

Hankintaohjeen hyväksyminen

223/00.01.01.01/2022

Khall 03.10.2022 § 168

Selostus

Outokummun kaupungin hankinnat ovat ns. julkisia hankintoja ja niitä ohjaa laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista. Hankintaohjetta sovelletaan sekä kaupungin omissa hankinnoissa että konserniyhtiöissä.

Tarvittavan byrokratian määrä riippuu hankinnan koosta ja siitä, onko ko. asia jo kilpailutettu esim. useampivuotisissa puitesopimuksissa. Pohjois-Karjalan hankintatoimen jo valmiiksi kilpailuttamat sopimukset löytyvät Clouidian sopimushallintajärjestelmästä. Ns. tavallisimpiin hankintoihin löytyy yleensä jo valmis sopimus.

Jos tarvittavasta palvelusta, urakasta tai tavarasta ei ole voimassa olevaa sopimusta, etenemismalli riippuu hankinnan koosta eli siitä onko kyseessä kansallinen, EU- vai pienhankinta. Kansallisen tai EU-kynnysarvon ylittävät hankinnat tehdään lähtökohtaisesti yhteistyössä Pohjois-Karjalan hankintatoimen kanssa. Samalla toimialan rooli on merkittävä mm. hankinnan tarpeiden, sisällön ja vertailuperusteiden määrittäjänä.

Palvelualueet huolehtivat, että hankintojen vuosisuunnittelu on tehty ja on ajan tasalla. Alustavalla vuosisuunnittelulla voidaan saada taloudellista hyötyä ja hankintoja voidaan mahdollisesti yhdistää kaupungin sisällä tai useamman kunnan/tahon kesken. Vuosisuunnittelun avulla hankintojen ajoittaminen oikeaan aikaan helpottuu. Hankinnan toimeksianto kannattaa tehdä hankintatoimelle mahdollisimman ajoissa.

Pohjois-Karjalan hankintatoimi huolehtii automaattisesti ns. peruspuitesopimusten (esim. toimistotarvikkeet) kilpailutusaikatauluista, ja ottaa yhteyttä tällaisista hankinnoista vastaaviin henkilöihin hyvissä ajoin ennen sopimuskauden päättymistä. Myös mahdollisista optiovuosien käyttöönotosta huolehtii hankintatoimi - kuullen ensin sopimukseen kuuluvien tahojen näkemykset.

Hankinnat voivat olla rutiinia, sellaisia, joissa keskitytään pääasiassa hintaan - tai hyvin merkittävästi myös strategiaa toteuttavia ja elinkeinoelämää sparraavia. Hankintapolitiikalla voidaan siis tukea monenlaisia tavoitteita. Siksi hankintojen suunnittelu sekä mahdollinen kategorisointi ja erityispiirteet tulisi analysoida ja tunnistaa. Valmisteluun tulee kiinnittää riittävästi huomiota ja resursseja aina, mutta erityisesti näin on strategisissa hankinnoissa. Strateginen hankinta ei välttämättä ole vain rahallisesti merkittävä hankinta – se voi olla sitä myös vaikuttavuuden, yritysten kilpailukyvyyn edistämisen tai konsernin imagon kannalta.

Hankintoja valvoo Suomessa Kilpailu- ja kuluttajavirasto. Liitteenä oleva hankintaohje kumoaa Outokummun kaupungin vuodelta 2010 olevat yleisen hankintaohjeen sekä pienhankintaohjeen.

Vaikutusarviointi

Hankintojen suorittaminen talodellisesti, tehokkaasti ja suunnitelmallisesti

Valmistelijat	Hallinto- ja talousjohtaja, hyvinvointijohtaja, kaupunkirakennejohtaja, kaupunginjohtaja
Lisätietoja	Hallinto- ja talousjohtaja Päivi Lintumäki, paivi.lintumaki@outokummunkaupunki.fi , puh. 050 382 7769
Esittelijä	Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus hyväksyy hankintaohjeen liitteen mukaisesti.
Päätös	Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
