

Aika 21.10.2025 klo 17:00 - 19:12

Paikka Nurmes-talo, Kötsintie 2

Käsitellyt asiat

§ 21	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 22	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 23	Kouluterveyskyselyn 2025 kuntakohtaiset tulokset	6
§ 24	Hyvinvointi- ja sivistyslautakunnan vuoden 2026 talousarvio ja tuottavuusohjelma	9
§ 25	Nurmeksen kaupungin osallistuminen oppikirjojen ja oheismateriaalin kilpailutukseen 1.11.2025 alkaen	26
§ 26	Hyvinvointi- ja sivistyspalvelujen osavuosisraportti 1-9/2025	27
§ 27	Oikaisuvaatimus koskien hyvinvointi- ja sivistyslautakunnan päätöstä 23.9.2025 § 12	29
§ 28	Viranhaltijapäätökset	32
§ 29	Sivistysjohtajan katsaus	33

Osallistujat

Läsnä	Härkin Anne	jäsen	
	Karppinen Veijo	jäsen	
	Laitinen Matias	jäsen	
	Pulkkinen Emmi	puheenjohtaja	
	Saari Jonna	jäsen	Läsnä Teamsin kautta
	Snicker Juho	jäsen	Läsnä Teamsin kautta
	Hurskainen Veli-Matti	varajäsen	
Poissa	Smura Antti		
	Parkkinen Pasi		
	Iiskola Aadalmiina		
Muu	Huusko Anu	kh pj	Läsnä Teamsin kautta
	Piironen Kari	kh edustaja	Läsnä Teamsin kautta
	Sihvonen Arto	sivistysjohtaja	
	Ovaskainen Salla	pöytäkirjanpitäjä	
	Säkkinen Marjo	kulttuuripäällikkö	Läsnä §21-24
	Lipponen Tarja	varhaiskasvatuspäällikkö	Läsnä §23-24
	Haapalainen Janika	henkilöstö- ja taloussihteeri	Läsnä §21-24
	Elonvuo Hannele	hyvinvointipäällikkö	Läsnä §21-23

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

Emmi Pulkkinen

Salla Ovaskainen

Käsitellyt asiat

21 - 29

Pöytäkirjan tarkastus

Nurmeksessa sähköisen allekirjoituksen osoittamana päivänä.

Jonna Saari
pöytäkirjantarkastajaJuho Snicker
pöytäkirjantarkastaja

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti
asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi
todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on julkaistu nurmes.fi -sivustolla 24.10.2025
pöytäkirjanpitäjä Salla Ovaskainen

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta 21.10.2025 § 21

Nurmeksen kaupungin hallintosäännön 123 §:n mukaan kokouskutsun antaa ja allekirjoittaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Osallistuminen sähköiseen kokoukseen on mahdollistettu yhtäläisin näkö- ja ääniyhteyksin kuntalain 99 §:n ja hallintosäännön 120 §:n mukaisesti luottamushenkilöiden verkkopalvelulla ja Teams-kokouksella.

Puheenjohtaja:

Koska kokouskutsu on annettu ja lähetetty hallintosäännön mukaisesti ja enemmän kuin puolet jäsenistä oli läsnä, todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Merkitään pöytäkirjaan, että kokous on järjestetty kuntalain 98 §:ssä tarkoitettuna sähköisenä kokouksena.

Osallistuminen sähköiseen kokoukseen on mahdollistettu yhtäläisin näkö- ja ääniyhteyksin kuntalain 99 §:n ja hallintosäännön 119 §:n mukaisesti luottamushenkilöiden verkkopalvelulla ja Teams-kokouksella.

Pöytäkirjantarkastajat

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta 21.10.2025 § 22

Sivistysjohtaja: Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta päättää valita tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi lautakunnan jäsenet Emmi Pulkkisen ja Jonna Saaren, sekä heidän varalleen seuraavana aakkosjärjestyksessä olevat lautakunnan jäsenet.

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jonna Saari ja Juho Snicker.

Kouluterveyskyselyn 2025 kuntakohtaiset tulokset

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta 21.10.2025 § 23
334/12.01.03.00/2025

Hyvinvointipäällikkö: Valtakunnallisen kouluterveyskyselyn (2025) tulokset ovat valmistuneet. Joka toinen vuosi toteutettavalla kyselyllä tuotetaan seurantatietoa lasten ja nuorten kokemuksista koskien terveyttä, hyvinvointia, elintapoja ja opiskelua. Kyselyyn osallistuvat peruskoulun 4., 5., 8. ja 9. luokan oppilaat sekä lukion ja ammatillisten oppilaitosten 1. ja 2. vuoden opiskelijat. Kyselyn toteuttaa Terveyden ja hyvinvoinnin laitos (THL) ja se on kunnille maksuton.

Lasten ja nuorten terveyden ja hyvinvoinnin seuraaminen ja raportointi on terveydenhuoltolain mukaan kuntien tehtävä. Kuntakohtaiset tulokset ovat julkisia ja ne ovat nähtävissä kokonaisuudessaan [Kouluterveyskyselyn tulospalvelussa](#). Lisäksi kunnat saavat käyttöönsä oppilaitoskohtaiset tulokset. Kyselyn tuloksia käsitellään mm. oppilaitoksissa ja oppilashuoltoryhmissä, lasten, nuorten ja vanhempien kanssa, nuoriso-, liikunta- ja vapaa-ajan toimijoiden sekä kuntapäätäjien kanssa.

Tuloksia voidaan hyödyntää mm. oppilaitosten toimintakulttuurin ja fyysisen toimintaympäristön arvioinnissa ja kehittämisessä, opiskeluhoitotyössä, kuntien ja hyvinvointialueiden hyte-työn seurannassa ja kehittämisessä sekä kunnan johtamisessa ja päätöksenteossa.

Yhteenveto kyselyn keskeisimmistä tuloksista:

Nurmeksen vahvuuksia suhteessa koko maan tuloksiin ovat mm.

- 4. ja 5. luokkalaisten koko maata harvemmin koettu vanhemman fyysinen väkivalta sekä vähäisempi sähkösavukkeiden käyttö
- 8. ja 9. luokkalaisten koko maata vähäisempi netin käyttö sekä korkeampi tyytyväisyys terveystarkastukseen
- lukiolaisten koko maata korkeampi tyytyväisyys koululounaan laatuun ja -makuun
- ammattiin opiskelevien koko maata korkeampi tyytyväisyys koululounaan laatuun ja -makuun

Nurmeksen kehityskohteita suhteessa koko maan tuloksiin ovat mm.

- 4. ja 5. luokkalaisten koko maata heikompi omasta suuhygieniasta huolehtiminen sekä vähäisemmät terveyttä edistävät elintavat

- 8. ja 9. luokkalaisten koko maata heikompi kokemus siitä, että opettajat kohtelevat oppilaita reilusti sekä suurempi tyytymättömyys koululounaan riittävyteen
- lukiolaisten koko maata heikompi kokemus siitä, että asuinalueella on riittävästi oleskelutiloja nuorille sekä suurempi väsymys ja uupuneisuus
- ammattiin opiskelevien koko maata yleisempi kokemus siitä, että harrastuspaikat sijaitsevat liian kaukana sekä suurempi tupakoinnin määrä

Nurmeksessa tapahtuneita myönteisiä muutoksia suhteessa edelliseen kouluterveyskyselyyn ovat mm.

- 4. ja 5. luokkalaisten vähentyneet vanhemman fyysisen väkivallan kokemukset sekä vähentynyt alkoholin kokeileminen
- 8. ja 9. luokkalaisten lisääntynyt tyytyväisyys koululounaan makuun sekä lisääntynyt tyytyväisyys elämään
- lukiolaisten lisääntynyt tyytyväisyys koululounaan riittävyteen sekä vähentynyt rahapeliin pelaaminen
- ammattiin opiskelevien lisääntynyt omasta suuhygieniasta huolehtiminen sekä vähentynyt humalahakuinen juominen

Nurmeksessa tapahtuneita huolestuttavia muutoksia suhteessa edelliseen kouluterveyskyselyyn ovat mm.

- 4. ja 5. luokkalaisten heikentyneet mahdollisuudet keskustella koulussa aikuisen kanssa mieltä painavista asioista sekä heikentynyt tyytyväisyys terveystarkastukseen
- 8. ja 9. luokkalaisten lisääntynyt kiusaaminen koulun aikuisen taholta sekä heikentynyt luokan ilmapiiri
- lukiolaisten lisääntynyt väsymys ja uupuneisuus sekä lisääntynyt huoli mielialastaan
- ammattiin opiskelevien heikentynyt tyytyväisyys terveystarkastukseen sekä heikentyneet mahdollisuudet keskustella asioistaan vanhempien kanssa

Hyvinvointipäällikkö esittelee kouluterveyskyselyn keskeisimmät kuntakohtaiset tulokset kokouksessa.

Koulut käsittelevät koulukohtaiset tulokset, ja päättävät tulosten perusteella tarvittavista kehittämistoimenpiteistä.

Sivistysjohtaja:

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta päättää merkitä kouluterveyskyselyn 2025 tulokset tiedoksi.

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että varhaiskasvatuspäällikkö saapui kokoukseen kello 17.43.

Merkitään pöytäkirjaan, että hyvinvointipäällikkö oli läsnä tämän asian käsittelyn ajan asiantuntijana ja poistui kokouksesta kello 17.44.

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunnan vuoden 2026 talousarvio ja tuottavuusohjelma

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta 21.10.2025 § 24
196/02.02.00/2025

Sivistysjohtaja: Nurmeksen kaupungin talousjohtaja on lähettänyt 18.8.2025 palvelualueille vuoden 2026 talousarvion yleisen laadintaohjeen ja talousarvioaikataulun.

Toimialojen talousarvio-, taloussuunnitelma- sekä investointiohjelmaesitykset, jotka noudattavat kaupunginvaltuuston 17.6.2025 tekemiä linjauksia, tulee olla syötettynä Targetoriin ja Rainedanceen 31.10.2025 mennessä.

Vuosien 2025-2027 tuottavuusohjelma on tämän pykälän oheismateriaalina. Tuottavuusohjelmaan sisältyvät henkilötyövuosimuutokset on tehty vuoden 2025 aikana, ja muutokset sisältyvät vuoden 2026 talousarvioehdotukseen. Oheismateriaaleihin liitetään lisäksi Targetor- ohjelmasta talousarvioon liittyvät, tulosaluekohtaiset toiminnalliset tavoitteet lukuunottamatta hallinnon tulosaluetta, jonka pohjaa ei ohjelmassa vielä ole.

Nurmeksen valtuusto hyväksyi uuden kuntastrategian, Askeleen edellä, kokouksessaan 28.3.2022. Uuden strategian toiminnallisten tavoitteiden ryhmittelyssä käytetään ns. strategiasektoreita, jotka ovat elinvoima, hyvinvointi, sijainti, imago ja konserni. Strategisesti merkittävän toiminnan tulee kohdentua yhteen tai useampaan mainituista sektoreista. Tätä strategiatermistöä käytetään myös vuoden 2026 toiminnallisten tavoitteiden ryhmittelyssä.

On huomattava, että varhaiskasvatuspalveluiden sekä opetus- ja koulutuspalveluiden tavoitteita ja toimintaa ohjaa *velvoittavasti* valtakunnallisista suunnitelmista johdetut paikalliset varhaiskasvatus- ja opetussuunnitelmat ja niihin kirjatut tavoitteet.

Kaupunginhallitus on 17.8.2020 §139 ja 7.9.2020 §156 ja kaupunginvaltuusto 2.9.2020 §56 käsitellyt ja päättänyt sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeistuksesta. Ohjeistuksessa todetaan mm. seuraavaa: Hyvinvointilautakunnan ja kaupunkirakennelautakunnan sekä konsernin tytäryhtiöiden tulee talousarvion laadinnan yhteydessä analysoida toimintaympäristön muutoksia, tunnistaa tavoitteita uhkaavia riskejä, arvioida niiden vaikutuksia ja toteutumisen todennäköisyyttä sekä laatia tarvittavat suunnitelmat ja toimenpiteet riskien hallitsemiseksi.

Tavoitteita uhkaavia riskejä on jäljempänä arvioitu yleisellä tasolla. Tulosalueille kohdistuvia riskejä on kuvattu Targetor - ohjelmassa.

1. Rakennuksiin ja kiinteistöön kohdistuvat uhkat, jotka saattavat johtaa rakennusten tai sen osien sulkemiseen mm. tulipalon, vesivahingon tai ilkeivallan seurauksena.
 - ei kovin todennäköinen, mutta vaikutukset olisivat merkittävät
2. Ulkopuolinen uhka henkilön tai lähistöllä tapahtuneen suuronnettomuuden johdosta.
 - ulkopuoliseen uhkaan on varauduttava päivittäin
 - uhka ei ole kovin todennäköinen, mutta vaikutukset olisivat merkittävät
3. Tietojärjestelmissä olevaa salassa pidettävää tietoa vuotaa ulkopuolisille
 - ei julkisen /salassa pidettävien tietojen tietojärjestelmien hakkerointi
4. Syntyvyyden alenemisen vaikutus palvelutuotantoon
 - palvelutarpeen väheneminen huomioitava toiminnan suunnittelussa ennakoimalla muutoksia riittävän ajoissa mm. henkilöstön määrän ja toimitilojen osalta
5. Epidemian tai pandemian uusi aalto ja laajeneminen paikallisella tasolla ja sen kautta muodostuva henkinen kuormittavuus sekä mahdolliset tilojen sulkemiset, henkilökunnan sairauspoissaolot ja sijaistarpeen huomattava kasvu.
 - riski on pienentynyt vuosiin 2020-2025 verrattuna
6. Henkilöstöpula (kelpoisuuden puuttuminen) erityisesti varhaiskasvatus- ja opetus- ja koulutuspalveluissa
 - on todennäköinen
7. Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen ja kunnallisen opetushenkilöstön työehtosopimuskauden 2025-2028 vaikutus henkilöstökustannuksiin
 - talouteen vaikuttava riski, voimassa olevan sopimuskauden 2022-2026 palkkataso on jo noussut

merkittävästi, ja vuosien 2026-2028 korotusten vaikutus on n. 6,6 %

8. Yleinen kustannustason nousu sekä kunnan talouden merkittävä heikentyminen sekä valtionosuuksien lasku
- on jo toteutunut ja vaikuttaa suoraan mm. tavaroiden ja palveluiden hankintaan ja ostohintoihin sekä kunnan kokonaistalouteen.

Hyvinvointi- ja sivistyspalvelut

Palvelualueen talouden tuottavuusohjelma vuosille 2025-2027 on tämän pykälän oheismateriaalina. Henkilötyövuosiin kohdistuvat leikkaukset on toteutettu jo vuoden 2025 aikana. Muilta osin tuottavuusohjelman vuotta 2026 koskevat toimenpiteet on huomioitu kunkin tulosalueen talousarviossa.

Hyvinvointi- ja sivistyspalvelut yhteensä:

2025 talousarvio	2026 talousarvio
Tuotot 588 646 €	463 450 €
Kulut 22 992 888 €	22 240 516 €
Toimintakate 22 404 242 €	21 777 066 €

Henkilöstökulut ovat talousarvioesityksessä 13 240 347 € (13 240 347 € v.2025). Palkkoihin on tehty keskitetysti 3,75 %:n korotusvara. Kevan eläkemenoperusteisen maksun poistuttua jo vuonna 2023 on tilalle tullut vastaavaksi maksuksi ns. tasausmaksu. Tasausmaksu kirjataan Nurmeksens kaupungissa henkilöstömenojen suhteessa. Tasausmaksu on vuonna 2026 375 995 € (447 817 € v.2025).

Henkilöstökulut sisältävät kaikki toistaiseksi voimassa olevien virkattai työsuhteissa olevien sekä määräaikaisten palkat. Lisäksi opetus- ja koulutuspalveluissa sekä varhaiskasvatuspalveluissa on varauduttava sijaisten palkkoihin. Sijaisten palkkoihin on varattu vuoden 2024 toteuman ja vuoden 2025 syyskuun ennakkotietoon perustuen 740 340 euroa. Tähän vaikuttaa mm. ei tiedossa olevat aikaisempien vuosien keskimääräiset sairauspoissaolot, tämänhetkiset opintovapaat sekä perhevapaat.

Tilapäistä henkilöstöä on erityisesti varhaiskasvatuksessa, koska asetuksen mukaista kelpoisuuden omaavaa henkilöstöä ei ole saatu palkattua. Varhaiskasvatuksen osalta *henkilöstömitoituksesta ei voi poiketa voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti edes tilapäisesti.*

Sisäiset kustannukset muodostuvat rakennusten kunnossa- ja ylläpidosta, puhtaanapidosta, ateriapalveluista sekä pääomavuokrasta. Sisäisten kustannusten riskinä on yleinen hintatason nousu sekä energiakustannusten hinnanvaihtelu.

Ulkoiset vuokrat koostuvat lukion, kansalaisopiston ja Kirkkokadun koulun maksamista opetustiloista Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymältä. Vuokrat koostuvat kuukausivuokrasta, pääomavuokrasta sekä puhtaanapitopalveluista. Kansalaisopiston grafiikan opetustilat vanhan meijerin tiloista on vuokrattu Nurmeksens yrityspalvelut Oy:ltä. Lisäksi kansalaisopiston tiloja on vuokrattu opetuskäyttöön kyläyhdistyksiltä.

Nurmeksens jäähallin osalta sisäiset vuokrat jaetaan vuodelle 2026 varhaiskasvatuksen, perusopetuksen, lukiokoulutuksen ja liikuntapalvelujen osalta seuraavasti:

Liikuntapalvelut 80 %, perusopetus 8 %, varhaiskasvatus 10 % ja lukiokoulutus 2 %. Jäähallin käytöstä aiheutuvat sisäiset kustannukset ovat 272 358 € (235 436 €).

Valtimotalon osalta sisäiset kustannukset jakaantuvat seuraavasti: perusopetus 62 % ja liikuntapalvelut 38 %. Valtimotalon sisäiset kustannukset ovat vuodelle 2026 149 640 euroa (138 980 €).

Ateriapalveluiden kustannukset ovat 1 007 876 € (990 012 €).
Sisäiset vuokrat ja pääomavuokrat ovat 3 366 998 € (3 445 111 €)
Puhtaanapitopalvelujen kustannus 797 412 € (760 455 €).

Opetus - ja koulutuspalvelut sisältävät yhteisopettajuuksia, joten niiden %- palkkaosuudet on kirjattu kustannusten aiheuttamisperiaatteen mukaisesti sekä lukion että perusopetuksen kustannuksiksi.

Toimialan yhteenveto ja tulosaluekohtaiset tuloslaskelmat talousarvioon sisältyvistä tuloista ja menoista vuoden 2026 osalta on oheismateriaalina hyvinvointipalvelujen talousarvioesityksessä.

Hyvinvointi- ja sivistyspalveluiden talousarvioesitys tulosalueittain sisältää seuraavia asioita:

Hyvinvointi- ja sivistyspalveluiden hallinto

Hallinnon menot sisältävät hyvinvointi- ja sivistyspalveluiden hallinnon kustannukset, (sivistysjohtaja, hallintosihteeri, henkilöstö- ja taloussihteeri) palkkakustannukset sekä toiminnasta aiheutuvat muut kustannukset. Lisäksi palvelualueen hallintoon kirjataan hyvinvointipäällikön palkka- ja toimintakulut sekä liikuntapalveluiden kulut. Nämä kustannukset on kokonaisuudessaan kirjattu vuodelle 2026 hallinnon menoiksi, eikä niitä ole budjettia laadittaessa jaettu eri kustannuspaikoille. Kansalaisopiston, varhaiskasvatuksen sekä perus- ja lukio - opetuksen koulusihteerien palkkakustannukset kirjataan kokonaisuudessaan kyseisten yksiköiden menokohdille. Kokouspalkkioihin on varattu vuodelle 2026 hyvinvointilautakunnan kokouspalkkiot ja muut lautakunnan toiminnasta aiheutuvat kustannukset.

Liikuntapalveluiden kustannuspaikka siirtyy vuoden 2026 alusta alkaen hyvinvointi- ja sivistyspalveluiden hallinnon tulosalueeseen. Liikuntapalveluiden toimintakate vuodelle 2026 on 391 337 €. Uimakoulujen järjestämisen kylpylämaksuihin on varattu 5 000 € ja kahden uimaopettajan palkkaus kesäkuun ajaksi.

Soveltavan liikunnan ostopalveluihin on varattu 16 200 €. Soveltavan liikunnan ostopalveluilla toteutetaan liikunnan ohjausta 9 tuntia viikossa 31 viikon ajan.

Ikäihmisten ennaltaehkäisevään päivä kuntoutukseen on varattu 7 000 €, jonka toteuttaa Nurmeskotiyhdistys ry. Tämä mahdollistaa kaksi kuntouttavaa ikäihmisten ryhmää, joissa on 10 kokoontumiskertaa.

Juniorikortteihin on varattu 25 000 €. Juniorikortti jaetaan kaikille peruskoulun oppilaille vuoden 2025 alussa koulujen kautta. Juniorikortin arvo on 2 x 50 €.

Liikuntaseurojen toiminta- ja kohdeavustuksiin ja menestyneiden urheilijoiden palkitsemiseen on varattu yhteensä 42 000 € ja hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä tukevan toiminnan avustuksiin 6 000 €.

Kulttuuripalvelut

Kulttuuripalvelujen tulosalue koostuu kirjasto-, kulttuuri- ja museopalveluista sekä Ylä-Karjalan kansalaisopistosta. Kirjastolain mukaan yleisen kirjaston toiminnan järjestäminen on kunnan tehtävä. Laki kuntien kulttuuritoiminnasta puolestaan määrittelee, että kunnan tehtävänä on järjestää kulttuuritoimintaa.

Kirjasto- ja kulttuuripalvelut ovat kunnan lakisääteisiä tehtäviä, joilla on peruspalvelun piirteitä. Laki kuntien kulttuuritoiminnasta edellyttää myös, että kunta edistää kulttuuriperinnön ylläpitämistä ja käyttöä sekä paikallista identiteettiä tukevaa ja kehittävää toimintaa. Nurmeksen kaupungissa tästä vastaa museo, jonka tehtävistä on säädetty museolaissa. Kansalaisopiston toimintaa ohjaa laki vapaasta sivistystyöstä.

Kirjastopalvelut

Nurmeksen kaupunginkirjastolla on kolme toimipistettä: pääkirjasto Nurmes-talossa, Valtimon lähikirjasto ja kirjastoauto. Talousarviota valmisteltaessa pääkirjaston ja Nurmes-talon varustaminen omatoimikirjastoa varten on vielä kesken, mutta myöhemmin sekä pää- että lähikirjastossa on mahdollisuus omatoimiseen kirjastoasiointiin vuoden kaikkina päivinä klo 7–21.

Kaupungin talouden sopeuttamistoimien jälkeen kirjaston henkilöstömäärä on yhteensä kuusi työntekijää: kirjastonjohtaja, kaksi kirjastonhoitajaa (joista toinen vastaa asiakaspalvelusta ja päivittäisistä toiminnoista Valtimon lähikirjastossa), erikoiskirjastovirkailija, kirjastovirkailija ja kirjastovirkailija/-autonkuljettaja.

Kirjallisuuden (kirjojen, lehtien, cd- ja dvd -levyjen, pelien, karttojen jne.) hankintamääräraha on laskettu talouden sopeuttamistoimenpiteenä 70 000 euroon (94 000 vuonna 2023). Nurmeksen kaupunki on mukana kansallisessa e-kirjastossa ja Vaara-kirjastojen yhteisissä e-aineistohankinnoissa, ja näiden yhteiskustannukset ovat noin 10 000 euroa vuodessa. Valtimon lähikirjaston omatoimikirjastojärjestelmä on tulossa käyttöikänsä päähän, joten uuden lainausautomaatin hankintaan varataan 4 500 euroa. Valtimon lähikirjaston kulkujärjestelmän uusimiseen tehdään varaus tilapalveluiden käyttötalouteen.

Kulttuurityö

Vakinaisen henkilöstön palkkoihin sisältyvät kulttuuripäällikön ja kahden esitysteknikon palkat. Kulttuurityö toimii erityisesti Nurmes-talon Hannikaisen salissa ja galleria Tykossa, ja tarvittaessa tapahtumia toteutetaan myös muualla.

Suurin yksittäinen menoerä sisäisten kustannusten ja palkkakulujen jälkeen on 81 000 (79 000) euroa Pielisen Karjalan musiikkiopistolle taiteen perusopetuksen mukaisen musiikinopetuksen järjestämisestä. Määrärahan nostamista esitetään Lieksan kaupungin pyynnöstä, ja se perustuu palkkojen nousuun. Toiminta- ja kohdeavustuksiin varataan 80 000 (81 000) euroa. Tästä varataan 10 000 euroa kyläyhdistysten ja -toimijoiden toiminta- ja kohdeavustuksiin ja 70 000 euroa kulttuuritoiminnan toiminta- ja kohdeavustuksiin. Avustukset ennalta ehkäisevään toimintaan siirtyvät hyvinvointipäällikön valmisteltaviksi ja määräraha liikuntapalvelujen käyttötaloussuunnitelmaan. Kylätoiminnan

avustusten valmistelu ja niihin varattu määräraha siirtyvät vapaa-aikapalvelujen tulosalueelta kulttuurityölle. Kulttuuriesitysten ostoon varataan 63 000 (53 000) euroa. Määräraha sisältää myös maakunnallisen lastenkulttuuriverkoston omavastuuosuuden ja Nurmeksen Joulumusiikin tuottamisen. Määrärahan nostoesitys 10 000 euroa kohdistuu Nurmeksen kauppalan 150-vuotisjuhlaohjelman tuottamiseen.

Museopalvelut

Nurmeksen museolla on kaksi toimipistettä: Ikolan ulkomuseoalue ja Kötsin museo Nurmestalossa. Henkilökuntaan kuuluvat museonjohtaja, amanuenssi ja museomestari.

Menokohtaan 4003 Tilapäisten palkat varataan 23 310 euroa palkkakustannuksiin kolmelle kesätyöntekijälle, joista kaksi sijoittuu Ikolan museoon ja yksi Kötsin museoon. Ikolan kesätyöntekijöiden työkuvaan kuuluvat opastuksen ja lipunmyynnin lisäksi museokahvilan hoito, ulkomuseoalueen näyttelyn pystytyksessä avustaminen sekä ulkomuseonäyttelyn siisteydestä ja museon elävän näyttelyn eläimistä (vuohet, lampaat) huolehtiminen. Kesätyöntekijöiden puuttuminen voisi estää näyttelytoiminnan järjestämisen varsinkin nyt, kun vakituisen henkilökunnan määrää on vähennetty. Näyttelyvalvojalla on myös matkailuneuvonnallinen rooli etenkin kesäkaudella.

Menokohtaan 4581 Kalusto ei-luetteloitava esitetään varattavaksi 2 500 euroa museokokoelmien säilytykseen liittyviin erikoistarvikkeisiin ja näyttelyrakenteisiin sekä kameraobjektiivin hankintaan.

Asiantuntijapalkkioihin esitetään varattavaksi 6 500 euroa ja asiantuntijapalveluihin 1 500 euroa. Summat sisältävät Kötsin ja Ikolan museoiden näyttelyiden suunnittelu- ja käännöspalkkiot sekä videoiden luentapalkkiot, näyttelyihin liittyvien luentojen esityspalkkiot, erikoistyöpajatoiminnan vetäjien ja tapahtumaesiintyjien palkkiot. Museon henkilökunnan supistamisen jälkeen ostopalveluja joudutaan käyttämään aikaisempaa enemmän näyttely- ja tapahtumatoiminnan sujuvan jatkuvuuden takaamiseksi. Painatuksiin ja ilmoituksiin esitetään varattavaksi 7 000 euroa näyttelytekstien ja suurkuvavedosten valmistukseen Kötsin ja Ikolan museoiden näyttelyihin sekä kauppalan paikallishistoriatietokylttien uusimiseen.

Ylä-Karjalan kansalaisopisto

Ylä-Karjalan kansalaisopisto järjestää yhteiskunnan eheyttä, tasa-arvoa ja aktiivista kansalaisuutta tukevaa koulutusta elinikäisen oppimisen periaatteen pohjalta. Toimintaa järjestetään 30 toimipisteessä eri puolilla Nurmesta keskimäärin 4 400 tuntia lukuvuodessa. Tuntimäärää on vähennetty noin 700 tuntia lukuvuoden 2024–2025 alusta alkaen vapaaseen sivistystyöhön kohdistuvista valtionosuusleikkauksista ja kaupungin talouden tasapainottamistarpeesta johtuen. Opistolla on kokoaikainen

toimistosihteeri ja nelisenkymmentä sivutoimista tuntiopettajaa. Rehtorin tehtäviä hoitaa kirjastonjohtaja.

Varhaiskasvatuspalvelut

Lasten kotihoidon tuen menoiksi vuodelle 2026 on arvioitu 225 000 euroa.

Hallinnossa työskentelee varhaiskasvatuspäällikkö, aluejohtaja, varhaiskasvatusyksikön johtaja, perhepäivähoidonohjaaja toimistosihteeri ja kaksi varhaiskasvatuksen päiväkodin apulaisjohtajaa. Varhaiskasvatuksen henkilöstömäärä on 88 henkilöä.

Päivähoidon maksutuotoiksi vuodelle 2025 on arvioitu 95 550 euroa.

Varhaiskasvatuksen tilapäisten työntekijöiden palkkoihin on varattu 665 381 euroa. Tilapäisten työntekijöiden määrää selittää Nurmesjärven päiväkotikielto sekä tilapäisissä työsuhteissa työskentelevät henkilöt, kun haettuun virkaan / työsuhteeseen ei ole saatu koulutuksen omaavaa henkilöä.

Lyhytaikaisten sijaisten (alle 14 vrk) palkkoihin on varattu 171 017 euroa, jolla varmistetaan henkilökunnan ja lasten suhdeluku lain tarkoittamalla tasolla lapsiryhmissä. Sijaisten tarve suurenee, kun henkilöstö ikääntyy, työrajoitteita syntyy ja poissaolot lisääntyvät. Pidempiaikaisiin yli 14 vrk kestäviin poissaoloihin on varattu rahaa 62 296 euroa. Pitkäkestoisiin ja tiedossa oleviin sijaisuuksiin jotka kestävät toimintakauden päättymiseen pääsääntöisesti 31.7.2026 on varattu 260 550 euroa.

Kalustemäärärahoista esitetään varattavaksi 500 euroa. Rekulan päiväkodin viilentimeen sekä Porokylän päiväkodille viilentimeen 500 euroa, ohjeistuksen mukaan se kuuluu päiväkodin hankintoihin, perusteena hankinnalle on liian kuumat tilat lapsille kesällä.

Hannilaan esitetään varattavaksi rahaa samalla perusteilla kuten edellisiin 2 viilennintä 1000 euroa sekä nojatuoliin lapsiryhmään 600 euroa. Pikku-Kaarlen päiväkotiin esitetään hankittavaksi taitettava jumppamatto 1040 euroa ja vaateistoon on varattu hygieniaamatot suojuksiin (40 kpl) 1700 euroa.

Nurmesjärven päiväkodille esitetään hankittavaksi 3x viilennin lapsiryhmiin 1500 euroa ja pesukone lelujen pesua varten 500 euroa. (hygieniasuosituksella). Yhteensä 8540 euroa.

Varhaiskasvatuksen hallinto

Varhaiskasvatuksen hallinnossa päiväkotien ulkopuolella työskentelevät varhaiskasvatuspäällikkö ja varhaiskasvatuksen toimistosihteeri.

Päivähoidon alue 1

Päivähoidon alue 1 Rekulan päiväkodista, Niksulan päiväkodista ja Porokylän päiväkodista.

Alueella 1 työskentelee Rekulan päiväkodissa varhaiskasvatuksen erityisopettaja, 3 varhaiskasvatuksen opettajaa ja 4 varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa, 1 varhaiskasvatuksen avustaja ja 1 päiväkotiapulainen. Henkilöstö yhteensä 10 henkilöä.

Porokylän päiväkodissa työskentelee 2 varhaiskasvatuksen opettajaa, varhaiskasvatuksen lastenhoitaja ja päiväkotiapulainen. Henkilöstöä yhteensä 4.

Niksulan päiväkodissa 3 varhaiskasvatuksen opettajaa, 4 varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa, ja 2 päiväkotiapulaista. Henkilöstö on yhteensä 9.

Alueella 1 Päiväkodinjohtaja ja päiväkodin apulaisjohtaja työskentelevät edellä mainituissa päiväkodeissa sekä yksi varahenkilö.

Yhteensä alueella työskentelee 26 henkilöä.

Päivähoidon alue 2

Päivähoidon alue 2 muodostuu alueen 2 hallinnosta, Hannilan päiväkodista ja Pikku-Kaarlen päiväkodista.

Alueella 2 työskentelee Hannilan päiväkodissa varhaiskasvatuksen erityisopettaja, 5 varhaiskasvatuksen opettajaa, 5 varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa, 1 varhaiskasvatuksen avustaja, ja 2 päiväkotiapulaista. Henkilöstöä yhteensä 14.

Pikku-Kaarlessa työskentelee 5 varhaiskasvatuksen opettajaa, 11 varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa, 1 varhaiskasvatuksen avustaja ja 3 päiväkotiapulaista sekä varahenkilö. Henkilöstöä yhteensä 21.

Aluejohtaja ja päiväkodin apulaisjohtaja työskentelevät molemmilla päiväkodeilla.

Henkilöstöä alueella on 37.

Perhepäivähoito

Perhepäivähoidon henkilöstöön kuuluu 7 vakinaisessa työsuhteessa olevaa perhepäivähoitajaa ja 4 määräaikaista työntekijää. Lisäksi henkilöstöön kuuluu yksi perhepäivähoidon varahenkilönä työskentelevä varhaiskasvatuksen lastenhoitaja. Perhepäivähoitajien lomien, työajantasaus- ja muiden vapaiden aikana lasten varahoito hoidetaan Raketti -päiväkotiryhmässä Hannilassa. Henkilöstö yhteensä 12 henkilöä.

Nurmesjärven päiväkodissa työskentelee 3 opettajaa, 6 lastenhoitajaa ja päiväkotiapulainen. Henkilöstöä on yhteensä 10.

Perhepäivähoidon ja Nurmesjärven päiväkodin esihenkilönä työskentelee yksi henkilö.

Työntekijöitä yhteensä 23.

Esiopetus

Esiopetusta annetaan Hannilan, Porokylän, Pikku-Kaarlen ja Niksulan päiväkodeissa. Hannilassa opetus tapahtuu Onnimannien 5-6 vuotiaiden ryhmässä sekä Pikku-Kaarlen Kondietin vuoroito ryhmässä. Porokylän ja Niksulan päiväkodeissa toimivat esiopetusryhmät. Keväällä 2026 on esioppilaita 46 ja syksyn arvoitu määrä on 51.

Opetus- ja koulutuspalvelut

Perusopetusta järjestetään Kirkkokadun ja Valtimon yhtenäiskouluissa sekä Porokylän koulussa. Perusopetuksen oppilasmäärä on budjettia laadittaessa tilastointipäivän 20.9.2025 mukaan 686 (690). Oppilasmäärän nettovähennys on perusopetuksessa neljä oppilasta. Alakouluissa opiskelee yhteensä 428 (442) oppilasta ja yläkouluissa 245 (249) oppilasta. Kirkkokadun koulu yht. 333 (308), luku sisältää valmistavan opetuksen 13 oppilasta, Valtimon koulu yht. 138 (151), Porokylän koulu yht. 228 (232).

Koulujen oppilaskuntatoimintaan on varattu yhteensä 2 700 € koulujen oppilasmäärien suhteessa.

Oppilaskohtaisten oppimateriaalimäärärahojen taso pidetään vuoden 2025 määrärahatasolla.

Koulutarvikemääräraha on:

alakouluissa 37 € / oppilas
yläkoulussa 42 € / oppilas
iltapäivätoiminnassa 30 € / oppilas.

Oppikirjoihin varattava määräraha on:

alakoulussa 152 € / oppilas
yläkoulussa 168 € / oppilas

Työaineiden materiaaliraha on alakoulussa 34 € / oppilas, yläkoulussa 86 € / oppilas, iltapäivätoiminnassa 22 € / oppilas. Muuhun kirjallisuuteen ei ole määrärahavarausta. Muun kirjallisuuden käytössä hyödynnetään kaupungin kirjaston aineistoa.

Perusopetuksen ateriakustannukset ovat yhteensä 643 776 € (630 808). Kokonaishinta sisältää kerhojen välipalan.

Ateriahinnat koulussa:

- lounas 4,50 € (4,30 €)
- lounas, erityisruokavalio 6,15 € (6,15 €)
- välipala, iltapäiväkerho 1,50 € (1,45 €)

Koulukuljetusten nykyiset sopimukset ovat voimassa lukuvuoden 2026-2027 loppuun saakka ja mahdollinen 2 vuoden option käyttö. Koulukuljetuksiin (sisältää kaikki kuljetukset myös koulun ulkopuolisiin opetuskohteisiin) on varattu yhteensä 1 350 237 € (1 365 100 €). Koulukuljetusten sopimusten mukaiset indeksitarkistukset tehdään keväällä 2026.

Opetus- ja koulutuspalveluiden tulosalueeseen kuuluu vuoden 2026 alusta alkaen nuorisopalveluiden kustannuspaikka.

Nuorten työllistymistä edistäviin kesätyöseteleihin 15–20-vuotiaille nuorille on varattu 23 500 €, josta 13–28-vuotiaiden nuorten yritysseteleihin 3 500 € jossa tavoitteena on perustaa 7 kesäyritystä. 4H-yhdistys perehdyttää ja kouluttaa nuoret yritystoiminnan perustamiseen liittyvissä asioissa.

Hyvärilän nuoriso- ja matkailukeskus Oy:lle on varattu määrärahat kaupungin ja yhtiön välisen sopimuksen mukaisesti nuorisopalvelujen järjestämisestä seuraavasti: nuorisotyön korvausta 87 150 €. Nuorten paja Apajan toiminnan ylläpitokorvaus 99 440 €.

Nuorisotoiminnan ja kylien toiminta- ja kohdeavustuksiin on varattu 22 000 €.

Lukiokoulutus

Lukio-opiskelijoiden määrä on hieman pienentynyt edellisen lukuvuoden tasosta ollen 95 päivälukion opiskelijaa. Lukiotaipaleensa Nurmeksessa aloittaneiden nuorten joukossa on mukana kaksi uutta kansainvälistä opiskelijaa, toinen Vietnamista ja toinen Myanmarista. Heidän tarkoituksenaan on opiskella koko lukion oppimäärä ja suorittaa aikanaan ylioppilastutkinto. Suomen hallitus on kaavailemassa EU ja ETA-alueiden ulkopuolisille nuorille lukukausimaksua ja lukioille maksettavan valtionosuuden poistamista. Läpi mennessään tämä tarkoittaa kansainvälisten nuorten sisäänoton lopettamista myös Nurmeksessa.

Opiskelijamäärissä sekä tuntikehyksessä ei vuonna 2026 tapahdu talousarvioon vaikuttavia suuria muutoksia. Virassa olevan henkilöstön lisäksi on yksi sivutoiminen tuntiopettaja (erityisopetus). Kaikissa viroissa on kelpoiset opettajat.

Päivälukion ryhmissä ovat mukana Riverian Nurmeksens yksikön kahdentutkinnon opiskelijat, heitä on yhteensä 8 opiskelijaa. Lukio laskuttaa ammattiopistoa opiskelijoiden suorittamista opintojaksoista sekä lukion hankkimista oppikirjoista sekä muista materiaaleista. Syksyn 2025 aikana käynnistetään neuvottelut yhteistyösopimuksen päivittämisestä.

Talousarvioon tarvittava varaus opiskelumateriaaleihin (13 500 €) on jonkin verran edellistä vuotta pienempi. Tarvetta on lähinnä paperikirjojen täydennyksille sekä digitaalisille materiaaleille sekä opettajille että erityisesti ylioppilaskirjoituksiin valmistautuville abiturienteille.

Aikuislukiossa on kirjoilla vain aineopiskelijoita, jotka suorittavat yksittäisten oppiaineiden opintojaksoja.

Lukion remontoituista tiloista maksetaan siivouksen (42 000 €) lisäksi käyttövuokraa ja remontista johtuvaa pääomavuokraa (337 800 €).

Lukio-opiskelija käyttää lähes koko ajan oppitunneilla henkilökohtaista kannettavaa tietokonetta. Koneiden kuuluu toimia moitteettomasti ja opiskelijoiden käytössä olevia kannettavia

tietokoneita uusitaankin sitä mukaa kun entisten laitteiden leasingaika päättyy. Osa toimivista koneista on voinut olla käytössä pidempäänkin. ICT-kulut ovat varsin korkeat, 60 500 €.

Opetusryhmien keskimääräinen opiskelijamäärä 13,9 (14,1 opiskelijaa/opintojakso) on suunnilleen sama kuin edellisenä lukuvuonna. Lyhyiden kielten opetuksessa hyödynnetään yhteistyöoppilaitoksia. Osa lyhyen kielten kursseista hankitaan Sanoma Pro:n tytäryhtiöltä Tutorhouselta, tällaisia opintojaksoja ovat mm. italia, japani, espanja, venäjä ja saksa.

Myös talousarviossa vuodelle 2026 on varauduttu opetuspalvelujen ostoon ulkopuolisilta (8 500 €). Summa sisältää lähinnä edellä mainittujen lyhyiden kielten opintojaksojen hankkimisen lisäksi myös yliopistossa ja ammattikorkeakoulussa suoritettavat kurssit. Muiden ylioppilaskirjoituksissa kirjoitettavien oppiaineiden syventävät opintojaksot voidaan järjestää koulun omin voimin.

Nurmeksen lukion Erasmus-hankkeet suuntautuvat Italiaan ja Ranskaan. Tarkoituksena on tehdä Nurmeksesta myös pitkäkestoinen vaihto sekä ottaa vastaa pitkäkestoisia vaihto-opiskelijoita. Kaksi Nurmeksen lukion ensimmäisen vuosiluokan opiskelijaa on lähdössä pitkäkestoisen vaihtoon Italiaan. Erasmus-rahoitus päätös vuodelle 2025 oli 22 277 €, tästä summasta osa siirtyy käytettäväksi vuoden 2026 puolella.

Sivistysjohtaja: Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta päättää

1. hyväksyä hyvinvointi- ja sivistyspalveluiden talouden tuottavuusohjelman vuodelle 2026
2. hyväksyä hyvinvointi- ja sivistyspalveluiden talousarvioesityksen vuodelle 2026
3. esittää talouden tuottavuusohjelman ja talousarvion edelleen kaupunginhallituksen ja – valtuuston hyväksyttäväksi.

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta:

Keskustelun aikana Veijo Karppinen teki muutosesityksen pohjaesityksen kohtaan yksi, hyvinvointi- ja sivistyspalveluiden talouden tuottavuusohjelma vuodelle 2026, että avoimen päiväkodin lakkauttaminen poistetaan tuottavuusohjelmasta ja avoimen päiväkodin kustannukset lisätään talousarvioon vuodesta 2026

alkaen. Veijo Karppisen tekemä muutosesitys ei saanut kannatusta ja se raukesi kannattamattomana.

Keskustelun aikana Veijo Karppinen teki muutosesityksen pohjaesityksen kohtaan yksi, hyvinvointi- ja sivistyspalvelujen talouden tuottavuusohjelma vuodelle 2026, että kodinhoidontuen kuntalisän lakkauttaminen poistetaan tuottavuusohjelmasta ja talousarvioon vuodelle 2026 lisätään kotihoidontuen kuntalisä 200 €/kk.

Anne Härkin kannatti Veijo Karppisen muutosesitystä kotihoidontuen kuntalisän lisäämisestä talousarvioon vuodelle 2026.

Puheenjohtaja totesi, että pohjaesityksestä on tehty muutosesitys, jota on kannatettu ja asiasta suoritetaan äänestys.

Puheenjohtaja esitti äänestystavaksi nimenhuutoäänestystä siten, että ne, jotka kannattavat pohjaesitystä äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat Veijo Karppisen tekemää muutosesitystä äänestävät EI.

Seuranneessa äänestyksessä annettiin nolla (0) JAA-ääntä ja seitsemän (7) EI-ääntä.

Äänestysluettelo on pöytäkirjan liitteenä nro 1/§ 24.

Puheenjohtaja totesi Veijo Karppisen muutosesityksen tulleen lautakunnan päätökseksi.

Keskustelun aikana Veli-Matti Hurskainen teki muutosesityksen pohjaesityksen kohtaan yksi hyvinvointi- ja sivistyspalvelujen talouden tuottavuusohjelma vuodelle 2026. Hän esitti, että avoimen päiväkodin toiminta palautetaan takaisin kun uusi päiväkotialoittaa ja tilat avoimelle päiväkodille varataan uudesta päiväkodista.

Anne Härkin kannatti Veli-Matti Hurskaisen muutosesitystä.

Puheenjohtaja totesi, että pohjaesityksestä on tehty muutosesitys, jota on kannatettu ja asiasta suoritetaan äänestys.

Puheenjohtaja esitti äänestystavaksi nimenhuutoäänestystä siten, että ne, jotka kannattavat pohjaesitystä äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat Veli-Matti Hurskaisen tekemää muutosesitystä äänestävät EI.

Seuranneessa äänestyksessä annettiin kolme (3) JAA-ääntä ja kolme (3) EI-ääntä ja yksi (1) tyhjä ääni. Äänten mennessä tasan puheenjohtajan ääni ratkaisee. Puheenjohtaja äänesti JAA.

Äänestysluettelo on pöytäkirjan liitteenä nro 2/§ 24.

Puheenjohtaja totesi pohjaesityksen tulleen lautakunnan päätökseksi.

Keskustelun aikana Veli-Matti Hurskainen teki muutosesityksen pohjaesityksen kohtaan yksi hyvinvointi- ja sivistyspalvelujen talouden tuottavuusohjelma vuodelle 2026, että seniorikortin lakkauttaminen poistetaan tuottavuusohjelmasta ja lisätään talousarvioon vuodelle 2026.

Anne Härkin kannatti Veli-Matti Hurskaisen muutosesitystä.

Puheenjohtaja totesi, että pohjaesityksestä on tehty muutosesitys, jota on kannatettu ja asiasta suoritetaan äänestys.

Puheenjohtaja esitti äänestystavaksi nimenhuutoäänestystä siten, että ne, jotka kannattavat pohjaesitystä äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat Veli-Matti Hurskaisen tekemää muutosesitystä äänestävät EI.

Seuranneessa äänestyksessä annettiin yksi (1) JAA-ääni ja kuusi (6) EI-ääntä.

Äänestysluettelo on pöytäkirjan liitteenä nro 3/§ 24.

Puheenjohtaja totesi Veli-Matti Hurskaisen muutosesityksen tulleen lautakunnan päätökseksi.

Keskustelun aikana Veijo Karppinen teki muutosesityksen pohjaesityksen kohtaan kaksi, hyvinvointi- ja sivistyspalvelujen talousarvioesitys vuodelle 2026, että juniorikorttiin varattu euromäärä 25 000 € tuplataan, jolloin vuodelle 2026 varattava määräraha olisi 50 000 €.

Anne Härkin kannatti Veijo Karppisen muutosesitystä.

Puheenjohtaja totesi, että pohjaesityksestä on tehty muutosesitys, jota on kannatettu ja asiasta suoritetaan äänestys.

Puheenjohtaja esitti äänestystavaksi nimenhuutoäänestystä siten, että ne, jotka kannattavat pohjaesitystä äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat Veijo Karppisen tekemää muutosesitystä äänestävät EI.

Seuranneessa äänestyksessä annettiin nolla (0) JAA-ääntä ja

seitsemän (7) EI-ääntä.

Äänestysluettelo on pöytäkirjan liitteenä nro 4/§ 24.

Puheenjohtaja totesi Veijo Karppisen muutosesityksen tulleen lautakunnan päätökseksi.

Keskustelun aikana Veli-Matti Hurskainen teki muutosesityksen pohjaesityksen kohtaan kaksi, hyvinvointi- ja sivistyspalvelujen talousarvioesitys vuodelle 2026; varhaiskasvatuksen tulosalueen toiminnallisiin tavoitteisiin. Hän esitti sinne lisättäväksi toiminnallisen tavoitteen (Uuden päiväkodin suunnitteluun osallistuminen käyttäjien toiveet ja tarpeet huomioiden) perään lause: ”Otetaan huomioon myös avoimen päiväkodin tilatarve.”

Anne Härkin kannatti Veli-Matti Hurskaisen muutosesitystä.

Puheenjohtaja totesi, että pohjaesityksestä on tehty muutosesitys, jota on kannatettu ja asiasta suoritetaan äänestys.

Puheenjohtaja esitti äänestystavaksi nimenhuutoäänestystä siten, että ne, jotka kannattavat pohjaesitystä äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat Veli-Matti Hurskaisen tekemää muutosesitystä äänestävät EI.

Seuranneessa äänestyksessä annettiin yksi (1) JAA-ääntä ja kuusi (6) EI-ääntä.

Äänestysluettelo on pöytäkirjan liitteenä nro 5/§ 24.

Puheenjohtaja totesi Veli-Matti Hurskaisen muutosesityksen tulleen lautakunnan päätökseksi.

Hyvinvointilautakunta päättää

1. hyväksyä hyvinvointipalvelujen talouden tuottavuusohjelman vuodelle 2026 edellä äänestyksen kautta päätetyin muutoksin.

2. hyväksyä äänestyksen mukaisesti hyvinvointipalvelujen talousarvioesityksen vuodelle 2026 edellä äänestyksen kautta päätetyin muutoksin.

3. esittää talouden tuottavuusohjelman ja talousarvion edelleen kaupunginhallituksen ja – valtuuston hyväksyttäväksi.

Merkitään pöytäkirjaan, että puheenjohtaja keskeytti kokouksen kello

18.08-18.18 väliseksi ajaksi.

Merkitään pöytäkirjaan, että kulttuuripäällikkö ja varhaiskasvatuspäällikkö sekä henkilöstö- ja taloussihteeri olivat läsnä tämän asian käsittelyn ajan asiantuntijoina ja poistuivat kokouksesta kello 18.40.

Liitteet

- 1 Hypa talousarvion tuloslaskelmat tulosalueittain 2026
- 2 HYPA talousarvion tuloslaskelma 2026
- 3 Hypa tavoitteet 2026
- 4 Hypa tuottavuusohjelma 2025-2027 LTK muokattu
- 5 Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta 21.10.2025 §24 LIITE 1
- 6 Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta 21.10.2025 §24 LIITE 2
- 7 Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta 21.10.2025 §24 LIITE 3
- 8 Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta 21.10.2025 §24 LIITE 4
- 9 Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta 21.10.2025 §24 LIITE 5

**Nurmeksen kaupungin osallistuminen oppikirjojen ja oheismateriaalin kilpailutukseen
1.11.2025 alkaen**

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta 21.10.2025 § 25
333/02.08.00/2025

Sivistysjohtaja: Pohjois-Karjalan hankintatoimi on kilpailuttanut perusopetuksen ja lukiokoulutuksen oppikirjojen ja oheismateriaalien hankinnan ajalle 1.11.2025-31.10.2026, jonka jälkeen mahdollisesti solmittava hankintasopimus jatkuu toistaiseksi voimassaolevana. Sopimuksen irtisanomisaika on kuusi kuukautta.

Nurmeksen kaupunki käyttää varhaiskasvatuksen, perusopetuksen ja lukiokoulutuksen oppikirjoihin ja oheismateriaaleihin n. 147 000 € lukuvuodessa. Kaupungin hallintosäännön 22 §:n mukaan hyvinvointilautakunta päättää niissä tapauksissa, kun ratkaisu ei kuulu viranhaltijalle, vastuualueensa suunnittelu- ja hankintasopimuksista sekä irtaimiston hankinnoista 1 000 000 euroon saakka edellyttäen, että hanke perustuu aiemmin hyväksytyyn suunnitelmaan ja kustannusarvioon, ja että hankkeelle on varattu määräraha kaupungin talousarvioon.

Sivistysjohtaja: Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta päättää, että Nurmeksen kaupunki osallistuu Pohjois-Karjalan hankintatoimen toteuttamaan oppikirjojen ja oheismateriaalien hankintaan lukuvuosien 2025-2026 ja 2026-2027 aikana.

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Hyvinvointi- ja sivistyspalvelujen osavuosisiraportti 1-9/2025

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta 21.10.2025 § 26
104/02.02.02/2025

Sivistysjohtaja: Toimialat raportoivat toiminnastaan tilinpäätöksen lisäksi ajalta tammikuu-maaliskuu, tammikuu-kesäkuu, tammikuu-syyskuu sekä tammikuu-joulukuu. Targetor ohjelmaan kirjatut toiminnalliset tavoitteet raportoidaan ajanjaksoilta tammikuu-kesäkuu sekä tammikuu-joulukuu. Ajanjaksoilta tammikuu-maaliskuu sekä tammikuu-syyskuu tarkastelun kohteena on toimialan ja sen tulosalueiden tuloslaskelmataso.

Hyvinvointi- ja sivistyspalvelut muodostuu 28.5.2025 päättämän ja 1.6.2025 alkaen käyttöönotetun hallintosääntöpäivityksen mukaan kolmesta tulosalueesta, jotka ovat opetus- ja koulutuspalvelujen tulosalue, varhaiskasvatuspalvelujen tulosalue ja kulttuuripalvelujen tulosalue.

Hyvinvointi- ja sivistyspalvelujen tuloslaskelma, sisäisten ja ulkoisten menojen tuloslaskelmat sekä tulosaluekohtaiset tuloslaskelmat ovat tämän pykälän oheismateriaalina. Tuloslaskelmissa on vielä näkyvissä vapaa-aikapalveluiden tulosalue.

Toimintatuottoja on kertynyt 83,4 % budjetoidusta ja toimintakuluja 71,8 %. Hyvinvointipalveluiden toimintakate ajalta tammikuu-syyskuu on 71,6 %, opetus- ja koulutuspalvelujen 71,3 %, varhaiskasvatuspalvelujen 69,7 %, kulttuuripalvelujen 69,7 % ja vapaa-aikapalveluiden 86,1 %.

Sivistysjohtaja: Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta päättää merkitä osavuosisiraportin ajalta tammikuu-syyskuu 2025 tieodoksi, ja lähettää sen edelleen kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle.

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

10 Hyvinvointi- ja sivistyspalvelut tuloslaskelmat 1-9/2025

Oikaisuvaatimus koskien hyvinvointi- ja sivistyslautakunnan päätöstä 23.9.2025 § 12

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta 21.10.2025 § 27
224/12.00.01/2025

Sivistysjohtaja:

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunnalle on saapunut oikaisuvaatimus, joka koskee lautakunnan 23.9.2025, § 12, päätöstä Kirkkokadun koulun lukuvuosisuunnitelman hyväksymisestä. Oikaisuvaatimus on luettavana pykälän oheismateriaaleissa. Oikaisuvaatimus kohdistuu lukuvuosisuunnitelman kouluruokailua koskevaan osaan, jossa määritellään kouluruokailun valvonnan periaatteet seuraavasti: ”Kouluravintola Presidentissä tarjottava ruoka toimitetaan Valtimon keskuskeittiöltä. Oppilaiden ruokailu on porrastettu neljään vuoroon, joista ensimmäinen alkaa kello 10:00 ja viimeinen vuoro päättyy kello 12:15. Ruokailun valvojina toimivat alakoulussa ryhmänsä mukana ruokailevat luokanopettajat ja erityisopettajat, yläkoulussa ryhmänsä mukana ruokailevat erityisopettajat sekä aineenopettajista erikseen nimetyt ruokailuvalvojat (yhteensä neljä / yläkoulun ruokailuvuoro). Koulu on järjestänyt välipalan kello 14 aikaan niille opetusryhmille, joiden koulupäivä jatkuu kello 16 saakka.”

Oikaisuvaatimuksen tekijän mukaan edellinen hyvinvointilautakunta ei ole päättänyt Nurmeksen kaupungin hallintosäännön rehtorien valtuuksien kohdan 23 mukaista ohjeesta. ”Olen pyytänyt kyseistä ohjetta edelliseltä hyvinvointijohtajalta, Petri Moilaselta, kirjallisena sekä vs. sivistysjohtajalta suullisesti kesäkuun 2025 alussa. Kumpikaan ei ole toimittanut ohjetta. Olen kysynyt ohjeesta myös Kirkkokadun koulun vs. rehtori Sakari Koistisella sekä nykyiseltä rehtori Johanna Nevalaisella, heillä ei ole ollut käytössään hallintosäännön rehtorien valtuuksien kohdan 23 mukaista annettua ohjetta. Nykyisellä sivistysjohtaja Arto Sihvosella ei ole ollut tosiasiallista mahdollisuutta perehtyä asiaan, koska hän aloitti 1.10.2025.”

Opettajien valvontaruokailuasiasta tehtyä oikaisuvaatimusta on käsitelty edellisen kerran hyvinvointilautakunnassa 17.12.2024, § 84. Tuolloin oikaisuvaatimus kohdistui lautakunnan hyväksymän Kirkkokadun koulun lukuvuosisuunnitelman 2024-2025 kirjaukseen yhtenäiskoulujen valvontaruokailukäytänteiden yhtenäistämisestä. 25.2.2025, § 17, hyvinvointilautakunta käsitteli Itä-Suomen aluehallintovirastoon tehtyä kantelua Kirkkokadun koulun valvontaruokailujärjestelyistä. Aluehallintoviraston 13.3.2025 lähettämässä vastauksessa todettiin, että Nurmeksen kaupunki työnantajana ja hyvinvointilautakunta on tekemissään toiminut käytössä olevan lainsäädännön mukaisesti.

Valvonta-aterialla kouluruokailussa tarkoitetaan ateriaa, josta aterian saaja ei suorita vastiketta, mutta maksaa veroa ateriaedusta, jonka hän saa valvomalla oppilaiden kouluruokailua. Valvonta-ateriaan ovat oikeutettuja vain koulussa työskentelevät ja valvontaa rehtorin päätöksellä hoitavat viranhaltijat tai työntekijät.

Ateriaedusta suoritetaan ennakkopidätys verohallituksen vuosittain vahvistaman valvonta-ateriaa koskevan päätöksen mukaisesti. Kunta päättää tarjottavan ateriaedun laajuudesta ja on myös sen rahoittaja.

KVTES VI luku 4 § 2 mom. ”Mikäli viranhaltija/työntekijä koulussa, päiväkodissa taikka lastenhuoltolaitoksessa, sairaalassa tai muussa hoitolaitoksessa työvuorossa ollessaan määrätään osallistumaan valvojana tai ohjaajana ruokailuun ns. esimerkkiruokailijana, ei ateriasta tällöin peritä korvausta.”

Em. pykälän soveltamisohje:

”Jollei ateriasta peritä korvausta, se katsotaan verotettavaksi luontoiseduksi.”

Koulujen valvontaruokailuun liittyvät järjestelyt kuuluvat työnantajan direktio-oikeuden piiriin. Ruokailuvalvonta ja siihen liittyvä verotus-arvoruokailu ei siten ole opettajalle kuuluva subjektiivinen oikeus, vaan rehtori vastaa valvontaruokailujärjestelyistä kaupungin hallintosäännön 23 § kohdan 23 (rehtori) mukaisesti: ”päättää valvontaruokailun järjestämisestä yksikkönsä osalta annettujen ohjeiden mukaisesti (KVTES VI luku 4§)”. Ruokailuvalvontoja toteutetaan kouluissa ensisijaisesti oppilaiden tarpeiden mukaisesti yhteistyössä ruokapalveluhenkilöstön kanssa.

Oikaisuvaatimuksen mukaan rehtorit eivät ole saaneet ohjeistusta valvontaruokailujärjesteluyjä varten. Hyvinvointipalveluiden johtoryhmässä on 15.5.2024 asialistan kohdassa 4 todettu, että syksystä 2024 alkaen valvontaruokailuihin osoitetaan vain tarvittava määrä henkilöstöä. Johtoryhmän puheenjohtajana on toiminut hyvinvointijohtaja Petri Moilanen, joka on ohjeistanut asian siten, että rehtoreille jää heille kuuluvaan työnjohto-oikeuteen liittyvä harkinta- ja toimivalta koulun operatiiviseen toimintaan liittyvässä asiassa. Kirkkokadun koulun aikaisempi rehtori Jukka Ikonen on toiminut johtoryhmässä annetun ohjeistuksen mukaisesti lähettämällä 30.10.2024 koulun henkilökunnalle valvontaruokailuun liittyvän ohjeistuksen, jossa hän tuo yksiselitteisesti esille Kirkkokadun koulun valvontaruokailun periaatteet kyseisen jakson aikana. Kirkkokadun koulun lukuvuosisuunnitelmaan kirjattu kouluruokailukokonaisuus on laadittu vastaavan periaatteen mukaisesti. Em. hyvinvointipalveluiden johtoryhmän muistio ja rehtori Ikonen lähettämä sähköposti ovat luettavana pykälän

oheismateriaaleissa.

Oikaisuvaatimuksessa todetaan lisäksi, että hyvinvointilautakunta ei ole päättänyt Nurmeksens kaupungin hallintosäännön rehtoreiden valtuuksien kohdan 23 mukaisesta ohjeesta. Kaupunginvaltuusto käsitteli em. asian sisältänyttä hallintosääntömuutosta 9.12.2024, § 299. Käsittelyn aikana rehtorin toimivaltaa koskevaan pykälätekstiin tehtiin seuraava muutosehdotus: ”päättää valvontaruokailun järjestämisestä yksikkönsä osalta hyvinvointilautakunnan ohjeiden mukaisesti”. Äänestyksen jälkeen kaupunginhallituksen ehdotuksen sanamuoto ”päättää valvontaruokailun järjestämisestä yksikkönsä osalta annettujen ohjeiden mukaan” jäi voimaan. Valtuuston päätöksellä valvontaruokailuohjeistusta ei siten delegoitu kuuluvaksi lautakunnan tehtäviin. Em. perusteilla Kirkkokadun lukuvuosisuunnitelman kouluruokailua koskevan osion käsittelyssä ei ole tapahtunut virhettä. Rehtorilla on hallintosäännön mukaisesti oikeus linjata valvontaruokailuun liittyvät käytänteet, ja ohjeet valvontaruokailun järjestämiseen on annettu riittävällä tarkkuudella. Lukuvuosisuunnitelman laatimisessa ja lautakuntakäsittelyssä on noudatettu hallintosäännön ja Kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen määräyksiä.

Sivistysjohtaja: Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta päättää hylätä lautakunnan 23.9.2025, § 12, tekemästä päätöksestä tehdyn oikaisuvaatimuksen.

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta:

Keskustelun aikana Matias Laitinen teki muutosesityksen pohjaesitykseen. Hän esitti, että oikaisuvaatimus hyväksytään tämän sisällön mukaisesti.

Veijo Karppinen kannatti Matias Laitisen muutosesitystä.

Puheenjohtaja totesi, että pohjaesityksestä on tehty muutosesitys, jota on kannatettu ja asiasta suoritetaan äänestys.

Puheenjohtaja esitti äänestystavaksi nimenhuutoäänestystä siten, että ne, jotka kannattavat pohjaesitystä äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat Matias Laitisen tekemää muutosesitystä äänestävät EI.

Seuranneessa äänestyksessä annettiin neljä (4) JAA-ääntä ja kolme (3) EI-ääntä.

Äänestysluettelo on pöytäkirjan liitteenä nro 6/§ 27.

Puheenjohtaja totesi pohjaesityksen tulleen lautakunnan

päätökseksi.

Merkitään pöytäkirjaan, että hyvinvointi- ja sivistyslautakunnan jäsen Matias Laitinen (PS) ilmoitti eriävän mielipiteen päätökseen: Kaupungin toimielinten päätösten tulee tukea Nurmeksen kaupungin työntekijöiden ja oppilaiden tasapuolista kohtelua.

Liitteet

- 11 Oikaisuvaatimus Nurmeksen kaupunki hyvinvointi- ja sivistyslautakunta 23.9.2025, henkilötiedot peitetty
- 12 Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta 21.10.2025 §27 LIITE 6

Viranhaltijapäätökset

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta 21.10.2025 § 28

Sivistysjohtaja: Hyvinvointi- ja sivistyslautakunnalle on saapunut joukko viranhaltijoiden päätöksiä, jotka säännösten mukaan voidaan tarvittaessa siirtää hyvinvointi- ja sivistyslautakunnan ratkaistaviksi.

Viranhaltijapäätökset:

Sivistysjohtaja

19.9.2025 § 19, Tutkimusluvan myöntäminen WHO-Koululaistutkimuksen (HBSC) kyselytutkimukseen lukuvuonna 2025–2026

19.9.2025 § 20, Tutkimusluvan myöntäminen Nuoret ja historia II (Youth & History II) -tutkimusta varten

30.09.2025 § 21, Englannin kielen lehtori 1.10.2025 alkaen, Valtimon yhtenäiskoulu

Kirkkokadun koulun rehtori

16.09.2025 § 17, Kirkkokadun koulun kuvataideluokan käyttö / Metka kulttuuri- ja taideyhdistys / Arja Korhonen

18.9.2025 § 18, Kirkkokadun koulun kotitalousluokan käyttö / Pielisen 4H-yhdistys

Sivistysjohtaja: Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta päättää

1. merkitä saapuneet viranhaltijapäätökset tiedoksi, ja

2. todeta, ettei niihin sisälly päätöksiä, jotka olisi siirrettävä hyvinvointi- ja sivistyslautakunnan käsiteltäväksi, ellei eri päätöstä niiden siirtämisestä lautakunnan käsiteltäväksi ole tehty.

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta:

Merkittiin tiedoksi.

Sivistysjohtajan katsaus

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta 21.10.2025 § 29

Sivistysjohtaja antaa suullisen katsauksen tärkeimmistä valmisteluun nousevista asioista.

Sivistysjohtaja: Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta päättää merkitä katsauksen tiedoksi.

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta:

Merkittiin tiedoksi.

Merkitään pöytäkirjaan, että kokouksen lopussa suoritettiin etäyhteyden avulla nimenhuuto, jossa jokainen lautakunnan jäsen kuittasi, että on saanut tarvittaessa puheenvuoron ja vahvistaa kokouksen kulun.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 21, § 22, § 23, § 24, § 26, § 28, § 29

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 25**Oikaisuvaatimusohjeet (kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)****Oikaisuvaatimusoikeus**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Nurmeksen kaupungin hyvinvointi- ja sivistyslautakunta /kirjaamo

Posti-/käyntiosoite: Kirkkokatu 14, 75500 Nurmes
Puhelin: 04010 45007
Sähköposti: kirjaamo@nurmes.fi
Kirjaamo avoinna: ma-to klo 9.00 – 15.00, pe klo 9.00-14.00

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Nurmeksen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedonantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite sekä voiko oikaisuvaatimus päätöksen antaa tiedoksi sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 27**Kunnallisvalitus oikaisuvaatimuksesta tehtyyn päätökseen**

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen

Itä-Suomen hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Minna Canthinkatu 64, 70100 Kuopio
Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Puhelin: 029 56 42502
Telekopio: 029 56 42501
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Valitusaika**

30 päivää tiedoksisaannista

Päätöksen tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedonantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätöksestä haetaan muutosta, mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.