

**Hyvinvointilautakunta****Aika** 09.01.2024 klo 18:22 - 19:21**Paikka** Kaupunginhallituksen kokoushuone / Teams**Käsitellyt asiat**

		Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 3	Asiantuntijakuuleminen	6
§ 4	Viranhaltijapäätökset	7
§ 5	Lukuvuoden 2024-2025 ja 2025-2026 työ- ja loma-ajat	8
§ 6	Pyyntö tilavuokrasta vapauttamisesta	10
§ 7	Hyvinvointipalveluiden laskujen asiatarkastajat ja hyväksyjät	11
§ 8	Hyvinvointipalveluiden sisäisen tarkastuksen raportti 2023 ja suunnitelma 2024	12
§ 9	Hyvinvointipalveluiden käyttösuunnitelma 2024	13

**Hyvinvointilautakunta****Aika** 09.01.2024 klo 18:22 - 19:21**Paikka** Kaupunginhallituksen kokoushuone / Teams**Osallistujat**

Läsnä	Kinnunen Timo	jäsen	Teams
	Koponen Miia-Mari	jäsen	
	Matikka Helena	varapuheenjohtaja	Teams
	Mutanen Katariina	jäsen	Teams
	Pekkanen Niina	puheenjohtaja	
	Rissanen Toivo	jäsen	
	Räsänen Henri	jäsen	
	Sandman Kasimir	jäsen	
	Voutilainen Timo	jäsen	
	Mertanen Ilkka	khall edustaja	
	Nissinen Jonna	khall puheenjohtaja	
	Lintumäki Päivi	kaupunginjohtaja	
	Orenius Jukka	hyvinvointijohtaja, esittelijä	
	Vähäkoski Leena	pöytäkirjanpitäjä	
	Plick Satu	vammaisneuvosto	
	Pennanen Vilho	seniorineuvosto	
	Nikkanen Katariina	nuorisovaltuusto	
	Nikkanen Eerika	nuorisovaltuusto	
	Vallius Kaisa	Savonia amk-opiskelija	
	Vihava Esko	kulttuurituottaja	

**Allekirjoitukset**Niina Pekkanen  
puheenjohtajaLeena Vähäkoski  
pöytäkirjanpitäjä**Käsitellyt asiat**

§:t 1 - 9

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu 10.1.2023

Timo Voutilainen  
pöytäkirjantarkastajaTimo Kinnunen  
pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.  
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

### Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa alkaen.

Hyvinvointilautakunta

§ 1

09.01.2024

## Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hyvltk 09.01.2024 § 1

Hallintosäännön 117 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään 4 päivää ennen kokousta.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuustoa lukuun ottamatta toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 125 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

### Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### Päätös

Puheenjohtaja totesi.

Hyvinvointilautakunta

§ 2

09.01.2024

### **Pöytäkirjantarkastajat**

Hyvltk 09.01.2024 § 2

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja

**Päätösehdotus**

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Timo Voutilainen ja Timo Kinnunen.

**Päätös**

Hyvinvointijohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Hyvinvointilautakunta

§ 3

09.01.2024

### Asiantuntijakuuleminen

Hyvltk 09.01.2024 § 3

Hyvinvointilautakunnalle esitetään seuraava asiantuntijakuuleminen:

Kaisa Vallius, "Yhteissuunnittelumalli tapahtuman toteuksessa, case OkuFest", Savonia amk opinnäytetyön esittely

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja

**Päätösehdotus**

Hyvinvointilautakunnalle merkitsee em. selvityksen tietoonsa saatetuksi.

**Päätös**

Hyvinvointijohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkitään, että Kaisa Vallius ja Esko Vihava poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18:49.

Hyvinvointilautakunta

§ 4

09.01.2024

## Viranhaltijapäätökset

Hyvltk 09.01.2024 § 4

Valmistelija

Toimistos sihteeri

### Liikuntasihteeri

Yleinen päätös 30.12.2023 § 1-4; Liikuntatoimen ohjaus- ja koulutusavustus

### Lukion rehtori

Oppilaspäätös 13.-15.12.2023

§ 73 ja 77; Kurssin suorittaminen itsenäisesti

§ 74-76; Oman koulun ulkopuolinen suoritus

### Peruskoulun rehtori

Oppilaspäätös 9.8.-19.12.2023

§ 62-70; Erytyiset / poikkeukselliset opetusjärjestelyt

§ 71; Kirjallinen varoitus

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja

**Päätösehdotus**

Merkitään em. viranhaltijapäätökset tietoon saatetuksi ja päätetään, ettei päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n ja hallintosäännön 30 §:n nojalla käsiteltäväksi.

**Päätös**

Hyvinvointijohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Hyvinvointilautakunta

§ 5

09.01.2024

**Lukuvuoden 2024-2025 ja 2025-2026 työ- ja loma-ajat**

315/12.00.02.02/2021

Hyvltk 09.01.2024 § 5

## Selostus

Perusopetuslain (1998/628) 23 §:n mukaan lukuvuodessa on 190 työpäivää, joista vähennetään muuksi arkipäiväksi kuin lauantaiaksi sattuva itsenäisyyspäivä 6.12., loppiainen 6.1. ja vapunpäivä 1.5. eli lukuvuonna 2024-2025 on 187 koulupäivää ja lukuvuonna 2025-2026 188 koulupäivää. Lukuvuosi alkaa 1. päivänä elokuuta ja päättyy 31. päivänä heinäkuuta. Lukuvuoden koulutyön päättämisaikakohdasta säädetään perusopetusasetuksen (1998/852) 7 §:ssä, jonka mukaan koulutyö päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä lauantaina. Esiopetuksen osalta perusopetuslaissa ja -asetuksessa lukuvuoden työpäivien lukumäärää ei ole määritelty. Perusopetusasetuksen 3 §:n mukaan "Esiopetusta annetaan vähintään 700 tuntia vuodessa." Päivittäinen työmäärä saa 4 §:n mukaan olla enintään 5 tuntia. Jos esiopetusta annetaan 4 tuntia päivässä, toimintapäiviä tulee tällöin olla vähintään 175 (4 tuntia x 175 päivää = 700 tuntia). Lukion osalta lukiolaissa ja -asetuksessa ei työpäivien lukumäärää ole määritelty.

Koska lukiolla on perusopetuksen kanssa useita yhteisiä aineenopettajia, lukion on käytännössä noudatettava perusopetuksen työpäiviä. Monimuotoisen yhteistoiminnan vuoksi Outokummussa kannattaa noudattaa mahdollisimman samaa aikataulua yhteistoimintakuntien kuten Polvijärven ja Juuan kanssa. Tämä helpottaa lukioiden opetuksellista yhteistyötä. Samoin Outokummussa useampaa toisen asteen tutkintoa suorittavien opintojen järjestämiseksi on aikataulujen oltava mahdollisimman yhdenmukaiset Riverian kanssa. Aikatauluista on myös keskusteltu Joensuun seudun kuntien kesken ja Joensuun kaupunki on päättänyt työ- ja lomajoista kevääseen 2026 saakka.

Hallintosäännön 27 §:n mukaan lautakunnan tehtävänä on "päättää toimialalla noudatettavista periaatteista, suunnitelmista, yleisistä ohjeista ja säännöistä".

Vaikutusarviointi

Ei

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja

Lisätietoja

Hyvinvointijohtaja Jukka Orenius, 0447559240,  
jukka.orenius@outokummunkaupunki.fi



Hyvinvointilautakunta

§ 5

09.01.2024

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja

**Päätösehdotus**

Hyvinvointilautakunta päättää lukuvuosien 2024-2025 ja 2025-2026 työ- ja loma-ajat liitteen mukaisesti.

**Päätös**

Hyvinvointijohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- 
- 1 Koulujen työ- ja loma-ajat 2024-2026

Hyvinvointilautakunta

§ 6

09.01.2024

**Pyyntö tilavuokrasta vapauttamisesta**

4/02.05.01.02/2024

Hyvltk 09.01.2024 § 6

**Selostus**

Outokumpulaiset metsästysseurat Itä-Kuusjärven Erämiehet ry ja Pohjoisnavan Erämiehet ry järjestävät Laikojen hirvenhaukkuottelun SM-kisat Outokummussa 8.11.2024 ja pyytävät kaupungilta Kolmikannan leirikeskusta maksutta käyttöön 7.-9.11.2024. Hinnaston mukainen vuokra outokumpulaiselta yhdistykseltä Kolmikannan päärakennuksesta ja puusaunasta olisi kolmelta vuorokaudelta 240 €, sähkösaunasta 192 € ja majoituksesta 10 €/henkilö/vuorokausi.

**Vaikutusarviointi**

Ei

**Valmistelija**

Hyvinvointijohtaja

**Lisätietoja**

Hyvinvointijohtaja Jukka Orenius, 0447559240,  
jukka.orenius@outokummunkaupunki.fi

**Esittelijä**

Hyvinvointijohtaja

**Päätösehdotus**

Hyvinvointilautakunta päättää antaa Kolmikannan päärakennuksen ja puusaunan veloituksetta hirvenhaukkuottelun SM-kisojen järjestämiseen. Outokummun kaupunki tulee näkyä kisojen tiedotusmateriaalissa yhteistyökumppanina.

**Päätös**

Hyvinvointijohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Liitteet**

- 
- 2 Esitys hyvinvointilautakunnalle sponsoriavusta Laikojen hirvenhaukkuottelun SM-kisoissa 8.11.2024

Hyvinvointilautakunta

§ 7

09.01.2024

**Hyvinvointipalveluiden laskujen asiataarkastajat ja hyväksyjät**

142/02.02.00/2023

Hyvltk 09.01.2024 § 7

Selostus	Kaupungin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen mukaan laskujen hyväksyjistä annetaan luettelo vuosittain tai toistaiseksi voimassa olevana.
Vaikutusarviointi	Ei
Valmistelija	Hyvinvointijohtaja
Lisätietoja	Hyvinvointijohtaja Jukka Orenius, 0447559240, jukka.orenius@outokummunkaupunki.fi
Esittelijä	Hyvinvointijohtaja
<b>Päätösehdotus</b>	Hyvinvointilautakunta päättää hyvinvointipalveluiden laskujen asiataarkastajat ja hyväksyjät 1.1.2024 alkaen toistaiseksi liitteen mukaisesti.
<b>Päätös</b>	Hyvinvointijohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

---

3 Hyvinvointipalvelut laskujen käsittelijät 1.1.2024-

Hyvinvointilautakunta

§ 8

09.01.2024

**Hyvinvointipalveluiden sisäisen tarkastuksen raportti 2023 ja suunnitelma 2024**

7/00.03.00/2024

Hyvltk 09.01.2024 § 8

Selostus

Hyvinvointilautakunta on 10.1.2023 § 8 hyväksynyt hyvinvointipalveluiden sisäisen tarkastuksen suunnitelman vuodelle 2023. Sisäisen tarkastuksen raportti 2023 sekä suunnitelma 2024 esitellään kokouksessa.

Vaikutusarviointi

Ei

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja, toimistosihteeri

Lisätietoja

Hyvinvointijohtaja Jukka Orenius, 0447559240,  
jukka.orenius@outokummunkaupunki.fi

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja

**Päätösehdotus**

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä:

1. hyvinvointipalveluiden sisäisen tarkastuksen raportin vuodelta 2023
2. hyvinvointipalveluiden sisäisen tarkastuksen suunnitelman vuodelle 2024.

**Päätös**

Hyvinvointijohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

Hyvinvointilautakunta

§ 9

09.01.2024

**Hyvinvointipalveluiden käyttösuunnitelma 2024**

142/02.02.00/2023

Hyvltk 09.01.2024 § 9

## Selostus

Kaupungin hallintosäännön 17§:n mukaan "Kussakin palvelussa on tulosalueita sen mukaan kuin talousarviossa ja tulosityksiköitä sen mukaan kuin käyttösuunnitelmissa määrätään." Kaupunginvaltuuston 11.12.2023 § 84 hyväksymän vuoden 2024 talousarvion luvun 6.5 mukaan "Talousarvion hyväksymisen jälkeen toimitukset hyväksyvät käyttösuunnitelmansa, jotka esitetään tiedoksi kaupunginhallitukselle. Käyttösuunnitelmilla toimitukset jakavat tulosalueiden määrärahat ja tuloarviot tulosityksiköille".

Kaupunginhallituksen 18.12.2023 § 259 hyväksymän vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen luvun 4.4 mukaan toimitusten hyväksyty käyttösuunnitelman tulosityksiköittäin ja "Mikäli määrärahojen tai investointien suunniteltu käyttö muuttuu olennaisesti talousarviovuoden aikana, on poikkeaman syyt selvitettävä ja toimituksen on tehtävä käyttösuunnitelman muutos. Mikäli taas talousarviovuoden aikana havaitaan määrärahojen riittämättömyys, tulee toiminta sopeuttaa määrärahoihin ensisijaisesti toimintoja tehostamalla tai toissijaisesti supistamalla palvelun määrää tai vaikuttavuutta". Edelleen "Määrärahojen seurannan tulee olla jatkuvaa ja toimintoja on arvioitava jo vuoden alusta alkaen. Seurantaan tulee kiinnittää erityistä huomiota. Mikäli määrärahan käyttö poikkeaa suunnitellusta, on poikkeaman syyt selvitettävä. Selvitykseksi ei riitä pelkkä poikkeaman nimeäminen, vaan myös syyt poikkeamaan on selvitettävä ja korjaavat toimenpiteet on eriteltävä kirjallisesti johtoryhmälle kuukausittain sekä neljännesvuosiseurannan yhteydessä".

Vaikutusarviointi

Ei

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja

Lisätietoja

Hyvinvointijohtaja Jukka Orenius, 0447559240,  
jukka.orenius@outokummunkaupunki.fi

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja

**Päätösehdotus**

Hyvinvointilautakunta hyväksyy liitteenä olevan hyvinvointipalveluiden käyttösuunnitelman tulosityksiköineen vuodelle 2024.

**Päätös**

Hyvinvointijohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

---

4 Hyvinvointipalveluiden käyttösuunnitelma 2024

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4**

**Hyvinvointilautakunta**

09.01.2024

### **MUUTOKSENHAKUKIELLOT JA NIIDEN PERUSTEET**

Tähän päätökseen ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 5, § 6, § 7, § 8, § 9

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET (kuntalaki)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Outokummun kaupunginkanslian kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Outokummun kaupunki, Hyvinvointilautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 47, 83501 Outokumpu

Käyntiosoite: Hovilankatu 2, 83500 Outokumpu, avoinna klo 9.00-11.30 ja 12.30-15.00

Sähköpostiosoite: kirjaamo@outokummunkaupunki.fi

Puhelinnumero: 013 5591 (vaihe)

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.