

| PEDAGOGISET ASIAKIRJAT KUMMUN KOULUSSA | Laatimisen vastuuhenkilöt | |
|---|---|--|
| <p>Pedagoginen arvio</p> <p>Laaditaan</p> <ul style="list-style-type: none"> - tehostettuun tukeen siirryttäessä - tehostetusta tuesta yleiseen tukeen siirryttäessä | <p>Varhaiskasvatuksen opettaja/luokanopettaja/aineenopettaja yhteistyössä erityisopettajan kanssa laatii pedagogisen arvion. Tehostetun tuen aloittaminen, järjestäminen ja tarvittaessa palaaminen takaisin yleisen tuen piiriin käsitellään monialaisessa yhteistyössä. Yhteistyö lapsen/oppilaan ja huoltajien kanssa on tärkeää tuen tarpeiden selvittämisen sekä tuen suunnittelun ja onnistuneen toteuttamisen kannalta.</p> | |
| <p>Oppimis-suunnitelma</p> <p>Voidaan laatia jo yleisen tuen vaiheessa.</p> <p>Laadittava</p> <ul style="list-style-type: none"> - aloitettaessa perusopetus vuotta myöhemmin (ellei oppilas ole erityisen tuen piirissä) - joustavan perusopetuksen oppilaalle - kun oppilaalle on tehty vuosiluokkiin sitomattoman opiskelun päätös | <p>Varhaiskasvatuksen opettaja /luokanopettaja/aineenopettaja koordinoi oppimissuunnitelman laatimista ja arviointia sekä toimii yhteyshenkilönä kodin ja koulun välillä.</p> <p>Varhaiskasvatuksen opettaja /luokanopettaja/aineenopettaja laatii mahdolliset oppiaineen ydintavoitteet.</p> <p>Tarvittavat</p> | |

| | | |
|------------------------------------|--|---|
| | <p>(Perusopetusasetus 11§ 3 momentti)</p> <ul style="list-style-type: none"> - kun oppilaalle on tehty päätös erityisistä opetusjärjestelyistä (Perusopetuslaki 18§) - tehostetun tuen vaiheessa - laaditut asiakirjat päivitetään lokakuun loppuun mennessä ja arvioidaan keväällä - uudet asiakirjat laaditaan pitkin lukuvuotta tarpeen mukaan | |
| <p>Pedagoginen selvitys</p> | <p>Laaditaan aina ennen erityisen tuen päätöstä/ siirtymistä takaisin tehostettuun tukeen. Pedagogiseen selvitykseen pyydetään sekä lapsen/oppilaan että huoltajan allekirjoitus aina, koska edeltää erityisen tuen päätöstä (hallinnollinen päätös), jota ennen on kuultava sekä huoltajia että lasta/oppilasta. Allekirjoitetut asiakirjat säilytetään lukitussa arkistokaapissa paperiversiona. Pedagogisten asiakirjojen säilyttämiselvoite kestää vielä perusopetuksen päättymisen jälkeen 10 vuoden ajan. Lukuoikeus määritellään tapauskohtaisesti.</p> | <p>Erityisopettaja hankkii</p> <ul style="list-style-type: none"> - lapsen/oppilaan opetuksesta vastaavilta opettajilta selvityksen oppilaan oppimisen etenemisestä - oppilashuollon ammattihenkilöiden kanssa moniammatillisena yhteistyönä tehdyn kirjallisen selvityksen lapsen/oppilaan saamasta tehostetusta tai erityisestä tuesta ja oppilaan kokonaistilanteesta |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>Näiden selvitysten perusteella erityisopettaja tekee kirjallisen arvion oppilaan erityisen tuen tarpeesta.</p> <p>Lapsen/Oppilaan ja huoltajan kuulemisesta vastaa pedagogisen selvityksen laatimisesta vastaava henkilö.</p> | |
| <p>Erityisen tuen päätös</p> <p><i>Uusi erityisen tuen päätös</i> laaditaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - siirryttäessä tehostetusta tuesta erityiseen tukeen - erityisen tuen päätökseen sisältyvien asioiden muuttuessa - erityisen tuen päätöstä tarkistettaessa, ainakin 2. vuosiluokan lopussa sekä ennen 7. vuosiluokan alkua (mikäli ei ole tarvetta uusia näissä kohdissa, tehdään hallinnollinen päätös siirtymisestä erityisestä tuesta takaisin tehostettuun tukeen) - Erityisen tuen | <p>Kun esioppilas siirtyy erityiseen tukeen, päätöksen tekee varhaiskasvatusjohtaja.</p> <p>Kun oppilas siirtyy erityiseen tukeen, päätöksen tekee hyvinvointijohtaja.</p> <p>Erityisen tuen tarkistaminen 2. vuosiluokan jälkeen sekä ennen 7. vuosiluokkaa ja aina tarvittaessa on erityisopettajan vastuulla. Erityisen tuen päätöksen tarkistaminen (määräaikaisuus) on erityisopettajan vastuulla. Mahd. muutospäätökset tekee hyvinvointijohtaja.</p> <p>Päätöksen siirtymisestä erityisestä tehostettuun tukeen tekee hyvinvointijohtaja.</p> <p>Päätöksen pidennetyt</p> | |

| | | | |
|---------------------|---|---|--|
| | <p>päätöksessä päätetään kaikki oppilaan oikeusturvan kannalta olennaiset asiat (pidennetty oppivelvollisuus ja siirtyminen pidennetystä yleiseen oppivelvollisuuteen, oppimäärän yksilöllistäminen ja siirtyminen yksilöllistetyn oppimäärän opiskelusta yleisen oppimäärän mukaiseen opiskeluun, avustajan tai tulkin tarve, toiminta-alueittain opiskelu, pääsääntöinen opetuksen järjestämispaikka, erityisestä tehostettuun tukeen siirtyminen jne.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Säilytetään allekirjoitettuna paperiversiona 10 vuotta perusopetuksen päättymisen jälkeen | <p>oppivelvollisuuden aloittamisesta ja siirtymisestä takaisin yleiseen oppivelvollisuuden piiriin tekee hyvinvointijohtaja.</p> | |
| <p>HOJKS</p> | <p>Laaditaan aina, kun oppilaalle on tehty erityisen tuen päätös</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laaditut asiakirjat päivitetään lokakuun loppuun | <p>Eriyisopettaja koordinoi HOJKS:n laatimista. Eriyisopettaja laatii oppiaineen/ oppiaineiden</p> | |

| | | |
|--|---|--|
| mennessä ja arvioidaan keväällä | ydintavoitteet/ yksilöllistetyt tavoitteet | |
| - Uudet asiakirjat laaditaan pitkin lukuvuotta tarpeen mukaan ja arvioidaan keväällä | sekä arvioinnin periaatteet. Tarvittavat oppilashuollon palveluiden edustajat ovat mukana tukea suunniteltaessa/ toteutettaessa. Laaditaan yhteistyössä lapsen/oppilaan ja huoltajien kanssa. | |