

Kaupunginvaltuusto

15.06.2026

Aika 15.06.2026 klo 16:00 - 18:32

Paikka Kauppalantalo, Karjalankatu 1, valtuustosali

Käsitellyt asiat

§ 38	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 39	Pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat	5
§ 40	Talousarviopoikkeaman hyväksyminen v.2025 tilinpäätös	6
§ 41	Sisäisen valvonnan arviointiraportti vuodesta 2025	7
§ 42	Talousarvionmuutos osakkeet ja osuudet hankinta	9
§ 43	Arviointikertomus 2025	11
§ 44	Nurmeksen kaupungin tilinpäätös 2025, tilintarkastuskertomus 2025 ja vastuuvapauden myöntäminen 2025	13
§ 45	Osavuosisikatsaus 1-3/2026	18
§ 46	Nurmeksen kaupungin toimitilaohjelma	19
§ 47	Hallintosääntö 1.7.2026 alkaen	29
§ 48	Kokoukseen jätetyt valtuustoaloitteet	31

Osallistujat

Läsnä	Pääkkönen Hannu	puheenjohtaja	
	Mikkilä Hannu	1. vpj	
	Korhonen Paavo	2. vpj	
	Haverinen Kyösti	jäsen	
	Hermaja Jussi	jäsen	
	Hurskainen Veli-Matti	jäsen	
	Lipponen Anu	jäsen	
	Härkin Anne	jäsen	
	Hölttä Anna	jäsen	
	Ilola Maarit	jäsen	
	Karppinen Veijo	jäsen	
	Kärki Ella	jäsen	
	Mahlavuori Ritva	jäsen	
	Meriläinen Jaana	jäsen	
	Meriläinen Mikko	jäsen	
	Nurmikanta Anne	jäsen	
	Piironen Kari	jäsen	
	Pulkinen Emmi	jäsen	
	Ruokolainen Jari	jäsen	
	Ryynänen Matti	jäsen	
	Saaristo Susanna	jäsen	
	Siira Arto	jäsen	
	Sirkkiä Sari	jäsen	
	Smura Antti	jäsen	
	Valjus Erkki	jäsen	
	Parkkinen Pasi	kaupunginjohtaja	
	Timonen Leena	hallintojohtaja	
	Laitinen Matias	varavaltuutettu	
	Turunen Tiia	varavaltuutettu	
Poissa	Määttä Henry		
	Ruokolainen Minna		
Muu	Sihvonen Arto	sivistysjohtaja	
	Ovaskainen Salla	talousjohtaja	
Allekirjoitukset	Hannu Pääkkönen	Leena Timonen	
	puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä	
Käsitellyt asiat	38 - 48 §:t		
Pöytäkirjan tarkastus	Nurmeksessa sähköisen allekirjoituksen osoittamana päivänä.		
	Matti Ryynänen	Arto Siira	
	pöytäkirjantarkastaja	pöytäkirjantarkastaja	

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on julkaistu nurmes.fi -sivustolla 17.6.2026
hallintojohtaja Leena Timonen

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kaupunginvaltuusto 15.06.2026 § 38

Kuntalain 94 §:n mukaan kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Hallintosäännön 123 §:n mukaan kutsu valtuuston kokoukseen on lähetettävä erikseen kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Kuntalain 103 §:n mukaan kaupunginvaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Nurmeksen kaupunginvaltuuston osalta säännös edellyttää 18 valtuutetun läsnäoloa.

Kokouskutsu on

- julkaistu kaupungin verkkosivuilla 11.6.2026
- julkaistu Ylä-Karjalassa 11.6.2026
- julkaistu luottamushenkilöiden verkkopalvelussa 11.6.2026

Puheenjohtaja:

Nimenhuudossa oli läsnä 25 varsinaista ja 2 varavaltuutettua.

Viranhaltijoista paikalla olivat myös kaupunginjohtaja Pasi Parkkinen, sivistysjohtaja Arto Sihvonen, talousjohtaja Salla Ovaskainen ja hallintojohtaja Leena Timonen.

Koska kutsu valtuuston kokoukseen on toimitettu kuntalaissa säädetyllä ja hallintosäännössä määrätyllä tavalla, sekä nimenhuudossa oli läsnä enemmän kuin kaksi kolmasosaa valtuutetuista, puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat

Kaupunginvaltuusto 15.06.2026 § 39

Valitaan kokoukselle pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat
Vuorossa valtuutetut Matti Ryyänen ja Susanna Saaristo.

Kaupunginvaltuusto: Valittiin kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi
valtuutetut Matti Ryyänen ja Arto Siira.

Talousarviopoikkeaman hyväksyminen v.2025 tilinpäätös

Kaupunginhallitus 08.06.2026 § 130

Talousjohtaja: Kaupunginvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 24.2.2025 § 5 lainakonvertoinnin, jossa Kiinteistö Oy Nurmeksen Vuokrataloille myönnetyn yhteisöpiha 2 lainan pääomasta 1.000.000,00 (yksimiljoonaa) euroa konvertoitiin yhtiön pääomaksi, SVOP-rahastoon (sijoitettu vapaa pääoma). Tässä yhteydessä ei kuitenkaan tehty talousarviomuutosta vuodelle 2025 talousarvion investointiosaan.

Tilintarkastuksessa vuodelta 2025 asia tuli esille ja koska talousarviomuutoksen tekeminen tilikauden päättymisen jälkeen ei ole mahdollista, on tarpeen hyväksyä talousarvion ylitys ennen kuin valtuusto päättää tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille. Itse asia eli lainakonvertointi on jo hyväksytty valtuustossa.

Esitän, että kaupunginvaltuusto hyväksyy vuoden 2025 talousarvion investointiosan sitovien määrärahojen ylityksen, 1 (yksi) miljoonaa euroa hankkeessa Osakkeet ja osuudet/hankinta.

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että se päättää hyväksyä vuoden 2025 talousarvion investointiosan sitovien määrärahojen ylityksen, 1 (yksi) miljoonaa euroa, hankkeessa Osakkeet ja osuudet/hankinta.

Kaupunginhallitus:

Ehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että tämän asian käsittelyssä kuultiin asiantuntijana talousjohtaja Salla Ovaskaista. Ovaskainen poistui kokouksesta ennen asian päätöksentekoa.

Kaupunginvaltuusto 15.06.2026 § 40
281/02.06.01.03/2025

Kaupunginvaltuusto:

Ehdotus hyväksyttiin.

Sisäisen valvonnan arviointiraportti vuodesta 2025

Kaupunginhallitus 08.06.2026 § 128

Talousjohtaja:

Nurmeksens kaupungin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan periaatteiden mukaan kaupunginhallituksella on vastuu sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeistamisesta ja asianmukaisesta järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta.

Sisäisen valvonnan arviointi -kysely toteutettiin ajalla 11.3.-7.4.2026. Kysely tehtiin nyt viidennen kerran. Kyselyn tavoitteena oli selvittää tulosalueiden päälliköiden, esihenkilöiden ja johtoryhmään kuuluvien näkemys kaupungin sisäisen valvonnan tilasta. Kysely toteutettiin Webropol-kyselytyökalulla. Tulokset on raportoitu koko organisaation tasolla, toimialoitain eriteltynä. Kyselyn vastausprosentti oli 72 %; kysely lähetettiin 25 henkilölle ja vastaajia oli 18. Heistä 4 edusti kaupunginhallituksen toimialaa, 11 hyvinvointipalvelujen toimialaa ja 3 kaupunkirakennepalvelujen toimialaa. Kyselyn vastausprosentti nousi edellisvuodesta, mikä lisää vastausten luotettavuutta.

Vastausten perusteella voidaan todeta, että arvioinnit olivat pääosin hyvällä tai kiitettävällä tasolla. Tietoturvassa, sopimusten hallinnassa ja omaisuuden turvaamisessa on saavutettu vakiintunut hyvä taso. Selkeimmät kehittämiskohteet ovat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan koulutuksen riittävyys etenkin hyvinvointipalveluissa, riskienhallinnan vastuiden tiedottaminen sekä kaupunkirakennepalveluiden rekrytointikäytännöt. Tilikauden 2025 aikana kaupunginhallituksen toimialalla kirjattiin useita oikeusseuraamuksia (mm. valituksia ja korvausvaatimuksia).

Kyselyn vastausten perusteella kiinnitetään huomiota sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan koulutuksen lisäämiseen, riskienhallinnan vastuiden selkeämpään tiedottamiseen sekä tiedonkulun parantamiseen. Rekrytointiprosessien sujuvuutta ja läpinäkyvyyttä pyritään vielä entisestään parantamaan. Päätöksentekoprosessiin (myös muutoseikkoihin) kiinnitetään huomioita ja pyritään mahdollisimman laadukkaaseen päätöksentekoon hyvää hallintotapaa noudattaen. Raportin tulokset käsitellään esihenkilöinfoissa ja syksyn esihenkilöinfoissa käydään läpi sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeistusta samoin kuin muitakin ohjeistuksia.

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus päättää

1. todeta vuotta 2025 koskevan sisäisen valvonnan arviointiraportin tietoonsa saatetuksi ja

2. esittää kaupunginvaltuustolle, että se toteaa vuotta 2025 koskevan sisäisen valvonnan arviointiraportin tietoonsa saatetuksi.

Kaupunginhallitus:

Ehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että tämän asian käsittelyssä kuultiin asiantuntijana talousjohtaja Salla Ovaskaista. Ovaskainen poistui kokouksesta ennen asian päätöksentekoa.

Kaupunginvaltuusto 15.06.2026 § 41
181/00.01.04.00/2026

Kaupunginvaltuusto:

Ehdotus hyväksyttiin.

Talousarviomuutos osakkeet ja osuudet hankinta

Kaupunginhallitus 08.06.2026 § 131

Talusojohtaja: Kaupunginvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 23.2.2026 § 8 lainakonvertoinnin, jossa Nurmeksen Yrityspalvelu Oy:lle myönnettyjen velkakirjalainojen pääomista 2.900.000,00 (kaksimiljoonaayhdeksänsataatuhatta) euroa konvertoitiin yhtiön SVOP-rahastoon (sijoitettu vapaa pääoma). Tässä yhteydessä ei kuitenkaan tehty talousarviomuutosta vuodelle 2026 talousarvion investointiosaan. Talousarviomuutos on tehtävä tilikauden aikana. Itse asia eli lainakonvertointi on jo hyväksytty valtuustossa.

Esitän, että kaupunginvaltuusto tekee vuoden 2026 talousarvion investointiosan sitovien määrärahojen talousarviomuutoksen, 2.900.000 (kaksimiljoonaayhdeksänsataatuhatta) euroa hankkeessa osakkeet ja osuudet/hankinta.

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että se päättää tehdä talousarviomuutoksen 2 900 000 (kaksimiljoonaayhdeksänsataatuhatta) euroa vuoden 2026 talousarvion investointiosaan hankkeeseen osakkeet ja osuudet/hankinta.

Kaupunginhallitus:

Ehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että tämän asian käsittelyssä kuultiin asiantuntijana talusojohtaja Salla Ovaskaista. Ovaskainen poistui kokouksesta ennen asian päätöksentekoa.

Kaupunginvaltuusto 15.06.2026 § 42
196/02.02.00/2025

Kaupunginvaltuusto:

Kaupunginvaltuusto päätti hyväksyä kaupunginhallituksen esityksen.

Keskustelun yhteydessä valtuutettu Jussi Hermaja (VAS) esitti, että esitettyä talousarviomuutosta 2 900 000 euroa vuoden 2026 talousarvion investointiosaan hankkeeseen osakkeet ja osuudet/hankinta ei hyväksytä. Hermajan (VAS) esitystä ei kannatettu, joten se raukesi kannattamattomana.

Arviointikertomus 2025

Tarkastuslautakunta 28.01.2026 § 7

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisena pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta aloittaa vuoden 2025 arviointikertomuksen valmistelun ja päättää valmistelun jatkamisesta.

Tarkastuslautakunta: Tarkastuslautakunta aloitti vuoden 2025 arviointikertomuksen valmistelun ja päätti valmistelun jatkamisesta.

Tarkastuslautakunta 15.04.2026 § 22

Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2025 arviointikertomuksen valmistelua ja päättää valmistelun jatkamisesta.

Tarkastuslautakunta: Päätettiin jatkaa vuoden 2025 arviointikertomuksen valmistelua.

Tarkastuslautakunta 29.04.2026 § 27

Puheenjohtaja: Jatketaan arviointikertomuksen valmistelua ja käydään keskustelua arviointikertomuksen sisällöstä. Päätetään jatkaa arviointikertomuksen valmistelua.

Tarkastuslautakunta: Jatkettiin arviointikertomuksen valmistelua ja käytiin keskustelua arviointikertomuksen sisällöstä. Päätettiin jatkaa arviointikertomuksen valmistelua.

Tarkastuslautakunta 20.05.2026 § 34

Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta tekee viimeiset päivitykset arviointikertomukseen, hyväksyy ja allekirjoittaa arviointikertomuksen vuodelta 2025 ja antaa sen valtuustolle käsiteltäväksi.

Kaupunginvaltuusto

15.06.2026

Tarkastuslautakunta: Tarkastuslautakunta teki viimeiset päivitykset, hyväksyi ja allekirjoitti arviointikertomuksen vuodelta 2025 ja päätti lähettää sen valtuustolle käsiteltäväksi.

Kaupunginvaltuusto 15.06.2026 § 43
281/02.06.01.03/2025

Kaupunginvaltuusto:

Ehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja, valtuutettu Ritva Mahlavuori (SDP) käytti asiassa puheenvuoron. Lisäksi puheenvuoroja käyttivät valtuutettu Jussi Hermaja (VAS), valtuutettu Ella Kärki (KD) ja valtuutettu Kari Piironen (KESK).

Nurmeksen kaupungin tilinpäätös 2025, tilintarkastuskertomus 2025 ja vastuuvapauden myöntäminen 2025

Kaupunginhallitus 30.03.2026 § 66

Talousjohtaja: Kunnan kirjanpitovelvollisuudesta, kirjanpidosta ja tilinpäätöksestä on kuntalain säädöksiä lisäksi soveltuvin osin voimassa kirjanpitolaki. Kirjanpitolautakunnan kuntajaosto antaa ohjeita ja lausuntoja kirjanpitolain ja kuntalain soveltamisesta kunnan kirjanpidon osalta.

Kunnan tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Kunnan tilikausi on kalenterivuosi ja kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Tilintarkastuksen jälkeen kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös käsiteltäväksi valtuustolle, jonka on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Nurmeksen kaupungin tilikauden tulos vuonna 2025 oli -2 790 539,41 euroa. Tulos painuu miinukselle soterakennuksista tehtyjen arvonalentumisikirjausten seurauksena. Ilman arvonalentumiskirjauksia tulos olisi ollut 325 292,12 euroa.

Toimintatuotot (ulkoiset ja sisäiset) olivat 12 908 486,05 euroa ja toimintakulut (ulkoiset ja sisäiset) -39 339 222,74 euroa. Kaupungin vuosikate oli 5 023 887,97 euroa. Asukasta kohden vuosikate oli 574 euroa. Vuosikate kattoi poistot 64,5 prosenttisesti. Tämä selittyy arvonalentumiskirjauksilla, jotka lasketaan mukaan vuosikate/poistot ja arvonalentumiset -tunnuslukuun.

Tilastokeskuksen ennakkoväestötilaston mukaan asukasluku pieneni 221 henkilöllä, ollen vuoden 2025 lopussa 8 759 henkilöä.

Verotulot olivat 18 773 210,01 euroa ja valtionosuudet 11 932 826,00 euroa.

Tilikauden alijäämä oli 1 992 914,75 euroa. Kaupungin kumulatiivinen ylijäämä, vuoden 2025 alijäämä mukaan lukien oli 14,4 miljoonaa euroa ja omavaraisuusaste 70,8 prosenttia.

Nurmeksen kaupungin lainamäärä oli vuoden lopussa 19,2 miljoonaa euroa eli 2187 euroa asukasta kohden. Konsernin lainakanta oli asukasta kohti 3872 euroa. Kaupunki otti uutta pitkäaikaista lainaa 4,5 miljoonaa euroa ja lainoja lyhennettiin 3,6 miljoonalla eurolla.

Konsernin alijäämä oli 2 723 377,48 euroa. Konsernin vuosikate oli 941 euroa per asukas.

Investoinnit aineellisiin hyödykkeisiin olivat nettomääräisesti 2,8 miljoonaa euroa.

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle tilikauden 2025 tuloksen käsittelyä siten, että

1. tehdään arvonalentumiskirjauksia 3 115 831,53 euroa,
2. tehdään poistoeron vähennystä 797 624,66 euroa,
3. siirretään tilikauden alijäämä 1 992 915,43 euroa taseen yli-/alijäämätilille, lisäksi kaupunginhallitus päättää
4. hyväksyä ja allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2025 sähköisesti
5. jättää vuoden 2025 tilinpäätöksen tilintarkastajalle
6. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen kaupunginvaltuuston päätettäväksi sekä,
7. myöntää talousjohtajalle oikeuden tehdä tilinpäätösasiakirjaan tarvittavat tekniset korjaukset.

Kaupunginhallitus:

Ehdotukset hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kaupunginhallituksen 1. varapuheenjohtaja Jari Ruokolainen saapui kokoukseen kello 17:05.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja Hannu Mikkilä poistui kokouksesta kello 17:40–17:42 väliseksi ajaksi.

Merkitään pöytäkirjaan, että tämän asian käsittelyssä kuultiin asiantuntijana talousjohtaja Salla Ovaskaista.

Kaupunginhallitus 04.05.2026 § 100§ 44
281/02.06.01.03/2025

Talousjohtaja:

Nurmeksen kaupungin tilinpäätösdokumenttiin on sen hyväksymisen jälkeen tehty korjauksia. Korjaukset ovat pääosin teknisluonteisia kirjoitusvirheiden korjauksia, eikä niillä ole vaikutusta tulokseen tai taseen loppusummaan.

Tuloksen käsittelyn osalta tilinpäätösdokumentin luvussa 1.7 on poistettu maininta arvonalentumiskirjauksista.

Tuloksen käsittelyn osalta kaupunginhallitus ei esitä valtuustolle arvonalentumiskirjausten tekemistä. Kaupunginhallitus on arvonalentumiskirjauksista päättänyt kokouksessaan 2.2.2026 ja ne on tehty kirjanpitolain vaatimusten mukaisesti, eikä valtuustolla ole asiassa päätösvaltaa. Tuloksen käsittelyssä valtuusto voi päättää poistoeron kirjaamisesta, mahdollisista vapaaehtoisten varausten tekemisestä sekä tilikauden ylijäämän tai alijäämän kirjaamisesta.

Nurmeksens kaupungin tilinpäätös tilikaudelta 1.1.-31.12.2025 tulee muutetun "tuloksen käsittely" -esityksen vuoksi allekirjoittaa uudelleen ja lisäksi kaupunginhallituksen päätösesitys tulee muotoilla uudelleen.

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle tilikauden 2025 tuloksen -2 790 539,41 € käsittelyä siten, että

1. tehdään poistoeron vähennystä 797 624,66 euroa
2. siirretään tilikauden alijäämä 1 992 915,43 euroa taseen yli-/alijäämätilille, lisäksi kaupunginhallitus päättää
3. hyväksyä ja allekirjoittaa uudelleen tilinpäätöksen vuodelta 2025 sähköisesti
4. jättää vuoden 2025 tilinpäätöksen tilintarkastajalle
5. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen kaupunginvaltuuston päätettäväksi sekä,
6. myöntää talousjohtajalle oikeuden tehdä tilinpäätösasiakirjaan tarvittavat tekniset korjaukset ennen kaupunginvaltuuston käsittelyä.

Kaupunginhallitus:

Ehdotukset hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että talousjohtaja Salla Ovaskainen saapui kokoukseen Teams-yhteydellä kello 19:02.

Merkittiin pöytäkirjaan, että tämän asian käsittelyssä kuultiin talousjohtaja Salla Ovaskaista.

Merkittiin pöytäkirjaan, että talousjohtaja Salla Ovaskainen poistui kokouksesta ennen asian päätöksentekoa kello 19:05.

Tarkastuslautakunta 20.05.2026 § 33

Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja

voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus. Jos tilintarkastaja havaitsee, että kunnan hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai valtuuston päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa valtuustoon.

Tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selitys sekä kaupunginhallituksen lausunto. Valtuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehty muistutus antavat aiheita. Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

BDO Audiator Oy vastuunalaisena tilintarkastajanaan Taina Törrönen, JHT, HT antaa 20.5.2026 tilintarkastuskertomuksen Nurmeksen kaupungin tilintarkastuksesta tilikaudelta 2025. Tilintarkastuskertomukseen ei sisälly kuntalain 125 §:ssä tarkoitettua tilivelvolliseen kohdistuvaa muistutusta.

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen Nurmeksen kaupungin tilivuoden 2025 tilintarkastuksesta. Tilintarkastaja esittää antamassaan tilintarkastuskertomuksessa, että tilinpäätös 2025 hyväksytään ja että tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2025. Tarkastuslautakunta saattaa tilintarkastuskertomuksen valtuustolle tiedoksi ja esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto hyväksyy vuoden 2025 tilinpäätöksen ja että tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2025.

Tarkastuslautakunta:

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen Nurmeksen kaupungin tilivuoden 2025 tilintarkastuksesta. Tilintarkastaja esittää antamassaan tilintarkastuskertomuksessa, että tilinpäätös 2025 hyväksytään ja että tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2025 edellyttäen, että valtuusto hyväksyy tarkastuksen tuloksina mainitun talousarviopoikkeaman.

Tarkastuslautakunta saattaa tilintarkastuskertomuksen valtuustolle tiedoksi ja esittää kaupunginvaltuustolle, että tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2025 edellyttäen, että valtuusto hyväksyy tarkastuksen tuloksina mainitun talousarviopoikkeaman.

Kaupunginvaltuusto 15.06.2026 § 44
281/02.06.01.03/2025

Kaupunginvaltuusto: Käsittelyn aluksi kuultiin kaupunginjohtaja Pasi Parkkisen puheenvuoro ja kaupunginhallituksen puheenjohtaja Anu Lipposen puheenvuoro.

Ryhmäpuheenjohtajien puheenvuorot seuraavassa järjestyksessä käyttivät:

Keskusta, valtuutettu Sari Sirkkiä
Sosiaalidemokraatit, valtuutettu Veli-Matti Hurskainen
Perussuomalaiset, valtuutettu Susanna Saaristo
Vasemmistoliitti, valtuutettu Jussi Hermaja
Kristillisdemokraatit, valtuutettu Ella Kärki
Kokoomus, valtuutettu Mikko Meriläinen

Lisäksi yleiskeskustelussa puheenvuoroa käyttivät seuraavat henkilöt:

Keskusta, valtuutettu Sari Sirkkiä,
talousjohtaja Salla Ovaskainen,
sivistysjohtaja Arto Sihvonen
Keskusta, valtuutettu Kyösti Haverinen
Kristillisdemokraatit, valtuutettu Ella Kärki
Kokoomus, valtuutettu Mikko Meriläinen

Puheenvuorojen jälkeen valtuustonpuheenjohtaja Hannu Pääkkönen (SDP) hyväksytti kaupunginvaltuustolla Nurmeksen kaupungin tilinpäätöksen 2025 luvuittain.

Kaupunginvaltuusto päätti hyväksyä yksimielisesti tilikauden 2025 tuloksen käsittelyn siten, että

1. tehdään poistoeron vähennystä 797 624,66 euroa,
2. siirretään tilikauden alijäämä 1 992 915,43 euroa taseen yli-/alijäämätilille

Kaupunginvaltuusto päätti merkitä tiedoksi tilintarkastuskertomuksen.

Kaupunginvaltuusto päätti hyväksyä vuoden 2025 tilinpäätöksen ja että tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. - 31.12.2025.

Osavuosisikatsaus 1-3/2026

Kaupunginhallitus 08.06.2026 § 132

Talousjohtaja:

Nurmeksen talousarvion 2026 mukaisesti tulosalueet raportoivat valtuustolle toiminnastaan kolme kertaa vuoden 2026 aikana sekä tilinpäätöksessä. Osavuosisiraportissa 1-3/2026 ja 1-9/2026 raportoidaan toteumaluvut. Osavuosisiraportissa 1-6/2026 esitetään myös toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen sanallisesti.

Hyvinvointilautakunta ja Kaupunkirakennelautakunta ovat käsitelleet toimialojensa osavuosisiraportit 1-3/2026 kokouksissaan 28.4.2026 § 38 (hyvinvointi- ja sivistyslautakunta) ja 14.4.2026 § 35 (kaupunkirakennelautakunta).

Osavuosisiraportissa 1-3/2026 esitetään kaupungin, toimialojen ja tulosalueiden taloudellinen tilanne valtuustoon nähden sitovalla tasolla. Valtuustoon nähden sitovia taloudellisia tavoitteita ovat tulosalueiden toimintakatteet, koko kaupungin ulkoinen ja sisäinen toimintakate, verotulot, valtionosuudet ja rahoitustuotot ja -kulut sekä suunnitelman mukaiset poistot.

Koko kaupungin tasolla on sekä toimintakatteen, tuloksen että tilikauden ylijäämä/alijäämän osalta pysytty talousarviossa.

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee osavuosisikatsauksen 1-3/2026 tiedoksi.

Kaupunginhallitus:

Ehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että tämän asian käsittelyssä kuultiin asiantuntijana talousjohtaja Salla Ovaskaista. Ovaskainen poistui kokouksesta ennen asian päätöksentekoa.

Kaupunginvaltuusto 15.06.2026 § 45
139/02.02.02/2026

Kaupunginvaltuusto:

Ehdotus hyväksyttiin.

Nurmeksien kaupungin toimitilaohjelma

Kaupunkirakennelautakunta 22.10.2020 § 72

Rakennuttajapäällikkö: Nurmeksien kaupungin toimitilaohjelma vuosille 2018 – 2030 on hyväksytty kaupunginvaltuustossa 27.9.2018 § 54.

Ohjelmaa päivitetään valtuustokausittain sekä tarkennetaan tarvittavilta osin vuosittain. 1.1.2020 toteutuneen kuntaliitoksen myötä toimitilaohjelmaan on lisätty entisen Valtimon kunnan rakennukset toimenpide-ehdotuksineen, jonka lisäksi myös Nurmeksien rakennusten osalta on tehty päivitystyötä. Myös 1.1.2020 Nurmeksien Vesi Oy:lle siirtyneet rakennukset on poistettu toimitilaohjelmasta.

Toimitilaohjelmassa määritellään kaupungin tavoitteet, toiminta-ajatus ja tahtotila suunnitelman mukaiselle aikavälille. Se sisältää kuvauksen toimitilojen nykytilasta, käytöstä sekä linjaukset kehittämisestä tulevana vuosina. Toimitilaohjelman tavoitteena on kiteyttää omistajan sekä käyttäjien tarpeet toimitilojen ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi. Siinä huomioidaan toimitilojen määrällinen tarve, niiden nykykunto ja korjaustarpeet.

Ohjelma on omistajan ja hallinnon työkalu, joka helpottaa toimitilojen johdonmukaista suunnittelua, käyttöä, ylläpitoa, kiinteistöhoitoa sekä kunnossapitoa. Se määrittää toimitilojen hallintaa ja ylläpitoa pitkäjänteisesti, määrätietoisesti sekä kustannustehokkaasti.

Tekninen johtaja: Kaupunkirakennelautakunta päättää hyväksyä päivitetyn ja entiseltä Valtimon kunnalta siirtyneillä rakennuksilla täydennetyn Nurmeksien kaupungin toimitilaohjelman 2018 – 2030 ja esittää sitä edelleen hyväksyttäväksi kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle.

Kaupunkirakennelautakunta:

Keskustan koulua koskevan keskustelun aikana Veli-Matti Hurskainen esitti jäsenten Anni Savolaisen ja Birgitta Selinin kannattamana, että kiinteistöä tulee käsitellä yhtenä kokonaisuutena (entinen asunto-osa ja muu rakennus), kiinteistö merkitään ylläpidettäväksi (keltainen), kiinteistön nykyisten ja mahdollisten tulevien käyttäjien tarpeet kartoitetaan ja kartoituksen perusteella tehdään pitkän aikavälin kehittämissuunnitelma, jonka mukaiset korjaus- ja muutostyöt aloitetaan 2021 ja, että nykyistä käyttöä jatketaan toistaiseksi.

Puheenjohtaja totesi, että koska keskustelun aikana oli tehty ja kannatettu teknisen johtajan päätösehdotuksesta poikkeava esitys, on asiasta äänestettävä. Puheenjohtaja esitti, että äänestys

suoritetaan kättenostoäänestyksenä. Äänestysmenettelyehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Suoritetussa äänestyksessä sai

- teknisen johtajan ehdotus 9 ääntä (Hämynen, Juntunen, Mikkilä, Niiranen, Nykänen, Oinonen, Pekkala, Rautiainen, Ryyränen)

- Veli-Matti Hurskaisen ehdotus 4 ääntä (Hurskainen, Nevalainen, Savolainen, Selin).

Puheenjohtaja totesi kaupunkirakennelautakunnan päättäneen äänestyksen jälkeen 9 vastaan 4, jatkaa asian käsittelyä teknisen johtajan esityksen pohjalta.

Kaupunkirakennelautakunta hyväksyi päätösehdotuksen seuraavalla lisäyksellä:

-Keskustan koulun tilojen kaikkia vuokralaisia kuullaan erikseen tammikuun loppuun mennessä.

Merkitään pöytäkirjaan, että Veli-Matti Hurskainen, Anni Savolainen ja Birgitta Selin jättivät eriävän mielipiteen.

Merkitään pöytäkirjaan, että rakennuttajapäällikkö Ari Jaaranen poistui tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 20.30.

Kaupunginhallitus 09.11.2020 § 207

Kaupunginjohtaja: Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että se päättää hyväksyä toimitilaohjelman kaupunkirakennelautakunnan 22.10.2020 § 72 esityksen mukaisesti.

Kaupunginhallitus: Keskustelun aikana kaupunginhallituksen jäsen Anneli Kainulainen teki Antti Smuran kannattaman pöydällepanoesityksen.

Puheenjohtaja totesi, koska keskustelun aikana on tehty kannatettu pöydällepanoesitys, on siitä äänestettävä. Puheenjohtaja esitti, että äänestys suoritetaan nimenhuutoäänestyksenä.

Äänestysmenettelyehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Suoritetussa äänestyksessä sai:

- jäsen Kainulaisen pöydällepanoesitys 5 ääntä (Kainulainen, Karppinen, Rautiainen, Räsänen ja Smura)

- asian käsittelyn jatkaminen 8 ääntä (Kämäräinen, Hölttä, Korhonen, Meriläinen, Nykänen, Rönkkö, Savolainen ja Timonen)

Puheenjohtaja totesi, että keskustelu tästä asiasta jatkuu.

Keskustelun aikana kaupunginhallituksen varapuheenjohtaja Yrjö Räsänen teki jäsen Kainulaisen kannattaman seuraavan esityksen: Toimitilaohjelman kohteet 22 ja 27 tulee käsitellä yhtenä kokonaisuutena ja tämä kokonaisuus merkitään ylläpidettäväksi.

Kaupunginjohtaja teki seuraavan muutetun päätösesityksen: Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että se päättää hyväksyä toimitilaohjelman kaupunkirakennelautakunnan 22.10.2020 § 72 esityksen mukaisesti. Keskustan koulun tilojen kaikkia vuokralaisia kuullaan erikseen tammikuun loppuun mennessä ja kaupunki auttaa vuokralaisia uusien tilojen etsinnässä.

Puheenjohtaja totesi, että koska keskustelun aikana oli tehty kannatettu kaupunginjohtajan muutetusta päätösehdotuksesta poikkeava esitys, on asiasta äänestettävä. Puheenjohtaja esitti, että äänestys suoritetaan nimenhuutoäänestyksenä. Äänestysmenettelyehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Suoritettussa äänestyksessä sai:

- jäsen Räsänen ehdotus 5 ääntä (Kainulainen, Karppinen, Rautiainen, Räsänen ja Smura)
- kaupunginjohtajan muutettu päätösehdotus 8 ääntä (Kämäräinen, Hölttä, Korhonen, Meriläinen, Nykänen, Rönkkö, Savolainen ja Timonen)

Puheenjohtaja totesi kaupunginhallituksen päättäneen äänestyksen jälkeen äänin 8 vastaan 5 hyväksyä kaupunginjohtajan muutetun päätösehdotuksen tässä asiassa.

Kaupunginvaltuusto 28.01.2021 § 5

Kaupunginhallituksen päätösesitys valtuustolle:

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että se päättää hyväksyä toimitilaohjelman kaupunkirakennelautakunnan 22.10.2020 § 72 esityksen mukaisesti. Keskustan koulun tilojen kaikkia vuokralaisia kuullaan erikseen tammikuun loppuun mennessä ja kaupunki auttaa vuokralaisia uusien tilojen etsinnässä.

Valtuusto:

Tämän asian keskustelun yhteydessä valtuutettu Veli-Matti Hurskainen teki Jorma Pikkaraisen ja Jussi Hermajan kannattamana seuraavan esityksen:
Keskustan koulu ja entinen Nurmesjärven koulu
1. Kiinteistön nykyisille käyttäjille (yritykset, ammatinharjoittajat, kansalaisopisto, liikuntaryhmät, kuorot ja yhdistykset) etsitään yhdessä käyttäjien kanssa korvaavat toimitilat. Nykyiset käyttäjät jatkavat kiinteistössä kunnes korvaavat tilat ovat järjestyneet.

2. Kiinteistöä käsitellään jatkossa yhtenä kokonaisuutena, jako entiseen Nurmesjärven kouluun ja keskustan kouluun puretaan ja kiinteistöstä käytetään nimitystä Kauppalan kansakoulu.

3. Vastuullisella kiinteistön omistajalla tulee olla suunnitelma kiinteistön tulevaisuudesta. Kiinteistölle tehdään tarveselvitykseen perustuva jatkosuunnitelma tammikuuhun 2022 mennessä sekä nykyisiä että potentiaalisia uusia käyttäjiä kuullen.

Valtuutettu Keijo Suhonen teki seuraavan muutosesityksen toimitilaohjelmaan: Hiekkalahden varastoa ei laiteta myyntiin. Valtuutettu Suhosen esitys raukesi kannattamattomana.

Valtuutettu Jussi Hermaja teki kaksi muutosesitystä toimitilaohjelmaan:

1. Valtimon entistä kirjastorakennusta tarjotaan maksutta yhdistysten käyttöön.
2. Valtimon varikkoa pidetään kaupungin omistuksessa ja käytössä. Valtuutetut Veijo Karppinen ja Tuula Rautiainen kannattivat valtuutettu Hermajan esityksiä.

Puheenjohtaja totesi, että koska keskustelun aikana oli tehty kannatettu kaupunginhallituksen päätösehdotuksesta poikkeava esitys, on asiasta äänestettävä. Puheenjohtaja esitti, että äänestys suoritetaan nimenhuutoäänestyksenä. Kaupunginhallituksen esitys on jaa, valtuutettu Hurskaisen muutosesitys on ei. Äänestysmenettelyehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Suoritettussa äänestyksessä sai:

- kaupunginhallituksen ehdotus 35 ääntä,
- valtuutettu Hurskaisen ehdotus 15 ääntä ja
- yksi tyhjä ääni.

Puheenjohtaja totesi kaupunginvaltuuston päättäneen äänestyksen jälkeen äänin 35 vastaan 15 hyväksyä kaupunginhallituksen ehdotuksen tässä asiassa.

Puheenjohtaja totesi, että koska keskustelun aikana oli tehty kannatettu kaupunginhallituksen päätösehdotuksesta poikkeava esitys, on asiasta äänestettävä. Puheenjohtaja esitti, että äänestys suoritetaan nimenhuutoäänestyksenä. Kaupunginhallituksen esitys on jaa, valtuutettu Hermajan 1. muutosesitys on ei. Äänestysmenettelyehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Suoritettussa äänestyksessä sai:

- kaupunginhallituksen ehdotus 32 ääntä,
- valtuutettu Hermajan 1. ehdotus 17 ääntä ja
- kaksi tyhjää ääntä.

Puheenjohtaja totesi kaupunginvaltuuston päättäneen äänestyksen jälkeen äänin 32 vastaan 17 hyväksyä kaupunginhallituksen ehdotuksen tässä asiassa.

Puheenjohtaja totesi, että koska keskustelun aikana oli tehty kannatettu kaupunginhallituksen päätösehdotuksesta poikkeava esitys, on asiasta äänestettävä. Puheenjohtaja esitti, että äänestys suoritetaan nimenhuutoäänestyksenä. Kaupunginhallituksen esitys on jaa, valtuutettu Hermajan 2. muutosesitys on ei. Äänestysmenettelyehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Suoritettussa äänestyksessä sai:

- kaupunginhallituksen ehdotus 43 ääntä,
- valtuutettu Hermajan 2. ehdotus 6 ääntä ja
- kaksi tyhjää ääntä.

Puheenjohtaja totesi kaupunginvaltuuston päättäneen äänestyksen jälkeen äänin 43 vastaan 6 hyväksyä kaupunginhallituksen ehdotuksen tässä asiassa.

Äänestysten jälkeen puheenjohtaja totesi kaupunginvaltuuston hyväksyneen kaupunginhallituksen päätösesityksen.

Merkitään pöytäkirjaan, että kokoushuoneesta poistuivat seuraavat valtuutetut: Matti Pellikka klo 19.55-19.59 väliseksi ajaksi, Hannu Mikkilä klo 20.24-20.26, Juhani Romakkaniemi klo 20.30-20.34, sekä Henry Määttä ja Hannu Mikkilä klo 20.43-20.46.

Kaupunkirakennelautakunta 13.03.2023 § 21

Tilapalvelupäällikkö: Nurmeksens kaupungin toimitilaohjelma vuosille 2018 – 2030 on hyväksytty valtuustossa 27.9.2018 § 54 ja sitä on päivitetty 28.01.2021 § 5.

Tavoitteena on, että ohjelmaa päivitetään valtuustokausittain ja tarkennetaan tarvittavilta osin vuosittain. Toimitilaohjelmassa määritellään kaupungin tavoitteet, toiminta-ajatus ja tahtotila suunnitelman mukaiselle aikavälille. Se sisältää kuvauksen toimitilojen nykytilasta, käytöstä, sekä linjaukset kehittämisestä tulevana vuosina. Toimitilaohjelman tavoitteena on kiteyttää omistajan ja käyttäjien tarpeet toimitilojen ylläpitämiseksi, sekä kehittämiseksi. Siinä huomioidaan toimitilojen määrällinen tarve, niiden nykykunto ja korjaustarpeet.

Ohjelma on omistajan ja hallinnon työkalu, joka helpottaa toimitilojen johdonmukaista suunnittelua, käyttöä, ylläpitoa, kiinteistönhoitoa ja

kunnossapitoa. Se määrittää toimitilojen hallintaa ja ylläpitoa pitkäjänteisesti, määrätietoisesti ja kustannustehokkaasti.

Käsiteltävässä päivityksessä suurin muutos on, että koska Hyvärilä on oma itsenäinen toimija, niin sen käytössä olevat kiinteistöt ovat eriytetty omaksi toimitilaohjelmaksi.

Kaupungin päivitetyssä toimitilaohjelmassa on esitetty myös myytävät- ja purettavat kohteet, sekä kiinteistöjen hallintaan liittyvät muutokset.

Nurmeksien kaupunki voi keskittyä tulevaisuudessa entistä enemmän ydinkiinteistöjen omistukseen ja kunnossapitoon.

Tekninen johtaja: Kaupunkirakennelautakunta päättää hyväksyä päivitetyt Nurmeksien kaupungin toimitilaohjelman 2018 – 2030, sekä Hyvärilän toimitilaohjelman 2018 – 2030 ja esittää ne edelleen hyväksyttäväksi kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle.

Teknisen johtajan muutettu päätösehdotus:

Kaupunkirakennelautakunta päättää jättää asian pöydälle tarkempia selvityksiä ja neuvotteluja varten.

Kaupunkirakennelautakunta:

Ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunkirakennelautakunta 29.10.2025 § 64

Tekninen johtaja: Nurmeksien kaupungin toimitilaohjelma vuosille 2018 - 2030 on hyväksytty valtuustossa 27.9.2018 § 54 ja sitä on päivitetty 28.01.2021 § 5 lisäksi KRL on jättänyt 13.3.2023 §21 asian tarkempia selvityksiä ja neuvotteluja varten.

Tavoitteena on, että ohjelmaa päivitetään valtuustokausittain ja tarkennetaan tarvittavilta osin vuosittain. Toimitilaohjelmassa määritellään kaupungin tavoitteet, toiminta-ajatus ja tahtotila suunnitelman mukaiselle aikavälille. Se sisältää kuvauksen toimitilojen nykytilasta, käytöstä, sekä linjaukset kehittämisestä tulevana vuosina. Toimitilaohjelman tavoitteena on kiteyttää omistajan ja käyttäjien tarpeet toimitilojen ylläpitämiseksi sekä kehittämiseksi. Siinä huomioidaan toimitilojen määrällinen tarve, niiden nykykunto ja korjaustarpeet.

Ohjelma on omistajan ja hallinnon työkalu, joka helpottaa toimitilojen johdonmukaista suunnittelua, käyttöä, ylläpitoa, kiinteistöhoitoa ja

kunnossapitoa. Se määrittää toimitilojen hallintaa ja ylläpitoa pitkäjänteisesti, määrätietoisesti ja kustannustehokkaasti.

Hyvärilän toimitilaohjelma on tässä vaiheessa jätetty pois päivityksestä. Hyvärilän toimitilojen osalta keskitytään laaditun kiinteistöjen 10 vuoden PTS:n mukaiseen kiinteistöjen kunnossapidon läpivientiin.

Vuoden 2025 aikana on sote-kiinteistöjen osalta tehty päätökset toimintojen tiivistämisestä ja siihen liittyvät muutokset sisältyvät tähän toimitilaohjelman päivitykseen.

Kaupungin päivitetystä toimitilaohjelmassa on esitetty myytävät kohteet, purkuohjelma vuosille 2026-2029 sekä kiinteistöjen hallintaan liittyvät tarkoituksenmukaiset muutokset.

Toimitilaohjelmaa tullaan tarkastelemaan vuosittain, koska tilanne on aina altis muutoksille.

Tekninen johtaja: Kaupunkirakennelautakunta päättää hyväksyä päivitetyn Nurmeksen kaupungin toimitilaohjelman 2018 - 2030 ja purkuohjelman vuosille 2026-2029 ja esittää ne edelleen hyväksyttäväksi kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle.

Kaupunkirakennelautakunta:

Ehdotus hyväksyttiin toimitilaohjelmaan kokouksessa tehdyin muutoksin.

Kaupunkirakennelautakunta 04.06.2026 § 56

Tekninen johtaja: Nurmeksen kaupungin toimitilaohjelma vuosille 2018-2030 on hyväksytty valtuustossa 27.9.2018 § 54 ja sitä on päivitetty 28.01.2021 § 5 lisäksi KRL on jättänyt 13.3.2023 §21 asian tarkempia selvityksiä ja neuvotteluja varten. Kaupunkirakennelautakunta on hyväksynyt päivitetyn toimitilaohjelman kokouksessaan 29.10.2025 §64.

Tavoitteena on, että ohjelmaa päivitetään valtuustokausittain ja tarkennetaan tarvittavilta osin vuosittain. Toimitilaohjelmassa määritellään kaupungin tavoitteet, toiminta-ajatus ja tahtotila suunnitelman mukaiselle aikavälille. Se sisältää kuvauksen toimitilojen nykytilasta, käytöstä sekä linjaukset kehittämisestä tulevana vuosina. Toimitilaohjelman tavoitteena on kiteyttää omistajan ja käyttäjien tarpeet toimitilojen ylläpitämiseksi sekä kehittämiseksi. Siinä huomioidaan toimitilojen määrällinen tarve, niiden nykykunto ja korjaustarpeet.

Ohjelma on omistajan ja hallinnon työkalu, joka helpottaa toimitilojen johdonmukaista suunnittelua, käyttöä, ylläpitoa, kiinteistöhoitoa ja kunnossapitoa. Se määrittää toimitilojen hallintaa ja ylläpitoa pitkäjänteisesti, määrätietoisesti ja kustannustehokkaasti.

Hyvärilän toimitilaohjelma on tässä vaiheessa jätetty pois päivityksestä. Hyvärilän toimitilojen osalta keskitytään laaditun kiinteistöjen 10 vuoden PTS:n mukaiseen kiinteistöjen kunnossapidon läpivientiin.

Vuoden 2025 aikana on sote-kiinteistöjen osalta tehty päätökset toimintojen tiivistämisestä ja siihen liittyvät muutokset, kiinteistöjen siirrot Nurmeksen Yrityspalvelut Oy:lle, Kiinteistö Oy Nurmeksen Vuokrataloille sekä hyvinvointialue SiunSotelle sisältyvät tähän toimitilaohjelman päivitykseen.

Kaupungin päivitetystä toimitilaohjelmassa on esitetty myytävät kohteet, purkuohjelma vuosille 2026 - 2030 sekä kiinteistöjen hallintaan ja käyttöön liittyvät tarkoituksenmukaiset muutokset.

Toimitilaohjelmaa tullaan tarkastelemaan vuosittain, koska tilanne on aina altis muutoksille.

Tekninen johtaja:

Kaupunkirakennelautakunta päättää hyväksyä päivitetyn Nurmeksen kaupungin toimitilaohjelman 2026-2034 ja purkuohjelman vuosille 2026-2030 ja esittää ne edelleen hyväksyttäväksi kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle.

Kaupunkirakennelautakunta:

Ehdotus hyväksyttiin toimitilaohjelmaan kokouksessa tehdyin muutoksin: sote-kiinteistöjen Kyrölän palvelukeskus, Kuusikumpu Kotiniemi, Valtimon terveysasema ja Kotoranta osalta päivitetään toimitilaohjelmaa muuttamalla toimenpiteet siirroksi. Merkittiin pöytäkirjaan, että puheenjohtaja keskeytti kokouksen klo 10.28-10.31 väliseksi ajaksi.

Kaupunginhallitus 08.06.2026 § 135

Kaupunginjohtaja: Kaupunkirakennelautakunta 04.06.2026 § 56.

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä päivitetyn Nurmeksen kaupungin toimitilaohjelman 2026-2034 ja purkuohjelman vuosille

2026-2030 ja esittää ne edelleen hyväksyttäväksi kaupunginvaltuustolle.

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus päätti hyväksyä kaupunginhallituksen kokouksessa päivitetyn Nurmeksens kaupungin toimitilaohjelman 2026-2034 ja kaupunginhallituksen kokouksessa päivitetyn purkuohjelman vuosille 2026-2030 ja esittää ne edelleen hyväksyttäväksi kaupunginvaltuustolle.

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja keskeytti kokouksen kello 19:22-19:27 väliseksi ajaksi.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja Hannu Mikkilä poistui kokouksesta kello 19:23.

Kaupunginvaltuusto 15.06.2026 § 46
98/00.01.02.00/2023

Kaupunginvaltuusto:

Kaupunginjohtaja Pasi Parkkinen esitteli toimitilaohjelman pääkohdat.

Keskustelun yhteydessä valtuutettu Veli-Matti Hurskainen (SDP) esitti, että toimitilaohjelmassa entisen sosiaaliviraston käyttötarkoitusta yhdistystalona lievennetään toistaiseksi siihen saakka kunnes sosiaaliviraston käyttö ratkeaa toimitilojen selvityksen yhteydessä. Samalla Hurskainen esitti, että taidetalon, (os.Harjukatu) jatkokäyttönä esitetään kohteen muuttamista yhdistysten taloksi. Tätä esitystä kannatti valtuutettu Matti Ryyänen (SDP) ja valtuutettu Jussi Hermaja (VAS).

Keskustelun yhteydessä valtuutettu Sari Sirkkiä (KESK) esitti, että sosiaaliviraston ja taidetalon esitykset jätetään pöydälle. Tätä esitystä kannatti valtuutettu Kyösti Haverinen (KESK), valtuutettu Ella Kärki (KD) ja valtuutettu Jaana Meriläinen (PS).

Kaupunginjohtaja Pasi Parkkinen ja talousjohtaja Salla Ovaskainen molemmat toivat esille, että toimitilaohjelman jättäminen pöydälle pysäyttää toimitilaohjelman valmistelun. Lisäksi se vaikuttaa myös alkavaan talousarviovalmisteluun.

Keskustelun yhteydessä kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja Hannu Mikkilä (KESK) esitti, että sosiaaliviraston asia etenee, mutta taidetalon esitys jätetään pöydälle. Tätä esitystä kannatti valtuutettu Sari Sirkkiä (KESK).

Puheenjohtaja keskeytti kokouksen kello 17:58-18:09 väliseksi ajaksi.

Tauon jälkeen ryhmäpuheenjohtajien yhteisen muutetun päätösesityksen esitti valtuutettu Veli-Matti Hurskainen (SDP) seuraavasti: sosiaaliviraston jatkokäyttö on toistaiseksi yhdistystilana ja taidetalo jätetään käsittelyn ulkopuolelle.

Tätä esitystä kannattivat kaikki kaupunginvaltuuston valtuutetut yksimielisesti.

Valtuuston puheenjohtaja Hannu Pääkkönen (SDP) esitti, että kaikki muut ennen ryhmäpuheenjohtajien yhteistä päätösesitystä tehdyt ja kannatetut esitykset vedetään pois. Kaupunginvaltuusto päätti hyväksyä tämän menettelyn yksimielisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että valtuutettu Matti Ryynänen (SDP) poistui kokouksesta kello 17:40-17:41 väliseksi ajaksi.

Pöytäkirjantarkastajaksi ei valittu uutta henkilöä hänen tilalleen yhden minuutin ajaksi.

Hallintosääntö 1.7.2026 alkaen

Kaupunginhallitus 08.06.2026 § 137

Hallintojohtaja:

Kunnallinen päätöksenteko perustuu kuntalakiin (410/2015) ja kunnan hallintosäännön määräyksiin. Jokaisessa kunnassa on oltava hallintosääntö, jonka sisällön määrittelee kuntalain 90 §. Valtuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista. Hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset ainakin niistä asioista, jotka kuntalain 90 §:ssä luetellaan.

Hallintosäännössä määrätään kunnan eri viranomaisten toimivallan jaosta ja tehtävistä. Valtuusto käyttää kunnan päätösvaltaa. Kunnan päätösvalalla tarkoitetaan kunnan hoidettavaksi lain mukaan tai muuten kuuluvia asioita, joissa kunta voi tehdä tai joissa sen edellytetään tekevän päätöksiä. Valtuusto tekee toimivallan siirtoa koskevat päätökset aina hallintosäännöllä. Toimivaltaa ei voida siirtää erillisellä valtuuston päätöksellä. Päättyessään hallintosäännöstä, valtuusto samalla määrittelee oman asemansa kunnan päätösvalan käyttäjänä, päättää toimielinten ja viranhaltijoiden välisestä työnjaosta ja ratkaisee, annetaanko kunnan viranomaiselle valta omalla päätöksellään siirtää toimivaltaansa edelleen.

Kuntalaissa ei säädetä hallintosäännön voimaantulosta. Voimaantuloon sovelletaan päätösten täytäntöönpanokelpoisuutta koskevaa Kuntalain 143 §. Päätös voidaan panna täytäntöön, vaikka se ei ole vielä saanut lainvoimaa, jollei oikaisuvaatimus tai valitus päätöksen täytäntöönpanon vuoksi käy hyödyttömäksi. Hallintosäännöllä järjestetään kunnan sisäistä hallintoa ja toimintaa. Tämän vuoksi on katsottu, että hallintosääntö voi mahdollisesta valituksesta huolimatta tulla voimaan heti kun se on hyväksytty. Jotta voimaantulopäivästä ei syntyisi epätietoisuutta, hallintosääntöä hyväksyttäessä tai muutettaessa on samalla syytä päättää sen voimaantuloajankohdasta.

Hallintosääntö ei ole ikinä valmis, vaan muutokset ja hallintosäännön päivittäminen ovat osa normaalia kunnan toimintaa. Hallintosäännön päivittämisen tarve syntyy, kun lainsäädäntöön, organisaatioon, toimintatapoihin tai toimintaympäristöön tulee muutoksia. Hallintosääntöä päivitettäessä on syytä aina varmistaa myös hallintosäännön selkeys ja ajantasaisuus.

Nurmeksen kaupunginvaltuusto on hyväksynyt hallintosäännön 15.12.2025 § 84 ja se on tullut voimaan 1.1.2026.

Muutokset käyvät ilmi liitteenä olevasta hallintosäännöstä (lisäykset sinisellä ja poistettava teksti yliviivattu punaisella).

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että se päättää

1. hyväksyä Nurmeksen kaupungin hallintosäännön 1.7.2026 ja sen liitteet 1-3,
2. saattaa tämän hallintosäännön voimaan 1.7.2026 alkaen, sekä
3. kumota kaupunginvaltuuston kokouksessaan 15.12.2025 § 84 hyväksymän 1.1.2026 voimaan tulleen hallintosäännön.

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus päätti esittää kaupunginvaltuustolle, että se päättää

1. hyväksyä kaupunginhallituksen kokouksessa päivitetyn Nurmeksen kaupungin hallintosäännön 1.7.2026 ja sen liitteet 1-3,
2. saattaa tämän hallintosäännön voimaan 1.7.2026 alkaen, sekä
3. kumota kaupunginvaltuuston kokouksessaan 15.12.2025 § 84 hyväksymän 1.1.2026 voimaan tulleen hallintosäännön.

Kaupunginvaltuusto 15.06.2026 § 47
372/00.01.01.00/2025

Kaupunginvaltuusto:

Ehdotukset hyväksyttiin.

Kokoukseen jätetyt valtuustoaloitteet

Kaupunginvaltuusto 15.06.2026 § 48

Puheenjohtaja: Kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite annetaan puheenjohtajalle.

Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteesta tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Kaupunginvaltuusto:

Kokouksessa ei jätetty valtuustoaloitteita.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 38, § 39, § 48

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 40, § 41, § 42, § 43, § 44, § 45, § 46, § 47

Valitusoikeus ja valitusperusteet

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedonantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomaisena

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Ensisijainen valitusosoite on hallinto- ja tuomioistuinten asiointipalvelu:

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Käyntiosoite: Minna Canthinkatu 64, 70100 Kuopio
Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Puhelin: 029 56 42502
Faksi: 029 56 42501
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi



Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätöksestä haetaan muutosta, mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 310 euroa. Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksen alaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksu on valituskirjelmäkohtainen