

Etätyöhakemusten käsittely

Henkilöstöjaosto 17.03.2026 § 13
46/01.01.03.01/2026

Hallintojohtaja: Työmarkkinajärjestöjen ohjeistuksen mukaan etätöön keskeisiin tunnusmerkkeihin kuuluu se, että, työ, jota voitaisiin tehdä työnantajan tiloissa, tehdään säännöllisesti varsinaisen työpaikan ulkopuolella. Etätö on vapaaehtoista sekä työntekijälle että työnantajalle. Työnantajan ja työntekijän on aina sovittava etätöön tekemisestä.

Henkilöstöjaosto on hyväksynyt 15.11.2023 §:ssä 51 päivitetyn etätöön periaatteet Nurmeksen kaupungilla -ohjeen.

Etätöön tavoitteena on lisätä työn tehokkuutta, tuottavuutta ja joustavuutta sekä helpottaa työn ja yksityiselämän yhteensovittamista. Lisäksi etätöön tavoitteena on tukea työntekijöiden työtyytyväisyyttä, työmotivaatiota ja työssä jaksamista.

Etätöitä tekevän työntekijän tulee olla tavoitettavissa normaalina työaikana puhelimitse, sähköpostitse sekä Teamsilla, ellei esimiehen kanssa lyhytaikaisesti toisin sovita. Lyhytaikaisestakin poikkeuksellisesta työajan sijoittumisesta ja sen perusteista on syytä informoida muita avoimesti työpaikalla.

Nurmeksen kaupungilla etätöitä tekevät työntekijät ovat vakuutettuja erillisellä etätöväkuutuksella (1.1.2022 alkaen).

Hallintosäännön 22 §:n Henkilöstöjaoston 3 kohdan mukaan henkilöstöjaosto ratkaisee asiat, jotka koskevat viranhaltijan kanssa yksittäistapauksessa tehtävää palkkasopimusta tai muuta sopimuksenvaraista asiaa, silloin kun kunnallinen työmarkkinailaitos on antanut siihen suostumuksen.

Etätöoikeutta ovat hakeneet:

██████████, toimistoinsinööri
██████████, työvalmentaja

Etätöyhakemukset ja esihenkilöiden puoltavat lausunnot ovat oheisaineistona luottamushenkilöiden sähköisessä työtilassa.

Hallintojohtaja:

Henkilöstöjaosto päättää myöntää osittaisen etätöön tekemisen ██████████ hakemuksen ja Nurmeksen kaupungin etätöön periaatteiden mukaisesti.

Henkilöstöjaosto:

Ehdotukset hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että työvalmentaja [REDACTED] etätyöhakemuksen käsittelyn ajaksi hallintojohtaja Leena Timonen poistui esteellisenä (osallisuusjäävi) kokouksesta klo 18:53–18:56 väliseksi ajaksi. Etätyöhakemuksen pöytäkirjanpitäjänä toimi puheenjohtaja Anne Härkin.