

**Hyvinvointilautakunta****Aika** 13.02.2024 klo 18:00 - 19:57**Paikka** Kaupunginhallituksen kokoushuone / Teams**Käsitellyt asiat**

Sivu

§ 10	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 11	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 12	Asiantuntijakuuleminen	6
§ 13	Viranhaltijapäätökset	7
§ 14	Perusopetuksen opetussuunnitelman päivitys	8
§ 15	Pyyntö/vetoomus Turula Engineering Areenan auki pitämisestä ja jäävuoroista huhtikuun 2024 ajan	9
§ 16	Hyvinvointipalveluiden toimintakertomus 2023	10
§ 17	Talousarviomuutos vuoden 2024 talousarvion investointiosaan	11
§ 18	Talousarvion ja käyttösuunnitelman seuranta	12

**Hyvinvointilautakunta****Aika** 13.02.2024 klo 18:00 - 19:57**Paikka** Kaupunginhallituksen kokoushuone / Teams**Osallistujat**

Läsnä	Huttunen Miika	varajäsen	
	Koponen Miia-Mari	jäsen	
	Matikka Helena	varapuheenjohtaja	
	Mutanen Katariina	jäsen	Teams
	Pekkanen Niina	puheenjohtaja	
	Rissanen Toivo	jäsen	
	Räsänen Henri	jäsen	Teams
	Sandman Kasimir	jäsen	
	Laurikainen Tomi	varajäsen	
	Mertanen Ilkka	khall edustaja	
	Nissinen Jonna	khall puheenjohtaja	
	Lintumäki Päivi	kaupunginjohtaja	Teams
	Plick Satu	vammaisneuvosto	
	Pennanen Vilho	seniorineuvosto	
	Lemmetyinen Minna	Kummun koulun rehtori	
	Hiltunen Anni	Kummun koulun kouluvalmentaja	
	Orenius Jukka	hyvinvointijohtaja, esittelijä	
	Vähäkoski Leena	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Kinnunen Timo		
	Voutilainen Timo		

**Allekirjoitukset**Niina Pekkanen  
puheenjohtajaLeena Vähäkoski  
pöytäkirjanpitäjä**Käsitellyt asiat** §:t 10 - 18**Pöytäkirjan tarkastus** Pöytäkirja on tarkastettu 14.2.2024Miia-Mari Koponen  
pöytäkirjantarkastajaHelena Matikka  
pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.  
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

#### **Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa  
15.02.2024 alkaen.

Hyvinvointilautakunta

§ 10

13.02.2024

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hyvltk 13.02.2024 § 10

Hallintosäännön 117 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään 4 päivää ennen kokousta.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuustoa lukuun ottamatta toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 125 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

**Päätösehdotus**

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi.

Hyvinvointilautakunta

§ 11

13.02.2024

**Pöytäkirjantarkastajat**

Hyvltk 13.02.2024 § 11

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja

**Päätösehdotus**

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Miia-Mari Koponen ja Helena Matikka.

**Päätös**

Hyvinvointijohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Hyvinvointilautakunta

§ 12

13.02.2024

### Asiantuntijakuuleminen

Hyvltk 13.02.2024 § 12

Hyvinvointilautakunnalle esitetään seuraava asiantuntijakuuleminen:

Kunnan koulun rehtori Minna Lemmetyinen ja kouluvalmentaja Anni Hiltunen antavat ajankohtaiskatsauksen perusopetuksen oppilaiden kuulumisista.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja

**Päätösehdotus**

Hyvinvointilautakunta merkitsee em. selvityksen tietoonsa saatetuksi.

**Päätös**

Hyvinvointijohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkitään, että Minna Lemmetyinen ja Anni Hiltunen poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 19:22.

Hyvinvointilautakunta

§ 13

13.02.2024

## Viranhaltijapäätökset

Hyvltk 13.02.2024 § 13

Valmistelija

Toimistos sihteeri

### Hyvinvointijohtaja

Yleinen päätös 30.1.2024 § 1; Myyntireskontrassa olevien saatavien poistaminen vuodelta 2022

Oppilaspäätös 15.-18.1.2024

§ 1-3; Erityisen tuen päätös

§ 4 Erityisen tuen purkaminen

§ 5 Erityisen tuen päätöksen tarkistus

### Lukion rehtori

Oppilaspäätös 19.1.-8.2.2024

§ 1-2, 5-8; Oman koulun ulkopuolinen kurssisuoritus

§ 3-4; Kurssin suorittaminen itsenäisesti

### Peruskoulun rehtori

Oppilaspäätös 31.1.2024

§ 1, 3-4, 10-14, 16; Erityiset/poikkeukselliset opetusjärjestelyt

§ 2, 5, 7, 15; Kirjallinen varoitus

§ 6, 9; Määräaikainen erottaminen koulusta

§ 8; Loma myönnetty

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja

**Päätösehdotus**

Merkitään em. viranhaltijapäätökset tietoon saatetuksi ja päätetään, ettei päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n ja hallintosäännön 30 §:n nojalla käsiteltäväksi.

**Päätös**

Hyvinvointijohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Hyvinvointilautakunta

§ 14

13.02.2024

**Perusopetuksen opetussuunnitelman päivitys**

263/12.00.02.00/2021

Hyvltk 13.02.2024 § 14

Selostus	Kummun koulun rehtori on esittänyt liitteenä olevat muutokset ja täydennykset perusopetuksen opetussuunnitelman valinnaisainaisiin.
Vaikutusarviointi	Ei
Valmistelija	Hyvinvointijohtaja
Lisätietoja	Hyvinvointijohtaja Jukka Orenius, 0447559240, jukka.orenius@outokummunkaupunki.fi
Esittelijä	Hyvinvointijohtaja
<b>Päätösehdotus</b>	Hyvinvointilautakunta päättää päivittää perusopetuksen opetussuunnitelman liitteiden mukaisesti 1.3.2024 alkaen.
<b>Päätös</b>	Hyvinvointijohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## Liitteet

- 
- 1 Valinnaisaine - Luovaa kirjoittamista 4 lk
  - 2 Valinnaisaine - Käsitöitä luonnonmateriaaleista ja kierrättäen 4 lk
  - 3 Valinnaisaine - Koruja ja asusteita 4-6 lk
  - 4 Valinnaisaine - Pelin luominen 7-8 lk
  - 5 Valinnaisaine - Savimestarit 8 lk
  - 6 Valinnaisaine - Rennot maalarit 8 lk
  - 7 Valinnaisaine - Kuvataide 8-9 lk
  - 8 Valinnaisaine - Tekninen työ 4 lk
  - 9 Valinnaisaineet vuosiluokat 7-9 2024-2025
  - 10 Valinnaisaineet vuosiluokat 4 ja 5-6 2024-2025



Hyvinvointilautakunta

§ 15

13.02.2024

**Pyynnö/vetoomus Turula Engineering Areenan auki pitämisestä ja jäävuoroista huhtikuun 2024 ajan**  
25/12.04.01/2024

Hyvltk 13.02.2024 § 15

## Selostus

Outokummun Taitoluistelijat ry sekä Outokummun Kiekko ry ovat esittäneet pyynnön pitää jäähalli luistelukäytössä huhtikuun loppuun saakka. Normaalisti jäähalli on suljettu maaliskuun vaihteessa. Lisääaukiolokauden suurin kustannus on sähkö, joka jääaikana on kuukausitasolla noin 6-7 t€. Vastaavasti vuokratulot talvikuukausina ovat noin 6-8 t€. Huhtikuussa vuoroja on jonkin verran vähemmän ja lisäkustannuksia huhtikuussa aiheuttaisi mahdollisesti henkilöstökulut, jos lisäkuukaudeksi on palkattava ylimääräinen työntekijä jäänhoitoon sekä jään sulatuksen vaatimiin toimenpiteisiin. Liikuntapaikkojen hoitajien lomina on ajoitettu talvi-kesälajien vaihteeseen ja liikuntapaikkojen hoitajien työaika myydään kevästä syksyyn Outokummun golfseuralle.

## Vaikutusarviointi

Ei

## Valmistelija

Liikuntasihteeri, hyvinvointijohtaja

## Lisätietoja

Liikuntasihteeri Tommi Parkkinen, 0447559373,  
tommi.parkkinen@outokummunkaupunki.fi

## Esittelijä

Hyvinvointijohtaja

**Päätösehdotus**

Hyvinvointilautakunta päättää jatkaa jäähallin käyttöaikaa siten, että jäähalli on luistelukäytössä vuosittain pääsääntöisesti syyskuun alusta huhtikuun toiseksi viimeiselle viikolle saakka sillä edellytyksellä, että jäähallia käyttävät seurat sitoutuvat järjestämään tarvittaessa talkootyövoimaa sulatusvaiheeseen huhtikuun lopussa. Jos talkootyövoimaa ei löydy eikä hyvinvointipalveluilla ole mahdollista palkata lisätyövoimaa jään sulatuksen vaatimiin toimiin, jäävuorot loppuvat aiemmin. Samoin jos jäävuorojen kysyntä on syyskuussa tai huhtikuussa huomattavasti vähäisempi kuin talvikuukausina, jää voidaan tehdä syksyllä myöhemmin sekä päättää jääkausi keväällä jo aiemmin.

**Päätös**

Hyvinvointijohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## Liitteet

- 
- 1 Outokummun Taitoluistelijat ry ja Outokummun Kiekko ry
  - 1 Pyynnö/vetoomus jäävuoroista Turula Engineering Areenalle huhtikuun 2024 ajan

Hyvinvointilautakunta

§ 16

13.02.2024

**Hyvinvointipalveluiden toimintakertomus 2023**

193/02.02.00/2022

Hyvltk 13.02.2024 § 16

Selostus	Hyvinvointipalveluiden toimintakertomus eli osuus kaupungin vuoden 2023 tilinpäätöksestä esitellään kokouksessa.
Vaikutusarviointi	Ei
Valmistelija	Hyvinvointijohtaja, varhaiskasvatusjohtaja, rehtorit, liikuntasiihteri
Lisätietoja	Hyvinvointijohtaja Jukka Orenius, 0447559240, jukka.orenius@outokummunkaupunki.fi
Esittelijä	Hyvinvointijohtaja
<b>Päätösehdotus</b>	Hyvinvointilautakunta hyväksyy vuoden 2023 hyvinvointipalveluiden toimintakertomuksen ja päättää esittää sen kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle osaksi kaupungin tilinpäätöstä vuodelta 2023.
<b>Päätös</b>	Hyvinvointijohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

---

12 Hyvinvointipalvelut TP23

Hyvinvointilautakunta

§ 17

13.02.2024

**Talousarviomuutos vuoden 2024 talousarvion investointiosaan**

142/02.02.00/2023

Hyvltk 13.02.2024 § 17

## Selostus

Kaupungin vuoden 2023 talousarvion investointiosaan oli varattu 110 t€ jäänhoitokoneen uusimiseen. Kilpailutuksessa valikoitunut yritys toimitti väliaikaisen koneen elokuussa 2023 ja lopullinen kone piti toimittaa vuoden 2023 loppuun mennessä. Komponenttipulan vuoksi lopullisen koneen toimitus siirtyi vuodelle 2024 ja kone on luvattu toimittaa jäähallille 13.2.2024. Tämän vuoksi investointi jäi toteutumatta vuonna 2023, mutta toteutuu vuonna 2024.

6598 Jäänhoitokoneen uusiminen	KUST. ARVIO	KÄYTTÖ 2022	INV. 2023	INV. 2024	SV 2025	SV 2026
Tuotot	0	0	0	0	0	0
Kulut	-110	0	-110	-115	0	0
Netto	-110	0	-110	-115	0	0

Vaikutusarviointi

Ei

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja

Lisätietoja

Hyvinvointijohtaja Jukka Orenius, 0447559240,  
jukka.orenius@outokummunkaupunki.fi

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja

**Päätösehdotus**

Hyvinvointilautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen -valtuustolle edellä kerrotun muutoksen vuoden 2024 talousarvion investointiosaan.

**Päätös**

Hyvinvointijohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

Hyvinvointilautakunta

§ 18

13.02.2024

**Talousarvion ja käyttösuunnitelman seuranta**

Hyvltk 13.02.2024 § 18

Selostus

Kaupungin vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan toimielimen tulee saada kerran kuukaudessa tieto talousarvion toteumasta ja samalla esitys korjaavista toimenpiteistä, mikäli toteutuminen poikkeaa käyttösuunnitelmasta.

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja

Lisätietoja

Hyvinvointijohtaja Jukka Orenius, 044 755 9240,  
jukka.orenius@outokummunkaupunki.fi

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja

**Päätösehdotus**

Hyvinvointilautakunta merkitsee käyttösuunnitelman seurannan (jaetaan kokouksessa) tietoonsa saatetuksi.

**Päätös**

Hyvinvointijohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkitään, että Päivi Lintumäki poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 19:55.

Liitteet

13 Talouden seuranta 2024-1

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 10, § 11, § 12, § 13, § 16, § 17, § 18**

**Hyvinvointilautakunta**

13.02.2024

### **MUUTOKSENHAKUKIELLOT JA NIIDEN PERUSTEET**

Tähän päätökseen ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 14, § 15**

### **OIKAISUVAATIMUSOHJEET (kuntalaki)**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Outokummun kaupunginkanslian kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Outokummun kaupunki, Hyvinvointilautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 47, 83501 Outokumpu

Käyntiosoite: Hovilankatu 2, 83500 Outokumpu, avoinna klo 9.00-11.30 ja 12.30-15.00

Sähköpostiosoite: kirjaamo@outokummunkaupunki.fi

Puhelinnumero: 013 5591 (vaihe)

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.