

Hyvinvointilautakunta**Aika** 12.03.2024 klo 18:00 - 20:00**Paikka** Kaupunginhallituksen kokoushuone ja Teams**Käsitellyt asiat**

		Sivu
§ 19	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 20	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 21	Ilmoitusasiat	6
§ 22	Viranhaltijapäätökset	7
§ 23	Hyvinvointilautakunnan avustukset, kumppanuudet, palkinnot ja stipendit 2024	8
§ 24	Hyvinvointipalveluiden avustushakemukset	10
§ 25	Talousarvion ja käyttösuunnitelman seuranta	11
§ 26	Ajankohtaisia asioita hyvinvointipalveluissa	12

Hyvinvointilautakunta**Aika** 12.03.2024 klo 18:00 - 20:00**Paikka** Kaupunginhallituksen kokoushuone ja Teams**Osallistujat**

Läsnä	Kinnunen Timo	jäsen	Teams
	Koponen Miia-Mari	jäsen	
	Matikka Helena	varapuheenjohtaja	
	Mutanen Katariina	jäsen	
	Pekkanen Niina	puheenjohtaja	
	Rissanen Toivo	jäsen	
	Räsänen Henri	jäsen	Teams
	Sandman Kasimir	jäsen	
	Laurikainen Tomi	varajäsen	
	Mertanen Ilkka	khall edustaja	
	Nissinen Jonna	khall puheenjohtaja	
	Lintumäki Päivi	kaupunginjohtaja	
	Kervinen Tuija	vammaisneuvosto	
	Pennanen Vilho	seniorineuvosto	
	Nikkanen Katariina	nuorisovaltuusto	
	Nikkanen Eerika	nuorisovaltuusto	
	Orenius Jukka	hyvinvointijohtaja, esittelijä	
	Vähäkoski Leena	pöytäkirjanpitäjä	

Poissa Voutilainen Timo**Allekirjoitukset**Niina Pekkanen
puheenjohtajaLeena Vähäkoski
pöytäkirjanpitäjä**Käsitellyt asiat** §:t 19 - 26**Pöytäkirjan tarkastus** Pöytäkirja on tarkastettu 13.3.2024Katariina Mutanen
pöytäkirjantarkastajaToivo Rissanen
pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 15.03.2024 alkaen.

Hyvinvointilautakunta

§ 19

12.03.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hyvltk 12.03.2024 § 19

Hallintosäännön 117 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään 4 päivää ennen kokousta.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuustoa lukuun ottamatta toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 125 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi.

Hyvinvointilautakunta

§ 20

12.03.2024

Pöytäkirjantarkastajat

Hyvltk 12.03.2024 § 20

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja

Päätösehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Katariina Mutanen ja Toivo Rissanen.

Päätös

Hyvinvointijohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Hyvinvointilautakunta

§ 21

12.03.2024

Ilmoitusasiat

Hyvltk 12.03.2024 § 21

1. Joensuun seutukirjaston liittyminen Kansalliskirjaston e-kirjastoon

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja

Lisätietoja

Hyvinvointijohtaja Jukka Orenius, 0447559240,
jukka.orenius@outokummunkaupunki.fi

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja

Päätösehdotus

Edellä mainitut asiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Hyvinvointijohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Hyvinvointilautakunta

§ 22

12.03.2024

Viranhaltijapäätökset

Hyvltk 12.03.2024 § 22

Valmistelija

Toimistos sihteeri

Hyvinvointijohtaja

Henkilöstöpäätös 20.2.2024 § 2; Kunnan koulun apulaisrehtorin viran täyttäminen 1.2.2024 alkaen

Oppilaspäätös 19.2.2024

§ 6 Erityisen tuen tarkistus

§ 7 Erityisopetukseen siirto

Lukion rehtori

Oppilaspäätös 12.-27.2.2024

§ 9 Oman koulun ulkopuolinen kurssisuoritus

§ 10-11 Kurssin suorittaminen itsenäisesti

Lukion vararehtori

Oppilaspäätös 13.2.2024

§ 1 Kurssin suorittaminen itsenäisesti

Peruskoulun rehtori

Oppilaspäätös 28.-29.2.2024

§ 17-19; Erityiset/poikkeukselliset opetusjärjestelyt

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja

Päätösehdotus

Merkitään em. viranhaltijapäätökset tietoon saatetuksi ja päätetään, ettei päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n ja hallintosäännön 30 §:n nojalla käsiteltäväksi.

Päätös

Hyvinvointijohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Hyvinvointilautakunta	§ 98	12.12.2023
Hyvinvointilautakunta	§ 23	12.03.2024

Hyvinvointilautakunnan avustukset, kumppanuudet, palkinnot ja stipendit 2024

209/02.05.01.02/2023

Hyvltk 12.12.2023 § 98

Selostus	Outokummun kaupungin hyvinvointipalvelut toimii yhteistyössä yhdistysten, järjestöjen, seurakuntien, yksityisten ja muiden toimijoiden kanssa monin eri tavoin. Tilaratkaisut, avustukset ja palkinnot ovat yhteistyön näkyvin muoto. Lisäksi tiedottamisessa, tapahtumajärjestelyissä jne. kaupunki on toimijoiden aktiivinen kumppani ja tukija. Hallintosäännön 27§ kohdan 8 mukaan lautakunta "päättää toimialallaan perittävistä maksuista ja taksoista sekä myönnettävistä avustuksista".
Vaikutusarviointi	Ei tarvetta
Valmistelija	Hyvinvointijohtaja
Lisätietoja	Hyvinvointijohtaja, liikuntas sihteeri
Esittelijä	Hyvinvointijohtaja
Päätösehdotus	<p>Hyvinvointilautakunta päättää vuodelle 2024:</p> <ol style="list-style-type: none">1. hyväksyä hyvinvointipalveluiden avustus- ja palkitsemisohjeet sekä eurot liitteiden mukaisesti. Alle 20% muutokset eri menokohdissa hyväksytään ilman eri päätöstä, kunhan kokonaissumma 57 460 € ei ylitä2. valtuuttaa liikuntasihteerin jakamaan liikunnan kohdeavustukset 1 t€, kulttuurituottajan 1 t€ sekä nuorisovaltuuston 1 t€ kulttuurin ja nuorison kohdeavustuksista3. avata 5 t€ kulttuurin ja nuorison kohdeavustuksia sekä kaikki toiminta-avustukset haettaviksi ajalla 1.-31.1.20244. valtuuttaa liikuntasihteerin, kulttuurituottajan ja hyvinvointijohtajan jakamaan koulutus-, ohjaus- ja vuokra-avustukset5. nimeää kolmihenken raadin Jaana Kokkonen, Mika Hirvonen ja Leena Vähäkoski valitsemaan kulttuuri- ja nuorisopalkintojen saajat. Raadin sihteerinä toimii kulttuurituottaja6. nimeää kolmihenken raadin Piia Sormunen, Jouko Saavalainen ja Henri Räsänen valitsemaan liikunnan stipendien saajat sekä vuoden outokumpulaisen liikuttajan. Raadin sihteerinä toimii liikuntas sihteeri
Päätös	Hyvinvointijohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Hyvltk 12.03.2024 § 23

Hyvinvointilautakunta	§ 98	12.12.2023
Hyvinvointilautakunta	§ 23	12.03.2024

Selostus	<p>Tammikuun hakuaikana saapui toiminta-avustushakemuksia 45 045 €:lla jakautuen</p> <ul style="list-style-type: none">- 10 liikuntaan yhteensä 25 295 €- 3 kulttuuriin yhteensä 5 000 €- 9 muihin yhteensä 14 750 €. <p>Kohdeavustushakemuksia saapui 21 448 €:lla</p> <ul style="list-style-type: none">- 3 liikuntaan 6 400 €, näistä päätökset tekee liikuntasihteeri- 8 kulttuuriin yhteensä 11 948 €- 4 muihin yhteensä 3 100 €
Vaikutusarviointi	Ei
Valmistelija	Kulttuurituottaja Esko Vihava 0447559299, esko.vihava@outokummunkaupunki.fi Hyvinvointijohtaja Jukka Orenius 0447559240, jukka.orenius@outokummunkaupunki.fi
Lisätietoja	Hyvinvointijohtaja Jukka Orenius 0447559240, jukka.orenius@outokummunkaupunki.fi
Esittelijä	Hyvinvointijohtaja
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta päättää myöntää avustukset liitteessä mainitun ehdotuksen mukaisesti, poislukien ne toimijat, joilta on pyydetty lisäselvitystä. Asian käsittelyä jatketaan lisäselvitysten osalta hyvinvointilautakunnan tulevissa kokouksissa.
Päätös	Hyvinvointijohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkitään, että Tomi Laurikainen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18:13 – 18:18. Syy: yhteisöjäävi.

Liitteet	<ol style="list-style-type: none">1 Hyvinvointilautakunta avustuseurot 20242 Hyvinvointilautakunta avustusohjeet 20243 Kohde- ja toiminta-avustusten jakoperusteet kulttuuri-nuoriso-muut 12.3.2024
----------	---

Hyvinvointilautakunta

§ 24

12.03.2024

Hyvinvointipalveluiden avustushakemukset

39/02.05.01.02/2024

Hyvltk 12.03.2024 § 24

Selostus

Kaupungin hallintosäännön 27 § kohdan 6 mukaan lautakunta "päättää toimialallaan osallistumisesta hankkeisiin, joiden omarahoitusosuus on yli 10 000 euroa". Hankkeilla tarkoitetaan myös eri tahojen myöntämiä avustuksia. Hyvinvointipalveluiden toimialalla avustuksia tulee nykyisin haettavaksi varsin lyhyillä hakuajoilla, joten on perusteltua delegoida päätösvaltaa viranhaltijalle. Kaupungin hallintosäännön 27 § kohdan 7 mukaan lautakunta "päättää viranhaltijoiden päätösvoimasta lautakunnan toimialaan kuuluvissa asioissa (subdelegointi)". Delegoinnin jälkeen jokainen hyvinvointijohtajan avustushakemuspäätös on mukana viranhaltijapäätöksissä ja lautakunta voi halutessaan käyttää otto-oikeuttaan.

Vaikutusarviointi

Ei

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja

Lisätietoja

Hyvinvointijohtaja Jukka Orenius, 0447559240,
jukka.orenius@outokummunkaupunki.fi

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää delegoida hallintosäännön 27 § kohdan 6 mukaisen päätösvalan hyvinvointijohtajalle.

Päätös

Hyvinvointijohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Hyvinvointilautakunta

§ 25

12.03.2024

Talousarvion ja käyttösuunnitelman seuranta

Hyvltk 12.03.2024 § 25

Selostus

Kaupungin vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan toimielimen tulee saada kerran kuukaudessa tieto talousarvion toteumasta ja samalla esitys korjaavista toimenpiteistä, mikäli toteutuminen poikkeaa käyttösuunnitelmasta.

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja

Lisätietoja

Hyvinvointijohtaja Jukka Orenius, 044 755 9240,
jukka.orenius@outokummunkaupunki.fi

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee käyttösuunnitelman seurannan tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Hyvinvointijohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

4 Talouden seuranta 2024-2

Hyvinvointilautakunta

§ 26

12.03.2024

Ajankohtaisia asioita hyvinvointipalveluissa

Hyvltk 12.03.2024 § 26

Käydään keskustelua ajankohtaista asioista.

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja

Lisätietoja

Hyvinvointijohtaja Jukka Orenius, 0447559240,
jukka.orenius@outokummunkaupunki.fi

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää, että kokouksiin osallistutaan jatkossa ensisijaisesti fyysisesti läsnäollen. Jos luottamushenkilö on estynyt tulemaan paikalle, hän pyytää itse omaa varajäsentään osallistumaan kokoukseen. Jos varajäsen ei pääse osallistumaan fyysisesti kokoukseen, voi varsinainen jäsen mahdollisuuksiensa mukaan osallistua kokoukseen etäyhteydellä. Salaisiin pykäliin ei osallistuta etäyhteydellä.

Todetaan, että kaupunginjohtaja kertoi kaupungin kehittämissuunnitelman julkiset ajankohtaiset kuulumiset.

Päätös

Hyvinvointijohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 19, § 20, § 21, § 22, § 25, § 26

Hyvinvointilautakunta

12.03.2024

MUUTOKSENHAKUKIELLOT JA NIIDEN PERUSTEET

Tähän päätökseen ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 23, § 24

OIKAISUVAATIMUSOHJEET (kuntalaki)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Outokummun kaupunginkanslian kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Outokummun kaupunki, Hyvinvointilautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 47, 83501 Outokumpu

Käyntiosoite: Hovilankatu 2, 83500 Outokumpu, avoinna klo 9.00-11.30 ja 12.30-15.00

Sähköpostiosoite: kirjaamo@outokummunkaupunki.fi

Puhelinnumero: 013 5591 (vaihe)

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.