

Henkilöstöjaosto

03.12.2025

---

Aika 03.12.2025 klo 16:00 - 17:12

Paikka Kauppalantalo, Karjalankatu 1, kaupunginhallituksen kokoushuone

---

## Käsitellyt asiat

§ 40	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 41	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 42	Työsuojelun toimintaohjelma 2026-2029	5
§ 43	Jäsenten nimeäminen TS-kehittämistyöryhmään toimikaudelle 2025-2029	7
§ 44	Tasopalkkajärjestelmän käyttöönotto (KVTES ja OVTES osio G)	9
§ 45	Virka- ja työvapaan myöntämisperiaatteet -ohje	14
§ 46	Etätyöhakemuksen käsittely	15
§ 47	Sivutoimi-ilmoituksen käsittely	17
§ 48	Henkilöstöjaoston kokousajankohdat kevät 2026	19

---

## Osallistujat

Läsnä	Härkin Anne Nurmikanta Anne Siira Arto Smura Antti Timonen Leena	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen hallintojohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	Teams-yhteydellä
Poissa	Sirkkiä Sari Parkkinen Pasi Huusko Anu		
Muu	Vattulainen Anne Ovaskainen Salla	työsuojelupäällikkö talousjohtaja	Teams- yhteydellä, poistui kello 16:37 poistui kokouksesta kello 16:52

Allekirjoitukset	Anne Härkin puheenjohtaja	Leena Timonen pöytäkirjanpitäjä
------------------	------------------------------	------------------------------------

Käsitellyt asiat	40 - 48 §:t
------------------	-------------

Pöytäkirjan tarkastus	Nurmeksessa sähköisen allekirjoituksen osoittamana päivänä.
-----------------------	---

Anne Nurmikanta pöytäkirjantarkastaja	Antti Smura pöytäkirjantarkastaja
--	--------------------------------------

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja julkaistu [nurmes.fi](http://nurmes.fi) -sivustolla 5.12.2025  
hallintojohtaja Leena Timonen

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Henkilöstöjaosto 03.12.2025 § 40

Nurmeksen kaupungin hallintosäännön 123 §:n mukaan kokouskutsun antaa ja allekirjoittaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuustoa lukuun ottamatta toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Osallistuminen sähköiseen kokoukseen on mahdollistettu yhtäläisin näkö- ja ääniyhteyksin kuntalain 99 §:n ja hallintosäännön 120 §:n mukaisesti luottamushenkilöiden verkkopalvelulla ja Teams-kokouksella.

Puheenjohtaja:

Koska kokouskutsu on annettu ja lähetetty hallintosäännön mukaisesti ja enemmän kuin puolet jäsenistä oli läsnä, puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokous järjestettiin kuntalain 98 §:ssä tarkoitettuna sähköisenä kokouksena. Osa toimielimen jäsenistä on läsnä kokouspaikalla ja osa läsnä etäyhteydellä.

Osallistuminen sähköiseen kokoukseen on mahdollistettu yhtäläisin näkö- ja ääniyhteyksin kuntalain 99 §:n ja hallintosäännön 119 §:n mukaisesti luottamushenkilöiden verkkopalvelulla ja Teams-kokouksella.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kokouksessa oli läsnä myös talousjohtaja Salla Ovaskainen ja työsuojelupäällikkö Anne Vattulainen.

### **Pöytäkirjantarkastajat**

Henkilöstöjaosto 03.12.2025 § 41

Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto päättää valita tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi jaoston jäsenet Arto Siiran ja Antti Smuran, sekä heidän varalleen seuraavana aakkosjärjestyksessä olevat jaoston jäsenet.

Henkilöstöjaosto: Henkilöstöjaosto päätti valita tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi jaoston jäsenet Antti Smuran ja Anne Nurmikannan.

**Työsuojelun toimintaohjelma 2026-2029**

Yhteistyötoimikunta 19.11.2025 § 36

**Työsuojelupäällikkö:** Turvallinen ja terveellinen työ varmistetaan työsuojelulla. Työsuojelu on työnantajan ja työntekijöiden välistä yhteistyötä, jonka tavoitteena on hyvinvoiva työntekijä turvallisessa työympäristössä ja terveellisissä työoloissa. Perusta turvalliselle ja terveelliselle työlle rakentuu työpaikalla vallitsevan työturvallisuuskulttuurin ja työturvallisuusjohtamisen kautta. Tuloksellinen työsuojelutoiminta syntyy kaikkien yhteisestä panoksesta työpaikalla.

Työsuojelun toimintaohjelma on työturvallisuuden ja työhyvinvoinnin kehittämisen suunnitelma. Se muodostaa perustan Nurmeksien kaupungin työsuojelutyölle. Toimintaohjelmassa kuvataan mm. Nurmeksien kaupungilla tehtävää työtä ja työn kuormitustekijöitä sekä niiden vaikutuksia työntekijöiden terveyteen ja turvallisuuteen, työolojen kehittämistarpeita, työnantajan ja esihenkilöiden vastuita sekä toimivaltuuksia työsuojelussa.

Toimintaohjelmaan on kirjattu johtoryhmän asettamat tavoitteet tulevalle työsuojelukaudelle 2026–2029.

**Hallintojohtaja:** Yhteistyötoimikunta esittää henkilöstöjaostolle ja edelleen kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy liitteenä olevan päivitetyn työsuojelun toimintaohjelman 2026-2029.

**Yhteistyötoimikunta:** Ehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Tommi Isotalo saapui kokoukseen kello 13:06.

Henkilöstöjaosto 03.12.2025 § 42  
362/01.00.00/2025

**Hallintojohtaja:** Yhteistyötoimikunta 19.11.2025 § 36

**Hallintojohtaja:** Henkilöstöjaosto päättää esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy liitteenä olevan päivitetyn työsuojelun toimintaohjelman 2026-2029.

**Henkilöstöjaosto:**

Ehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että työsuojelupäällikkö Anne Vattulainen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen kello 16:37.

Merkittiin pöytäkirjaan, että talousjohtaja Salla Ovaskainen poistui kokouksesta kello 16:06-16:14 väliseksi ajaksi ja kello 16:15-16:16 väliseksi ajaksi.

**Jäsenten nimeäminen TS-kehittämistyöryhmään toimikaudelle 2025-2029**

Henkilöstöjaosto 03.12.2025 § 43

383/00.00.01.04/2025

Hallintojohtaja: Kunnallisen Teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen TS-oppaassa määrätään, että kunnassa tulee olla TS-kehittämistyöryhmä, jossa ovat edustettuna kunta ja TS-sopijajärjestöjen paikallisyhdistykset, valtakunnalliset liittotason alayhdistykset tai tällaisen alayhdistyksen paikallisyhdistykset.

TS-kehittämistyöryhmässä kuntaa edustavat kunnan valitsemat jäsenet.

TS-kehittämistyöryhmä käsittelee osaltaan TS:n mukaista tehtäväkohtaista palkkaa ja henkilökohtaista lisää koskevat arviointijärjestelmät ennen niiden vahvistamista kunnan päätöksentekokoelimityksessä. TS-kehittämistyöryhmän tehtävänä on arvioida tehtävät esihenkilöarvioinnin jälkeen ja suhteuttaa toisiinsa TS:n tehtävät toimialalla laadittujen tehtäväkuvausten ja arviointien pohjalta.

TS-kehittämistyöryhmä seuraa arviointijärjestelmien maksamisen toimivuutta kunnassa ja tekee tarvittaessa niihin liittyviä kehittämis- ja muutosehdotuksia kunnalle. TS-kehittämistyöryhmä voi käsitellä myös muita yhdessä tarpeelliseksi katsomiaan TS:n palkkausmääräysten kehittämiseen liittyviä asioita.

**TS-kehittämistyöryhmän kokoonpano 2021-2025**

Toimiala/järjestö	Jäsen	varajäsen
Hlöstöjaoston edustaja	Elina Oinonen	Erik Reinikka
Hallintopalvelut	hallintojohtaja	
Kaup.rak.palvelut	tekninen johtaja	kuntek päällikkö
Kaup.rak.palvelut	tilapalv.päällikkö	Jari Hartikainen
JHL	plm Anu Rokkonen	varaplm tai lm
JUKO	plm Tommi Isotalo	varaplm tai lm
työryhmän sihteeri	Seija Kalilainen	Riina Halonen

On tarpeen päivittää TS-kehittämistyöryhmän kokoonpanoa valtuustokaudeksi 2025-2029.

Hallintojohtaja:

Henkilöstöjaosto päättää asettaa TS-kehittämistyöryhmän toimikaudeksi 2025-2029.

Henkilöstöjaosto:

Henkilöstöjaosto päätti asettaa TS-kehittämistyöryhmän toimikaudeksi 2025-2029 seuraavasti:

<b>Toimiala/järjestö</b>	<b>Jäsen</b>	<b>Varajäsen</b>
henkilöstöjaoston edustaja	Anne Härkin	Sari Sirkkiä
hallintopalvelut	hallintojohtaja	talousjohtaja
kaupunkirakennepalvelut	tekninen johtaja	Sami Kuvaja
kaupunkirakennepalvelut	Jari Hartikainen	Ville Halonen
JHL	plm Anu Rokkonen	varaplm tai lm
JUKO	plm Tommi Isotalo	varaplm tai lm
työryhmän sihteeri	Niina Huovinen	Riina Halonen

**Tasopalkkajärjestelmän käyttöönotto (KVTES ja OVTES osio G)**

Henkilöstöjaosto 23.09.2025 § 27

Hallintojohtaja: Tasopalkkajärjestelmä korvaa 1.2.2025 alkaen tehtävän vaativuuden arviointijärjestelmän. Uuden tasopalkkajärjestelmän tavoitteena on edistää toiminnan tuloksellisuutta, motivoida henkilöstöä hyviin työsuorituksiin ja varmistaa kunta-alan palkkojen kilpailukyky.

Tasopalkkajärjestelmä perustuu osaamisen ja vastuun tasokriteereihin, jotka on määritelty palkkaliitteissä. Tasokriteereitä on sekä valtakunnallisia että paikallisesti sovittavia. Palkkaryhmittäin on kolme osaamisen ja vastuun tasoa (A, B ja C). Kullekin palkkaryhmän tasolle (A, B ja C) on määritelty vähintään maksettava valtakunnallinen tasopalkka. Paikallisesti kullekin palkkaryhmän tasolle määritellään yksi tasopalkka. KVTES:n tasopalkkajärjestelmä tulee käyttöön 1.2.2025, mutta järjestelmän yhtenäinen työnantajakohtainen käyttöönotto tulee tehdä viimeistään 1.10.2025 alkaen.

Palkkaryhmän eri tasot (A, B, C) määräytyvät siihen liittyvän osaamisen ja vastuun (OSVA) perusteella. Palkkaryhmissä on määritelty tasokriteerit. Yhden tasokriteerin täytyminen nostaa tehtävän tasolta A vähintään seuraavalle tasolle B. Tasokriteerille C siirrytään vähintään 3 tasokriteerin täytyessä.

Uusi tasopalkkajärjestelmä sisältää tasopalkan lisäksi tasolisiä. Tasolisiä on kahdenlaisia, valtakunnalliset, velvoittavat tasolisät sekä paikallisesti sovitut tasolisät.

Henkilöstöjaosto on hyväksynyt 12.2.2013 § 5 työn vaativuuden arviointijärjestelmän käyttöönoton. Työn vaativuuden arviointijärjestelmä jää käyttöön Teknisen sopimuksen (TS) osalta. KVTES:n ja OVTES osio G:n osalta uusi tasopalkkajärjestelmä korvaa työn vaativuuden arviointijärjestelmän 1.2.2025 alkaen.

Tasopalkkajärjestelmää ei sovelleta Palkkausluvun 19 §:n mukaisiin työnantajan edustajiin. KVTESin muuttuneiden määräysten mukaisesti työnantajan edustajan palkka on 1.2.2025 lukien kokonaispalkka. Sopimuksessa aiemmin ollut mahdollisuus käyttää vaihtoehtoisesti ao. tehtävässä ns. normaalia palkkarakennetta on poistettu. Kokonaispalkkaukseen siirtyminen ei muuta palkkatasoa. Työnantajan edustajaksi katsotaan viranhaltija, joka vastaa kunnan tai sen merkittävän osan johtamisesta ja kehittämisestä. Nurmeksen kaupungilla virkanimikkeitä ovat kaupunginjohtaja, talousjohtaja, hallintojohtaja, sivistysjohtaja ja tekninen johtaja. Kokonaispalkkoja

koskeva esitys tuodaan erikseen kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston käsittelyyn myöhemmin.

Tasopalkkajärjestelmää kehitetään jatkuvasti. Nyt päätettävänä on liitteenä oleva Nurmeksens kaupungin tasopalkkajärjestelmä. Jatkossa, tasopalkkajärjestelmän sisältöä mahdollisesti päivitettäessä, asiasta neuvotellaan ensin paikallisesti luottamusedustajien kanssa, ja pienehköt tarkennukset tasopalkkajärjestelmään voi jatkossa tehdä hallintojohtaja hallintosäännön 23 § 5 momentin mukaisesti.

Tasopalkkajärjestelmän euromääräisistä palkoista ja niiden muutoksista päättää henkilöstöjaosto. Tasokuvaukset tarkistetaan vuosittain. Tasokuvaukset hyväksyy esihenkilön esityksestä toimialajohtaja. Merkittävistä muutoksista tasokuvauksiin ilmoitetaan hallintojohtajalle, joka tekee henkilöstöjaostolle tarvittaessa ehdotuksen uudeksi tasopalkaksi. Tasopalkkajärjestelmän oleellinen osa on henkilöstön sijoittaminen oikealle tasolle. Tasolle sijoittamisesta päättää toimialajohtaja. Henkilöstöä siirretään jatkossa tasojen välillä tasokriteerien täyttymisen mukaan. Tasopalkkajärjestelmään kuuluvasta tasolisien maksamisesta päättää toimialajohtaja. Uusien tasolisien kuvaukset ja euromääräiset korvaukset hyväksyy henkilöstöjaosto.

Nurmeksens kaupungin uuden palkkausjärjestelmän käyttöönottoa ovat valmistelleet paikalliset palkkaustyöryhmät. Paikallisten palkkaustyöryhmien vastuulla on ollut valmistella uutta tasopalkkajärjestelmää ja lisäksi on käsitelty yhdessä esille tulleita soveltamiskysymyksiä. Paikalliset palkkausryhmät ovat neuvotelleet ja hyväksyneet osaltaan Nurmeksens kaupungin tasopalkkajärjestelmän (KVTES ja OVTES osio G).

KVTES:n pääsopimuksen 2 §:n 2 momentin mukaan paikallista sopimusta koskevat neuvottelut ja sopiminen käydään paikallistasolla työnantajan ja asianomaisten pääsopijajärjestöjen kesken. Nurmeksens kaupungilla pääsopijajärjestöistä, Tehy/Sote ry, JHL ja JUKO ovat asettaneet paikalliset pääluottamusedustajat.

Oheismateriaalina pöytäkirjat paikallisneuvotteluista, palkkaryhmien ulkopuolisten tehtävien palkat sekä Nurmeksens kaupungin tasopalkkajärjestelmä ovat sähköisessä työtilassa.

Hallintojohtaja:

Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä edellä esitetyn ja tasopalkkajärjestelmän 1.2.2025 alkaen (KVTES ja OVTES osio G) liitteen mukaisesti sekä palkkaryhminen ulkopuolisten tehtävien palkat.

Henkilöstöjaosto: Hallintojohtajan täydennys valmistelutekstiin:

Sote/Tehy ry ja JHL ovat jättäneet eriävän mielipiteen seuraavasta asiasta:

KVTES liite 5 Varhaiskasvatuksen kasvatustehtävät (vailla kelpoisuutta oleva varhaiskasvatuksen opettajan) tehtävät sijoitetaan 05VKA45 osaamisen ja vastuun tasoille, jotka vastaavat OVTES:n osio G:n varhaiskasvatuksen opettajan vastaavia tasopalkkoja. Liite 5 Varhaiskasvatuksen henkilöstö sekä eräät koulun ammatti- ja peruspalvelutehtävät | Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT.

Nurmeksens kaupungin varhaiskasvatuksen opettajan ja erityisopettajan tehtävän kuvissa, OVTES osio G, verrattuna vailla kelpoisuutta olevien varhaiskasvatuksen opettajiin KVTES 5VKA45 ja 5VKB45 ei ole niin merkittävää eroa, että palkka voisi olla -4 % pienempi. Tehy ry / Sote ry ja JHL jättää pöytäkirjaan eriävän mielipiteen tämänhetkisillä tehtävän kuvilla.

Hallintojohtajan muutettu päätösehdotus:

Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä edellä esitetyn ja tasopalkkajärjestelmän 1.2.2025 alkaen (KVTES ja OVTES osio G) liitteen mukaisesti sekä palkkaryhmien ulkopuolisten tehtävien palkat.

Lisäksi henkilöstöjaosto päättää hyväksyä tasopalkkojen harmonisoinnin niihin tasopalkkoihin, joissa on tarve tehdä tasopalkkakorotus niin, että

korotettavat tasopalkat korottuvat 1.10.2025 seuraavalla porrastuksella:

30 euroa tai pienempi korotus täysimääräisesti 1.10.2025  
30-60 euron korotuksesta korotetaan 30 euroa 1.10.2025 ja loppuosa 1.10.2026 mennessä  
yli 60 euron korotuksesta korotetaan puolet 1.10.2025 ja loppuosa 1.10.2026 mennessä

Henkilöstöjaosto päätti hyväksyä ehdotukset yksimielisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että talousjohtaja Salla Ovaskainen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen.

## Henkilöstöjaosto 29.10.2025 § 37

- Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto hyväksyi kokouksessaan 23.09.2025 § 27 Nurmeksen kaupungin tasopalkkajärjestelmän KVTES ja OVTES osio G:n osalta. Kokouksen jälkeen on tullut esille asioita, joiden vuoksi on tärkeää tehdä päivitys Nurmeksen kaupungin tasopalkkajärjestelmään 1.2.2025 alkaen.
- Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä
- 1.edellä esitetyn ja 29.10.2025 päivitetyn tasopalkkajärjestelmän 1.2.2025 alkaen (KVTES ja OVTES osio G) liitteen mukaisesti sekä
  2. palkkaryhmien ulkopuolisten tehtävien palkat.
- Henkilöstöjaosto: Hallintojohtajan muutettu päätösesitys:
- Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä
- 1.edellä esitetyn ja 29.10.2025 päivitetyn tasopalkkajärjestelmän 1.2.2025 alkaen (KVTES ja OVTES osio G) liitteen mukaisesti sekä
  2. palkkaryhmien ulkopuolisten tehtävien palkat seuraavasti:
- varhaiskasvatuspäällikön tehtäväkohtaisen palkka hyväksytään kulttuuripäällikön tehtäväkohtaisen palkan valmistelua jatketaan
- Henkilöstöjaosto päätti hyväksyä kohdan 1 ja kohdasta 2 varhaiskasvatuspäällikön tehtäväkohtaisen palkan.
- Henkilöstöjaosto keskusteli kulttuuripäällikön tehtäväkohtaisesta palkasta ja keskustelun yhteydessä Sari Sirkkiä (KESK) teki esityksen, että kulttuuripäällikön tehtäväkohtaista palkkaa nostetaan 5 %: a 1.10.2025 alkaen. Henkilöstöjaoston jäsen Arto Siira (KESK) ja henkilöstöjaoston puheenjohtaja Anne Härkin (SDP) kannattivat Sirkkiän esitystä.
- Koska oli tehty hallintojohtajan muutetusta päätösesityksestä poikkeava kannatettu esitys, asiasta tulee äänestää. Puheenjohtaja esitti äänestystavaksi nimenhuutoäänestystä siten, että hallintojohtajan muutetun ehdotuksen kannalla olevat äänestävät 'JAA' ja Sari Sirkkiän esityksen kannalla olevat äänestävät 'EI'. Äänestystapa ja -järjestys hyväksyttiin.
- Seuranneessa äänestyksessä annettiin nolla (0) JAA-ääntä ja neljä (4) EI-ääntä. Puheenjohtaja totesi Sari Sirkkiän esityksen kulttuuripäällikön tehtäväkohtaisen palkan 5 % :n korotuksen

1.10.2025 alkaen, tulleen henkilöstöjaoston päätökseksi.

Äänestysluettelo on pöytäkirjan liitteenä nro 1/§37.

Merkittiin pöytäkirjaan, että henkilöstöjaoston jäsen Arto Siira poistui kokouksesta kello 17:44.

Merkittiin pöytäkirjaan, että sivistysjohtaja Arto Sihvonen ja talousjohtaja Salla Ovaskainen poistuivat asian käsittelyn jälkeen kokouksesta.

Henkilöstöjaosto 03.12.2025 § 44  
71/01.00.01/2025

Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto hyväksyi kokouksessaan 29.10.2025 § 37 päivitetyn Nurmeksen kaupungin tasopalkkajärjestelmän KVTES ja OVTES osio G:n osalta. Kokouksen jälkeen on tullut tarkennus Kuntatyöntantajien (KT) puolelta varhaiskasvatuksen epäpätevien (KVTES) ja pätevien opettajien (OVTES osio G) tasopalkkaukseen, jonka vuoksi on tärkeää tehdä päivitys Nurmeksen kaupungin tasopalkkajärjestelmään 1.2.2025 alkaen.

Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä liitteenä olevan 3.12.2025 päivitetyn tasopalkkajärjestelmän 1.2.2025 alkaen (KVTES ja OVTES osio G) liitteen mukaisesti.

Henkilöstöjaosto:

Ehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että talousjohtaja Salla Ovaskainen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen kello 16:52.

**Virka- ja työvapaan myöntämisperiaatteet -ohje**

Yhteistyötoimikunta 19.11.2025 § 38

Hallintojohtaja: Nurmeksens kaupungin henkilöstölle on valmisteltu uusi virka- ja työvapaan myöntämisperiaate -ohje. Ohjeluonnos on esitelty yhteistyötoimikunnalle 22.10.2025 ja johtoryhmälle 3.11.2025. Pääluottamusedustajille ohjeluonnos on lähetetty sähköpostitse 5.11.2025.

Hallintojohtaja: Yhteistyötoimikunta esittää henkilöstöjaostolle, että se hyväksyy liitteenä olevan virka- ja työvapaan myöntämisperiaatteet- ohjeen.

Yhteistyötoimikunta: Ehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto 03.12.2025 § 45  
282/01.00.01/2024

Hallintojohtaja: Yhteistyötoimikunta 19.11.2025 § 38

Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä liitteenä olevan virka- ja työvapaan myöntämisperiaatteet -ohjeen.

Henkilöstöjaosto: Ehdotus hyväksyttiin.

**Etätyöhakemuksen käsittely**

Henkilöstöjaosto 03.12.2025 § 46

102/01.01.03.01/2025

Hallintojohtaja:

Työmarkkinajärjestöjen ohjeistuksen mukaan etätyön keskeisiin tunnusmerkkeihin kuuluu se, että, työ, jota voitaisiin tehdä työnantajan tiloissa, tehdään säännöllisesti varsinaisen työpaikan ulkopuolella. Etätyö on vapaaehtoista sekä työntekijälle että työnantajalle. Työnantajan ja työntekijän on aina sovittava etätyön tekemisestä.

Henkilöstöjaosto on hyväksynyt 15.11.2023 §:ssä 51 päivitetyn etätyön periaatteet Nurmeksens kaupungilla -ohjeen.

Etätyön tavoitteena on lisätä työn tehokkuutta, tuottavuutta ja joustavuutta sekä helpottaa työn ja yksityiselämän yhteensovittamista. Lisäksi etätyön tavoitteena on tukea työntekijöiden työtyytyväisyyttä, työmotivaatiota ja työssä jaksamista.

Etätyötä tekevän työntekijän tulee olla tavoitettavissa normaalina työaikana puhelimitse, sähköpostitse sekä Teamsilla, ellei esimiehen kanssa lyhytaikaisesti toisin sovita. Lyhytaikaisestakin poikkeuksellisesta työajan sijoittumisesta ja sen perusteista on syytä informoida muita avoimesti työpaikalla.

Nurmeksens kaupungilla etätyötä tekevät työntekijät ovat vakuutettuja erillisellä etätyövakuutuksella (1.1.2022 alkaen).

Hallintosäännön 21 §:n Henkilöstöjaoston 3 kohdan mukaan henkilöstöjaosto ratkaisee asiat, jotka koskevat viranhaltijan kanssa yksittäistapauksessa tehtävää palkkasopimusta tai muuta sopimuksenvaraista asiaa, silloin kun kunnallinen työmarkkinailaitos on antanut siihen suostumuksen.

Etätyöoikeutta on hakenut:

██████████, hyvinvointipäällikkö

Etätyöhakemus ja esihenkilön puoltava lausunto ovat oheisaineistoina luottamushenkilöiden sähköisessä työtilassa.

Hallintojohtaja:

Henkilöstöjaosto päättää myöntää osittaisen etätyön tekemisen ██████████ hakemuksen ja Nurmeksens kaupungin etätyön periaatteiden mukaisesti.

Henkilöstöjaosto:

Ehdotus hyväksyttiin.

## Sivutoimi-ilmoituksen käsittely

Henkilöstöjaosto 03.12.2025 § 47  
381/01.01.03.00/2025

Hallintojohtaja: Kunnan viranhaltijan sivutoimesta ja kilpailevasta toiminnasta säädetään laissa kunnallisesta viranhaltijasta 4 luvun 18 §:ssä.

"Sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja tehtävää, joista viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista.

Viranhaltija ei saa ottaa vastaan eikä pitää sellaista sivutointa, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien hoitamiseen, ellei työnantaja hakemuksesta myönnä siihen lupaa. Lupa voidaan antaa myös määräajaksi ja rajoitettuna. Lupa voidaan peruuttaa, kun siihen on syytä. Viranhaltijalle on varattava tilaisuus tulla kuulluksi ennen peruuttamista.

Harkittaessa sivutoimiluvan myöntämistä on otettava huomioon, että viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi tehtävässään. Sivutoimi ei myöskään saa vaarantaa luottamusta tasapuolisuuteen tehtävän hoidossa tai muutenkaan haitata tehtävän asianmukaista hoitamista. Sivutoimena ei saa harjoittaa sellaista toimintaa, joka kilpailevana toimintana ilmeisesti vahingoittaa työnantajaa.

Viranhaltija ei saa virkasuhteen kestäessä ryhtyä kilpailevan toiminnan valmistelemiseksi sellaisiin toimenpiteisiin, joita 3 momentissa säädetty huomioon ottaen ei voida pitää hyväksyttävänä.

Muusta kuin 2 momentissa tarkoitetusta sivutoimesta viranhaltijan on tehtävä ilmoitus työnantajalle. Työnantaja voi varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi kieltää tällaisen sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen 3 momentissa säädetyillä perusteilla."

Nurmeksien kaupungin hallintosäännön 44 §:n mukaan sivutoimilupahakemuksen ratkaisee ja sivutoimiluvan peruuttamisesta sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä päättää henkilöstöjaosto.

■■■■■■■■■■ toimitti 13.10.2025 sivutoimilupahakemuksen. Sivistysjohtaja antoi lausunnon 26.11.2025, ettei näe estettä sivutoimen myöntämiselle.

Sivutoimi-ilmoitus ja sivistysjohtajan lausunto ovat esityslistan oheisaineistona.

Hallintojohtaja:

Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä [REDACTED] sivutoimi-ilmoituksen.

Henkilöstöjaosto:

Ehdotus hyväksyttiin.

### Henkilöstöjaoston kokousajankohdat kevät 2026

Henkilöstöjaosto 03.12.2025 § 48

289/00.02.08/2025

Hallintojohtaja: On tarpeen sopia kevään 2026 kokousajankohdat.

Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto päättää kevään 2026 kokouspäivistä seuraavasti:

ti 3.2.2026 klo 17

ti 17.3.2026 klo 17

ti 21.4.2026 klo 17

ke 27.5.2026 klo 17

Henkilöstöjaosto: Ehdotus hyväksyttiin.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 40, § 41, § 42**

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 43, § 44, § 45, § 46, § 47, § 48**

### **Oikaisuvaatimusohjeet (kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)**

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Nurmeksen kaupunginhallitus / kirjaamo

Posti-/käyntiosoite: Kirkkokatu 14, 75500 Nurmes  
Puhelin: 04010 45007  
Sähköposti: [kirjaamo@nurmes.fi](mailto:kirjaamo@nurmes.fi)  
Kirjaamo avoinna: ma-to klo 9.00 – 15.00, pe klo 9.00-14.00

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Nurmeksen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedonantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite sekä voiko oikaisuvaatimus päätöksen antaa tiedoksi sähköisesti.

**Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus**

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.