma-aloitteisesti hakeutumaan hoitoon. Mikäli ongelma jatkuu, käynnistyy toinen vaihe, jossa työnantaja käynnistää hoitoonohjauksen yhdessä työterveyshuollon kanssa. Hoitoonohjaus on työntekijälle palvelussuhteen päättämisen sijaan tarjottava mahdollisuus, jota tarjotaan työntekijälle lähtökohtaisesti vain kerran.

Päihdeohjelma sisältää myös huumetestauskäytännön sekä uusiin työtehtäviin haettaessa että työsuhteen aikana. Siihen liittyen ohjelmassa on myös tehtäväluettelo, jossa mainituissa tehtävissä testitodistusta voidaan tiettyjen ehtojen täytyessä pyytää.

Hallintojohtaja: Yhteistyötoimikunta esittää henkilöstöjaostolle, että se päättää hyväksyä päihdeohjelman päivityksen.

Yhteistyötoimikunta: Ehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että tämän asian käsittelyssä kuultiin asiantuntijana työsuojelupäällikkö Anne Vattulaista.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Tommi Isotalo poistui kokouksesta kello 15:00.

Henkilöstöjaosto 07.05.2025 § 15

Henkilöstöjaosto

23.09.2025

Hallintojohtaja: Yhteistyötoimikunta 23.04.2025 § 17

Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä liitteenä olevan päivitetyn päihdeohjelman.

Henkilöstöjaosto: Ehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että tämän asian käsittelyssä asiantuntijana kuultiin työsuojelupäällikkö Anne Vattulaista.

Yhteistyötoimikunta 27.08.2025 § 25

Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto on kokouksessa 7.5.2025 § 15 hyväksynyt Nurmeksen kaupungin päihdeohjelman päivityksen.

Päihdeohjelmaan on tarpeen tehdä kaksi muutosta, jotka koskevat hoitoonohjauksen velvoittavuutta sekä työterveyshuollon vaitiolovelvollisuuden sitovuutta ja kattavuutta päihdeongelmatilanteissa. Esitetyt muutokset löytyvät päihdeohjelman sivuilta 8 ja 13.

Päihdeohjelman tavoitteena on ennaltaehkäistä päihdehaittoja ja turvata henkilökunnan terveyttä, työturvallisuutta ja työkykyä. Päihdeohjelma koskee kaikkia Nurmeksen kaupungin palveluksessa olevia henkilöitä ja se tulee saattaa tiedoksi jokaiselle Nurmeksen kaupungin työntekijälle. Päihdeasioiden käsittely on osa työpaikan johtamista, työturvallisuutta, työterveyshuoltoa ja yhteistoimintaa.

Hallintojohtaja: Yhteistyötoimikunta esittää henkilöstöjaostolle, että se päättää hyväksyä päihdeohjelman päivityksen.

Yhteistyötoimikunta: Ehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto 23.09.2025 § 32
124/01.00.00/2025

Hallintojohtaja: Yhteistyötoimikunta 27.08.2025 § 25

Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä liitteenä olevan päivitetyn päihdeohjelman.

Henkilöstöjaosto: Ehdotus hyväksyttiin.

Nurmeksens kaupungin yhteistoiminnan toimintaohjeen päivittäminen

Yhteistyötoimikunta 27.08.2025 § 26

Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto on kokouksessaan 15.3.2023 § 6 hyväksynyt Nurmeksens kaupungin yhteistoiminnan toimintaohjeen. Nurmeksens kaupungin yhteistoiminnan toimintaohjetta tulee päivittää niin, että siihen tehdään tarvittavia tarkennuksia. Esimerkiksi kokouksen kokoonpanon osalta ja selkeyttää työsuojelun yhteistoiminnan kuvausta.

Hallintojohtaja: Yhteistyötoimikunta esittää päivitetyn yhteistoiminnan toimintaohjeen edelleen henkilöstöjaoston päätettäväksi.

Yhteistyötoimikunta: Nurmeksens kaupungin yhteistoiminnan toimintaohjeen päivittäminen hyväksyttiin kokouksessa tehtyjen muutosten jälkeen ja se esitetään edelleen henkilöstöjaoston päätettäväksi.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Sami Kuvaja poistui kokouksesta kello 13:55. Nurmeksens kaupungin yhteistoiminnan toimintaohjeen päivittäminen hyväksyttiin kokouksessa tehtyjen muutosten jälkeen ja se esitetään edelleen henkilöstöjaoston päätettäväksi.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Sami Kuvaja poistui kokouksesta kello 13:55.

Henkilöstöjaosto 23.09.2025 § 33
32/00.01.01.00/2022

Hallintojohtaja: Yhteistyötoimikunta 27.08.2025 § 26

Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto hyväksyy liitteenä olevan päivitetyn yhteistoiminnan toimintaohjeen.

Henkilöstöjaosto: Ehdotus hyväksyttiin.

Sosiaalisen median ohjeen päivittäminen

Yhteistyötoimikunta 27.08.2025 § 27

Hallintojohtaja: Kaupunginhallitus on kokouksessaan 23.10.2023 § 253 hyväksynyt sosiaalisen median ohjeen. Sosiaalisen median ohjetta tulee päivittää niin, että siihen lisätään somehäirintä ja siihen puuttumisen ohje. Lisäksi tehdään muita yksittäisiä teknisiä päivityksiä.

Hallintojohtaja: Yhteistyötoimikunta esittää päivitetyn sosiaalisen median ohjeen päätettäväksi henkilöstöjaostoon ja siitä edelleen kaupunginhallitukseen ja edelleen kaupunginvaltuustoon.

Yhteistyötoimikunta: Ehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto 23.09.2025 § 34
309/07.02.00/2023

Hallintojohtaja: Yhteistyötoimikunta 27.08.2025 § 27

Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä liitteenä olevan sosiaalisen median ohjeen ja esittää sen edelleen kaupunginhallitukselle ja siitä edelleen kaupunginvaltuustolle päätettäväksi.

Henkilöstöjaosto: Henkilöstöjaosto päätti hyväksyä liitteenä olevan sosiaalisen median ohjeen kokouksessa tehdyillä tekstimuutoksilla ja esittää sen edelleen kaupunginhallitukselle ja siitä edelleen kaupunginvaltuustolle päätettäväksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 25, § 26, § 29, § 34

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 27, § 28, § 30, § 31, § 32, § 33

Oikaisuvaatimusohjeet (kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Oikaisuvaatimusoikeus

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Nurmeksen kaupunginhallitus / kirjaamo

Posti-/käyntiosoite: Kirkkokatu 14, 75500 Nurmes
Puhelin: 04010 45007
Sähköposti: kirjaamo@nurmes.fi
Kirjaamo avoinna: ma-to klo 9.00 – 15.00, pe klo 9.00-14.00

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Nurmeksen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedonantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite sekä voiko oikaisuvaatimus päätöksen antaa tiedoksi sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.