

Aika 29.12.2025 klo 09.00 - 09.11

Paikka Sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

§ 79	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 80	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 81	Henkilöstön siirtosopimus Kiinteistö Oy Nurmeksen Vuokratalot – Nurmeksen kaupunki	5

Osallistujat

Läsnä

Siira Arto	puheenjohtaja
Haverinen Kyösti	jäsen
Hurskainen Veli-Matti	varapuheenjohtaja
Hynynen Jukka	jäsen
Hämynen Elisa	jäsen
Ruokolainen Minna	jäsen
Ruokolainen Jari	kh:n edustaja
Säämänen Jussi	vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja
Kakkinen Olli	tekninen johtaja
Huovinen Niina	pöytäkirjanpitäjä

Poissa

Härkin Anne
Huusko Anu
Pääkkönen Hannu
Parkkinen Pasi

Allekirjoitukset

Arto Siira
puheenjohtaja

Niina Huovinen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

79 - 81 §:t

Pöytäkirjan tarkastus

Nurmeksessa sähköisen allekirjoituksen osoittamana päivänä.

Kyösti Haverinen
pöytäkirjantarkastaja

Minna Ruokolainen
pöytäkirjantarkastaja

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja julkaistu nurmes.fi -sivustolla 30.12.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kaupunkirakennelautakunta 29.12.2025 § 79

Nurmeksen kaupungin hallintosäännön 123 §:n mukaan kokouskutsun antaa ja allekirjoittaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuustoa lukuun ottamatta toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Osallistuminen sähköiseen kokoukseen on mahdollistettu yhtäläisin näkö- ja ääniyhteyksin kuntalain 99 §:n ja hallintosäännön 120 §:n mukaisesti luottamushenkilöiden verkkopalvelulla ja Teams-kokouksella.

Puheenjohtaja:

Koska kokouskutsu on annettu ja lähetetty hallintosäännön mukaisesti ja enemmän kuin puolet jäsenistä oli läsnä, puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokous järjestettiin kuntalain 99 §:ssä tarkoitettuna sähköisenä kokouksena.

Osallistuminen sähköiseen kokoukseen on mahdollistettu yhtäläisin näkö- ja ääniyhteyksin kuntalain 99 §:n ja hallintosäännön 120 §:n mukaisesti luottamushenkilöiden verkkopalvelulla ja Teams-kokouksella.

Pöytäkirjantarkastajat

Kaupunkirakennelautakunta 29.12.2025 § 80

Tekninen johtaja: Kaupunkirakennelautakunta päättää valita tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi lautakunnan jäsenet Kyösti Haverinen ja Minna Ruokolainen, sekä heidän varalleen seuraavana aakkosjärjestyksessä olevat lautakunnan jäsenet.

Kaupunkirakennelautakunta:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kyösti Haverinen ja Minna Ruokolainen.

Henkilöstön siirtosopimus Kiinteistö Oy Nurmeksen Vuokratalot – Nurmeksen kaupunki

Kaupunkirakennelautakunta 29.12.2025 § 81
405/01.00.03/2025

Tekninen johtaja:

Kiinteistö Oy Nurmeksen Vuokratalot ovat käyneet yt-neuvottelun koskien sen palveluksessa olevan kiinteistöhoitajan siirtymisestä Nurmeksen kaupungin tilapalvelujen palvelukseen kirvesmiehen tehtävään. Uuden toimenkuvan mukaisesti hän ottaa vastaan ja toteuttaa Kiinteistö Oy Nurmeksen Vuokratalolta tulevat palvelupyynnöt sekä Nurmeksen kaupungin tilapalveluilta tulevia työmääräimiä. Tällä järjestelyllä tehostetaan resurssin käyttöä kaupunkikonsernissa.

Siirtyvän henkilön osalta on tarkoituksen mukaista laatia ja hyväksyä henkilön siirtosopimus, jolla virallistetaan, selkeytetään ja sovitaan siirtoon liittyvät yksityiskohdat.

Kyseiseen siirtoon on laadittu siirtosopimus (Liitteet).

Kiinteistö Oy Nurmeksen Vuokratalojen ja Nurmeksen kaupungin välinen kiinteistöhoitosopimus on hyväksytty molempien osapuolten tahoilla (KRL 3.12.2025 §71).

Resussia koskeva määräraha sisältyy Nurmeksen kaupungin hyväksytyyn talousarvioon vuodelle 2026.

Tekninen johtaja:

Kaupunkirakennelautakunta päättää hyväksyä liitteen mukaisen henkilön siirtosopimuksen Kiinteistö Oy Nurmeksen Vuokrataloilta Kaupungin tilapalveluihin siirtyvän henkilön osalta.

Kaupunkirakennelautakunta:

Ehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 79, § 80

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 81**Oikaisuvaatimusohjeet (kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)****Oikaisuvaatimusoikeus**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Nurmeksen kaupungin kaupunkirakennelautakunta /kirjaamo

Posti-/käyntiosoite: Kirkkokatu 14, 75500 Nurmes
Puhelin: 04010 45007
Sähköposti: kirjaamo@nurmes.fi
Kirjaamo avoinna: ma-to klo 9.00 – 15.00, pe klo 9.00-14.00

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Nurmeksen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedonantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite sekä voiko oikaisuvaatimus päätöksen antaa tiedoksi sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.