

**Kaupunginvaltuusto****Aika** 26.02.2024 klo 18:00 - 19:08**Paikka** Valtuustosali, Hovilankatu 2**Käsitellyt asiat**

Sivu

§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 3	Asiantuntijakuuleminen	6
§ 4	Kaavoituskatsaus 2023-2024	7
§ 5	Talousarvionmuutos vuoden 2024 talousarvion investointiosaan	9

**Kaupunginvaltuusto****Aika** 26.02.2024 klo 18:00 - 19:08**Paikka** Valtuustosali, Hovilankatu 2**Osallistujat**

Läsnä	Alanen Marja-Liisa	jäsen
	Antikainen Sanna	jäsen
	Hiltunen Ilkka	jäsen
	Honkavaara Matti	jäsen
	Jääskeläinen Pentti	jäsen
	Kanniainen Eveliina	jäsen
	Kinnunen Jyrki-Pekko	jäsen
	Kinnunen Timo	jäsen
	Kolehmainen Sirkka-Liisa	1. varapuheenjohtaja
	Lasarov Harri	jäsen
	Mansikkamäki Voitto	jäsen
	Matikka Helena	jäsen
	Mertanen Ilkka	jäsen
	Mononen Erkki	jäsen
	Naumanen Lari	jäsen
	Nissinen Jonna	jäsen
	Palander Pirkko	jäsen
	Pekkanen Niina	jäsen
	Ratilainen Simo	jäsen
	Räsänen Hanna	puheenjohtaja
	Räsänen Henri	jäsen
	Tanskanen Markku	2. varapuheenjohtaja
	Veijalainen Mikko	jäsen
	Voutilainen Timo	jäsen
	Huttunen Miika	varajäsen
	Jämsä Tomi	varajäsen
	Pouhula Lasse	khall jäsen
	Nikkanen Katariina	nuorisovaltuuston edustaja
	Lintumäki Päivi	kaupunginjohtaja
	Lamminluoto Pasi	vs. hallinto- ja talousjohtaja, pöytäkirjanpitäjä
	Karvonen Jarkko	kaupunkirakennejohtaja
	Orenius Jukka	hyvinvointijohtaja
	Hulkkonen Paula	viestintäsuunnittelija

Haring Tomi

toimitusjohtaja Business  
Joensuu Oy

Saastamoinen Juha

yritysasiantuntija Business  
Joensuu Oy

Hieta Juuso

toimitusjohtaja

Poissa Juvonen Ville

Partanen Anna

Poutiainen Eija

### Allekirjoitukset

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

### Käsitellyt asiat

§:t 1 - 5

### Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu x.x.2024

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.  
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

### Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa  
01.03.2024 alkaen.

Kaupunginvaltuusto

§ 1

26.02.2024

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kvalt 26.02.2024 § 1

Kuntalain (410/2015) 94 §:n ja hallintosäännön 77 §:n mukaan kokouskutsu valtuuston kokoukseen on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kaupunginvaltuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kaupungin verkkosivuilla. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Salassa pidettäviä tietoja voidaan lähettää vain suojatulla tietoliikenneyhteydellä.

Kutsu tähän kaupunginvaltuuston kokoukseen ja esityslista liitteineen on 20.2.2024 julkaistu yleisessä tietoverkossa ja luottamushenkilöiden verkkopalvelussa sekä lähetetty tieto esityslistan julkaisusta tekstiviestillä valtuutetuille. Ilmoitus kokouksesta on julkaistu yleisessä tietoverkossa Outokummun kaupungin verkkosivuilla, [www.outokummunkaupunki.fi](http://www.outokummunkaupunki.fi), 20.2.2024 sekä paikallislehti Outokummun Seudussa 22.2.2024.

Kuntalain (410/2015) 140 §:n ja hallintosäännön 99 §:n mukaan valtuuston pöytäkirja siihen liitettyine valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Outokummun kaupungin verkkosivuilla, [www.outokummunkaupunki.fi](http://www.outokummunkaupunki.fi), 1.3.2024 alkaen.

Puheenjohtaja toteaa kaupunginvaltuuston kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi.

Kaupunginvaltuusto

§ 2

26.02.2024

**Pöytäkirjantarkastajat**

Kvalt 26.02.2024 § 2

Hallintosäännön 98 §:n mukaan kaupunginvaltuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

**Päätösehdotus**

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan kaupunginvaltuutetut Lari Naumanen ja Jonna Nissinen.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Lari Naumanen ja Jonna Nissinen.

Kaupunginvaltuusto

§ 3

26.02.2024

### Asiantuntijakuuleminen

Kvalt 26.02.2024 § 3

### Päätösehdotus

Kaupunginvaltuuston tietoon saatetaan seuraava ilmoitusasia:

Business Joensuu Oy:n ajankohtaiset asiat;  
toimitusjohtaja Tomi Haring, palvelujohtaja Tuomo Roivas ja  
yritysasiantuntija Juha Saastamoinen.

### Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Merkitään, että toimitusjohtaja Tomi Haring ja yritysasiantuntija Juha Saastamoinen poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 19:00.

Kaupunkirakennelautakunta	§ 5	17.01.2024
Kaupunginhallitus	§ 20	22.01.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 4	26.02.2024

### **Kaavoituskatsaus 2023-2024**

196/10.02.04/2023

Kauprltk 17.01.2024 § 5

**Selostus** Kaavoituskatsaus on maankäyttö- ja rakennuslain 7 §:n edellyttämä tiedote kunnassa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista. Kaavoituskatsauksen hyväksymisestä päättää kaupunginhallitus, hallintosääntö 25 § kohta 9.

Kaavoituskatsaus sisältää käynnissä olevat asemakaavahankkeet (2) lyhyinä sanallisina kuvauksina ja sijaintitietona kartalla. Joitain kaavahankkeita voi käynnistyä näiden lisäksi tulevana vuonna. Niistä tiedotetaan aina erikseen kuten kaavahankkeista yleensäkin.

Hautalammen kaivoksen asemakaavan laatimisen lisäksi merkittävänä kaavahankkeena on Joensuun seudun yleiskaava 2040 laatimisen viiden kunnan yhteistyönä. Kaavayhteistyön yleisenä tavoitteena on Joensuun seudun kehittyminen elinvoimaiseksi, kilpailukykyiseksi ja yhdyskuntarakenteeltaan tarkoituksenmukaiseksi. Kaavalla ratkotaan muun muassa maankäyttöön, asumiseen, liikenteeseen ja palveluiden järjestämiseen liittyviä alueellisia ja ylikunnallisia kysymyksiä. Kaavatyössä huomioidaan myös maankäyttö- ja rakennuslainsäädäntöön liittyvät uudistukset ja muutokset.

**Vaikutusarviointi** Ei tehdä.

**Valmistelija** Kaavoittaja

**Lisätietoja** Kaavoittaja Jukka Ropponen, 050 438 5680, [jukka.ropponen@outokummunkaupunki.fi](mailto:jukka.ropponen@outokummunkaupunki.fi) ja kaupunkirakennejohtaja Jarkko Karvonen, 044 755 9330, [jarkko.karvonen@outokummunkaupunki.fi](mailto:jarkko.karvonen@outokummunkaupunki.fi)

**Esittelijä** Kaupunkirakennejohtaja

**Päätösehdotus** Kaupunkirakennelautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyisi kaavoituskatsauksen 2023-2024 ja lähettäisi sen edelleen tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

**Päätös** Kaupunkirakennejohtajana ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunkirakennelautakunta	§ 5	17.01.2024
Kaupunginhallitus	§ 20	22.01.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 4	26.02.2024

Esittelijä Kaupunginjohtaja

**Päätösehdotus** Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä kaavoituskatsauksen 2023-2024 ja
2. ehdottaa, että kaupunginvaltuusto päättää merkitä kaavoituskatsauksen tiedoksi.

**Päätös** Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

Kvalt 26.02.2024 § 4

**Päätösehdotus** Kaupunginhallitus ehdottaa, että kaupunginvaltuusto päättää merkitä kaavoituskatsauksen tiedoksi.

**Päätös** Kaupunginvaltuusto merkitsi kaavoituskatsauksen tiedokseen.

---

Liitteet

- 1 Outokummun kaupungin kaavoituskatsaus 2023-2024



Hyvinvointilautakunta	§ 17	13.02.2024
Kaupunginhallitus	§ 36	19.02.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 5	26.02.2024

**Talousarviomuutos vuoden 2024 talousarvion investointiosaan**

142/02.02.00/2023

Hyvltk 13.02.2024 § 17

## Selostus

Kaupungin vuoden 2023 talousarvion investointiosaan oli varattu 110 t€ jäänhoitokoneen uusimiseen. Kilpailutuksessa valikoitunut yritys toimitti väliaikaisen koneen elokuussa 2023 ja lopullinen kone piti toimittaa vuoden 2023 loppuun mennessä. Komponenttipulan vuoksi lopullisen koneen toimitus siirtyi vuodelle 2024 ja kone on luvattu toimittaa jäähallille 13.2.2024. Tämän vuoksi investointi jäi toteutumatta vuonna 2023, mutta toteutuu vuonna 2024.

6598 Jäänhoitokoneen uusiminen	KUST. ARVIO	KÄYTTÖ 2022	INV. 2023	INV. 2024	SV 2025	SV 2026
Tuotot	0	0	0	0	0	0
Kulut	-110	0	-110	-115	0	0
Netto	-110	0	-110	-115	0	0

## Vaikutusarviointi

Ei

## Valmistelija

Hyvinvointijohtaja

## Lisätietoja

Hyvinvointijohtaja Jukka Orenius, 0447559240,  
jukka.orenius@outokummunkaupunki.fi

## Esittelijä

Hyvinvointijohtaja

**Päätösehdotus**

Hyvinvointilautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen -valtuustolle edellä kerrotun muutoksen vuoden 2024 talousarvion investointiosaan.

**Päätös**

Hyvinvointijohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall 19.02.2024 § 36

Hyvinvointilautakunta	§ 17	13.02.2024
Kaupunginhallitus	§ 36	19.02.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 5	26.02.2024

Esittelijä Kaupunginjohtaja

**Päätösehdotus** Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy esitetyn muutoksen vuoden 2024 talousarvion investointiosaan.

**Päätös** Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

Kvalt 26.02.2024 § 5

**Päätösehdotus** Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy esitetyn muutoksen vuoden 2024 talousarvion investointiosaan.

**Päätös** Kaupunginvaltuusto hyväksyi kaupunginhallituksen ehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4

Kaupunginvaltuusto

26.02.2024

### **MUUTOKSENHAKUKIELLOT JA NIIDEN PERUSTEET**

Tähän päätökseen ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 5**

## VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

### Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Maankäyttö- ja rakennuslain 188.3 §:n mukaan kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen *asianosaisten* tietoon samaan aikaan, kun päätöksen katsotaan kuntalain 140 §:n mukaisesti tulleen kunnan jäsenen tietoon.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

### Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään **Itä-Suomen hallinto-oikeudelle**.

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, sisäänkäynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Puhelin: 029 56 42502 (asiakaspalvelu)

Faksi: 029 56 42501

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Puhelinvaihte: 029 56 42500

Aukioloajat: Asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*)
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*)
3. vaatimusten perustelut
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasaisen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#)

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Outokummun kaupunginkanslian kirjaamosta.

Postiosoite: PL 47, 83501 Outokumpu

Käyntiosoite: Hovilankatu 2, Outokumpu, avoinna klo 9.00-11.30 ja 12.30-15.00

Sähköpostiosoite: kirjaamo@outokummunkaupunki.fi

Puhelinnumero: 013 5591 (vaihde)