

**Hyvinvointilautakunta****Aika** 10.01.2023 klo 18:00 - 19:02**Paikka** Kaupunginhallituksen kokoushuone / Teams**Käsitellyt asiat**

Sivu

§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 3	Viranhaltijapäätökset	6
§ 4	Ilmoitusasiat	7
§ 5	Varhaiskasvatussuunnitelman päivittäminen	8
§ 6	Lukuvuoden 2023-2024 työ- ja loma-ajat	10
§ 7	Hyvinvointipalveluiden käyttösuunnitelma 2023	12
§ 8	Hyvinvointipalveluiden sisäisen tarkastuksen raportti 2022 ja suunnitelma 2023	14
§	Asiantuntijakuuleminen	15

**Hyvinvointilautakunta****Aika** 10.01.2023 klo 18:00 - 19:02**Paikka** Kaupunginhallituksen kokoushuone / Teams**Osallistujat**

Läsnä	Kinnunen Timo	jäsen
	Koponen Miia-Mari	jäsen
	Matikka Helena	varapuheenjohtaja
	Mattila Alli	jäsen
	Pekkanen Niina	puheenjohtaja
	Rissanen Toivo	jäsen
	Räsänen Henri	jäsen
	Sandman Kasimir	jäsen
	Voutilainen Timo	jäsen
	Mertanen Ilkka	khall edustaja
	Kervinen Tuija	vammaisneuvoston edustaja
	Pouhula Lasse	seniorineuvoston edustaja
	Nikkanen Katariina	nuorisovaltuuston edustaja
	Pekkanen Santeri	nuorisovaltuuston edustaja
	Nissinen Jonna	khall puheenjohtaja
	Lintumäki Päivi	kaupunginjohtaja
	Orenius Jukka	hyvinvointijohtaja, esittelijä
	Vähäkoski Leena	pöytäkirjanpitäjä

**Allekirjoitukset**Niina Pekkanen  
puheenjohtajaLeena Vähäkoski  
pöytäkirjanpitäjä**Käsitellyt asiat**

§:t

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu 11.1.2023

Henri Räsänen  
pöytäkirjantarkastajaKasimir Sandman  
pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.  
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

### Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 12.01.2023 alkaen.

Hyvinvointilautakunta

§ 1

10.01.2023

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hyvltk 10.01.2023 § 1

Hallintosäännön 117 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään 4 päivää ennen kokousta.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuustoa lukuun ottamatta toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 125 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

**Päätösehdotus**

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi.

Hyvinvointilautakunta

§ 2

10.01.2023

**Pöytäkirjantarkastajat**

Hyvltk 10.01.2023 § 2

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja

**Päätösehdotus**

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Henri Räsänen ja Kasimir Sandman.

**Päätös**

Hyvinvointijohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Hyvinvointilautakunta § 3 10.01.2023

## Viranhaltijapäätökset

Hyvltk 10.01.2023 § 3

Valmistelija

Toimistos sihteeri

### Hyvinvointijohtaja

Hankintapäätös 30.12.2022 § 16; Maastopyörien hankinta

### Liikuntas sihteeri

Yleinen päätös 9.-29.12.2022 § 2-9; Akkukäyttöisen reunajyrsimen hankinta, Kylätoimikuntien/-yhdistysten liikuntapaikka-avustukset 2022, Liikuntatoimen kohde- ja koulutusavustukset sekä ohjausavustukset 2022

### Peruskoulun rehtori

Oppilaspäätös 15.12.2022

§ 120; Kirjallinen varoitus

§ 121-123; Loma myönnetty

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja

**Päätösehdotus**

Merkitään em. viranhaltijapäätökset tietoon saatetuksi ja päätetään, ettei päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n ja hallintosäännön 30 §:n nojalla käsiteltäväksi.

**Päätös**

Hyvinvointijohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Hyvinvointilautakunta

§ 4

10.01.2023

**Ilmoitusasiat**

Hyvltk 10.01.2023 § 4

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja

1. Yrityskylän kumppaniraportti syksy 2022
2. Seutuopiston tuntitoteumat 2022
3. Medividan vastaanottokeskus

Lisätietoja

Hyvinvointijohtaja

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja

**Päätösehdotus**

Edellä mainitut asiakirjat merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Hyvinvointijohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Hyvinvointilautakunta	§ 64	09.08.2022
Hyvinvointilautakunta	§ 5	10.01.2023

**Varhaiskasvatussuunnitelman päivittäminen**

200/12.07.00.00/2022

Hyvltk 09.08.2022 § 64

Selostus	<p>Opetushallitus on antanut 18.2.2022 määräyksen OPH-700-2022 varhaiskasvatussuunnitelman uusista perusteista <a href="https://www.oph.fi/sites/default/files/documents/Varhaiskasvatussuunnitelman_perusteet_2022_o.pdf">https://www.oph.fi/sites/default/files/documents/Varhaiskasvatussuunnitelman_perusteet_2022_o.pdf</a> Päivitettyissä perusteissa määritellään aiempaa tarkemmin kolmitasoisien tuen mallin mukaan tuen tasot - yleinen, tehostettu, erityinen - ja tuen antaminen samaan tapaan, kuin esi- ja perusopetuksessa. Tuen tarve arvioidaan kunkin lapsen tuen tarpeen perusteella ja kirjataan lapsen henkilökohtaiseen varhaiskasvatussuunnitelmaan yhdessä tuen toteutusmuotojen kanssa.</p> <p>Muita muutoksia varhaiskasvatussuunnitelmaan on tehty mm. korostamalla inklusiivista toimintakulttuuria varhaiskasvatuksessa, digi-osaamista, käsityötaitoja, uskontojen moninaisuuteen tutustumista ja kestävän elämäntavan omakohtaisuutta.</p> <p>Kiusaamisen ehkäisyn toimintasuunnitelma varhaiskasvatukseen ja esiopetukseen on toteutettu Karelia AMK:n sosionomiopiskelijoiden ja Outokummun varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen henkilöstön kanssa. Suunnitelman tavoite on luoda yhtenäiset toimintatavat kiusaamisen ehkäisyyn päiväkoteihin ja perhepäivähoitoon. Suunnitelma on myös päivitetyn varhaiskasvatussuunnitelman liite.</p>
Vaikutusarviointi	Ei tarvetta
Valmistelija	Varhaiskasvatusjohtaja, hyvinvointijohtaja
Lisätietoja	Varhaiskasvatusjohtaja Jaana Reijonen, 0447559305, jaana.reijonen@outokummunkaupunki.fi
Esittelijä	Hyvinvointijohtaja
<b>Päätösehdotus</b>	Hyvinvointilautakunta päättää ottaa 10.8.2022 alkaen käyttöön 1. liitteenä olevan varhaiskasvatussuunnitelman varhaiskasvatuksessa 2. liitteenä olevan Kiusaamisen ehkäisyn suunnitelman varhaiskasvatuksessa ja esiopetuksessa.
<b>Päätös</b>	Hyvinvointijohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Hyvinvointilautakunta	§ 64	09.08.2022
Hyvinvointilautakunta	§ 5	10.01.2023

---

Hyvltk 10.01.2023 § 5

Selostus	Varhaiskasvatussuunnitelman liitteistä lääkehoitosuunnitelma on päivitetty varhaiskasvatukseen ja esiopetukseen.
Vaikutusarviointi	Ei tarvetta
Valmistelija	Varhaiskasvatusjohtaja
Lisätietoja	Varhaiskasvatusjohtaja Jaana Reijonen, 0447559305, jaana.reijonen@outokummunkaupunki.fi
Esittelijä	Hyvinvointijohtaja
<b>Päätösehdotus</b>	Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä lääkehoitosuunnitelman varhaiskasvatussuunnitelman sekä esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelman liitteeksi.
<b>Päätös</b>	Hyvinvointijohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

Liitteet

[1] Outokummun varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen lääkehoitosuunnitelma

Hyvinvointilautakunta

§ 6

10.01.2023

**Lukuvuoden 2023-2024 työ- ja loma-ajat**

315/12.00.02.02/2021

Hyvltk 10.01.2023 § 6

## Selostus

Perusopetuslain (1998/628) 23 §:n mukaan lukuvuodessa on 190 työpäivää, joista vähennetään muuksi arkipäiväksi kuin lauantaiksi sattuva itsenäisyyspäivä 6.12., loppiainen 6.1. ja vapunpäivä 1.5. eli lukuvuonna 2023-2024 on 188 työpäivää. Lukuvuosi alkaa 1. päivänä elokuuta ja päättyy 31. päivänä heinäkuuta. Lukuvuoden koulutyön päättämisaikajankohdasta säädetään perusopetusasetuksen (1998/852) 7 §:ssä, jonka mukaan koulutyö päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä (la) eli 1. kesäkuuta keväällä 2024. Esiopetuksen osalta perusopetuslaissa ja -asetuksessa lukuvuoden työpäivien lukumäärää ei ole määritelty. Perusopetusasetuksen 3 §:n mukaan "Esiopetusta annetaan vähintään 700 tuntia vuodessa." Päivittäinen työmäärä saa 4 §:n mukaan olla enintään 5 tuntia. Jos esiopetusta annetaan 4 tuntia päivässä, toimintapäiviä tulee tällöin olla vähintään 175 (4 tuntia x 175 päivää = 700 tuntia). Lukion osalta lukiolaissa ja -asetuksessa ei työpäivien lukumäärää ole määritelty.

Koska lukiolla on perusopetuksen kanssa useita yhteisiä aineenopettajia, lukion on käytännössä noudatettava perusopetuksen työpäiviä. Monimuotoisen yhteistoiminnan vuoksi Outokummussa kannattaa noudattaa mahdollisimman samaa aikataulua yhteistoimintakuntien kuten Polvijärven ja Juuan kanssa. Tämä helpottaa lukioiden opetuksellista yhteistyötä. Samoin Outokummussa useampaa toisen asteen tutkintoa suorittavien opintojen järjestämiseksi on aikataulujen oltava mahdollisimman yhdenmukaiset Riverian kanssa. Aikatauluista on myös keskusteltu Joensuun seudun kuntien kesken.

Vaikutusarviointi

Ei tarvetta

Valmistelija

Hyvinvointijohta

Lisätietoja

Hyvinvointijohtaja Jukka Orenius, 0447559240,  
jukka.orenius@outokummunkaupunki.fi

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja

**Päätösehdotus**

Hyvinvointilautakunta päättää lukuvuoden 2023-2024 työ- ja loma-ajoista liitteen mukaisesti.

**Päätös**

Hyvinvointijohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Hyvinvointilautakunta

§ 6

10.01.2023

[2] Lukuvuoden 2023-2024 työ- ja loma-ajat

Hyvinvointilautakunta

§ 7

10.01.2023

**Hyvinvointipalveluiden käyttösuunnitelma 2023**

193/02.02.00/2022

Hyvltk 10.01.2023 § 7

## Selostus

Kaupungin hallintosäännön 17§:n mukaan "Kussakin palvelussa on tulosalueita sen mukaan kuin talousarviossa ja tulosityksiköitä sen mukaan kuin käyttösuunnitelmissa määrätään."

Kaupunginvaltuuston 19.12.2022 § 74 hyväksymän vuoden 2023 talousarvion luvun 6.2 mukaan hyvinvointipalvelut on yksi tulosalue. Luvun 5.5 mukaan "Talousarvion hyväksymisen jälkeen toimitukset hyväksyvät käyttösuunnitelmansa, jotka esitetään tiedoksi kaupunginhallitukselle. Käyttösuunnitelmilla toimitukset jakavat tulosalueiden määrärahat ja tuloarviot tulosityksiköille".

Kaupunginhallituksen 9.1.2023 hyväksymän vuoden 2023 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen luvun 4.4 mukaan toimitukset hyväksyy käyttösuunnitelman ja "Mikäli määrärahojen tai investointien suunniteltu käyttö muuttuu olennaisesti talousarviovuoden aikana, on poikkeaman syyt selvitettävä ja toimituksen on tehtävä käyttösuunnitelman muutos. Mikäli taas talousarviovuoden aikana havaitaan määrärahojen riittämättömyys, tulee toiminta sopeuttaa määrärahoihin ensisijaisesti toimintoja tehostamalla tai toissijaisesti supistamalla palvelun määrää tai vaikuttavuutta". Edelleen "Määrärahojen seurannan tulee olla jatkuvaa ja toimintoja on arvioitava jo vuoden alusta alkaen. Seurantaan tulee kiinnittää erityistä huomiota. Mikäli määrärahan käyttö poikkeaa suunnitellusta, on poikkeaman syyt selvitettävä. Selvitykseksi ei riitä pelkkä poikkeaman nimeäminen, vaan myös syyt poikkeamaan on selvitettävä ja korjaavat toimenpiteet on eriteltävä kirjallisesti johtoryhmälle kuukausittain sekä neljännesvuosiseurannan yhteydessä".

Vaikutusarviointi

Ei tarvetta

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja

Lisätietoja

Hyvinvointijohtaja Jukka Orenius, 0447559240,  
jukka.orenius@outokummunkaupunki.fi

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja

**Päätösehdotus**

Hyvinvointilautakunta päättää, että vuonna 2023

1. hyvinvointipalveluissa on liitteessä kerrotut tulosityksiköt, joilla on liitteen mukaiset euromääräiset käyttösuunnitelmat
2. varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen sanalliset tavoitteet on kerrottu talousarvion luvussa 6.2 sekä varhaiskasvatus- ja esiopetussuunnitelmissa sekä niiden pohjalta laaditussa vuosisuunnitelmassa.

Hyvinvointilautakunta

§ 7

10.01.2023

3. perusopetuksen sanalliset tavoitteet on kerrottu talousarvion luvussa 6.2 sekä perusopetussuunnitelmassa sekä sen pohjalta laaditussa vuosisuunnitelmassa.

4. lukiokoulutuksen sanalliset tavoitteet on kerrottu talousarvion luvussa 6.2 sekä lukion opetussuunnitelmassa sekä sen pohjalta laaditussa vuosisuunnitelmassa.

5. muiden tulosyksiköiden sanalliset tavoitteet on kerrottu talousarvion luvussa 6.2.

**Päätös**

Hyvinvointijohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Liitteet**

---

[3] Talouden seuranta 2023

Hyvinvointilautakunta

§ 8

10.01.2023

**Hyvinvointipalveluiden sisäisen tarkastuksen raportti 2022 ja suunnitelma 2023**

6/00.03.00/2023

Hyvltk 10.01.2023 § 8

Selostus	Hyvinvointilautakunta on 11.1.2022 § 8 hyväksynyt hyvinvointipalveluiden sisäisen tarkastuksen suunnitelman vuodelle 2022. Sisäisen tarkastuksen havainnot esitellään kokouksessa, samoin suunnitelma vuodelle 2023.
Vaikutusarviointi	Ei tarvetta
Valmistelija	Hyvinvointijohtaja, toimistosihteeri
Lisätietoja	Hyvinvointijohtaja Jukka Orenius, 0447559240, jukka.orenius@outokummunkaupunki.fi
Esittelijä	Hyvinvointijohtaja
<b>Päätösehdotus</b>	Hyvinvointilautakunta päättää 1. käsitellä hyvinvointipalveluiden sisäisen tarkastuksen raportin vuodelta 2022 helmikuun kokouksessaan, ja toimittaa sen edelleen tiedoksi kaupunginhallitukselle. 2. hyväksyä hyvinvointipalveluiden sisäisen tarkastuksen suunnitelman vuodelle 2023.
<b>Päätös</b>	Hyvinvointijohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

Hyvinvointilautakunta

10.01.2023

### Asiantuntijakuuleminen

Hyvltk 10.01.2023

Hyvinvointilautakunnalle esitettävä asiantuntijakuuleminen peruuntui.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja

**Päätösehdotus**

Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedokseen em. asiantuntijakuulemisen peruuntumisen.

**Päätös**

Hyvinvointijohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 8, §**

**Hyvinvointilautakunta**

10.01.2023

### **MUUTOKSENHAKUKIELLOT JA NIIDEN PERUSTEET**

Tähän päätökseen ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 5, § 6, § 7**

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Outokummun kaupunginkanslian kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Outokummun kaupunki, Hyvinvointilautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 47, 83501 Outokumpu

Käyntiosoite: Hovilankatu 2, 83500 Outokumpu (avoinna klo 9.00-11.30 ja 12.30-15.00)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@outokummunkaupunki.fi

Puhelinnumero: 013 5591 (vaihe)

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.