

Kaupunginhallitus**Aika** 19.02.2024 klo 17:00 - 17:51**Paikka** Valtuustosali, Hovilankatu 2**Käsitellyt asiat**

		Sivu
§ 29	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 30	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 31	Ilmoitusasiat	6
§ 32	Sisäisen tarkastuksen raportti vuodelta 2023	7
§ 33	Hallintopalvelujen sisäisen tarkastuksen suunnitelma 2024	9
§ 34	Vuoden 2024 europarlamenttivaalien ennakkoäänestyspaikan ja vaalipäivän äänestyspaikan määrittäminen	10
§ 35	Osallistuminen Stay and live in North Karelia -hankkeeseen	12
§ 36	Talousarviomuutos vuoden 2024 talousarvion investointiosaan	14
§ 37	Kaupunginjohtajan esittelemät ajankohtaiset asiat	16

Kaupunginhallitus**Aika** 19.02.2024 klo 17:00 - 17:51**Paikka** Valtuustosali, Hovilankatu 2**Osallistujat**

Läsnä	Antikainen Sanna	2. varapuheenjohtaja	saapui kokoukseen § 32 käsittelyn aikana klo. 17:06
	Hiltunen Ilkka	1. varapuheenjohtaja	
	Jääskeläinen Pentti	jäsen	
	Kanniainen Eveliina	jäsen	
	Kinnunen Jyrki-Pekko	jäsen	saapui kokoukseen § 32 käsittelyn aikana klo. 17:10
	Mertanen Ilkka	jäsen	
	Nissinen Jonna	puheenjohtaja	
	Palander Pirkko	jäsen	
	Pouhula Lasse	jäsen	
	Räsänen Hanna	kvalt puheenjohtaja	
	Kolehmainen Sirkka-Liisa	kvalt 1. varapuheenjohtaja	
	Tanskanen Markku	kvalt 2. varapuheenjohtaja	
	Lintumäki Päivi	kaupunginjohtaja, esittelijä	
	Lamminluoto Pasi	vs. hallinto- ja talousjohtaja, pöytäkirjanpitäjä	

AllekirjoituksetJonna Nissinen
puheenjohtajaPasi Lamminluoto
pöytäkirjanpitäjä**Käsitellyt asiat** §:t 29 - 37**Pöytäkirjan tarkastus** Pöytäkirja on tarkastettu 20.2.2024Pentti Jääskeläinen
pöytäkirjantarkastajaEveliina Kanniainen
pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 21.02.2024 alkaen.

Kaupunginhallitus

§ 29

19.02.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Khall 19.02.2024 § 29

Hallintosäännön 117 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään 4 päivää ennen kokousta.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuustoa lukuun ottamatta toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 125 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi.

Kaupunginhallitus

§ 30

19.02.2024

Pöytäkirjantarkastajat

Khall 19.02.2024 § 30

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Pentti Jääskeläinen ja Eveliina Kannainen.

Päätös

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallitus

§ 31

19.02.2024

Ilmoitusasiat

Khall 19.02.2024 § 31

1. Pohjois-Karjalan maakuntahallituksen [pöytäkirja 29.1.2024](#).
2. Lautakuntien pöytäkirjat:
- hyvinvointilautakunta 13.2.2024

Valmistelija

Toimistos sihteeri

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Edellä mainitut asiakirjat merkitään tiedoksi.

Päätös

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallitus

§ 32

19.02.2024

Sisäisen tarkastuksen raportti vuodelta 2023

7/00.03.00/2024

Khall 19.02.2024 § 32

Selostus

Outokummun kaupunginhallituksen tehtävänä on huolehtia sisäisen valvonnan järjestämisestä. Kaupunginjohtajan tehtävänä on vastata sisäisestä valvonnasta. Konsernivalvonnasta vastaa konsernijohto, johon kuuluvat kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen elinvoima- ja omistajaohjausjaosto ja kaupunginjohtaja. Lautakuntien tehtävänä on vastata vastuualueellaan sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta.

Sisäinen valvonta on osa kaupungin johtamisjärjestelmää sekä kaupungin johdon ja hallinnon työväline, jonka avulla arvioidaan asetettujen tavoitteiden toteutumista, toimintaprosesseja ja riskejä. Sisäisen valvonnan tarkoituksena on edistää organisaation tehokasta johtamista, riskien hallintaa ja toiminnan tuloksellisuuden arviointia.

Sisäinen valvonta - sisäinen tarkkailu ja sisäinen tarkastus

Sisäinen tarkkailu on kaupungin toimintarutiineihin sisältyvää jatkuvaa toimintaa, jolla ehkäistään virheitä, vahinkoja ja väärinkäytöksiä valtuuksien ja vastuun selkeällä määrittelyllä, asianmukaisella työnjaolla ja toimivalla seurantajärjestelmällä. Sisäisellä tarkkailulla tarkoitetaan kaikkia niitä toimintaorganisaatioon liittyviä tekijöitä sekä ohjeita ja työmenetelmiä, joilla pyritään varmistamaan oikea, riittävä ja tarkoituksenmukainen informaatio, toimintaperiaatteiden, suunnitelmien, ohjeiden, lakien ja määräysten noudattaminen, omaisuuden turvaaminen, rahallisesti merkittävien riskialttiiden toimintaketjujen tarkkailu, resurssien taloudellinen ja tarkoituksenmukainen käyttö ja asetettujen tavoitteiden saavuttaminen. Vastuu sisäisen tarkkailun riittävydestä on ensisijaisesti toimintayksikön esimiehellä.

Sisäisen tarkastuksen tarkoituksena on varmistaa, että organisaation toiminta on tavoitteiden, päämäärien ja toimintaperiaatteiden sekä säädösten ja määräysten mukaista. Sisäinen tarkastus tukee toiminnan taloudellisuutta ja tuloksellisuutta sekä johtamis- ja hallintojärjestelmän kehittämistä.

Vuosittain palvelualueiden on laadittava oma sisäisen tarkastuksen suunnitelma. Palvelualueen toimielimen tulee hyväksyä tarkastussuunnitelma viimeistään tarkastuskauden helmikuun loppuun mennessä. Suunnitelman mukaista tarkastusta tulee tehdä koko tarkastuskauden ajan. Tarkastuksesta tulee laatia ainakin kerran vuodessa raportti, jossa mainitaan tarkastuskohteet, olennaisimmat tarkastushavainnot sekä mahdollinen toiminnan muutos tai toimenpiteet, jotka tarkastus aiheuttaa. Raportti tulee lähettää kaupunginhallitukselle tarkastuskauden lopussa, kuitenkin viimeistään seuraavan vuoden helmikuun loppuun mennessä. Raporttiin on liitettävä

Kaupunginhallitus

§ 32

19.02.2024

dokumentaatio, jonka pohjalta voidaan varmistaa suoritettujen tarkastustoimenpiteiden toteutuminen.

Vaikutusarviointi

Sisäinen tarkastus edistää organisaation tehokasta johtamista, riskien hallintaa ja toiminnan tuloksellisuuden arviointia.

Valmistelija

Kaupunginjohtaja, hyvinvointijohtaja, kaupunkirakennejohtaja, vs. hallinto- ja talousjohtaja

Lisätietoja

vs. hallinto- ja talousjohtaja Pasi Lamminluoto, 044 755 9515, pasi.lamminluoto@outokummunkaupunki.fi

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee tiedokseen sisäisen tarkastuksen raportin vuodelta 2023.

Päätös

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkintä: Sanna Antikainen saapui kokoukseen pykälän käsittelyn aikana klo. 17:06.

Merkintä: Jyrki-Pekko Kinnunen saapui kokoukseen pykälän käsittelyn aikana klo. 17:10.

Kaupunginhallitus

§ 33

19.02.2024

Hallintopalvelujen sisäisen tarkastuksen suunnitelma 2024

7/00.03.00/2024

Khall 19.02.2024 § 33

Selostus

Kaupunginhallitus hyväksyi kokouksessaan 30.3.2020 § 46 sisäisen valvonnan toimintaohjeen ja menettelytavat sisäisessä valvonnassa. Toimintaohjeen mukaan kaupunginhallitus kuin myös toimielimet (hyvinvointilautakunta ja kaupunkirakennelautakunta) hyväksyvät vuosittain kukin oman palvelualueen sisäisen tarkastuksen suunnitelman.

Raportti sisäisen valvonnan toteutumisesta tulee lähettää kaupunginhallitukselle viimeistään tarkastuskautta seuraavan vuoden helmikuun loppuun mennessä.

Vaikutusarviointi

Sisäinen tarkastus edistää organisaation tehokasta johtamista, riskien hallintaa ja toiminnan tuloksellisuuden arviointia.

Valmistelija

vs. hallinto- ja talousjohtaja

Lisätietoja

vs. hallinto- ja talousjohtaja Pasi Lamminluoto, 044 755 9515,
pasi.lamminluoto@outokummunkaupunki.fi

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy kaupunginhallituksen toimialueen sisäisen tarkastuksen suunnitelman vuodelle 2024.

Päätös

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallitus

§ 34

19.02.2024

Vuoden 2024 europarlamenttivaalien ennakkoäänestyspaikan ja vaalipäivän äänestyspaikan määrääminen

125/00.00.00.03/2023

Khall 19.02.2024 § 34

Selostus

Seuraavat europarlamenttivaalit toimitetaan sunnuntaina 9.6.2024. Ennakkoäänestys kotimaassa on ke 29.5. – ti 4.6.2024.

Vaalilain (714/1998) 9 §:n mukaan yleisistä ennakkoäänestyspaikoista ja vaalipäivän äänestyspaikoista kunnassa päättää kunnanhallitus.

Vaalilain 48 §:n mukaan kunnanhallitus määrää myös ennakkoäänestyspaikkojen päivittäiset aukioloajat, kuitenkin niin, että ennakkoäänestyspaikka ei saa olla avoinna arkipäivisin ennen kello 8:aa eikä klo 20:n jälkeen eikä lauantaisin ja sunnuntaisin ennen klo 9:ää eikä klo 18:n jälkeen.

Tiedot kunnan ennakkoäänestys- ja äänestyspaikoista europarlamenttivaaleissa on merkittävä oikeusministeriön vaalitietojärjestelmään (VAT) perjantaihin 22.3.2024 klo 12 mennessä.

Aiemmin ennakkoäänestyspaikkana toiminut kaupungintalon kahvio, osoite Syrjäkatu 1, on kaupungintalon peruskorjauksen vuoksi suljettuna europarlamenttivaalien aikana. Uutena ennakkoäänestyspaikkana toimii yhteisötila Servo, osoite Kummunkatu 26, joka sijaintinsa ja tilojensa puolesta soveltuu hyvin ennakkoäänestyspaikaksi.

Vaikutusarviointi

Ei vaikutusarviointia.

Valmistelija

toimistosihteeri-arkistonhoitaja

Lisätietoja

keskusvaalilautakunnan sihteeri Pekka Jääskeläinen, puh. 050 464 3324, pekka.jaaskelainen@outokummunkaupunki.fi

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää määrätä vuoden 2024 europarlamenttivaalien yleiseksi ennakkoäänestyspaikaksi yhteisötila Servon, osoite Kummunkatu 26, 83500 Outokumpu, ja äänestyspaikan aukioloajat seuraavasti:

ke – pe 29.5. – 31.5.2024 kello 9.00 – 18.00

la – su 1.6. – 2.6.2024 kello 10.00 – 14.00

ma – ti 3.6. – 4.6.2024 kello 9.00 – 18.00

sekä määrätä vaalipäivän (su 9.6.2024) äänestyspaikan äänestysalueittain seuraavasti:

Kaupunginhallitus

§ 34

19.02.2024

Äänestysalue
001 Outokumpu

Äänestyspaikka
Kummun koulu, Koulukatu 6

Päätös

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallitus

§ 35

19.02.2024

Osallistuminen Stay and live in North Karelia -hankkeeseen

28/02.05.02/2024

Khall 19.02.2024 § 35

Selostus

Joensuun kaupunki/International House Joensuu (IHJ) on Pohjois-Karjalan ELY-keskuksen aloitteesta valmistelemassa Work In North Karelia (WiNK)-ryhmähanketta. WiNK-hanke edistää työvoiman saatavuutta vahvistamalla ulkomailta muuttavien työntekijöiden asettautumispalvelujen tarjontaa ja ulkomailta muuttavien kiinnittymistä alueelle. Joensuun kaupunki/IHJ on ELY-keskuksen pyynnöstä lupautunut valmistelemaan ryhmähankkeen asettautumis- ja kotoutumispalveluja vahvistavaa osiota sekä ottamaan rahoituksen myöntämisen jälkeen koordinointi- ja hallinnollisen vetovastuun hankkeesta.

Hankkeen taustalla on kuntien väestön ikärakenteen heikkeneminen ja syntyvyyden lasku, jotka heikentävät työvoiman saatavuutta merkittävästi lähivuosina. Väestön väheneminen heikentää myös palvelujen järjestämisen edellytyksiä. Pohjois-Karjalassa tarvitaan maahanmuuttoa ja ulkomailta muuttavien kiinnittymistä alueelle alueen elinvoiman ja palvelujen turvaamiseksi.

Lisäksi kunnille tulee vuoden 2025 alusta voimaan tulevan kotoutumista edistävän lain myötä uusia lakisääteisiä tehtäviä. Näitä tehtäviä ovat velvollisuus laatia kuntakohtainen kotoutumisohjelma, jossa kuvataan kotoutumisen alkuvaiheen palvelut kunnassa, palveluiden vastuutahot sekä yhteistyö muiden toimijoiden kanssa. Kunnan järjestämistä vastuulla ovat muun muassa ohjauksen ja neuvonnan tarjoaminen ulkomailta muuttaneille, velvollisuus järjestää monikielistä yhteiskuntaorientaatiota palvelu- ja kielellisten tarpeiden mukaisesti, velvollisuus laatia palvelutarpeen kartoitus (alkukartoitus) vähintään työttömänä työnhakijana oleville, pakolaisina saapuneille, kotihoidontukea saaville sekä henkilöille, jotka pyytävät palvelutarpeen arviointia. Palvelutarpeen arvioon perustuva henkilökohtainen kotoutumissuunnitelma on pääasiassa laadittava vähintään edellä mainituille henkilöille, lapsille ja nuorille sekä ihmiskaupan uhreille.

Outokummun kaupunki osallistuu hankkeeseen ja mikäli rahoitus myönnetään, voidaan Outokummun kaupungille palkata hankerahoituksella oma kotoutumisohjaaja/kotoagentti. Kotoutumisohjaajan/kotoagentin rekrytoimisen kunta tekee itse, tarvittaessa hankkeen asiantuntijoiden tuella. Lisäksi hankkeessa IHJ:hin palkattavan oleskelulupiin perehtyvän lakiasiantuntijan palvelut ovat kunnan käytössä oleskelulupaneuvonnan osalta. IHJ myös toimii hankkeessa asiantuntijatahona tarjoten tukea kunnissa työskenteleville hankehenkilöille sekä muille kotoutumisen parissa kunnassa työskenteleville (muun muassa kilauta kaverille -tyyppinen palvelu).

Mikäli hanke käynnistyy syyskuussa 2024 olisi Outokummun kaupungin omarahoitus hankkeessa vuonna 2024 noin 4 700 euroa. Vuosina 2025 – 2027

Kaupunginhallitus

§ 35

19.02.2024

Outokummun kaupungin omarahoitusosuus olisi noin 14 000 euroa/vuosi. Omarahoituksen tarkempi määrä riippuu saatavan rahoituksen suuruudesta.

Kokouspykälän liitteenä on International House Joensuun kirje ja kutsu hankkeeseen mukaan lähtemiseksi.

Vaikutusarviointi

ei

Valmistelija

vs. hallinto- ja talousjohtaja, vs. työllisyyspäällikkö

Lisätietoja

vs. hallinto- ja talousjohtaja Pasi Lamminluoto, 044 755 9515,
pasi.lamminluoto@outokummunkaupunki.fi

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää, että:

1. Outokummun kaupunki osallistuu hankkeen suunnitteluun, rahoitushakemukseen sekä toteutukseen aikavälillä 1.9.2024 - 31.12.2027.
2. Outokummun kaupungin omarahoitusosuus vuodelle 2024 on 4 700 euroa ja vuosille 2025-2027 14 000 euroa / vuosi.
3. Omarahoituksen edellytyksenä on, että hanke saa myönteisen rahoituspäätöksen.

Päätös

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

-
- 1 Kutsukirje kunnille_17.10,2023

Hyvinvointilautakunta § 17 13.02.2024
Kaupunginhallitus § 36 19.02.2024

Talousarviomuutos vuoden 2024 talousarvion investointiosaan

142/02.02.00/2023

Hyvltk 13.02.2024 § 17

Selostus

Kaupungin vuoden 2023 talousarvion investointiosaan oli varattu 110 t€ jäänhoitokoneen uusimiseen. Kilpailutuksessa valikoitunut yritys toimitti väliaikaisen koneen elokuussa 2023 ja lopullinen kone piti toimittaa vuoden 2023 loppuun mennessä. Komponenttipulan vuoksi lopullisen koneen toimitus siirtyi vuodelle 2024 ja kone on luvattu toimittaa jäähallille 13.2.2024. Tämän vuoksi investointi jäi toteutumatta vuonna 2023, mutta toteutuu vuonna 2024.

6598 Jäänhoitokoneen uusiminen	KUST. ARVIO	KÄYTTÖ 2022	INV. 2023	INV. 2024	SV 2025	SV 2026
Tuotot	0	0	0	0	0	0
Kulut	-110	0	-110	-115	0	0
Netto	-110	0	-110	-115	0	0

Vaikutusarviointi

Ei

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja

Lisätietoja

Hyvinvointijohtaja Jukka Orenius, 0447559240,
jukka.orenius@outokummunkaupunki.fi

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen -valtuustolle edellä kerrotun muutoksen vuoden 2024 talousarvion investointiosaan.

Päätös

Hyvinvointijohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall 19.02.2024 § 36

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Hyvinvointilautakunta	§ 17	13.02.2024
Kaupunginhallitus	§ 36	19.02.2024

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy esitetyn muutoksen vuoden 2024 talousarvion investointiosaan.

Päätös Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallitus

§ 37

19.02.2024

Kaupunginjohtajan esittelemät ajankohtaiset asiat

Khall 19.02.2024 § 37

Kaupunginhallitukselle saatetaan tiedoksi ajankohtaiset asiat.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää merkitä asiat tiedoksi.

Päätös

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 29, § 30, § 31, § 36, § 37

Kaupunginhallitus

19.02.2024

MUUTOKSENHAKUKIELLOT JA NIIDEN PERUSTEET

Tähän päätökseen ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 32, § 33, § 34, § 35

OIKAISUVAATIMUSOHJEET (kuntalaki)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Outokummun kaupunginkanslian kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Outokummun kaupunki, Kaupunginhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 47, 83501 Outokumpu

Käyntiosoite: Hovilankatu 2, 83500 Outokumpu, avoinna klo 9.00-11.30 ja 12.30-15.00

Sähköpostiosoite: kirjaamo@outokummunkaupunki.fi

Puhelinnumero: 013 5591 (vaihe)

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.