

KIRKKOKADUN KOULU

Lukuvuosisuunnitelma
2025–2026



1. KOULUN TOIMINNAN YLEISET JÄRJESTELYT

Kirkkokadun yhtenäiskoulu toimii Kirkkokatu 15 sijaitsevassa kiinteistössä, johon kuuluvat vuonna 1905 valmistunut hirsirakenteinen puukoulu sekä 1950-luvulla käyttöön otettu kivi-koulu. Kiinteistöt on saneerattu 2010-luvun alussa. Puukoulun puolella työskentelevät luokat 1, 2, 3, 4 ja 6. Kivikoulun puolella luokat 5, 7, 8, 9 sekä valmistavan opetuksen ryhmä. Teknisen työn luokat sekä kotitalousluokat sijaitsevat Ammattiopisto Riverialta vuokratuissa tiloissa. Liikuntatunteja järjestetään oman koulun liikuntasalien lisäksi lähiliikuntapaikoilla sekä esimerkiksi Laamilassa, Hyvärilässä ja Kotilanvaaran maastossa.

Kirkkokadun koulun oppilasmäärä lukuvuonna 2025–2026 on 320 henkilöä, joista on muodostettu yhteensä 23 opetusryhmää. Yleisopetuksen ryhmiä on 18 ja luokkamutoisen erityisopetuksen ryhmiä on neljä. Näiden lisäksi on yksi valmistavan opetuksen ryhmä. Osa viime lukuvuonna ulkomailta Suomeen muuttaneista oppilaista on integroitu yleisopetuksen ryhmiin. Kuluvana syksynä on 33 oppilaan äidinkieli muu kuin suomi.

Lukuvuoden 2025–2026 työ- ja loma-ajat:

Syyslukukausi	6.8. – 19.12.2025
Syysloma	Syysloma: 13.- 17.10.2025 (viikko 42)
Työpäiviä yhteensä	93
Kevätlukukausi	7.1. — 30.5.2026
Talviloma	2. — 6.3.2026 (viikko 10)
Pääsiäinen	3. — 6.4.2026
Vapunpäivä	1.5.2026
Helatorstai	14.5.2026
Työpäiviä yhteensä	95
Kevätlukukauden vapaapäiviä	pe 1.5. vappu, to 14.5. helatorstai
Lukuvuosi yhteensä	$93 + 95 = 188 + 1$ (loppiainen) $+ 1$ (vapunpäivä) = 190

1.1 Opettajien ja koulunkäynninohjaajien työjärjestelyt

Kirkkokadun koulu on yhtenäiskoulu, jossa luokat 1–5 ovat yksisarjaisia, 6. luokka on kaksisarjainen. Yläluokat (7–9 lk) ovat neljäsarjaisia, paitsi 8. luokka, joka on kolmesarjainen. Yhteensä koulussa työskentelee 46 opettajaa, joista 18 opettajalla on opetusta myös luokille 1–6. Nurmeksen lukion kanssa yhteisiä opettajia on yhteensä kahdeksan. Erityisopettajina työskentelee kahdeksan opettajaa.

Porokylän koulun kanssa yhteisiä opettajia on kaksi henkilöä, Valtimon koulun kanssa kaksi ja Nurmeksen lukion kanssa seitsemän. Tämän lisäksi kouluvalmentaja työskentelee kaikissa perusopetuksen kouluissa.

Koulunkäynninohjaaja ja avustajia on yhteensä 13 henkeä. Koulunkäynninohjaajat jakautuvat erityisluokkiin, valmistavan opetukseen luokkaan sekä yleisopetuksen luokkiin. Yksi koulunkäynninohjaaja opiskelee koulunkäynninohjaajaksi oppisopimuksella. Normaalin ohjaus-, avustus- ja valvontatyön lisäksi koulunkäynninohjaajat huolehtivat päivittäin kello 13–16 välillä Kirkkokadun koulun iltapäiväkerhon toiminnasta, joka sijaitsee Kauppalan talon tiloissa.

Kirkkokadun koulun rehtorina toimii Johanna Nevalainen (16.9.2025 alkaen) ja apulaisrehtorina Sakari Koistinen. Henkilöstö jakaantuu 7–9 jäsenisiin tiimeihin. Tiimejä on yhteensä viisi: työhyvinvointi- ja tapahtumatiimi, kasvatus- ja osallisuustiimi, turvallisuustiimi, TVT-tiimi sekä erityisopetuksen tiimi. Tiimit huolehtivat koulun kehittämisestä omalla vastualueellaan. Tiimien puheenjohtajat muodostavat yhdessä rehtoreiden kanssa koulun kehittämisryhmän, joka kokoontuu kerran kuukaudessa. Yhteissuunnittelu-aikaa on varattu työjärjestykseen tiistaisin kello 14:15 jälkeen. Tällöin vuorottelevat tiimipalaverit, yleiset henkilöstöpalaverit sekä luokka- ja ainekohtaiset palaverit. Tätä ajankohtaa opettajat voivat käyttää myös opetuksen ja arvioinnin yhteissuunnitteluun muun yhteissuunnitteluajan lisäksi.

1.2 Koulun arvot, toimintakulttuuri ja lukuvuoden kehittämistehtävät

Koulukohtaisia arvoja selvitettiin ja työstettiin erityisesti lukuvuoden 2023–2024 aikana. Työskentelyyn osallistuivat niin oppilaat, henkilökunta kuin huoltajatkin. Kirkkokadun koulun arvoiksi valikoituivat terveys, huumori, turvallisuus, empatia, rohkeus, aitous, myötätunto, rauha ja tasapuolisuus. Nämä periaatteet ohjaavat toimintakulttuuriamme monin tavoin tänäkin lukuvuonna.

Lukuvuoden 2025–2026 kehittämistehtäväksi ja painopisteiksi on valittu lukemaan innostaminen ja välituntitoiminnan aktivointi sekä oppimisen tuen muutoksen haltuunotto. Koulun kehittämisryhmä koordinoi ja seuraa toimenpiteitä sekä huolehtii arvioinnin toteuttamisesta.

2. KOULUN PÄIVITTÄINEN TYÖSKENTELY

2.1 Oppitunnit ja välitunnit

Alaluokat (1–6)	Yläluokat (7–9)
1. oppitunti klo 8:00 – 8:45	1. oppitunti klo 8:00 – 8:50
2.oppitunti klo 9:00 – 9:45	2.oppitunti klo 8:55 – 9:40
3. ja 4.oppitunti klo 10:00 – 11:45	3. oppitunti klo 9:55 – 10:40
1. ruokailuvuoro klo 10:10 – 10:45	1.ruokailuvuoro klo 10:40 – 11:15
2. ruokailuvuoro klo 11:20 – 11:45	4. oppitunti klo 10:55 – 11:40 / 11:15 – 12:00
5. oppitunti klo 12:15 – 13:00	2.ruokailuvuoro klo 11:40 – 12:15
6. oppitunti klo 13:15 – 14:00	5. oppitunti klo 12:15 – 13:00
	6. oppitunti klo 13:15 – 14:00
	7. oppitunti klo 14:15 – 15:00
	8. oppitunti klo 15:00 – 15:45

Nurmeksessa on käytössä viiden jakson järjestelmä, jota Kirkkokadun koulun luokkien 7–9 opetus noudattaa yhdessä Nurmeksen lukion kanssa. Yläluokkien oppilaiden ja opettajien työjärjestykset vaihtuvat jaksoittain.

1. jakso	6.8.2025 - 26.9.2025
2. jakso	29.9.2025 - 25.11.2025
3. jakso	26.11.2025 - 3.2.2026
4. jakso	4.2.2026 - 2.4.2026
5. jakso	7.4.2026 - 30.5.2026

2.2 Kouluruokailu

Kouluravintola Presidentissä tarjottava ruoka toimitetaan Valtimon keskuskeittiöltä. Oppilaiden ruokailu on porrastettu neljään vuoroon, joista ensimmäinen alkaa kello 10:00 ja viimeinen vuoro päättyy kello 12:15. Ruokailun valvojina toimivat alakoulussa ryhmänsä mukana ruokailevat luokanopettajat ja erityisopettajat, yläkoulussa ryhmänsä mukana ruokailevat erityisopettajat sekä aineenopettajista erikseen nimetyt ruokailuvalvojat (yhteensä neljä / yläkoulun ruokailuvuoro). Koulu on järjestänyt välipalan kello 14 aikaan niille opetusryhmille, joiden koulupäivä jatkuu kello 16 saakka.

2.3 Koulukuljetus ja liikennöinti

Lukuvuonna 2025–2026 Kirkkokadun koulun oppilaista koulukuljetuksen piiriin kuuluu 126 oppilasta, 39,5 % kaikista koulun oppilaista. Lisäksi 26:n oppilaan huoltajat ovat hakeneet koulumatkatukea lukuvuodelle 2025–2026. Koulukuljetukset saapuvat aamuisin kello 8 ja 9 aikaan sekä lähtevät koululta iltapäivisin pääsääntöisesti kello 13 ja 14 aikaan. Koulunkäynninohjaajat hoitavat päivittäin kyytiään odottavien oppilaiden sekä kyytien valvonnan.

Oppilaita kannustetaan liikkumaan koulumatkat kävellen tai polkupyörillä. Pyöräparkille on varattu tila koulun piha-alueelta puukoulun päädyssä. 15 vuotta täyttäneet oppilaat voivat kulkea koulumatkansa myös mopoilla tai mönkijöillä. Mopoparkki sijaitsee Taidetalon edessä, varsinaisen koulun alueen ulkopuolella. Autollaan lapsiaan tuovia huoltajia on opastettu jättämään oppilaat kyydistä Kirkkokadun varteen tai Rukoushuoneen parkkipaikalle Harjukadun varteen.

Koulupäivän aikana oppilaiden kuljetuksia tapahtuu pääasiassa liikuntapaikoille esimerkiksi Pielisareenalle Hyvärilään sekä Laamilan jäähallille. Näihin kohteisiin on oppilaille järjestetty linja-autokuljetukset. Opettajat järjestävät kuljetuksia ryhmilleen myös erilaisiin retki- ja tutustumiskohteisiin Nurmeksessa ja sen lähialueella. Kauemmas suuntautuvia retkiä ja vierailuja ovat esimerkiksi uimaopetusretket Lieksaan tai Vuokattiin sekä yrityskylävierailut Joensuuhun. Taidetestaajaretkille osallistuvat 8. luokan oppilaat. Nämä vierailut tapahtuvat lukuvuonna 2025–2026 Joensuuhun. Erilaiset ammatinvalintaan ja jatkokoulutustarjontaan liittyvät tutustumiskäynnit tapahtuvat Nurmeksens lisäksi mm. Lieksaan, Valtimon pitäjään ja Joensuuhun.

Opettajat järjestävät ryhmilleen vuosittain myös leirikoulumatkoja, jolloin yleensä liikutaan vuokratulla linja-autolla tai julkisilla kulkuvälineillä. Lukuvuonna 2025–2026 toteutetaan yhteispohjoismaiseen Nordplus-hankkeeseen liittyvä ryhmäliikkuvuusjakso Tanskassa, jonne matkustetaan myös junalla ja lentokoneella.

2.4 Koulukuljetusoppilaiden valvonta

Kuljetusoppilaiden valvonta alkaa koululla päivittäin klo 7.15. Iltapäivän kuljetusvalvonnat alkavat koulukuljetusten aikaan kello 13.00 ja 14.00. Kuljetusoppilaiden valvonnasta sekä kyytien odottamisesta huolehtivat koulunkäynninohjaajat työjärjestyksensä mukaisesti.

2.5 Välitunnit

Oppilailla on välituntisin käytössään etu- ja takapiha (ns. taidetalon puoleinen piha). Molemmille pihoilta on välituntien ajaksi järjestetty valvonta sekä ylä- että alakoulun puolelta. Alakoulun välitunnit ovat kestoaltaan 15 minuuttia ulkovälitunteja. Pitkä välitunti kello 11.45–12.15 on kestoaltaan 30 minuuttia. Yläluokkien välitunnit vaihtelevat viiden minuutin siirtymävälitunnista 35 minuutin ruokailuvälituntiin. Ruokailuvälitunteja lukuun ottamatta välitunnit ovat ulkoiluvälitunteja.

Välitunneilla on myös tarjolla kouluvalmentajan ja koulunuorisotyöntekijän sekä opettajien järjestämiä aktiviteetteja kuvataiteen, pelien ja liikunnan parissa.

2.6 Järjestyssäännöt

Perusopetuslain § 35 mukaan oppilaalla on neljä velvollisuutta:

1. Velvollisuus käydä koulua säännöllisesti
2. Velvollisuus suorittaa tehtävät tunnollisesti
3. Velvollisuus käyttäytyä asiallisesti ja noudattaa koulukohtaisia järjestyssääntöjä
4. Velvollisuus käsitellä huolellisesti koulun omaisuutta

Nämä järjestyssäännöt ovat voimassa koulupäivän aikana ja kaikissa koulun järjestämissä tilaisuuksissa.

Jokaisella on oikeus käydä koulua turvallisessa ja suvaitsevassa ympäristössä. Kiusaaminen, epäasiallinen kielenkäyttö sekä väkivalta oppilastovereita ja koulun henkilökuntaa kohtaan on kielletty.

Oppitunnit

- Oppitunneille tultaessa jätän ulkovaatteet ja kengät niille varatuille paikoille.
- Noudatan annettuja ohjeita.
- Huolehdin koulutehtävistäni ja koulutarvikkeistani.
- Annan kaikille työrauhan.
- En käytä mobiililaitteita ilman lupaa. Mikäli minulla on mobiililaitteita mukana, säilytän niitä äänettömällä koululaukussani / repussani koko koulupäivän ajan.

Välitunnit, koulualue ja kouluympäristö

- Siirryn oppitunneille ja välitunneille viivyttämättä kellon soitua.
- Pysyn sovitulla välituntialueella, enkä poistu koulualueelta ilman lupaa.
- Pidän kouluympäristön siistinä.
- En heittele lumipalloja, kiviä tai tee sellaista, mikä aiheuttaa vaaraa toisille.

- Jätän polkupyörän tai moottoriajoneuvon koulupäivän ajaksi sille varatulle paikalle.
- En käytä mobiililaitteita.

Ruokailu

- Jätän ulkovaatteet ja päähineen naulakkoon ruokailuun tultaessa.
- Käyttäydyn kohteliaasti ja liikun rauhallisesti.
- Noudatan hyviä ruokailutapoja.
- En käytä mobiililaitteita ruokalassa.

Oppilaiden omaisuus

- Huolehdin omaisuudestani, enkä koske toisten tavaroihin ilman lupaa.
- Koulu ei vastaa oppilaiden kadonneesta tai rikkoutuneesta omaisuudesta.

Koulun omaisuus

- Käsittelen koulun omaisuutta huolellisesti.
- Olen korvausvelvollinen aiheuttamistani vahingoista.

Kielletyt aineet ja esineet

Kouluun ei saa tuoda eikä työpäivän aikana pitää hallussa sellaista esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on muussa laissa kielletty tai jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta taikka joka erityisesti soveltuu omaisuuden vahingoittamiseen, ja jonka hallussapidolle ei ole hyväksyttävää syytä. (Perusopetuslaki 29§)

Kiellettyjä esineitä ja aineita ovat mm. seuraavat: tupakka ja muut tupakkatuotteet, tulentekevälaineet, päihteen, virvoitus- ja energiajuomat, makeiset, teräaseet ja laserosoittimet.

Järjestyssääntöjen laiminlyöminen tai rikkominen johtaa koulun määrittämiin toimenpiteisiin (suullinen huomautus, kasvatustalkoot, jälki-istunto). Toimenpiteistä ilmoitetaan huoltajille.

Puhelimet ja mobiililaitteet

Mobiililaitteita ei saa luvatta käyttää tai pitää esillä koulupäivän aikana. Mobiililaitteita ei suositella otettavaksi mukaan kouluun lainkaan, ellei laitetta tarvita terveydellisestä syystä. Mobiililaitteella tarkoitetaan älypuhelin, älykelloa (ei koske kellopuhelimia), tablettitietokonetta, kuulokkeita ja niihin kaikkiin edellä mainittuihin rinnastettavia laitteita. Mikäli oppilas ottaa mobiililaitteen mukaan kouluun, säilyttää hän sitä laukussaan, äännettömänä koulupäivän ajan. Koulu ei korvaa kouluun tuotuja ja koulupäivän aikana mahdollisesti vahingoittuvia tai kadonneita mobiililaitteita. Jos oppilas käyttää puhelinta tai mobiililaitetta luvatta, opettaja takavarikoi laitteen loppupäivän ajaksi opettajainhuoneeseen lukittuun tilaan. Luvattomasta

käytöstä kirjataan Wilma-merkintä ja mahdollisissa rangaistuksissa noudatetaan koulun epäasialliseen käytökseen puuttumisen mallia.

Kirkkokadun koulun henkilöstökokous on käsitellyt järjestyssäännöt 13.5.2025 ja 4.8.2025 Hyvinvointilautakunta on käsitellyt ja hyväksynyt päivitettyt säännöt 19.8.2025

2.7 Päivänavaukset

Päivänavaukset järjestetään koulupäivän alettua joko kello 8. tai kello 9.aikaan. Päivänavaukset pidetään joko luokissa tai keskusradion kautta. Yläkoulussa maanantaisin vuorossa ovat opettajat, torstaisin Nurmeksen evankelisluterilainen tai ortodoksinen seurakunta ja perjantaisin oppilaat.

3. OPPILAAN HYVINVOINTI JA OPPIMISEN TUKI

3.1. Oppimisen tuki

Oppimisen tukea koskeva lainsäädäntö muuttui ja sen mukaiseksi päivitetty opetussuunnitelma astui voimaan 1.8.2025 entisen kolmiportaisen tuen järjestelmän jäädessä pois käytöstä. Nurmeksen kaupungin paikalliset tarkennukset opetussuunnitelmaan valmistuvat syyslukukaudella 2025. Lukuvuoden 2025–2026 aikana vanhat tuen päätökset käydään läpi ja oppimisen tuen tarve arvioidaan, suunnitellaan ja toteutetaan uuden järjestelmän mukaan. Uusia toimintatapoja tutkitaan ja kokeillaan, ja näitä arvioidaan lukuvuoden päätteeksi.

Uusi opetussuunnitelma korostaa käytännön opetusjärjestelyjen merkitystä oppimisen edellytysten mahdollistajana. Tämän lisäksi tarjotaan tarpeen mukaan ryhmäkohtaisia tai niitä vankempia oppilaskohtaisia tukitoimia.

3.1.1 Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Opetusjärjestelyillä rakennetaan edellytyksiä oppimiselle monin tavoin niin koulutyön rakenteellisten ratkaisujen kuin toimintatapojenkin kautta. Kirkkokadun koulussa opettajilla on hyvät mahdollisuudet oppilaantuntemukseen ja erilaisten tarpeiden ja vahvuuksien mukaan eriyttämiseen, koska ryhmäkoot ovat maltillisia ja samat opettajat toimivat ryhmän kanssa useamman vuoden. Opetusryhmien koko vaihtelee 11–19 oppilaaseen, keskimääräisen ryhmäkoon ollessa 13 oppilasta. Alakoulun opetusryhmien tukena on lisäksi viisi koulunkäynninohjaajaa, yläkoulussa viisi. Erityisopetuksen ja valmistavan opetuksen ryhmillä on kullakin oma koulunkäynninohjaajansa. Alakoulussa toimii myös resurssiopettaja.

Alakoulussa on käytettävissä resurssiopettajan tuki 24 tuntia viikossa. Jakotunnit muodostetaan oppilasmäärän ja oppilaan tuen tarpeen perusteella.

Oppimisen tuen tarvetta arvioivat oppilasta opettavat opettajat ja erityisopettajat. Havaintojen lisäksi erityisopettaja tekee kartoituksia ja mittauksia erityisopetuksen vuosikellon mukaisesti alakoulun aikana. Yläkoulussa luki-testausta tehdään oppilaan ja/tai huoltajan pyynnöstä.

Kouluun kiinnittyminen, motivaatio ja häiritsevän käytöksen ehkäisy lähtee jokaisen yksilön huomatuksi ja kuulluksi tulemisesta sekä koulutyön merkitykselliseksi kokemisesta. Tätä tuetaan koulun toimintakulttuurissa monin tavoin (ks. myöhemmin oppilaiden osallisuudesta ja kiusaamisen vastaisesta työstä).

Tunne- ja vuorovaikutustaidoissa harjaantuminen lisää hyvinvointia niin yksilön kuin yhteisönkin tasolla tukien myös motivaatiota ja kouluun kiinnittymistä. Tuvu-taitoja harjoitellaan opetussuunnitelman mukaisesti kaikilla luokka-asteilla. Tämän lisäksi luokilla 1–6 ja 8 kouluvalmentaja ja kuraattori pitävät lukuvuonna 2025–2026 neljä kohdennettua oppituntia, joiden aiheena on ryhmäytyminen, kaveritaidot, itsetunto ja erilaisuus. Seurakunnan nuorisotyönohjaaja ja kouluvalmentaja puolestaan ohjaavat Salatut elämäntaidot -oppitunteja yhdelle seitsemänsistä luokista. Tämä kymmenen oppitunnin valmennus vahvistaa oppilaiden tunne- ja ryhmätyöskentelytaitoja ja auttaa vähentämään yksinäisyyttä.

Ryhmäytymisessä harjaannutaan koulutyön arjessa niin tavallisilla oppitunneilla kuin välitunneillakin. Kohdennettuja ryhmäytymistäpahtumia järjestetään seitsemänsille luokille nuorisaja matkailukeskus Hyvärilässä. Päivän ohjaamiseen osallistuvat luokanvalvojat, oppilaanohjaaja ja kouluvalmentaja. Myös liikuntapäivien ja muiden teemapäivien toteutustapa tukee ryhmäytymistä.

3.1.1.2 Tavoitekokonaisuuksittain eteneminen

Oppilaan on mahdollista edetä vuosiluokittain etenemisen sijaan tavoitekokonaisuuksittain yhdessä tai useammassa oppiaineessa. Opiskelu tapahtuu pääsääntöisesti oppilaan omassa yleisopetuksen ryhmässä. Opintojen eteneminen suunnitellaan oppilaskohtaisesti ja kirjataan oppilaan oppimissuunnitelmaan. Suunnitelma laaditaan yhdessä oppilaan, huoltajien ja oppilasta opettavien opettajien kanssa. Oppilas sitoutuu opiskeluun ja ottaa siitä vastuuta omien edellytystensä mukaan. Opintojen etenemistä seurataan ja arvioidaan säännöllisesti yhteistyössä oppilaan ja huoltajien kanssa. Rehtori tekee asiasta hallintopäätöksen.

Tavoitekokonaisuudet laaditaan pääsääntöisesti vuosiluokkajaksojen 1–2, 3–6 ja 7–9 tavoitteiden mukaisesti. Vuosiluokkajakson aikana oppilas, joka opiskelee oman vuosiluokkansa edeltävän vuosiluokan tai edeltävien vuosiluokkien tavoitteita, voi siirtyä vuosiluokalta seuraavalle. Kunkin vuosiluokkajakson päätteeksi oppilaalla tulee olla pääsääntöisesti saavutettuina kyseisen jakson tavoitteet. Tavoitekokonaisuuksittain opinnoissa etenevä oppilas opiskelee ensisijaisesti oman vuosiluokkansa mukana.

3.1.1.3 Toiminta-alueittain opiskeleminen

Toiminta-alueittain järjestettävässä opetuksessa opiskellaan oppiainejaon sijaan toiminta-alueittain. Oppilaalla on ensisijainen oikeus opiskella oppiaineittain. Toiminta-alueittain järjestettävään opetukseen siirrytään vasta, kun oppilas ei oppimiskykyyn vaikuttavan vamman, sairauden tai toimintakyvyn rajoitteen vuoksi eikä tukitoimista tai oppimäärien rajaamisesta huolimatta pysty opiskelemaan oppiaineittain.

Toiminta-alueita ovat motoriset taidot, kieli ja kommunikaatio, sosiaaliset taidot, päivittäisten toimintojen taidot ja kognitiiviset taidot.

3.1.1.4 Erikoissairaanhoidon potilaana olevan oppilaan opetus ja konsultatiivinen sairaalaopetuspalvelu

Mikäli Kirkkokadun koulun oppilas on tutkimuksissa ja sairaalahoidossa, hänelle tarjotaan sairaalaopetusta Joensuussa sijaitsevassa sairaalaopetusyksikössä Pohjois-Karjalan keskussairaalassa. Sairaalaopetuksen järjestäjä on Joensuun kaupungin Nepenmäen koulu. Perusopetusikäinen oppilas on oikeutettu sairaalaopetuspaikkaan, kun hänet on otettu potilaaksi osastolle erikoissairaanhoidon piiriin (osastopaikka). Myös erikoissairaanhoidon avohoidossa olevalla oppilaalla on mahdollisuus hakeutua sairaalaopetukseen. Sairaalaopetuksen aikana oppilas säilyy Kirkkokadun koulun oppilaana ja noudattaa siten Nurmeksen kaupungin opetussuunnitelmaa.

Sairaalaopetuksen konsultatiivista palvelua tarjotaan Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen peruskouluikäisille oppilaille tilanteissa, joissa tarvitaan vaativaa moniammatillista asiantuntemusta. Palvelu tukee sekä ennaltaehkäisevää että korjaavaa työtä, myös silloin kun oppilas ei ole erikoissairaanhoidon potilaana.

3.1.2 Ryhmäkohtainen tuki

Ryhmäkohtainen tuki on tarkoitettu kaikille oppilaille. Se tarkoittaa

- yleistä tukiopetusta
- opetuskielen tukiopetusta
- erityisopettajan antamaan opetusta muun opetuksen yhteydessä

Ryhmäkohtaiseen tukeen varataan lain mukaan oppilasta kohden 0,122 tuntia viikossa. Lukuvuonna 2025–2026 Kirkkokadun koulussa tämä tarkoittaa yhteensä noin 39 tuntia viikossa. Alakoulussa erityisopettajan antamaan opetukseen muun opetuksen yhteydessä on varattu 13 tuntia. Yläkoulussa erityisopettajaresurssia on käytettävissä 63 tuntia, josta osa siirtyy oppilaskohtaiseen tukeen tuen suunnitelmien päivittyessä lukuvuoden mittaan. Tukiopetusta annetaan tarvittaessa.

Rehtorit laativat luokkien työjärjestykset. Sen jälkeen erityisopettajat poimivat ne ryhmät, joissa oppilailla on tarvetta erityisopettajan antamalle opetukselle ja huolehtivat, että erityis-

opettajan antamaa opetusta muun opetuksen yhteydessä on saatavilla tarpeen mukaan, tasapuolisesti lukuvuoden mittaan. Tuen tarvetta arvioidaan opettajien havaintojen, opintomenestyksen ja testien/tutkimustulosten perusteella. Erityisopettajilla ja aineen/luokanopettajilla on käytettävissä vähintään yksi tunti yhteissuunnitteluun viikossa.

Pienryhmät muodostetaan joustavasti tuen tarpeen mukaan erityisopettajan ja luokan- tai aineenopettajan yhteistyönä.

Oppilasta opettava opettaja seuraa ryhmäkohtaisten tukitoimien tarvetta ja riittävyttä.

3.1.3 Oppilaskohtainen tuki

Jos opettaja havaitsee, että ryhmäkohtaiset tukimuodot eivät jonkun oppilaan kohdalla ole riittäviä, hän ottaa yhteyttä erityisopettajaan ja luokanopettajaan/luokanvalvojaan. Tuen riittävyyden arvioinnissa tarkastellaan, millaisia tukitoimia oppilas on saanut ja mikä on niiden ajallinen kesto. Nämä todetaan Wilmaan tehdyistä kirjauksista. Oppilaan näkökulmat ja ajatukset selvitetään ja otetaan huomioon. Huoltajia kuullaan suunnitelmaa laadittaessa. Päätöksen oppilaskohtaiseen tukeen siirtymisestä tekee rehtori.

Oppilaskohtaiset tukitoimet

- erityisopettajan opetus osittain pienryhmässä ja muun opetuksen yhteydessä
- erityisopettajan tai erityisluokanopettajan opetus pienryhmässä
- erityisluokanopettajan opetus erityisluokassa
- tulkittamis- ja avustajapalvelut sekä apuvälineet (perusopetuslain 31 §:n 1 momentti)

3.1.4 Oppimäärän rajaaminen

Mikäli oppilas ei saavuta hyväksytyä arvosanaa (5) oppilas- ja ryhmäkohtaisista tukitoimista sekä erityisopettajan tai erityisluokanopettajan antamasta opetuksesta pienryhmässä tai erityisluokanopettajan antamasta opetuksesta erityisluokassa huolimatta, voidaan harkita oppimäärän rajaamista kyseissä oppiaineissa.

Perusopetuksen oppimäärän rajaaminen sekä paikallisen opetussuunnitelman tavoitteista poikkeaminen vaativat oppilaan ja hänen huoltajansa kuulemista. Kuulemisesta vastaa luokanopettaja tai -valvoja yhteistyössä erityisopettajan kanssa. Päätöksen tekee rehtori.

Oppimäärän rajaamisesta ja paikallisen opetussuunnitelman tavoitteiden karsimisesta vastaavat luokanopettaja/-valvoja yhdessä erityisopettajan tai erityisluokanopettajan kanssa.

Suunnitelmasta, suunnitelman toteutumisesta ja tukitoimien riittävydestä vastaavat kaikki oppilasta opettavat opettajat yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajansa kanssa. Yhteistyötä toteutetaan tarvittaessa monialaisesti. Suunnitelma tarkastetaan vähintään kerran lukuvuodessa.

Rajattu oppimäärä arvioidaan sanallisesti vuosiluokilla 1–8. Päätötodistukseen 9. luokalla arvosanaksi tulee *5.

3.1.5 Vapauttaminen oppiaineen oppimäärän suorittamisesta terveydellisistä syistä

Mikäli oppilas ei kykene osallistumaan yksittäisen oppiaineen opetukseen terveydellisistä syistä tilapäisesti, hänet voidaan vapauttaa oppimäärän suorittamisesta enintään neljän kuukauden ajaksi.

Oppilasta ja hänen huoltajansa kuullaan ennen päätöksen tekoa. Kuulemisesta vastaa luokanopettaja tai -valvoja yhteistyössä erityisopettajan kanssa. Päätöksen tekee rehtori.

Suunnitelmasta, suunnitelman toteutumisesta ja tukitoimien riittävydestä vastaavat kaikki oppilasta opettavat opettajat yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajansa kanssa. Yhteistyötä toteutetaan tarvittaessa monialaisesti. Suunnitelma tarkastetaan vähintään kerran lukuvuodessa.

3.2 Oppilaiden osallisuus

Oppilaskuntatyö on oppilaiden harjoittelua lähidemokratiaan ja osallistumiseen. Oppilaskunta pyrkii koulun kehittämiseen yhteistyössä koulun henkilökunnan kanssa. Se antaa lausuntoja ja tekee esityksiä koulun toimintoihin, työskentelyyn ja hankintoihin. Esimerkiksi oppilaskunta on ollut mukana muotoilemassa koulun järjestyssääntöjä sekä osallistunut koulun piha-alueen suunnitteluun. Toiminnalla pyritään kehittämään oppilaiden yhteisvastuullisuutta ja omatoimisuutta sekä parantamaan kouluviihtyvyyttä. Oppilaskunta järjestää juhlia ja osallistuu teemapäivien valmisteluun sekä vastaa myös taksvärkkpäivän toteuttamisesta, koulukuvauksen järjestelyistä sekä koulun kioskin toiminnasta.

Oppilaskunnan hallitus valitaan äänestämällä jokaiselta luokalta kaksi luottamusoppilasta. Ohjaavina opettajina toimivat opettajat Anne Sormunen, Liina Muttik-Nevalainen, Aino Repo ja Niina Tervo. Oppilaskunnan hallitus kokoontuu säännöllisesti muutaman viikon välein. Koko oppilaskunnan säännönmukaiset yleiskokoukset pidetään syyslukukauden alussa ja kevätlukukauden lopussa. Tarvittaessa järjestään ylimääräisiä kokouksia.

Oppilaskunta tekee tiivistä yhteistyötä tukioppilaiden kanssa. Tukioppilaksi valitaan vuosittain noin 10 oppilasta ylimmiltä luokilta. Tukioppilaat toimivat alempien luokkien oppilaiden kummioppilaina. Heidän tärkeimpiä tehtäviään on olla opettajien apuna ehkäisemässä koulukiusaamista sekä olla toiminnallaan luomassa yhteisöllisyyttä sekä turvallista oppimisympäristöä. Tukioppilaat järjestävät kummiluokilleen erilaisia tapahtumia ja osallistuvat esimer-

kiksi ryhmäytymispäivän järjestelyihin ja toteutukseen. He suunnittelevat ja pitävät kiusaamisen vastaisia oppitunteja muille ryhmille. Lisäksi he järjestävät mm. joulun, ystävänpäivään ja vappuun liittyviä tapahtumia.

Lukuvuonna 2025–2026. tukioppilaiden ohjaajina toimivat opettajat Laura Piironen ja Nanna Meriläinen. Tukioppilaiden kouluttamiseksi on koululla 1vvh:n laajuinen valinnaisainekurssi. Tukioppilaiden kouluttamisessa yhteistyötä tehdään mahdollisuuksien mukaan myös Man-nerheimin lastensuojeluliiton kouluttajien kanssa.

3.3 Kodin ja koulun välinen yhteistyö ja tiedottaminen

Kodin ja koulun yhteistyön tavoitteena on luoda oppilaille mahdollisimman turvallinen, kannustava ja hyvä kouluyhteisö. Jokaiselle oppilaalle jaetaan joko sähköinen tai paperinen lukuvuositedote lukuvuoden alussa. Pääasiallinen tiedotuskanava koulun ja kotien välillä on Wilma, jonka kautta opettajat pitävät yhteyttä huoltajiin. Ajankohtaisista asioista lähetetään kotiin Wilma-tiedotteita lukuvuoden aikana. Opettajilla on käytössään työpuhelimet, jotka mahdollistavat nopean ja henkilökohtaisen yhteydenoton oppilaisiin ja huoltajiin.

Vuosittain luokanopettajat ja luokanvalvojat järjestävät luokittaiset vanhempainillat. Yläluokille järjestetään myös erilaisia teemailtoja.

Koululla toimii kaksi vanhempainpiiriä, joista toinen on koottu alaluokkien ja toinen yläluokkien vanhemmista. Alakoulun vanhempainpiirin opettajajäsenenä toimivat Leena Kokkola ja Ayla Rossander-Kilpeläinen, yläkoulussa Nanna Meriläinen ja Niina Tervo.

Luokat 1.–6.

Luokanopettajat tapaavat huoltajat oppilaiden kanssa koululla syyslukukauden aikana oppimiskeskusteluissa. Keskusteluissa käydään läpi oppilaan koulunkäyntiin liittyvät asiat, Huoltajalla, oppilaalla ja opettajalle on tällöin hyvä mahdollisuus keskustella mieltä askarruttavista asioista.

Oppimiskeskustelut järjestetään seuraavan aikataulun mukaisesti:

1. luokka marras-tammikuu
2. luokka tammi-helmikuu (nivelvaiheen keskustelu)
- 3.–5. luokka marras-tammikuu
4. luokka tammi-helmikuu (nivelvaiheen keskustelu)
6. lk tammi-helmikuu (sisältää nivelvaiheen ohjauksen)

Luokkien omista vanhempainilloista ilmoitetaan luokkakohtaisesti. Luokanopettajan ja oppilaan huoltajien välillä yhteyttä pidetään pääsääntöisesti Wilman kautta. Opettajat voivat olla tavattavissa myös koululla erikseen sovittavina aikoina.

Luokat 7.–9.

Luokilla 7.–9. luokanvalvojan ja oppilaan huoltajien välillä yhteyttä pidetään pääsääntöisesti Wilman kautta. Luokanvalvojat tapaavat huoltajien ja oppilaiden kanssa koululla syysluku-kauden loppupuolella tai kevätlukukauden alussa oppimiskeskusteluissa. Keskusteluissa käydään läpi oppilaan koulunkäyntiin liittyvät asiat. Huoltajalla ja oppilaalla on tällöin hyvä mahdollisuus keskustella mieltä askarruttavista asioista luokanvalvojan kanssa.

Vanhempainilloista ilmoitetaan erikseen kotiin tulevalla kutsulla, sekä Wilman tapahtumakutsuilla. Vanhempainiltoja järjestetään luokkakohtaisesti sovittuna ajankohtana. 7. luokkien vanhempainillat järjestetään lukuvuoden alussa syyskuun alkuun mennessä sekä ns. valinnaisainevanhempainilta vuoden alussa tammi-helmikuun aikana. Yhteishakuun liittyvä vanhempainilta 9. luokille järjestetään marras-joulukuun aikana.

3.5 Oppilashuolto

Oppilashuoltotyön määrittelee kouluilla Nurmeksen kaupungin oppilashuoltosuunnitelma. Koulukohtainen laaja oppilashuoltoryhmä kokoontuu noin 2–4 kertaa lukuvuodessa. Ryhmän kokoonpano vaihtelee, mutta säännöllisesti siihen kuuluvat rehtorit, erityisopettajat, oppilaanohjaaja, koulukuraattori, koulupsykologi, kouluterveydenhoitaja, lastensuojelun perheyöntekijä sekä vaihtuvasti opettajien ja koulunkäynninohjaajien edustajia.

Ryhmässä seurataan, arvioidaan ja kehitetään koulu yhteisön ja oppilasryhmien hyvinvointia. Lisäksi huolehditaan kouluympäristön terveellisyydestä, turvallisuudesta ja esteettömyydestä. Yhteisöllisten toimintatapojen kehittämisessä tehdään yhteistyötä oppilaiden, huoltajien sekä muiden lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien viranomaisten ja toimijoiden kanssa.

Moniammatillinen opetuksen koordinoitiryhmä eli OK-tiimi kokoontuu kerran viikossa tarpeen mukaan. Tähän ryhmään kuuluvat erityisopettajat, oppilaanohjaaja, kouluterveydenhoitaja, kuraattori sekä rehtori. Tarpeen mukaan ryhmässä ovat mukana myös apulaisrehtori, luokanopettajat sekä aineenopettajat tai koulunkäynninohjaajat.

Luokkien 1–6 oppilashuoltoryhmät kokoontuvat erikseen sovittuina aikoina muutaman kerran lukukaudessa.

Yksittäistä oppilasta koskevat oppilashuoltoryhmät kutsutaan koolle tarpeen vaatiessa.

Kuraattori on tavattavissa kahtena päivänä viikossa ja kouluvalmentaja on koululla kahtena päivänä viikossa.

Kouluterveydenhoitaja on tavattavissa neljänä päivänä viikossa. Tapaturmatilanteissa oppilas toimitetaan terveyskeskuksen ensiapupoliklinikalle.

3.6 Oppilaan poissaolot

Kun oppilas sairastuu tai on muusta syystä poissa koulusta, on huoltajan ilmoitettava poissaolosta kouluun heti ensimmäisenä poissaolopäivänä. Ilmoitus tehdään luokanopettajalle tai luokanvalvojalle. Ensisijaisesti ilmoitus tehdään Wilman kautta, ilmoituksen voi tehdä myös puhelimitse.

Mikäli oppilas tarvitsee vapaata koulusta matkan, perhejuhlan tms. takia, on anottava poissaololupa luokanopettajalta/luokanvalvojalta tai rehtorilta. Opettaja voi myöntää vapaata enintään viideksi koulupäiväksi. Pidemmistä poissaoloista pitää tehdä kirjallinen anomus rehtorille. Lupa poissaoloon voidaan myöntää vain perustellusta syystä. Ilman anottua lupaa poissaolo on luvaton.

Luokanopettajat ja luokanvalvojat seuraavat säännöllisesti oppilaiden poissaoloja. Poissaoloihin toteutetaan Poissaolon portaat -toimintamallia. Mikäli poissaolojen syy jää selvittämättä tai niitä kertyy oppilaalle runsaasti, luokanopettajat ja -valvojat tai kouluvalmentaja ottavat yhteyttä kotiin sekä ilmoittavat poissaoloista tarvittaessa koulukuraattorille ja/tai kouluterveydenhuoltajalle. Tarvittaessa kutsutaan koolle monialainen oppilaskohtainen oppilas-huoltoryhmä sekä ollaan yhteydessä lastensuojeluun. Erilaisten toimenpiteiden rajoiksi on asetettu 30 ja 60 tunnin kertyneet poissaolot (ks. kuva).

1. Ennaltaehkäisevä toiminta

Yhteisöllinen toimintakulttuuri

- Yhteisöllisellä opiskeluhuollolla ja kouluissa käytössä olevilla toimintamalleilla edistetään oppilaiden luokkaan kuulumista, osallisuutta ja koko koulun yhteisöllisyyttä.
- Yhteisöllinen opiskeluhuoltoryhmä seuraa ja arvioi poissaolojen ennaltaehkäisyä ja niihin puuttumista sekä kehittää tarvittaessa koulun käytänteitä.

Kodin ja koulun välinen yhteistyö

- Huoltaja ilmoittaa sairauspoissaolot opettajalle ensimmäisenä poissaolopäivänä.
- Ennalta tiedossa olevat poissaolot haetaan luokanopettajalta tai luokanvalvojalta (enintään 5 päivää) tai rehtorilta (yli 5 päivää).
- Opettaja merkitsee oppilaiden poissaolot Wilmaan. Luokanopettaja / luokanvalvoja seuraa niitä systemaattisesti.
- Mikäli poissaoloilmoitusta ei ole tullut luokanopettaja / luokanvalvoja ilmoittaa luvattomasta poissaolosta huoltajille.

Poissaolojen ehkäiseminen, seuraaminen ja niihin puuttuminen perusopetuksessa



2. Huoli puheeksi

Tilanne puheeksi oppilaan ja huoltajan kanssa

- Kun koulussa herää huoli oppilaan poissaoloista, muutoin epäsäännöllisestä koulunkäynnistä tai toistuvista poissaoloista tietyn oppiaineen tunneilta, luokanopettaja / luokanvalvoja keskustele oppilaan kanssa ja on yhteydessä huoltajiin.

Kouluvalmentajan ja opiskeluhuollon palvelut

- Oppilas ohjataan kouluvalmentajan tai opiskeluhuollon palveluihin.
- Tarvittaessa konsultoidaan opiskeluhuollon työntekijää.

3. Poissaolot yli 30h

Yhteistyö kodin kanssa

- Luokanopettaja / luokanvalvoja ja kouluvalmentaja kutsuvat oppilaan ja huoltajan keskustelemaan koulunkäynnin sujumisesta, tarvittavista tukitoimista ja seurannasta.

Opiskeluhuollon monialainen asiantuntijaryhmä

- Tarvittaessa oppilaan ja huoltajan suostumuksella kootaan opiskeluhuollon monialainen asiantuntijaryhmä, joka huolehtii oppilaan säännöllisen koulunkäynnin tukemisesta.

4. Poissaolot yli 60h

Yhteistyö kodin kanssa

- Luokanopettaja / luokanvalvoja ja kouluvalmentaja keskustelevat oppilaan ja huoltajan kanssa.

yli 60 h

Opiskeluhuollon monialainen asiantuntijaryhmä

- Viimeistään tässä vaiheessa esitetään opiskeluhuollon monialaisen asiantuntijaryhmän kokoamista oppilaan ja huoltajan suostumuksella.

Lastensuojelun konsultaatio

- Mikäli oppilas ja huoltaja kietäytyvät monialaisen asiantuntijaryhmän tuesta, koulu konsultoi lastensuojelua ja tekee tarvittaessa sosiaalihuoltolain mukaisen yhteydenoton tai lastensuojeluilmoituksen sosiaalitoimeen.
- Ilmoituksessa mainitaan koulussa jo tehdyt kartoitukset, tukitoimet sekä kodin kanssa tehty yhteistyö.

3.7 Turvallisuus

Koulun turvallisuusohjeet on koottu turvallisuuskansioon, jonka päivittämisestä huolehtii koulun turvallisuustiimi. Turvallisuuteen liittyvät ohjeet sekä turvallisuuskävely käydään henkilökunnan kanssa läpi syksyisin. Myös rakennuksesta poistumista harjoitellaan käytännössä sekä käydään läpi ohjeet sisälle suojautumisesta. Turvallisuuskansio sisältää toimintaohjeet vaaratilanteiden varalle, koulun turvallisuussuunnitelman, kriisisuunnitelman, liikenneturvallisuussuunnitelman sekä hyvinvointisuunnitelman.

Toimintaohjeet vaaratilanteisiin ja turvallisuussuunnitelma sisältävät ohjeet mm:

- toiminta ja hälytyksen tekeminen onnettomuus- vaara- ja vahinkotilanteessa
- koulun sisäinen hälyttäminen
- suojautuminen luokkahuoneeseen
- uhkatilanteessa toimiminen
- teknisen työn tilojen pelastussuunnitelma
- turvallisuusohjeita oppitunneille
- ohjeita poistumisharjoituksen järjestämiseen
- tiedot vaarallisiksi luettavista töistä peruskoulussa
- tiedot vaarallisista aineista ja kemikaaleista

Kriisisuunnitelma sisältää ohjeita erilaisten työyhteisöä kohdanneiden kriisien käsitteilyyn. Tällaiset kriisit voivat liittyä seuraaviin asioihin.

- väkivalta
- päihteet
- vakavat sairastumiset
- vakavat onnettomuudet
- kuolemantapaukset/itsemurhat

Koulun turvallisuustiimi päivittää myös liikenneturvallisuussuunnitelman. Liikenneturvallisuussuunnitelma tarkastelee koulun lähialueen liikenteeseen sekä oppilaiden liikkumiseen koulupäivän aikana sisältyviä riskejä, jotka saattavat sisältyä esimerkiksi seuraaviin tilanteisiin:

- koulumatkat
- retket ja sisäiset siirtymiset esim. liikuntatunneille
- oppilaiden omien kulkuvälineiden käyttö
- tiedotus ja opastus

Hyvinvointisuunnitelmassa kuvataan koulun yleisiä hyvinvointiin ja turvallisuuteen liittyviä tekijöitä ja tavoitteita sekä toimintakulttuuria, jolla edistetään koulu yhteisön hyvinvoinnin toteutumista. Hyvinvointisuunnitelmaa päivitetään vuosittain. Suunnitelmassa kuvataan esimerkiksi:

- oppilaiden osallisuuden tukemista
- kodin ja koulun yhteistyötä
- oppilashuoltoa
- työhyvinvoinnin periaatteita
- tyhy-toimintaa
- esihenkilötyötä
- työsuojelua

Rakennuksesta poistumis- sekä suojautumishojeet katastrofitilanteita varten käydään ennakkoon läpi jokaisella luokalla syyslukukauden alkaessa. Turvallisuustiimi perehdytti opettajat turvallisuusasioihin viikkopalaverin yhteydessä 2.9.2025. Koko koulun poistumisharjoitus oli 12.9.2025.

3.8 Kiusaamisen ennaltaehkäisy ja siihen puuttuminen

KiVa koulu - toiminta on jo vakiintunut osa koulun kiusaamisenvastaista työtä. Sen avulla pyritään paitsi ehkäisemään kiusaamista niin myös käsittelemään paljastuneita kiusaamispauksia. Opettajat pitävät luokittain KiVa koulu -materiaalin mukaisia oppitunteja, myös tukiohjelmat osallistuvat tuntien pitämiseen. KiVa-tiimin opettajajäsenet työskentelevät työpareina. Alakoulun tiimiin kuuluvat lukuvuonna 2025–2026 opettajat Tiina Reis, Tarja Pursiainen, Marjut Korhonen, Leena Kokkola ja Anne Sormunen. Yläkoulun KiVa-tiimissä toimivat opettajat Eeva Korhonen, Anne Liuha, Annamari Liuha, Niina Tervo, Heli Jurvelin, Camilla Kempas, Laura Piironen ja Eero Syrjä.

Kirkkokadun koulun alaluokilla toteutetaan myös Verso-toimintaa. Verso eli vertaissovittelu on selkeä toimintamalli, jonka avulla sovittelijoiksi koulutetut oppilaat auttavat riidan osapuolia itse löytämään ratkaisun ristiriitaansa. Vertaissovittelijat ohjaavat keskustelua, jossa osapuolet saavat kertoa oman näkemyksensä tapahtuneesta, kuvata tuntemuksiaan ja pohtia molemmille sopivia ratkaisuvaihtoehtoja. Mallia noudattamalla riidan osapuolet etenevät niin halutessaan kirjalliseen sopimukseen, jonka toteutumista seurataan. Mikäli osapuolet eivät löydä molemmille sopivaa ratkaisua, asian käsittely siirtyy koulun aikuisten vastuulle. Verso-toimintaa ohjaa Leena Kokkola.

3.9 Liikkuva koulu, kansainvälisyys ja yrittäjyyskasvatus

Liikunnasta vastaavat opettajat Johan Ahonen, Pirjo Sistonen, Jarmo Huusko ja Liina Mutik-Nevalainen organisovat yhdessä tapahtumatiimin kanssa koulun liikuntatapahtumia. Liikuntapäivät toteutetaan syyslukukauden alussa syyskuun aikana ja talviliikuntapäivä kevättalvella yleensä maaliskuussa.

Yhteistyötä tehdään urheiluseurojen sekä muiden yhdistysten mm. kalastusseuran kanssa. Tärkeä yhteistyökumppani on Liikkuva koulu -verkosto.

Kaksivuotinen kansainvälinen yhteistyöhanke pohjoismaisten koulujen kanssa päättyy syyslukukaudella. Nordplus-projektia organisoivat opettajat Sari Tuomaala ja Risto Saari olivat oppilasryhmän kanssa liikkuvuusjaksolla Vejlessä, Tanskassa 8. – 12.9.2025.

Kansainvälisyyskasvatusta tehdään myös yhteistyössä Hyvärilän nuoriso- ja matkailukeskuksen kansainvälisen nuorisotyön toimijoiden kanssa.

Yrittäjyyskasvatusta toteutetaan erityisesti 6. ja 9. luokalla. Kuudensien luokkien oppilaat osallistuvat Yrityskylä-tapahtumaan Kuopiossa 8.1.2026, jota ennen aiheeseen perehdytään kymmenellä yhteiskuntaopin tunnilla. Yhdeksäsluokkaisille järjestetään ”*Sinussa on yrittäjä!*” -teemapäivä yhteistyössä paikkakunnan yrittäjien ja 4H-yhdistyksen kanssa.

4. KASVATUS JA OPPIMINEN

4.1 Koulun yhteistyötahot

Yhteistyötä tehdään säännöllisesti Hyvärilän nuoriso- ja matkailukeskuksen kanssa erityisesti ryhmäytymispäiviä järjestettäessä ja mahdollistettaessa kotikansainvälistymistä. Oppilaita rohkaistaan myös osallistumaan Hyvärilän toteuttamille Erasmus+ liikkuvuusjaksoille.

Tärkeitä yhteistyökumppaneita ovat myös Nuorten kulma ja etsivä nuorisotyö, kirjasto, museo sekä liikunta- ja kulttuuripalvelut. Suunnitelmallista yhteistyötä tehdään myös Nurmeksen evankelisluterilaisen ja ortodoksisen seurakunnan kanssa.

Yhteistyö toisen asteen koulujen kanssa on säännöllistä. Oppilaat tutustuvat Nurmeksen lukion ja Riverian ammattiopiston toimintaan avoimien ovien päivinä ja oppilaitosten edustajat vierailevat koululla kertomassa toiminnastaan niin oppilaille kuin vanhempainilloissa huoltajillekin. Mahdollisuuksien mukaan tutustutaan myös muihin lähiseudun oppilaitoksiin. Yhteistyötä tehdään myös toiseen suuntaan. Kirkkokadun koulu tarjoaa Riverian opiskelijoille säännöllisesti harjoittelu- ja oppisopimuspaikkoja.

Yhteydet yhdistys- ja elinkeinoelämään ovat tiiviitä. Monet paikkakunnan yritykset ja yhdistykset osallistuvat teemapäivien järjestämiseen ja tarjoavat oppilaille mahdollisuutta työelämään tutustumiseen. Aktiivisia yhteistyökumppaneita ovat mm. Nurmeksen kalamiehet, Martat ry. sekä Mannerheimin lastensuojeluliitto ry.

4.2 Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Monialaiset kokonaisuudet yhdistävät laaja-alaisesti eri oppiaineita. Aiheet monialaisiin oppimiskokonaisuuksiin pyritään löytämään oppilaiden arjen ilmiöistä. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien suunnitteluun ja toteutukseen osallistuu koko henkilökunta ja kaikki oppilaat myös vuosiluokkarajat ylittäen.

Lukuvuonna 2025–2026 monialainen oppimiskokonaisuus toteutetaan Nurmес-messuina, joissa perehdytään päätöksen tekoon, vaikuttamiseen, työelämään, yrittäjyyteen, ympäristöön, kestävään tulevaisuuteen, kotikansainvälisyyteen ja arjen taitoihin. Messuja valmistellessa ja työpajoissa yhdessä työskennellessä hioutuvat myös ajattelun ja oppimisen taidot sekä monilukutaito.

4.3 Valinnaisaineet

Lukuvuoden aikana luokilla 1–6 valinnaisainejakoa toteutetaan seuraavasti: oppilaille tarjotaan valinnaisia kursseja, jotka muodostuvat osallistuvien opettajien omien vahvuuksien ja osaamisien mukaan. Alaluokkien valinnaisainekurssit toteutetaan neljän viikon jaksoissa, jolloin valinnaista kurssia opetetaan 2 t/vko.

Vapaaehtoisen saksan kielen (A2-kielen) opiskelu aloitetaan neljännellä vuosiluokalla. Saksan valinneiden oppilaiden lukumäärä vaihtelee vuosittain.

Seitsemännellä vuosiluokalla oppilaat valitsevat valinnaiset oppiaineet, joita opetetaan kahdeksannella ja yhdeksännellä luokalla, yhteensä 11 vuosiviikkotuntia. Kurssit pyritään toteuttamaan, jos niistä saadaan muodostettua vähintään 5–10 oppilaan ryhmiä.

Suosittuja valinnaisaineita lukuvuonna 2025–2026 ovat mm. kotitalous ja tekninen työ, joita ovat valinneet lähes kaikki kahdeksannen ja yhdeksannen luokan oppilaat. Muita valinnaisaineita ovat mm. kuvataide, tukioppilastoiminta, sotahistoria ja venäjän kieli.

4.5 Valmistava opetus ja suomi toisena kielenä opetus (S2)

Nurmekseen ulkomailta muuttavat suomea taitamattomat perusopetusikäiset lapset ja nuoret aloittavat ensin valmistavan opetuksen ryhmässä. Suomen kielen taidon vankistuessa heitä aletaan integroida oman ikäluokkansa oppiaineiden opetukseen ja S2-opetus jatkuu. Valmistavan opetuksen ryhmässä työskentelee luokanopettaja ja koulunkäynninohjaaja.

Muiden kuin suomen kieltä äidinkielenään puhuvien oppilaiden osuus koko koulun oppilaista on noin 12,2 %. Suurimmat kieliryhmät ovat venäjä ja ukraina. Muita kuin Suomen kansalaisia oppilaista on 10,3 %.

4.6 Työelämään tutustuminen (TET)

Työelämään tutustuminen tapahtuu opetussuunnitelman mukaisesti. Seitsemännen luokan oppilaat työskentelevät lukuvuoden aikana yhden päivän kouluravintola Presidentissä. Kahdeksannen luokan oppilaiden työelämään tutustuminen kestää yhden viikon. Yhdeksäsluokkalaisilla on lukuvuoden aikana kaksi viikon pituista TET-jaksoa, joista ensimmäinen järjestetään syyslukukaudella ja toinen vuodenvaihteen jälkeen kevätlukukaudella.

Oppilaita kannustetaan etsimään itsenäisesti harjoittelupaikkansa nurmeslaisista yrityksistä, mutta tarvittaessa koulu auttaa TET-paikan löytämisessä. Osa oppilaista suorittaa TET-harjoittelun tutustumalla heitä kiinnostaviin toisen asteen jatko-opintopaikkoihin.

Työelämään tutustutaan myös erilaisten teemapäivien, yrittäjävierailujen ja tutustumiskäyntien avulla. Osa vierailuista järjestetään etäyhteyksien avulla.

5. KOULUN VÄLITUNTI- JA KERHOTOIMINTA

Opettajat, kouluvalmentaja ja koulunuorisotyöntekijä järjestävät toimintaa myös välitunneille. Syyslukukaudella käynnistymässä ovat ainakin kuvataide-, liikunta- ja lautapelikerhot.

Koululaisten on mahdollista osallistua kuvataidekerhoon myös koulupäivän jälkeen.

6. LUKUVUOSISUUNNITELMAN LAADINTA, KÄSITTELY JA ARVIOINTI

Lukuvuosisuunnitelmaa muokataan koulussa jatkuvana toimintana. Työskentelyyn osallistuvat aktiivisesti koulun tiimit, kehittämissyhmä, oppilaskunta, vanhempainpiirit sekä aine- ja luokkakohtaiset ryhmät.

Lukuvuosisuunnitelma hyväksytään syksyllä hyvinvointilautakunnan kokouksessa. Merkittävämät muutokset kuten leirikoulujen toteutus valmistellaan lautakunnan hyväksyttäväksi erikseen lukuvuoden aikana. Suunnitelmasta tiedotetaan viikkopalavereissa, sähköposti- ja Wilma-viestein sekä koko henkilöstölle jaettavalla viikkotiedotteella. Koteja tiedotetaan syksyisin jaettavalla lukuvuositedotteella.

Toiminnan arviointia tehdään mm. henkilökunnan viikkopalavereissa sekä henkilöstölle suunnatuilla kyselyillä. Huoltajille sekä oppilaille suunnattu Wilma-kysely toteutetaan 7–9 luokille joulukuun aikana. 1–6 luokkien kyselyt tehdään myöhemmin sovittavan aikataulun mukaisesti lukuvuoden aikana.

LIITE 1

OPPILASMÄÄRÄT LUOKITTAIN LUKUVUOSI 2025-2026

- 1 luokka: 18 oppilasta
- 2 luokka: 15 oppilasta
- 3. luokka: 11 oppilasta
- 4. luokka: 18 oppilasta
- 5. luokka: 16 oppilasta
- 6a-luokka: 14 oppilasta
- 6b-luokka: 13 oppilasta
- pienluokat 1–3: 7 oppilasta
- pienluokat 4–6: 7 oppilasta
- 7a luokka: 13 oppilasta
- 7b luokka: 16 oppilasta
- 7c luokka: 15 oppilasta
- 7d luokka: 15 oppilasta
- 8a luokka: 19 oppilasta
- 8b luokka: 18 oppilasta
- 8c luokka: 19 oppilasta
- 9a luokka: 14 oppilasta
- 9b luokka: 15 oppilasta
- 9c luokka: 14 oppilasta
- 9d luokka: 15 oppilasta
- pienluokka 7: 5 oppilasta
- pienluokka 8 ja 9: 10 oppilasta
- valmistavan opetuksen ryhmä: 13 oppilasta

LIITE 2

HENKILÖKUNTA LUKUVUOSI 2025-2026

Ahonen Johan, lehtori

Björkbacka Sari, lehtori

Autio Terhi, koulunkäynninohjaaja

Gröndahl Heidi, lehtori (virkavapaalla)

Grönholm Kirsi, luokanopettaja

Haaja Jonna, erityisopettaja

Hakala Iiris, koulunkäynninohjaaja

Huusko Jarmo, luokanopettaja

Hänninen-Repo Sari, koulusihteeri

Jaatinen Tanja, lehtori

Jurvelin Heli, lehtori

Kananen Ilpo, koulunkäynninohjaaja

Karvonen Tuula, vs. lehtori

Kempas Camilla, va. päätoiminen tuntiopettaja

Kirjavainen Virpi, päätoiminen tuntiopettaja

Koistinen Rebekka, lehtori (virkavapaalla)

Koistinen Sakari, luokanopettaja, apulaisrehtori

Kokkola Leena, erityisopettaja

Kokkola Antti, koulunkäynninohjaaja

Korhonen Arja, koulunkäynninohjaaja

Korhonen Eeva, erityisopettaja

Korhonen Kimmo, lehtori

Korhonen Marjut, resurssiopettaja

Kortelainen Henna, koulunkäynninohjaaja

Laasonen Netta, koulunkäynninohjaaja
Latvaniemi Satu, kouluvalmentaja
Launonen Helena, koulunkäynninohjaaja
Leppälä Annastiina, lehtori
Lipasti Inka, vs. lehtori
Lipponen Auni, koulunkäynninohjaaja
Liuha Annamari, päätoiminen tuntiopettaja, erityisopettaja
Liuha Anne, erityisopettaja
Makkonen Heidi, luokanopettaja
Meriläinen Nanna, oppilaanohjaaja
Murto Milla, koulunkäynninohjaaja
Muttik-Nevalainen Liina, päätoiminen tuntiopettaja
Nevalainen Johanna, rehtori
Ollikainen Soile, lehtori
Oravainen Timo, lehtori
Panaid Tetyana, koulunkäynninohjaaja
Pennanen Auri, va. luokanopettaja
Piironen Laura, lehtori
Pulkkinen Aini, valmistavan opetuksen opettaja
Pursiainen Tarja, luokanopettaja
Rautiainen Mikko, lehtori
Reis Tiina, erityisopettaja
Repo Aino, lehtori
Ritvanen Heli, lehtori
Rossander-Kilpeläinen Ayla, erityisluokanopettaja
Saari Risto, lehtori
Sistonen Pirjo, vs. lehtori



Sormunen Anne, luokanopettaja

Syrjä Eero, lehtori

Tiainen Erja, erityisopettaja

Tervo Niina, lehtori

Tunkkari Tiina, lehtori

Tuhkala Jonne, lehtori

Tuomaala Sari, lehtori

LIITE 3 TAPAHTUMAKALENTERI**TAPAHTUMAKALENTERI 2025-2026**

- 2.9. 7A ja 7E ryhmäytymispäivä Hyvärilässä
- 3.9. 7B ryhmäytymispäivä Hyvärilässä
- 4.9. 7C ryhmäytymispäivä Hyvärilässä
- 5.9. 7D ryhmäytymispäivä Hyvärilässä
- 8.–12.9. Nordplus-opintomatka Tanskaan
- 8.–12.9. 9AB TET
- 12.9. Koko koulun poistumisharjoitus
- 15.–17.9. Koulukuvaukset
- 22.–26.9. 9CD TET
- 24.9. Taidetestaajat Joensuu, 8.lk
- 13.–17.10. Syysloma
- 27. - 28.10. Mediapaja, 7. lk
- 28.10. Lukio OPEN, Nurmes, 9.lk
- 31.10. Oppilaskunnan Halloween tapahtuma
- 4.11. Toisen asteen yhteys, Joensuu, 9.lk
- 6.11. Toisen asteen yhteys, Nurmes, 9.lk
- 7.11. Toisen asteen yhteys, Valtimo, 9.lk
- 11.11. Jatko-opintomarkkinat 9.lk + huoltajat
marraskuu: Uintiopetus 7.–9.lk
- 5.12. Itsenäisyyspäivän juhlallisuudet
- 15.12. Oppilaskunnan TJ100 pyjamabileet
- 17.12. Joulukirkko
- 19.12. Joulujuhla
- 7.1. Kevätlukukausi alkaa

- 8.1. Yrityskylä-tapahtuma, 6. lk
 - 16.1. Taidetestaajat Joensuu, 8.lk
 - 19.–23.1. 9AB TET
 - 26.–30.1. 9CD TET
 - 2.–6.2. 8A TET
 - 9.–13.2. 8B TET
 - 16.–20.2. 8C TET
 - 17.2.–17.3. Yhteishaku 2026
 - 27.2. Sinussa on yritystä -teemapäivä 9.lk
 - 2.–6.3. Talviloma
 - 3.4. pitkäperjantai VAPAA
 - 6.4. pääsiäispäivä VAPAA
 - 8.4 9. lk englannin valtakunnallinen koe
 - 15.4. 9. lk ruotsin valtakunnallinen koe
 - 14.5. helatorstai VAPAA
 - 29.5. Suven avaus, Joensuu, 4. lk
 - 30.5. Kevätjuhla
- Toukokuussa myös sotahistorian kurssin opintoretki Lieksaan sekä yhdeksänsien luokkien luokkaretket.

Tapahtumakalenteri päivitetään viikoittain viikkotiedotteeksi, joka jaetaan henkilökunnalle. Oppilaita ja huoltajia tiedotetaan Wilman kautta.