

**Hyvinvointilautakunta****Aika** 09.08.2022 klo 18:03 - 19:37**Paikka** Kaupunginhallituksen kokoushuone / Teams**Käsitellyt asiat**

Sivu

§ 57	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 58	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 59	Asiantuntijakuuleminen	6
§ 60	Ilmoitusasiat	7
§ 61	Olli Hiltusen oikaisuvaatimus	8
§ 62	Vuosisuunnitelmat 2022-2023	10
§ 63	Vuosisuunnitelmien 2021-2022 arviointi	11
§ 64	Varhaiskasvatussuunnitelman päivittäminen	12
§ 65	Hyvinvointipalveluiden osavuosisikatsaus 1-6/2022	14
§ 66	Talousarvion ja käyttösuunnitelman seuranta	15

**Hyvinvointilautakunta****Aika** 09.08.2022 klo 18:03 - 19:37**Paikka** Kaupunginhallituksen kokoushuone / Teams**Osallistujat**

Läsnä	Kinnunen Timo	jäsen
	Koponen Miia-Mari	jäsen
	Laurikainen Tomi	varajäsen
	Matikka Helena	varapuheenjohtaja
	Mattila Alli	jäsen
	Piironen Marjo	varajäsen
	Rissanen Toivo	jäsen
	Sandman Kasimir	jäsen
	Mertanen Ilkka	khall edustaja
	Plick Satu	vammaisneuvoston edustaja
	Pouhula Lasse	seniorineuvoston edustaja
	Orenius Jukka	hyvinvointijohtaja, esittelijä
	Vähäkoski Leena	pöytäkirjanpitäjä
Poissa	Pekkanen Niina	
	Räsänen Henri	
	Voutilainen Timo	
	Nissinen Jonna	
	Hyvönen Pekka	

**Allekirjoitukset**Helena Matikka  
puheenjohtajaLeena Vähäkoski  
pöytäkirjanpitäjä**Käsitellyt asiat**

§:t 57 - 66

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu 12.8.2022

Kasimir Sandman  
pöytäkirjantarkastajaMiia-Mari Koponen  
pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.  
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

### Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 12.08.2022 alkaen.

Hyvinvointilautakunta

§ 57

09.08.2022

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hyvltk 09.08.2022 § 57

Hallintosäännön 117 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään 4 päivää ennen kokousta.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuustoa lukuun ottamatta toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 125 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

**Päätösehdotus**

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi.

Hyvinvointilautakunta

§ 58

09.08.2022

**Pöytäkirjantarkastajat**

Hyvltk 09.08.2022 § 58

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja

**Päätösehdotus**

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Kasimir Sandman ja Miia-Mari Koponen.

**Päätös**

Hyvinvointijohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Hyvinvointilautakunta

§ 59

09.08.2022

### Asiantuntijakuuleminen

Hyvltk 09.08.2022 § 59

Hyvinvointilautakunnalle esitetään seuraava asiantuntijakuuleminen:

1. Kotoutumisohjaaja Jenna Mononen, ajankohtaiskatsaus Outokummun tilanteesta

Hyvinvointijohtaja

#### **Päätösehdotus**

Hyvinvointilautakunta merkitsee em. selvityksen tietoonsa saatetuksi..

#### **Päätös**

Hyvinvointijohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkitään, että asiantuntija oli estynyt saapumasta kokoukseen. Hänen kokoama selvitys käytiin läpi.

Hyvinvointilautakunta

§ 60

09.08.2022

**Ilmoitusasiat**

Hyvltk 09.08.2022 § 60

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja

1. Honkalammen koulun ylläpitäjän muutos ja toiminnasta perittävät maksut 1.8.2022 alkaen
2. OKM\_2022\_24 Liikunta- ja liikkumisvaikutusten arvioinnin kehittämistyöryhmän loppuraportti  
<https://julkaisut.valtioneuvosto.fi/handle/10024/164253>
3. Joensuun seudun kansalaisopiston kevään 2022 tuntiraportti

Lisätietoja

Hyvinvointijohtaja Jukka Orenius, 0447559240,  
[jukka.orenius@outokummunkaupunki.fi](mailto:jukka.orenius@outokummunkaupunki.fi)

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja

**Päätösehdotus**

Edellä mainitut asiakirjat merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Hyvinvointijohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Hyvinvointilautakunta

§ 61

09.08.2022

**Olli Hiltusen oikaisuvaatimus**

125/01.01.01.00/2022

Hyvltk 09.08.2022 § 61

## Selostus

Olli Hiltunen on tehnyt oikaisuvaatimuksen hyvinvointijohtajan 14.6.2022 tekemästä päätöksestä §9/2022. Hiltunen vaatii Outokummun kaupungin hyvinvointilautakuntaa muuttamaan em. päätöstä siten, että varalle tulee valita valitun Ida Malisen sijaan Hiltunen.

Outokummun kaupungilla on vakanssirekisterin mukaan Outokummun lukiossa virka numero 30054 "Fysiikan ja matematiikan vanhempi lehtori". Viran hoitajalle on myönnetty virkavapaa ajalle 9.8.2022-9.2.2023, jolle ajalle haettiin viransijaista. Hiltusen liittämän työpaikkailmoituksen otsikossa viran nimike on oikein, mutta ilmoituksen tekstissä ja hyvinvointijohtajan päätöksessä §9/2022 on fysiikan ja matematiikan lisäksi virheellisesti mainittu kemia.

Hiltusen oikaisuvaatimuksen kolme kohtaa ovat

- 1) taito: Hiltunen vetoaa oikaisuvaatimuksessa siihen, että hänellä on syventävät opinnot matematiikassa ja fysiikassa, mutta Malisella vain matematiikassa. Asetuksen opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 986/1998 §10 mukaan lukion aineenopettajalla tulee olla "yhdessä opetettavassa aineessa aineenopettajan koulutukseen kuuluvat opetettavan aineen opinnot, jotka ovat perus- ja aineopinnot sekä syventävät opinnot tutkinnon pääaineessa tai siihen rinnastettavassa kokonaisuudessa, laajuudeltaan vähintään 120 opintopistettä, ja kussakin muussa opetettavassa aineessa aineenopettajan koulutukseen kuuluvat opetettavan aineen opinnot, jotka ovat perus- ja aineopinnot yliopiston oppiaineessa tai siihen rinnastettavassa kokonaisuudessa, laajuudeltaan vähintään 60 opintopistettä". Sekä Hiltunen että Malinen ovat tältä osin kelpoisia. Työkokemusten pituuksissa ei ole merkittävää eroa. Hiltusella ei ole opetuskokemusta lukiosta 2010- tai 2020-luvuilta eli uusimpien opetussuunnitelmien ajalta.
- 2) kyky: Hallituksen esityksessä 1/1998 Suomen perustuslaista 731/1999 "Kyvyllä viitataan yleisesti tuloksellisen työskentelyn edellyttämiin henkilön ominaisuuksiin, kuten luontaiseen lahjakkuuteen, järjestelykykyyn, aloitteellisuuteen ja muihin vastaaviin tehtävien hoitamisen kannalta tarpeellisiin kykyihin". Hiltunen vetoaa oikaisuvaatimuksessa kuitenkin siihen, että hänellä on pidempi työkokemus kuin Malisella. Tässä on kyse Hallituksen esityksen perusteella enemmän edellisen kohdan taidosta.
- 3) kolmen aineen aineopinnot: toisin kuin Hiltunen esittää, tehtävään vaaditaan vain kahden aineen – fysiikan ja matematiikan – aineenopinnot.

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja



Hyvinvointilautakunta

§ 61

09.08.2022

Lisätietoja

Hyvinvointijohtaja Jukka Orenius, 0447559240,  
jukka.orenius@outokummunkaupunki.fi

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja

**Päätösehdotus**

Hyvinvointilautakunta hylkää Olli Hiltusen oikaisuvaatimuksen.

**Päätös**

Hyvinvointijohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- 
- [1] LIITE1Paatos14-6-22-9§20226053
  - [2] LIITE2Hakijayhteenveto
  - [3] LIITE3Tyopaikkailmoitus
  - [4] OikaisuvaatimusHiltunenO280622

Hyvinvointilautakunta

§ 62

09.08.2022

**Vuosisuunnitelmat 2022-2023**

277/12.00.02.00/2021

Hyvltk 09.08.2022 § 62

## Selostus

Perusopetusasetuksen 9 §:n mukaan koulutuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista. Perusopetuslain mukainen esiopetus on Outokummussa hallinnollisesti osa varhaiskasvatusta, joten sen vuosisuunnitelma on omana asiakirjanaan. Varhaiskasvatustilain 24 §:n ja lukiolain 56 §:n mukaan toiminnan järjestäjän on arvioitava järjestämäänsä kasvatusta ja koulutusta. Outokummussa arviointi on toteutettu vuosisuunnitelmien ja siihen sisältyvien tavoitteiden toteutumisen arviointina. Koulujen rehtorit, varhaiskasvatusjohtaja ja päiväkotien johtajat sekä esiopetuksen vastaava ovat valmistelleet vuosisuunnitelmat yhdessä henkilöstönsä kanssa.

## Vaikutusarviointi

Ei tarvetta

## Valmistelija

Varhaiskasvatusjohtaja, perusopetuksen ja lukion rehtorit, hyvinvointijohtaja

## Lisätietoja

Hyvinvointijohtaja Jukka Orenius, 0447559240,  
jukka.orenius@outokummunkaupunki.fi

## Esittelijä

Hyvinvointijohtaja

**Päätösehdotus**

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen vuosisuunnitelman lukuvuodelle 2022-2023 liitteiden mukaisina. Perusopetuksen ja lukion vuosisuunnitelmat tuodaan syyskuun kokoukseen.

**Päätös**

Hyvinvointijohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## Liitteet

[5] Esiopetuksen vuosisuunnitelma\_2022 - 2023

[6] Varhaiskasvatuksen vuosisuunnitelma\_2022 - 2023

Hyvinvointilautakunta § 63 09.08.2022

**Vuosisuunnitelmien 2021-2022 arviointi**

277/12.00.02.00/2021

Hyvltk 09.08.2022 § 63

Selostus	Varhaiskasvatustlain 24 § 1 mom., perusopetuslain 21 § 2. mom. ja lukiolain 56 § 1. mom. mukaan kunnan tulee arvioida kunkin lain perusteella järjestettävää toimintaa ja sen vaikuttavuutta. Arvioinnin pohjana varhaiskasvatuksessa, esiopetuksessa, perusopetuksessa ja lukiokoulutuksessa on ollut vuosisuunnitelmien toteutumisen arviointi. Hyvinvointilautakunta on 14.9.2021 74 § hyväksynyt vuosisuunnitelmat lukuvuodelle 2021-2022. Liittinä on myös varhaiskasvatuksen seudullisesti kehitetyn arviointimallin mukainen arviointiraportti.
Vaikutusarviointi	Ei tarvetta
Valmistelija	Varhaiskasvatusjohtaja, perusopetuksen ja lukion rehtorit, hyvinvointijohtaja
Lisätietoja	Hyvinvointijohtaja Jukka Orenius, 0447559240, jukka.orenius@outokummunkaupunki.fi
Esittelijä	Hyvinvointijohtaja
<b>Päätösehdotus</b>	Hyvinvointilautakunta hyväksyy varhaiskasvatuksen, esiopetuksen ja perusopetuksen vuosisuunnitelmien arvioinnit lukuvuodelta 2021-2022 liitteiden mukaisina. Lukion arviointi tuodaan syyskuun kokoukseen.
<b>Päätös</b>	Hyvinvointijohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**Liitteet**

- [7] Arviointiraportti 2021 - 2022 Outokummun varhaiskasvatus
- [8] Esiopetuksen vuosisuunnitelman arviointi\_2021 - 2022
- [9] Perusopetus 2021-2022 lukuvuositalvoitteiden arviointi vuosiluokat 1 ja 2
- [10] Perusopetus 2021-2022 lukuvuositalvoitteiden arviointi vuosiluokat 3 ja 4
- [11] Perusopetus 2021-2022 lukuvuositalvoitteiden arviointi vuosiluokat 5 ja 6
- [12] Perusopetus 2021-2022 lukuvuositalvoitteiden arviointi vuosiluokat 7-9
- [13] Varhaiskasvatuksen vuosisuunnitelman arviointi\_ 2021 - 2022

Hyvinvointilautakunta

§ 64

09.08.2022

**Varhaiskasvatussuunnitelman päivittäminen**

200/12.07.00.00/2022

Hyvltk 09.08.2022 § 64

## Selostus

Opetushallitus on antanut 18.2.2022 määräyksen OPH-700-2022 varhaiskasvatussuunnitelman uusista perusteista [https://www.oph.fi/sites/default/files/documents/Varhaiskasvatussuunnitelman\\_perusteet\\_2022\\_o.pdf](https://www.oph.fi/sites/default/files/documents/Varhaiskasvatussuunnitelman_perusteet_2022_o.pdf) Päivitetyissä perusteissa määritellään aiempaa tarkemmin kolmitasoisien tuen mallin mukaan tuen tasot - yleinen, tehostettu, erityinen - ja tuen antaminen samaan tapaan, kuin esi- ja perusopetuksessa. Tuen tarve arvioidaan kunkin lapsen tuen tarpeen perusteella ja kirjataan lapsen henkilökohtaiseen varhaiskasvatussuunnitelmaan yhdessä tuen toteutusmuotojen kanssa.

Muita muutoksia varhaiskasvatussuunnitelmaan on tehty mm. korostamalla inklusiivista toimintakulttuuria varhaiskasvatuksessa, digi-osaamista, käsityötaitoja, uskontojen moninaisuuteen tutustumista ja kestävän elämäntavan omakohtaisuutta.

Kiusaamisen ehkäisyn toimintasuunnitelma varhaiskasvatukseen ja esiopetukseen on toteutettu Karelia AMK:n sosionomiopiskelijoiden ja Outokummun varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen henkilöstön kanssa. Suunnitelman tavoite on luoda yhtenäiset toimintatavat kiusaamisen ehkäisyyn päiväkoteihin ja perhepäivähoitoon. Suunnitelma on myös päivitetyn varhaiskasvatussuunnitelman liite.

Vaikutusarviointi

Ei tarvetta

Valmistelija

Varhaiskasvatusjohtaja, hyvinvointijohtaja

Lisätietoja

Varhaiskasvatusjohtaja Jaana Reijonen, 0447559305,  
jaana.reijonen@outokummunkaupunki.fi

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja

**Päätösehdotus**

Hyvinvointilautakunta päättää ottaa 10.8.2022 alkaen käyttöön  
1. liitteenä olevan varhaiskasvatussuunnitelman varhaiskasvatuksessa  
2. liitteenä olevan Kiusaamisen ehkäisyn suunnitelman varhaiskasvatuksessa ja esiopetuksessa.

**Päätös**

Hyvinvointijohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Hyvinvointilautakunta

§ 64

09.08.2022

Liitteet

- [14] Kiusaamisen ehkäisyn suunnitelma\_Outokummun varhaiskasvatus ja esiopetus 2022
- [15] Outokummun varhaiskasvatussuunnitelma 2022

Hyvinvointilautakunta

§ 65

09.08.2022

**Hyvinvointipalveluiden osavuosikatsaus 1-6/2022**

216/02.02.00/2021

Hyvltk 09.08.2022 § 65

## Selostus

Kaupunginhallituksen 27.12.2021 §257 hyväksymän vuoden 2022 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaisesti "Toimielinten ja konserniyhteisöjen toiminnallisten tavoitteiden etenemisestä ja toimenpiteiden toteutumisesta raportoidaan osavuosikatsauksen ja tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunnan esittelijä vastaa siitä, että lautakunta käsittelee talousarvion toteutumista koskevan toiminta- ja talousraportin kuukausittain kokousten yhteydessä. Toiminta- ja talousraportin yhteydessä on annettava selvitys myös investointihankkeiden toteutumisesta ja niiden määrärahojen käytöstä. Raporttien perusteella on ryhdyttävä tarvittaessa toimenpiteisiin, jotta määrärahojen puitteissa turvataan sovitut palvelut". Osavuosikatsaus on toimitettava kaupunginhallituksen kautta valtuustolle neljännesvuosittain.

## Vaikutusarviointi

Toiminnan seuranta, ei vaikutusarviointia

## Valmistelija

Hyvinvointijohtaja

## Lisätietoja

Hyvinvointijohtaja Jukka Orenius, 0447559240,  
jukka.orenius@outokummunkaupunki.fi

## Esittelijä

Hyvinvointijohtaja

**Päätösehdotus**

Hyvinvointilautakunta merkitsee hyvinvointipalveluiden osavuosikatsauksen 1-6/2022 tiedokseen ja lähettää sen edelleen kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle.

**Päätös**

Hyvinvointijohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## Liitteet

---

[16] Hyvinvointipalvelut 1-6 kk 2022

Hyvinvointilautakunta

§ 66

09.08.2022

### Talousarvion ja käyttösuunnitelman seuranta

Hyvltk 09.08.2022 § 66

Selostus

Kaupungin vuoden 2022 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan toimielimen tulee saada kerran kuukaudessa tieto talousarvion toteumasta ja samalla esitys korjaavista toimenpiteistä, mikäli toteutuminen poikkeaa käyttösuunnitelmasta.

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja

Lisätietoja

Hyvinvointijohtaja Jukka Orenius, 044 755 9240,  
jukka.orenius@outokummunkaupunki.fi

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja

**Päätösehdotus**

Hyvinvointilautakunta merkitsee käyttösuunnitelman seurannan tietoonsa saatetuksi.

**Päätös**

Hyvinvointijohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

[17] Talouden seuranta 2022-6

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 57, § 58, § 59, § 60, § 62, § 63, § 65, § 66**

**Hyvinvointilautakunta**

09.08.2022

### **MUUTOKSENHAKUKIELLOT JA NIIDEN PERUSTEET**

Tähän päätökseen ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 61**

## VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

### Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

### Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään **Itä-Suomen hallinto-oikeudelle**.

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, sisäänkäynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Puhelin: 029 56 42502 (asiakaspalvelu)

Faksi: 029 56 42501

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi  
Puhelinvaihe: 029 56 42500  
Aukioloajat: Asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointiz.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Outokummun kaupunginkanslian kirjaamosta.

Postiosoite: PL 47, 83501 Outokumpu  
Käyntiosoite: Hovilankatu 2, Outokumpu, avoinna klo 9.00-11.30 ja 12.30-15.00  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@outokummunkaupunki.fi  
Puhelinnumero: 013 5591 (vaihe)

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 64**

### **OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Outokummun kaupunginkanslian kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Outokummun kaupunki, Hyvinvointilautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 47, 83501 Outokumpu

Käyntiosoite: Hovilankatu 2, 83500 Outokumpu (avoinna klo 9.00-11.30 ja 12.30-15.00)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@outokummunkaupunki.fi

Puhelinnumero: 013 5591 (vaihe)

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.