

Aika 06.02.2026 klo 10:00 - 11:09

Paikka Sähköinen kokous

---

Käsitellyt asiat

|      |                                          |   |
|------|------------------------------------------|---|
| § 10 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus | 3 |
| § 11 | Pöytäkirjantarkastajat                   | 4 |
| § 12 | Teknisen päällikön viran täyttäminen     | 5 |

---

## Osallistujat

|        |                       |                                            |                                     |
|--------|-----------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------|
| Läsnä  | Siira Arto            | puheenjohtaja                              |                                     |
|        | Haverinen Kyösti      | jäsen                                      |                                     |
|        | Hurskainen Veli-Matti | varapj                                     |                                     |
|        | Hynynen Jukka         | jäsen                                      |                                     |
|        | Hämynen Elisa         | jäsen                                      | poistui<br>kokouksesta klo<br>11.08 |
|        | Härkin Anne           | jäsen                                      |                                     |
|        | Ruokolainen Minna     | jäsen                                      |                                     |
|        | Huusko Anu            | kh:n pj                                    | saapui kokoukseen<br>klo 10.04      |
|        | Ruokolainen Jari      | kh:n edustaja                              |                                     |
|        | Säämänen Jussi        | vanhus- ja<br>vammaisneuvoston<br>edustaja |                                     |
|        | Kakkinen Olli         | tekninen johtaja                           |                                     |
|        | Huovinen Niina        | pöytäkirjanpitäjä                          |                                     |
| Poissa | Pääkkönen Hannu       |                                            |                                     |
|        | Parkkinen Pasi        |                                            |                                     |

|                  |                             |                                     |
|------------------|-----------------------------|-------------------------------------|
| Allekirjoitukset | Arto Siira<br>puheenjohtaja | Niina Huovinen<br>pöytäkirjanpitäjä |
|------------------|-----------------------------|-------------------------------------|

Käsitellyt asiat      10 - 12 §:t

Pöytäkirjan tarkastus      Nurmeksessa sähköisen allekirjoituksen osoittamana päivänä.

|                                           |                                            |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Kyösti Haverinen<br>pöytäkirjantarkastaja | Minna Ruokolainen<br>pöytäkirjantarkastaja |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------|

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti  
asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi  
todentaa kirjaamosta.

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja julkaistu nurmes.fi -sivustolla 09.02.2026

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kaupunkirakennelautakunta 06.02.2026 § 10

Nurmeksen kaupungin hallintosäännön 124 §:n mukaan kokouskutsun antaa ja allekirjoittaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuustoa lukuun ottamatta toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Osallistuminen sähköiseen kokoukseen on mahdollistettu yhtäläisin näkö- ja ääniyhteyksin kuntalain 99 §:n ja hallintosäännön 121 §:n mukaisesti luottamushenkilöiden verkkopalvelulla ja Teams-kokouksella.

Puheenjohtaja:

Koska kokouskutsu on annettu ja lähetetty hallintosäännön mukaisesti ja enemmän kuin puolet jäsenistä oli läsnä, puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokous järjestettiin kuntalain 99 §:ssä tarkoitettuna sähköisenä kokouksena.

Osallistuminen sähköiseen kokoukseen on mahdollistettu yhtäläisin näkö- ja ääniyhteyksin kuntalain 99 §:n ja hallintosäännön 121 §:n mukaisesti luottamushenkilöiden verkkopalvelulla ja Teams-kokouksella.

**Pöytäkirjantarkastajat**

Kaupunkirakennelautakunta 06.02.2026 § 11

Tekninen johtaja: Kaupunkirakennelautakunta päättää valita tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi lautakunnan jäsenet Kyösti Haverinen ja Minna Ruokolainen, sekä heidän varalleen seuraavana aakkosjärjestyksessä olevat lautakunnan jäsenet.

Kaupunkirakennelautakunta:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kyösti Haverinen ja Minna Ruokolainen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kaupunginhallituksen puheenjohtaja Anu Huusko saapui kokoukseen klo 10.04.

**Teknisen päällikön viran täyttäminen**

Kaupunkirakennelautakunta 16.01.2026 § 3

Tekninen johtaja:

Nurmeksens kaupunginvaltuusto on päättänyt 15.12.2025 § 83 teknisen päällikön viran perustamisesta kaupunkirakennepalvelujen toimialalle.

Teknisen päällikön virka 1.2.2026 alkaen julkaistiin haettavaksi 18.12.2025 yleisessä tietoverkossa (Kuntarekry.fi, tyomarkkinatori.fi ja www.nurmes.fi). Hakuaika päättyy 12.1.2026 kello 12.00. Saatujen hakemusten perusteella haastatteluihin kutsutaan kolme hakijaa, joiden koulutus, työkokemus ja työhistoria vastaavat parhaiten hakuilmoituksessa ilmoitettuihin kelpoisuusvaatimuksiin.

Kaupunkirakennelautakunnan puheenjohtaja Arto Siira ja tekninen johtaja Olli Kakkinen haastattelevat haastatteluihin kutsutut. Haastattelut pidetään 14.1.2026. Hakemusten, haastattelun ja haastattelusta tehtävän kokonaisarvion perusteella valittavaksi esitettävä henkilö esitetään kokouksessa.

Nurmeksens kaupungin hallintosäännön §22 Lautakunnan tehtävät ja toimivalta mukaisesti lautakunta toimialallaan kohta 8 mukaisesti ottaa tulosalueiden päälliköt lukuun ottamatta valtuuston ja muiden toimielinten valitsemia ja päättää palkasta enintään edeltäjän palkkaan asti henkilöstöjaoston antamien tarkempien ohjeiden mukaisesti.

Teknisen päällikön palkka sisältyy Nurmeksens kaupungin vuoden 2026 hyväksyttyyn talousarvioon.

Tekninen johtaja:

Tekninen johtaja tekee päätösehdotuksen kokouksessa.

Kaupunkirakennelautakunta:

Haastatteluryhmä (kaupunkirakennelautakunnan puheenjohtaja Arto Siira ja tekninen johtaja Olli Kakkinen) kutsui haastatteluihin neljä kelpoisuusehdot täyttävää hakijaa, jotka haastateltiin 14.1.2026. Haastatteluiden ja haastatteluryhmän laatiman kokonaisarvion perusteella esitän, että kaupunkirakennelautakunta päättää

1. valita teknisen päällikön virkaan rakennusmestari AMK Sami Kuvajan
2. valita Sami Kuvajan mahdollisen kieltäytymisen varalle insinööri XXXXXXXXXX
3. määrätä teknisen päällikön kokonaispalkaksi 5 400 euroa / kuukausi
4. että virkaan valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen viran vastaanottoa
5. että teknisen päällikön viran täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa

Kaupunkirakennelautakunta 06.02.2026 § 12  
408/01.01.01.01/2025

Tekninen johtaja: Kaupunkirakennelautakunnan 16.1.2026 §3 tehdyistä päätöksistä on todettu asia- ja menettelyvirheitä. Kyseinen päätös on lainvoimainen 9.2.2026 jälkeen. Viran perustamiseen liittyvän kaupunginvaltuuston päätöksen ja rekrytointi-ilmoitusten välillä on ollut eroavuus kelpoisuusehdoissa ja päätöksen mukainen kokonaispalkkaus on voimassa olevan Kunta-alan teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (TS) vastainen. Menettelyvirheenä päätös on syntynyt hallintosäännön vastaisessa käsittelyjärjestyksessä.

Tekninen johtaja:

Kaupunkirakennelautakunta päättää

1. kumota sen 16.1.2026 §3 tekemänsä päätökset kokonaisuudessaan teknisen päällikön viran täyttämiseen liittyen
2. tehdä asiassa itseoikaisun ilmenneiden asia- ja menettelyvirheiden vuoksi (Hallintolaki 8 luku)
3. palauttaa asian uudelleen valmisteluun.

Kaupunkirakennelautakunta:

päättää

1. kumota sen 16.1.2026 §3 tekemänsä päätökset kokonaisuudessaan teknisen päällikön viran täyttämiseen liittyen
2. tehdä asiassa itseoikaisun ilmenneiden asia- ja menettelyvirheiden vuoksi (Hallintolaki 8 luku)
3. palauttaa asian uudelleen valmisteluun.



**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 10, § 11****Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 12****Oikaisuvaatimusohjeet (kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)****Oikaisuvaatimusoikeus**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Nurmeksen kaupungin kaupunkirakennelautakunta /kirjaamo

Posti-/käyntiosoite: Kirkkokatu 14, 75500 Nurmес  
Puhelin: 04010 45007  
Sähköposti: [kirjaamo@nurmes.fi](mailto:kirjaamo@nurmes.fi)  
Kirjaamo avoinna: ma-to klo 9.00 – 15.00, pe klo 9.00-14.00

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Nurmeksen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedonantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite sekä voiko oikaisuvaatimuspäätöksen antaa tiedoksi sähköisesti.

**Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus**

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.