| | |
|---|---|
| Aika | 22.09.2026 klo 14:00 - 14:43 |
| Paikka | Kauppalantalo, Karjalankatu 1, kaupunginhallituksen huone |

Käsitellyt asiat


| | | |
|---|---|---|
| § 36 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus | 3 |
| § 37 | Pöytäkirjantarkastajat | 4 |
| § 38 | Kannustinrahan maksaminen | 5 |
| § 39 | Etätyöhakemusten käsittely | 6 |
| § 40 | Paikallisten sopimusten hyväksyminen | 8 |
| § 41 | Teknisen sopimuksen (TS) tehtävien vaativuuden arviointi TVA 2026 | 9 |
| § 42 | Turvallisemman tilan periaatteet | 10 |

Osallistujat

| | | |
|---|---|---|
| Läsnä | Härkin Anne | puheenjohtaja |
| | Nurmikanta Anne | jäsen |
| | Sirkkiä Sari | varapj |
| | Siira Arto | jäsen |
| | Timonen Leena | sihteeri |
| Poissa | Smura Antti | |
| | Parkkinen Pasi | |
| | Lipponen Anu | |

Allekirjoitukset

Anne Härkin
puheenjohtaja

Leena Timonen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 36 - 42 §:t

Pöytäkirjan tarkastus Nurmeksessa sähköisen allekirjoituksen osoittamana päivänä.

Sari Sirkkiä
pöytäkirjantarkastaja

Anne Nurmikanta
pöytäkirjantarkastaja

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja julkaistu nurmes.fi -sivustolla 24.9.2026
hallintojohtaja Leena Timonen

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Henkilöstöjaosto 22.09.2026 § 36

Nurmeksen kaupungin hallintosäännön 124 §:n mukaan kokouskutsun antaa ja allekirjoittaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuustoa lukuun ottamatta toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Osallistuminen sähköiseen kokoukseen on mahdollistettu yhtäläisin näkö- ja ääniyhteyksin kuntalain 99 §:n ja hallintosäännön 121 §:n mukaisesti luottamushenkilöiden verkkopalvelulla ja Teams-kokouksella.

Puheenjohtaja:

Koska kokouskutsu on annettu ja lähetetty hallintosäännön mukaisesti ja enemmän kuin puolet jäsenistä oli läsnä, puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajat**

Henkilöstöjaosto 22.09.2026 § 37

Hallintojohtaja:

Henkilöstöjaosto päättää valita tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi jaoston jäsenet Sari Sirkkiän ja Antti Smuran, sekä heidän varalleen seuraavana aakkosjärjestyksessä olevat jaoston jäsenet.

Henkilöstöjaosto:

Henkilöstöjaosto päätti valita tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi jaoston jäsenet Sari Sirkkiän ja Anne Nurmikannan.

**Kannustinrahan maksaminen**

Henkilöstöjaosto 22.09.2026 § 38
35/01.02.03.02/2026

Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto on hyväksynyt kannustavan palkitsemisen kokonaisuuden 18.6.2018 §:ssä 20.

Omaehtoisen koulutuksen ja jatkokoulutuksen kannustamisen periaatteista on ohjeistettu seuraavasti:

"Työnantajan tarpeeseen perustuvaa, tutkintoon johtavaa, kouluttautumista voi työnantaja tukea kertaluontoisella 500 euron rahallisella kannustuksella tutkinnon valmistuttua. Tällöin työnantajalla on tarvetta pätevöitymiselle jollain alalla. Esimerkiksi opettajan pätevöityminen erityisopettajaksi, aineopettajan lisätutkinnon suorittaminen jonkin toisen oppiaineen opettamiseen tai päiväkodissa työskentelevän pätevöityminen lastentarhanopettajaksi. Rahallisen korvauksen edellytyksinä on suoritettu tutkinto ja sitoutuminen kahden vuoden työskentelyyn tutkinnon suorittamisen jälkeen Nurmeksen kaupungin palveluksessa. Opintovapaata (palkaton) omaehtoiseen kouluttautumiseen pyritään mahdollistamaan kaikissa työyksiköissä. Esimiehet pyrkivät löytämään sijaisratkaisut opintovapaan mahdollistamiseksi. Oppisopimuskoulutuksen vastuunalaiseksi työpaikkakouluttajaksi nimetty henkilö saa tutkinnon valmistuttua kertaluontoisen 150 euron kannustuksen työpaikkakouluttajana toimimisesta.

Henkilöstöjaosto päättää tutkinnon suorittaneen ja työpaikkakouluttajana toimineen rahallisesta kannustuksesta."

Esihenkilöt ovat ilmoittaneet seuraavat, työnantajan tarpeeseen perustuneet, suoritetut tutkinnot / oppisopimuskoulutukset:

[redacted], filosofian tohtori

Hallintojohtaja:

Henkilöstöjaosto päättää myöntää tutkinnon suorittaneelle omaehtoisen koulutuksen kannustinrahan.

Henkilöstöjaosto:

Ehdotus hyväksyttiin.

**Etätyöhakemusten käsittely**

Henkilöstöjaosto 22.09.2026 § 39
46/01.01.03.01/2026

Hallintojohtaja: Työmarkkinajärjestöjen ohjeistuksen mukaan etätyön keskeisiin tunnusmerkkeihin kuuluu se, että, työ, jota voitaisiin tehdä työnantajan tiloissa, tehdään säännöllisesti varsinaisen työpaikan ulkopuolella. Etätyö on vapaaehtoista sekä työntekijälle että työnantajalle. Työnantajan ja työntekijän on aina sovittava etätyön tekemisestä.

Henkilöstöjaosto on hyväksynyt 15.11.2023 §:ssä 51 päivitetyn etätyön periaatteet Nurmeksen kaupungilla -ohjeen.

Etätyön tavoitteena on lisätä työn tehokkuutta, tuottavuutta ja joustavuutta sekä helpottaa työn ja yksityiselämän yhteensovittamista. Lisäksi etätyön tavoitteena on tukea työntekijöiden työtyytyväisyyttä, työmotivaatiota ja työssä jaksamista.

Etätyötä tekevän työntekijän tulee olla tavoitettavissa normaalina työaikana puhelimitse, sähköpostitse sekä Teamsilla, ellei esimiehen kanssa lyhytaikaisesti toisin sovita. Lyhytaikaisestakin poikkeuksellisesta työajan sijoittumisesta ja sen perusteista on syytä informoida muita avoimesti työpaikalla.

Nurmeksen kaupungilla etätyötä tekevät työntekijät ovat vakuutettuja erillisellä etätyövakuutuksella (1.1.2022 alkaen).

Hallintosäännön 22 §:n Henkilöstöjaoston 3 kohdan mukaan henkilöstöjaosto ratkaisee asiat, jotka koskevat viranhaltijan kanssa yksittäistapauksessa tehtävää palkkasopimusta tai muuta sopimuksenvaraista asiaa, silloin kun kunnallinen työmarkkinalaitos on antanut siihen suostumuksen.

Etätyöoikeutta on hakenut:
[redacted], vs. maankäyttösuunnittelija

Etätyöhakemus ja esihenkilön puoltava lausunto ovat oheisaineistona luottamushenkilöiden sähköisessä työtilassa.

Hallintojohtaja:

Henkilöstöjaosto päättää myöntää osittaisen etätyön tekemisen [redacted] hakemuksen ja Nurmeksen kaupungin etätyön periaatteiden mukaisesti.

Henkilöstöjaosto:

Henkilöstöjaosto päättää myöntää [redacted] osittaisen

etätyöoikeuden Nurmeksen kaupungin etätyön periaatteiden mukaisesti 30.11.2026 saakka 20 %:na ja 1.12.2026-30.9.2027 välisenä aikana 40 %:na.

**Paikallisten sopimusten hyväksyminen**

Henkilöstöjaosto 22.09.2026 § 40
92/01.00.01/2026

Hallintojohtaja: Seuraava paikallinen sopimus on neuvoteltu kunnallisen pääsopimuksen 13 §:n tarkoittamalla neuvottelumenettelyllä:

• Henkilökohtaiset lisät (KVTES muut, KVTES vaka ja TS) 31.8.2026

Nurmeksen kaupungin hallintosäännön 21 §:n mukaan henkilöstöjaosto ratkaisee asiat, jotka koskevat virka- ja työehtosopimuksen määräysten soveltamista, kun se sopimuksessa määrätyissä rajoissa on jätetty kunnan harkintaan, jollei päätäntävaltaa ole tässä säännössä annettu toiselle viranomaiselle; henkilöstöjaostolla on oikeus annettuaan asiasta yleisohjeet siirtää tässä kohdassa mainittua päätösvaltaa myös muulle viranomaiselle.

Paikallissopimusneuvottelupöytäkirja on oheisaineistona.

Hallintojohtaja:

Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä seuraavan paikallissopimuksen:

• Henkilökohtaiset lisät (KVTES muut, KVTES vaka ja TS) 31.8.2026.

Henkilöstöjaosto:

Ehdotus hyväksyttiin.

**Teknisen sopimuksen (TS) tehtävien vaativuuden arviointi TVA 2026**

Henkilöstöjaosto 22.09.2026 § 41
93/01.00.01/2026

Hallintojohtaja: Teknisen sopimuksen (TS) TVA-arviointityöryhmä on pitänyt kokouksen 15.9.2026, jossa on käytetty Nurmeksen kaupungin TS:n piiriin kuuluvien tehtävien vaativuuden arviointilomaketta arvioitaessa TS:n piiriin kuuluvia tehtävänkuvia.

Arviointiryhmän kokouspöytäkirja on oheisaineistona luottamushenkilöiden sähköisessä työtilassa.

Hallintojohtaja:

Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä TVA-arviointiryhmän kokouspöytäkirjan 15.9.2026 mukaisesti:

- tehtävänkuva 10391 kuntatekniikan yhdistelmätyöntekijä ja tehtäväkohtaiset palkkapisteet 3744
- tehtävänkuva 3234 kartoittaja ja tehtäväkohtaiset palkkapisteet 5523

Henkilöstöjaosto:

Ehdotukset hyväksyttiin.

Lisäksi henkilöstöjaosto pyytää seuraamaan yhdistelmätyöntekijän työn vaativuutta ja toteutunutta työaikaa sekä toivoo kaupunkirakennelautakunnan kiinnittävän osaltaan huomiota tähän yhdistelmätyötehtävään.

**Turvallisemman tilan periaatteet**

Yhteistyötoimikunta 14.09.2026 § 36

Hallintojohtaja:

Nurmeksen kaupunki haluaa edistää yhdenvertaisuutta ja ennaltaehkäistä kaikenlaista syrjintää ja häirintää julkisissa tiloissaan. Nurmeksen kaupunki pyrkii turvallisen tilan periaatteilla siihen, että jokaisella kunnan palveluissa asioivalla olisi turvallinen sekä tervetullut olo.

Jokaisella on oikeus osallistua tapahtumiin ilman minkäänlaista syrjintää rotuun, ihonväriin, kieleen, sukupuoleen, poliittiseen tai muuhun mielipiteeseen, kansalliseen tai yhteiskunnalliseen alkuperään, vammaisuuteen tai syntyperään liittyen. Jokaisella on myös oikeus tuntea olonsa turvalliseksi tapahtumissa ilman pelkoa syrjinnästä, seksuaalisesta häirinnästä, fyysisestä tai verbaalisesta ahdistelusta.

Turvallisen tilan periaatteet on koottu Pohjois-Karjalan maakuntaliiton laatimista elementeistä ja niitä on täsmennetty Nurmeksen kaupunkiin sopiviksi. Periaatteet ohjaavat niin työntekijöitä kuin asiakkaita puuttumaan havaitsemaansa epäasialliseen käyttäytymiseen. Periaatteiden tarkoituksena on myös nostaa esille yhdenvertaisuutta sekä saada jokainen tarkastelemaan omaa toimintatapaansa.

Turvallisen tilan periaatteet löytyvät huoneentaulu -muodossa, jotka otetaan käyttöön kaupungin eri tiloissa sekä tapahtumissa. Kaupungin henkilökuntaa tiedotetaan sisäisesti säännöistä ja annetaan toimintaohjeita haastavien asiakastilanteiden käsittelemiseen.

Nurmeksen kaupungin turvallisen tilan periaatteet on käsitelty johtoryhmässä sekä vaikuttamistoimielimissä, kuten vanhus- ja vammaisneuvostossa, nuorisovaltuustossa ja romanityöryhmässä. Turvallisen tilan periaatteet on kirjattu Nurmeksen kaupungin kuntastrategiaan 2026-2029 yhdeksi tavoitteeksi sujuvaan päätöksentekoon, joilla edistetään turvallista arkea ja ympäristöä. Turvallisen tilan sääntöjä päivitetään tarvittaessa.

Hallintojohtaja:

Yhteistyötoimikunta esittää henkilöstöjaostolle, että se hyväksyy liitteenä olevan turvallisen tilan periaatteet ja henkilöstöjaosto esittää ne edelleen hyväksyttäväksi kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle.

Yhteistyötoimikunta:

Ehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto 22.09.2026 § 42
226/01.00.00/2026

Hallintojohtaja: Yhteistyötoimikunta 14.09.2026 § 36

Hallintojohtaja:

Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä liitteenä olevan turvallisen tilan periaatteet ja esittää ne edelleen hyväksyttäväksi kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle.

Henkilöstöjaosto:

Ehdotus hyväksyttiin.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 36, § 37, § 42**

## Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 38, § 39, § 40, § 41**

**Oikaisuvaatimusohjeet (kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)**

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä
- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Nurmeksen kaupunginhallitus / kirjaamo

| | |
|---|---|
| Posti-/käyntiosoite: | Kirkkokatu 14, 75500 Nurmes |
| Puhelin: | 04010 45007 |
| Sähköposti: | kirjaamo@nurmes.fi |
| Kirjaamo avoinna: | ma-to klo 9.00 – 15.00, pe klo 9.00-14.00 |

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Nurmeksen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite sekä voiko oikaisuvaatimuspäätöksen antaa tiedoksi sähköisesti. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus**

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

**Pöytäkirjat**

Päätöstä koskevia otteita ja liitteitä voi pyytää Nurmeksen kaupungin kirjaamosta.