

Henkilöstöjaosto

09.06.2026

Aika 09.06.2026 klo 14:00 - 15:17

Paikka Kauppalatalo, kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§ 24	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 25	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 26	Päätuottamusedustajien ajankohtaiskatsaukset	5
§ 27	Henkilöstöjaoston kokousajankohdat syksy 2026	6
§ 28	Henkilöstöohjelman valmistelu- ja ohjausryhmien nimeäminen	7
§ 29	Päätuottamusedustajien ajankäyttö TATES simulointi	10
§ 30	TATES-tasopalkkajärjestelmän simulointityöryhmän nimeäminen	12
§ 31	Tasopalkkajärjestelmän käyttöönotto (KVTES ja OVTES osio G)	14
§ 32	Paikallisen sopimuksen hyväksyminen	22

Osallistujat

Läsnä	Härkin Anne Nurmikanta Anne Sirkkiä Sari Siira Arto Smura Antti Timonen Leena	puheenjohtaja jäsen varapj jäsen jäsen sihteeri
-------	--	--

Poissa	Parkkinen Pasi Huusko Anu
--------	------------------------------

Allekirjoitukset	Anne Härkin puheenjohtaja	Leena Timonen pöytäkirjanpitäjä
------------------	------------------------------	------------------------------------

Käsitellyt asiat	24 - 32 §:t
------------------	-------------

Pöytäkirjan tarkastus	Nurmeksessa sähköisen allekirjoituksen osoittamana päivänä.
-----------------------	---

Sari Sirkkiä pöytäkirjantarkastaja	Antti Smura pöytäkirjantarkastaja
---------------------------------------	--------------------------------------

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja julkaistu nurmes.fi -sivustolla 11.6.2026
hallintojohtaja Leena Timonen

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Henkilöstöjaosto 09.06.2026 § 24

Nurmeksens kaupungin hallintosäännön 124 §:n mukaan kokouskutsun antaa ja allekirjoittaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuustoa lukuun ottamatta toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Osallistuminen sähköiseen kokoukseen on mahdollistettu yhtäläisin näkö- ja ääniyhteyksin kuntalain 99 §:n ja hallintosäännön 121 §:n mukaisesti luottamushenkilöiden verkkopalvelulla ja Teams-kokouksella.

Puheenjohtaja:

Koska kokouskutsu on annettu ja lähetetty hallintosäännön mukaisesti ja enemmän kuin puolet jäsenistä oli läsnä, puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokous järjestettiin kuntalain 98 §:ssä tarkoitettuna sähköisenä kokouksena. Osa toimielimen jäsenistä on läsnä kokouspaikalla ja osa läsnä etäyhteydellä.

Osallistuminen sähköiseen kokoukseen on mahdollistettu yhtäläisin näkö- ja ääniyhteyksin kuntalain 99 §:n ja hallintosäännön 119 §:n mukaisesti luottamushenkilöiden verkkopalvelulla ja Teams-kokouksella.

Pöytäkirjantarkastajat

Henkilöstöjaosto 09.06.2026 § 25

Hallintojohtaja:

Henkilöstöjaosto päättää valita tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi jaoston jäsenet Sari Sirkkiän ja Antti Smuran, sekä heidän varalleen seuraavana aakkosjärjestyksessä olevat jaoston jäsenet.

Henkilöstöjaosto:

Ehdotus hyväksyttiin.

Pääluottamusedustajien ajankohtaiskatsaukset

Henkilöstöjaosto 09.06.2026 § 26
225/00.04.02/2026

Hallintojohtaja: Pääluottamusedustajat esittäytyvät ja kertovat heidän ajankohtaisista asioista henkilöstöjaostolle.

Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto päättää merkitä pääluottamusedustajien ajankohtaiskatsaukset tietoonsa saatetuksi.

Henkilöstöjaosto: Ehdotus hyväksyttiin.

Lisäksi henkilöstöjaosto linjasi, että esihenkilöinfojen materiaalit jaetaan pääluottamusedustajille ja pääluottamusedustajat kutsutaan henkilöstöjaostoon puolivuositain.

Merkittiin pöytäkirjaan, että henkilöstöjaoston jäsen Arto Siira saapui Teams-yhteydellä kokoukseen kello 14:27. Merkittiin pöytäkirjaan, että henkilöstöjaoston jäsen Arto Siira oli poissa kokouksesta kello 14:38-14:39 välisen ajan.

Henkilöstöjaoston kokousajankohdat syksy 2026

Henkilöstöjaosto 09.06.2026 § 27
289/00.02.08/2025

Hallintojohtaja: On tarpeen sopia syksyn 2026 kokousajankohdat.

Hallintojohtaja:

Henkilöstöjaosto päättää syksyn 2026 kokouspäivistä seuraavasti:

to 6.8.2026 klo 15:00

ti 22.9.2026 klo 17:00

ke 25.11.2026 klo 17:00

ma 21.12.2026 klo 17:00

Henkilöstöjaosto:

Henkilöstöjaosto päätti syksyn 2026 kokouspäivistä seuraavasti:

ti 18.8.2026 klo 14:00

ti 22.9.2026 klo 14:00

ke 25.11.2026 klo 14:00

pe 18.12.2026 klo 14:00

Henkilöstöohjelman valmistelu- ja ohjausryhmien nimeäminen

Yhteistyötoimikunta 19.05.2026 § 30

Hallintojohtaja: Vuosien 2026-2029 Nurmeksen "Rohkeasti uudistuva Nurmes"-kaupunkistrategiassa on määritely, että Nurmeksen kaupunki laatii henkilöstöstrategian sijaan henkilöstöohjelman vuoden 2026 aikana.

Nurmeksen kaupungilla on henkilöstöstrategia, joka on hyväksytty kaupunginvaltuustossa 31.3.2016 § 14.

On tarpeen perustaa valmisteluryhmä laatimaan henkilöstöohjelmaa ja ohjausryhmä sitä ohjaamaan ja tukemaan. Asiaa on käsitelty Nurmeksen kaupungin johtoryhmässä 11.5.2026.

Hallintojohtaja:

Yhteistyötoimikunta käy keskustelun valmisteluryhmän ja ohjausryhmän perustamisesta sekä jäsenten nimeämisestä niihin.

Yhteistyötoimikunta:

Yhteistyötoimikunta kävi keskustelun valmisteluryhmän ja ohjausryhmän perustamisesta.

Yhteistyötoimikunta esittää henkilöstöjaostolle, että

1. ohjausryhmään nimetään seuraavat henkilöt:

- hallintojohtaja, puheenjohtaja
- pääluottamusedustaja, JHL
- pääluottamusedustaja, JUKO
- pääluottamusedustaja, Tehy ry
- henkilöstöjaoston edustus

2. valmisteluryhmään nimetään seuraavat henkilöt:

- hallintojohtaja, puheenjohtaja
- työsuojelupäällikkö
- taloussihteerin kaupunkirakennepalvelut
- hallintosihteerin hyvinvointipalvelut

Tarvittaessa valmisteluryhmään kutsutaan muita asiantuntijoita.

Merkittiin pöytäkirjaan, että yhteistyötoimikunnan jäsen Kimmo Korhonen poistui kokouksesta kello 13:50-13:52 väliseksi ajaksi.

Henkilöstöjaosto 09.06.2026 § 28
167/00.00.01.04/2026

Hallintojohtaja: Yhteistyötoimikunta 19.05.2026 § 30

Hallintojohtaja:

Henkilöstöjaosto päättää nimetä

1. ohjausryhmään seuraavat henkilöt:

- hallintojohtaja, puheenjohtaja
- kaupunginjohtaja
- sivistysjohtaja
- tekninen johtaja
- pääluottamusedustaja, JHL
- pääluottamusedustaja, JUKO
- pääluottamusedustaja, Tehy ry
- henkilöstöjaoston edustus

2. valmisteluryhmään seuraavat henkilöt:

- hallintojohtaja, puheenjohtaja
- työsuojelupäällikkö
- taloussihteeri kaupunkirakennepalvelut
- hallintosihteeri hyvinvointipalvelut

Tarvittaessa valmisteluryhmään kutsutaan muita asiantuntijoita.

Henkilöstöjaosto:

Hallintojohtajan muutettu päätösesitys:

Henkilöstöjaosto päättää nimetä

1. ohjausryhmään seuraavat henkilöt:

- hallintojohtaja, puheenjohtaja
- kaupunginjohtaja
- sivistysjohtaja
- tekninen johtaja
- pääluottamusedustaja, JHL
- pääluottamusedustaja, JUKO
- pääluottamusedustaja, Tehy ry
- henkilöstöjaoston edustus

2. valmisteluryhmään seuraavat henkilöt:

- hallintojohtaja, puheenjohtaja
- työsuojelupäällikkö
- taloussihteeri kaupunkirakennepalvelut
- hallintosihteeri hyvinvointi- ja sivistyspalvelut
- pääluottamusedustajat valitsevat keskuudestaan edustajan valmisteluryhmään.

Tarvittaessa valmisteluryhmään kutsutaan muita asiantuntijoita.

Hallintojohtajan muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisäksi henkilöstöjaoston varapuheenjohtaja Sari Sirkkiä (KESK) ehdotti ohjausryhmään henkilöstöjaoston edustajaksi Anne Härkintä (SDP). Tätä kannatti Anne Nurmikanta (KESK).

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pääluottamusedustajien ajankäyttö TATES simulointi

Henkilöstöjaosto 09.06.2026 § 29
217/01.00.01/2026

Hallintojohtaja:

Kunta-alalle on valmisteltu uusi teknisen alan virka- ja työehtosopimus (TATES), josta on sovittu osana vuosien 2025-2028 sopimusratkaisua. TATES tulee korvaamaan nykyiset Kunta-alan teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (TS) sekä Kunta-alan tuntipalkkaisen henkilöstön työehtosopimuksen (TTES). Uuden sopimuksen valmisteluun liittyy valtakunnallinen tasopalkkajärjestelmän simulointi, jonka tarkoituksena on arvioida uuden palkkausjärjestelmän toimivuutta ennen varsinaista käyttöönottoa.

Nurmeksien kaupunki osallistuu KT:n koordinoimaan TATESin tasopalkkajärjestelmän simulointiin yhtenä valtakunnallisista pilottityönantajista. Simuloinnin tavoitteena on kerätä tietoa palkkaliitteiden ja palkkaryhmien toimivuudesta sekä tukea valtakunnallista jatkovalmistelua. Simuloinnilla ei ole välittömiä vaikutuksia henkilöstön palkkaukseen, palvelussuhteen ehtoihin tai sovellettavaan virka- ja työehtosopimukseen, vaan kyseessä on niin sanottu kuivaharjoittelu.

Simulointi toteutetaan kaksivaiheisena. Ensimmäisessä vaiheessa, joka toteutetaan touko–kesäkuussa 2026, tehtävät sijoitetaan TATESin palkkaliitteisiin ja palkkaryhmiin. Toisessa vaiheessa, jonka arvioidaan toteutuvan marraskuun 2026 ja tammikuun 2027 välisenä aikana, tehtävät sijoitetaan valtakunnallisesti määriteltäville osaamisen ja vastuun tasoille. Simulointivaihe edellyttää työnantajan ja henkilöstön edustajien välistä yhteistyötä. Simulointityöryhmän tehtävänä on käsitellä simulointiin liittyviä sijoitteluperiaatteita, arvioida tehtävien sijoittumista palkkaliitteisiin ja palkkaryhmiin sekä valmistella simulointia koskevat tiedot KT:lle toimitettavaa raportointia varten.

Nurmeksien kaupungin JUKO:n pääluottamusedustaja on lähettänyt sähköpostitse 27.5.2026 työnantajalle esityksen pääluottamusedustajien määräaikaisesta ajankäytön lisäämisestä. Pääluottamusedustaja on esittänyt, että kesäkuussa parilla ensimmäisellä viikolla ja lisäksi elokuussa he tarvitsevat lisätyöaikaa kaksi tuntia viikossa. Simuloinnin toisessa vaiheessa, niillä viikoilla, jolloin simulointia tehdään, lisätyöajan tarve on kaksi (2) tuntia viikossa.

KVTES VII luvun luottamusmiesten ajankäyttöä koskevan suosituksen (8 § 5 mom.) mukaan pääluottamusmiehille myönnetään tarvittaessa tilapäistä vapautusta sellaisesta erityisestä syystä, joka vaatii merkittävästi pääluottamusmiehen ajankäyttöä ja

jota ei ole otettu huomioon kiinteässä vapautuksessa.

TATES tasopalkkajärjestelmän simulointi on katsottava tällaiseksi erityiseksi syyksi. Palkkajärjestelmän simuloinnin valmistelua ja toimeenpanoa varten on kohtuullista lisätä pääluottamusedustajien tilapäistä vapautusta.

Nurmeksen kaupunki toteuttaa TATES simuloinnin ensimmäisen vaiheen 21.6.2026 mennessä ja toisen vaiheen marraskuun 2026 ja tammikuun 2027 välisenä aikana. Pidän perusteltuna myöntää lisätyöaikaa kesäkuun alkuviikoille ja elokuulle sekä toiseen vaiheeseen marraskuu 2026 – tammikuu 2027.

Hallintojohtaja:

Henkilöstöjaosto päättää, että

TATES simulointia varten JUKO:n ja JHL:n pääluottamusedustajille kullekin myönnetään lisää luottamusedustajan työaikaa kaksi (2) tuntia viikossa ajalla: 1.6.-21.6.2026 ja 3.8-30.8.2026 sekä 2.11.2026-31.1.2027.

Henkilöstöjaosto:

Ehdotukset hyväksyttiin.

TATES-tasopalkkajärjestelmän simulointityöryhmän nimeäminen

Henkilöstöjaosto 09.06.2026 § 30
224/00.00.01.04/2026

Hallintojohtaja: Kunta-alalle on valmisteltu uusi teknisen alan virka- ja työehtosopimus (TATES), josta on sovittu osana vuosien 2025-2028 sopimusratkaisua. TATES tulee korvaamaan nykyiset Kunta-alan teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (TS) sekä Kunta-alan tuntipalkkaisen henkilöstön työehtosopimuksen (TTES). Uuden sopimuksen valmisteluun liittyy valtakunnallinen tasopalkkajärjestelmän simulointi, jonka tarkoituksena on arvioida uuden palkkausjärjestelmän toimivuutta ennen varsinaista käyttöönottoa.

Nurmeksien kaupunki osallistuu KT:n koordinoimaan TATESin tasopalkkajärjestelmän simulointiin yhtenä valtakunnallisista pilottityönantajista. Simuloinnin tavoitteena on kerätä tietoa palkkaliitteiden ja palkkaryhmien toimivuudesta sekä tukea valtakunnallista jatkovalmistelua. Simuloinnilla ei ole välittömiä vaikutuksia henkilöstön palkkaukseen, palvelussuhteen ehtoihin tai sovellettavaan virka- ja työehtosopimukseen, vaan kyseessä on niin sanottu kuivaharjoittelu.

Simulointi toteutetaan kaksivaiheisena. Ensimmäisessä vaiheessa, joka toteutetaan touko–kesäkuussa 2026, tehtävät sijoitetaan TATESin palkkaliitteisiin ja palkkaryhmiin. Toisessa vaiheessa, jonka arvioidaan toteutuvan marraskuun 2026 ja tammikuun 2027 välisenä aikana, tehtävät sijoitetaan valtakunnallisesti määriteltäville osaamisen ja vastuun tasoille. Simulointivaihe edellyttää työnantajan ja henkilöstön edustajien välistä yhteistyötä. Tätä varten KT suosittelee perustettavaksi paikallisen palkkausryhmän, johon kuuluu työnantajan edustajia sekä paikalliset JUKO ry:n ja JAU ry:n luottamusedustajat. Palkkausryhmän tehtävänä on käsitellä simulointiin liittyviä sijoitteluperiaatteita, arvioida tehtävien sijoittumista palkkaliitteisiin ja palkkaryhmiin sekä valmistella simulointia koskevat tiedot KT:lle toimitettavaa raportointia varten.

Paikallisen TATES-tasopalkkajärjestelmän simulointityöryhmän perustaminen on tarpeen simulointityön asianmukaisen toteuttamisen, henkilöstöyhteistyön varmistamisen sekä valmistelun koordinoimiseksi. Ryhmä toimii simulointivaiheen ajan ja sen toimikausi päättyy simulointityön valmistuttua.

Nurmeksien kaupungilla on TS-sopimuksen soveltamisalan piirissä noin 45 työntekijää ja TTES-sopimuksen piirissä neljä (4) työntekijää.

Hallintojohtaja:

Henkilöstöjaosto päättää perustaa TATES-tasopalkkajärjestelmän simulointityöryhmän seuraavasti:

jäseninä toimivat hallintojohtaja, talousjohtaja ja työntekijöistä järjestöjen JUKO ja JHL pääluottamusedustajat. Kokouksiin kutsutaan erikseen asiantuntijoiksi toimialoilta tarvittavat toimialajohtajat, tulosaluepäälliköt ja esihenkilöt sekä mahdolliset muut asiantuntijat. Työnantajan edustajina toimivat hallintojohtaja ja talousjohtaja. Hallintojohtaja toimii puheenjohtajana ja pöytäkirjanpitäjänä talousjohtaja.

Henkilöstöjaosto:

Ehdotus hyväksyttiin.

Tasopalkkajärjestelmän käyttöönotto (KVTES ja OVTES osio G)

Henkilöstöjaosto 23.09.2025 § 27

Hallintojohtaja: Tasopalkkajärjestelmä korvaa 1.2.2025 alkaen tehtävän vaativuuden arviointijärjestelmän. Uuden tasopalkkajärjestelmän tavoitteena on edistää toiminnan tuloksellisuutta, motivoida henkilöstöä hyviin työsuorituksiin ja varmistaa kunta-alan palkkojen kilpailukyky.

Tasopalkkajärjestelmä perustuu osaamisen ja vastuun tasokriteereihin, jotka on määritelty palkkaliitteissä. Tasokriteereitä on sekä valtakunnallisia että paikallisesti sovittavia. Palkkaryhmittäin on kolme osaamisen ja vastuun tasoa (A, B ja C). Kullekin palkkaryhmän tasolle (A, B ja C) on määritelty vähintään maksettava valtakunnallinen tasopalkka. Paikallisesti kullekin palkkaryhmän tasolle määritellään yksi tasopalkka. KVTES:n tasopalkkajärjestelmä tulee käyttöön 1.2.2025, mutta järjestelmän yhtenäinen työnantajakohtainen käyttöönotto tulee tehdä viimeistään 1.10.2025 alkaen.

Palkkaryhmän eri tasot (A, B, C) määräytyvät siihen liittyvän osaamisen ja vastuun (OSVA) perusteella. Palkkaryhmissä on määritelty tasokriteerit. Yhden tasokriteerin täytyminen nostaa tehtävän tasolta A vähintään seuraavalle tasolle B. Tasokriteerille C siirrytään vähintään 3 tasokriteerin täytyessä.

Uusi tasopalkkajärjestelmä sisältää tasopalkan lisäksi tasolisiä. Tasolisiä on kahdenlaisia, valtakunnalliset, velvoittavat tasolisät sekä paikallisesti sovitut tasolisät.

Henkilöstöjaosto on hyväksynyt 12.2.2013 § 5 työn vaativuuden arviointijärjestelmän käyttöönoton. Työn vaativuuden arviointijärjestelmä jää käyttöön Teknisen sopimuksen (TS) osalta. KVTES:n ja OVTES osio G:n osalta uusi tasopalkkajärjestelmä korvaa työn vaativuuden arviointijärjestelmän 1.2.2025 alkaen.

Tasopalkkajärjestelmää ei sovelleta Palkkausluvun 19 §:n mukaisiin työnantajan edustajiin. KVTES:n muuttuneiden määräysten mukaisesti työnantajan edustajan palkka on 1.2.2025 lukien kokonaispalkka. Sopimuksessa aiemmin ollut mahdollisuus käyttää vaihtoehtoisesti ao. tehtävässä ns. normaalia palkkarakennetta on poistettu. Kokonaispalkkaukseen siirtyminen ei muuta palkkatasoa. Työnantajan edustajaksi katsotaan viranhaltija, joka vastaa kunnan tai sen merkittävän osan johtamisesta ja kehittämisestä. Nurmeksen kaupungilla virkanimikkeitä ovat kaupunginjohtaja, talousjohtaja, hallintojohtaja, sivistysjohtaja ja tekninen johtaja. Kokonaispalkkoja koskeva esitys tuodaan erikseen kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston käsittelyyn myöhemmin.

Tasopalkkajärjestelmää kehitetään jatkuvasti. Nyt päätettävänä on liitteenä oleva Nurmeksen kaupungin tasopalkkajärjestelmä. Jatkossa, tasopalkkajärjestelmän sisältöä mahdollisesti päivitetäessä, asiasta neuvotellaan ensin paikallisesti luottamusedustajien kanssa, ja pienehköt tarkennukset tasopalkkajärjestelmään voi jatkossa tehdä hallintojohtaja hallintosäännön 23 § 5 momentin mukaisesti.

Tasopalkkajärjestelmän euromääräisistä palkoista ja niiden muutoksista päättää henkilöstöjaosto. Tasokuvaukset tarkistetaan vuosittain. Tasokuvaukset hyväksyy esihenkilön esityksestä toimialajohtaja. Merkittävistä muutoksista tasokuvauksiin ilmoitetaan hallintojohtajalle, joka tekee henkilöstöjaostolle tarvittaessa ehdotuksen uudeksi tasopalkaksi. Tasopalkkajärjestelmän oleellinen osa on henkilöstön sijoittaminen oikealle tasolle. Tasolle sijoittamisesta päättää toimialajohtaja. Henkilöstöä siirretään jatkossa tasojen välillä tasokriteerien täyttymisen mukaan. Tasopalkkajärjestelmään kuuluvasta tasolisien maksamisesta päättää toimialajohtaja. Uusien tasolisien kuvaukset ja euromääräiset korvaukset hyväksyy henkilöstöjaosto.

Nurmeksen kaupungin uuden palkkausjärjestelmän käyttöönottoa ovat valmistelleet paikalliset palkkaustyöryhmät. Paikallisten palkkaustyöryhmien vastuulla on ollut valmistella uutta tasopalkkajärjestelmää ja lisäksi on käsitelty yhdessä esille tulleita soveltamiskysymyksiä. Paikalliset palkkausryhmät ovat neuvotelleet ja hyväksyneet osaltaan Nurmeksen kaupungin tasopalkkajärjestelmän (KVTES ja OVTES osio G).

KVTES:n pääsopimuksen 2 §:n 2 momentin mukaan paikallista sopimusta koskevat neuvottelut ja sopiminen käydään paikallistasolla työnantajan ja asianomaisten pääsopijajärjestöjen kesken. Nurmeksen kaupungilla pääsopijajärjestöistä, Tehy/Sote ry, JHL ja JUKO ovat asettaneet paikalliset pääluottamusedustajat.

Oheismateriaalina pöytäkirjat paikallisneuvotteluista, palkkaryhmien ulkopuolisten tehtävien palkat sekä Nurmeksen kaupungin tasopalkkajärjestelmä ovat sähköisessä työtilassa.

Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä edellä esitetyn ja tasopalkkajärjestelmän 1.2.2025 alkaen (KVTES ja OVTES osio G) liitteen mukaisesti sekä palkkaryhminen ulkopuolisten tehtävien palkat.

Henkilöstöjaosto: Hallintojohtajan täydennys valmistelutekstiin:

Sote/Tehy ry ja JHL ovat jättäneet eriävän mielipiteen seuraavasta asiasta:

KVTES liite 5 Varhaiskasvatuksen kasvatustehtävät (vailla kelpoisuutta oleva varhaiskasvatuksen opettajan) tehtävät sijoitetaan 05VKA45 osaamisen ja vastuun tasoille, jotka vastaavat OVTES:n osio G:n varhaiskasvatuksen opettajan vastaavia tasopalkkoja. Liite 5 Varhaiskasvatuksen henkilöstö sekä eräät koulun ammatti- ja peruspalvelutehtävät | Kunta- ja hyvinvointialueuetyönantajat KT.

Nurmeksen kaupungin varhaiskasvatuksen opettajan ja erityisopettajan tehtävän kuvissa, OVTES osio G, verrattuna vailla kelpoisuutta olevien varhaiskasvatuksen opettajiin KVTES 5VKA45 ja 5VKB45 ei ole niin merkittävää eroa, että palkka voisi olla -4 % pienempi. Tehy ry / Sote ry ja JHL jättää pöytäkirjaan eriävän mielipiteen tämänhetkisillä tehtävän kuvilla.

Hallintojohtajan muutettu päätösehdotus:

Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä edellä esitetyn ja tasopalkkajärjestelmän 1.2.2025 alkaen (KVTES ja OVTES osio G) liitteen mukaisesti sekä palkkaryhmien ulkopuolisten tehtävien palkat.

Lisäksi henkilöstöjaosto päättää hyväksyä tasopalkkojen harmonisoinnin niihin tasopalkkoihin, joissa on tarve tehdä tasopalkkakorotus niin, että

korotettavat tasopalkat korottuvat 1.10.2025 seuraavalla porrastuksella:

30 euroa tai pienempi korotus täysimääräisesti 1.10.2025
30-60 euron korotuksesta korotetaan 30 euroa 1.10.2025 ja loppuosa 1.10.2026 mennessä
yli 60 euron korotuksesta korotetaan puolet 1.10.2025 ja loppuosa 1.10.2026 mennessä

Henkilöstöjaosto päätti hyväksyä ehdotukset yksimielisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että talousjohtaja Salla Ovaskainen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen.

Henkilöstöjaosto 29.10.2025 § 37

Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto hyväksyi kokouksessaan 23.09.2025 § 27 Nurmeksen kaupungin tasopalkkajärjestelmän KVTES ja OVTES osio G:n osalta. Kokouksen jälkeen on tullut esille asioita, joiden

vuoksi on tärkeää tehdä päivitys Nurmeksens kaupungin tasopalkkajärjestelmään 1.2.2025 alkaen.

Hallintojohtaja:

Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä

1.edellä esitetyn ja 29.10.2025 päivitetyn tasopalkkajärjestelmän 1.2.2025 alkaen (KVTES ja OVTES osio G) liitteen mukaisesti sekä

2. palkkaryhmien ulkopuolisten tehtävien palkat.

Henkilöstöjaosto:

Hallintojohtajan muutettu päätösesitys:

Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä

1.edellä esitetyn ja 29.10.2025 päivitetyn tasopalkkajärjestelmän 1.2.2025 alkaen (KVTES ja OVTES osio G) liitteen mukaisesti sekä

2. palkkaryhmien ulkopuolisten tehtävien palkat seuraavasti:

varhaiskasvatuspäällikön tehtäväkohtaisen palkka hyväksytään kulttuuripäällikön tehtäväkohtaisen palkan valmistelua jatketaan

Henkilöstöjaosto päätti hyväksyä kohdan 1 ja kohdasta 2 varhaiskasvatuspäällikön tehtäväkohtaisen palkan.

Henkilöstöjaosto keskusteli kulttuuripäällikön tehtäväkohtaisesta palkasta ja keskustelun yhteydessä Sari Sirkkiä (KESK) teki esityksen, että kulttuuripäällikön tehtäväkohtaista palkkaa nostetaan 5 %: a 1.10.2025 alkaen. Henkilöstöjaoston jäsen Arto Siira (KESK) ja henkilöstöjaoston puheenjohtaja Anne Härkin (SDP) kannattivat Sirkkiän esitystä.

Koska oli tehty hallintojohtajan muutetusta päätösesityksestä poikkeava kannatettu esitys, asiasta tulee äänestää. Puheenjohtaja esitti äänestystavaksi nimenhuutoäänestystä siten, että hallintojohtajan muutetun ehdotuksen kannalla olevat äänestävät 'JAA' ja Sari Sirkkiän esityksen kannalla olevat äänestävät 'EI'. Äänestystapa ja -järjestys hyväksyttiin.

Seuranneessa äänestyksessä annettiin nolla (0) JAA-ääntä ja neljä (4) EI-ääntä. Puheenjohtaja totesi Sari Sirkkiän esityksen kulttuuripäällikön tehtäväkohtaisen palkan 5 % :n korotuksen 1.10.2025 alkaen, tulleen henkilöstöjaoston päätökseksi.

Äänestysluettelo on pöytäkirjan liitteenä nro 1/§37.

Merkittiin pöytäkirjaan, että henkilöstöjaoston jäsen Arto Siira poistui kokouksesta kello 17:44.

Henkilöstöjaosto

09.06.2026

Merkittiin pöytäkirjaan, että sivistysjohtaja Arto Sihvonen ja talousjohtaja Salla Ovaskainen poistuivat asian käsittelyn jälkeen kokouksesta.

Henkilöstöjaosto 03.12.2025 § 44

Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto hyväksyi kokouksessaan 29.10.2025 § 37 päivitetyn Nurmeksen kaupungin tasopalkkajärjestelmän KVTES ja OVTES osio G:n osalta. Kokouksen jälkeen on tullut tarkennus Kuntatyönantajien (KT) puolelta varhaiskasvatuksen epäpätevien (KVTES) ja pätevien opettajien (OVTES osio G) tasopalkkaukseen, jonka vuoksi on tärkeää tehdä päivitys Nurmeksen kaupungin tasopalkkajärjestelmään 1.2.2025 alkaen.

Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä liitteenä olevan 3.12.2025 päivitetyn tasopalkkajärjestelmän 1.2.2025 alkaen (KVTES ja OVTES osio G) liitteen mukaisesti.

Henkilöstöjaosto:

Ehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että talousjohtaja Salla Ovaskainen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen kello 16:52.

Henkilöstöjaosto 17.03.2026 § 8

Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto hyväksyi kokouksessaan 03.12.2025 § 44 päivitetyn Nurmeksen kaupungin tasopalkkajärjestelmän KVTES ja OVTES osio G:n osalta. Tämän jälkeen on käsitelty KVTES liite 1 Eräissä hallinnon asiantuntijatehtävissä, toimistoalan tehtävissä ja ICT-alan tehtävissä sekä sisäisessä palvelutoiminnassa toimiva henkilöstö mukaisia tehtäviä, palkkaryhmiä ja tasoja esihenkilöiden ja pääluottamusdustajien kanssa.

Oheismateriaalina neuvottelupöytäkirja 18.2.2026 KVTES liite 1 tehtävien tarkastelu: palkkaryhmät ja tasot luottamushenkilöiden sähköisessä työtilassa.

Lisäksi tehtiin Nurmeksen kaupungin tasopalkkajärjestelmän KVTES ja OVTES osio G ohjeistuksen 17.3.2026 päivitys paikallisiin kriteereihin sekä tasolisään.

Hallintojohtaja:

Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä

1. neuvottelupöytäkirjan 18.2.2026 mukaisesti KVTES liite 1 tarkastellut tehtäväkuvat palkkaryhmineen ja tasoiheen seuraavasti:

- koulusihteeri (tehtäväkuva 5188), palkkaryhmä 1TOI62 taso A1
- toimistosihteeri (tehtäväkuva 4587), palkkaryhmä 1TOI62 taso B1
- koulusihteeri (tehtäväkuva 580), palkkaryhmä 1TOI62 taso B1
- taloussihteeri (tehtäväkuva 5382), palkkaryhmä 1TOI62 taso C1
- johdon sihteeri (tehtäväkuva 786), palkkaryhmä 1ASI44 taso C1

2. että muutokset palkkaryhmässä ja/tai tasossa tulevat voimaan 1.2.2026 alkaen ja palkkamutokset maksetaan takautuvasti 1.2.2026 alkaen.

3. liitteenä olevan 17.3.2026 päivitetyn Nurmeksens kaupungin tasopalkkajärjestelmän (KVTES ja OVTES osio G).

4. paikalliseen yksintyöskentelyn tasolisään, liite 5:sta perhepäivähoitajat ja muutos tasolisässä tulee voimaan 1.11.2025 alkaen.

Henkilöstöjaosto:

Henkilöstöjaosto päätti hyväksyä

1. neuvottelupöytäkirjan 18.2.2026 mukaisesti KVTES liite 1 tarkastellut tehtäväkuvat palkkaryhmineen ja tasoiheen seuraavasti:

- koulusihteeri (tehtäväkuva 5188), palkkaryhmä 1TOI62 taso A1
- toimistosihteeri (tehtäväkuva 4587), palkkaryhmä 1TOI62 taso B1
- koulusihteeri (tehtäväkuva 580), palkkaryhmä 1TOI62 taso B1
- taloussihteeri (tehtäväkuva 5382), palkkaryhmä 1TOI62 taso C1
- johdon sihteeri (tehtäväkuva 786), palkkaryhmä 1ASI44 taso C1

2. että muutokset palkkaryhmässä ja/tai tasossa tulevat voimaan 1.2.2026 alkaen ja palkkamutokset maksetaan takautuvasti 1.2.2026 alkaen.

3. liitteenä olevan 17.3.2026 päivitetyn Nurmeksens kaupungin tasopalkkajärjestelmän (KVTES ja OVTES osio G).

4. paikalliseen yksintyöskentelyn tasolisään, liite 5:sta perhepäivähoitajat ja muutos tasolisässä tulee voimaan 1.11.2025 alkaen ja maksetaan 1.11.2025 alkaen.

Keskustelun yhteydessä henkilöstöjaoston varapuheenjohtaja Sari Sirkkiä (KESK) esitti henkilöstöjaostolle, että "henkilöstöjaosto päättää esihenkilöiden esityksen mukaisena koulusihteeri (tehtäväkuva 5188), palkkaryhmä 1TOI62 taso A1

koulusihteeri (tehtäväkuva 580), palkkaryhmä 1TOI62 taso B1 palkkaluokat ja muuten hallintojohtajan esityksen mukaisena”.

Muutosesityksen perusteluna Sirkkiä esitti, että ”esihenkilöiden ymmärryksellä yhdistelmätehtävän arkisesta ja sen vaativuudesta ja yhdistelmätehtävien.”

Lisäksi Sirkkiä (KESK) esitti, että henkilöstöjaosto keskustelee luottamushenkilöiden kanssa tasopalkkajärjestelmän käyttöönotosta ja yhdistelmätehtävien luokittelusta.

Esitys raukesi kannattamattomana.

Keskustelun yhteydessä henkilöstöjaoston jäsen Antti Smura (SDP) esitti, että Valtimon koulun koulusihteeri/koulunkäynninohjaajan tehtävä (palkkaryhmien ulkopuolinen yhdistelmätehtävä) lähetetään uudelleen pääluottamusedustajien tarkasteluun, koska esihenkilöiden lähettämät tasopalkan perustelut saapuivat sähköpostitse hallintojohtajalle 17.3.2026 kello 15:34. Smuran esitystä kannatti Arto Siira (KESK).

Merkittiin pöytäkirjaan, että kaupunginjohtaja Pasi Parkkinen ja talousjohtaja Salla Ovaskainen poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen kello 18:03.

Henkilöstöjaosto 21.04.2026 § 22

Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto hyväksyi kokouksessaan 17.3.2026 § 8 päivitetyn Nurmeksens kaupungin tasopalkkajärjestelmän KVTES ja OVTES osio G:n osalta. Tämän jälkeen on käsitelty KVTES liite 2 Vapaa-aikapalvelujen henkilöstön mukaisia tehtäviä, palkkaryhmiä ja tasoja esihenkilön ja pääluottamusedustajien kanssa.

Oheismateriaalina 2.4.2026 KVTES liite 2 vapaa-aikapalvelut seuraavien tehtävien tarkastelu: uimakoulun opettaja, uimakoulun apuopettaja ja leiriohjaaja, palkkaryhmät ja tasot. Nämä tiedot löytyvät luottamushenkilöiden sähköisestä työtilasta.

Lisäksi tehtiin Nurmeksens kaupungin OVTES osio G ohjeistuksen täydennys pedagogisesta erityistehtävästä maksettava tasolisä puuttui 17.3.2026 tehdystä Nurmeksens kaupungin tasopalkkajärjestelmäpäivityksestä.

Hallintojohtaja:

Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä

1. 2.4.2026 pääluottamusedustajien kanssa käydyn neuvottelun mukaisesti KVTES liite 2 tarkastellut tehtäväkuvat palkkaryhmineen ja tasoineen seuraavasti:

leiriohjaaja, palkkaryhmä 2VAP070 taso A1

uimaopettaja, palkkaryhmä 2VAP070 taso B1

uimaopettajan apuopettaja, palkkaryhmä 2VAP070 taso A1

2. liitteenä olevan 21.4.2026 päivitetyn Nurmeksen kaupungin tasopalkkajärjestelmän (KVTES ja OVTES osio G).

Henkilöstöjaosto:

Ehdotukset hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto 09.06.2026 § 31
71/01.00.01/2025

Hallintojohtaja:

Henkilöstöjaosto hyväksyi kokouksessaan 21.04.2026 § 22 päivitetyn Nurmeksen kaupungin tasopalkkajärjestelmän KVTES ja OVTES osio G:n osalta. Tämän jälkeen on käsitelty KVTESin paikallisia tasolisiä. Tasolisiin ehdotetaan lisättäväksi kaksi tasolisää. Asiaa on käsitelty pääluottamusedustajien kanssa 1.6.2026 ja neuvottelupöytäkirja on allekirjoitettu 3.6.2026.

Oheismateriaalina neuvottelupöytäkirja sähköisessä työtilassa.

Hallintojohtaja:

Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä

1. KVTES liitteen 4 paikalliset tasolisät seuraavasti:
lisätehtävä: Lieksan ruokapalvelujen esihenkilötehtävät, 300 e/kk
lisätehtävä: Ruokapalvelupäällikön hoitaessa myös ruokapalveluesihenkilötehtäviä, 82 e/kk

2. liitteenä olevan 9.6.2026 päivitetyn Nurmeksen kaupungin tasopalkkajärjestelmän (KVTES ja OVTES osio G).

Henkilöstöjaosto:

Ehdotukset hyväksyttiin.

Paikallisen sopimuksen hyväksyminen

Henkilöstöjaosto 09.06.2026 § 32
92/01.00.01/2026

Hallintojohtaja: Kaupunkirakennepalveluiden toimialalla on neuvoteltu seuraava paikallinen sopimus kunnallisen pääsopimuksen 13 §:n tarkoittamalla neuvottelumenettelyllä:

- Paikallissopimus TS Tekninen sopimus työkalukorvauksesta 25.5.2026.

Nurmeksien kaupungin hallintosäännön 21 §:n mukaan henkilöstöjaosto ratkaisee asiat, jotka koskevat virka- ja työehtosopimuksen määräysten soveltamista, kun se sopimuksessa määräytyissä rajoissa on jätetty kunnan harkintaan, jollei päätäntävaltaa ole tässä säännössä annettu toiselle viranomaiselle; henkilöstöjaostolla on oikeus annettuaan asiasta yleisohjeet siirtää tässä kohdassa mainittua päätösvaltaa myös muulle viranomaiselle.

Paikallissopimusneuvottelupöytäkirja on oheisaineistona.

Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä seuraavan paikallissopimuksen:

- Paikallissopimus TS Tekninen sopimus työkalukorvauksesta 25.5.2026.

Henkilöstöjaosto: Ehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 24, § 25, § 26

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 27, § 28, § 29, § 30, § 31, § 32

Oikaisuvaatimusohjeet (kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Oikaisuvaatimusoikeus

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Nurmeksen kaupunginhallitus / kirjaamo

Posti-/käyntiosoite: Kirkkokatu 14, 75500 Nurmes
Puhelin: 04010 45007
Sähköposti: kirjaamo@nurmes.fi
Kirjaamo avoinna: ma-to klo 9.00 – 15.00, pe klo 9.00-14.00

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Nurmeksen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedonantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite sekä voiko oikaisuvaatimus päätöksen antaa tiedoksi sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.