

Rakennus- ja ympäristöjaosto**Aika** 31.05.2023 klo 17:00 - 17:06**Paikka** Valtuustosali**Käsitellyt asiat**

Sivu

§ 20	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 21	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 22	Ilmoitusasiat	5
§ 23	Ympäristöluvan myöntäminen Savon Kuljetus Oy:lle kiviaineksen murskaamiselle, Sorakumpu 309-406-89-5 ja Kivimäki 309-406-89-7	6
§ 24	Asettamisvaiheen kuuleminen koskien kiinteistöä 309-10-1005-3	7
§ 25	Ajankohtaiset asiat	9

Rakennus- ja ympäristöjaosto**Aika** 31.05.2023 klo 17:00 - 17:06**Paikka** Valtuustosali**Osallistujat**

Läsnä	Poutiainen Eija	puheenjohtaja
	Homin Miika	varapuheenjohtaja
	Kontkanen Annika	jäsen
	Pakarinen Jarmo	jäsen
	Westman Juhani	jäsen
	Nissinen Jonna	khall puheenjohtaja
	Pouhula Lasse	khall edustaja
	Lintumäki Päivi	kaupunginjohtaja
	Korpela Janne	rakennustarkastaja, esittelijä
	Tikka Tuomas	vs. ympäristönsuojelusihteeri, esittelijä
	Hakkarainen Tarja	pöytäkirjanpitäjä

AllekirjoituksetEija Poutiainen
puheenjohtajaTarja Hakkarainen
pöytäkirjanpitäjä**Käsitellyt asiat** §:t 20 - 25**Pöytäkirjan tarkastus** Pöytäkirja on tarkastettu 5.6.2023Jarmo Pakarinen
pöytäkirjantarkastajaMiika Homin
pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa
05.06.2023 alkaen.

Rakennus- ja ympäristöjaosto § 20

31.05.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Rakym pj 31.05.2023 § 20

Hallintosäännön 117 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään 4 päivää ennen kokousta.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuustoa lukuun ottamatta toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 125 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Rakennus- ja ympäristöjaosto § 21

31.05.2023

Pöytäkirjantarkastajat

Rakym pj 31.05.2023 § 21

Esittelijä Rakennustarkastaja

Päätösehdotus Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jarmo Pakarinen ja Miika Homin.

Päätös Rakennustarkastajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Rakennus- ja ympäristöjaosto

§ 22

31.05.2023

Ilmoitusasiat

Rakym pj 31.05.2023 § 22

Jätekukko Oy

- Yhtiökokous 27.4.2023 pöytäkirja

Savo-Pielisen jätelautakunta

- [kokouspöytäkirja 11.5.2023](#)

- Pöytäkirjanote 11.5.2023 § 15; Ehdotus jätepoliittiseksi ohjelmaksi vuoteen 2030

Savo-Karjalan ympäristötutkimus Oy

- talousvesitutkimukset 4.5. – 19.5.2023

- Keretin kaivoksen jälkitarkkailu huhtikuu 2023

- Vuonoksen alueen suppea pohjavesitarkkailu sekä Sysmäjärven alueen tihennetty tarkkailu huhtikuu 2023

- Pohjois-Viinijärven alueen yhteistarkkailu maaliskuu 2023

- Horsmanahon ja Pehmytkiven louhosten kuormitustarkkailu maaliskuu ja vuoden 2023 1. vuosineljännes

- Karnukan kaivoksen kuormitustarkkailu maaliskuu ja vuoden 2023 1. vuosineljännes

- Horsmanahon ja Pehmytkiven louhosten pohjavesitarkkailu maaliskuu 2023

- Sysmäjärvi – Heposelän alueen yhteistarkkailu maali-huhtikuu 2023

- Elementis Minerals B.V.Branch Finland, Karnukan kaivoksen tarkkailujen vuosiyhteenveto 2022

Valmistelija

Toimistosihteeri

Lisätietoja

Rakennustarkastaja Janne Korpela, 044 755 9333,
janne.korpela@outokummunkaupunki.fi

Esittelijä

Rakennustarkastaja

Päätösehdotus

Edellä mainitut asiakirjat merkitään tiedoksi.

Päätös

Rakennustarkastajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Rakennus- ja ympäristöjaosto

§ 23

31.05.2023

Ympäristöluvan myöntäminen Savon Kuljetus Oy:lle kiviaineksen murskaamiselle, Sorakumpu 309-406-89-5 ja Kivimäki 309-406-89-7

70/11.01.00.00/2023

Rakympj 31.05.2023 § 23

Selostus Outokummun kaupungin ympäristönsuojeluviranomaisessa on vireillä Savon Kuljetus Oy:n ympäristölupahakemus, joka koskee soran ja kiven murskausta Outokummun kaupungin Sysmän kylässä tiloilla 309-406-89-5 (Sorakumpu) ja 309-406-89-7 (Kivimäki). Murskauksen vuosituotanto on keskimäärin 25 000 tn ja enintään 49 000 tn. Yksi murskaus jakso kestää noin 2-4 viikkoa. Alueella on voimassa oleva maa-aineslupa.

Hakemusasiakirjat ovat nähtävänä kokonaisuudessaan kokouksessa.

Vaikutusarviointi Ei vaikutusten arviointia

Valmistelija Vs. ympäristönsuojelusihteri

Lisätietoja Vs. ympäristönsuojelusihteri Tuomas Tikka, 044 755 9378, tuomas.tikka@outokummunkaupunki.fi

Esittelijä Ympäristönsuojelusihteri

Päätösehdotus Rakennus- ja ympäristöjaosto (ympäristönsuojeluviranomainen) hyväksyy ympäristöluvan sekä toiminnan aloittamisen liitteen mukaisesti.

Päätös Vs. ympäristönsuojelusihterin ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

[1] Savon Kuljetus Oy ympäristöluva

Rakennus- ja ympäristöjaosto	§ 37	21.12.2022
Rakennus- ja ympäristöjaosto	§ 24	31.05.2023

Asettamisvaiheen kuuleminen koskien kiinteistöä 309-10-1005-3

209/10.03.00.08/2022

Rakympj 21.12.2022 § 37

Selostus

Outokummun kaupungin rakennusvalvontaviranomaisen (kaupunkirakennelautakunnan rakennus- ja ympäristöjaosto) 31.8.2022 suorittaman ympäristökatselmuksen perusteella kiinteistön 309-10-1005-3 omistajalle lähetettiin 12.9.2022 kehotuskirje, jossa kehoitettiin raivaamaan ja siistimään piha-alueet sekä kiinnittämään huomiota rakennuksen kuntoon ja ulkoasuun. Määräaika piha-alueen siistimiseen ja raivaamiseen oli 31.10.2022. 30.11.2022 suoritetulla tarkastuksella havaittiin, ettei kehotusta ole noudatettu.

Maankäyttö- ja rakennuslain § 166 mukaisesti:

Rakennus ympäristöineen on pidettävä sellaisessa kunnossa, että se jatkuvasti täyttää terveellisyyden, turvallisuuden ja käyttökelpoisuuden vaatimukset eikä aiheuta ympäristöhaittaa tai rumenna ympäristöä.

Jos rakennuksen kunnossapitovelvollisuus laiminlyödään, kunnan rakennusvalvontaviranomainen voi määrätä rakennuksen korjattavaksi tai sen ympäristön siistittäväksi.

ja Maankäyttö- ja rakennuslain § 167 mukaisesti:

Rakennettu ympäristö on pidettävä rakennusluvan mukaisessa käytössä ja siistissä kunnossa.

Kiinteistö rakennuksineen ei täytä edellä mainittujen lain kohtien vaatimuksia.

Vaikutusarviointi

Ei

Valmistelija

Rakennustarkastaja

Lisätietoja

Rakennustarkastaja Janne Korpela, 044 755 9333,
janne.korpela@outokummunkaupunki.fi

Esittelijä

Rakennustarkastaja

Päätösehdotus

Outokummun kaupungin kaupunkirakennelautakunnan rakennus- ja ympäristöjaosto päättää:

1. Kuulla kiinteistön 309-10-1005-3 omistajaa ennen veloitteen määräämistä (Hallintolaki § 34 ja § 60) ja tehosteen asettamista (Ulkosäätölaki § 22).

2. Antaa kuulemiselle aikaa 3.2.2023 saakka ja todeta, että asian käsittelyä jatketaan vaikei kuulemiseen vastattaisikaan.

3. Ilmoittaa kiinteistön omistajalle piha-alueen siistimisen (päävelvoite =

Rakennus- ja ympäristöjaosto	§ 37	21.12.2022
Rakennus- ja ympäristöjaosto	§ 24	31.05.2023

kiinteistön siistiminen maankäyttö- ja rakennuslain § 166 ja § 167 edellyttämään kuntoon raivaamalla rakennuksen ja kadun välissä kasvava puusto sekä siistimällä piha-alue) tehosteeksi asetettavasta uhasta (kiinteä uhkasakko ja juokseva uhkasakko)

4. Toimittaa tämän päätöksen todisteellisesti

Päätös

Rakennustarkastajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Rakympj 31.05.2023 § 24

Selostus

Rakennus- ja ympäristöjaoston kuulemiseen ei ole saatu vastausta. Kyseessä olevalla kiinteistöllä 25.5.2023 tehdyn tarkastuskäynnin perusteella voidaan kuitenkin todeta, että piha-alueelta on raivattu puusto kehotuksen mukaisesti.

Vaikutusarviointi

Ei vaikutusten arviointia

Valmistelija

Rakennustarkastaja

Lisätietoja

Rakennustarkastaja Janne Korpela, 044 755 9333,
janne.korpela@outokummunkaupunki.fi

Esittelijä

Rakennustarkastaja

Päätösehdotus

Outokummun kaupungin kaupunkirakennelautakunnan rakennus- ja ympäristöjaosto toteaa, että rakennusvalvontaviranomaisen antamaa kehotusta on noudatettu, ja että asia voidaan tällä erää katsoa loppuun käsitellyksi.

Päätös

Rakennustarkastajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Rakennus- ja ympäristöjaosto § 25 31.05.2023

Ajankohtaiset asiat

Rakym pj 31.05.2023 § 25

Selostus Rakennustarkastaja ja vs. ympäristönsuojelusihteri esittelevät ajankohtaiset asiat.

Esitteljä Rakennustarkastaja

Päätösehdotus Rakennus- ja ympäristöjaosto päättää merkitä asiat tiedoksi.

Päätös Rakennustarkastajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 20, § 21, § 22, § 25

Rakennus- ja ympäristöjaosto

31.05.2023

MUUTOKSENHAKUKIELLOT JA NIIDEN PERUSTEET

Tähän päätökseen ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 23

YMPÄRISTÖNSUOJELULAIN MUKAINEN MUUTOKSENHAKU

Valitusoikeus ja valitusperusteet

Tähän päätökseen saa hakea muutosta valittamalla Vaasan hallinto-oikeuteen siten kuin oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetussa laissa (808/2019) säädetään.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on lainvastainen.

Valitusviranomainen

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Puhelin: 029 56 42611

Telefaksi: 029 56 42760

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Aukioloaika: klo 08.00 - 16.15

Päätöksen tiedoksianto

Päätös annetaan tiedoksi 5.6.2023 julkisella kuulutuksella Outokummun kaupungin yleisessä tietoverkossa ja tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kuulutuksen julkaisemisajankohdasta eli 12.6.2023.

Valitusaika

Valitus on tehtävä (kolmenkymmenen) 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, valitusaika jatkuu vielä seuraavana arkipäivänä.

Valitusaika päättyy 12.7.2023.

Valitusoikeus

Valitusoikeus on

- asianosaisella
- rekisteröidyllä yhdistyksellä tai säätiöllä, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuin ympäristön viihtyvyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät
- toiminnan sijaintikunnalla ja muulla kunnalla, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät
- valtion valvontaviranomaisella sekä vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomaisella
- muulla asiassa yleistä etua valvovalla viranomaisella.

Valitus

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Valituksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;

- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjojen toimittaminen ja maksut

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla voi valitusasiakirjat lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuullaan myös telefaksina tai sähköpostina. Sähköisesti toimitetun valituskirjelmän tulee olla toimitettu niin, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä valitusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>. Tällöinkin valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 24

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään **Itä-Suomen hallinto-oikeudelle**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, sisäänkäynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Puhelin: 029 56 42502 (asiakaspalvelu)

Faksi: 029 56 42501

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Puhelinvaihe: 029 56 42500

Aukioloajat: Asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Outokummun kaupunginkanslian kirjaamosta.

Postiosoite: PL 47, 83501 Outokumpu

Käyntiosoite: Hovilankatu 2, Outokumpu, avoinna klo 9.00-11.30 ja 12.30-15.00

Sähköpostiosoite: kirjaamo@outokummunkaupunki.fi

Puhelinnumero: 013 5591 (vaihde)